



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สบอ ๑๐ / ๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗


เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือที่ KM สบอ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)  
ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้นำรายงานขึ้น Website เสนอส่วน, ศูนย์, ฝ่าย  
ของสำนักฯ เพื่อทราบต่อไป

  
(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)  
ผจน. ประธานคณะกรรมการ KM Team

- ทราบ

เรียน ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเปลว	กองจันทร์	ประธาน
๒. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สปอ.
๓. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๔. นายจร	ทองด้วง	รท ผอท.
๕. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๖. นายธีรพงษ์	พินทอง	แทน ผปช.
๗. นายศุภกิจ	ต้นวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช. ๕
๘. นายสุเมธ	สาธิตเสนา	กค.อท.
๙. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๐. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๑. นางสาวฉวีวรรณ	วิชัยภประหาร	รท ผพ.นช.
๑๒. นายณัฐพัชร	วงษ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๑๓. นางสาวอรญา	เชียวคุณา	กท.ปช.
๑๔. นายรัฐสยาม	ดิษฐ์ภูบาล	ผู้แทน กป.ปช.
๑๕. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธุ์	ผู้แทน กข.ปช.
๑๖. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	ผู้แทน กต.ปช.
๑๗. นายไกรনী	รัตนธาดา	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๘. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	รท.อน. ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางพัชรวีร์	สุวรรณนิก	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมบัติ	วานิชชินชัย	ผกส.๒ คณ ๓
๒. นายสถาปัติย์	หรรษคุณาพัฒน์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๓. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔. นางสาวนิตา	มุลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.
๒. นายพุลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผบ.อน.
๓. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๔. นายธีระพล	ตั้งสมบูรณ์	กพ.จน.

๕. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๖. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๘. นายไตรทิพย์	มังกรโรทัย	กว.ปช.
๙. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๑๐. ผู้แทนศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๑๑. ผู้แทนศูนย์โทรมาตรเพื่อการชลประทาน		
๑๒. นางจินตนา	ยิมจันทร์	กจ.อน. ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายธีรวัฒน์	เสนาหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้  
ของ สบอ. ในวัน KM DAY ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๗ (วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗)

นางสาวณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธุ์ รายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ สำนักบริหาร  
จัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖  
ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
จำนวน ๙๒ คน และได้รับตอบกลับ จำนวน ๙๑ คน โดยสรุปเป็นหัวข้อ ดังนี้

ด้านเนื้อหา

- ๑) ความรู้ความเข้าใจก่อนการประชุมฯ ระดับความคิดเห็น ปานกลาง ๕๗.๑%
- ๒) ความรู้ความเข้าใจหลังการประชุมฯ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๖๙.๒%
- ๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาแต่ละหัวข้อในการประชุมฯ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๗๔.๗%
- ๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๖๒.๖%

ด้านการบริการ/สถานที่/อาหาร/ระยะเวลา

- ๑) การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๖๓.๗%
- ๒) สถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดประชุมฯ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๔.๙%
- ๓) อาหารและเครื่องดื่ม ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๙.๓%
- ๔) ระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๔๕.๑%
- ๕) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๘.๒%
- ๖) เอกสารประกอบการประชุมฯ/สไลด์ทัศนูปกรณ์ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๓.๘%
- ๗) ความพึงพอใจในการจัดการประชุมฯ ในภาพรวม ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๖๓.๗%

ด้านความเหมาะสม...

ด้านความเหมาะสมเกี่ยวกับวิทยากร

- ๑) ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่บรรยาย ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๐.๕%
- ๒) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๔๙.๕%
- ๓) เทคนิควิธีในการนำเสนอเนื้อหาวิชา ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๔๘.๔%
- ๔) ความสามารถในการสร้างบรรยากาศเรียนรู้ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๓.๘%
- ๕) ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม-ให้คำแนะนำ ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๔๘.๔%
- ๖) ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม ระดับความคิดเห็น ค่อนข้างมาก ๕๓.๘%

ส่วนของความคาดหวัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ เป็นตามคาดหวัง จำนวน ๘๙ คน ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง จำนวน ๒ คน ให้เหตุผลเพียง ๑ คน ดังนี้

คาดว่าบรรยากาศการประชุมจะเครียด เฉื่อยๆ แต่กลับกัน บรรยากาศการประชุม มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้เข้าใจภารกิจของสำนัก หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนมากขึ้น

สรุปภาพรวมได้รับประโยชน์เกินความคาดหวัง และบุคลากรในสำนักอยากให้ออกไปจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ แบบนี้อีก เพื่อบุคลากรในสำนักจะได้มีส่วนร่วมในการคิดแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนัก และอยากให้ออกไปจัดในเวลาราชการ , นอกสถานที่เพื่อที่จะได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

ผส.บอ. แจ้งทีมเลขานุการว่า ให้นำสรุปในข้อ ๑๕ , ๒๓ , ๒๕ , ๒๖ รวมเป็นเรื่อง SWOT และส่วนในข้อเสนอแนะที่จัดวันหยุดเนื่องจากติดภารกิจกรมจึงทำให้ต้องจัดในวันหยุดราชการ ผส.บอ. กล่าวขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกท่านที่เสียสละเวลามาเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งหากมีการจัดกิจกรรมในคราวต่อไปจะจัดในวันราชการ

นายสมบัติ วานิชชินชัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นองค์กรนำด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ให้ทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ทัวถึงและเป็นธรรม โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

๒. พันธกิจ (จากเดิม ๓ ข้อ เพิ่มเป็น ๔ ข้อ) ดังนี้

- ๑) บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทัวถึง และเป็นธรรม
- ๒) สนับสนุนวิชาการในด้านการบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- ๓) สนับสนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้พร้อมใช้งาน
- ๔) พัฒนาฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
- ๒) การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ

๔. แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์แบ่งออกเป็น ๔ มิติ ๑๑ เป้าประสงค์ ดังนี้

- ๑) มิติประสิทธิผลตามพันธกิจ มี ๓ เป้าประสงค์
- ๒) มิติคุณภาพการให้บริการ มี ๑ เป้าประสงค์

๓) มิติ...

- ๓) มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มี ๔ เป้าประสงค์  
๔) มิติการพัฒนาองค์กร มี ๓ เป้าประสงค์

๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ระหว่างสำนักกับกรม

๑๖ ตัวชี้วัด และ ระหว่างสำนักกับส่วน ๗ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมดเป็น ๒๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- สบอ-๑.๑ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย
- สบอ-๒.๑ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัย

และภัยแล้ง

- สบอ-๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดัชนีความเสี่ยงของเขื่อนขนาดใหญ่ (โดยทาง ผปช. เปลี่ยนแปลงจาก ๒๗๑ เขื่อน เป็นเขื่อนขนาดใหญ่เพียงอย่างเดียว) ผส.บอ. มอบหมายทางส่วนความปลอดภัยเขื่อนในเรื่องข้อมูลเขื่อนเกี่ยวกับระดับ

เก็บกักน้ำ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ ศปส.ชป. และ โครงการฯ ต่างๆ

นายธีรพงษ์ พิณฑอง รายงานว่าได้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตรงกับ ศปส.ชป. และโครงการฯ

เรียบร้อยแล้ว

- สบอ-๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือบำรุงรักษาเขื่อนดินและอาคารประกอบ

- สบอ-๔.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน

- สบอ-๔.๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทาน

ผนช. รายงานว่าวารสารทางส่วนการใช้น้ำชลประทานได้ดำเนินการจัดทำทุกไตรมาส

แต่ละไตรมาสประมาณ ๕๐๐ กว่าเล่ม แจกไปโครงการฯ ต่างๆ และจะแนบบแบบประเมินความพึงพอใจปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้โครงการฯ ประเมินความพึงพอใจแล้วส่งกลับมายังส่วนการใช้น้ำชลประทาน

- สบอ-๕.๑ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- สบอ-๕.๒ ร้อยละของการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ผส.บอ. เสนอ กค.อท. ให้ใช้สูตร (จำนวนอุปกรณ์ที่สอบเทียบได้ ÷ จำนวนอุปกรณ์

ที่ส่งมาสอบเทียบทั้งหมด) × ๑๐๐

- สบอ-๕.๓ ร้อยละของระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- สบอ-๕.๔ ร้อยละของป้ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์น้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

นายจเร ทองด้วง (ผู้แทน ผอน.ภาค) รายงานว่า ยังเหลืออีก ๘ ลุ่มน้ำที่ยังไม่มีป้าย

เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์น้ำ

ที่ปรึกษา สบอ. ให้ข้อสังเกตว่าต้องดูในเรื่องงบประมาณว่าเพียงพอหรือไม่

หากไม่เพียงพอก็นำไปดำเนินการทำแผนเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- สบอ-๖.๑ จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ

- สบอ-๗.๑ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง

- สบอ-๘.๑ จำนวนของการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา (ที่ผ่าน วช.)

- สบอ-๙.๑ จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา

- สบอ-๙.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

- สบอ-๙.๓ ร้อยละของการบริหารงบประมาณงานปรับปรุงระบบชลประทาน

นายสมบัติ วานิชชินชัย รายงานว่าเป็นความรับผิดชอบของส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

เนื่องจากการบริหารงบประมาณประจำปีที่ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาเป็นผู้ดูแล

ผส.บอ.ให้...

ผส.บอ. ให้ข้อสังเกตสูตรการคำนวณขอให้ นายสมบัติ วานิชชินชัย ทาร็อกกับ ผปช. อีกครั้งเพื่อความชัดเจน

- สบอ-๙.๔ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน

นายสมบัติ วานิชชินชัย รายงานว่าตัวชี้วัดนี้เป็นความรับผิดชอบของงานการเงิน และบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป

- สบอ-๑๐.๑ ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับ ที่องค์กรคาดหวัง

- สบอ-๑๐.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

- สบอ-๑๐.๓ ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)

- สบอ-๑๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักฯ เทียบกับแผน

- สบอ-๑๑.๒ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- สบอ-๑๑.๓ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online

นางพัชรวีร์ สุวรรณิก รายงานการดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ ซึ่งมี ๒ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดังนี้

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๒ องค์ความรู้

องค์ความรู้ที่ ๑ การใช้ระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงของพืชปกคลุมดิน ซึ่งตัวชี้วัดตาม คำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : สบอ.-๑.๑ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำ ต่อพื้นที่เป้าหมาย ๓๕ ล้านไร่

องค์ความรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของเขื่อนและอาคารประกอบ ซึ่งตัวชี้วัดตามคำรับรอง และเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : สบอ.-๒.๑ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง ร้อยละ ๐.๑๕

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มี ๑๓ หัวข้อ ดังนี้

#### ๑. การเตรียมและปรับพฤติกรรม

- ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการวางแผนและจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (มีคำสั่งแต่งตั้ง) ระยะเวลา ภายใน มกราคม ๒๕๕๗

- ปรับปรุงแนวทางการแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ของสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ระดับสำนัก (มีคำสั่งแต่งตั้ง) ระยะเวลาภายใน มกราคม ๒๕๕๗

- ปรับปรุงแนวทางการแต่งตั้งทีมงานสารสนเทศของสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ความรู้ระดับสำนัก (มีคำสั่งแต่งตั้ง) ระยะเวลาภายใน มกราคม ๒๕๕๗

#### ๒. การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ระยะเวลาภายใน ธันวาคม ๒๕๕๖

๓. การจัดทำ...

๓. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ระยะเวลาภายใน มกราคม ๒๕๕๗

๔. การสื่อสาร

- สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้คณะทำงานทราบ สื่อสาร ระยะเวลาภายใน มกราคม ๒๕๕๗

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ (ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง) ระยะเวลาต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๗

๕. การสร้างและแสวงหาความรู้ ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๗

๖. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ( ๒ รายการความรู้) ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๗

๗. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ( ๒ รายการความรู้) ซึ่งจะมี KM Team ประมวลและกลั่นกรองความรู้ในเบื้องต้นก่อน ระยะเวลาภายใน สิงหาคม ๒๕๕๗

๘. การเข้าถึงความรู้ (พึงพอใจระดับ ๓ ขึ้นไป) ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๗

๙. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- จัดกิจกรรม KM DAY ซึ่งเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ของ สบอ. และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ระยะเวลาภายใน สิงหาคม ๒๕๕๗

- จัดกิจกรรมสภากาแฟ เดือนละ ๒ ครั้ง ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๗

๑๐. การเรียนรู้ ( ๒ รายการตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๗) ระยะเวลาภายใน สิงหาคม ๒๕๕๗

๑๑. การฝึกอบรมและเรียนรู้ ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ทักษะในการถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ระยะเวลา มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๕๗

๑๒. การยกย่องชมเชย จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคล/ทีมงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมดีเด่น หรือมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก ระยะเวลาภายใน สิงหาคม ๒๕๕๗

๑๓. การวัด ประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงาน CKO และ KM Team กรมชลประทานทราบ โดยการรายงานผ่านที่ประชุม สบอ. และผ่านเว็บคลังความรู้ทุกเดือน

ผส.บอ. ขอมอบหมายให้ทาง KM Team หากจุดอ่อนที่เกิดขึ้นใน ๑๓ กระบวนการว่ามีปัญหา อุปสรรค โอกาส ในด้านใดบ้าง เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขในกระบวนการนั้นๆ ให้ดียิ่งขึ้น

**๓.๒ ติดตามพิจารณาจูลสารของ สบอ.**

ผส.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับวารสาร , จูลสาร ของ สบอ. มีประโยชน์อย่างมาก สามารถเปิดไฟล์ดูได้เมื่อมีประชุมต่างๆ แต่ได้รับไฟล์ข้อมูลถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ขอให้ผู้รับผิดชอบส่งไฟล์ข้อมูลเป็น PDF ให้ด้วยทางอีเมล ผส.บอ.

นางสาวฉวีวรรณ วิชัยภประหาร รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าได้แจ้งเวียนหนังสือถึง ส่วน, ภาคต่างๆ เกี่ยวกับตารางความรับผิดชอบส่งข้อมูลวารสาร , จุลสาร แล้ว แต่ยังมีบางส่วนที่ไม่ได้ส่งข้อมูล ให้จึงทำให้วารสารในบางช่วงขาดไป และที่ผ่านมารเริ่มทำจุลสารตั้งแต่เดือนมีนาคม-ธันวาคม ๒๕๕๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ ฉบับ

ที่ปรึกษา สบอ. ให้ข้อเสนอแนะว่าให้นำตารางหน้าที่ความรับผิดชอบ วารสาร, จุลสาร มาเพิ่มลงในเว็บคลังความรู้เพื่อจะได้สะดวกและติดตามงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

ผส.บอ. ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรให้ส่วนที่รับผิดชอบในเดือนถัดไปส่งข้อมูลมาให้ล่วงหน้าก่อน เพื่อกรณีฉุกเฉินก็สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาตีพิมพ์ก่อนได้ หรือหากมีกรณีประเด็นสำคัญ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ผส.บอ. กล่าวชมเชยในเรื่องวันเกิดของบุคลากรในสำนัก ซึ่งจะมีในทุกๆ เดือนบนเว็บไซต์ สบอ. กล่าวขอบคุณผู้รับผิดชอบที่ดำเนินการทุกเดือน

๒. ผส.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเห็นด้วยกับการจัดงานกีฬาภายในสำนัก , ศึกษาดูงานตามภาค , สถานีทดลองฯ ต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในส่วนภูมิภาค

นายจเร ทองด้วง (รก ผอท.) แจ้งว่าในเรื่องกีฬาทางศูนย์อุทกวิทยาฯ เคยจัดมากกว่า ๒๐ ครั้ง แต่ปัจจุบันเนื่องจากสำนักฯ มีบุคลากรเพิ่มขึ้น จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ หากจะจัดกีฬาควรเป็นกีฬามหาสนุก วิธีการเล่นไม่ยุ่งยาก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีสำหรับบุคลากรส่วนกลางกับบุคลากรส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีนี้จะไปเยี่ยมชมศูนย์อุทกวิทยาฯ ภาคใต้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

๓. นายศุภกิจ ต้นวิบูลย์ศักดิ์ รายงานเกี่ยวกับการเก็บเกี่ยวข้าวนาโยน เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมี ผส.บอ. และคณะทำงาน KM Team เข้าร่วมเก็บเกี่ยวข้าวนาโยน พร้อมนักเรียนที่เข้ามาศึกษาดูงาน เนื่องจากฤดูกาลจึงทำให้ผลผลิตลดลงเล็กน้อย และประเภทของการทำนาปีและนาปรังมีส่วนทำให้ผลผลิตลดลงด้วย และนำผลผลิตข้าวนาโยนมอบให้แก่คณะทำงาน KM Team

ผส.บอ. มอบหมายให้นายศุภกิจ ต้นวิบูลย์ศักดิ์ ทำตารางเปรียบเทียบแยกเป็นประเภทของข้าวนาปี นาโยน นาหวานต้ม และ ข้าวนาปรัง นาโยน นาหวานต้ม เพื่อจะได้เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและผลผลิตของข้าวแต่ละประเภทได้

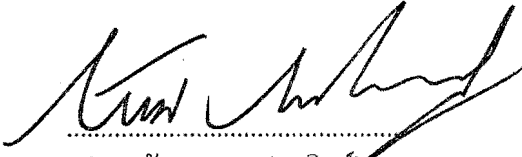
๔. ผนช. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงานปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ ห้องนทีทอง ชั้น ๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ การจัดงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนในเรื่องรายละเอียดจะนัดทางฝ่ายบริหารทั่วไปประชุมย่อยเพื่อหารือ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ อีกครั้งหนึ่ง

๕. นายไกรนิธิ รัตนธาดา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลังจากวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ จะมีการจัดทำคลิป VDO ถ่ายทอดสารจาก CKO ลงเว็บไซต์ สบอ.



๖. ผส.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลังจากวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ สำนักจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือรายงาน រប. เพื่อให้ท่านทราบเกี่ยวกับการจัด KM DAY ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วิจิต มุลสาร

(นางสาววนิดา มุลสาร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)

วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน
๑.	ดร.ทองหล่อ เกษมทรัพย์	ค.ส. ๖๐		
๒.	นายสัมพันธ์ ทนทอง	พ.ม.ร.		
๓.	นางสุวิมล แก้วคำใส	พ.น.ร.		
๔.	นางศิธา สุขกล้า	ก.อ.๐๓.		
๕.	นายเกียรติ อมรสุวาลักษณ์	ก.อ.๒๕.		
๖.	น.ส.สุมาลี สารเสน	ก.อ.๐๓		
๗.	นางกรรณิณี วิเศษชาติ	กองฯ KM. ๖๐๐.		
๘.	นางวิรัชกานต์ อิศริกุล	แทน ก.อ.๒๕		
๙.	นายประจักษ์ นงน	นักบริหารแผนกฝึกอบรม		
๑๐.	นายรัตนชัย นามประเสริฐ	วิชาบริหารทรัพยากรบุคคล		
๑๑.	นายสุวิทย์ กอวิริ	ค.อ.๑๐๓ (๐๓๐๓)		
๑๒.	นายฉวีรัตน์ เกษมทรัพย์	พ.น.ร. ๒ คน ๓		
๑๓.	น.ส.สุวิมล อิศริกุล	ก.อ.๒๕.		
๑๔.	น.ส.ฉวีรัตน์ เกษมทรัพย์	ก.อ.๐๓.		
๑๕.	นายสมศักดิ์ จันทร์สุรินทร์	น.ก. น.๖.๕		
๑๖.	นางอรุณศรี อิศริกุล	ก.อ.๐๓.		
๑๗.	นายสุวิทย์ นามประเสริฐ	หัวหน้า		
๑๘.	นายประจักษ์ อิศริกุล	นักวิชาการ		
๑๙.	นายสุวิทย์ นามประเสริฐ	แทน ก.อ.๒๕.		
๒๐.	นางสุวิมล อิศริกุล	แทน ก.อ.๒๕.		
๒๑.	นางศิริกานต์ อิศริกุล	นักบริหารแผนกฝึกอบรม		
๒๒.	นายสุวิทย์ นามประเสริฐ	หัวหน้าแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล		
๒๓.	นายสุวิทย์ นามประเสริฐ	หัวหน้าแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล		