



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายควบคุมงบประมาณ โทร. ๒๖๒๖

ที่ งม. ๒๐๒๗/๒๕๕๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๑๔ และผู้อำนวยการ  
โครงการชลประทาน ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๗๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๓ ได้จนถึง วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้ในระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองการเงินและบัญชี จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๓ ทั้งกรณีที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์และไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากไม่สามารถดำเนินการได้ และยังคงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป จึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. กรณีไม่มีผู้ผูกพัน (CF)

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแบบขยายเวลาเบิกจ่ายทั้งที่เข้าหลักเกณฑ์ และไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามแบบ ขย. ๑ ส่งให้ฝ่ายควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการเลือกรายการและแจ้งยืนยันเอกสารสำรองเงินไป กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

### ๒. กรณีมีผู้ผูกพันประเภท CX และ CK

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแบบขยายเวลาเบิกจ่ายตามแบบ ขย. ๒ ส่งให้ฝ่ายควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ โดยกองการเงินและ บัญชี จะดำเนินการเลือกรายการและแจ้งยืนยันเอกสารสำรองเงินไปกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ในกรณีที่หน่วยงานไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ ๑ และกรณีที่ ๒ ให้ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. ๓ ส่งให้ ฝ่ายควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

### ๓. กรณีมีผู้ผูกพัน (PO)

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการที่กองพัสดุจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ แจ้งรายละเอียดการขยาย PO ตามแบบ ขย. ๔ ให้ฝ่ายควบคุมงบประมาณ กองการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔



## ตัวอย่าง

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ....

ชื่อส่วนราชการ .....(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P.....

ลำดับ ที่	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>						<b>170,000.00</b>	
<b>8. รายการนอกเหนือหลักเกณฑ์ข้อ 1-7</b>						<b>รวม</b>	<b>170,000.00</b>
1	.....	งบลงทุน	5011320	.....	ค่าควบคุมงาน	80,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ.....
2	.....	งบลงทุน	5111320	.....	ค่าควบคุมงาน	90,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

**หมายเหตุ**

1.เอกสารประกอบการอุทธรณ์ - สำเนาใบจัดสรร (จ.241)

2. สำเนาหลักฐานที่ได้ดำเนินการ จัดซื้อ - จัดจ้าง (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2554)

3. ส่งงานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2554

E-mail : budget\_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....

Mobile. ....

## ตัวอย่าง

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.....กรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) และกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ .....(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P.....

ลำดับ ที่	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	งบ รายจ่าย	รหัสแหล่งของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	800,000.00	
กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)					รวม	800,000.00	
1	30043015	งบลงทุน	5311320	.....	ค่าขยายเขตไฟฟ้าสถานีสูบน้ำอ่างลำพอกบ้าน กวาง	800,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากได้อนุมัติเงินงบประมาณเดือน..... ผล การปฏิบัติงาน.....% คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ.....
2	.....	.....	.....	.....	ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทน ค่ารั้อย้ายในการจัดหาที่ดิน	.....	อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากได้อนุมัติเงินงบประมาณเดือน..... ผล การปฏิบัติงาน.....% คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากได้อนุมัติเงินงบประมาณเดือน..... ผล การปฏิบัติงาน.....% คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ.....

**หมายเหตุ** 1.เอกสารประกอบการอุทธรณ์ - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)  
2. ส่ง งานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2554  
E-mail : budget\_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....

Mobile. ....

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

## ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดไม่ประสงค์ขอขยายเงินกันกรณีมีหนี้ผูกพัน /ไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อส่วนราชการ .....(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P.....

งบประมาณปี พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	.....	
กรณีไม่ประสงค์ขอขยายเงินกันกรณีมีหนี้ผูกพัน /ไม่มีหนี้ผูกพัน					รวม	.....	
1	3.....	งป.....	5.....	.....	.....	.....	สิ้นสุดการเบิกจ่าย
2	3.....	งป.....	5.....	.....	.....	.....	สิ้นสุดการเบิกจ่าย
3	2000.....	งป.....	5.....	.....	.....	.....	สิ้นสุดการเบิกจ่าย
4	1.....	งป.....	5.....	.....	.....	.....	สิ้นสุดการเบิกจ่าย

หมายเหตุ ส่ง งานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2554

E-mail : budget\_three@hotmail.com

Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....

Mobile. ....

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ..... ประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P .....

ลำดับ ที่	รหัสศูนย์ ต้นทุน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รหัส แหล่งของ เงิน	รายการ ผูกพัน งบประมาณ	รหัสบัญชีแยก ประเภท	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่สัญญา	รหัสผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนาม และวัน ครบ กำหนด สัญญา	เลขที่ PO ใน ระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย
รวม														

หมายเหตุ

- การกรอกรายละเอียดให้แยกตามปีงบประมาณ
  - กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO)ที่ได้รับการกันขยาย ณ กย. 2554
  - ส่งงานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2554
- E-mail : budget\_three@hotmail.com  
Tel, Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
ลายมือชื่อ.....  
ตัวบรรจง (.....)  
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....