

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๕.๓๐ น.

ณ โชนประชุมฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ (อาคารอำนวยการ ชั้น ๓) กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา | พน.บอ. |
| ๒. นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นายสมมนัส แพรกทอง | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นายชาญพิชญ์ กำพรม | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๗. นางกานต์รวี กาญจนกุล | ช่างฝีมือโรงงาน ช. ๓ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พน.บอ. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในบางเรื่องจะมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ เนื่องจากนายชาญพิชญ์ฯ ลาศึกษาต่อเป็นเวลา ๒ ปี

๒. ขอบคุมนางกานต์รวีฯ นายชาญพิชญ์ฯ และทีมงาน ที่ช่วยกันขนย้ายสิ่งของ และทำความสะอาดพื้นที่ที่ทำการเดิมของฝ่ายฯ และส่งมอบพื้นที่ อาคาร ๒๓ ให้กับสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจ้างแม่บ้านและคนงานในการดำเนินการดังกล่าว

๓. ฝ่ายฯ มีข้าราชการเกษียณอายุเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน คือ นายไพรัช ศุภกรมล ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๘๖ ซึ่งอัตราที่เกษียณจะมีการส่งคืนกลับกระทรวงฯ โดยอัตราดังกล่าวได้รับกลับคืนมาแล้วจากกระทรวงฯ คาดว่าเรียกบรรจุต่อไป นอกจากนี้ ยังมีตำแหน่งนายช่างชลประทาน ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๐๔) ว่างอยู่ เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ฝ่ายฯ ได้ทำเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็น วิศวกรชลประทาน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ไปแล้ว

๔. การประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา พน.บอ. ตัดการกิจไปราชการที่ จ.นครนายก ได้มอบหมายให้นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล เข้าประชุมแทน ซึ่ง ผส.บอ. ได้ฝากเรื่องการทำงานของบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้ทำงานยึดหลักการความโปร่งใส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวน และรายงานปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การติดตามงานค้างจากการประชุมฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการน้ำโครงการชลประทานยโสธร ซึ่งนายไกรภูมิฯ ได้รายงานให้ทราบว่า จะใช้ระยะในการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. กิจกรรม “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน”

๒.๑. นายอุลิตฯ รายงานให้ทราบว่า ได้เข้าพบ รชบ. ซึ่ง รชบ. ได้ขอเปลี่ยนแปลงให้โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ที่เป็นตัวแทนระดับภาคในการตรวจประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประเมินฯ ให้ คณะอนุกรรมการฯ แต่ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินฯ ในรูปแบบของไฟล์ pdf และให้จัดหา iPad จำนวน ๑๕ ชุดเท่าจำนวนคณะอนุกรรมการฯ โดยตั้งเป็นครุภัณฑ์และใช้งบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ซึ่ง รชบ. และ ผอ.ทส. ได้มอบหมายให้ ผงช.ผง. (นางนิตยา ปานข้า) ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว สำหรับค่าจัดทำเอกสารที่ต้องโอนงบประมาณให้โครงการฯ ละ ๓๐,๐๐๐ บาทนั้น ให้โอนงบประมาณไปเช่นเดิม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินฯ ในพื้นที่ของโครงการนั้น ๆ

๒.๒ ตามที่ฝ่ายฯ ได้ใช้บริการจองตั๋วโดยสารเครื่องบินในการออกตรวจประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๓ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ทุกทิศทางท่องเที่ยว พบปัญหาในการแจ้งราคาค่าตัวโดยสาร ซึ่งราคาที่ชำระจริงสูงกว่าราคาที่แจ้งไว้ทางโทรศัพท์ค่อนข้างมาก โดยมีส่วนต่างเป็นหลักหมื่นบาท ดังนั้น ในการออกตรวจประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๔ เห็นสมควรใช้บริการจองตั๋วโดยสารเครื่องบินกับบริษัทที่เป็นตัวแทนรายใหม่ ซึ่งอาจจะประสานขอข้อมูลจาก ผชช.อบ.๒ (นายพิเชษฐ รัตนปราสาทกุล)

๒.๓ กล้องวีดีโอ sony รุ่น SR ๒๐๐ ที่เกิดการชำรุด และยังไม่ส่งซ่อมนั้น พน.บอ. มอบหมายให้นายชาญพิชญ์ฯ ติดต่อบริษัท sony เพื่อซ่อมกล้องวีดีโอดังกล่าว หากไม่สามารถซ่อมได้ ให้ทำการจำหน่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๓. กิจกรรม “ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔” สังเกตพบปัญหา ดังนี้

๓.๑ การตั้งชื่อระบบจัดเก็บฐานข้อมูลฯ ต้องใส่ “ระบบจัดเก็บฐานข้อมูล” พร้อมทั้งบีบอัดไฟล์ข้อมูลให้มีขนาดที่สามารถบันทึกลงในแผ่น DVD ได้ในแผ่นเดียว

๓.๒ บัญชีสรุปการส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ตรวจสอบรายชื่อของผู้อำนวยการโครงการฯ และหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลการส่งเล่มเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้ถูกต้อง สำหรับการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ขอกำหนดวันในการส่งระบบจัดเก็บฐานข้อมูลให้กับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หลังวันประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

๔. กิจกรรม “การกำกับกำกับการจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์และโปสเตอร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๒” พบว่า การกำกับดูแลงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ทำให้ในช่วงท้ายของแผนการดำเนิน คงเหลืองานที่ต้องกำกับอีกมาก นายอุลิตฯ ได้เสนอให้การจ้างครั้งถัดไปขอเสนอให้เปลี่ยนบริษัทผู้รับจ้าง หรือให้โอนงบประมาณให้โครงการฯ ที่ได้ลำดับที่ ๑ เป็นผู้ดำเนินการจ้างเอง

ดังนั้น พน.บอ. มอบหมายให้นายไกรภูมิฯ ดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับจ้างรายใหม่ และมอบหมายให้นายอุลิตฯ ประสานกับโครงการฯ ในเรื่องของการจัดทำวิทัศน์ฯ ดังกล่าว และแจ้งให้ พน.บอ. ทราบภายในสิ้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ทันกับการเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๕. พน.บอ. แจ้งให้ทราบถึงผลการดำเนินการส่งคืนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑) งบลงทุน โครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา-โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๑๒,๕๐๐ บาท คืนงบประมาณเหลือจ่าย ๙๕,๒๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ (๒) งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๘๑,๙๐๐ บาท คืนงบประมาณเหลือจ่าย ๔๔๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๔ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอปรับลดในส่วนของการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเหลือเพียง ๑ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการเตรียมการเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เนื่องจากนายชาญพิชญ์ฯ ขอลาศึกษาต่อเป็นเวลา ๒ ปี การดำเนินงานด้านพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายจำนวน ๓ ชิ้น ซึ่งจะดำเนินการในช่วง มิถุนายน ๒๕๖๓ พน.บอ. มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณฯ ดูแลการดำเนินงานด้านครุภัณฑ์แทนนายชาญพิชญ์ฯ

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดส่งให้ พน.บอ. พิจารณาภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้

– นายอุลิตฯ จัดทำแผนฯ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๔

– นายสมมนัสฯ จัดทำแผนฯ ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๔ และ

– นางสาวกนกวรรณฯ จัดทำแผนฯ การดำเนินงานด้านงบประมาณ และด้านพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลง การมอบหมายงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

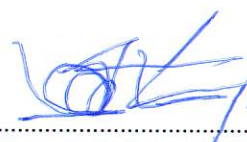
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

.....
นางกนกวรรณ ยิ้มลิ้ม

(นางสาวกนกวรรณ ยิ้มลิ้ม)

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....


(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

พน.บอ.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม