



ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๒. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
๔. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น

● ทำงานปกติ

๖. นายสมมนัส แพรกทอง
๕. นางกานต์รวี กาญจนกุล
๗. นายพันธันพ นาจะหมื่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกมลวรรณ ผลโชนัน



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๒ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. ติดตามความก้าวหน้าการส่งเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔ ในแต่ละภาค ดังนี้

- นายสมมนัสฯ รายงานสรุปในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๕ โดย สขป.๑ มีการส่งและปรับแก้เอกสารครบทุกโครงการฯ สำหรับ สขป.๒-๕ มีเอกสารที่ต้องแก้ไขอยู่มาก โดยเฉพาะของ สขป.๓ ที่ต้องปรับแก้เอกสารทั้งสำนักฯ

- นางสาวกนกวรรณฯ รายงานสรุปในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๖-๑๐ โดย สขป.๗ มีการส่งเอกสารครบและถูกต้องทุกโครงการฯ สำหรับ สขป.๖, ๘ และ ๙ มีเอกสารที่ต้องแก้ไข และ สขป.๑๐ มีการส่งเอกสารมาเพียง ๓ โครงการจากทั้งหมด ๑๔ โครงการ

- นายพันธันพฯ รายงานสรุปในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑-๑๕ โดย สขป.๑๑ และ ๑๓ มีการส่งและปรับแก้เอกสารครบทุกโครงการฯ สขป.๑๒ ขาดของ สบ.๑ คบ.ดอนเจดีย์ สขป.๑๕ มีเอกสารที่ต้องปรับแก้ จำนวน ๙ ฝ่ายส่งน้ำฯ สำหรับ สขป.๑๔ มีการส่งเอกสารมาเพียง ๒ โครงการจากทั้งหมด ๗ โครงการ

- นายไกรภูมิฯ รายงานสรุปในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖-๑๗ โดย สขป.๑๗ มีการส่งและปรับแก้เอกสารครบทุกโครงการฯ สำหรับ สขป.๑๖ ขาดเอกสารของตัวแทนระดับ สขป.

- นายอุลิตฯ ได้แจ้งกำหนดส่งเอกสารการประเมินฯ ในส่วนของตัวแทน ระดับภาค ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากทางสำนักงานชลประทานที่ได้เป็นตัวแทนไม่สามารถทำเสร็จตามกำหนดเวลา จึงได้ขยายเวลาการส่งเอกสารฯ จากที่กำหนดไว้เดิม เป็นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยส่งให้โดยตรงทาง Line ทั้งนี้ เมื่อได้รับไฟล์เอกสารฯ แล้ว จะ Upload และแจ้งคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

๒. นายไกรภูมิฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือมเวลาการทำงาน และแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน ประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ของวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่ง พน.บอ. ขอให้ปรับแก้ข้อมูลเป็น 'บุคลากรที่ทำงานเหลือมเวลาการทำงาน (ตามแผน)' ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๔ คน

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

พันธันพ / รายงาน
สมบัติ / ตรวจ