



รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

● ทำงานจากบ้าน

๑. นายสมบัติ สาสีพัฒนา
๒. นายอุลิต รัตน์ตั้งตระกูล
๓. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
๔. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น

● ทำงานปกติ

๕. นายสมมนัส แพรกทอง
๖. นางกานต์รวี กาญจนกุล
๗. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น
๘. นางสาวกมลวรรณ ผลโงชน์



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. การรายงานความก้าวหน้าการส่งเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔
- ๒.๑ นายสมมนัสฯ รายงานในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๒, ๓, ๔ และ ๕ ดังนี้
 - สขป.๒ มีการแก้ไขทั้งหมด ๔ โครงการฯ ๑๘ ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยมีการส่งแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ๒ โครงการฯ ๙ ฝ่ายส่งน้ำฯ
 - สขป.๓ มีการแก้ไขทั้งหมด ๑๑ โครงการฯ ๓๕ ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยไม่มีการส่งแก้ไขเพิ่มเติม
 - สขป.๔ ยังไม่ส่งทั้งเล่มโครงการฯ และเล่มฝ่ายส่งน้ำฯ รวม ๔ โครงการ (คป.แพร่ คบ.ท่อทองแดง คบ.วังบัว และ คบ.วังยาง) มีการแก้ไขทั้งหมด ๒ โครงการฯ ๗ ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยมีการส่งแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ๒ ฝ่ายส่งน้ำฯ (สบ.๑ และ สบ.๒ คป.สุโขทัย)
 - สขป.๕ ยังไม่ส่ง ๑ ฝ่ายส่งน้ำฯ (สบ.๑ คบ.ห้วยโสมง) มีการแก้ไขทั้งหมด ๑ โครงการฯ ๑๔ ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยมีการส่งแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ๑ โครงการฯ ๖ ฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๒.๒ นางสาวกนกวรรณฯ รายงานในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๘ และ ๑๐ ดังนี้
 - สขป.๘ ไม่มีการส่งแก้ไขเพิ่มเติม
 - สขป.๑๐ มีการส่งเพิ่มเติม ๔ โครงการ (คบ.บางบาล คบ.มหาราช/ขาดเล่มโครงการฯ คบ.นครหลวง และ คป.สระบุรี)
- ๒.๓ นายพันธ์นพฯ รายงานในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๑๔ และ ๑๕ ดังนี้
 - สขป.๑๔ และ ๑๕ ไม่มีการส่งแก้ไขเพิ่มเติม



๓. นายอุลิตฯ ขออนุญาตลาพักผ่อนในวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอให้ดำเนินการในระบบ e-Leave และขอให้นายไกรภูมิฯ ปรับแก้รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้านประจำสัปดาห์ ในวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อไป

๔. ตามที่นายพันธน์ฯ แจ้งว่าฝ่ายปฏิบัติการไฟฟ้าได้มาตรวจสอบเครื่องปรับอากาศของฝ่ายฯ แล้วพบว่าน้ำยาเครื่องปรับอากาศไม่มี โดยได้จัดทำรายงานความต้องการพัสดุมาด้วยแล้วนั้น ขอมอบหมายให้

- นายอุลิตฯ จัดทำแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
- นายพันธน์ฯ ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อประเมินราคา และสอบถาม งบ.บอ. ว่า งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนองค์กรผู้ใช้น้ำ สามารถใช้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศได้หรือไม่ หากไม่ได้จะจัดทำบันทึกฯ ขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๐ น.