



# ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน  
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๑  
วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

## ผู้มาประชุม

### ● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๒. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
๔. นายสมมนัส แพรกทอง
๕. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น
๖. นางกานต์รวี กาญจนกุล

### ● ทำงานปกติ

๗. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น
๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโกลชน์



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
๒. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ ขอให้ไปศึกษาดูว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยการประชุม Video Conference ในปัจจุบันหรือไม่
๓. การติดตามการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ

๓.๑ นายอุลิตฯ ได้รายงานถึงการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ว่า ประธาน (รจร.) ได้มอบหัวข้อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคิดวิธีและรูปแบบนิทรรศการ โดยมี ๒ แบบ คือ แบบเหตุการณ์ปกติ และแบบเหตุการณ์ไม่ปกติ ซึ่งพิธีการที่ยังคงเดิม คือ พิธีการทางศาสนา การร่วมแสดงความยินดีจากหน่วยงานต่าง ๆ พิธีมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ พิธีมอบทุนการศึกษากองทุนต้นกล้าคืนถิ่นเพื่อความยั่งยืน และการเสวนาเกี่ยวกับกรมชลประทานในอนาคต โดยจะมีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๒ นายไกรภูมิฯ ได้สอบถามถึงการจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์ฯ ที่ได้แจ้งให้ บริษัทฯ ปรับแก้ระยะเวลาปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้ตรงกับ TOR และการนัดประชุมสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๓ นั้น ยังไม่มีการแก้ไขกลับมาและยังไม่มีการนัดประชุม ซึ่ง พน.บอ. เสนอให้กรมการตรวจรับฯ ทวงถามในกลุ่ม Line 'วีดิทัศน์2563' ได้เลย สำหรับการนัดประชุมนั้น ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้วว่า ขอให้ส่ง Script ให้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม ๑-๒ วัน



๓.๓ นายสมมนัสฯ ได้แจ้งว่า สพ.ชป.๙ ได้สอบถามเกี่ยวกับกำหนดการประเมินฝ่ายส่งน้ำฯ มีการปรับเปลี่ยนหรือไม่ ซึ่งได้ตอบในเบื้องต้นว่ายังคงดำเนินการตามกำหนดการเดิมที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ พน.บอ. ก็ได้แจ้งตอบ ผจบ.ชป.๑๔ เช่นกันว่า กำหนดการของคณะทำงานฯ ระดับสำนักงานชลประทาน ยังคงเป็นตามที่ได้แจ้งไว้ คือ ส่งผลการประเมินฯ ให้คณะทำงานฯ ระดับภาค ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ หากสถานการณ์ COVID-๑๙ ยังคงเป็นเช่นนี้ ปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๓ นี้ จะหารือกับ ผส.บอ. และประธานคณะอนุกรรมการฯ (รทบ.) เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ระดับภาค ต่อไป

๓.๔ ตามบันทึกฯ ของกองแผนงาน เรื่องขอให้จัดทำแผนประมาณการค่าค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีสินทรัพย์ของเงินทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น ขอให้นางสาวกนกวรรณฯ ช่วยตรวจสอบครุภัณฑ์ของฝ่ายฯ ด้วยว่า เข้าข่ายตามบันทึกฯ ที่แจ้งหรือไม่ และรายงานให้ พน.บอ. ทราบต่อไป

๓.๕ ตามที่ช่าง Kyocera ได้มาทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น ขอให้นายพันธน์พาฯ ช่วยประสานขอใบเสนอราคาอุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสารที่จะต้องเปลี่ยนเพิ่มเติมเพื่อจะได้ทำรายงานความต้องการพัสดุได้ทันในช่วงปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๓ นี้

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.