



รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๒. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
๔. นายสมมนัส แพรกทอง
๕. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น
๖. นางกานต์รวี กาญจนกุล

● ทำงานปกติ

๗. นายพันธันพ นาจะหมื่น
๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโงชน์



เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
๒. ขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเวียนหนังสือให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ในช่วงการทำงานจากบ้าน โดยให้ทีมธุรการแจ้งเวียนผ่านกลุ่ม Line 'พจน.บอ.' ช่วงเข้าก่อนการประชุมประจำวัน
๓. ตามบันทึกฯ ของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ(ธก.)๐๑/๐๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องสรุปคำสั่ง และประกาศตามมาตรการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน ซึ่งเป็นข้อสั่งการตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น ได้มีการมอบหมายให้นายไกรภูมิฯ เป็นผู้จัดทำกรรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ ไว้แต่ต้นแล้ว จึงขอให้ดำเนินการโดยส่งให้ ผจน.บอ. ผ่านกลุ่ม Line 'พจน.บอ.' ให้ครบถ้วนตามกำหนดต่อไป
๔. ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ COVID-๑๙/๒๘/๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น กรณีบุคลากรจะเข้าที่ทำงานในระหว่างปฏิบัติงานตามแผนทำงานจากบ้าน จะต้องดำเนินการอย่างไร ขอให้นายไกรภูมิฯ ช่วยสอบถามแนวทางปฏิบัติ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ทราบ เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป
๕. ขอให้นางสาวกนกวรรณฯ สอบถาม Admit สำนักฯ ถึงกำหนดปิดระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) และกำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๓ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ทราบต่อไป
๖. วันนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. ท่าน อช. มีการประชุมผ่าน Video Conference ขอให้ทุกคนเข้าชมการถ่ายทอดสดทาง Steaming RID ด้วย

ปิดประชุม เวลา ๐๙.๕๘ น.