



รายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน  
ผ่าน Video Conference ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗  
วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้มาประชุม

- ทำงานจากบ้าน
  ๑. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
  ๒. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
  ๓. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น
- ทำงานปกติ
  ๔. นายสมมนัส แพรกทอง
  ๕. นายชนพัฒน์ เมฆฉสมภพ
  ๖. นายชยธร ไชยรินทร์
  ๗. นายพันธ์นพ นาจะหมื่น



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๔ น.

สรุปการประชุม ได้ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาและการปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH) ๒๐% นั้น ในที่ประชุมมีเจ้าหน้าที่แสดงความจำนงจะทำงาน ณ ที่ทำการปกติ ประกอบด้วยนายสมมนัสฯ นายชนพัฒน์ฯ นายชยธรฯ และนายพันธ์นพฯ ดังนั้น พน.บอ. มอบหมายให้นายไกรภูมิฯ พิจารณาจัดทำร่างแผนการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน เสนอให้ พน.บอ. พิจารณาและส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้ทำงาน ณ ที่ทำการปกติ

๓. ตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๐ ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน และโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำ ระดับหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบ Online ในลักษณะการสื่อสารแบบสองระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน ซึ่งจะต้องจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สบค. ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมนั้น ขอให้นายชยธรฯ และนายชนพัฒน์ฯ พิจารณากำหนดวันที่จะจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting ในช่วงที่มีการปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH) เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยอาจจะประสานกับส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศทส. เพื่อขอใช้รหัส ZOOM ในวันดังกล่าว

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๗ น.

พันธ์นพ / รายงาน  
สมบัติ / ตรวจ