



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร ๒๓๒๙

ที่ สมต. ๐๔ /ท ๒๓ /๒๕๕๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เรียน ผบ.อน.

ด้วยงานสัญญา ๒ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน ประสงค์จะวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานสัญญา ๒ ซึ่งรับผิดชอบงานนิติกรรมและสัญญาของหน่วยงานในส่วนกลาง โดยให้ผู้ที่เคยรับบริการในสังกัดหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามตามแบบฟอร์มที่แนบ แล้วส่งกลับคืนฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

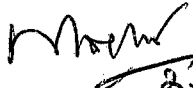
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผ.อ. น.อ.
(นายสำเริง เณรยอด)

เรียน ผอ.สวน

สญ.มต.๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เคยรับบริการจากฝ่ายนิติกรรมและสัญญากรอกรายละเอียดในแบบสำรวจที่แนบ ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป


๒๓.๑.๕๗
(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผบ.อน.

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน
กรณีการให้บริการด้านการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
โดยฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน

คำแนะนำ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนักชลประทาน/สำนักงานก่อสร้าง) จากฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน โดยโปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () ชาย () หญิง
- 1.2 อายุ ปี
- 1.3 ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญา/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ(ระบุ).....
- 1.4 โครงการ/กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักชลประทานที่ / สำนักงานก่อสร้าง.....

ส่วนที่ 2 การให้บริการด้านการให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย ของฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน

โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง 1 ช่อง

การให้บริการ	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจพอสมควร	ไม่ค่อยพอใจ	ไม่พอใจอย่างมาก
1. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือ					
2. คำอธิบายหรือคำแนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี					
3. ความรู้ความสามารถและทักษะของเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือ					
4. ความเต็มใจและการเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการ					
5. การต้อนรับ อธิบายชี้แจง และการแสดงออกของเจ้าหน้าที่					
6. ความสะอาดเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่รับบริการ					

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

.....

.....

.....