



ประกาศสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำ เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1

ด้วย สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2552 โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมชลประทาน เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 5 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0415/ว 160 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 คำสั่งกรมชลประทานที่ 543/2521 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2521 และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 35/2552 ลงวันที่ 14 มกราคม 2552 จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้แทนศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 เป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ และเป็นผู้ที่มีชื่อตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมชลประทาน แล้ว

1.2 ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1

1.2.1 ต้องได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
หรือ

1.2.2 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และเลขผ่านงาน
ด้านเกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 2. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553

ข้อ 3. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการส่วน / ผู้อำนวยการศูนย์ / หัวหน้า
สถานี / หัวหน้าฝ่าย แสดงฐานะลูกจ้างเดิม อายุราชการ และอัตราค่าจ้าง

ข้อ 4. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีทดสอบและสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ทดสอบ

ทดสอบความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ หรือกรณีใช้
เครื่องประมวลผลคำ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีความรู้ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า
นาทีละ 40 คำ

สัมภาษณ์

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างของส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ
ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ
และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและ / สัมภาษณ์ กับกำหนดวัน เวลา
สถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและ / สัมภาษณ์ พร้อมกับ
กำหนดเวลา และสถานที่ทดสอบและ / สัมภาษณ์ ให้ทราบก่อนไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำการ

ข้อ 6. ผลการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

ข้อ 7. การแต่งตั้ง

จะพิจารณาแต่งตั้ง โดยการพิจารณาถึงความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการทำงาน

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มีผลใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายสุพัตร วัฒนุ)

ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ