



ตัวเนมก

บันทึกข้อความ

02/124

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.2411

ที่ สพบ. (ก) 1100

วันที่ 23 กันยายน 2552

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผส.ชป. 2 , ผส.ชป. 6 , ผส.อน. และ ผอ.กพร.

ตามที่สำนักชลประทานที่ 2 สำนักชลประทานที่ 6 สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งอื่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปแล้ว ตามประกาศกรม ลงวันที่ 17 กันยายน 2552 จึงขอให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง โดยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเลอศักดิ์ ไร่ตระกูลไพบูลย์)

ผส.พบ.



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

ตามที่กรมได้อนุมัติให้สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกองกฎหมายและที่ดิน และสำนักบริหารโครงการ ซึ่งประกาศ
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 มาขึ้นบัญชี เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ นั้น

บัดนี้ สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของ
ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งเดิม
1	03	0200	น.ส.วาริรัตน์ พันธุ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2	08	0092	นางนลินภัทร์ ปิยวัชรเรืองกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
3	04	0170	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ทราบว่า

1. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำนี้
จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บันทึกข้อมูล ของกองกฎหมายและที่ดิน

2. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนี้ ถ้ามีกรณีใดๆ
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- 2.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- 2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- 2.3 ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง

ในตำแหน่งดังกล่าว

2.4 ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นหลายลักษณะอักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกองกฎหมายและที่ดิน หรือในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกองกฎหมายและที่ดิน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2552



(นายชลิต ดำรงศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 4 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.8 หรือ สค.43 หรือได้รับการยกเว้น) จำนวน 1 ฉบับ

โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ ลงวันที่ พร้อมทั้งระบุชื่อตำแหน่ง ที่ผ่านการเลือกสรร และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของทุกหน้าของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ