

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

ณ โชนประชุมฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา	พน.บอ.
๒. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔. นายสมมนัส แพรกทอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๕. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๖. นางกานต์รวี กาญจนกุล	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๗. นายพันธันพ นาจะหมื่น	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโภชน์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พน.บอ. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมครั้งนี้สืบเนื่องจากเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ผจน.บอ. ให้เสนอแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ส่งภายใน เวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันเดียวกัน ซึ่ง พน.บอ. ได้เสนอแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน ดังนี้

- ไม่มีแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน
- แผนการทำงานจากบ้าน รวม ๘ คน ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ คน

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑) นายสมบัติ สาลีพัฒนา | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๒) นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๓) นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๔) นายสมมนัส แพรกทอง | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

- | | |
|-------------------------|---|
| ๖) นางกานต์รวี กาญจนกุล | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
|-------------------------|---|

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ คน

- | | |
|--------------------------|---|
| ๗) นายพันธันพ นาจะหมื่น | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๘) นางสาวกมลวรรณ ผลโภชน์ | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาทบทวนปรับแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน และแผนการทำงานจากบ้านของเดือน เมษายน ๒๕๖๓

จากการที่ ผจก.บอ. เข้าร่วมประชุมกับ ผส.บอ. เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำปรับแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน และแผนการทำงานจากบ้านของเดือนเมษายน ๒๕๖๓ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้มาปฏิบัติงานตามปกติทุกวัน ซึ่งในการทำงานจากบ้านนั้น ผส.บอ. มีความกังวลว่าเจ้าหน้าที่อยู่ทำงานที่บ้านจริงหรือไม่ โดยไม่ได้ออกจากบ้านไปไหน และห่วงเรื่องตัวชี้วัดตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน ดังนี้

๑. แผนการเหลื่อมเวลาทำงาน

- ระหว่างเวลา ๗.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว | วันที่ ๑ – ๓, ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๒) นายสมมนัส แพรกทอง | วันที่ ๑ – ๓, ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น | วันที่ ๑ – ๓, ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ |

- ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายสมบัติ สาลีพัฒนา | วันที่ ๑, ๓, ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๒) นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล | วันที่ ๑ – ๓, ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๓) นางกานต์รวี กาญจนกุล | วันที่ ๑ – ๓, ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ |

๒. แผนการทำงานจากบ้าน จำนวน ๖ คน ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑) นายสมบัติ สาลีพัฒนา | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๒) นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๓) นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๔) นายสมมนัส แพรกทอง | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น | วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ |

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คือ นางกานต์รวี กาญจนกุล วันที่ ๗ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

โดยจะประชุมติดตามการทำงานจากบ้านผ่านโปรแกรม Zoom cloud meeting ทุกวัน โดยช่วงต้นที่กำหนด ในช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. และมอบหมายให้นางสาวกมลวรรณ ผลโภชน์ จัดทำรายงานเสนอ ผจก.บอ. ทุกครั้ง

๓. พน.บอ. มอบหมายให้นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ประสานงานของส่วนบริหารจัดการน้ำ (นางสาวรุ่งนภา แก้วโบราณ) และศึกษารูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน และให้ทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑. เนื่องจากกรมชลประทานจะต้องนำเงินงบประมาณไปช่วยผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ดังนั้น สพช. ขอยกเลิกโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ระดับสำนักงาน ชลประทาน โดยจะแจ้งคืบหน้างบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ขอให้นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล ขอสำเนาคืบหน้างบประมาณดังกล่าวจาก สพช. ด้วย เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดของฝ่ายพัฒนาฯ

๒. การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ ให้นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น ดำเนินการส่งผ่าน Line เสนอ พน.บอ. ลงนาม และให้ นางสาวกมลวรรณ ผลโกชน์ ดำเนินการด้านธุรการต่อไป และช่วงปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ให้สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยส่วนที่เหลือให้ทำเรื่องส่งคืบหน้างบประมาณต่อไป

๓. จากมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน จาก COVID-19 ให้ลดเงินสมทบนายจ้างเหลืออัตรา ๔% และผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ เหลืออัตรา ๑% มอบหมายให้นายพันธ์นพ นาจะหมื่น ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเตรียมไว้ก่อน

๔. ขอให้นางกานต์รวี กาญจนกุล เร่งดำเนินการตามบันทึกฯ ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุยื่นคำร้องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายสมมนัส แพรกทอง)
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ



(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.บอ.
ผู้ตรวจรายงานการประชุม