

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ (อาคาร ๒๓) กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา	พน.บอ.	ประธาน
๒. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	
๓. นายธนกฤต เกิดใจบุญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	
๔. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	
๕. นายสมมนัส แพรกทอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	
๖. นายไกรนิธิ รัตนธาดา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
๗. นางกานต์รวี กาญจนกุล	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	
๘. นายสมชาย แจ่มประเสริฐ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒	
๙. นายพันธันพ นาจะหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวนภาพรรณ หาญกุล	นักจัดการงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพรัช ศุกรกมล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
---------------------	------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พน.บอ. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๔ ของปี ๒๕๖๐ และเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งวางไว้ว่าจะประชุมกันทุกไตรมาส

๒. สืบเนื่องจากได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

- ตั้งแต่ปลายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มองเห็นว่าภาพความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ น้อยมาก ซึ่งปีแรกที่ผ่านมาได้จัดทำเสื่อสุทให้ทุกคน เพื่อสร้างความเป็นทีมงาน

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ๒ เครื่อง ไว้สำหรับรับมือเรื่อง ที่เร่งด่วน และต้องใช้เทคโนโลยีค่อนข้างสูง และ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เจอทั้งน้ำท่วม ฝนรั่ว ซึ่งได้ทำการแก้ไขเบื้องต้น โดยอุดรอยรั่ว พื้นหลังคาตาดฟ้า และประตูห้องน้ำหญิง ซึ่งค้างมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และในปีงบประมาณนี้ กำลังหาข้อมูลเพื่อจัดหา server ย่อยมาใช้งานภายในฝ่ายฯ เพื่อเก็บไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งฐานข้อมูลเอกสารประกอบการ ประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษา รายงานโครงการศึกษาฯ ในปีที่ผ่านมา ๆ มา วิเคราะห์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และระดับโครงการชลประทาน และเตรียมย้ายข้อมูลใน เว็บไซต์ฝ่ายฯ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ไปไว้ใน server ย่อยนี้เช่นเดียวกัน

๓. เมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมา ผส.บอ. (นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์) ได้โทรศัพท์ เพื่อขอตัวนายธนกฤต เกิดใจบุญ ไปปฏิบัติงานหน้าห้อง ผส.บอ.

/ ๔. จากการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่าย...

๔. จากการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ยังมีงานที่ค้างอยู่ ดังนี้

- นายธนภุต เกิดใจบุญ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จอยู่ ๒ เรื่อง คือ รายงานสรุปผลโครงการขยายผลการทำนาแบบเปียกสลับแห้งฯ และการแก้ไขใบสำคัญเบี่ยงเลียงของคณะกรรมการฯ ขอให้ช่วยเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนไปปฏิบัติงานที่หน้าห้อง ผส.บอ. หรือหากต้องขึ้นไปปฏิบัติงานทันที ให้บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสม

- นายสมมนัส แพรกทอง ช่วงแรกในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้มอบหมายให้จัดทำรายงานสรุปการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดเวลาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขณะนี้ล่วงเลยเวลาแล้ว ยังไม่เห็นความก้าวหน้า จึงขอให้ช่วยเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะต่างจากทุกปีที่ผ่านมา โดยปีนี้ได้รับจัดสรรเพียง ๒ งบประมาณ ดังนี้

๑. งบลงทุน โครงการศึกษาและจัดทำคู่มือการบริหารจัดการน้ำโครงการชลประทานจังหวัดยโสธร สขป.๗ เงินจัดสรรทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน ค่าวัสดุในสำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการไปราชการโครงการชลประทานยโสธร ซึ่งงบลงทุนปีเดียวจะไม่มียอดผูกพันปีถัดไป และมีเป้าหมายการเบิกจ่ายประมาณร้อยละ ๘๘.๐๐ แยกรายไตรมาส ในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๑.๑๑ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒.๐๐ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๒.๐๐ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๒.๘๙ ทั้งนี้ จะต้องรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบติดตาม Online ของกองแผนงาน และระบบ BB-EvMIS ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งปัจจุบันได้มอบหมายให้นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล เป็นผู้รายงานในทั้งสองระบบ

๒. งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนองศ์กรผู้ใช้น้ำ เงินจัดสรรทั้งสิ้น ๒,๓๘๕,๓๐๐ บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน กิจกรรมสัมมนา/ฝึกอบรม ๓ หลักสูตร และกิจกรรมติดตามประเมินผล โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายประมาณร้อยละ ๙๖.๐๐ แยกรายไตรมาส ในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐.๒๙ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒.๐๐ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๒.๐๐ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๑.๗๑ ทั้งนี้ จะต้องรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งปัจจุบันได้มอบหมายให้นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล เป็นผู้รายงาน

สำหรับงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งฝ่ายฯ ได้รับจัดสรรทุกปี ประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาทนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผจน.บอ. ไม่ได้จัดสรรงบประมาณรายการนี้ให้ฝ่ายฯ ดังนั้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ มีความประสงค์ไปเข้ารับการฝึกอบรมโดยเบิกจากต้นสังกัด ก่อนจะทำคำสั่งขอให้ทำเรื่องให้ ผจน.บอ. พิจารณาอนุมัติวงเงินก่อน ถ้าเห็นชอบถือว่ารับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับครุภัณฑ์ถ้ามีการชำรุดประเมินราคา แล้วทำเรื่องแจ้ง ผจน.บอ. พิจารณาอนุมัติวงเงินก่อนเช่นเดียวกัน

/ นอกจากนี้ ปีงบประมาณ...

นอกจากนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ออนจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้ฝ่ายฯ เป็นเงิน ๓๐๒,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมฯ รวม ๒ หลักสูตร ซึ่งเป็นการได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าช้อนกับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ โดยฝ่ายฯ ได้ทำบันทึกฯ แจ้งคั่นงบประมาณให้กองแผนงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอมอบหมายให้นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล ประสานกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งระงับการโอนงบประมาณอีก ๑ หลักสูตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในระบบ EPP+ ของฝ่ายฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สิ่งที่พบ คือ ไม่ได้นำแผนการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้ มาพิจารณาประกอบ และผลสัมฤทธิ์ของงานไม่ปรากฏตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งการประเมินฯ จะประกอบด้วยตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ ๓ ส่วน

๑. งานที่สนับสนุนตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชาตามยุทธศาสตร์กรม/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (กรม สำนัก/กอง)

๒. งานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงาน และ

๓. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดอาจจะวัดตัวเดียวกัน แต่ผลงานต่างกัน ซึ่งเราไม่ได้ตั้งในสิ่งที่เราได้รับมอบหมาย จะเห็นว่าแผนงาน ๒ ปีที่ผ่านมา พยายามจะกระจายงานลงตัวบุคคล ให้มีการรับผิดชอบอย่างน้อย ๑ งาน จะมากหรือน้อยตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แจ้งเพิ่มเติมตัวชี้วัดให้แล้ว น่าจะแก้ไขในประเด็นดังกล่าวได้

แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องตามที่แสดง โดยประกอบด้วยแผนงานดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๑

๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๒

๓. ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๒

๔. การกำกับกำกับการจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์และโปสเตอร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๑

๕. โครงการศึกษาและจัดทำคู่มือการบริหารจัดการน้ำโครงการชลประทานจังหวัดยโสธร สชป.๗

๖. การจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)

ทั้งนี้ ต้องปรับผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในบางแผนงาน เนื่องจากนายธนภุต เกิดใจบุญ ต้องไปปฏิบัติงานที่หน้าห้อง ผส.บอ. ตั้งแต่วันที่ (๔ ธันวาคม ๒๕๖๐) จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงานพิจารณาปรับแก้หรือเพิ่มเติม ส่งให้ พน.บอ. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อสรุปเป็นแผนปฏิบัติฯ เพื่อใช้ขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากฝ่ายฯ ไม่มีแผนงานการขับเคลื่อนงานนโยบายของกระทรวงฯ จึงได้มอบหมายให้นายพันธ์พ นาคะหมื่น ดำเนินการปรับแก้ Website ของฝ่ายฯ หากมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้แจ้งได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

นางวรรณ หาญกุล

(นางสาววรรณ หาญกุล)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัตวายางานการประชุม



(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.บอ.
ผู้ตรวจรายงานการประชุม