

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนักอุตสาหกรรมและบริหารน้ำ ครั้งที่ 1/2552

เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น 3 อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าประชุม:

1. นายทองเปลว กองจันทร์	ผอท.	ประธาน KM Team
2. นางจิรา สุขกล้า	กว.อท.	KM Team
3. นายรัตน รัตนจรรย์รัตน์	กต.อท.	KM Team
4. นายสุเมธ สาธุเสน	กค.อท.	KM Team
5. นายจรูญ ทองด้วง	ผอน.ภาคกลาง ผู้แทน ผอน.ภาค	KM Team
6. นายนพดล ผากา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ แทน กร.ปษ.	KM Team
7. นายจักรพล สุดชูเกียรติ	กว.ปช.	KM Team
8. นางสาวจิราภรณ์ ศรีอศุขพันธ์	ฝ.ส.นช.	KM Team
9. นางสาวสุจิน จรุงศักดิ์	กว.นช.	KM Team
10. นายศุภชัย แก้วลำไย	ฝ.พ.นช.	KM Team
11. นายรัชชมน ชมประดิษฐ์	กจ.จน.	KM Team
12. นายไกรนิธิ รัตนธาดา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ผู้แทน กพ.จน.	KM Team
13. นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ผู้แทน ศป.ส.ชป.	KM Team
14. นายอุทัย พรหมประดิษฐ์	ฝ.บ.อน.	KM Team
15. นางสาวอรุณา เขียวคุณา	กท.ปษ.	เลขานุการ KM Team
16. นางสาวกิตติยา เกียรติสินธกร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ และ แทน ศป.จน.	ผู้ช่วยเลขานุการ KM Team
17. นางจินตนา ยิ้มจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ KM Team

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

1. นายพลชัย กลิ่นขจร	กส.อท.
2. นายสมเจต พานทอง	กป.ปษ.
3. นายไตรทิพย์ มังกรโรทัย	กต.ปช.

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

2.1 คำสั่งสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ที่ 200/2552 เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารจัดการ

ความรู้และทีมงานจัดการความรู้

ประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ที่ 200/2552 เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้และทีมงานจัดการความรู้ ซึ่งมี ผศ.อน.เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนักฯ ผอ.ส่วนต่างๆ เป็นที่ปรึกษา KM Team และผู้แทนพจน.ภาค/หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นคณะ KM Team โดยมี ผอท. เป็นประธานฯ อำนาจหน้าที่ของคณะ Km Team คือ 1) พิจารณาและดำเนินการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ 2) บริหารจัดการ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ และทบทวนสรุปทเรียนด้านการจัดการความรู้ 3) ร่วมจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 4) พิจารณาดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ตามที่ทีมงานจัดการความรู้ของกรมมอบหมาย และ 5) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.2 แนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เลขานุการฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน ซึ่งในช่วงปี 2548-49 ได้เริ่มเกิดการจัดการความรู้และกำหนดกลยุทธ์ ปี 2550-51 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และในปี 2552 เป็นต้นไป เป็นการจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และวัดความสำเร็จในการจัดการความรู้ ซึ่ง Model การจัดการความรู้ของกรมประกอบด้วย บรรยากาศการเรียนรู้ วิสัยทัศน์และวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และมีการสนับสนุนปัจจัยแห่งความสำเร็จ แผนการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดการความรู้กับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ซึ่งทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และบุคคลผู้มีความรู้ มุ่งสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วน ส่วนบรรยากาศการเรียนรู้กรมชลประทานนั้น จะต้องมีการจัดการแลกเปลี่ยนความรู้ทุกสำนัก/กองทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนภายในกรม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 3.1 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักฯ ซึ่งในปีงบประมาณ 2552 สำนักฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแผน KM เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็น คือ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามแบบฟอร์ม KM และปฏิบัติตามแผนโดย KM กรม ได้กำหนดกรอบให้จัดทำแผนตามแบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเลือกเป้าประสงค์ในคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักฯ มา 1 เป้าประสงค์ที่มีนัยสำคัญและสอดคล้องทั้ง 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ แล้วเลือกทำแผนจัดการความรู้เพียง 1 แผน และ 1 องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์นั้นตามแบบฟอร์มที่ 2.1 แผนการจัดการความรู้ และแบบฟอร์มที่ 2.2 แผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะต้องอธิบายเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นๆ มาจัดการความรู้แล้วเสนอผู้บริหารสูงสุดของสำนักฯ/ด้านการจัดการความรู้ (ผส.อน.) ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสมพร้อมลงนามรับรองในแบบฟอร์มด้วย

ซึ่งในที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง มีมติว่าประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ เลือกเป้าประสงค์ สอน- 9 มีผลการศึกษา วิจัยและการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ เลือกเป้าประสงค์ สอน-8 มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี ตัวชี้วัด มี 2 ตัว ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง และระดับความสำเร็จในการแจ้งสถานการณ์น้ำเมื่อเกิดเหตุวิกฤต ประเด็นยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เลือกเป้าประสงค์ สอน-2 ความสูญเสียที่ลดลง อันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ ตัวชี้วัดร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง และได้ตัดสินใจเลือกประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ องค์ความรู้ที่จำเป็นของการบริหารจัดการน้ำ ได้ตัดสินใจเลือก การคำนวณปริมาณการใช้น้ำด้วยแบบจำลองคณิตศาสตร์ เนื่องจากการบริหารจัดการน้ำ เป็นภารกิจหลักของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในเรื่องการคำนวณปริมาณการใช้น้ำด้วยแบบจำลองคณิตศาสตร์นั้น ส่วนจัดสรรน้ำได้จัดทำคู่มือไว้แล้ว โดยประธานได้มอบหมายให้ กจ.จน.รับผิดชอบจัดทำแผนตามแบบฟอร์มที่ 1 และรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ดำเนินการต่อไป ส่วนแบบฟอร์มที่ 2.1-2.2 มอบให้เลขานุการจัดทำโดยประสานข้อมูลจาก กจ.จน.

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

### 3.2 การจัดทำเว็บคลังความรู้

เลขานุการฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานย่อยรับผิดชอบในการจัดทำเว็บคลังความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำองค์ความรู้ กิจกรรมต่างๆ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดการความรู้ รายงานสรุปบทเรียนผลการปฏิบัติงาน รายงานสรุปบทเรียนจากการฝึกอบรม/สัมมนาของบุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บคลังความรู้ ซึ่งประธานฯ เห็นว่าไม่ควรตั้งเป็นคณะทำงานควรมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่เนื่องจากฝ่ายเลขานุการฯ ไม่มีผู้จัดทำเว็บได้ กจ.จน. จึงเสนอขอรับไปดำเนินการจัดทำเว็บคลังความรู้ให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

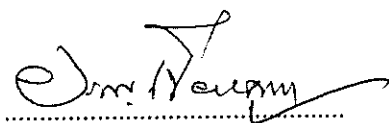
#### 4.1 การแต่งตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practise: CoP)

เลขานุการฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมการจัดการความรู้ จะมีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practise: CoP) เป็นกลุ่มคนที่มีรู้ความเชี่ยวชาญมารวมตัวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น และจะมีบทบาทในการสำรวจรวบรวม จัดหมวดหมู่ ประมวลถกถั่นกรองความรู้ที่จะนำขึ้นเว็บคลังความรู้ของสำนัก ดังนั้น จึงควรที่จะแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน โดยประธานฯ ได้มอบหมายให้ ผอ.น.ภาคกลาง (คุณจเร ทองด้วง) ไปพิจารณาตั้งคณะทำงานต่อไป

สรุป เรื่องที่ต้องดำเนินการหลังจากประชุม 1) จัดทำแผนตามแบบฟอร์ม KM เสนอ ผส.อน. ลงนามรับรอง 2) จัดทำเว็บคลังความรู้สำนักฯ 3) นำคำสั่งแต่งตั้ง CKO/KM Team และแผน KM ขึ้นเว็บคลังความรู้สำนักฯ 4) กิจกรรมของนักชุมชนปฏิบัติ 5) ปฏิบัติตามแผน KM และ 6) ติดตามประเมินผลรายงานความก้าวหน้าภายใน 30 ก.ย.52 ซึ่งประธานฯ จะขออนัดประชุมทีมงานครั้งต่อไป ประมาณปลายเดือนสิงหาคม 2552

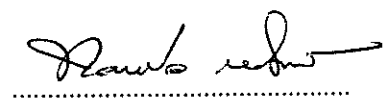
มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.



(นางสาวอรุณา เจียวचना)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

\* กอง กส.อ.พ. \*

รับ/ส่ง ๙๐๙๘, ๘๗๘

วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๒

๗๘๗.....ม.

๒๖๐๑ ๒๖๐๑

๘๐๙ ๕๒

๒๖๐๑

๙-๐๙-๒๕๕๒

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กพ.ชป.บ. ๐๔๔ ๐๑๒ ๕๐.๔๑.๐๐๐.