



รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน  
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๔  
วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

**ผู้มาประชุม**

● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๒. นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
๔. นายสมมนัส แพรกทอง
๕. นางสาวกมลวรรณ ยิ้มถิ่น
๖. นางกานต์รวี กาญจนกุล

● ทำงานปกติ

๗. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น
๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโงชน์



**เริ่มประชุม** เวลา ๑๐.๐๘ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
๒. การติดตามการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ

๒.๑ ตามที่ได้ให้นางสาวกมลวรรณฯ ตรวจสอบการรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งค้างการดำเนินงานจำนวน ๖ เรื่องนั้น ขอให้ Scan เรื่องและบันทึกงานในระบบฯ ให้ครบถ้วนตามขั้นตอนปฏิบัติทุกครั้ง เพื่อให้การทำงานจากบ้านสามารถติดตามงานในระบบฯ ได้

๒.๒ นางสาวกมลวรรณฯ ได้นำเสนอการปรับแก้รูปแบบบัญชีรายการวัสดุสำนักงานของฝ่ายฯ ที่ได้จัดทำร่วมกับนายพันธ์นพฯ และนางกานต์รวีฯ ซึ่ง พน.บอ. ได้เสนอแนะให้ไปดูแบบฟอร์มรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ (พต.๔๘) และนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงต่อไป โดยให้จัดทำเพิ่มเป็นสมุดจ่ายพัสดุรายวันของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ และเมื่อทำการปรับแก้แล้ว ให้นำเสนอ พน.บอ. พิจารณาก่อน

**ปิดประชุม** เวลา ๑๐.๔๓ น.