



รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน  
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒  
วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

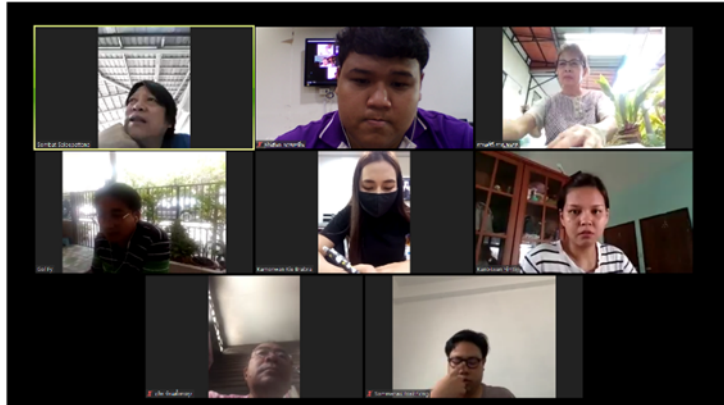
ผู้มาประชุม

● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๒. นายอุลิต รัตน์ตั้งตระกูล
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
๔. นายสมมนัส แพรกทอง
๕. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น
๖. นางกานต์รวี กาญจนกุล

● ทำงานปกติ

๗. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น
๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโกชน์



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๘ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. ขอขอบคุณนางสาวกมลวรรณฯ และนายพันธ์นพฯ ที่ช่วยจัดทำรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงาน ตามแผนการทำงานจากบ้าน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่อังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ จนแล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด และนางสาวกนกวรรณฯ ขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อในข้อ ๔ ในรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

๒. ขอให้ทีมงานธุรการ ช่วยติดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งกรมชลประทานที่ COVID-19/๒๘/๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอ พน.บอ. ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้คุณไกรภูมิฯ ช่วยตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานบุคลากรที่มอบหมายการทำงานจากบ้าน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ตามไฟล์ข้อมูลของ ผจน.บอ. ว่าตรงกันหรือไม่

๓. ตามบันทึกฯ ส่วนที่สุด ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ที่ สบค๒๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องการกรอกข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล ในระบบ DPIS ซึ่งให้แจ้งบุคลากรบันทึกข้อมูลสุขภาพในช่อง “การตรวจสุขภาพประจำปี” โดยระบุโรคประจำตัว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น ขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกท่านเร่งดำเนินการในระบบ DPIS ให้แล้วเสร็จต่อไป

๔. การจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันสถาปนากรมชลประทานในปีนี้ ยังขาดรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ร่วมสร้างผลงานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำน้ำนอง จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานชลประทานที่ ๘ ขอให้นายพันธ์นพฯ ช่วยติดตาม และแจ้งให้นายอุลิตฯ ทราบต่อไป

๕. ขอให้นายไกรภูมิฯ เร่งปรับแก้คู่มือการบริหารจัดการน้ำโครงการชลประทานยโสธร ในช่วงการทำงานจากบ้านให้แล้วเสร็จ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๕ น.