



รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้มาประชุม

● ทำงานจากบ้าน

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา | พน.บอ. |
| ๒. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมมนัส แพรกทอง | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นายชนพัฒน์ เมฆสมภพ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๖. นายชยธร ไชยรินทร์ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |

● ทำงานปกติ

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๗. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น | นักจัดการงานทั่วไป |
|-------------------------|--------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. สืบเนื่องจากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งการปรับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) กรมชลประทาน เป็นเวอร์ชันใหม่ (DPIS6) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้บันทึก E-mail ในระบบฯ สามารถบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงได้ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกฯ ที่ สบคส๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น นายสมมนัสฯ ได้เข้าระบบฯ และทำการลงทะเบียนได้สำเร็จ โดยขั้นตอนการยืนยันตัวตน จะต้องนำรหัส OTP ที่ได้รับแจ้งใน E-mail มากกรอกด้วย ซึ่งขณะเดียวกันนางสาวกนกวรรณฯ ได้เข้าระบบฯ และทำการลงทะเบียน ไม่สำเร็จ โดยมีข้อความขึ้นว่า “ขอภัยไม่พบอีเมลของท่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบในหน่วยงานของท่าน” ดังนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบฯ ให้เข้าระบบฯ เพื่อลงทะเบียน และทดลองเข้าใช้งานระบบฯ หากลงทะเบียนไม่สำเร็จ ให้คัดลอกภาพข้อความ พร้อมชื่อ-สกุล และ E-mail ส่งให้ พน.บอ. ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการประสานและแก้ไขให้ต่อไป

๓. การติดตามความก้าวหน้าของงาน

๓.๑ การส่งเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ได้ประสานเพื่อให้โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ แก้ไขให้ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนดนั้น ขณะนี้ได้ล่วงเลยเวลามาพอสมควร จึงขอให้ตรวจสอบและสรุปเอกสารฯ ที่ยังไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ทำบันทึกฯ ส่งคืนให้สำนักงานชลประทานที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓ และ ๑๔ เสนอ ผส.บอ. พิจารณาลงนามแจ้งเป็นราย สขป. ต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการส่งเอกสารฯ ที่แก้ไขถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้ครั้งหนึ่งแล้ว ตามบันทึกฯ ที่ สบค๔๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓.๒ ตามที่ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ ต้องแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบเจ้าหน้าที่สำหรับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนของโครงการฯ ให้กองการเงินและบัญชี นั้น ขอให้นายไกรภูมิฯ ประธานหลักฐานประกอบในส่วนของการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำฯ ดีเด่น กับเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ฉบับที่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเสนอ ผจก.บอ. ลงนามในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้แจ้งกองการเงินและบัญชีได้ทันตามกำหนดในการนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมชลประทาน พิจารณาต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.