



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. 2339

ที่ กษว ๐๐๐ ๖๕๔/๒๕๕๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒  
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้มีการใช้ระบบสัญญาจ้างในการบริหารลูกจ้างของส่วนราชการ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในระหว่างสัญญาจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เลื่อนขั้นค่าตอบแทน หรือเลิกจ้างพนักงานราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นไปตามผลงาน คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบ สอดคล้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สำนัก / กองต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ดังนี้

## 1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1.1 ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนัก / กองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ฉบับที่ 3 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 และ ฉบับที่ 6 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2550
- 1.2 พนักงานราชการทั่วไปผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้รับคะแนนทั้งปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 2553
- 1.3 พนักงานราชการทั่วไป ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาโดยศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้นั้นได้ แต่ต้องรอการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนไว้ก่อน และให้กันเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าตอบแทนไว้จนกว่าผลการสอบสวนทางวินัยจะสิ้นสุด

## 2. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ( ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552 )

- 2.1 ในรอบปีที่แล้วมา พนักงานราชการทั่วไปจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน เมื่อครบ 1 ปี จะต้องได้คะแนนทั้งปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป (ระดับดี) และได้รับการต่อสัญญาจ้าง
- 2.2 ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 2.3 ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่าจำนวนยี่สิบครั้ง

- 2.4 การลาในรอบปีที่แล้วจะต้องมี วันลากิจ และลาป่วย รวมกันไม่เกิน ยี่สิบวันทำการ ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
- 2.4.1 ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน
  - 2.4.2 การลาพักผ่อน
  - 2.4.3 ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
  - 2.4.4 การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาการทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

### 3. การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552

แยกเป็น 4 กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริการ และ กลุ่มที่ 2 กลุ่มงานเทคนิค ให้เลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป (ระดับดี) เป็นแบบขั้น โดยให้ได้รับค่าตอบแทนประจำปี 1 ขั้น ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน
- กลุ่มที่ 3 กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ กลุ่มที่ 4 กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป (ระดับดี) เป็นแบบช่วง โดยเลื่อนขั้นให้ร้อยละ 5 ของอัตราค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้น

4. การให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้พนักงานราชการทั่วไปที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้งปีเฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไป ในระดับดีเด่น และได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามข้อ 3 แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 3 ของฐานอัตราค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี โดยกำหนดโควตาค่าตอบแทนพิเศษไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ที่มีตัวปฏิบัติงานในวันที่ 1 กันยายน 2552

การคำนวณอัตราเงินเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี หรือค่าตอบแทนพิเศษ หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

## 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (แบบ พร.10/สรุปผล)

ใช้สรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (พร.10) ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 31 มีนาคม 2552 และครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2552- 30 กันยายน 2552 เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไปในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 โดยใช้แบบประเมิน พร.10/สรุปผล ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระดับดีเด่น	เกณฑ์คะแนนประเมินร้อยละ 90-100 อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี กรณีปกติ 1 ขั้น หรือร้อยละ 5 และได้รับค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มอีกร้อยละ 3 ของฐานอัตราค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นประจำปี ( โควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานราชการแต่ละกลุ่มที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2552 )
ระดับดีขึ้นไป	เกณฑ์คะแนนประเมินร้อยละ 60 - 89 อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี กรณีปกติ 1 ขั้น หรือร้อยละ 5
ระดับควรปรับปรุง	เกณฑ์คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 และพนักงานราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีที่เริ่มสัญญาจ้างน้อยกว่า 8 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ตามคำสั่งกรม ที่ ข 407/2549 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2549 )

6. แบบฟอร์มบัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

- 6.1 บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนัก / กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบ พร. 1)
- 6.2 บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ / กลุ่มงานเทคนิค ในสังกัดสำนัก / กอง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของพนักงานราชการที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไว้ส่วนต้นของบัญชีรายชื่อ (แบบ พร. 2)
- 6.3 บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป / กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ในสังกัดสำนัก / กอง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของพนักงานราชการที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ไว้ส่วนต้นของบัญชีรายชื่อ (แบบ พร. 3)

- 6.4 บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ หรือ กลุ่มงานเทคนิค หรือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีและได้เสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน จึงต้องกันเงินเลื่อนขั้นไว้จนกว่าผลการสอบสวนทางวินัยจะสิ้นสุด (แบบ พร. 4)

ทั้งนี้ ให้สำนัก / กอง ตรวจสอบอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองว่าการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ของสำนัก / กอง นั้น ๆ แล้ว ในแบบฟอร์มด้วย กรณีมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากส่งบัญชีขอพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนแล้ว ต่อมาตรวจพบว่าพนักงานราชการที่เสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน เนื่องจากขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ หรือสำนัก / กองใด มีพนักงานราชการ ถึงแก่ความตายในระหว่างการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ขอให้โทรสารแจ้งให้ กรมทราบทันที ที่ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนักหรือ กองใดมีเจตนาเสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

7. การจัดส่ง ให้สำนัก / กองจัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการ-ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตาม ข้อ 5 และ ข้อ 6 อย่างละ 1 ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น Diskette ที่บรรจุข้อมูลรายการตามข้อ 5 และข้อ 6 ที่ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 30 กันยายน 2552 เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอกรม พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ และกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดี