

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ โชนประชุมฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา	พน.บอ.
๒. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๓. นายชาญพิชญ์ กำพรหม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔. นายสมมนัส แพรกทอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๕. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๖. นายชนพัฒน์ เมฆสมภพ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๗. นายชยธร ไชยรินทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๘. นางกานต์รวี กาญจนกุล	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๙. นายพันธันพ นาจะหมื่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวกมลวรรณ ผลโภชน์	นักจัดการงานทั่วไป

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่แจ้งในที่ประชุมทราบ

ขอเปิดการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเล็งเห็นเก็ยณอายุราชการนางกานต์รวี กาญจนกุล เล็งส่งลูกจ้างชั่วคราว และต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนะนำตัวข้าราชการใหม่

พน.บอ. แจ้งให้ทราบถึงกรอบอัตรากำลังของฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะมีข้าราชการ ๘ อัตรา เป็นวิศวกรชลประทาน ๗ อัตรา และนายช่างชลประทาน ๑ อัตรา ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการขอเปลี่ยนตำแหน่งจากนายช่างชลประทานเป็นวิศวกรชลประทาน คาดว่าน่าจะไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกล่าวต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายชนพัฒน์ เมฆสมภพ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ เข้าบรรจุเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แนะนำตัว โดยมีงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานศึกษาและเรียนรู้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และหลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เพื่อประยุกต์ใช้ในการทบทวนเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๒. นายชยธร ไชยรินทร์ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ เข้าบรรจุเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แนะนำตัว โดยมีงานที่ได้รับมอบหมาย คือ ศึกษาเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร

จัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และแผนปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปัญหา – อุปสรรค

พ.น.บอ. แจ้งสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรร ๒ งบประมาณ คือ ๑. งบลงทุน โครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา-โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับจัดสรร ๔๙๐,๖๐๐ บาท ใช้ไป ๔๖๓,๑๙๕.๔๐ บาท และส่งคืนงบประมาณเหลือจ่าย ๒๗,๔๐๔.๖๐ บาท คิดเป็นงบประมาณเหลือจ่าย ๕.๕๙% ๒. งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ได้รับจัดสรร ๑,๘๘๑,๙๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๓๖๐,๒๗๑ บาท และส่งคืนงบประมาณเหลือจ่าย ๕๒๐,๖๒๙ บาท คิดเป็นงบประมาณเหลือจ่าย ๒๗.๖๗%

(๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนของพิธีมอบเกียรติบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ร้านค้าที่จัดทำโลรางวัลหยุดให้บริการชั่วคราว พ.น.บอ. มอบหมายให้นายพันธน์พ นางจะหมื่น ติดตามการจัดทำโลรางวัลทั้ง ๘ โครงการ กับงานพัสดุ สบอ. ต่อไป

(๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๔

- รายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนายสมมนัส แพรกทอง รายงานว่าได้ดำเนินการแล้ว เหลือในส่วนของหัวข้อการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่ง พ.น.บอ. ขอให้ดำเนินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- เรื่องแจ้งสรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔ และการมอบรางวัล ซึ่งทาง อธช. ได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยนายไกรภูมิ มิ่งแก้ว กำลังดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และในส่วนของความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และการปรับแก้เอกสารการประเมินฯ ทั้ง ๘ โครงการ ให้สมบูรณ์

(๓) การกำกับกำกับการจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์และโปสเตอร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๓ โดยนายไกรภูมิ มิ่งแก้ว รายงานว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนแก้ไขวีดิทัศน์/โปสเตอร์/ปก รอบสุดท้าย คาดว่าน่าจะแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างฯ ก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(๔) ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔ โดยนางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือและบันทึกฯ ส่ง สบค. ซึ่ง พ.น.บอ. ขอให้เร่งดำเนินการและให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๒ การส่งต่องานธุรการ การเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี และพัสดุ

เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ คือ นางกานต์รวี กาญจนกุล และลูกจ้างชั่วคราวสิ้นสุดการจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น พน.บอ. ขอมอบหมายให้นางสาวกนกวรณ ยิ้มถิ่น รับผิดชอบงานธุรการ การเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี และพัสดุ ของฝ่ายฯ ต่อไป โดยมีการส่งต่องาน ดังนี้

(๑) นางสาวกมลวรรณ ผลโกช ส่งมอบงาน ดังนี้

- งานธุรการ : การรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์
- งานพัสดุ : บัญชีควบคุมพัสดุสำนักงานและการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

ทั้งนี้ พน.บอ. ขอให้นางสาวกนกวรณ ยิ้มถิ่น และนายสมมนัส แพรกทอง หารือและกำหนดมาตรการยืม-ส่งคืนพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (iPad) และเปิด Apple ID สำหรับ iPad และขอให้นายชาญพิชญ์ กำพรหม ดำเนินการเพิ่มรายการในบัญชีครุภัณฑ์ของฝ่ายฯ ด้วย

(๒) นางกานต์รวี กาญจนกุล ส่งมอบงาน ดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่ : ทะเบียนการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รายงานเวลาทำการและตรวจสอบการลาในระบบ E-Leave ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ
  - งานการเงินและบัญชี : การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล และค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง การจองห้องประชุม และเงินสวัสดิการฝ่ายฯ
- ทั้งนี้ พน.บอ. ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ประึกษากันเพื่อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินสวัสดิการฝ่ายฯ

๓.๓ การส่งต่องานนำขึ้นข้อมูลใน Website ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการ

เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีลูกจ้างชั่วคราวที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ Website ฝ่ายฯ สิ้นสุดการจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนายพันธ์นพ นาจะหมื่นได้จัดทำคู่มือไว้ให้นายสมมนัส แพรกทอง แล้ว ซึ่งปัจจุบันยังสามารถใช้ได้อยู่

๓.๔ การเตรียมการเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


พน.บอ. ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่รับผิดชอบ กำหนดส่งภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้นายชยธร ไชยรินทร์ เป็นผู้รวบรวม และเสนอ พน.บอ. ต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการกระตุ้นการใช้งบประมาณของฝ่ายฯ และใช้เป็นผลงานประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ขอให้ทุกคนกำหนดหัวข้อโครงการศึกษาเกี่ยวกับงานชลประทาน ส่งเป็น Proposal เสนอ พน.บอ. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ

พน.บอ. แจ้งเตือนการจัดทำแบบ ขป.๑๓๕ ตามบันทึกฯ สบอ ๖๘๐๓/๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ไว้แล้ว

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นายสมมนัส แพรกทอง)  
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)  
พน.บอ.  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม