



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร.๒๒๓๕

ที่ E สบอ(พน.)๐๒/๖๔ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สทท ๑๘๖/๒๖พ.ค.๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน ผบท.บอ. ผ่าน ผจน.บอ.

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ COVID-19/๒๘/๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และบันทึกฯ ของ ศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) กรมชลประทาน ที่ พิเศษ(COVID-19)/๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานจากบ้าน (เพิ่มเติม) นั้น

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวม ๕ คน ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

พ.น.บอ.

(นายสันติ เต็มเยี่ยม)
ผจน.บอ.

26 พ.ค. 2563



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย สมบัติ สาลีพัฒนา

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-18

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-18	07:42:01	16:58:21	1. ประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้านประจำวัน 2. ตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประชุม และรายงานผู้บังคับบัญชา 3. พิจารณานั่งสือรับ-ส่ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ รวม 17 ฉบับ 4. ติดตามงานที่มอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย สมบัติ สาลีพัฒนา

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-19

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-19	07:44:52	18:13:55	1. ประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้านประจำวัน 2. ตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประชุม และรายงานผู้บังคับบัญชา 3. พิจารณานหนังสือส่งออกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ รวม 3 ฉบับ 4. ติดตามงานที่มอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ..... 

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย สมบัติ สาลีพัฒนา

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-20

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-20	07:36:15	20:38:41	1. ประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้าน ประจำวัน 2. ตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประชุมฯ และรายงานผู้บังคับบัญชา 3. พิจารณาคำร้องรับ-ส่ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ รวม 6 ฉบับ 4. ติดตามงานที่มอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ..... 

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย สมบัติ สาลีพัฒนา

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-21

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-21	07:45:44	18:17:16	1. ประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้านประจำวัน 2. ตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประชุม และรายงานผู้บังคับบัญชา 3. พิจารณาคำร้องรับ-ส่ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ รวม 2 ฉบับ 4. ติดตามงานที่มอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย สมบัติ สาลีพัฒนา

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-22

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-22	07:44:39	18:18:43	1. ประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนการทำงานจากบ้านประจำวัน 2. ตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประชุมฯ และรายงานผู้บังคับบัญชา 3. พิจารณาหนังสือรับ-ส่ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ รวม 15 ฉบับ 4. ติดตามงานที่มอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ..... 

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย อุลิต รัตนตั้งตระกูล

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-18

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-18	08:00:58	16:58:40	ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำเล่มเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....

(นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒน์)
พน.บอ.)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย อุลิต รัตนตั้งตระกูล

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-19

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-19	08:00:18	16:53:47	1. ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณฯ แก่สหป.ที่เกี่ยวข้อง 2. ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำเล่มเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และกำหนดการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมนิต ศาลีพัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย อุลิต รัตนตั้งตระกูล

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-20

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-20	08:00:10	17:24:26	1. ประสานสพ.ที่จะเข้าร่วมพิธีประกาศเกียรติคุณฯ ทั้ง 8 โครงการ 2. ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำเล่มเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....

(นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ



ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีวัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย อุลิต รัตนตั้งตระกูล

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-21

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-21	08:00:21	18:59:34	1. ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับพิธีประกาศเกียรติคุณ 2. ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำเล่มเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....


(นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมมติ สาลีพัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย อุลิต รัตนตั้งตระกูล

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-22

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-22	07:56:47		1. ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับพิธีประกาศเกียรติคุณ 2. ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำเล่มเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....


(นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมเกียรติ สาลีพัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-18

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-18	07:00:43	17:22:49	ประสานงานเจ้าหน้าที่ สชป.16 และ สชป.17 เพื่อติดตามการส่งไฟล์ข้อมูล เอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2564

ลงชื่อ.....*ไกรภูมิ มิ่งแก้ว*.....

(นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-19

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-19	05:22:59	16:54:27	ปรับแก้คู่มือการบริหารจัดการน้ำโครงการ ชลประทานยโสธร

ลงชื่อ..... ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

(นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-20

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-20	05:53:39	16:48:58	ปรับแก้คู่มือการบริหารจัดการน้ำโครงการชลประทานยโสธร

ลงชื่อ.....*ไกรภูมิ มิ่งแก้ว*.....

(นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา).....)
พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-21

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-21	06:53:32	16:46:47	ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา /โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2564 ของโครงการชลประทานนราธิวาส โครงการชลประทานปัตตานี และโครงการชลประทานยะลา

ลงชื่อ ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

(นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.บอ.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาย ไกรภูมิ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-22

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-22	06:59:48	19:50:01	ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา /โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2564 ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา

ลงชื่อ.....*ไกรภูมิ มิ่งแก้ว*.....

(นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.บอ.)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นางสาว กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-18

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-18	07:11:41	17:12:57	ตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมิน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ ชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2564 ของ สำนักงาน ชลประทานที่ 9

ลงชื่อ.....นางกนก.....ยิ้มถิ่น.....

(นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....



(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นางสาว กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-19

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-19	06:26:15	19:57:13	จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 , ตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2564 ของ สำนักงานชลประทานที่ 6 และสำนักงานชลประทานที่ 9

ลงชื่อ..... กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

(นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ ศาสตร์พัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นางสาว กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-20

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-20	06:12:04	17:00:47	ตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมิน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ ชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2564 ของ สำนักงาน ชลประทานที่ 6 และสำนักงาน ชลประทานที่ 9

ลงชื่อ..... กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

(นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.บอ.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นางสาว กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-21

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-21	06:36:17	17:23:02	เพิ่มข้อมูลใน templates ของระบบจัดเก็บฐานข้อมูลฯ ประจำปี 2564

ลงชื่อ.....นางนกณ ยิ้มถิ่น.....

(นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....



(.....)

(นายสมบัติ สาลีพัฒน์)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นางสาว กนกวรรณ ยิ้มถิ่น

ตำแหน่ง : วิศวกรชลประทาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ประจำวันที่ : 2020-05-22

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-22	06:18:01	17:18:32	เพิ่มข้อมูลใน templates ของระบบจัดเก็บฐานข้อมูล ประจำปี 2564

ลงชื่อ..... นกวรรณ ยิ้มถิ่น

(นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น)

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....
(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.ปอ.)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาง กานต์รวี กาญจนกุล

ตำแหน่ง : ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช3

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย :

ประจำวันที่ : 2020-05-18

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-18	06:46:17	17:00:38	ปรับแก้รูปแบบบัญชีรายการพัสดุสำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นางกานต์รวี กาญจนกุล)

ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน

ระดับ ช3

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา).....)

พน.ปค

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาง กานต์รวี กาญจนกุล

ตำแหน่ง : ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช3

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย :

ประจำวันที่ : 2020-05-19

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-19	08:00:00	16:59:30	ตรวจสอบการลาของข้าราชการในระบบ E-leave

ลงชื่อ.....

(นางกานต์รวี กาญจนกุล)

ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน

ระดับ ช3

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....



(..... (นายสมบัติ สาลีพัฒนา))

พน.บอ

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาง กานต์รวี กาญจนกุล
ตำแหน่ง : ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช3
สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ
กลุ่มงาน/ฝ่าย :
ประจำวันที่ : 2020-05-20

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-20	10:03:18	16:57:24	ปรับแก้รูปแบบบัญชีรายการพัสดุสำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นางกานต์รวี กาญจนกุล)
ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
ระดับ ช3
(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....



(..... (นายสมบัติ สาลีพัฒนา))
พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาง กานต์รวี กาญจนกุล

ตำแหน่ง : ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช3

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย :

ประจำวันที่ : 2020-05-21

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-21	07:17:24	16:59:40	ปรับแก้รูปแบบบัญชีรายการพัสดุสำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นางกานต์รวี กาญจนกุล)

ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน

ระดับ ช3

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....



(.....
(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
พน.บอ.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (แบบรายวัน)

ชื่อ - สกุล : นาง กานต์รวี กาญจนกุล

ตำแหน่ง : ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช3

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วน/โครงการ : ส่วนบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มงาน/ฝ่าย :

ประจำวันที่ : 2020-05-22

วัน / เดือน / ปี	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาออกปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
2020-05-22	07:31:27	17:05:56	รายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ลงชื่อ.....

(นางกานต์รวี กาญจนกุล)

ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน

ระดับ ช3

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมบัติ สาลีพัฒนา).....)

พน.บอ.

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา)