



# ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน  
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙  
วันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

## ผู้มาประชุม

### ● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๒. นายสมมนัส แพรกทอง
๓. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น
๔. นายชนพัฒน์ เมฆสมภพ
๕. นายชยธร ไชยรินทร์



### ● ทำงานปกติ

๖. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๕ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การซักซ้อมความเข้าใจตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผนในส่วนของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปากพนังบน ตามที่ ผวน.ผง. (นางสาวนันทนา เพ็งคำ) โดยปรับแก้ให้สอดคล้องกับรายการงบประมาณ ตาม พรบ.รายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๖๒ รายการ ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณได้จริงตามที่โครงการฯ ได้รายงานในระบบติดตาม Online ทั้งนี้ แต่ละรายการตามเจตนารมณ์งบประมาณ เป็นการดำเนินการงานปีเดียว แต่กรณีที่เป็นงานจ้างเหมาดำเนินการตามสัญญาจ้าง ถึงแม้จะเป็นการกันงบประมาณไว้เบิกเหลือเมื่อปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก็ตามให้ถือผลเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นสิ้นสุด
๓. นายพันธ์นพฯ รายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้ ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ ๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒) เนื่องจากปัจจุบันการสแกนลายเซ็นแล้วมานำลงในหนังสือราชการยังถือว่าไม่ถูกต้องในหลักการของการยืนยันตัวบุคคล ดังนั้น ที่ประชุมได้นำเสนอแนวทางการใช้ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ในการลงนามในหนังสือด้วยลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรับ-ส่งหนังสือราชการผ่าน E-mail กลางของหน่วยงาน รวมทั้งการทำลายเอกสารราชการ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

พันธ์นพ/ รายงาน  
สมบัติ / ตรวจ