

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ โชนประชุมฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน

**ผู้มาประชุม**

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา     | พน.บอ.                             |
| ๒. นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล | วิศวกรชลประทานชำนาญการ             |
| ๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว     | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ           |
| ๔. นายสมมนัส แพรกทอง       | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ           |
| ๕. นายชาญพิชญ์ กำพรม       | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ           |
| ๖. นายไกรนิติ รัตนธาดา     | นายช่างชลประทานชำนาญงาน            |
| ๗. นางกานต์รวี กาญจนกุล    | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓                |
| ๘. นายสมชาย แจ่มประเสริฐ   | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒      |
| ๙. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| ๑. นายไพรัช ศุกรกมล | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
|---------------------|------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พน.บอ. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑. ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๒ ของปี ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
  ๒. ขอขอบคุณที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำทุกคนช่วยกันขนย้ายครุภัณฑ์ และสร้างบรรยากาศที่ดี ให้กับที่ทำงานใหม่
  ๓. ให้ทยอยในการทำบัญชีครุภัณฑ์ เสนอ ผส.บอ. เพื่อขอไว้ครุภัณฑ์เพื่อจำหน่ายปีหน้า โดยให้นายชาญพิชญ์ กำพรม ดูแลเรื่องบัญชีครุภัณฑ์ และประสานกับทางพัสดุเพื่อเร่งจำหน่ายออก
  ๔. พยายามเข้ามา ผส.บอ. บอกให้ช่วยดูเรื่องเจ้าหน้าที่ให้อยู่ประจำโต๊ะทำงาน
  ๕. ในปีที่แล้วมีการทำเรื่องขอปรับเลขที่อัตราตำแหน่งนายช่างชลประทานเป็นเลขที่อัตราตำแหน่งวิศวกรชลประทาน คาดว่าจะรู้ผลช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องแนะนำตัวข้าราชการบรรจุใหม่

นายชาญพิชญ์ กำพรม ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ (บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) ได้แนะนำตัว และถ่ายทอดองค์ความรู้จากที่ได้เข้าสังเกตการณ์ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ PMQA เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๑

- นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล รายงานความก้าวหน้าในส่วนของการตรวจสอบความถูกต้องของเกียรติบัตร/ซอง/โล่รางวัล เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัลวันสถาปนากรมฯ และจัดทำบันทึกฯ แจ้ง ผอ.งป พิจารณาความดีความชอบ (โควตากรม) ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๒

- นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล ได้รายงานความก้าวหน้า

๑) การดำเนินการโครงการสัมมนา/อบรม ดังนี้

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา” ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีนี้ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเล่มเกณฑ์การประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้แต่ละสำนักงานชลประทานแทน และได้ส่งคิบบประมาณให้กองแผนงานแล้วด้วย

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๑

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ระดับสำนักงานชลประทาน ได้ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒) ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการฯ การออกตรวจประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และการสรุปผลการประเมินโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว เหลือการทำเล่มเอกสารสรุปผลการประเมินฯ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และ พน.บอ. ได้มอบหมายให้นายสมมนัส แพรกทอง ดำเนินการ

๑) สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร เสนอภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากทั้ง ๒ หลักสูตรเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๖๑สบ๑๔ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมต่อปีแล้วเสร็จตามแผน

๒) จัดทำเล่มเอกสารสรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๒

- นายพันธ์พ นานจะหมื่น ได้รายงานความก้าวหน้าในการสร้างระบบจัดเก็บฯ โดยโปรแกรม AutoPlay Menu Builder

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และ พน.บอ. ได้มอบหมายให้นายพันธ์พ นานจะหมื่น กำหนดสัญลักษณ์สำหรับกรณีที่ไม่ส่งเอกสารให้แตกต่างจากปีที่แล้ว โดยอาจจะเปลี่ยนสีที่ตัวไอคอนให้แตกต่างกัน และแจ้งความหมายของสีที่ด้านล่างของหน้าเมนู เฉพาะสำนักงานชลประทานที่มีหลายกรณี โดยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๔. การกำกับการจัดซื้อจัดจ้างทำสื่อวีดิทัศน์และโปสเตอร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๑

- นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล ได้รายงานว่าได้ดำเนินการตามแผนจนถึงขั้นผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

- นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว เสนอเรื่องโปสเตอร์ของปีก่อน ๆ ที่คงค้างอยู่ในฝ่าย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และ พน.บอ. มอบหมายให้

๑) นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล ร่างบันทึกฯ นำส่ง รทบ. ผส.บอ. ผส.ชป.๑-๑๗ ผคป.บุรีรัมย์ และ ผคป.ลำปาว

๒) นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว ตรวจสอบโปสเตอร์ที่ยังไม่มีผู้มารับ และติดต่อประสานงานโดยตรงให้มารับต่อไป

๕. โครงการศึกษาและจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโครงการชลประทานจังหวัดยโสธร สขป.๗

- นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว รายงานว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดทำรูปเล่มแล้ว แต่เนื่องจากยังมีข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน เช่น กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ซึ่งได้ขอให้นายไกรณิธิ รัตนธาดา ช่วยดำเนินการติดต่อกับทางโครงการชลประทานยโสธร ซึ่งก็ยังไม่มีการเข้ามา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และให้เร่งดำเนินการตามที่มีข้อมูลที่ครบถ้วน

๖. การจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)

- นายไกรณิธิ รัตนธาดา ได้รายงานที่กำหนดแผนการดำเนินการไว้ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ในขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหารค่อนข้างเร็ว โดยคาดว่าจะดำเนินการจัด Unit School ไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องการเตรียมการเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พน.บอ. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒ รายการ คือ งบลงทุน โครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔๑๒,๕๐๐ บาท และงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนางานองค์กรผู้ใช้น้ำ เป็นเงิน ๑,๙๘๑,๙๐๐ บาท

๒. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการเปลี่ยนแปลง โดยวงเงินที่กำหนดอยู่ในแผนจะต้องใช้ให้หมด ไม่สามารถไปใช้อย่างอื่นได้ และเนื่องจากมีคำสั่ง กพด/๙๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล และนายไกรภูมิ มิ่งแก้ว ศึกษาและเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย

๓. สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น และคณะอนุกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีการเสนอเรื่องช่วงเวลาการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จึงขอมอบหมายให้นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล ติดต่อกับสถาบันพัฒนาการชลประทาน เพื่อกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการต่อไป

๔. มอบหมายให้นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล ดำเนินการจัดทำร่างแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในแผนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๒ และ ประจำปี ๒๕๖๓ การกำกับกำกับการจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์และโปสเตอร์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา-โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และยกร่างเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา-โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔ และให้นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว จัดทำร่างแผนการปฏิบัติราชการฯ ในแผนงานระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้ส่งรวบรวมที่ นายชาญพิชญ์ กำพรหม เพื่อสรุปเสนอ พน.บอ. ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสมมนัส แพรกทอง ได้นำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ตามบันทึกฯ ของส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ(ยศ.)/๙๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และ พน.บอ. มอบหมายให้นายสมมนัส แพรกทอง ศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่ฝ่ายฯ จะต้องดำเนินการ และนำมาถ่ายทอดในครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสมมนัส แพรกทอง)

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ



(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

พน.บอ.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม