



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. 0-2669-0980

ที่ ๑๖.๖๑๑๐/๒๕๕๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1012/ว 5 ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ แจ้งเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจาก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามมาตรา ๗๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรา ๗๖ ดังกล่าว ยังอยู่ในระหว่างเร่งดำเนินการ ประกอบกับมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือกำหนดกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือกรณีที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ โดยให้นำ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ใช้อธิปไตยปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒

ครั้งที่ ๒ ช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

โดยให้มีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ หลังการประเมินผลดังกล่าว ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมชลประทานเป็นไปตามผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้สำนักและกองต่าง ๆ ใช้อธิปไตยปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ดังนี้

/ 1. หลักเกณฑ์ ...

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

1.1. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้สำนักและกองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.2544 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 และบันทึกเวียนกรมที่ กษ 0302/55/2544 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2544 เรื่องการลาภิจ ลาป่วย มาสาย กลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 13 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด ที่ นร 1012/ ว 5 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.6/ ว 69 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ บันทึกเวียน กรม ที่ สพบ. 16852 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ขป. 390) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ขป. 390/1) โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง (1 เมษายน 2552 - 30 กันยายน 2552) เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนซึ่งมีผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552

1.2 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีการยืมตัวไปปฏิบัติงานต่างสำนักหรือกอง ให้สำนักหรือกองที่ยืมตัวเป็นผู้รับรองและประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้น และให้นำรวมเป็นโควตาของสำนักหรือกองที่ยืมตัวไปปฏิบัติงาน โดยต้องแจ้งให้สำนักหรือกองต้นสังกัดของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับทราบ เพื่อตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานออกจากฐานการคำนวณโควตาของสำนักหรือกองต้นสังกัด สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีการยืมตัวไปปฏิบัติงานที่ห้องผู้บริหารระดับสูง (อธช. รธร. รทบ. รทส. รทว. วญช.ผค. วญช.กส. วญช.สอ. วญช.จษ.) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเป็นผู้รับรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้น และให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้สำนักหรือกองต้นสังกัด เพื่อให้สำนักหรือกองต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอกรม พร้อมกับรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดของสำนักหรือกองนั้น ๆ

1.3 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีสาเหตุความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ แต่ต้องรอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนและให้กันเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย จนกว่าผลการสอบสวนทางวินัยจะสิ้นสุด

1.4 ในกรณีผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเสนอความเห็น ขอพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้กับข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ให้สำนักหรือกองพิจารณาใช้โควตาของสำนักหรือกองนั้น ๆ

1.5 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ รวมทั้งปี 2 ชั้นติดต่อกัน 3 ปีแล้ว การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้งดไว้ก่อน

1.6 สำนักชลประทานที่ 17 และสำนักหรือกองใดที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติงานประจำในโครงการหรือหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) ซึ่งเป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานประจำอยู่ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 1.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้ สำนักชลประทานที่ 17 เป็นผู้รวบรวมเสนอในโควตาของสำนักชลประทานที่ 17 โดยสำนัก / กอง ต้นสังกัด ของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นออกจากฐานการคำนวณโควตาของสำนัก / กองต้นสังกัด

1.7 สำนักชลประทานที่ 16 และสำนักหรือกองใดที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติงานประจำในโครงการหรือหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษจังหวัดสงขลาใน 5 อำเภอ คือ นาทวี จะนะ สะบ้าย้อย เทพา และสะเดา ซึ่งเป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานประจำอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลาใน 5 อำเภอ คือ นาทวี จะนะ สะบ้าย้อย เทพา และสะเดา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 1.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้สำนักชลประทานที่ 16 เป็นผู้รวบรวมเสนอในโควตาของสำนักชลประทานที่ 16 โดยสำนัก / กอง ต้นสังกัดของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องตัดยอดจำนวนคน และอัตราเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นออกจากฐานการคำนวณโควตาของสำนัก / กองต้นสังกัด

/ 2. หลักเกณฑ์ ...

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

2.1. ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1.1. ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

2.1.2. ในครั้งที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาหรือให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนเงินเดือน และได้ถูกงดเลื่อนเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนเงินเดือนประจำครั้งต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

2.1.3. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

2.1.4. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

2.1.5. ในครั้งที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

2.1.6. ในครั้งที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

2.1.7. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายและกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่าจำนวน 20 ครั้ง ตามที่อธิบดีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน

2.1.8. ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

2.1.8.1. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

2.1.8.2. ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/ 2.1.8.3. ลาป่วย ...

2.1.8.3. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

2.1.8.4. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

2.1.8.5. ลาพักผ่อน

2.1.8.6. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

2.1.8.7. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตามข้อ 2.1.8.4. ให้นับเฉพาะวันทำการ

2.2. ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ 2.1 และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

2.2.1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

2.2.2. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

2.2.3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

2.2.4. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

2.2.5. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

2.2.6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

2.3 ผู้ที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี คือผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.3.1 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ 7 ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.2544 หรือตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2544

/ 2.3.2 มีความผิด...

- 2.3.2. มีความผิดหรือบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรไม่เลื่อนเงินเดือนครึ่งปี
- 2.3.3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อจนเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่หรือต่อส่วนรวม

2.4 ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีแรก (1 เมษายน 2552) หนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาหนึ่งขั้นของสำนักหรือกองนั้น ๆ ถ้าในการเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีหลัง (1 ตุลาคม 2552) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และมีจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองอาจเสนอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือน 1.5 ขั้นในครั้งนี้ โดยจำนวนขั้นรวมทั้งปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นจะต้องไม่เกินจำนวน 2 ขั้น และต้องอยู่ในโควตาตามที่กำหนดในข้อ 3.1 และข้อ 3.2

3. โควตาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีหลัง (1 ตุลาคม 2552) ให้สำนักและกองต่าง ๆ เสนอโควตาการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ รวมทั้งปี 2 ขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น โดยจัดสรรให้ดังนี้

3.1 จัดสรรโควตาให้สำนักและกองต่าง ๆ โดยแยกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

3.1.1 ข้าราชการ จัดสรรโควตาให้สำนัก / กองต่าง ๆ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ กลุ่มข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามจำนวนข้าราชการที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 ดังนี้

1. จัดสรรให้สำนัก / กองต่าง ๆ ยกเว้น สำนักชลประทานที่ 1-17 ในอัตราร้อยละ 12
2. จัดสรรให้สำนักชลประทานที่ 1-17 ในอัตราร้อยละ 11.5

/ 3.1.2 ลูกจ้างประจำ ...

3.1.2 ลูกจ้างประจำ จัดสรรโควตาให้สำนัก / กองต่าง ๆ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ กลุ่มลูกจ้างประจำ กลุ่มที่ 1-3 ตามจำนวน ลูกจ้างประจำที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 ดังนี้

1. จัดสรรให้สำนัก / กองต่าง ๆ ยกเว้น สำนักชลประทานที่ 1-17 ในอัตราร้อยละ 13
2. จัดสรรให้สำนักชลประทานที่ 1-17 ในอัตราร้อยละ 12.5

3.2 จัดสรรโควตากรณีพิเศษ รวมทั้งปี 2 ชั้น โดยใช้โควตากลางของกรมชลประทาน

3.2.1 สำนักชลประทานที่ 17 และสำนัก / กองต่าง ๆ ที่มีข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษดังนี้

ข้าราชการ จัดสรรโควตาเพิ่มอีกร้อยละ 8.5 ของจำนวนอัตราราชการ ที่มีตัวปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 (รวมเป็นโควตาของสำนักทั้งสิ้นร้อยละ 20)

ลูกจ้างประจำ จัดสรรโควตาเพิ่มอีกร้อยละ 7.5 ของจำนวนอัตราลูกจ้างประจำ ที่มีตัวปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 (รวมเป็นโควตาของสำนักทั้งสิ้นร้อยละ 20)

3.2.2 สำนักชลประทานที่ 16 และสำนัก / กองต่าง ๆ ที่มีข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษจังหวัดสงขลาใน 5 อำเภอ คือ นาทวี ฉะบับ สะบ้าย้อย เทพา และสะเดา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ดังนี้

ข้าราชการ จัดสรรโควตาเพิ่มอีกร้อยละ 8.5 ของจำนวนอัตราราชการ ที่มีตัวปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดสงขลาใน 5 อำเภอ คือ นาทวี ฉะบับ สะบ้าย้อย เทพา และสะเดา ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 (รวมเป็นโควตาของสำนักทั้งสิ้นร้อยละ 20)

/ ลูกจ้างประจำ ...

ลูกจ้างประจำ จัดสรรโควตาเพิ่มอีกร้อยละ 7.5 ของจำนวนอัตราลูกจ้างประจำ ที่มีตัวปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดสงขลาใน 5 อำเภอ คือ นาทวี จะนะ สะบ้าย้อย เทพา และสะเดา ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 (รวมเป็นโควตาของสำนักทั้งสิ้นร้อยละ 20)

3.2.3 จัดสรรเพิ่มให้สำนักชลประทานที่มีผลการเบิกจ่ายในงบลงทุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สูงสุด 2 อันดับแรก ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกักันกรองฯ กำหนด โดยโควตาส่วนที่เพิ่มมาจากการเกลี่ยร้อยละ 0.5 จากสำนักชลประทานที่ 1 - 17 ดังนี้

1. เบิกจ่ายเกินกว่า 1,000 ล้านบาท 2 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 สำนักชลประทานที่ 4 แบ่งเป็น

- สายบำรุงรักษา จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 5 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 18 คน

- สายก่อสร้าง จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 2 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 9 คน

อันดับที่ 2 สำนักชลประทานที่ 14 แบ่งเป็น

- สายบำรุงรักษา จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 2 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 9 คน

- สายก่อสร้าง จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 1 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 5 คน

2. เบิกจ่ายต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท 2 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 สำนักชลประทานที่ 15 แบ่งเป็น

- สายบำรุงรักษา จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 5 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 18 คน

- สายก่อสร้าง จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 2 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 9 คน

อันดับที่ 2 สำนักชลประทานที่ 16 แบ่งเป็น

- สายบำรุงรักษา จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 2 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 9 คน

- สายก่อสร้าง จัดสรรให้ข้าราชการจำนวน 1 คน

จัดสรรให้ลูกจ้างประจำจำนวน 5 คน

/ 3.2.4 สำนัก ...

3.2.4 สำนัก / กอง ที่มีข้าราชการ / ลูกจ้างประจำได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำดีเด่น และบุคคลตัวอย่างของกรมชลประทานประจำปี 2551 ให้เสนอชื่อและหมายเหตุว่าเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำดีเด่น หรือบุคคลตัวอย่าง

3.2.5 สำนักชลประทานที่มีผู้อำนวยการโครงการ / หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้รับการประเมินจากคณะทำงานประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ- ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาให้เป็นโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการ- ชลประทาน และสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำดีเด่น ประจำปี 2552 โดยแบ่งเป็น ดีเด่นระบบกรมฯ และระดับภาค ยกเว้น โครงการที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและ- บำรุงรักษา (ฝสบ.คบ. หรือ ฝสบ.คป.) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่อยู่ในโควตานี้

4. วงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ของสำนัก / กองต่าง ๆ ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5.9 ของฐานอัตราเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนัก / กองต่าง ๆ ที่มีตัว ณ วันที่ 1 กันยายน 2552 โดยให้นำวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ (โดยไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ในวันที่ 1 เมษายน 2552 มาหักก่อน ที่เหลือจึงนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในครั้งนี้ โดยรวมเงินเดือน- เงินเดือนทุกกรณีทั้งการเลื่อนเงินเดือนปกติ (กรณี 0.5 ขั้น 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น) และค่าตอบแทนพิเศษ

อนึ่ง ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์กรณีพิเศษ รวมทั้งปี 2 ขั้น แต่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ เนื่องจากเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง และสำนัก / กองต้นสังกัดเสนอขอพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ รวมทั้งปี 2 ขั้น ในโควตาของสำนัก / กอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

ข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. คำวนที่สุด ที่ นร 1012/ว 5 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 และตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการ- พลเรือนสามัญที่แนบท้าย

ลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (การคำนวณค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 หรือร้อยละ 6 ของค่าจ้าง ไม่ต้องปิดทศนิยม) ให้ปฏิบัติดังนี้

1. **กรณีค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน**
 - 1.1 ได้รับการประเมินให้เลื่อน 0.5 ขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง
 - 1.2 ได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้น 1 ขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง
 - 1.3 ได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นดีเด่น 1.5 ขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

2. **กรณีมีขั้นค่าจ้างใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง และได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าขั้นค่าจ้างที่เหลืออยู่ในอันดับหรือตำแหน่งนั้น ให้เลื่อนขั้นที่ได้รับการประเมินจนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน และนำจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นดังกล่าวให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 2 กรณีเหลือครึ่งขั้น และร้อยละ 4 กรณีเหลือหนึ่งขั้น**

กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในวันที่ 1 ตุลาคม 2552

5. **แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน** การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (แบบ สป.390/1) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ (แบบ สป. 390) ในการประเมินผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2552 - 30 กันยายน 2552 โดยถือปฏิบัติตามบันทึกสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ที่ สพบ.(ส)116 ลงวันที่ 28 มกราคม 2552 และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับดีเด่น เกณฑ์คะแนนประเมิน 90-100% อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น

ระดับดีมาก เกณฑ์คะแนนประเมิน 80-89% อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

ระดับดี เกณฑ์คะแนนประเมิน 70-79% อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

ระดับพอใช้ เกณฑ์คะแนนประเมิน 60-69% อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

ระดับต้องปรับปรุง เกณฑ์คะแนนประเมินต่ำกว่า 60% อยู่ในข่ายไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ขอให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามผลสัมฤทธิ์ของงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม และให้ผู้บังคับบัญชานำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2540 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 เรื่อง ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยต้องแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ

อนึ่ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นคณะหน้าที่ผู้บังคับบัญชาประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน และนำผลการประเมินมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามเกณฑ์คณะหน้าที่กำหนดข้างต้น ดังนั้น ผู้ที่มีคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นทุกคนอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้นทุกคน เนื่องจากจำกัดด้วยโควตาการเลื่อนเงินเดือนและวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่กำหนดโดยมติคณะรัฐมนตรี

6. แบบฟอร์มบัญชีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบฟอร์มดังนี้

6.1. ข้าราชการ

- 6.1.1. บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการทั้งหมดในสังกัดตามกรอบอัตรากำลัง (แบบ ลข 1)
- 6.1.2. บัญชีรายชื่อข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งหมดในสังกัด (แบบ ลข 2) โดยให้เรียงลำดับความสำคัญผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษรวมทั้งปี 2 ชั้น ก่อน และต่อท้ายด้วยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ หรือผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน โดยเรียงเลขที่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง
- 6.1.3. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่เลื่อนเงินเดือนกรณีกันเงินรอการเลื่อนเงินเดือน (เนื่องจากอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง) (แบบ ลข 3)

6.2. ลูกจ้างประจำ

- 6.2.1. บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำทั้งหมดในสังกัดตามกรอบอัตรากำลัง (แบบ ลข 1)
- 6.2.2. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งหมดในสังกัด (แบบ ลข 2) โดยให้เรียงลำดับเช่นเดียวกับ 6.1.2
- 6.2.3. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่เลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณีกันเงินรอการเลื่อนขั้น (เนื่องจากอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง) (แบบ ลข 3)

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบสังกัดและชั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ถูกต้อง และให้ลงลายมือชื่อกำกับในแบบฟอร์มทุกหน้าด้วย หากมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากที่ได้นำส่งแล้ว เนื่องจากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสนอขอเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำมาแล้ว ต่อมาตรวจพบว่าไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ เพราะขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ตามที่กำหนด ให้สำนักหรือกองต้นสังกัดของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้นดำเนินการบันทึกแจ้งให้กรม ทราบทันที และสำนักหรือกองใดที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำตายในระหว่างการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้โทรสารแจ้งกรมทราบทันที ที่ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนักหรือกองใดมีเจตนาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำให้กับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อประเมินผลครบทั้ง 2 ครั้ง ในปีงบประมาณแล้วให้นำส่งสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

7. การจัดส่ง

ให้สำนักและกองต่าง ๆ จัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำตามข้อ 6 อย่างละ 1 ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น Diskette ที่บรรจุข้อมูลรายการตามข้อ 6 ที่ ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 10 กันยายน 2552 เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมเสนอกรมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายชลิต คำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

แนวทางการเสนอขอพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม 2552

การเสนอขอพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของสำนักและกองต่าง ๆ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. 223/2552 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยจัดทำเอกสาร ดังนี้

1. สำนักชลประทานที่ 1 - 17 ให้แยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
ส่วนเครื่องจักรกล โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
ส่วนที่ 2 ส่วนปฏิบัติการและโครงการก่อสร้าง
2. สำนักและกองต่าง ๆ นอกเหนือจากตามข้อ 1 ให้เสนอในภาพรวมของสำนักและกองนั้น ๆ