



ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓
วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

- ทำงานจากบ้าน
 ๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
 ๒. นายอุลิต รัตน์ตั้งตระกูล
 ๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
 ๔. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น
 ๕. นางกานต์รวี กาญจนกุล
- ทำงานปกติ
 ๖. นายสมมนัส แพรกทอง
 ๗. นายพันธันพ นางจะหมื่น
 ๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโชนัน



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. นายอุลิตฯ แจ้งว่า ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สบค. ได้กำหนดวันจัดพิธีประกาศเกียรติคุณ บุคคล โครงการ และนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน เนื่องในวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบ ๑๑๘ ปี ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเพิ่มการมอบรางวัลโครงการประกวดคำขวัญและตราสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตประจำกรมชลประทาน อีก ๑ รางวัล และเลื่อนกำหนดส่ง VDO ฉบับตัดต่อให้ศูนย์สารสนเทศ เป็นปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง พน.บอ. ขอให้นายพันธันพฯ ช่วยติดตามบันทึกฯ เสนอ รทบ. เรื่องพิธีมอบเกียรติบัตรรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๓ จากหน้าห้อง ผส.บอ. เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม และปรับกำหนดการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณฯ ของสำนักงานชลประทานในบันทึกฯ ดังกล่าวต่อไป
๓. นายไกรภูมิฯ ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน เหลี่ยมเวลาการทำงาน และแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน ประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง พน.บอ. ขอให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องและนำเสนอในวันถัดไป เนื่องจากนายอุลิตฯ ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในกรมฯ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอผลงานแก่คณะกรรมการ กลั่นกรอง สบอ. ซึ่ง ผจก.บอ. ได้อนุญาตแล้ว ทั้งนี้ ให้นายอุลิตฯ เซ็นชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานฯ และเปลี่ยนการรายงานผลการปฏิบัติงานจากบ้านเป็นปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงานในวันดังกล่าว
๔. พน.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องการลา ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) โดยมีนางกานต์รวีฯ เป็นผู้ตรวจสอบ และแจ้ง พน.บอ. เพื่อพิจารณาการลา ในแต่ละครั้ง จึงขอชักชวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๙ น.

กมลวรรณ / รายงาน
สมบัติ / ตรวจ