



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน



กรมชลประทาน
มีนาคม 2560

คำนำครั้งที่ 4

เอกสารฉบับนี้เป็นการปรับแก้เกณฑ์ฯ เป็นครั้งที่ 4 โดยสาระหลักเป็นการเปลี่ยนแปลงให้คำอธิบาย วิธีการเก็บข้อมูล และสูตรการคำนวณของตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการใช้ในการประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน มีความชัดเจน และเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกัน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานและคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2561 จึงได้แก้ไขปรับปรุง ความหมายตัวชี้วัดบางตัวให้มีความเด่นชัดมากขึ้นให้สอดคล้องกับคำถามของระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับบริบทของโครงการเพื่อให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามีความรู้สึกได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน ตามข้อสังเกต และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานและคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2560

เอกสารฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ระเบียบวาระที่ข้อ 3.2 ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2560

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีนาคม 2560

คำนำ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน เป็นเกณฑ์ที่พัฒนามาจากเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเชื่อมโยงกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการตามคู่มือการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน การดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ การดำเนินการบริหารจัดการจังหวัดบูรณาการ ฯลฯ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าได้มีการดำเนินงานเข้าตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับใด และเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานให้กับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ซึ่งจะส่งผลทำให้ให้กรมชลประทานมีมาตรฐานในการดำเนินงานที่เป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน เป็นการนำข้อคำถามของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ.2550 และแนวทางการดำเนินงานตาม Core Value 11 ประการ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้ในการวัดและตรวจสอบสภาพการบริหารขององค์กรทั่วโลก มาแปลงให้เข้ากับบริบทการปฏิบัติงานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ที่เป็นหน่วยงานที่ต้องรับนโยบายจากกรมชลประทาน สำนักชลประทาน ตลอดจนการดำเนินการบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการอื่นๆ ในพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของกรมฯ ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจในพื้นที่ โดยการประยุกต์กับข้อคำถามตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยข้อคำถามจะเน้นในการตรวจสอบกระบวนการตามภารกิจการบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเป็นหลัก โดยอาศัยข้อคำถามที่สำคัญในหมวด 1-7 ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาประยุกต์เกณฑ์ในการตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน โดยข้อคำถามจะเหลือเพียง 4 หมวด โดย

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ในหมวดการประเมิน 4 หมวด เป็นการรวมเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอัน
เกิดจากน้ำ และประสบการณ์ของผู้เขียนมาประยุกต์รวมกัน เพื่อให้ข้อคำถามในแต่ละข้อสื่อถึงกระบวนการ
และขั้นตอนที่จำเป็นที่โครงการฯ ต้องนำไปปฏิบัติ ตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด จึงได้นำมาประยุกต์เป็น
คู่มือการตรวจประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการ
ชลประทาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ เพื่อหาจุดอ่อน ข้อบกพร่อง
หรือสิ่งที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ไปพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่มาตรฐานตามที่กรมฯ ได้ตั้งมาตรฐานไว้

คณะอนุกรรมการประเมินโครงการฯ

มีนาคม 2556

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| บทที่ 2 เกณฑ์การให้คะแนน | 9 |
| บทสรุปผู้บริหาร | 16 |
| บทที่ 3 ลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) | 17 |
| บทที่ 4 เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี | 28 |
| บทที่ 5 เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ | 38 |
| บทที่ 6 เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 45 |
| บทที่ 7 เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 50 |
| ภาคผนวก 1 | 109 |
| หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) | |
| บทที่ 1 ความเป็นมา | 110 |
| บทที่ 2 หลักค่านิยม (Core Value) | 114 |
| บทที่ 3 เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Management Quality Award) | 121 |
| ภาคผนวก 2 | |
| ตารางการให้คะแนนการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน หมวด 1-3 | 142 |
| ตารางการให้คะแนนการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน หมวด 4 | 152 |
| เอกสารอ้างอิง | 155 |

สารบัญรูป

| | หน้า |
|--|------|
| รูปที่ 1 หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี | 2 |
| รูปที่ 2 หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ | 4 |
| รูปที่ 3 หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 6 |
| รูปที่ 4 หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 8 |
| รูปที่ 5 วงจรการตรวจประเมิน ADLI | 9 |
| รูปที่ 6 ข้อกำหนดการให้คะแนนตามเกณฑ์ ADLI | 10 |
| รูปที่ 7 เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด | 14 |
| รูปที่ 8 แนวทางการตอบผลลัพธ์ | 15 |
| รูปที่ 9 ความเชื่อมโยงหมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี กับเกณฑ์ PMQA | 28 |
| รูปที่ 10 ความเชื่อมโยงหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา กับเกณฑ์ PMQ | 39 |
| รูปที่ 11 ความเชื่อมโยงหมวด 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับเกณฑ์ PMQA | 45 |
| รูปที่ 12 ความเชื่อมโยงหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน กับเกณฑ์ PMQA | 51 |
| รูปที่ 13 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551- พ.ศ. 2555 | 115 |
| รูปที่ 14 ร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2560 | 116 |
| รูปที่ 15 หลักคิด : 11 Core Value | 117 |
| รูปที่ 16 เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) | 125 |
| รูปที่ 17 ลักษณะสำคัญขององค์กร | 126 |

สารบัญรูป (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| รูปที่ 18 ความเชื่อมโยงเชิงระบบของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | 128 |
| รูปที่ 19 หมวด 1 เกณฑ์การนำองค์กร | 130 |
| รูปที่ 20 หมวด 1 สรุปรูปเกณฑ์การนำองค์กร | 131 |
| รูปที่ 21 หมวด 2 เกณฑ์การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | 132 |
| รูปที่ 22 หมวด 2 สรุปรูปเกณฑ์การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | 132 |
| รูปที่ 23 หมวด 3 เกณฑ์การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 134 |
| รูปที่ 24 หมวด 3 การเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการ | 134 |
| รูปที่ 25 หมวด 3 การเรียนรู้ของส่วนราชการในการให้บริการที่ดี | 135 |
| รูปที่ 26 หมวด 4 เกณฑ์การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | 136 |
| รูปที่ 27 หมวด 4 ด้านระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | 137 |
| รูปที่ 28 หมวด 4 การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ | 138 |
| รูปที่ 29 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 1 | 139 |
| รูปที่ 30 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 2 | 139 |
| รูปที่ 31 หมวด 5 สรุปรูปการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล | 140 |
| รูปที่ 32 หมวด 6 เกณฑ์การจัดการกระบวนการ | 141 |
| รูปที่ 33 หมวด 6 สรุปรูปการจัดการกระบวนการ | 142 |

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

บทที่ 1 บทนำ

ตามหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐ (PMQA) จะทำให้เห็นความเชื่อมโยงในกระบวนการของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การนำแนวคิดจาก Core Value 11 ประการ และเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของการประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ซึ่งโครงการฯ เป็นหน่วยงานที่รับถ่ายทอดนโยบายและมาตรฐานในการทำงานจากกรมฯ มาเพื่อปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อการให้บริการในพื้นที่ ตามบริบทของภารกิจหลักของโครงการนั้นๆ ซึ่งการใช้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จะมีรายละเอียดบางประการที่เป็นเรื่องของหน่วยงานหลักของกรม ทำให้เกิดแนวความคิดที่จะมีการประยุกต์เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้เหมาะสมกับบริบทของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ได้เทียบเคียงกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์การประเมินฯ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (สบ.) มาประยุกต์รวมกัน เพื่อให้เกิดการสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานในการกิจด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา และภารกิจด้านการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่โครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในชั้นกึ่งนโยบาย กึ่งวิชาการ และเน้นการปฏิบัติงาน คือนั้นในการนำนโยบาย ผสมกับหลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการในพื้นที่ โดยโครงการฯ ต้องแปลงนโยบายจากกรมฯ สำนักชลประทาน และพื้นที่ที่โครงการฯ ตั้งอยู่ โดยนำนโยบายทั้งหมดมากำหนดเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน ผสมกับหลักวิชาการและแปลงไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่นั้นๆ จึงเป็นแนวความคิดในการจัดทำเกณฑ์การดำเนินงานเชิงพื้นที่ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด โดยการยุบเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จาก 7 หมวด เหลือเพียง 4 หมวด เพื่อให้เกิดการปรับใช้เกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมกับบริบทของโครงการฯ โดยเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

การบริหารองค์กรที่ดีเป็นการประยุกต์เกณฑ์ PMQA โดยเป็นการยุบรวมเกณฑ์ในหมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้และ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลมารวมกันเป็นหมวดการบริหารองค์กรที่ดี



รูปที่ 1 หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

การยุบรวมหมวดจากเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้เป็นเกณฑ์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ ในหมวดการบริหารองค์กรที่ดีนั้น เนื่องจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ที่เป็นหน่วยงานในการแปลงนโยบาย และวิชาการไปสู่การปฏิบัติการ ดังนั้นในการตรวจประเมินถึงภาวะผู้นำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน จะพิจารณาถึงความสามารถในการกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของโครงการฯ ในการแปลงวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และนโยบายกรมฯ มาประสานรวมกับบริบทของพื้นที่ โดยการดำเนินการจะต้องอยู่บนหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการ และปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบการดำเนินงานของโครงการฯ

นอกจากนี้ยังดูถึงการกระจายอำนาจในการดำเนินงานของโครงการตามหลักโครงสร้าง โดยการมอบหมายงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัยไว้ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานในลำดับขั้นต่อไป โดยโครงการฯ ต้องมีการสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ความผูกพัน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ รักความผูกพันภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญกำลังใจและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินการของโครงการฯ ต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากการดำเนินการของโครงการฯ อาจสร้างผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนผู้ให้บริการ ดังนั้นโครงการต้องมีมาตรการในการจัดการกับผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงหลักบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นมาตรการในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และถ้าเกิดปัญหาต้องมีมาตรการในการจัดการกับผลกระทบทางลบนั้น และรายงานผลกระทบทางผล ผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นลำดับขั้น นอกจากนี้ยังจะดูถึงการที่โครงการมีแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมต่อตนเองและบุคคลภายนอก เพื่อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการให้บริการ

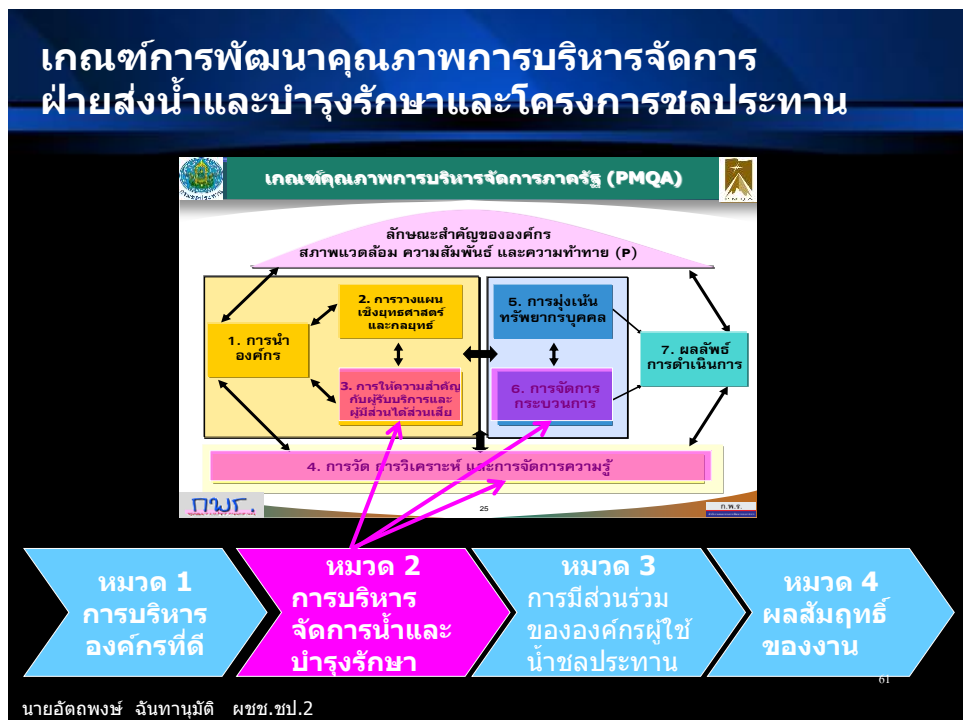
จะพิจารณาถึงการวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานและการพัฒนา การจัดบุคลากร พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร การกำกับดูแลองค์กรที่ดี การดำเนินการตาม มาตรการโปร่งใส และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้โครงการฯ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และตรงกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรการ เพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ ตลอดจนมีการสื่อสารการดำเนินการให้ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานทราบ

นอกจากนี้จะพิจารณาการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้และระบบฐานข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ซึ่งผลรวมดังกล่าวที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดำเนินการ จะส่งผลทำให้โครงการฯ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้จะดูถึงความเชื่อมโยงในระบบการดำเนินงาน ระบบฐานข้อมูล ฯลฯ กับโครงการฯ ที่สังกัด เพื่อสะท้อนถึงภาพรวมของโครงการฯ ทั้งนี้ได้ยึดหลักเกณฑ์ข้อคำถามที่สำคัญของเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการ

บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 1,2,4,5 เป็นหลัก โดยเลือกในประเด็นที่สำคัญของฝ่ายส่งน้ำฯ โดยในหัวข้อทั้งหมดได้ประยุกต์อยู่ในเกณฑ์ข้อคำถามในหมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

หมวดที่ 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

เป็นการแปลงนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่กำหนด วิชาการที่ต้องใช้ และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานไปสู่การดำเนินงานจริงในสนาม โดยในการดำเนินงานจะเน้นตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ เข้ามาไว้ด้วยกัน โดยเป็นการแปลงเกณฑ์สู่การปฏิบัติงานจริงในสนาม โดยนำกระบวนการในหมวด 6 หรือคู่มือการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่ามีการปฏิบัติตามคู่มือหรือไม่ ตลอดจนมีการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การเรียนรู้ที่จำเป็นของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน และการได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ ตามหมวด 2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ดีของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา



รูปที่ 2 หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

ในการดำเนินการตามหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา เป็นกระบวนการที่นำคู่มือการบริหารจัดการน้ำโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม 14 ขั้นตอน และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ ซึ่งมีคู่มือทั้งหมด 16 เล่ม มาถว้ถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่ การวางแผนการส่งน้ำ โดยจะดูวิธีการของฝ่ายส่งน้ำในการวางแผนการส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน โดยประกอบด้วยขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนการบริหารจัดการน้ำต้นทุน แผนการบริหารจัดการน้ำ และแผนการควบคุม เช่น การดูกระบวนการวางแผนการส่งน้ำ Rule Curve, Reservoir Operation Study ฯลฯ การตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์การชลประทาน การจัดทำปฏิทินการเพาะปลูกพืช (Cropping Calendar) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกพืช และแผนการบริหารจัดการน้ำ ฯลฯ จากนั้นก็จะดูถึงขั้นตอนการปฏิบัติการส่งน้ำ ซึ่งจะดูการบริหารจัดการน้ำของโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่ เช่น การแจ้งแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบการบริหารจัดการน้ำ การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่างๆ ว่าฝ่ายส่งน้ำมีวิธีการหรือการควบคุมปริมาณน้ำในคลองให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างไร ตลอดจนดูแนวทางการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ในระดับฝ่ายส่งน้ำฯ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ดำเนินการอย่างไร เพื่อลดความเสียหายของภัยอันเกิดจากน้ำในพื้นที่โครงการ หรือตอนส่งน้ำที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังดูถึงการควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์คุณภาพน้ำมาตรฐานของกรมชลประทาน

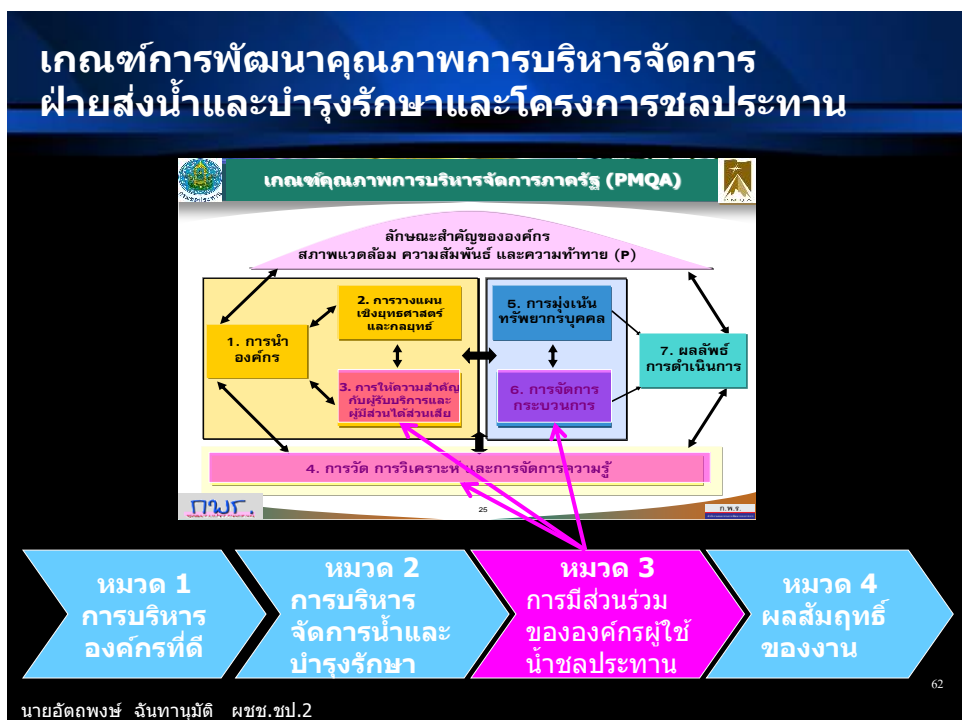
การบำรุงรักษา ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน จะตรวจสอบถึงระบบข้อมูลอาคารชลประทานในการกำกับดูแลว่ามีสภาพการใช้งานเป็นอย่างไร มีประวัติการซ่อมบำรุงอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและการจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุงอาคารชลประทานต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนความเชื่อมโยงของสภาพอาคารที่สัมพันธ์กับการตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมปรับปรุง

เมื่อมีการดำเนินการบริหารจัดการน้ำจนเสร็จสิ้นฤดูกาล ฝ่ายส่งน้ำฯ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ต้องมีการหาประสิทธิภาพการชลประทาน เพื่อจะได้ทราบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นโอกาสในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการชลประทาน ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลการส่งน้ำ ผลผลิตที่ได้รับ เพื่อบันทึกเป็นประโยชน์ที่ได้รับจากการชลประทาน

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการมองถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการว่า โครงการได้มีการให้ความสำคัญและการให้บริการเป็นไป

ในลักษณะใด ซึ่งจะเหมือนกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะมองถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร/โครงการ ซึ่งในหมวดนี้ได้มีการปรับปรุงให้เข้ากับบริบทของโครงการและคู่มือการให้บริการของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และคู่มือการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ โดยเน้นไปที่เป้าหมายของโครงการฯ ว่าได้ดำเนินการดูแลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ ตามภารกิจการบริหารจัดการน้ำเช่นไร เพื่อให้ผู้รับบริการจากโครงการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด โดยเกณฑ์ฯ จะทำการตรวจสอบตั้งแต่การอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การให้ข้อมูล ขั้นตอนหรือกระบวนการให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการรับบริการ นอกจากนี้ยังสอบถามถึงการที่โครงการสร้างเครือข่ายจากพื้นที่เพื่อช่วยดำเนินการให้โครงการในการบริหารจัดการน้ำ และการแจ้งเตือนภัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานจริงของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการฯ ในพื้นที่หรือกล่าวอีกในหนึ่งการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกษตรกรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของอาคารชลประทานและช่วยโครงการดูแลพื้นที่เสมือนการเป็นเจ้าของพื้นที่ของโครงการในการบริหารจัดการน้ำ



รูปที่ 3 หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป็นหมวดที่วัดผลการดำเนินงานจากการปฏิบัติงานของโครงการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะตรวจสอบถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการในแต่ละด้าน เพื่อให้โครงการใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในมิติต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 มิติ ได้แก่

มิติด้านประสิทธิผล

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

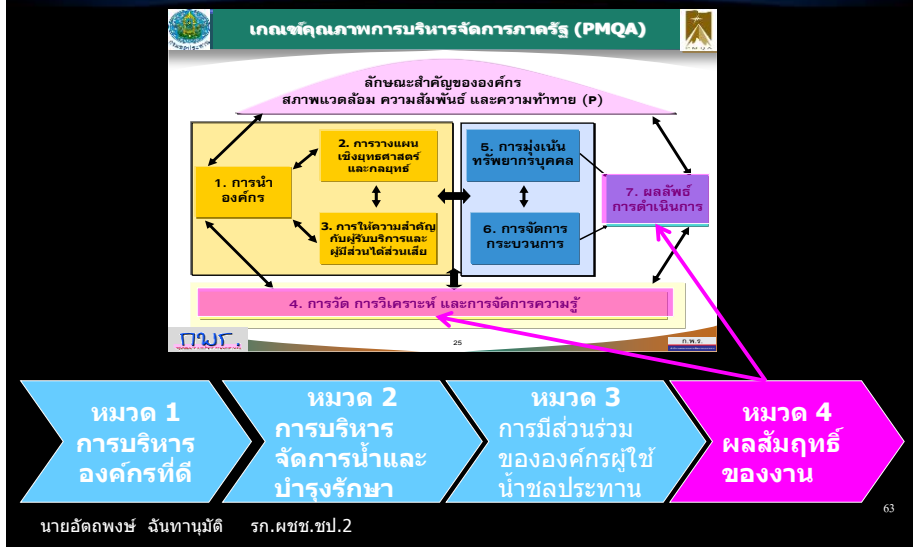
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร

โดยใน 4 มิติ นั้น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน จะถูกประเมินผลการดำเนินงาน จากข้อคำถามข้างต้นเพื่อนำมาดูแลผลลัพธ์จากการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเป็นอย่างไร มีแนวโน้มในการดำเนินงานอย่างไร ถ้าดีขึ้นเรื่อยๆ แสดงว่าการดำเนินงานมีแนวทางที่ถูกต้อง ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ในเชิงบวก แต่ถ้าผลการดำเนินงานไม่ดีก็เป็นโอกาสในการปรับปรุงให้งานดังกล่าวดีขึ้น โดยกลับไปดูในกระบวนการให้บริการนั้นๆ ว่ามีจุดอ่อนหรือข้อผิดพลาดในเรื่องใด หรือยังไม่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน จะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงเรื่องนั้นๆ ให้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ทั้ง 4 หมวด ได้มีการประยุกต์รวมการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่เข้ากับการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เข้าด้วยกัน โดยได้มองในลักษณะของโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่รับนโยบายจากกรมฯไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้โครงการได้สำรวจพฤติกรรมในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ที่กรมฯ กำหนดไว้หรือไม่ โดยดูจากข้อกำหนดที่สำคัญที่โครงการฯ ควรจะต้องมีการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือโครงการมีความเหนือชั้นกว่ามาตรฐานที่กรมฯ กำหนดไว้อย่างไร เพื่อเป็นการตรวจหาจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุงโครงการฯ และงานที่ปฏิบัติอยู่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ผลตามที่กรมฯ กำหนดไว้

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

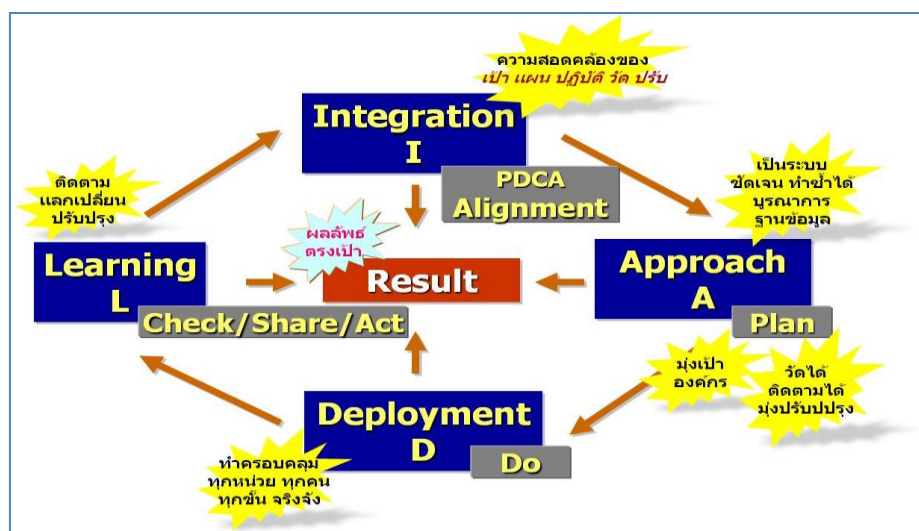


รูปที่ 4 หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

บทที่ 2 เกณฑ์การให้คะแนน

ในการดำเนินการตรวจประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ผู้ประเมินต้องเข้าใจในคำถามของการตรวจ และตอบให้ตรงวัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้การประเมินผลมีความถูกต้องแม่นยำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการตอบถ้ามีหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ สามารถนำมาประกอบการชี้แจงในการตอบข้อคำถามนั้นๆ ได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน เป็นการมองถึงข้อคำถามในแต่ละข้อว่ามีการดำเนินงานเมื่อเทียบกับมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งหลักการจะเริ่มมองตั้งแต่กระบวนการ งาน วิธีการทำงาน การถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน จนถึงการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติให้ดีขึ้น โดยเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จะใช้เกณฑ์ ADLI ในการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ส่วนการตรวจสอบผลลัพธ์จากการดำเนินงาน จะใช้เกณฑ์ LeTCLi ซึ่งการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน เราจะใช้ในหลักเกณฑ์เดียวกัน โดยในการใช้เกณฑ์การประเมิน ADLI ได้ลดประเด็นข้อคำถามลงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับ Progressive Level โดยได้แยกการตรวจออกเป็น 4 ระดับ ในแต่ละกระบวนการ เพื่อดำเนินการตรวจในหมวดที่ 1 ถึง 3 ส่วนเกณฑ์ด้านผลลัพธ์จากการดำเนินงานยังคงใช้เกณฑ์ LeTCLi ตรวจในหมวดที่ 4 ตามมาตรฐานเดียวกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



รูปที่ 5 วงจรการตรวจประเมิน ADLI

การประเมินผลลัพธ์ของงาน

เกณฑ์ในการให้คะแนนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน คณะกรรมการจะใช้หลักการของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับ Progressive Level (PL) โดยดูจากระบบ ADLI เพื่อดูการกำหนดทิศทางดำเนินงานของโครงการ ตามรูปที่ 18 ในภาคผนวก 1 โดยเกณฑ์ ADLI นี้จะใช้กับ หมวดที่ 1 ถึง 3 ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน

| | A (wt=0.30) | D (wt=0.30) | L (wt=0.20) | I (wt=0.20) |
|---|--|---|--|---|
| 1 | มีแนวทาง/กระบวนการ <u>ครบถ้วนตามประเด็นที่</u> กำหนด | นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน</u> | มีการประเมินและ <u>กำหนดแนวทาง</u> <u>ปรับปรุงของแนวทาง/</u> กระบวนการ | แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับ</u> <u>ความต้องการขององค์กร</u> |
| 2 | แนวทาง/กระบวนการมี <u>ความเป็นระบบ</u> | นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงาน</u> <u>ที่เกี่ยวข้อง</u> | มีการปรับปรุงแนวทาง/ <u>กระบวนการ</u> ตาม <u>แนวทางที่วางไว้</u> | แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับ</u> <u>หน่วยงานภายในองค์กร</u> |
| 3 | แนวทาง/กระบวนการมี <u>ประสิทธิผล</u> | นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติอย่างเป็น</u> <u>มาตรฐานเดียวกัน</u> | มีการเรียนรู้แนวทาง/ <u>กระบวนการ</u> อย่าง <u>สม่ำเสมอ</u> | แนวทาง/กระบวนการมี <u>ความ</u> <u>สอดคล้องกับข้อกำหนดของ</u> <u>หมวดต่างๆ ตามเกณฑ์</u> |
| 4 | มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ <u>ที่เชื่อถือได้ในการกำหนด</u> <u>แนวทาง/กระบวนการ</u> | นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</u> | การ <u>สร้างนวัตกรรม</u> ใน <u>แนวทาง/กระบวนการ</u> | แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความ</u> <u>สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และ</u> <u>ผลลัพธ์ตามพันธกิจและ</u> <u>ยุทธศาสตร์ขององค์กร</u> |

รูปที่ 6 ข้อกำหนดการให้คะแนนตามเกณฑ์ ADLI

การให้คะแนนตามเกณฑ์ ADLI จะดูความครบถ้วนของกระบวนการดำเนินงาน ในแต่ละ หัวข้อว่าได้ดำเนินการครบทั้ง 4 ขั้นตอน ในแต่ละกระบวนการหรือไม่ ถ้าครบกระบวนการก็จะได้คะแนนเต็ม ในหัวข้อนั้นๆ โดยยึดหลักการให้คะแนนตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับ Progressive Level (PL) เพื่อให้ง่ายและมีหลักคิดกับโครงการเพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินงาน สามารถลง รายละเอียดการประเมินตามเกณฑ์ได้ดังนี้

A = Approach หมายถึงแนวทางในการปฏิบัติงานที่กรมฯ กำหนดหรือขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงาน ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกันเหมือนกัน

- A1 = มีแนวทาง/กระบวนการ ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด
หมายถึง การดำเนินงานตามข้อคำถามมีรูปแบบการดำเนินงานอย่างไรและมีการดำเนินงานครบถ้วนตามรูปแบบหรือขั้นตอนการดำเนินงานหรือไม่
- A2 = แนวทาง/กระบวนการมีความเป็นระบบ
หมายถึง การนำขั้นตอนหรือรูปแบบการดำเนินงานมาปฏิบัติจริงภายในโครงการหรือองค์กรหรือไม่
- A3 = แนวทาง/กระบวนการมีประสิทธิผล
หมายถึง การนำขั้นตอนหรือรูปแบบการดำเนินงานมาปฏิบัติจริงและสื่อสารถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานหรือองค์กรนำไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกันทั้งโครงการ
- A4 = มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ
หมายถึง ในกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้หรือไม่ มีการจัดเก็บอย่างไร

D = Deployment หมายถึง การนำ A ที่มีอยู่ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่กำหนดหรือขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และสามารถทำซ้ำได้

- D1 = นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน
หมายถึง การนำแนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่
- D2 = นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หมายถึง การนำแนวทางหรือกระบวนการหรือขั้นตอนหรือรูปแบบการดำเนินงานมาปฏิบัติจริงภายในโครงการหรือองค์กรทุกหน่วยงานหรือทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- D3 = นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
หมายถึง การนำขั้นตอน หรือกระบวนการ หรือรูปแบบการ ดำเนินงาน มาปฏิบัติจริงทุกหน่วยงาน หรือทุกฝ่าย งาน ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเดียวกัน ตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- D4 = นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
หมายถึง การนำขั้นตอน หรือกระบวนการ หรือรูปแบบการดำเนินงานมา ปฏิบัติจริงทุกหน่วยงานหรือทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอและสามารถทำซ้ำได้

L = Learning หมายถึงการนำ A ที่มีอยู่ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานไปปฏิบัติโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ และได้เกิดการเรียนรู้ใน กระบวนการทำงานเพื่อการต่อยอดหรือการพัฒนากระบวนการงานให้ สามารถทำงานได้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น ลดต้นทุนผลผลิต ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการ ดำเนินงาน

- L1 = มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ
หมายถึง มีการประเมิน แนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและ กำหนดแนวทางการปรับปรุงแนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอน หรือไม่
- L2 = มีการปรับปรุงแนวทาง/ กระบวนการ ตามแนวทางที่วางไว้
หมายถึง มีการปรับปรุงแนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอน หรือ รูปแบบการดำเนินงาน ตามแนวทางที่วางไว้หรือไม่
- L3 = มีการเรียนรู้แนวทาง/ กระบวนการ อย่างสม่ำเสมอ
หมายถึง มีการเรียนรู้ ขั้นตอน หรือกระบวนการ หรือรูปแบบการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ หรือมีการทำ KM อย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- L4 = การสร้างนวัตกรรมใน แนวทาง/กระบวนการ
หมายถึง มีการนำขั้นตอน หรือกระบวนการ หรือรูปแบบการดำเนินงาน มาปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ต้นทุน ผลผลิตลดลงหรือระยะเวลาในการดำเนินงานน้อยลง หรือไม่

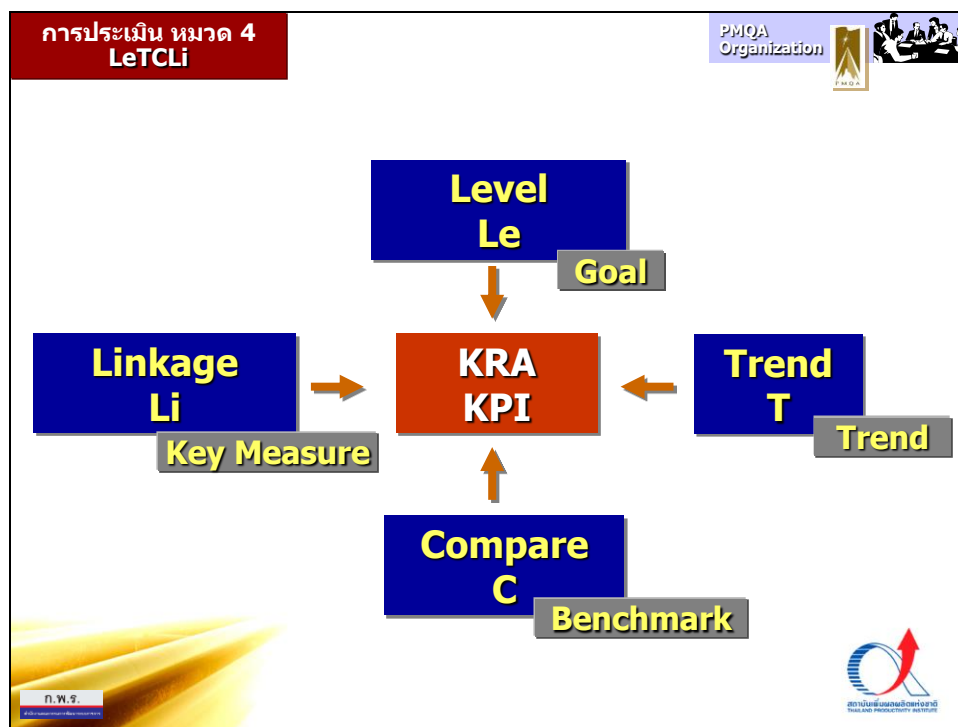
I = Integration หมายถึง การนำ A ที่มีอยู่ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานที่ได้ถูกพัฒนาจากการเรียนรู้ (Learning: L) ไปสู่การพัฒนาเป็นนวัตกรรม สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความเชื่อมโยง กับหมวดการดำเนินงานในระบบ PMQA หมวดต่างๆ และต้องสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- 11 = แนวทาง/กระบวนการ มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร หมายถึง แนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุง สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
- 12 = แนวทาง/กระบวนการ มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร หมายถึง แนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุงสอดคล้องกับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและองค์กร
- 13 = แนวทาง/กระบวนการ มี ความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ หมายถึง แนวทาง หรือกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุงสอดคล้องกับหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์
- 14 = แนวทาง/กระบวนการ มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตาม พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร หมายถึงแนวทางหรือกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางที่ปรับปรุงสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนสอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กร

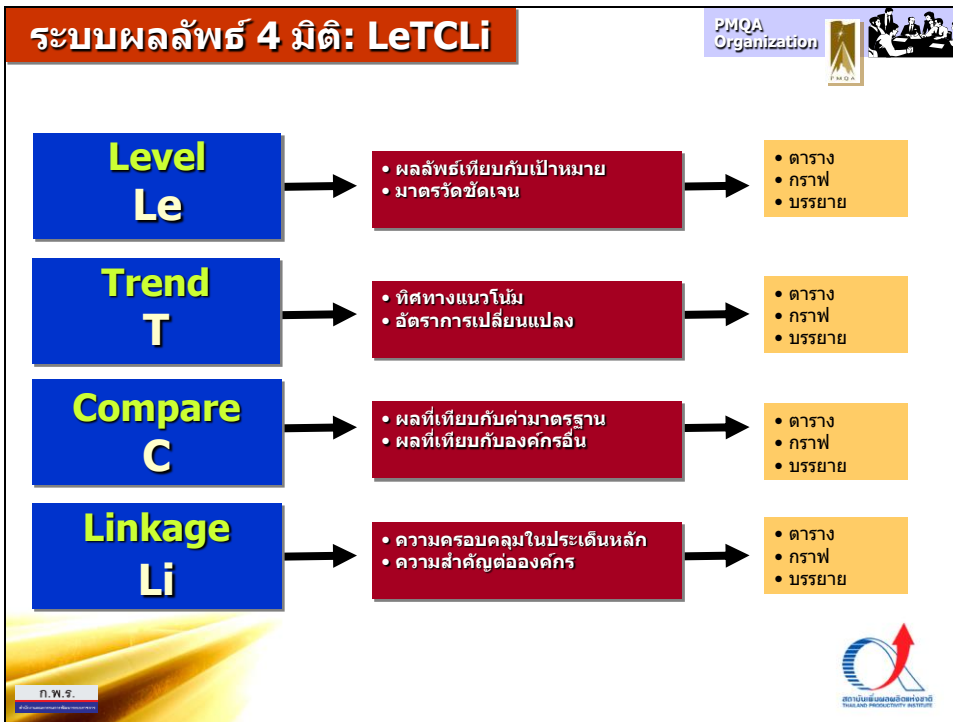
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เราจะใช้เกณฑ์ LeTCLi ซึ่งจะดูที่เป้าหมายหรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Goal) ซึ่งใช้เป็นการดูถึงทิศทาง แนวโน้มจากการดำเนินงานของโครงการผ่านตัวชี้วัด (KPI) เพื่อดูถึงทิศทางการดำเนินงานของโครงการในเรื่องนั้นๆ โดย

- Le (Level) หมายถึงระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบันว่ามีผลการดำเนินงาน เป็นเช่นไร
- T (Trend) หมายถึงแนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นการดูทิศทางในการพัฒนาของโครงการว่าเป็นเช่นไร โดยเทียบกับผลการดำเนินงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง
- C (Compare) หมายถึงการเปรียบเทียบหรือตัวเปรียบเทียบหรือระดับเทียบเคียงเพื่อเป็นค่ากลาง (Benchmark) ของผลการดำเนินงานที่ควรจะต้องมีมาตรฐานในการดำเนินงาน
- Li (Linkage) หมายถึง ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดต่างๆ กับทิศทางการดำเนินงานของโครงการ



รูปที่ 7 เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด



รูปที่ 8 แนวทางการตอบผลลัพธ์

แนวทางในการตอบผลลัพธ์ในการดำเนินงานนั้น โครงการจะต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี เช่น ในรูปของตาราง ฯลฯ
2. ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน
3. กราฟแสดงผลงาน จากสถิติย้อนหลังถึงปัจจุบัน
4. กราฟเปรียบเทียบแผน-ผล
5. แสดงรายละเอียดการคิด ตามสูตร ฯลฯ
6. บรรยายร้อยแก้วเพื่อให้เห็นภาพตัวชี้วัดที่ชัดเจน

บทสรุปผู้บริหาร

ให้ผู้อำนวยการโครงการอธิบายโดยสรุป ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. แนะนำโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานในภาพรวม
2. การดำเนินงานภายในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานที่ผ่านมา มีผลงานด้านใดที่

คิดว่าโดดเด่น

3. มีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้ผลงานที่โดดเด่นประสบความสำเร็จ

(ความยาว 3-5 หน้า กระดาษ A4 สามารถแทรกแผนภูมิ และภาพประกอบได้)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน โดยมีประเด็นต่างๆ ดังนี้

บทที่ 3 ลักษณะสำคัญขององค์กรหรือโครงการ (OP)

หมวดลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดูสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของโครงการฯ ที่มีความเชื่อมโยงกับกรมชลประทาน ภารกิจ ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ในบทนี้จะทำความเข้าใจกับข้อคำถามในเพื่อตอบแต่ละข้อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการตอบและการใช้ข้อมูล ในการนำองค์กรนี้ผู้อำนวยการโครงการฯ ต้องเข้าใจในบริบทของโครงการที่ดำเนินการและควรตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน เพราะข้อคำตอบจะเป็นส่วนที่เชื่อมโยงกับกรมฯ โดยสามารถอ้างอิงกับลักษณะสำคัญขององค์กรของกรมฯ ได้ โดยดูข้อมูลใน Website กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน นอกจากนี้ยังต้องเชื่อมโยงกับสำนักงานชลประทาน และลักษณะที่โครงการเป็นอยู่ในสภาพปัจจุบัน

คำอธิบายการตอบคำถาม

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง กรมฯ หรือโครงการฯ ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้กรมฯ หรือโครงการฯ พิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของกรมฯ หรือโครงการฯ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งในส่วนของลักษณะสำคัญขององค์กร และระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่กรมฯ หรือโครงการฯ ต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ ไม่มี เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่กรมฯ หรือโครงการฯ ต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดกรมฯ หรือโครงการฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก.....” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่กรมฯ หรือโครงการฯ มีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”

- การตอบคำถาม ให้กรมฯ หรือโครงการฯ อธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์กร** ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม โดย **มีจำนวนหน้าไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4**

ครอบคลุมระบบการบริหารจัดการการดำเนินการขององค์กรโดยรวม ประกอบด้วย 2 หัวข้อ ได้แก่

- 1) ลักษณะขององค์กร มี 2 หัวข้อย่อย คือ
 - ก) ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ
 - ข) ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกขององค์กร
- 2) ความท้าทายต่อองค์กร
 - 3.1 สภาพการแข่งขัน
 - 3.2 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
 - 3.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ดังมีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจของโครงการฯ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวมในพื้นที่

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

- (1) - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

.....

(เป็นการสอบถามหน้าที่ภารกิจอำนาจหน้าที่ของโครงการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการ)
 (เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการจะเชื่อมโยงกับหมวด 3 เป็นการแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

| หน่วยงาน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-------------------------|----------------------|
| สำนักงานชลประทาน | |
| โครงการชลประทาน | |
| ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา | |

| แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของโครงการชลประทาน |
|--|
| |

(2) - วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการหรือของโครงการฯ คืออะไร

.....

(เป็นการถามถึงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม และวัฒนธรรมของกรมฯหรือโครงการ)

| | |
|-------------------|--|
| วิสัยทัศน์ | |
| พันธกิจ | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | |
| ค่านิยม | |
| วัฒนธรรมองค์กร | |

| |
|-----------------------------|
| แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน |
| |

(3) - ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในโครงการฯ เป็นอย่างไร เช่น ระดับ การศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

.....

(ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของโครงการฯ ณ วันปัจจุบันที่โครงการฯ ทำการประเมิน)

| ข้าราชการ | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|-------------------------|
| ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา | ระดับตำแหน่ง/จำนวน | | | | | | รวม |
| | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| ตำแหน่ง | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| อายุ | | | | | | | อายุเฉลี่ยโดยรวม |
| 1. อายุตัวเฉลี่ย | | | | | | | |
| 2. อายุราชการเฉลี่ย | | | | | | | |
| วุฒิการศึกษา | | | | | | | รวม |
| 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | | | | | | | |
| 2. ปริญญาตรี | | | | | | | |
| 3. ปริญญาโท | | | | | | | |
| 4. ปริญญาเอก | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

| ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ | | |
|------------------------------|-------|-------------------------|
| ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา | จำนวน | รวม |
| ตำแหน่ง | | |
| 1..... | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| อายุ | | อายุเฉลี่ยโดยรวม |
| 1. อายุตัวเฉลี่ย | | |
| 2. อายุราชการเฉลี่ย | | |
| วุฒิการศึกษา | | รวม |
| 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | | |
| 2. ปริญญาตรี | | |
| 3. ปริญญาโท | | |
| 4. ปริญญาเอก | | |
| รวม | | |

(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

.....
.....

(เป็นการถามถึงเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของโครงการที่จำเป็น เพื่อใช้ในการให้บริการและการปฏิบัติการของโครงการที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ให้ตอบเป็นภาพรวม)

(5) ส่วนราชการ/โครงการฯ ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)

(ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น สามารถอ้างอิงกับของกรมฯ ได้)

.....
.....
.....

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

.....
.....

(ให้ระบุโครงสร้างของโครงการ และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี 4 ด้าน ตามเล่มนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมชลประทาน)

(7)

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

.....
.....

(ให้โครงการฯ ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทำงานร่วมกัน เฉพาะหน่วยงานหลักๆ ที่สำคัญเท่านั้น)

- (8) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ/โครงการฯ คือใครบ้าง (#)
 - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
 - แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

.....

 (ให้ดูกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียว่ามีกี่กลุ่ม มีความต้องการ มีความคาดหวังอะไรจากการดำเนินงานของโครงการฯ และมีแนวทางการสื่อสารติดต่อระหว่างกันอย่างไร)

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

- (9) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกของโครงการฯ เป็นเช่นใด
 (ให้โครงการฯ ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของโครงการในพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง)
 - ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
 - ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

.....

 (ให้ดูสภาพเปรียบเทียบของโครงการฯ ในจังหวัดหรือหน่วยงานข้างเคียง)

- (10) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร
 - ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

.....

 (ชี้แจงปัจจัยที่ทำให้โครงการฯ ประสบผลสำเร็จและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการแข่งขัน)

- (11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
.....

(ให้โครงการนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันกับหน่วยงานตามข้อ 9 โดยสามารถรวบรวมข้อมูลข้อ 11 และ 12 ใส่ตารางเพื่อความชัดเจน)

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ในพื้นที่ คืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

.....
.....

(วิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านทรัพยากรบุคคล)

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อเนืองมีอะไรบ้าง (#)

.....
.....

(ให้โครงการบอกแนวทางการทบทวนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม)

(15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ได้อย่างไร (#)

.....
.....

(ถามถึงภายในโครงการมีวิธีการจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างไร)

ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ..... จังหวัด..... สชป.
2. ที่ตั้งหน่วยงานของโครงการ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
3. โครงการก่อสร้างเสร็จปี.....
4. รายละเอียดโครงการในความรับผิดชอบ

| โครงการ | ประเภท | ก่อสร้าง เสร็จปี | สบ.ที่ รับผิดชอบ | ปริมาณ เก็บกัก สูงสุด | ปริมาณ เก็บกัก ต่ำสุด | ปริมาณ น้ำสูงสุด (Q/s) | ปริมาณ น้ำต่ำสุด (Q/s) | พื้นที่ โครงการ (ไร่) | พื้นที่ ชลประทาน (ไร่) |
|-------------------|--------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| ประเภทอ่างเก็บน้ำ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

5. โครงการ ประกอบด้วยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน ฝ่าย โดยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามีที่ตั้ง ดังนี้
 - ที่ตั้งที่ทำการของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ตั้งอยู่ที่..... หรือ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ โครงการ มีพื้นที่โครงการไร่ มีพื้นที่ชลประทาน ...ไร่ มีอัตรากำลังรวม คน
 - ที่ตั้งที่ทำการของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ตั้งอยู่ที่..... หรือ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ โครงการ มีพื้นที่โครงการไร่ มีพื้นที่ชลประทาน ...ไร่ มีอัตรากำลังรวม คน

แผนที่โครงการและฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

6. อาคารชลประทานที่สำคัญ
 - 6.1 ปตร. หรืออ่าง
7. คลองส่งน้ำ รวม สาย รวมความยาว กม.
8. คลองระบายน้ำ รวม.....สาย รวมความยาว กม.
9. ระบบแปลงนา
 - จัดรูปที่ดิน จำนวน.....ไร่ คูส่งน้ำ.....สาย รวมความยาว..... กม.
คูระบายน้ำ.....สาย รวมความยาว..... กม.
 - คันคูน้ำ จำนวน.....ไร่ คูส่งน้ำ.....สาย รวมความยาว..... กม.
คูระบายน้ำ.....สาย รวมความยาว..... กม.
10. จำนวนสถานีวัดน้ำฝน แห่ง จำนวนสถานีวัดการระเหย แห่ง
11. ปริมาณฝนเฉลี่ย มม./ปี อัตราการระเหยเฉลี่ย มม./ปี
12. มีพื้นที่โครงการในความรับผิดชอบรวม ไร่ เป็นพื้นที่ชลประทานรวม ไร่
13. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชฤดูฝนทั้งหมด ลบ.ม.
14. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งทั้งหมด..... ลบ.ม.
15. กิจกรรมการใช้น้ำ
 - เพื่อการประปา จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่อการอุตสาหกรรม จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่อผลักดันน้ำเค็ม จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่อการเกษตร จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่อการรักษาระบบนิเวศน์ จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่อล้างดิน จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน..... ลบ.ม./ปี

16. จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน

- สหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน.....สหกรณ์ พื้นที่.....ไร่
- สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน.....สมาคม พื้นที่.....ไร่
- กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน.....กลุ่ม พื้นที่.....ไร่
- กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน.....กลุ่ม พื้นที่.....ไร่
- กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน.....กลุ่ม พื้นที่.....ไร่
- รวม พื้นที่.....ไร่

17. จำนวนครัวเรือนในพื้นที่ ครัวเรือน

18. พื้นที่ถือครองเฉลี่ยไร่/ครัวเรือน

19. รายได้โดยเฉลี่ยบาท/ครัวเรือน

20. งบประมาณที่ได้รับ

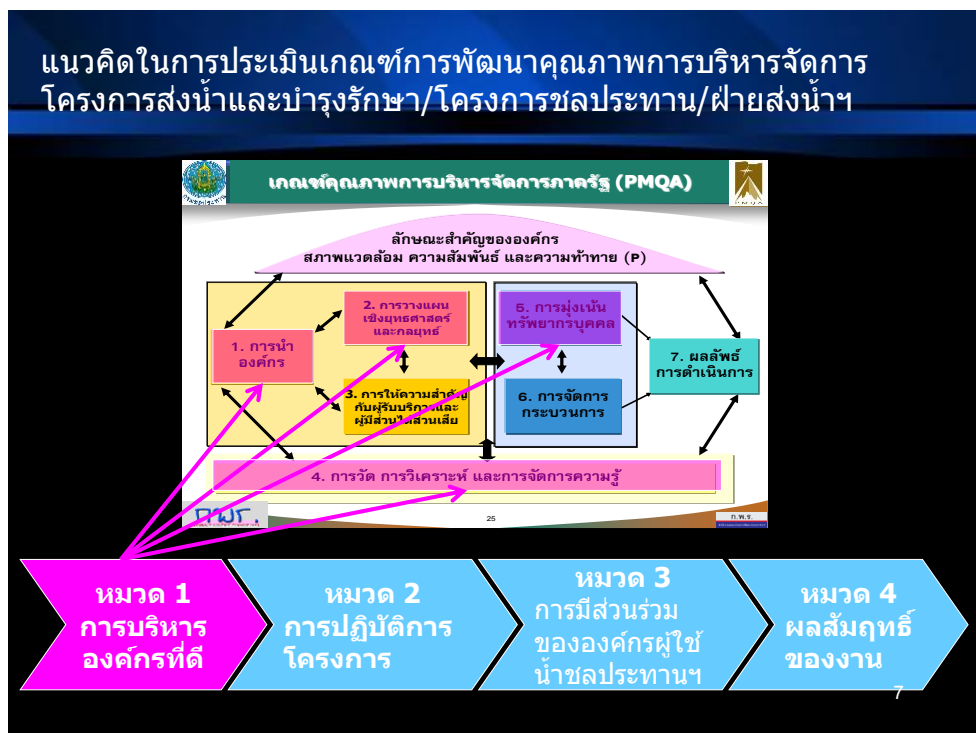
| รายการ | ปี..... | ปี..... | ปี..... |
|---------------------|---------|---------|---------|
| งบเงินเดือน | | | |
| งบบริหาร | | | |
| งบซ่อมแซมบำรุงรักษา | | | |
| งบปรับปรุง | | | |
| อื่น ๆ (แยกรายการ) | | | |
| รวม | | | |

บทที่ 4

เกณฑ์การประเมิน

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ในหมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี เป็นการประเมินถึงศักยภาพของโครงการฯ ในการนำนโยบายของกรมฯ สำนักชลประทาน และยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือพื้นที่ เพื่อปรับบริบทให้มีการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการวางแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี หรือแผน MTEF ที่สามารถใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภาวะการด้านบุคลากรและเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่และเพิ่มขีดสมรรถนะในการให้บริการของโครงการ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการนำระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการแปลงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่ 1 การนำองค์กร หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เข้าไว้ด้วยกัน ตามรูปที่ 21



รูปที่ 9 ความเชื่อมโยงหมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี กับเกณฑ์ PMQA

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี จะประกอบด้วยข้อคำถามหลัก จำนวน 4 หมวดย่อย ดังประกอบด้วย

1.1. **การนำองค์กร** จะแบ่งการถามออกเป็น 2 หมวด รวม 8 ข้อ ประกอบด้วย

- ก. การกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของโครงการฯ มีข้อคำถาม 7 ข้อ เป็นการตรวจสอบทานถึงการกำหนดทิศทางของโครงการฯ ว่ามีความสอดคล้องกับกรมฯ พื้นที่และความคาดหวังของผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินการนั้นเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และมาตรการความโปร่งใสของส่วนราชการครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งการดำเนินงานนั้นโครงการฯ ได้มีการสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้เสียให้กับผู้รับบริการจำนวน กี่ช่องทาง มีความถี่อย่างไร และมีวิธีการถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโครงการทราบอย่างไร เพื่อให้ทั้ง 2 ฝ่ายได้รับทราบข้อมูลที่เท่าเทียมกัน เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยมีการถ่ายทอดและมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติรับทราบ โดยการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายอย่างเป็นระบบและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ และการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่โครงการรับผิดชอบ
- ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม มีข้อคำถาม 1 ข้อ เป็นการสอบทานการจัดการผลกระทบทางลบของโครงการในพื้นที่ความรับผิดชอบต่อสังคม ว่ามีการดำเนินการป้องกัน การแก้ไขปัญหา และการสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับผู้ได้รับผลกระทบนั้น ทั้งนี้ยังดูถึงการเป็นหน่วยให้บริการว่ามีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ทั้งต่อตัวเองและบุคคลภายนอกอย่างไร ตลอดจนการดูแลถึงสภาพพื้นที่ความปลอดภัย ความสะดวกในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนถึงความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกคล่องตัวและปลอดภัย

1.2. **การบริหารยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ** มีข้อคำถาม 4 ข้อ เพื่อตรวจสอบ การวางแผนยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ตามแผน 5 ปี และแผน 1 ปีของโครงการในแต่ละด้าน ว่ามีความสอดคล้องกับทิศทางตามภารกิจที่รับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วน และมีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่โครงการใช้ในการควบคุมแผนปฏิบัติการ ให้แผนการดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการไปสู่ผู้ปฏิบัติ และการทบทวนแผนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้

1.3. **การจัดการความรู้และฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติการ** มีข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ เพื่อเป็นการตรวจสอบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญของโครงการ ว่ามีการคัดเลือกฐานข้อมูลที่สำคัญอย่างไร มีรอบระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในข้อมูล อย่างไร เพื่อให้โครงการมั่นใจในข้อมูลที่จะใช้ในการดำเนินงาน โดยในระบบการจัดเก็บข้อมูลนั้น จะดูถึงความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อจำกัดของโครงการ ซึ่งในส่วนนี้เป็นประเด็นที่สำคัญในการตรวจประเมิน เนื่องจากบางโครงการมีข้อจำกัดสูงอาจจะเป็นระบบ Manual หรือใช้เก็บเป็นเอกสาร ส่วนบางโครงการที่มีความพร้อมอาจจะเป็นระบบ MIS ซึ่งในส่วนนี้โครงการฯ ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนในข้อจำกัด เพื่อเป็นการลด ขอบเขตและชี้แจงจำกัดในการใช้ระบบข้อมูลของโครงการ ดังนั้นโครงการต้องแยกให้เห็นถึงฐานข้อมูลของโครงการมีอะไรบ้าง เก็บในรูปแบบไหน มีการใช้โปรแกรมประยุกต์อะไร เช่น GIS MIS ฯลฯ เพื่อใช้เป็นตัวนำข้อมูลออกมาใช้ในการแสดงผล การใช้งาน และการติดตามประเมินผล นอกจากนี้โครงการต้องชี้แจงให้เห็นถึงระบบที่กรมให้ทุกโครงการต้องดำเนินการมีการบริหารจัดการอย่างไร เช่น การรายงาน On-line ของกรมฯ ตลอดจนวิธีการจัดทำให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (Update Data) เพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ (Data to Information) โดยมีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและการจัดทำข้อมูลสำรอง (Backup Data) เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญไม่สูญหายหรือถูกทำลาย โดยจะดูถึงระบบการป้องกัน ทั้งระบบ Hardware และ Software เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ติดขัด นอกจากนี้จะดูถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของโครงการฯ ตามข้อกำหนดของ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ยังดูถึงระบบการจัดการความรู้ของโครงการ (KM) เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโครงการ

1.4. **การพัฒนาองค์กร** ได้แบ่งข้อมูลออกเป็น 3 หมวด 7 ข้อ ประกอบด้วย

ก. **ระบบงาน** มีข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ เพื่อตรวจสอบถึงโครงการฯ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร มีการบริหารจัดการบุคลากร การว่าจ้าง การให้รางวัล และมีการจัดสรรอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมในโครงการฯ อย่างไร

ข. **การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ** มีคำถาม 2 ข้อ เป็นการตรวจสอบการเพิ่มขีดความสามารถและการพัฒนาบุคลากรในโครงการ การรับฟังความคิดเห็น การสื่อ

สัมพันธ์ของบุคลากรในโครงการ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของโครงการให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจและความผาสุก มีคำถาม 1 ข้อ เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการในการจัดสวัสดิการภายในโครงการ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนข้างเคียงโครงการ และการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกของกรมฯ ที่ถ่ายทอดลงไปให้ทุกสำนัก/โครงการปฏิบัติ

ในข้อคำถาม หมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดีทั้ง 4 หัวข้อ ข้อคำถามจะใช้เป็นตัวตั้ง ส่วนคำอธิบาย หัวข้อคำถามจะใช้เป็นตัวเอน มีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

หมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี

1.1 การนำองค์กร

- (1) การนำนโยบายกรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
 - เป็นการมองถึงผู้นำโครงการฯ ได้แปลงนโยบายจากกรมฯ ยุทธศาสตร์จังหวัดหรือพื้นที่ เพื่อกำหนดเป็น วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังของโครงการที่ตอบสนองเชิงพื้นที่และความต้องการของผู้รับบริการ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติภายในโครงการฯ
- (2) การดำเนินการของโครงการ ตามมาตรการโปร่งใสของกรมชลประทาน และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
 - เป็นการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของโครงการฯ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ ฯลฯ ที่สำคัญ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร นอกจากนั้นยังตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการโปร่งใสของส่วนราชการว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร โดยใช้เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ
- (3) การถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติทราบ (วิธีการถ่ายทอด จำนวนช่องทาง ความถี่ในการถ่ายทอด)
 - ถามผู้นำโครงการฯ ได้มีวิธีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผน นโยบาย ฯลฯ ให้กับผู้ปฏิบัติทางช่องทางใดและมีความถี่ในการถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติในโครงการได้ทราบถึงทิศทางการทำงานของโครงการในแต่ละปีหรือช่วงนั้นๆ)
- (4) การมอบหมายงาน (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ) เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ

- ผู้นำโครงการฯ มีวิธีการกระจายอำนาจ หรือการมอบหมายงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัว และความเร็วในการปฏิบัติงาน ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการฯ เช่น คำสั่งการมอบหมายงานที่โครงการออกทำให้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างไร
- (5) การติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามทิศทาง ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด และการทบทวนผลการดำเนินการ
- ผู้บริหารโครงการฯ มีวิธีการในการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการภายในโครงการฯ อย่างไร มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเหลือด้วยหรือไม่อย่างไร
- (6) การรายงานผลการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)
- เมื่อมีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าแล้ว โครงการฯ มีการรายงานผลการติดตามนั้นเสนอต่อผู้บริหาร (ผส.ชป.) ในรูปแบบใด มีความถี่ และวิธีการอย่างไร ทำเป็นประจำหรือไม่
- (7) การสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ผูกพัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- โครงการฯ มีการสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ความร่วมมือ ผูกพัน และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานและทุ่มเทการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- (8) การดำเนินการของโครงการที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมในเขตโครงการ เช่นการจัดสภาพแวดล้อมในเขตรับผิดชอบให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้ามาใช้บริการ รวมทั้งให้บริการข้อมูลที่สำคัญต่อสังคม

1.2 การบริหารยุทธศาสตร์และการนำสู่การปฏิบัติ

- (1) การจัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี ตามยุทธศาสตร์ของโครงการในแต่ละด้าน
- โครงการฯ มีการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาแปลงเป็นแผนการปฏิบัติการระยะยาว ระยะปานกลาง และระยะสั้น โดยในที่นี่จะดูถึงแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นหลัก โดยแผนต้องครอบคลุมภารกิจในแต่ละด้านของโครงการฯ ว่าการวางแผนงานมีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร/โครงการ และความต้องการในพื้นที่

ตอบสนองต่อภารกิจ และสามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ในระยะ 5 ปี มีภาพความสำเร็จในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่

- (2) วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรงบประมาณ
 - โครงการมีวิธีการจัดการความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ของโครงการฯ ที่ฝ่ายส่งน้ำฯ เสนอเข้ามา เพื่อจัดทำเป็นแผนรวมของโครงการ โดยจะถามถึงหลักเกณฑ์การพิจารณา ความจำเป็นในการจัดเข้าแผน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมุ่งผลสำคัญต่อภารกิจของโครงการฯ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ของโครงการฯ
- (3) วิธีการวิเคราะห์การจัดทำแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
 - โครงการมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO และแผนควบคุมภายใน ตามที่กรมฯ กำหนด และนำมาใช้ควบคู่กับการดำเนินงานของโครงการฯ เพื่อให้โครงการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โครงการฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
- (4) วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - โครงการเมื่อดำเนินงานมาแล้วมีวิธีการติดตาม คาดการณ์ และการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้มีความชัดเจนตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจในพื้นที่ โดยโครงการมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร มีหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และมีหลักเกณฑ์ในการปรับแผนการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.3 การจัดทำระบบข้อมูล

- (1) ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (มีฐานข้อมูลอะไรบ้าง)
 - โครงการมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการตามภารกิจหลักอะไรบ้าง ให้จำแนกฐานข้อมูลที่โครงการมี เช่น สถิติน้ำฝน สถิติน้ำท่า ข้อมูลน้ำในอ่าง ข้อมูลพื้นที่เพาะปลูก ข้อมูลอาคารชลประทานในโครงการ ฯลฯ เพื่อให้กรรมการได้ทราบว่าโครงการมีฐานข้อมูลที่สำคัญอะไรบ้าง
- (2) รอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล และผู้รับผิดชอบ (Update Data)

- ในฐานะข้อมูลตามข้อ (1) มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลอย่างไร และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างไร และเก็บข้อมูลในรูปแบบใด
- (3) ระบบการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานและการตัดสินใจ
- โครงการมีการวางระบบในการจัดเก็บข้อมูลอย่างไร เช่นให้รวบรวมไว้ที่ Server กลางของโครงการ หรือมีระบบการจัดเก็บตามแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นถึงความสะดวกรวดเร็วในการเรียกข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน การติดตามประมวผลผล ของโครงการ
- (3.1) ระบบการจัดเก็บข้อมูล เช่น เป็นระบบ Data Base , Excel , GIS, MIS
- โครงการมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลอย่างไร เช่น Excel Data Base GIS MIS และมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวผลหรือไม่ มีการใช้ข้อมูลในการติดตามและประมวผลอย่างไร เพื่อให้ข้อมูลที่โครงการมีอยู่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ
- (3.2) ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน/แสดงข้อมูลให้ผู้รับบริการฯ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เช่น กราฟแสดงน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง ฯลฯ
- ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการมี ระบบแสดงผลลัพธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการสื่อข้อมูลให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบมีระบบอะไรบ้าง มีการใช้งานและการแสดงผลอย่างไร
- (3.3) ระบบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฯ และของโครงการ เช่นตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯลฯ
- โครงการมีระบบการจัดเก็บตัวชี้วัดที่สำคัญตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลที่สำคัญอย่างไร มีการกำหนดรอบระยะเวลา กระบวนการในการจัดเก็บผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลที่โครงการมีอยู่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ

- (3.4) การดำเนินการรายงานในระบบ On-line ของกรมฯ และรอบระยะเวลาในการรายงาน
- ระบบรายงาน On-line โครงการมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ รอบระยะเวลาการรายงาน การตรวจสอบความถูกต้องในการรายงาน อย่างไรก็ตามที่จะรายงานเข้าสู่ระบบ รายงาน On-line ของกรม
- (3.5) ข้อมูลที่นำเสนอบน Website และตามแนวทางที่กรมกำหนดของโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- โครงการมีการนำเสนอข้อมูลบน Website ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และตามแนวทางที่กรมกำหนด เพื่อเสนอต่อผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอะไรบ้าง
- (4) มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) ความถี่ และผู้รับผิดชอบ
- โครงการมีระบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของโครงการอย่างไร มีรอบเวลาการสำรองข้อมูลอย่างไร และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลหรือไม่อย่างไร
- (5) การป้องกันระบบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- โครงการมีวิธีในการดูแลบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องอย่างไร และมีการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดหรือไม่ อย่างไร
- (6) การจัดการความรู้ (KM) ของโครงการ ตามแนวทางแผนจัดการความรู้ที่กรมฯ กำหนด เช่น คลังความรู้ การทำ Cop ฯลฯ
- โครงการมีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ของโครงการ การถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานอย่างเป็นระบบหรือไม่อย่างไร

1.4 การพัฒนาองค์กร

ก. ระบบงาน

- (1) การนำระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - เป็นการตรวจสอบความพร้อมของโครงการในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องจักรเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่พอเพียงและเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรของโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ระบบการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล
 - เป็นการวัดวิธีการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ ว่าโครงการได้มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในโครงการ อย่างเป็นธรรมหรือไม่ นอกจากนี้โครงการยังมีระบบการประเมินผลตามการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมหรือไม่ และมีการให้รางวัลการยกย่องชมเชยตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นจริงเพื่อให้บุคลากรภายในโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- (3) การสรรหาและการว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ
 - เพื่อดูแนวทางในการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการว่าโครงการมีขั้นตอนวิธีการ ในการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าประมาณ
- (4) การจัดวางอัตราค่าจ้างบุคลากรอย่างเหมาะสม
 - เป็นการมองถึงผู้บริหารของโครงการว่ามีการจัดวางอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ระบบงานที่เป็นอยู่อย่างไร เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข. การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ

- (5) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
 - โครงการมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการได้มีการพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถในการดำเนินงาน หรือเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมองถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ขาดหายไป

(6) การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career & Job Rotation)

- โครงการมีแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพและการเตรียมคนขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างไร

ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจและความผาสุกของบุคคลกร

(7) การดำเนินงานให้เป็นระบบมีแบบแผนที่ชัดเจนอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานและจัดเสริมสร้างกิจกรรมความผาสุกในหมู่คณะ

บทที่ 5 เกณฑ์การประเมิน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโครงการตามภารกิจของโครงการที่กรมฯมอบหมายตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจการบริหารจัดการน้ำและภารกิจการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ที่กรมฯ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการประกอบด้วย 2 หมวดใหญ่ 4 หมวดย่อย ดังนี้

ก. การบริหารจัดการโครงการ

เป็นหมวดที่ดูเรื่องการบริหารจัดการของโครงการในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามภารกิจของโครงการฯ ตลอดจนการประสานงานกับส่วนราชการในพื้นที่ เพื่อดูแลภารกิจของกรมที่มอบหมาย เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความประทับใจ และภารกิจที่กรมมอบหมายในพื้นที่เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ ตลอดจนการเตือนภัยในภาวะวิกฤติที่จะเกิดอันเนื่องมาจากน้ำ นอกจากนั้นยังดูถึงการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ที่โครงการต้องดูแล เช่น การดูแลพื้นที่ราชพัสดุ ฯลฯ

ข. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ข.1) การบริหารจัดการน้ำ โดยจะตรวจสอบการดำเนินงานตั้งแต่ การวางแผนการส่งน้ำ ตั้งแต่การบริหารจัดการน้ำในอ่าง การวางแผนการส่งน้ำโดยการมีส่วนร่วมกับเกษตรกร การจัดทำแผนการเพาะปลูก การกำหนดพื้นที่ในการบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนการตรวจสอบประสิทธิภาพอาคารชลประทาน การปฏิบัติการส่งน้ำ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานในการนำแผนการส่งน้ำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่การแจ้งแผนการส่งน้ำ การควบคุมการส่งน้ำ การประสานงาน การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการรายงานข้อมูล นอกจากนั้นยังตรวจสอบถึงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ การให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ ตลอดจนการแจ้งข่าวและการรายงานข้อมูล

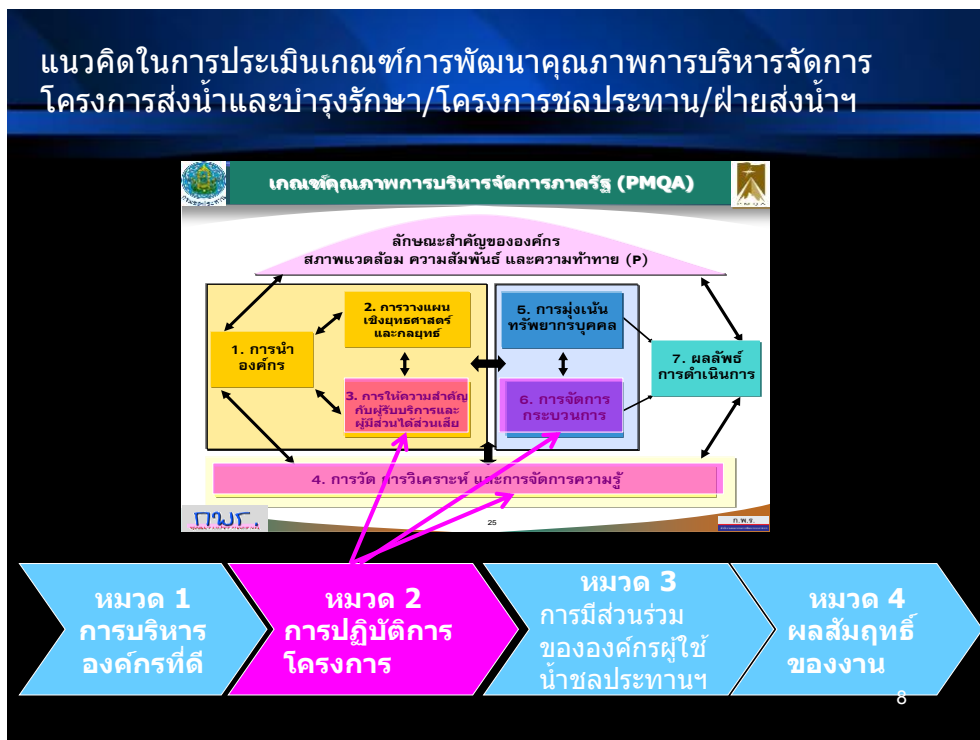
ข.2) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยจะตรวจสอบการบำรุงรักษาของโครงการ ตั้งแต่การจัดทำและบันทึกประวัติการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน บัญชีอาคารตรวจสอบถึงการดำเนินการบำรุงรักษาอาคารชลประทานในสภาวะการณ์ต่างๆ และการบันทึกผลการบำรุงรักษา ตลอดจนการจัดลำดับการซ่อมแซมปรับปรุง และบำรุงรักษา ของอาคารชลประทาน และการปฏิบัติตามนโยบายตามที่กรมกำหนด

ข.3) การประเมินผลการส่งน้ำ เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพการชลประทาน และการใช้น้ำของพืชต่อหนึ่งลูกบาศก์เมตร ประจำฤดู ตลอดจนการบันทึกผลการบริหารจัดการน้ำและรายได้จากการชลประทาน ประจำฤดู การประเมินความเสียหายหลังการส่งน้ำ เพื่อดูถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำของโครงการ

นอกจากนั้นยังมองถึงต้นทุนผลผลิตของโครงการตามเกณฑ์ที่กรมฯกำหนด เพื่อดูถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ

ข.4) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการตรวจสอบโครงการฯ ในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ว่าโครงการได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น พรบ.ชลประทานหลวง กฎหมายว่าด้วยการถ่ายโอนภาระกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุของโครงการ เพื่อเป็นการตรวจสอบการควบคุมและการบังคับใช้กฎหมายของโครงการ

การดำเนินงานตามหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำ เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ ว่าโครงการได้ดำเนินการตามคู่มือการบริหารจัดการน้ำ คู่มือในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ในมาตรการไม่ใช่สิ่งก่อสร้าง นอกจากนี้ยังดูถึงในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดูถึงการให้บริการในการบริหารจัดการน้ำได้คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และในหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เพื่อเป็นการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานส่งน้ำและบำรุงรักษา และการเรียนรู้ของโครงการ เพื่อเรียนรู้และพัฒนางานส่งน้ำและบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากการเรียนรู้จากการทำงาน ตามรูปที่ 22 ในภาคผนวก 1 ความเชื่อมโยงหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำ กับเกณฑ์ PMQA



รูปที่ 10 ความเชื่อมโยงหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา กับเกณฑ์ PMQA

ในข้อคำถาม หมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ทั้ง 4 หัวข้อย่อย โดยข้อคำถาม จะใช้เป็นตัวตั้ง ส่วนคำอธิบายหัวข้อคำถามจะใช้เป็นตัวเอน โดยมีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

การปฏิบัติการโครงการ

ก. การบริหารจัดการโครงการ

- (1) มีการจัดทำระบบการหรือการให้เป็นขั้นเป็นตอนแบ่งงาน การสั่งการที่ชัดเจนมีเอกสารคู่มือปฏิบัติไปในทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ข.1 การบริหารจัดการน้ำ

การวางแผนการส่งน้ำ

- (1) นโยบายและแนวทางการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน (ROS) ในภาพรวมของโครงการที่มีอ่างเก็บน้ำ และในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำให้วิเคราะห์หาน้ำทำเพื่อการบริหารจัดการ
 - เป็นการตรวจสอบแผนบริหารจัดการน้ำของโครงการว่ามีการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนและแผนการบริหารจัดการใช้น้ำของอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบ ส่วนในโครงการฯ ที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำ จะดูแผนการบริหารจัดการน้ำในยอดน้ำที่ได้รับการจัดสรร หรือยอดน้ำที่คำนวณได้จากน้ำท่า (Side Flow) เพื่อการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมเพื่อการเกษตร การอุปโภค-บริโภค การอุตสาหกรรม การรักษาระบบนิเวศน์ และการใช้ในภาคส่วนอื่นๆ
- (2) นโยบายในการกำหนดพื้นที่ส่งน้ำของโครงการ การป้องกันระบบนิเวศน์และอุตสาหกรรม /ในโครงการที่ไม่มีพื้นที่ส่งน้ำให้พิจารณาการระบายน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - จะตรวจสอบพื้นที่การส่งน้ำของโครงการว่ามีแผนการบริหารจัดการน้ำอย่างไร เพื่อให้เกิดความสมดุลในการใช้น้ำทุกภาคส่วน เช่น การเกษตร การอุปโภค-บริโภค การรักษาระบบนิเวศน์ การอุตสาหกรรม ฯลฯ ส่วนโครงการที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำจะตรวจสอบแผนการบริหารจัดการน้ำจากยอดน้ำที่ได้รับจัดสรร หรือการบริหารน้ำท่า เพื่อให้เกิดความสมดุลการใช้น้ำในทุกภาคส่วน
- (3) การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ เช่น Rule Curve หรือเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำท่าในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำหรืออื่นๆ
 - เป็นการตรวจสอบเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ว่าโครงการได้มีการดำเนินงานและมีแผนการบริหารจัดการอยู่ในเกณฑ์ ส่วนในกรณีที่ไม่มีอ่างให้แสดงถึงเกณฑ์การบริหารจัดการ

น้ำของโครงการ โดยโครงการต้องมีแผนและผลการบริหารจัดการน้ำพร้อมข้อมูลเสนอต่อ
กรรมการ

- (4) การวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานหลักในโครงการ
 - โครงการมีการวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานที่สำคัญในเขตโครงการ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องแม่นยำ
- (5) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืชหรือการจัดทำแผนการระบายน้ำในพื้นที่ โดยแปลงน้ำฝนเป็นน้ำท่า
 - โครงการได้มีการจัดทำปฏิทินการปลูกพืชในอ่างเก็บน้ำที่สำคัญหรือที่อยู่อยู่อย่างเป็นระบบ ถ้าเป็นโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำให้ทำปฏิทินการปลูกพืชโดยคิดจากปริมาณน้ำที่ได้รับจัดสรรหรือจากการคำนวณน้ำท่าหรือวิธีอื่นๆ
- (6) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุนหรือการวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ
 - เมื่อโครงการกำหนดปฏิทินการปลูกพืชและคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นการดูถึงวิธีการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุนว่าโครงการมีหลักเกณฑ์และหลักในการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพน้ำ
- (7) การสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำก่อนส่งน้ำหรือการสำรวจศักยภาพในการระบายน้ำในลำน้ำที่รับผิดชอบ
 - เป็นการตรวจสอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำรวจความต้องการเพาะปลูก การใช้น้ำ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการคู่มือการบริหารจัดการน้ำ 14 ขั้นตอน
- (8) การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์ หรือ การจัดทำแผนการบริหารลำน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ
 - การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาล, รายเดือน, รายสัปดาห์ ของโครงการฯ ในพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความมั่นใจในการจัดสรรน้ำ โดยดำเนินการคู่มือการบริหารจัดการน้ำ 14 ขั้นตอน
- (9) มาตรการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤต
 - โครงการมีมาตรการ ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤต อย่างไร

- (10) มาตรการ การเฝ้าระวัง และการเตือนภัยในภาวะวิกฤต
- โครงการมีมาตรการ การเฝ้าระวัง และการเตือนภัย ในภาวะวิกฤต อย่างไร โดยให้อธิบาย ขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ รอบระยะเวลาในการรายงาน เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีขั้นตอนการเตือนภัยให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบอย่างไร

การปฏิบัติการส่งน้ำ

- (11) การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ หรือการแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ (สำหรับโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำ)
- โครงการมีวิธีการแจ้งข่าวให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ก่อนการส่งน้ำ ระหว่างการส่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำอย่างไร และใช้ช่องทางใดบ้างโดยแยกเป็นกรณี
- (12) การควบคุมการส่งน้ำ (การระบายน้ำ) ในระดับต่างๆ
- โครงการมีวิธีการควบคุมการส่งน้ำการระบายน้ำ ในระดับต่างๆ และวิธีติดตามผลการดำเนินงานการส่งน้ำ และการรายงานผล
- (13) การรายงาน การประสานงาน และการแจ้งข่าวสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาวะวิกฤต
- โครงการมีวิธีการรายงาน ให้สำนักงานชลประทาน กรมฯ การแจ้งข่าวและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในกรณีวิกฤตหรือภาวะวิกฤต
- (14) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ
- โครงการมีวิธีการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ เพื่อลดผลเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (15) การให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤต
- โครงการมีมาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไรในภาวะวิกฤต นอกจากนั้นมีการเสริมสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำอย่างไร
- (16) การส่งเสริมให้มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ
- โครงการมีวิธีการป้องกัน ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีรอบในการตรวจสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐานอย่างไร และใครเป็นผู้รับผิดชอบ

(17) การติดตามและประเมินผลการส่งน้ำและการเพาะปลูก

- โครงการมีมาตรการและนโยบาย ในการตรวจติดตาม และประเมินผล การส่งน้ำของโครงการฯ อย่างไร มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไร
- โครงการมีขั้นตอนและวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผลการเพาะปลูกในพื้นที่โครงการฯ อย่างไร
- โครงการมีขั้นตอนในการรายงานผลการบริหารจัดการน้ำการจัดเก็บข้อมูล และการกำหนดรอบการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย

ข.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

(1) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติเชิงป้องกันและกรณีเร่งด่วนและการประเมินผลการบำรุงรักษา

- โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และนโยบายในการดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และกรณีเร่งด่วน หรือกรณีที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัย วิกฤติ ฯลฯ เพื่อให้ อาคารชลประทานในความรับผิดชอบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการมีขั้นตอนวิธีการในการประเมินความเสียหายและการปฏิบัติตามระเบียบกรณีอาคารชลประทานเสียหาย อย่างไร

(2) การดำเนินงานซ่อมแซมปรับปรุงและการรายงานประเมินผลการซ่อมแซม

- โครงการมีขั้นตอนวิธีการในการซ่อมแซมปรับปรุงความเสียหายและการรายงานประเมินผลการซ่อมแซมอาคารชลประทานเสียหาย อย่างไร

ข.3 การประเมินผลการส่งน้ำ

(1) จัดทำรายงานการประเมินการส่งน้ำประจำฤดูกาล สรุปผลเป็นรูปเล่ม ทันเวลา

- โครงการมีการรวบรวมข้อมูลการส่งน้ำ การคำนวณการใช้น้ำของพืชตลอดฤดูกาล โดยสรุปเป็นร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดส่ง เมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ตลอดฤดูกาลแต่ละฤดู ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ เมื่อฤดูกาลนั้นสิ้นสุด

(2) จัดทำรายงานการประเมินการส่งน้ำประจำสรุปผลเป็นรูปเล่มมีเนื้อหาครบถ้วน

- โครงการมีการรวบรวมข้อมูลการส่งน้ำสำหรับพื้นที่ส่งน้ำ เพื่อการเกษตรกรรม การรักษาระบบนิเวศน์ในลำน้ำ การอุปโภคบริโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคม และการท่องเที่ยว ในเขตชลประทานให้ครบถ้วน

ข.4 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

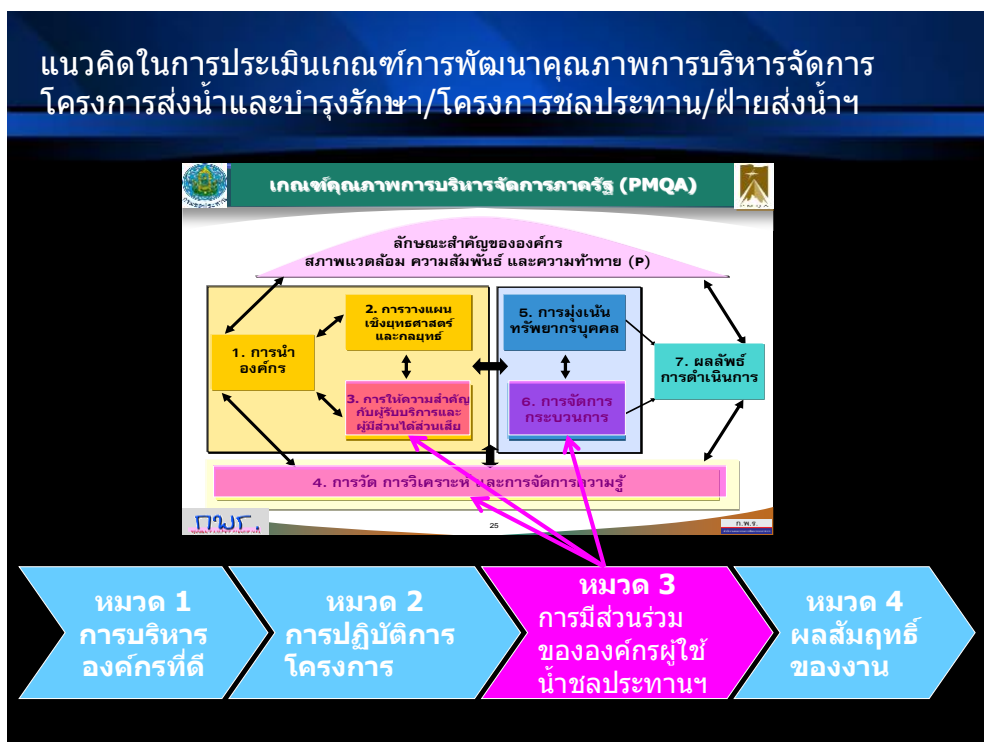
- (1) การดำเนินการประกาศชลประทานตามมาตรา 5 และมาตรา 8 ของโครงการอย่างไร
 - โครงการมีขั้นตอนการดำเนินการประกาศมาตรา 5 ครอบคลุมพื้นที่ที่โครงการรับผิดชอบ และมีการประกาศมาตรา 8 ในพื้นที่รับผิดชอบที่มีแนวโน้มหรือมีการใช้น้ำชลประทานนอกภาคเกษตรตามมาตรา 8
- (2) การวางแผนการจัดเก็บค่าน้ำชลประทานตามประกาศมาตรา 8 การจัดเก็บรายได้ของโครงการชลประทานตามมาตรา 8 (ถ้ามี)
 - โครงการมีขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรายได้ค่าน้ำชลประทาน ในพื้นที่โครงการที่ประกาศชลประทานตามมาตรา 8 (ถ้ามี)
- (3) การดูแล การอนุมัติ อนุญาต และการบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และการบุกรุกที่ราชพัสดุโครงการ
 - โครงการมีขั้นตอนการดำเนินงาน การดูแล การอนุมัติ การอนุญาต และบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และมีการบุกรุกที่ราชพัสดุ อย่างไร

บทที่ 6

เกณฑ์การประเมิน

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการนำแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานของกรมฯ ในกระบวนการการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน มาตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าได้มีการนำมาปฏิบัติอย่างไร เป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด หรือมีรูปแบบการดำเนินการที่นอกเหนือหรือเหนือชั้นกว่า ซึ่งการดำเนินงานในหมวดนี้ จะสอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ และในหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



รูปที่ 11 ความเชื่อมโยงหมวด 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับเกณฑ์ PMQA

ในหมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเกณฑ์การประเมินโครงการประกอบด้วย 3 หมวดย่อย ดังนี้

- 3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

โดยใน 3 หมวดย่อย เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายดังนี้

- 3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้โครงการได้จำแนกกลุ่มเป้าหมายในการให้บริการ และผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ ซึ่งจะดูถึงช่องทางการติดต่อของโครงการที่กรมฯ ได้กำหนดไว้แล้ว โครงการได้ใช้ช่องทางใดในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดเก็บสถิติ และการนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้โครงการมีภาพลักษณ์การบริการที่ดีขึ้น

- 3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือ โดยจะดูวิธีการสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทาน และอาสาสมัครชลประทาน เพื่อให้มีความเข้มแข็งและทำให้การบริหารจัดการน้ำมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะตรวจสอบดูว่าโครงการมีวิธีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนการประเมินความเข้มแข็งขององค์กรเพื่อให้ทราบสถานะขององค์กร เพื่อจะเพิ่มเติมองค์ความรู้หรือเข้าไปเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำ

- 3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการว่ามีแผนการจัดกิจกรรม การติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานในแผนงานด้านองค์กรผู้ใช้น้ำ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรผู้ใช้น้ำมีความเข้มแข็งและสามารถยืนหยัดได้ด้วยตนเอง เช่น การสนับสนุนให้มีที่ทำการกลุ่มหรือองค์กรผู้ใช้น้ำ การให้ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ ตลอดจนให้องค์กรผู้ใช้น้ำมีการบริหารเงินกองทุนขององค์กรผู้ใช้น้ำให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังดูถึงทิศทางของโครงการในการจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำในการบำรุงรักษาอาคารชลประทานต่างๆ และการดูแลในเรื่องสภาพแวดล้อม และคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่โครงการ เพื่อลดปัญหาด้านน้ำเสียหรือมลพิษที่จะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ในหมวด 3 จะประกอบด้วยข้อคำถามจะใช้เป็นตัวตั้ง ส่วนคำอธิบายหัวข้อคำถามจะใช้เป็นตัวเอน โดยมีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - โครงการมีการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดหรือวิธีการอื่นอย่างไร
- (2) การกำหนดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และการนำแนวทางที่กรมฯ กำหนดในการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนมีการจัดเก็บสถิติอย่างไร
- (3) การจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
 - โครงการมีขั้นตอน แนวทางที่กรมฯ กำหนดมาใช้ในการจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และมีการดำเนินการจัดการได้เป็นร้อยละเท่าใดของเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะทั้งหมด
 - โครงการมีกระบวนการหรือวิธีการอย่างไรในการวัดผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน
- (4) การนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
 - โครงการได้มีการนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างไร คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนเรื่องทั้งหมด

3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน อย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ
 - โครงการมีขั้นตอนและการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน โดยมีแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างไร
- (2) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)
 - โครงการมีวิธีการขั้นตอนและแผนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งที่ให้องค์กรผู้ใช้น้ำและคณะกรรมการจัดการชลประทาน(JMC)มีส่วนร่วมกำหนดแผนและผลดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร

- (3) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทาน
 - **โครงการมีวิธีการขั้นตอนและแผนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทาน มีส่วนร่วมกำหนดแผนและผลดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร**
- (4) การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้น้ำชลประทาน และการนำผลมาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
 - **โครงการมีขั้นตอนการดำเนินการ และแผนการดำเนินการในการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้น้ำอย่างไร และมีการนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างไร**
- (5) การประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น
 - **โครงการมีแผนและขั้นตอนการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานอย่างไร และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นอย่างไร**
- (6) การพัฒนาภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังภัยอันเกิดจากน้ำและการประชาสัมพันธ์
 - **โครงการมีการสร้างเครือข่ายอย่างไรในการช่วยแจ้งเตือนภัยและแจ้งข่าวสารเวลาเกิดเหตุวิกฤต**

3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

- (1) การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
 - **โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และการส่งเสริมและให้ความรู้ การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำตามปฏิทินหรือแผนที่วางไว้ได้อย่างไร**
- (2) การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานอาสาสมัครชลประทาน และคณะกรรมการจัดการชลประทาน
 - **โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบ ในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมในการบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานอาสาสมัครชลประทาน และคณะกรรมการจัดการชลประทานอย่างไร**
- (3) การบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ
 - **โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอและมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นอย่างไร**

- (4) การส่งเสริมให้มีที่ทำการกลุ่มและบอร์ดสำหรับติดประกาศต่าง ๆ
- โครงการมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีที่ทำการกลุ่ม และมีการจัดบอร์ดสำหรับติดประกาศต่างๆ หรือให้อำเภอความรู้
- (5) การจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำบำรุงรักษาอาคารชลประทาน
- โครงการมีขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และแนวทางในการดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษาอาคารชลประทาน และมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา อย่างไร
- (6) การส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำเพื่อคุณภาพน้ำที่ดี
- โครงการมีการให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำและเกษตรกรในพื้นที่ที่มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม ทางน้ำชลประทาน เพื่อคุณภาพน้ำที่ดี และมีการกำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ปฏิบัติหรือองค์กรผู้ใช้น้ำปฏิบัติ

บทที่ 7 เกณฑ์การประเมิน

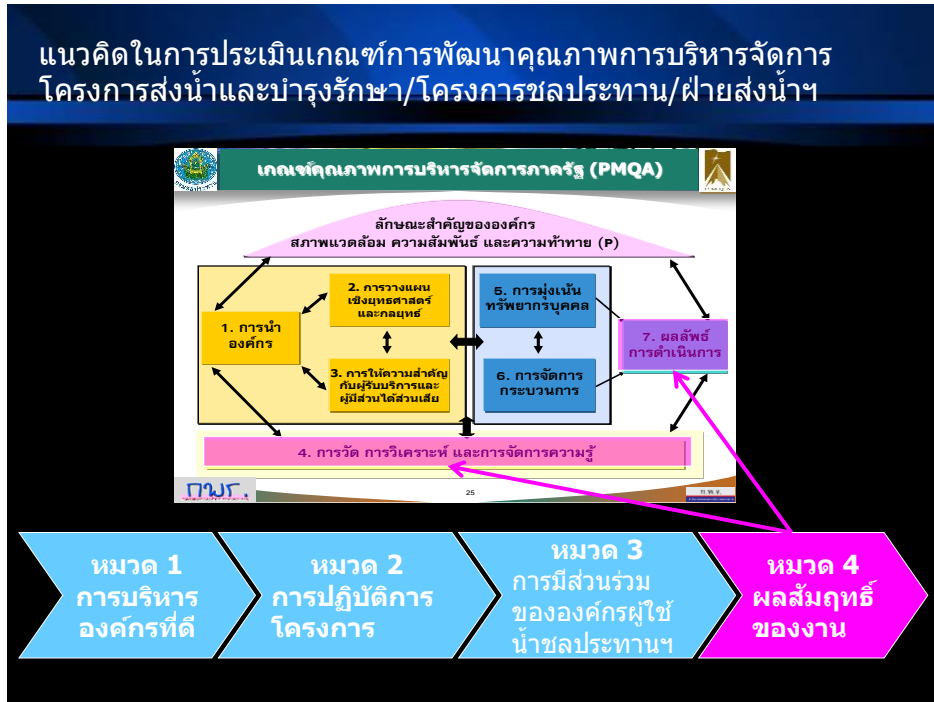
หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในหมวด 1-3 โดยตัวชี้วัดจะสะท้อนผลการดำเนินงานทั้ง 4 มิติ ตั้งแต่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงาน แนวโน้มของการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้โครงการได้นำผลลัพธ์ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น

การรายงานผลการดำเนินงานในหมวด 4 จะเป็นการรายงานเชิงสถิติ เพื่อให้โครงการได้มีข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานเชิงสถิติข้อมูล และใช้ในการตรวจสอบฐานข้อมูลของโครงการตามหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ หรืออยู่ในหมวด 1 ของเกณฑ์ประเมินคุณภาพโครงการฯ ซึ่งข้อมูลตามตัวชี้วัดจะทำให้โครงการรู้ถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต และแนวโน้มในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง หรือในแต่ละหัวข้อ เพื่อใช้ในการดูวิวัฒนาการจากการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการฯ โดยโครงการจะต้องมีข้อมูลประกอบไม่น้อยกว่า ดังนี้

1. สถิติย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ถ้าไม่มีให้เว้นไว้และใส่ N/A แทน
2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
3. กราฟแสดงแนวโน้ม หรือการนำข้อมูลมาพลอต (Plot) กราฟ
4. คำอธิบาย
5. ฯลฯ

แนวคิดในการประเมินเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน/ฝายส่งน้ำฯ



รูปที่ 12 ความเชื่อมโยงหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน กับเกณฑ์ PMQA

หมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีข้อคำถามทั้งหมด 4 มิติ ดังนี้

- มิติด้านประสิทธิผล
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ในการกรอกข้อมูลในหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้โครงการที่ถูกประเมินกรอกลงตาม แบบฟอร์ม (Template) ที่กำหนด เพื่อให้สะดวกในการให้คะแนน และการตรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งการกำหนดเป็น Template เพื่อให้เกิดความชัดเจนในรายละเอียดแต่ละตอนต่อไปนี้

- Le (Level) หมายถึงระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบันว่ามีผลการดำเนินงาน เป็นเช่นไร
กำหนดให้กรอกในช่อง ค่าคะแนนที่ได้
- T (Trend) หมายถึงแนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นการดูทิศทางในการพัฒนาของโครงการว่า เป็นเช่นไร โดยเทียบกับผลการดำเนินงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง

กำหนดให้กรอกในช่องข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

โดยการให้ค่าคะแนนมีดังนี้

- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางน้อยลง ค่า $T = 1$
- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางขึ้นๆลงๆ ค่า $T = 3$
- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางเพิ่มขึ้น ค่า $T = 5$

- ซึ่งข้อมูลของ Le, T จะดูจากการกราฟแสดงผลและแนวโน้ม ซึ่งการ Plot Graph จะดูจากข้อมูลย้อนหลังจนถึงผลปีปัจจุบัน และให้ผู้ถูกประเมินกำหนดเส้น Trend โดย Program Excel เพื่อกำหนดเป็นเส้นแนวโน้ม

C (Compare) หมายถึงการเปรียบเทียบหรือตัวเปรียบเทียบหรือระดับเทียบเคียงเพื่อเป็นค่ากลาง (Benchmark) ของผลการดำเนินงาน ที่ควรจะต้องมีมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยการให้ค่าคะแนนดังนี้

- ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ค่า $C = 1$
- ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน ค่า $C = 3 (\pm 3\%)$
- ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่ามากกว่าค่ามาตรฐาน ค่า $C = 5$

- Li (Linkage) หมายถึง ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดต่างๆ กับทิศทางการดำเนินงานของโครงการ
- ผู้ประเมินที่จะได้ค่าคะแนน C และ Li ผู้ประเมินต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน และอธิบายถึงทิศทางการดำเนินงานของโครงการ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้โครงการมีการดำเนินการที่ดีขึ้น
- กราฟที่ใช้ควรเป็นกราฟเส้น เพื่อให้ง่ายต่อการอ่านและการพิจารณาในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดเส้นกราฟดังนี้

- สีน้ำเงินเป็นเส้นผลงานในรอบ 4 ปี
- สีดำเป็นเส้นแนวโน้ม
- สีแดงเป็นเส้นของค่ากลางมาตรฐานใช้ค่าที่คะแนน 3

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการวัดที่จุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานที่กำหนด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนจุดที่วัดคุณภาพน้ำที่วัดจริงต่อจุดวัดที่กำหนด หมายถึง การตรวจวัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบวัดคุณภาพน้ำตามข้อกำหนดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากำหนดให้มีการตรวจวัดตามเกณฑ์มาตรฐานการวัดคุณภาพน้ำ ที่โครงการต้องมีการกำหนดไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาวัดไว้อย่างชัดเจน

วิธีการเก็บข้อมูล

ให้โครงการฯ กำหนดจุดการตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ หรือรวบรวมข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำที่รับผิดชอบ เช่นบริเวณอ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ และคลองระบายน้ำ โดยระบุจุดตรวจวัดให้ชัดเจน และกำหนดช่วงเวลาในการตรวจวัด เช่น วัดทุกเดือน วัดทุก 3 เดือน เป็นต้น และดำเนินการตรวจวัดตามที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งที่วัดจริงที่จุดวัดทั้งหมดเทียบกับจำนวนครั้งที่ต้องวัดตามแผนงานที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานจริงที่จุดวัด} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานทั้งปีตามแผนที่กำหนด}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ปี พ.ศ. | จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานจริงที่จุดวัด | จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานทั้งปีตามแผนที่กำหนดไว้ |
|---------|--|--|
| 2556 | 6 | 10 |
| 2557 | 6 | 10 |
| 2558 | 7 | 10 |
| 2559 | 8 | 10 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานต่อจุดวัดน้ำที่กำหนด = $8 \times 100 / 10 = 80$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

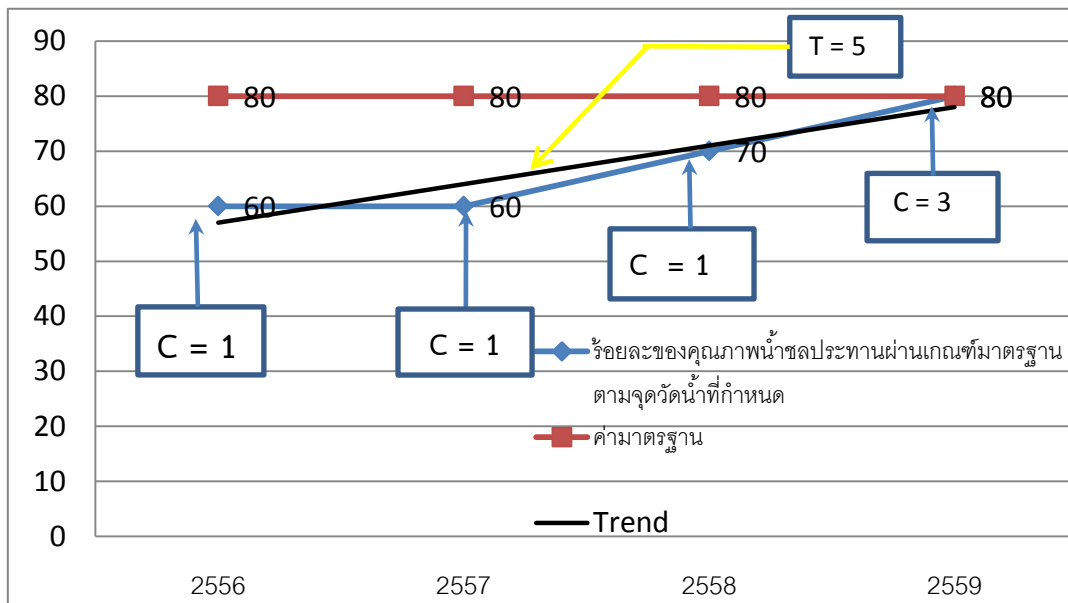
| | | | |
|------|------|------|------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 60 | 60 | 70 | 80 |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของการวัดที่จุดวัดคุณภาพน้ำ ชลประทานตามจุดวัดคุณภาพน้ำ ชลประทานที่กำหนด | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

ค่าคะแนนที่ได้ 3 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

คำอธิบายกราฟ

จากกราฟ จะเห็นว่าแนวโน้ม(T) ของจำนวนครั้งที่วัดมีแนวโน้มในทางสูงขึ้นคะแนนที่ให้เท่ากับ 5

การเปรียบเทียบ(C) จำนวนครั้งที่มีการวัดในปี 2556-58 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นให้คะแนนเท่ากับ 1 ส่วนปี 59 มีคะแนนเท่ากับค่ามาตรฐานให้คะแนนเท่ากับ 3

ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ (กก./ไร่)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ ในเขตพื้นที่ชลประทานจากการปลูกผลผลิตพืชเศรษฐกิจชนิดเดียวที่เป็นพืชเศรษฐกิจหลักของโครงการที่มีพื้นที่เพาะปลูกมากที่สุด เช่น ข้าว อ้อย ข้าวโพด ฯลฯ ที่เป็นพืชหลักในเขตชลประทานทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง สำหรับพืชอายุยาวตลอดปี เช่น พืชสวน อ้อย คิดผลผลิตครั้งเดียว

วิธีการเก็บข้อมูล

ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลจำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในแต่ละฤดูกาล และคำนวณผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ ในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการชนิดเดียวที่ปลูกมากที่สุด (กก.)}}{\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดเดียวกับผลผลิตในเขตโครงการ (ไร่)}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ชนิดพืช | ผลผลิตฤดูฝน(กก.) | พื้นที่ปลูกฤดูฝน(ไร่) | ผลผลิตฤดูแล้ง (กก.) | พื้นที่ปลูกฤดูแล้ง (ไร่) | รวมผลผลิต (กก.) | รวมพื้นที่ปลูกทั้งปี(ไร่) |
|---------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| ข้าว | 800,000 | 1,200 | 800,000 | 1,000 | 1,600,000 | 2,200 |
| อ้อย | - | 500 | 6,000,000 | 500 | 6,000,000 | 500 |
| ข้าวโพด | 1,000,000 | 400 | 1,050,000 | 300 | 2,050,000 | 700 |
| พืชสวน | - | 400 | | 400 | - | 400 |
| รวม | | 2,500 | | 2,200 | | 3,800 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ผลผลิตข้าวเฉลี่ยต่อไร่} &= 1,600,000/2,200 \\ &= 727.3 \text{ กก./ไร่} \end{aligned}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|------|------|------|-------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 650 | 700 | 720 | 727.3 |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|------|---|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ (กก./ไร่) | X-4% | X-2% | X | X+2% | X+4% |

$$\text{ค่าเฉลี่ย } X = (\text{ผลรวมข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง}) / 3$$

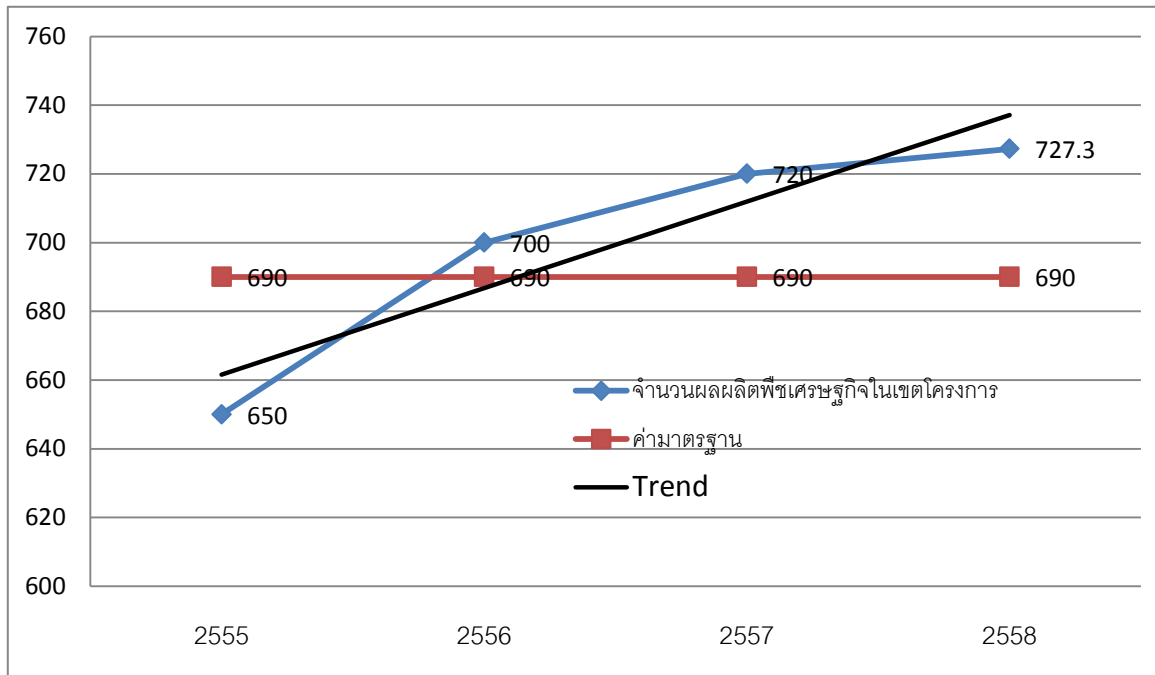
ค่าเฉลี่ยมาตรฐาน 3 ปีย้อนหลัง

$$\begin{aligned} X &= (650 + 700 + 720) / 3 \\ &= 690 \text{ กก./ไร่} \end{aligned}$$

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|-------|-----|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ (กก./ไร่) | 662.4 | 676.2 | 690 | 703.8 | 717.6 |

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกที่โครงการรับผิดชอบ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดจำนวนพื้นที่ในการบริหารจัดการน้ำในฤดูฝน + ฤดูแล้ง โดยคิดจากพื้นที่ชลประทานของโครงการนั้นๆ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการฯ ทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง ไม่รวมพื้นที่นอกเขตชลประทาน สำหรับพืชอายุยาวให้นับครั้งเดียว

สูตรการคำนวณ

$$\frac{[\text{พื้นที่เพาะปลูกจริง(ฤดูฝน+ฤดูแล้ง)} - \text{พื้นที่กำหนดแผนส่งน้ำของโครงการ}] \times 100}{\text{พื้นที่กำหนดแผนส่งน้ำ(ฤดูฝน+ฤดูแล้ง)ของโครงการฯ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ชนิดพืช | พื้นที่ส่งน้ำตามแผนฤดูฝน(ไร่) | พื้นที่ปลูกจริงฤดูฝน(ไร่) | พื้นที่ส่งน้ำตามแผนฤดูแล้ง(ไร่) | พื้นที่ปลูกจริงฤดูแล้ง(ไร่) | รวมพื้นที่ส่งน้ำตามแผน(ไร่) | รวมพื้นที่ปลูกจริง(ไร่) |
|---------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ข้าว | 1,200 | 1,200 | 600 | 1,000 | 1,800 | 2,200 |
| อ้อย | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| ข้าวโพด | 400 | 400 | 100 | 300 | 500 | 700 |
| พืชสวน | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| รวม | 2,500 | 2,500 | 1,600 | 2,200 | 3,200 | 3,800 |

พื้นที่ชลประทานของโครงการฯ = 2,500 ไร่

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ความต่างของพื้นที่เพาะปลูกกับแผนกำหนดของโครงการ = $(3,800 - 3,200) * 100 / 3,200 = 18.75\%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|------|------|------|---------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 15 % | 12 % | 10 % | 18.75 % |

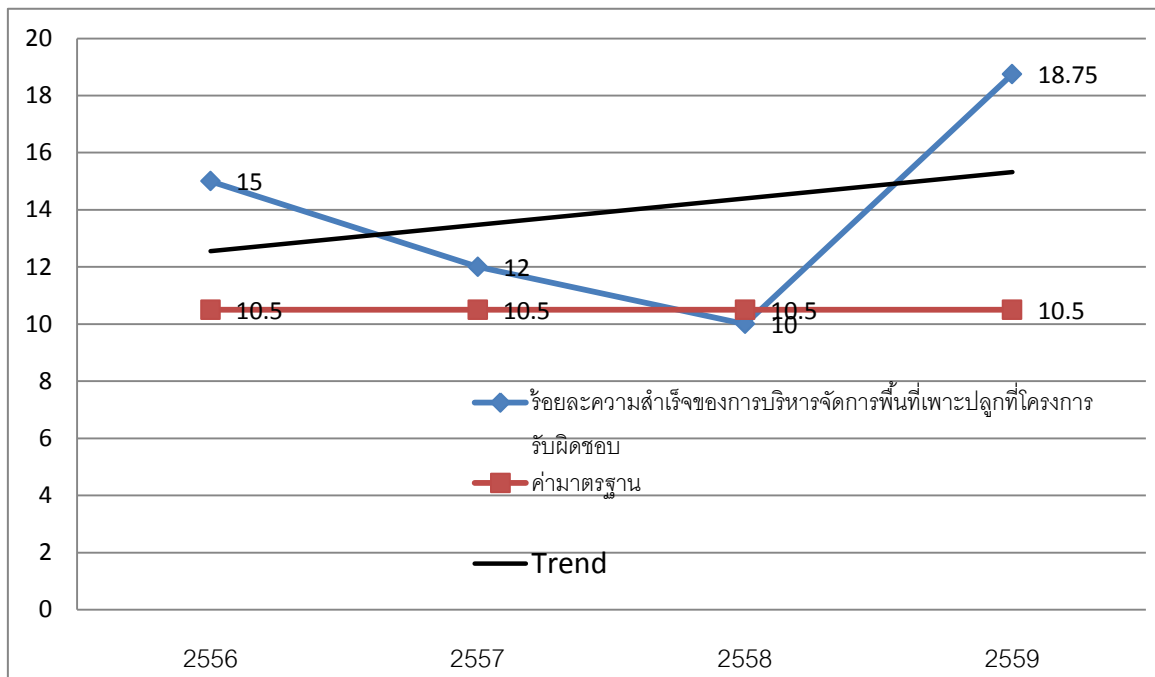
หมายเหตุ ในการเขียนกราฟไม่นำเครื่องหมายลบ (-) นำหน้าตัวเลข

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|--------|-------|----|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกที่โครงการรับผิดชอบ | ±17.5 | ±14.00 | ±10.5 | ±7 | ±3.5 |

ค่าคะแนนที่ได้ 1 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการที่มีต่อลูกค้าตามรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่กำหนด โดยจะดูในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสช. P1) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมตั้งแต่ต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลอง และครอบคลุมทุกผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วน โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี โดย

โครงการชลประทานจังหวัด แจกแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกอ่าง/ฝาย

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แจกแบบสอบถามให้ครอบคลุม ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

สูตรการคำนวณ

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ | | | | รวมจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ |
|--|-----------------------------------|-----------|----------|----------------|------------------------|
| | 1 น้อยที่สุด | 2 น้อย | 3 มาก | 4 มากที่สุด | |
| 1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน | | | | | |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส | A1 | A2 | A3 | A4 | n |
| 1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ | B1 | B2 | B3 | B4 | n |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี | C1 | C2 | C3 | C4 | n |
| 1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ | D1 | D2 | D3 | D4 | n |

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ | | | | รวมจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ |
|---|-----------------------------------|-----------|----------|----------------|------------------------|
| | 1 น้อยที่สุด | 2 น้อย | 3 มาก | 4 มากที่สุด | |
| 2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | | | | | |
| 2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ | E1 | E2 | E3 | E4 | n |
| 2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก | F1 | F2 | F3 | F4 | n |
| 2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน | G1 | G2 | G3 | G4 | n |
| 2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลองส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ | H1 | H2 | H3 | H4 | n |
| 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้ | | | | | |
| 3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน | I1 | I2 | I3 | I4 | n |
| 3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว | J1 | J2 | J3 | J4 | n |
| 4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | | | | | |
| 4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด | K1 | K2 | K3 | K4 | n |
| 4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน | L1 | L2 | L3 | L4 | n |
| 4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ | M1 | M2 | M3 | M4 | n |

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | การคำนวณ | ผลรวม คะแนน | ค่าคะแนน ความพึง พอใจแต่ละ ประเด็นย่อย |
|--|---|----------------|---|
| 1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน | | | |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส | $(A1 \times 1) + (A2 \times 2) + (A3 \times 3) + (A4 \times 4)$ | ΣA | $\Sigma A / n$ |
| 1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกร อย่างสม่ำเสมอ | $(B1 \times 1) + (B2 \times 2) + (B3 \times 3) + (B4 \times 4)$ | ΣB | $\Sigma B / n$ |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และ ตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี | $(C1 \times 1) + (C2 \times 2) + (C3 \times 3) + (C4 \times 4)$ | ΣC | $\Sigma C / n$ |
| 1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ | $(D1 \times 1) + (D2 \times 2) + (D3 \times 3) + (D4 \times 4)$ | ΣD | $\Sigma D / n$ |
| คะแนนความพึงพอใจการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ชลประทาน | $(\Sigma A + \Sigma B + \Sigma C + \Sigma D) / 4n$ | | Z1 |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100/4) \times Z1$ | | X1 |
| 2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | | | |
| 2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ | $(E1 \times 1) + (E2 \times 2) + (E3 \times 3) + (E4 \times 4)$ | ΣE | $\Sigma E / n$ |
| 2.2 มีการสำรวจความต้องการ เพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก | $(F1 \times 1) + (F2 \times 2) + (F3 \times 3) + (F4 \times 4)$ | ΣF | $\Sigma F / n$ |
| 2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำ ประจำฤดูกาลที่ชัดเจน | $(G1 \times 1) + (G2 \times 2) + (G3 \times 3) + (G4 \times 4)$ | ΣG | $\Sigma G / n$ |
| 2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันชุด ลอก คู คลองส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ | $(H1 \times 1) + (H2 \times 2) + (H3 \times 3) + (H4 \times 4)$ | ΣH | $\Sigma H / n$ |
| คะแนนความพึงพอใจในกระบวนการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรม ชลประทาน | $(\Sigma E + \Sigma F + \Sigma G + \Sigma H) / 4n$ | | Z2 |

| | | | |
|---|---|------------|----------------|
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100/4) \times Z2$ | X2 | |
| 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้ | | | |
| 3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน | $(I1 \times 1) + (I2 \times 2) + (I3 \times 3) + (I4 \times 4)$ | ΣI | $\Sigma I / n$ |
| 3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว | $(J1 \times 1) + (J2 \times 2) + (J3 \times 3) + (J4 \times 4)$ | ΣH | $\Sigma H / n$ |
| ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้ | $(\Sigma I + \Sigma J) / 2n$ | Z3 | |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100/4) \times Z3$ | X3 | |
| 4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | | | |
| 4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด | $(K1 \times 1) + (K2 \times 2) + (K3 \times 3) + (K4 \times 4)$ | ΣI | $\Sigma I / n$ |
| 4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน | $(L1 \times 1) + (L2 \times 2) + (L3 \times 3) + (L4 \times 4)$ | ΣI | $\Sigma I / n$ |
| 4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ | $(M1 \times 1) + (M2 \times 2) + (M3 \times 3) + (M4 \times 4)$ | ΣH | $\Sigma H / n$ |
| ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | $(\Sigma K + \Sigma L + \Sigma M) / 3n$ | Z4 | |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100/4) \times Z4$ | X4 | |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(X1 + X2 + X3 + X4) / 4 = Y$ | | |

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ | | | | รวม จำนวน ผู้ตอบ แบบ สำรวจ |
|---|-----------------------------------|-----|------|----------------|--|
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| 1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน | | | | | |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส | 60 | 45 | 15 | 0 | 120 |
| 1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออก พบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ | 26 | 38 | 56 | 0 | 120 |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อ ซักถามได้เป็นอย่างดี | 45 | 42 | 30 | 3 | 120 |
| 1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ | 31 | 27 | 32 | 30 | 120 |
| 2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรม ชลประทาน | | | | | |
| 2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่าง สม่ำเสมอ | 3 | 32 | 27 | 25 | 120 |
| 2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึง ฤดูกาลเพาะปลูก | 27 | 32 | 34 | 27 | 120 |
| 2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ ชัดเจน | 59 | 43 | 10 | 8 | 120 |
| 2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลองส่ง น้ำอย่างสม่ำเสมอ | 65 | 35 | 15 | 5 | 120 |
| 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรม ชลประทานจัดให้ | | | | | |
| 3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและ อาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน | 30 | 32 | 37 | 21 | 120 |

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|-----|
| 3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว | 32 | 36 | 32 | 20 | 12 |
| 4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรม ชลประทาน | | | | | |
| 4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด | 26 | 25 | 42 | 27 | 120 |
| 4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่ วางแผนร่วมกับชลประทาน | 30 | 40 | 30 | 20 | 120 |
| 4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ | 28 | 32 | 35 | 25 | 120 |
| หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง | | | | | |

การคำนวณปี 2559

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | การคำนวณ | ผลรวมคะแนน | ค่าคะแนนความพึงพอใจแต่ละประเด็นย่อย |
|--|---|------------|-------------------------------------|
| 1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน | | | |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส | $(60 \times 4) + (45 \times 3) + (15 \times 2) + (0 \times 1)$ | 405 | $405 / 120 = 3.37$ |
| 1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ | $(26 \times 4) + (38 \times 3) + (56 \times 2) + (0 \times 1)$ | 330 | $330 / 120 = 2.75$ |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี | $(45 \times 4) + (42 \times 3) + (30 \times 2) + (3 \times 1)$ | 369 | $369 / 120 = 3.08$ |
| 1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ | $(31 \times 4) + (27 \times 3) + (32 \times 2) + (30 \times 1)$ | 299 | $299 / 120 = 2.49$ |
| คะแนนความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน | $(3.37 + 2.75 + 3.08 + 2.49) / 4$ | | 2.92 |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100 / 4) \times 2.92 = 73$ | | |
| 2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | | | |
| 2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ | $(36 \times 4) + (32 \times 3) + (27 \times 2) + (25 \times 1)$ | 319 | $319/120 = 2.66$ |
| 2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก | $(27 \times 4) + (32 \times 3) + (34 \times 2) + (27 \times 1)$ | 299 | $299/120 = 2.49$ |
| 2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน | $(59 \times 4) + (43 \times 3) + (10 \times 2) + (8 \times 1)$ | 393 | $393/120 = 3.28$ |
| 2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอกคู คลองส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ | $(65 \times 4) + (35 \times 3) + (15 \times 2) + (5 \times 1)$ | 400 | $400/120 = 3.33$ |

| | | | |
|---|---|------|--------------------|
| คะแนนความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | $(2.66 + 2.49 + 3.28 + 3.33) / 4$ | 2.94 | |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100 / 4) \times 2.94 = 73.5$ | | |
| 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้ | | | |
| 3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน | $(30 \times 4) + (32 \times 3) + (37 \times 2) + (21 \times 1)$ | 311 | $311 / 120 = 2.59$ |
| 3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว | $(32 \times 4) + (36 \times 3) + (32 \times 2) + (20 \times 1)$ | 320 | $320 / 120 = 2.66$ |
| ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้ | $(0.59 + 2.66) / 2$ | 2.63 | |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100 / 4) \times 2.63 = 65.75$ | | |
| 4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | | | |
| 4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด | $(26 \times 4) + (25 \times 3) + (42 \times 2) + (27 \times 1)$ | 290 | $290 / 120 = 2.42$ |
| 4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน | $(30 \times 4) + (40 \times 3) + (30 \times 2) + (20 \times 1)$ | 320 | $320 / 120 = 2.67$ |
| 4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ | $(28 \times 4) + (32 \times 3) + (35 \times 2) + (25 \times 1)$ | 303 | $303 / 120 = 2.53$ |
| ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | $(2.42 + 2.67 + 2.53) / 3$ | 2.54 | |
| คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ | $(100 / 4) \times 2.54 = 63.5$ | | |
| เฉลี่ยทั้งสี่ข้อ = $(73 + 73.5 + 65.75 + 63.5) / 4 = 68.94$ | | | |

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 63.0 | 66.25 | 67.34 | 68.94 |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

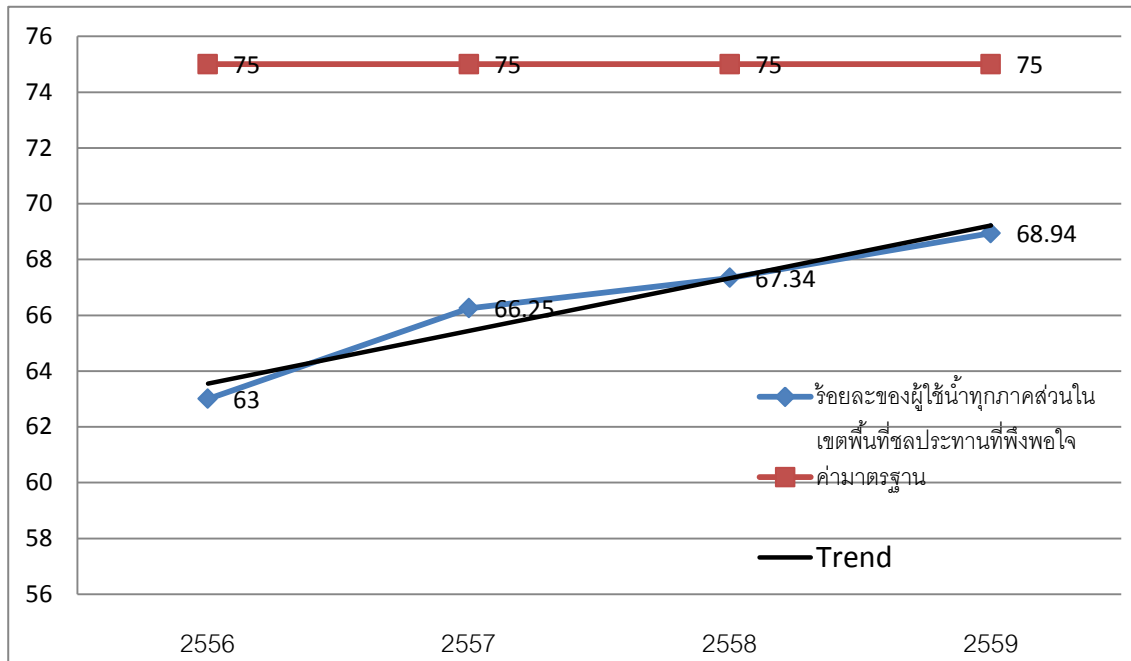
| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

Interpolate = $(70 - 65) = 5$, $(2 - 1) = 1$ ดังนั้น $(70 - 68.94) = 1.06$, $1.06/5 = 0.21$

จะได้คะแนน = $(2 - 0.21) = 1.79$

ค่าคะแนนที่ได้ 1.79 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนกับจำนวนเรื่องทั้งหมด

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนของโครงการที่ลงทะเบียนเป็นหนังสือราชการ ว่าได้มีการดำเนินการจัดการในเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการมีผลเป็นอย่างไรโดยตั้งค่ามาตรฐานไว้ตามที่กำหนด ในการนับจำนวนข้อร้องเรียน ให้นับจำนวนเรื่องข้อร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว ตามกรณีการดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียน ดังนี้ :

กรณีที่ 1 เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องเรียนทั้งหมด และได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ เช่น เรื่องร้องขอโครงการ และได้รับงบประมาณแล้ว หรือ ก่อสร้างแล้วเสร็จ

กรณีที่ 2 เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการ ตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทาเยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสม และได้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น เรื่องร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง ซึ่งได้แจ้งให้บริษัท หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการทำความเข้าใจให้ผู้ร้องเรียนทราบแล้ว เป็นต้น

กรณีที่ 3 เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องเรียน (เช่น พันวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียน เช่น เรื่องที่ได้ถ่ายโอนภารกิจแล้ว หรือ อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่หน่วยงานภายในกรมชลประทาน

กรณีที่ 4 เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น เพื่อทราบ หรือ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องต่อ

กรณีที่ 5 เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องที่อยู่ในกระบวนการทางศาล เรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษแต่ไม่มีหลักฐาน และได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบตามควรแก่กรณี

กรณีที่ 6 เรื่องเสนอข้อคิดเห็น ที่พันวิสัยดำเนินการ หรือ เป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว และได้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

กรณีที่ 7 กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ให้หน่วยงานประสานข้อมูล และเสนอข้อคิดเห็นเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร และได้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

กรณีที่ 8 กรณีที่เป็นเรื่องตอบชี้แจงข่าวผ่านสื่อมวลชน ได้ดำเนินการตอบชี้แจงข่าวไปยังสื่อมวลชนและ นำเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบแล้ว

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการต้องรวบรวมข้อร้องเรียนของโครงการและข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและตอบข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การจัดการข้อร้องเรียน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่โครงการได้รับทั้งหมด}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| จำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว | จำนวนข้อร้องเรียนที่โครงการได้รับทั้งหมด |
|-----------------------------------|--|
| 170 | <input type="checkbox"/> 190 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน = $(170 \times 100) / 190 = 89.47$

| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
|-------|-------|-------|-------|
| 90.21 | 84.72 | 80.59 | 89.47 |

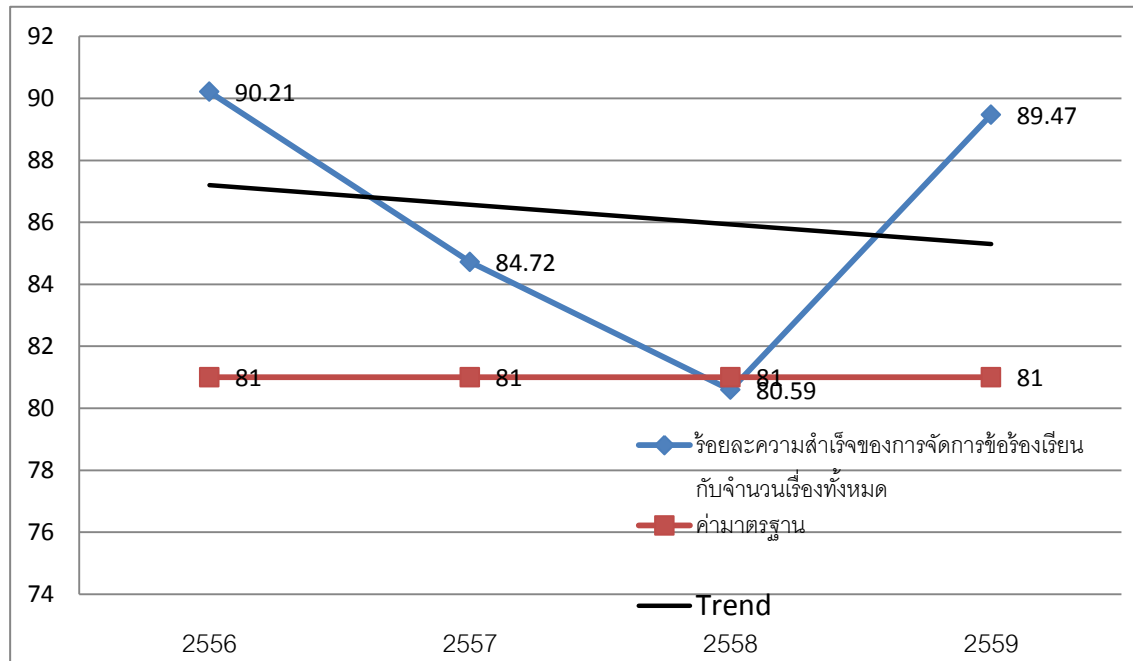
ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนกับจำนวนเรื่องทั้งหมด | 78.00 | 79.50 | 81.00 | 82.50 | 84.00 |

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จการเปรียบเทียบแผนและผลรายเดือนการบริหารจัดการน้ำกับ ROS หรือวิธีอื่นกับน้ำต้นทุนที่ไม่ใช่อ่างเก็บน้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการเปรียบเทียบแผนและผลการส่งน้ำโดยเปรียบเทียบปริมาณน้ำของฤดูกาล โดยดูความแตกต่างระหว่างแผนและผล

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ และติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในรายเดือน เพื่อติดตามปริมาณการใช้น้ำระหว่างแผนกับผล เพื่อวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำหรือความแม่นยำของโครงการในการบริหารจัดการน้ำ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ผลการใช้น้ำจริง} - \text{แผนการใช้น้ำ}) \times 100}{\text{แผนการใช้น้ำชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ปริมาณน้ำที่ส่งตามแผนทั้งปี (ล้านลูกบาศก์เมตร) | ปริมาณน้ำที่ส่งจริงทั้งปี (ล้านลูกบาศก์เมตร) | ผลต่างการใช้น้ำทั้งปี (ล้านลูกบาศก์เมตร) |
|---|---|---|
| 105 | 100 | -5 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

เปรียบเทียบปริมาณน้ำของฤดูกาล = $(-5 * 100) / 105 = -4.76 \%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|--------|--------|----------|---------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1.35 % | 0.19 % | -14.42 % | -4.76 % |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

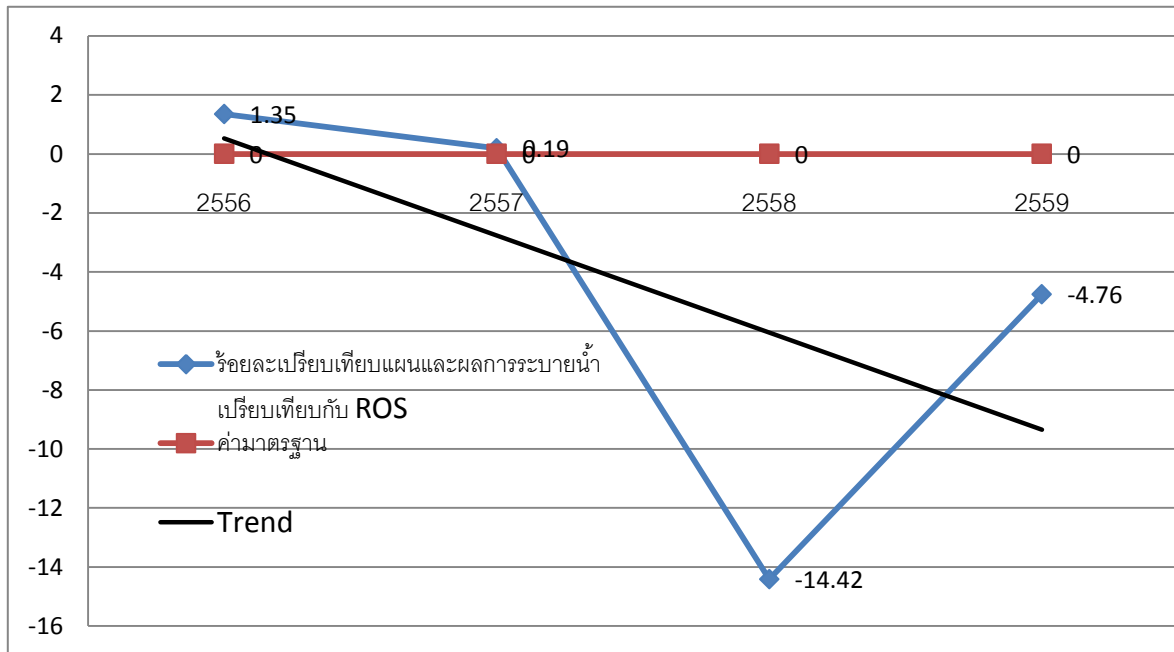
| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|-----|----|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับความสำเร็จการเปรียบเทียบแผนและผลรายเดือนการบริหารจัดการน้ำกับ ROS หรือวิธีอื่นกับน้ำต้นทุนที่ไม่ใช่อ่างเก็บน้ำ | 20% | 10% | 0% | -10% | -20% |

Interpolate = $(-10 - 0) = -10$, $(4 - 3) = 1$ ดังนั้น $(10 - -4.76) = -5.24$, $-5.24 / -10 = 0.52$

จะได้คะแนน = $(4 - 0.52) = 3.48$

ค่าคะแนนที่ได้ 3.48 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



หมายเหตุ Trend ลาดลงได้คะแนน = 5 ค่า C ต่ำกว่ามาตรฐานได้คะแนน = 5

Trend ขึ้นขึ้นได้คะแนน = 1 ค่า C สูงกว่ามาตรฐานได้คะแนน = 1

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความเข้มแข็งของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน ตามแบบประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ ปมอ.3 ปมอ.4) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมดที่ต้องทำการประเมิน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| | |
|--|--|
| จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง | จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมดที่ต้องทำการประเมิน |
| 27 | 30 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็ง = $(27 \times 100) / 30 = 90.00 \%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

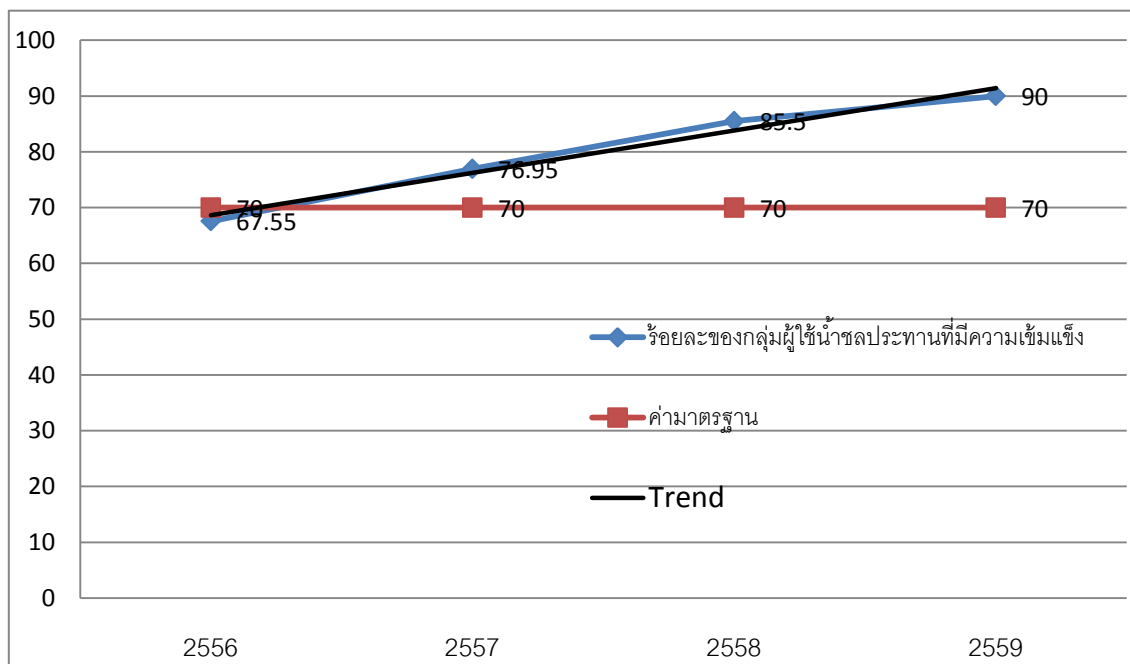
| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 67.55% | 76.95% | 85.50% | 90.00% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ (ตามแบบฟอร์ม บชอ. ต่างๆ)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานทั้งหมด(ไร่) | พื้นที่ชลประทานทั้งโครงการ(ไร่) |
|---|---------------------------------|
| 2,500 | 2,500 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน = $(2,500 \times 100) / 2,500 = 100\%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

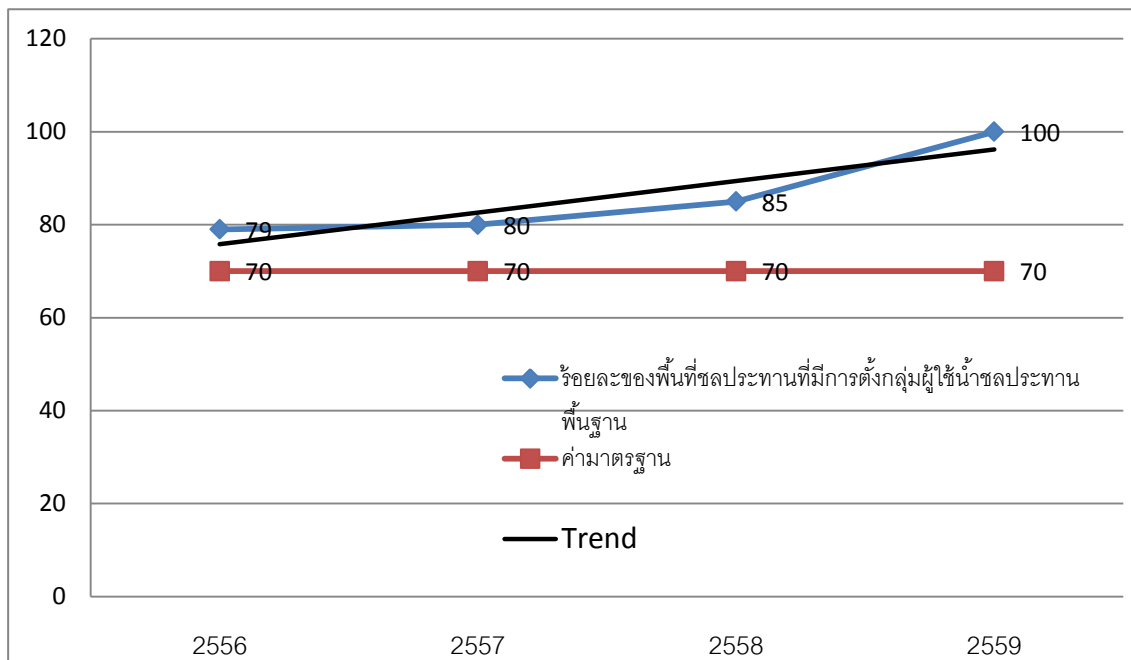
| | | | |
|------|------|------|-------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 79 % | 80 % | 85 % | 100 % |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% |

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯต่อ พื้นที่โครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการมีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้ง ต่อพื้นที่ตามแผนที่กำหนด

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการตามแผนที่กำหนด}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำ กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ (ไร่) | พื้นที่ชลประทานทั้งโครงการตามแผนที่กำหนด (ไร่) |
|--|--|
| 2,000 | 2,500 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯต่อ พื้นที่โครงการ = $(2,000 \times 100) / 2,500 = 80\%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

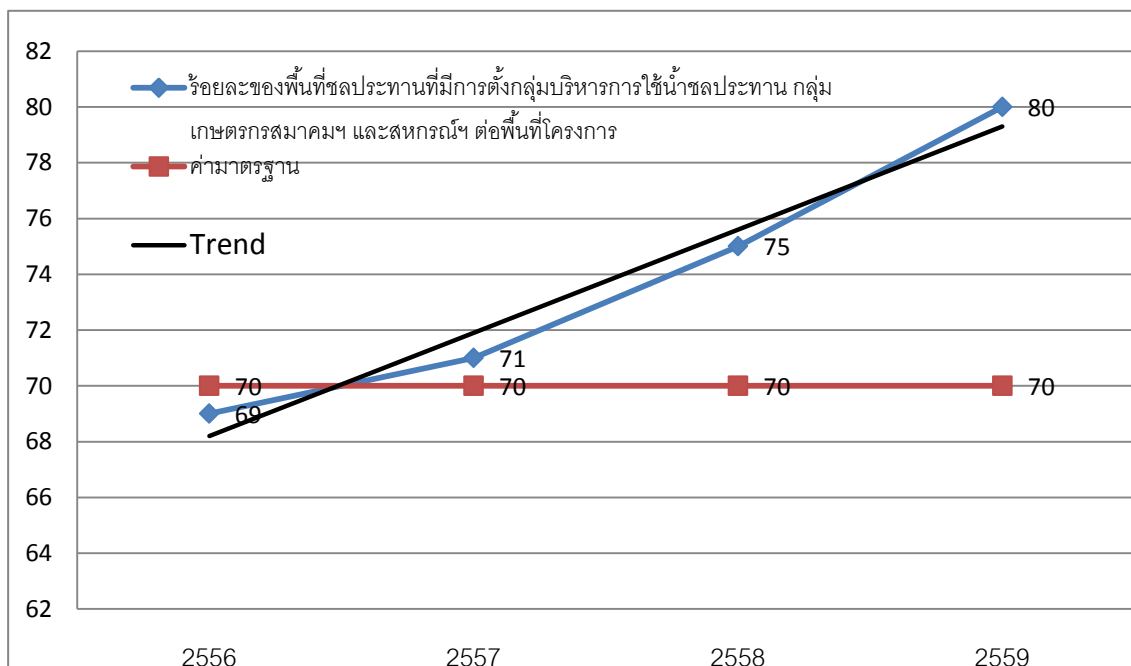
| | | | |
|------|------|------|------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 69% | 71% | 75% | 80% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้ง กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่ม เกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อ พื้นที่โครงการ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

ค่าคะแนนที่ได้ 4 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การ จัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดู งาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดแผนผลการดำเนินงานดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการ ประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ผลการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ}) \times 100}{\text{แผนการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| | |
|--|--|
| ผลการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ (จำนวนแผน) | แผนการดำเนินการสร้างความเข้าใจ กับผู้ใช้ น้ำ (จำนวนแผน) |
| 35 | 40 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน = $(35 \times 100) / 40 = 87.50\%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|-------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 72.5% | 75.00% | 77.50% | 87.50% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

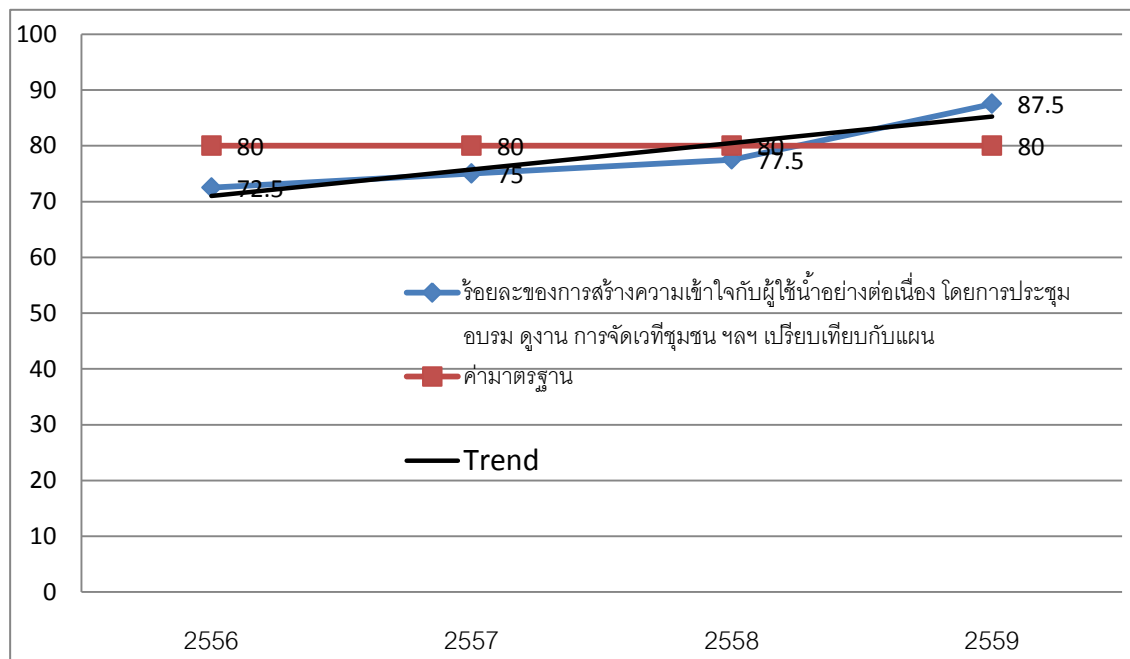
| ตัวชี้วัด | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----|-----|-----|-----|------|
| ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |

Interpolate = $(90 - 80) = 10$, $(4 - 3) = 1$ ดังนั้น $(90 - 87.50) = 2.5$, $2.5/10 = 0.25$

จะได้คะแนน = $(4 - 0.25) = 3.75$

ค่าคะแนนที่ได้ 3.75 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของแผนควบคุมภายในของโครงการที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดโครงการได้มีการจัดทำแผนควบคุมภายในและนำแผนควบคุมภายในของโครงการมาใช้ในการดำเนินงานของโครงการ โดยดูจากแผนและผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในโครงการตามหลักเกณฑ์สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยจะขอแผนควบคุมภายในของโครงการ และวัดผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่าให้มีแผนและผลการดำเนินงานจริงหรือไม่

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลการดำเนินการตามแผนควบคุมภายใน} \times 100}{\text{แผนควบคุมภายในทั้งหมดของโครงการ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ผลการดำเนินการตามแผนควบคุมภายใน (จำนวนแผน) | แผนควบคุมภายในของโครงการ (จำนวนแผน) |
|---|--|
| 10 | 15 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของแผนควบคุมภายในของโครงการที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง = $(10 \times 100) / 15 = 66.67\%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
|--------|--------|--------|--------|
| 50.0 % | 60.00% | 65.00% | 66.67% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

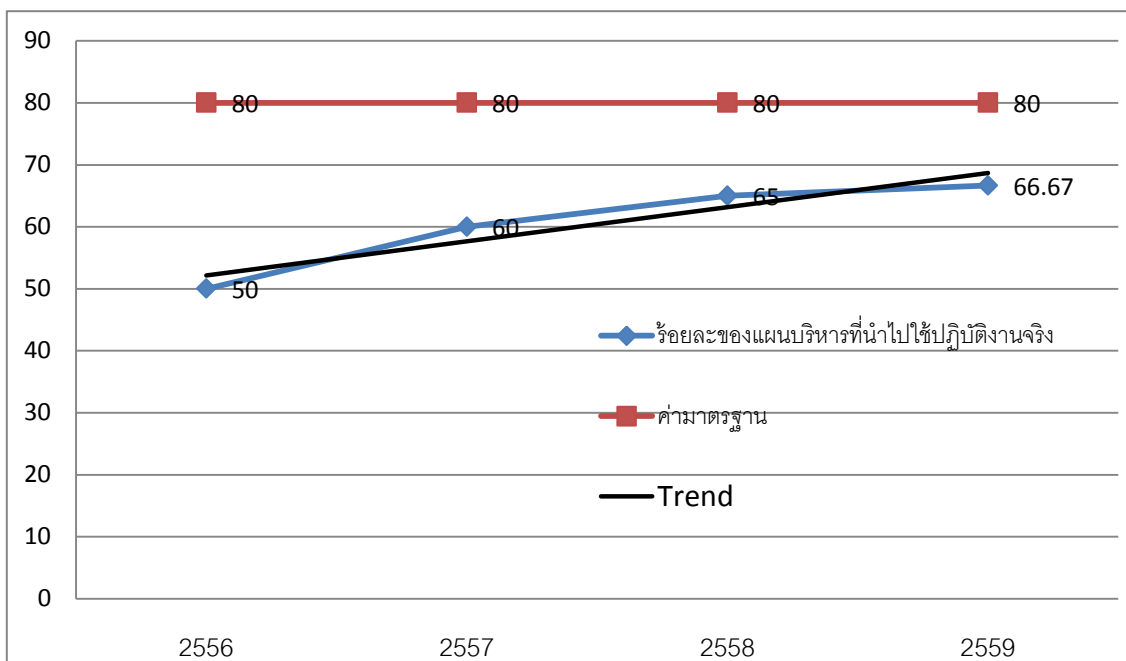
| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของแผนควบคุมภายในของ โครงการที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

Interpolate = $(70 - 60) = 10$, $(2 - 1) = 1$ ดังนั้น $(70 - 66.67) = 3.33$, $3.33/10 = 0.33$

จะได้คะแนน = $(2 - 0.33) = 1.67$

ค่าคะแนนที่ได้ 1.67 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของงานซ่อมแซมปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตาม
แผนในแต่ละปีตามพรบ.งบประมาณประจำปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานซ่อมแซม ปรับปรุง และงานบรรเทาอุทกภัยทางน้ำที่แล้วเสร็จตามแผน โดยวัดแผนผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ วัดรายโครงการ โดยให้โครงการทำเป็นรายละเอียดรายโครงการ โดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการรวบรวมการเก็บข้อมูลของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่ได้จัดทำในแต่ละปีว่า ดำเนินการเสร็จภายในกำหนดหรือไม่ และแต่ละโครงการ ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนงานและงบประมาณที่ได้รับ

สูตรการคำนวณ

| ลำดับที่ | รายการ | งปม. (X) | ผลการดำเนินงาน (%) (Z) | คะแนนที่ได้ (y) | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m) |
|----------|------------|----------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | ซ่อม 1 | X ₁ | Z ₁ | Y ₁ | X ₁ Z ₁ |
| 2 | ปรับปรุง 1 | X ₂ | Z ₂ | Y ₂ | X ₂ Z ₂ |
| | | ΣX | | | Σ(m) |

○ $m = (X \times Z)$

○ ร้อยละเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\sum m}{\sum(X)}$

หมายเหตุ นับผลงาน ณ 30 ก.ย. ของทุกปี

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ลำดับ ที่ | รายการ | งปม. (X) (ล้านบาท) | ผลการ ดำเนินงาน (%) (Z) | คะแนนที่ ได้ (y) | ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (m ₂) |
|--------------|--|--------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 1 | ซ่อม ปตร. กม. 10+500 | 2 | 80% | 1 | 2*80=160% |
| 2 | ซ่อมแผ่นดาดคอนกรีตคลอง ซอย | 3 | 90% | 3 | 3*90=270% |
| 3 | ซ่อมแผ่นดาดคอนกรีตคลอง สายใหญ่ | 4 | 95% | 4 | 4*95=380% |
| 4 | ปรับปรุงสะพาน คสล. | 3 | 100% | 5 | 3*100=300% |
| 5 | ปรับปรุงเครื่องกว้านบาน ระบายพร้อมโครงยกและ อาคาร คสล. | 4 | 80% | 1 | 4*80=320% |
| | | 16 | | | 1430% |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละเฉลี่ยที่ได้ = $1430 / 16 = 89.38 \%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 84.95% | 96.15% | 80.39% | 89.38% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

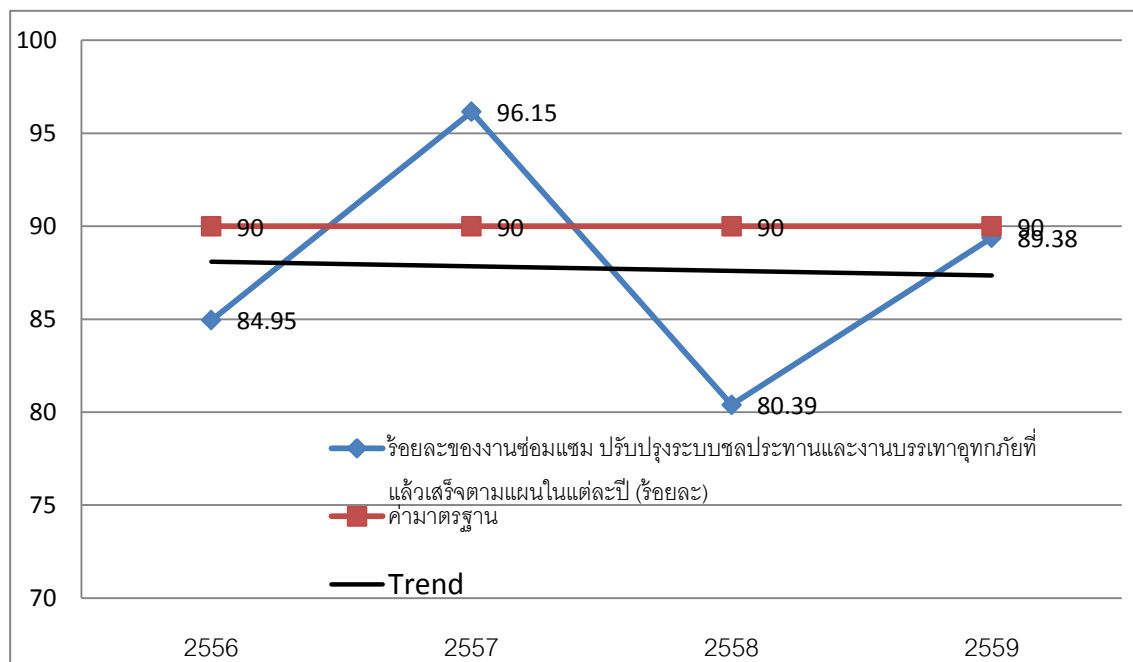
| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของงานซ่อมแซมปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปีตามพร.งบประมาณประจำปี | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

Interpolate = $(90 - 85) = 5$, $(3 - 2) = 1$ ดังนั้น $(90 - 89.38) = 0.62$, $0.62/5 = 0.12$

จะได้คะแนน = $(3 - 0.12) = 2.88$

ค่าคะแนนที่ได้ 2.88 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่ละปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดแผน-ผลการดำเนินงานของโครงการในงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี

วิธีการเก็บข้อมูล

นำผลการดำเนินงานที่ได้จากงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่ได้รับงบประมาณการดำเนินงานจากสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มการรายงานของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ} \times 100}{\text{เป้าหมายงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| | |
|---|--|
| ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ (จำนวนแผน) | เป้าหมายงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ (จำนวนแผน) |
| 20 | 20 |

หมายเหตุ ข้อมูลนับถึงสิ้นปีงบประมาณ ณ 30 ก.ย. ของปี

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามเป้าหมาย =

$$(20 \times 100) / 20 = 100\%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

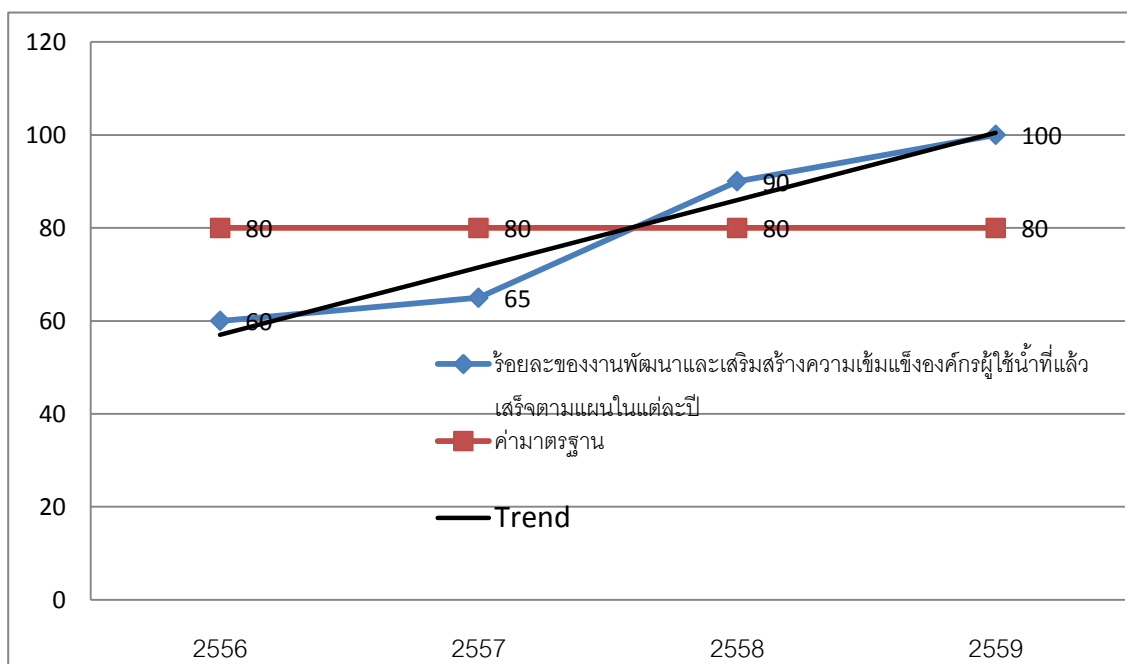
| | | | |
|------|------|------|-------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 60 % | 65 % | 90 % | 100 % |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่ละปี | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การพิจารณาผลสำเร็จเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของโครงการ (ตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี) ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยใช้ข้อมูลดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ Online ของกองแผนงานและงบประมาณเป็นหลัก

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการดาเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี แล้วรายงานผลการเบิกจ่ายทาง Online ให้กองแผนงานและงบประมาณ ตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน เป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่โครงการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่โครงการได้รับ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| หมวดงบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| งบซ่อมแซม | 5,160,200.00 | 5,158,758.81 | 99.97 |
| งบปรับปรุง | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 100 |
| งบครุภัณฑ์ | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 100 |
| งบพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ | 700,000.00 | 695,994.95 | 99.94 |
| รวมทั้งสิ้น | 11,960,200.00 | 11,954,753.76 | 99.95 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน (ร้อยละ)

$$= (11,954,753.76/11,960,200) * 100 = 99.95\%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|--------|---------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 99.50% | 100.00% | 95.00% | 99.95% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

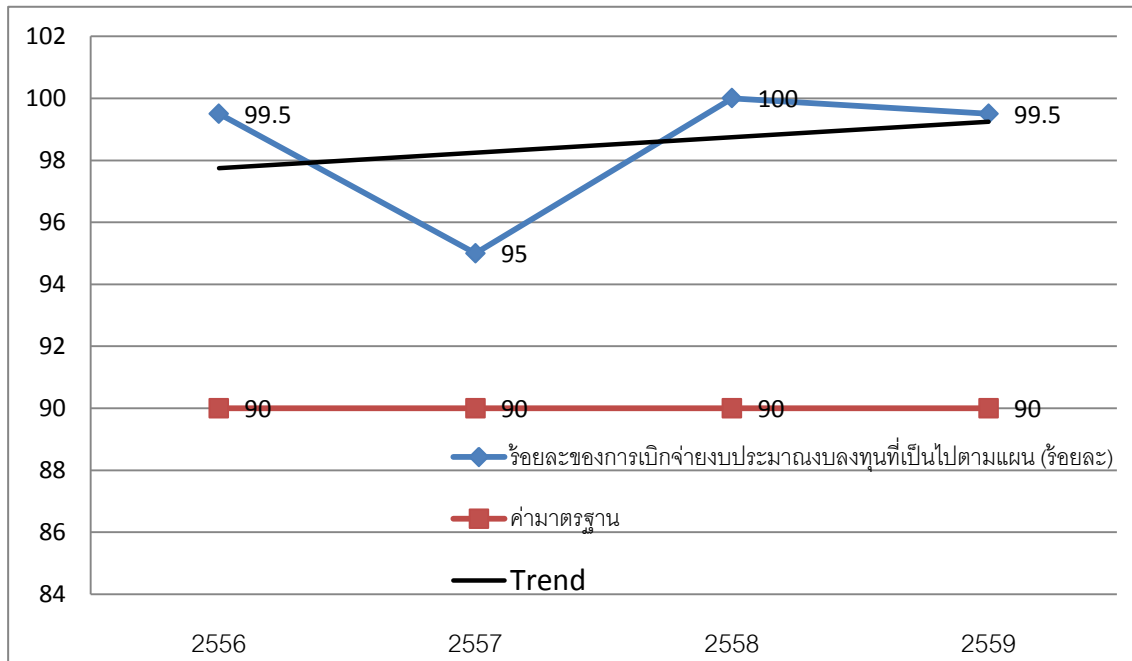
| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณภาพรวม แยกตาม หมวด รายจ่าย และงบลงทุน ที่เป็นไปตาม แผน | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

Interpolate = $(100 - 95) = 5$, $(5 - 4) = 1$ ดังนั้น $(100 - 99.95) = 0.05$, $0.05/5 = 0.01$

$$\text{จะได้คะแนน} = (5 - 0.01) = 4.99$$

ค่าคะแนนที่ได้ 4.99 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 15 ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการคำนวณต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นการคำนวณงบประมาณ ตั้งแต่ เงินเดือน ค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ งบบริหาร ทหารด้วยพื้นที่เพาะปลูกจริงของโครงการทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวในงบลงทุน)

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ทำการเก็บข้อมูลงบประมาณต่าง ๆ ที่ได้รับในแต่ละปี ได้แก่ เงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณซ่อมแซมปรับปรุงโครงการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและไม่รวมค่าใช้จ่ายจากงบกลาง เช่น งบค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน เป็นต้น)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{งบประมาณที่โครงการฯ ได้รับ} \times 100}{\text{พื้นที่บริหารจัดการ (พ.ท.เพาะปลูกจริง ฤดูฝน+ฤดูแล้ง)}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| ลำดับที่ | รายการ | ค่าใช้จ่าย (บาท) |
|----------|---|------------------|
| 1 | เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน | 8,465,000.00 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายใช้สอยและวัสดุ | 785,000.00 |
| 3 | ค่าสาธารณูปโภค | 350,000.00 |
| 4 | ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย | 3,690,000.00 |
| 5 | รวม(1+2+3+4+5) | 13,290,000.00 |
| 6 | พื้นที่เพาะปลูกจริงของโครงการทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง(ไร่) | 31,650 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี) = $(13,290,000.00 / 31,650) = 419.90$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 414.65 | 413.50 | 445.88 | 419.90 |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---------------------------------------|------------|------|---|------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี) | X+10% | X+5% | X | X-5% | X-10% |

ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี) X = $(414.65 + 413.50 + 445.88) / 3 = 424.68$

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---------------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี) | 467.15 | 445.91 | 424.68 | 403.45 | 382.21 |

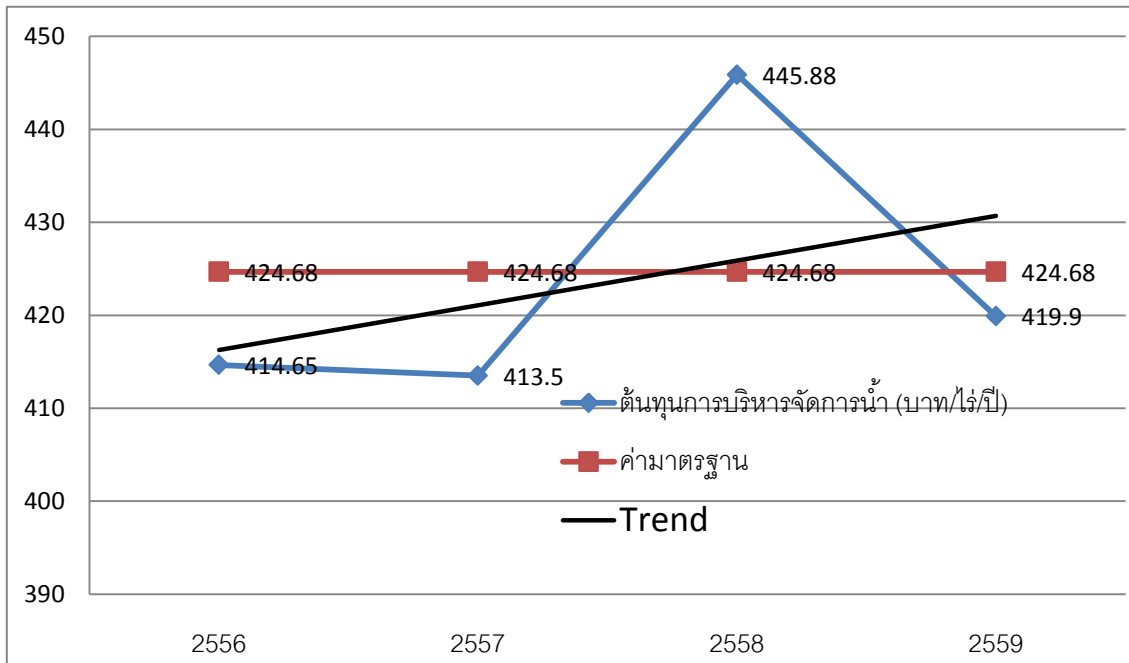
Interpolate = $(403.45 - 419.90) = -16.45$, $(4 - 3) = 1$, $(403 - 424.68) = -21.23$,

$$-16.45 / -21.23 * 1 = 0.775$$

$$\text{จะได้คะแนน} = (4 - 0.775) = 3.22$$

ค่าคะแนนที่ได้ 3.22 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 16 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูฝน ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่จะต้องให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน จนเสร็จสิ้นฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูฝน จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี (ชลประทานจังหวัด ต้องหาค่าเฉลี่ยของทุก สบ.)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูฝน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| รายการ | ลบ.ม. |
|----------------------|-----------|
| ปริมาณน้ำตามทฤษฎี | 1,577,312 |
| ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ | 1,327,061 |
| ปริมาณน้ำรั่วซึม | 84,864 |
| ปริมาณน้ำส่งจริง | 474,939 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน = $(1,577,312 - 1,327,061 + 84,864) \times 100 / 474,939 = 70.56 \%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

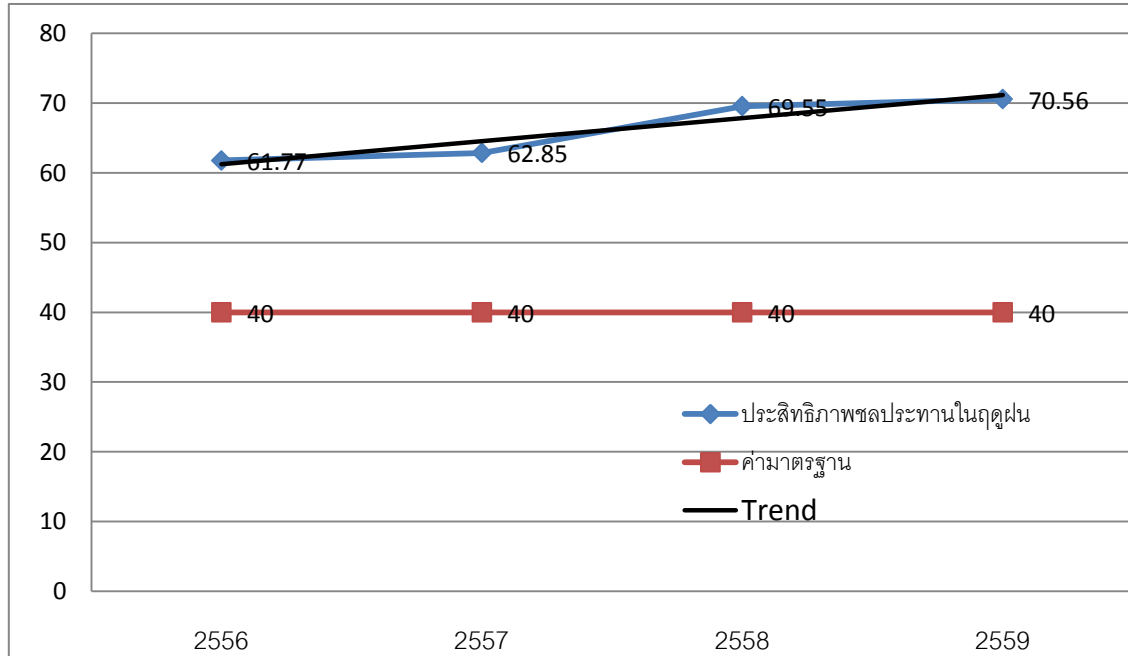
| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 61.77% | 62.85% | 69.55% | 70.56% |

ค่าคะแนนที่ได้

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ประสิทธิภาพชลประทาน ในฤดูฝน | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% |

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูแล้ง ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่จะต้องให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน จนเสร็จสิ้นฤดูการเพาะปลูกในฤดูแล้ง จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูการเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี (ชลประทานจังหวัด ต้องหาค่าเฉลี่ยของทุก สบ.)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูแล้ง}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| รายการ | ลบ.ม. |
|----------------------|---------|
| ปริมาณน้ำตามทฤษฎี | 248,263 |
| ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ | 6,871 |
| ปริมาณน้ำรั่วซึม | 17,930 |
| ปริมาณน้ำส่งจริง | 421,972 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง $= (248,263 - 6,871 + 17,930) * 100 / 421,972 = 61.45 \%$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

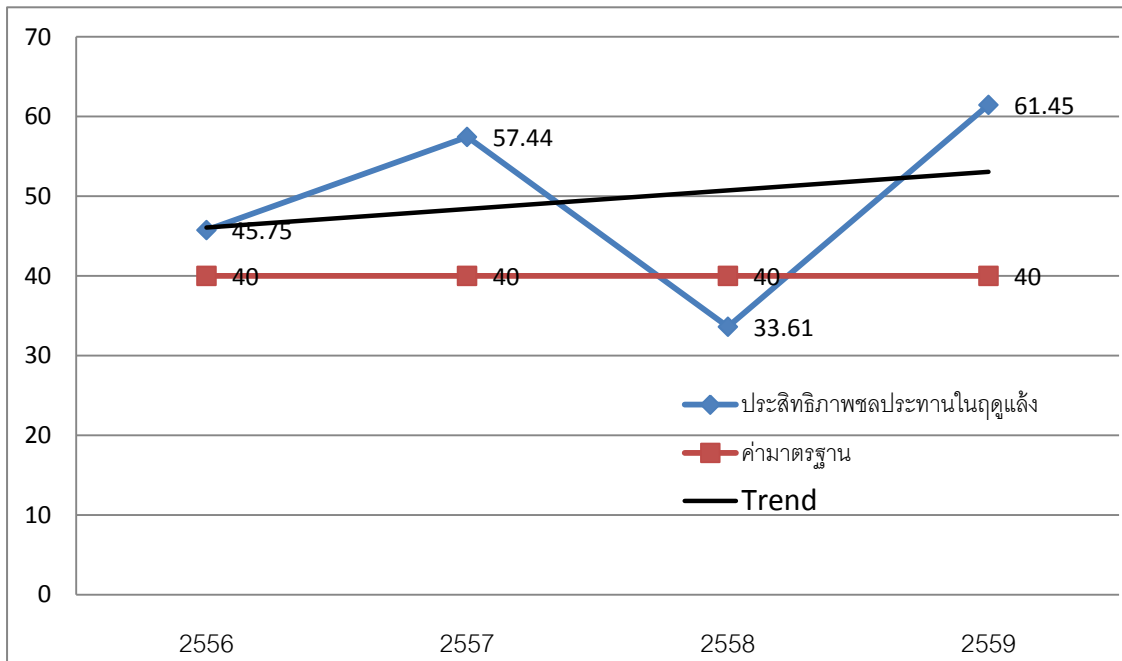
| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 45.75% | 57.44% | 33.61% | 61.45% |

ค่าคะแนนที่ได้

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|----------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ประสิทธิภาพชลประทาน ในฤดูแล้ง | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% |

ค่าคะแนนที่ได้ _____ 5 _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดการวางแผนพื้นที่ชลประทานในฤดูฝนและฤดูแล้ง กับพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานได้จริง โดยจะดูจากแผนที่คำนวณปริมาณน้ำกับพื้นที่ส่งน้ำตามการคำนวณ เทียบกับแผนการเพาะปลูกและปริมาณน้ำที่ส่งจริง

วิธีการเก็บข้อมูล

ฝสบ. ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจพื้นที่ทำการเพาะปลูกจริงในช่วงฤดูแล้ง ตามข้อมูลที่ได้จัดทำกรรายงานพื้นที่เพาะปลูกให้กรมฯ ทราบ เพื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้งตามที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาได้วางแผนไว้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่ปลูกได้จริงในฤดูฝน+แล้ง}) \times 100}{(\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่วางแผนในฤดูฝน+แล้ง})}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| พื้นที่เพาะปลูกตามแผน(ฝน) | พื้นที่เพาะปลูกจริง(ฝน) | พื้นที่เพาะปลูกตามแผน(แล้ง) | พื้นที่เพาะปลูกจริง(แล้ง) | รวมพื้นที่เพาะปลูกตามแผน | รวมพื้นที่เพาะปลูกจริง |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| 51,120 | 53,921 | 9,100 | 9,817 | 60,220 | 63,738 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย = $63,738 \times 100 / 60,220 = 105.84$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|-------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 97.96 | 100.48 | 101.67 | 105.84 |

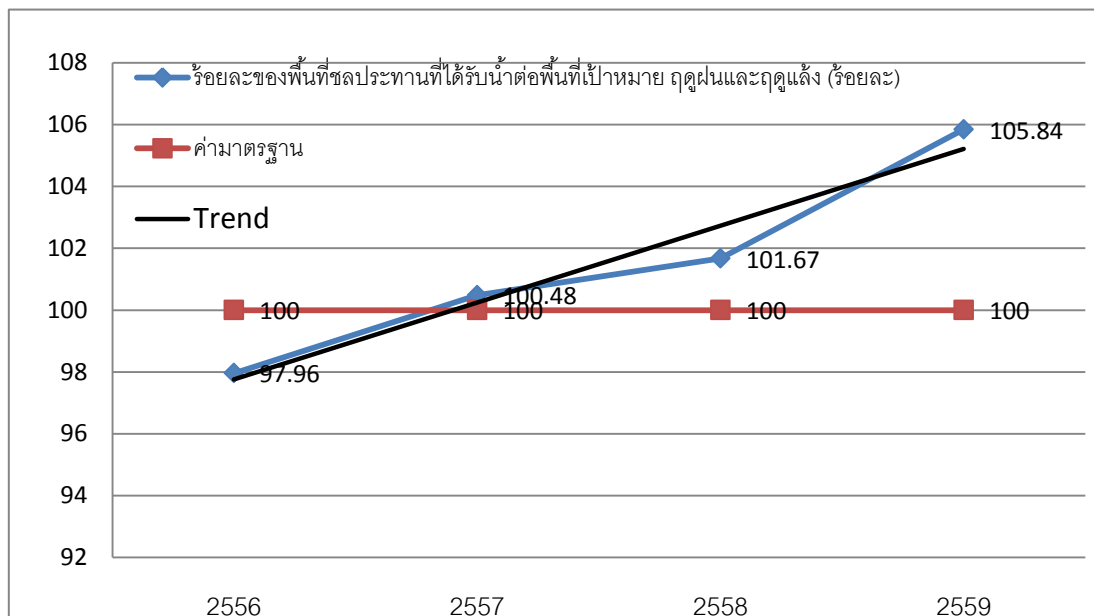
เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |

Interpolate = $(110 - 100) = 10$, $(4 - 3) = 1$ ดังนั้น $(110 - 105.84) = 4.16$, $4.16/10 = 0.42$
 จะได้คะแนน = $(4 - 0.42) = 3.58$

ค่าคะแนนที่ได้ 3.58 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 19 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงสภาพอาคารควบคุมน้ำชลประทานของโครงการว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับปริมาณอาคารควบคุมน้ำทั้งหมด เพื่อจะดูถึงความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของโครงการ โดยนำข้อมูลที่ได้นำบันทึกลงในบัญชีประวัติอาคารชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนอาคารควบคุมน้ำใน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน}) \times 100}{(\text{จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด})}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| | |
|--|-----|
| จำนวนอาคารควบคุมน้ำใน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน | 209 |
| จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด | 240 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ =

$$(209 \times 100) / 240 = 87.08\%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 60.00% | 70.00% | 70.00% | 87.08% |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

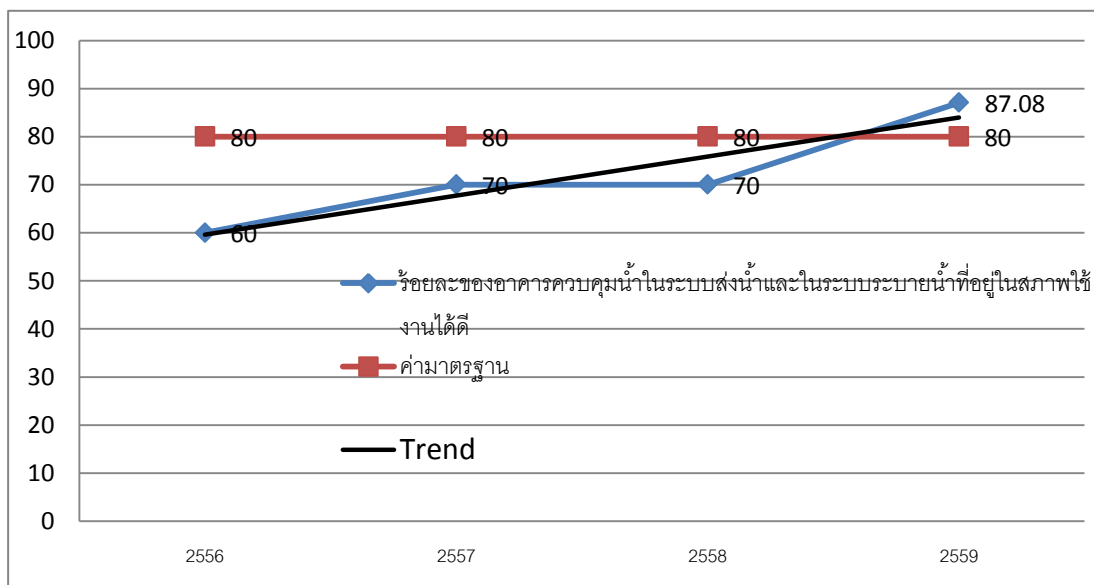
| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

Interpolate = $(90 - 80) = 10$, $(4 - 3) = 1$ ดังนั้น $(87.08 - 80) = 7.08$, $7.08/10 = 0.71$

จะได้คะแนน = $(3 + 0.71) = 3.71$

ค่าคะแนนที่ได้ 3.71 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ตัวชี้วัดที่ 20 จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดการจัดการความรู้ของโครงการที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนงานKMของกรม

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ภายในโครงการ ว่ามีฐานองค์ความรู้เดิม (ในปีที่ผ่านมา) จำนวนเท่าไร และมีจำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้กี่จำนวนเท่าไร

สูตรการคำนวณ

| |
|---|
| จำนวนองค์ความรู้ปัจจุบัน - จำนวนองค์ความรู้เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา |
|---|

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

| จำนวนองค์ความรู้ปัจจุบัน(เรื่อง) | จำนวนองค์ความรู้เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา |
|----------------------------------|--|
| 5 | 2 |

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2559

จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ = $5 - 2 = 3$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

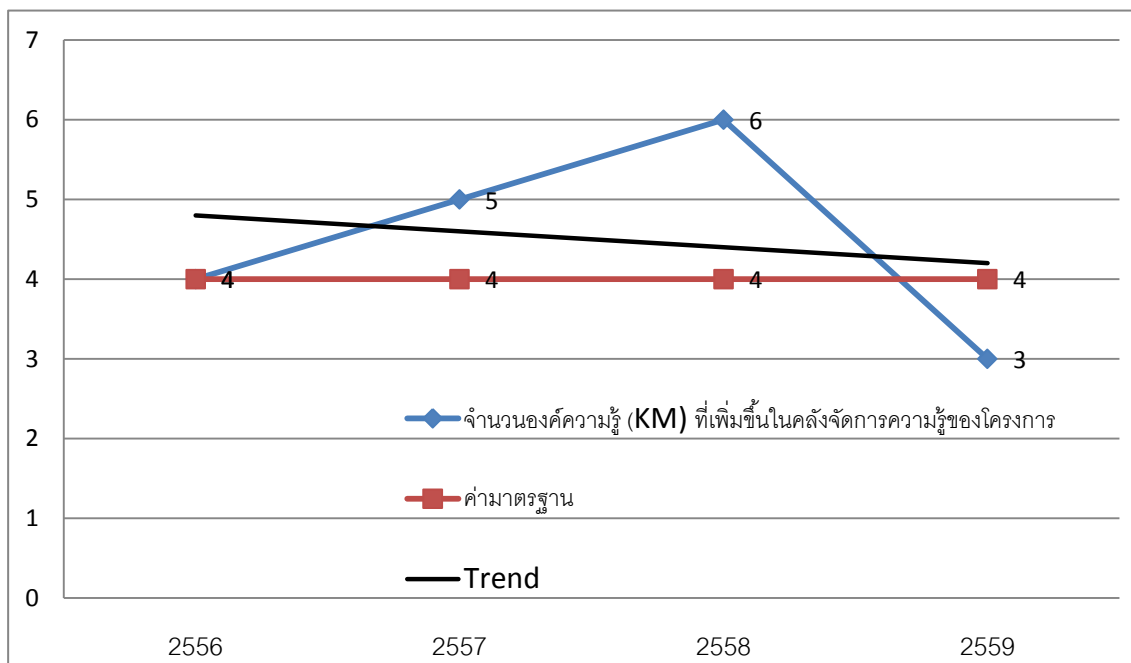
| 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
|------|------|------|------|
| 4 | 5 | 6 | 3 |

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

| ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

ค่าคะแนนที่ได้ 2 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

- เส้นแนวโน้มที่ได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพราะเหตุใด ถ้าต่ำกว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขอย่างไร?

ภาคผนวก 1

หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

บทที่ 1 ความเป็นมา

ความเป็นมาของการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการปฏิบัติงานนั้น สืบเนื่องจากระบบราชการไทยก่อนการปฏิรูประบบราชการ พ.ศ. 2545 ระบบราชการไทยขาดความยืดหยุ่น ขึ้นต่อนโยบาย ยึดติดกับระเบียบ สายการบังคับบัญชาามาก ทำให้ข้าราชการไม่สนใจในการให้บริการประชาชน และยังมีการทำงานตามสั่งโดยไม่รู้จักหน้าที่ของตนเอง เนื่องจากการขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน จนทำให้ระบบการเมืองเข้าแทรกแซงระบบข้าราชการประจำ ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้เนื่องจากส่วนราชการมีค่าตอบแทนต่ำ นอกจากนั้นในกระแสปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การเปลี่ยนแปลงของระบบสังคมโลกที่ต้องการความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน การทำงาน และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี พ.ศ. 2540 มาตรา 74 วรรคหนึ่ง "บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ **มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**" และมาตรา 78 (4) และ (5) ที่ต้องการให้พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงเป็นสาเหตุให้เกิดการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2546-2550 ขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทย

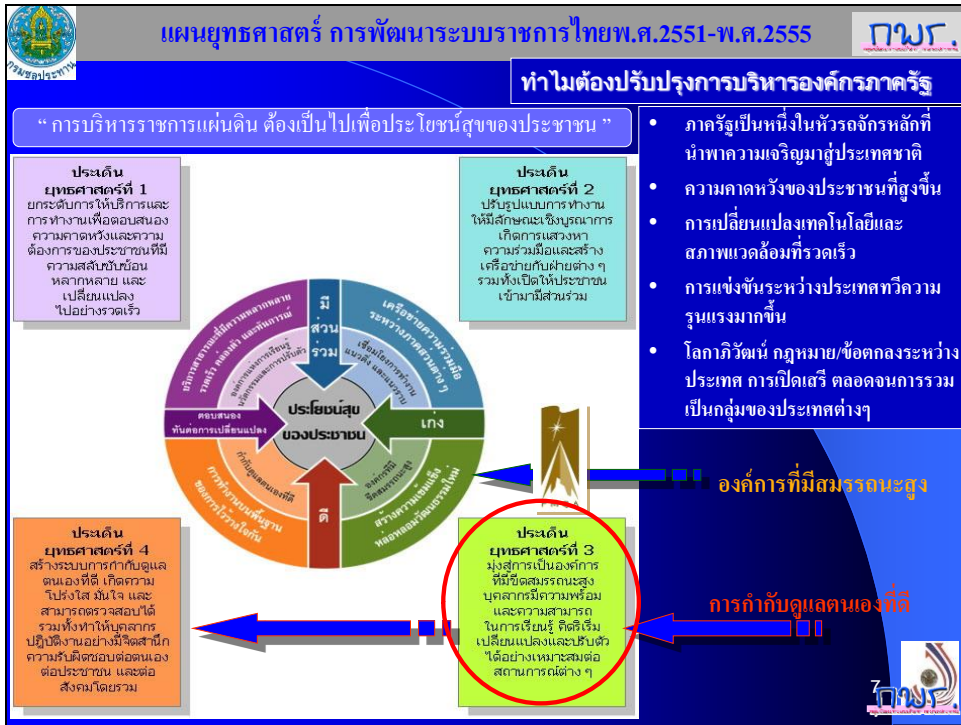
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546-2550) กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการ เพื่อให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยยึดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัย ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้หลายส่วนราชการมีการปรับวิธีการทำงาน มีการบูรณาการการดำเนินงานเชิงพื้นที่ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงาน กพร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินโครงการจัดหาเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยได้นำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาใช้ โดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์พัฒนาคุณภาพของ

อเมริกา ที่เรียกว่า Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) มาใช้ ซึ่งระบุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วย จิตวิญญาณ ด้วยความสำนึก ด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความมีประสิทธิภาพ ด้วยความมีวิสัยทัศน์ ด้วยการรู้จักประเมินผล รู้จักแข่งขัน รู้จักปรับปรุง รู้จักพัฒนา ซึ่งสปีริตทั้งหมดนี้ คือสปีริตของเกณฑ์คุณภาพแห่งชาตินี้เอง จึงทำให้เกิดการพัฒนาเป็นเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA หรือ Public Management Quality Award) มาใช้ในการพัฒนาระบบราชการเพื่อให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล

ส่วนราชการจะได้ประโยชน์ จากการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) ไปใช้ โดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและทำให้ส่วนราชการรับทราบข้อบกพร่อง เพื่อจัดทำแผนในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์ขึ้น โดยอาศัยเกณฑ์เป็นตัวกำหนด เพื่อให้สามารถส่งมอบคุณค่าที่ดี ทั้งในด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของหน่วยงาน การให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถสนองต่อพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นอกจากนั้นยังช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ และสามารถส่งมอบการบริการที่ดีให้แก่ประชาชน และยกระดับการดำเนินงานภายในให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสภาวะสังคม และปัจจัยภายนอก

หลังจากยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546-2550 ไปแล้ว รัฐบาลได้เห็นแนวโน้มที่ดีในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ออกแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551-2555 ซึ่งเป็นช่วงที่สอง โดยเน้นให้ส่วนราชการต้องเป็นหลักที่จะนำพาความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ประเทศ ในกระแสที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มากขึ้น เช่นในเรื่องระบบเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การแข่งขันระหว่างประเทศมากขึ้น การเตรียมความพร้อมระบบราชการต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนความคาดหวังของประชาชนที่มากขึ้น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ปี 2551-2555 ที่เน้นให้ข้าราชการ เก่ง ดี มีส่วนร่วม ตอบสนองทันต่อความเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ จึงเป็นที่มาของการพัฒนาระบบราชการโดยการนำเครื่องมือ "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั่วประเทศ



รูปที่ 13 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551- พ.ศ. 2555

โดยในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิด ริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ โดยมี กลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 3.1 จัดให้มีการวางยุทธศาสตร์การบริหารประเทศในระยะยาว (Scenario Planning) เพื่อคาดการณ์ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและผลกระทบต่อการบริหารกิจการบ้านเมือง และกำหนดเป้าหมายที่พึงประสงค์และต้องการบรรลุผลไว้เพื่อวัดความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์สำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาระยะสั้น - ปานกลาง รวมถึงการเตรียมการวางระบบบริหารงานและบุคลากรภาครัฐในอนาคต
- 3.2 ปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม (Rightsizing) เกิดความคุ้มค่าและรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น

โดยการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555) จะเน้นการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2545 โดยมุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีต้นทุนผลผลิตต่ำ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยองค์กรมีลักษณะการดำเนินการที่คล่องตัวมีสายการบังคับบัญชาสั้นและมีโครงสร้างที่เหมาะสมและกะทัดรัด รองรับการเปลี่ยนแปลงและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ปัจจุบันร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556-2560) โดยมีเป้าหมาย "เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน" ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ในการพัฒนา 7 ด้าน ประกอบด้วย



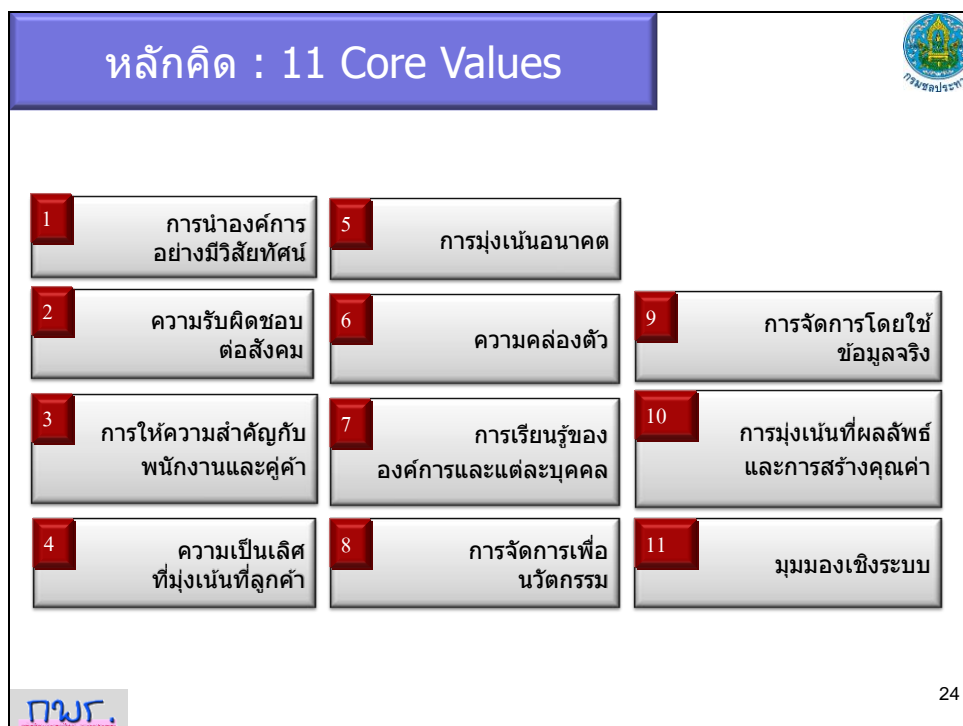
รูปที่ 14 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย
(พ.ศ. 2556-2560)

1. การยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ (Service Excellence)
2. การพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นมืออาชีพ (HPO)
3. การสร้างคุณค่าและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (Public Value)
4. การบริหารงานและการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integration)
5. การมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน (Collaboration)
6. การยกระดับความโปร่งใสและความเชื่อมั่นศรัทธาในหน่วยงานของรัฐ (Integrity)
7. การขับเคลื่อนระบบราชการไทยเพื่อพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)

บทที่ 2 หลักค่านิยม (Core Value)

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้ยึดหลักแนวความคิด Core Value 11 ตัว ของ Malcolm Baldrige มาเป็นเกณฑ์ในการขับเคลื่อนแนวความคิดในการพัฒนา เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยอาศัยแนวความคิดหลักค่านิยมหลัก (Core Value) 11 ประการ ดังนี้

1. การนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. การให้ความสำคัญกับพนักงานและลูกค้า
4. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นที่ลูกค้า
5. การมุ่งเน้นอนาคต
6. ความคล่องตัว
7. การเรียนรู้ขององค์การและแต่ละบุคคล
8. การจัดการเพื่อนวัตกรรม
9. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า
11. มุมมองเชิงระบบ



รูปที่ 15 หลักคิด : 11 Core Values

โดยแนวคิด Core Value 11 ตัว สามารถแสดงถึงแนวความคิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยในแนวคิดแต่ละตัวต้องการเน้นภาพในการบริหารงานขององค์กรตั้งแต่เริ่มต้นในการบริหาร จนถึงขั้นสุดท้ายของการบริหารที่มีระบบและสามารถทำซ้ำได้ โดยมีหลักแนวคิดดังนี้

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

เป็นการมองถึงการนำองค์กรของผู้นำ ว่ามีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างไรให้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กร เช่น การบรรลุตามวิสัยทัศน์ของกรมชลประทาน โดยการปฏิบัติตามภารกิจคือ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยมีทิศทางการพัฒนาพื้นที่ชลประทาน 60 ล้านไร่ ฯลฯ ซึ่งในส่วนของโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา จะมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยเน้นในเชิงพื้นที่ (Area Approach) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวางแผนงานในการดำเนินงานอย่างไรให้ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรและความต้องการกับพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติงาน เช่น การประสานแผนงาน การให้ข้อมูลในพื้นที่ การสร้างความเข้าใจในพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม

เป็นการคำนึงถึงสิ่งที่หน่วยงานหรือท้องที่องค์กรดำเนินงาน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหมายความว่าส่วนราชการได้มีการคำนึงถึงสิ่งที่กระทบกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในพื้นที่ให้บริการหรือตามภารกิจที่ดำเนินงานหรือไม่ และถ้าเกิดผลกระทบหรือเกิดปัญหาจากการดำเนินงานนั้นๆ จะมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร หรือหาวิธีการดำเนินงานอย่างไรที่ทำให้ผลกระทบเกิดขึ้นน้อยที่สุด เช่น เมื่อโครงการเข้าไปดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงโครงการ เกิดฝุ่นละอองเข้าไปรบกวนชุมชน ส่วนราชการจะต้องหามาตรการในการลดผลกระทบจากการดำเนินงาน หรือ ส่วนราชการนั้นต้องเข้าไปแก้ไขปัญหาก็เกิดขึ้นน้อยที่สุด เช่น การรดน้ำในพื้นที่ผิวทางเพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย จำกัดความเร็วรถที่วิ่งเข้าห้วงงาน หรือ การบริหารจัดการน้ำเมื่อเกิดผลกระทบจากน้ำ เช่น เกิดปัญหาน้ำท่วมหรือน้ำแล้ง ส่วนราชการมีวิธีในการลดผลกระทบหรือให้ความช่วยเหลืออย่างไร เช่น การวางแผนการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ การส่งเครื่องสูบน้ำเข้าช่วยเหลือ หรือการให้ความรู้ความเข้าใจ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อมูล มาตรการการช่วยเหลือเยียวยาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรการการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ ฯลฯ เป็นต้น

3. การให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กรหรือในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีขวัญและกำลังใจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท และมีความรักและความผูกพันในองค์กร

ตลอดจนการสนับสนุนอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน โดยการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม เช่น

1. สถานที่ทำงาน มีการจัดสถานที่การทำงานที่เหมาะสม มีเครื่องมืออุปกรณ์การทำงานที่พร้อมสรรพในการทำงาน
2. การบรรยากาศในสถานที่ทำงาน เช่น การทำงานเป็นทีม การสร้างเครือข่ายในการทำงาน การกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เป็นต้น
3. การให้ชั้นรางวัลตามหลักคุณธรรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการประเมินขีดความสามารถแบบเป็นธรรม
4. การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรในโครงการ เช่น การฝึกอบรมให้บุคลากรในโครงการมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ทั้งนี้ เพื่อสร้างให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทุ่มเท เต็มความสามารถ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนั้นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจขององค์กรตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ค้า โดยการให้บริการตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ ที่ดำเนินการอยู่ เช่น ภารกิจการบริหารจัดการน้ำ ต้องคำนึงถึงความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ ที่ต้องการน้ำเพื่อการเกษตรหรือต้องการน้ำเพื่อกิจกรรมอื่นๆ โดยทำการจัดสรรให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความเป็นธรรม ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตลอดเวลา ปริมาณ คุณภาพน้ำที่ดี นอกจากนี้อาจใช้วิธีการให้เกษตรกรในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อสร้างความสำคัญและลดปัญหาการต่อต้านจากการดำเนินงานของภาครัฐ และเกษตรกรผู้ใช้น้ำได้รับการตามความต้องการจากภาครัฐ เป็นต้น ทั้งนี้หน่วยงานควรให้ข้อมูลการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างน้อยควรมีข้อมูล ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบระยะเวลาในการให้บริการเพื่อลดข้อสงสัยและปัญหาในการให้บริการที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนควรมีการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการต่อไป เป็นต้น

4. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ

จากประเด็นที่ 3 จะมีความเชื่อมโยงกับประเด็นที่ 4 โดยความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นบริการนั้น จะหมายถึงส่วนราชการหรือบุคลากรในองค์กรต้องมีจิตในการให้บริการ (Service Mind) เพื่อให้การบริการนั้นออกมาจากน้ำใสใจจริง ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อให้การบริการนั้นประทับใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในส่วนของโครงการ

ชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่จะต้องเข้าคลุกคลีกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องมองให้เห็นถึงภารกิจที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการน้ำและการ ป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำว่าจะทำอย่างไรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประทับใจในการ ให้บริการ โดยโครงการต้องหาวิธีการและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้การบริการที่ดี เช่น กระบวนการบริหารจัดการ น้ำโครงการฯ สามารถควบคุมการส่งน้ำให้กับเกษตรกรในพื้นที่ตามระยะเวลา คุณภาพ และปริมาณที่ตกลง โดยการใช้องค์กรการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติของทั้ง สองฝ่ายเป็นไปตามข้อตกลงหรือตามรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อลดปัญหาและข้อขัดแย้งที่ จะเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความประทับใจในการดำเนินงานและเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการจากภาครัฐ

5. การมุ่งเน้นอนาคต

ในการดำเนินงานขององค์กรหรือของโครงการฯ ต้องมุ่งเน้นอนาคต ต้องมองถึงภารกิจที่ ดำเนินการว่าในอนาคตจะต้องดำเนินงานอย่างไรให้ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร ตอบสนองต่อภารกิจ ที่ดำเนินงาน โดยโครงการฯ ต้องรักษาลูกค้าเดิมในปัจจุบันที่มีอยู่เดิม และหาลูกค้าใหม่ เพื่อให้การ ดำเนินงานของโครงการฯ เกิดความยั่งยืน และรักษาสภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ลูกค้า หรือผู้รับบริการหาผู้ให้บริการใหม่ หรือหาส่วนราชการอื่นเป็นที่พึ่ง ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กรใน อนาคต การมุ่งเน้นอนาคต ให้นำปัจจัยภายนอกมาร่วมพิจารณา เช่น กระแสสังคม กระแสโลกาภิวัตน์ การ เปิดกลุ่มประเทศ ASEAN และปัจจัยภายในที่ต้องปรับปรุงซึ่งโครงการชลประทานฯ ต้องมีการปรับตัวให้เข้า กับบริบทของพื้นที่จังหวัด และกระแสจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยยึดหลักการดำเนินการตามภารกิจ ของกรม และประยุกต์กับความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก หรือการตอบสนองต่อผู้รับบริการ ตรงตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจในพื้นที่

6. ความคล่องตัว

การดำเนินงานขององค์กรต้องมีความคล่องตัวในการทำงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการ ให้บริการ การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เนื่องจากการทำงานในยุคปัจจุบัน กระแสสังคมแข่งขันกันที่ความรวดเร็ว ในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคม โดย คำนึงถึงต้นทุนผลผลิต ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ฯลฯ ดังนั้นโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องดำเนินการกระจายอำนาจให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้น โดยอาศัยระบบและสายการบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน ลดรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และการประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบการดำเนินการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ ดังตัวอย่าง การต่อป้ายภาษีเลื่อน (ทะเบียนรถ) ในอดีตส่วนราชการ ดำเนินการเองไม่มีการกระจายอำนาจ ต่อมาได้มีการปรับปรุงวิธีการให้บริการให้เกิดความคล่องตัวจึงมอบ

อำนาจในการตัดสินใจให้กับเจ้าหน้าที่ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีระบบฐานข้อมูลที่ดี ทำให้การดำเนินงานรวดเร็ว คล่องตัว ลดเวลาการให้บริการจากครึ่งวัน เหลือเพียง 5 นาที เป็นต้น ดังนั้นในภารกิจของกรมชลประทาน ในพื้นที่โครงการฯ ควรที่จะต้องหาวิธีการกระจายอำนาจในการบังคับบัญชา การควบคุม การกำกับติดตาม เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างทันท่วงที

7. การเรียนรู้ขององค์การและแต่ละบุคคล

การเรียนรู้ขององค์การและแต่ละบุคคล (Knowledge Management : KM) เป็นกระบวนการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายในโครงการฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน (Lessons Learned) ของบุคลากรและขององค์กร เพื่อจัดเก็บความรู้และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน และนำมาพัฒนาระบบ วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้จากการเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์ของคนรุ่นก่อน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาต่อยอด เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยไม่ต้องมาเริ่มต้นคิดใหม่ทุกครั้งที่ทำเนิการ โดยโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ นั้นๆ ต้องให้การส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ การทำชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเป็นรูปธรรม

นอกจากนั้น โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กรในการนำมาประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้งานนั้นๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนพัฒนาบุคลากรที่ขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น ขาดความรู้ในเรื่องของงานด้านส่งน้ำ โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ จะต้องให้บุคลากรผู้นั้นได้เรียนรู้และเสริมความรู้ในเรื่องการส่งน้ำ โดยอาจจะใช้วิธีการให้ความรู้ ฝึกอบรม การใช้พี่เลี้ยง การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานที่ดำเนินงานอยู่ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานที่ดีหรือที่ได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานไม่ต้องเริ่มใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

8. การจัดการเพื่อนวัตกรรม

เป็นการเรียนรู้จากกระบวนการการทำงาน (Knowledge Management :KM) เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยการเรียนรู้จากประสบการณ์เพิ่มเติม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานหรือสร้างแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาระบบในการทำงาน (Approach) เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น มีต้นทุนต่ำ ใช้ระยะเวลาสั้นลง ทำงานสะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้น ขั้นตอนน้อยลง ผู้ใช้งานสามารถนำมาใช้ได้จริง ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วให้นำมาประกาศหรือนำมาใช้ทั้งองค์กรหรือโครงการฯ เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น กรมชลประทานประกวดนวัตกรรมแล้วให้นำผลที่ได้จากนวัตกรรมที่ปรับปรุงระบบการทำงานและขยายผล เพื่อนำมาใช้ทั้งองค์กร เป็นต้น

9. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง

เป็นการมองถึงการจัดการข้อมูลที่สำคัญขององค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกข้อมูลที่จะจัดเก็บ การวางระบบการจัดเก็บข้อมูล การวางบุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูล การวางระบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล ระบบการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการสำรองข้อมูล เพื่อให้โครงการหรือองค์กรมีฐานข้อมูล มีข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจและลดความผิดพลาดในการใช้ข้อมูล โดยโครงการฯ ต้องกำหนดระบบการดำเนินงาน (Approach) ในการจัดเก็บข้อมูล การ Update ข้อมูลที่มีรอบระยะเวลาที่เหมาะสม มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้โครงการฯ สามารถใช้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งมีระบบป้องกันทั้ง Hardware และ Software ตลอดจนการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องแม้ในภาวะวิกฤติ และระบบป้องกันความเสียหายของข้อมูลรวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ตลอดจนการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลต้องสามารถใช้ข้อมูลและระบบได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (Friendly User)

10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของกระบวนการสร้างคุณค่า

เป็นการคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นถึงผลลัพธ์ของกระบวนการสร้างคุณค่า ได้แก่ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โดยเน้นที่ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคำนึงถึงความคุ้มค่า ต้นทุนการผลิต ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์ที่ได้รับมีความคุ้มค่าในการใช้งาน

โดยการมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ จะประกอบด้วย ตัวชี้วัด จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มมากขึ้น ปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนโครงการชลประทานแล้วเสร็จตามแผน ฯลฯ เป็นต้น ส่วนกระบวนการบริหารจัดการน้ำจะประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity) ผลผลิตต่อไร่ที่เพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการชลประทาน ฯลฯ และในภารกิจป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ จะประกอบด้วยตัวชี้วัด ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง จำนวนโครงการป้องกันอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผน ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งเป็นระบบตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการดำเนินงานในภารกิจของกรมชลประทานที่รับผิดชอบ โดยการวัดผลลัพธ์จากการดำเนินงานจะวัดจากการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายในแต่ละปีที่โครงการตั้งไว้หรือได้รับเป้าหมายจากหน่วยงานกลาง ซึ่งโครงการต้องปฏิบัติให้สำคัญ

ผลตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ตลอดจนต้องดูถึงประสิทธิภาพ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบการประเมินด้วย เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมขององค์กร

11. มุมมองเชิงระบบ

มุมมองเชิงระบบ เป็นการมองถึงสภาพการดำเนินงานของโครงการที่จะต้องมีการมีระบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานนั้นๆ และตัวชี้วัดความสำเร็จใน กระบวนการนั้นๆ หรือที่เรียกทางวิชาการว่า Approach เพื่อให้โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำ สามารถ ปฏิบัติงานเดียวกันทำได้เหมือนกันทั้งโครงการ และทำซ้ำได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ ทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ เป้าหมายของ องค์กร และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการวางระบบการดำเนินงานจะต้องมี เป้าหมายในการตอบสนองต่อภารกิจ ความคล่องตัว ต้นทุนการผลิต การทำซ้ำได้ และเป็นที่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ซึ่งจาก Core Value 11 ตัว สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำหลักแนวคิดดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงเป็นเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) เป็นกรอบการประเมินการบริหาร จัดการองค์กร เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล

บทที่ 3 เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(PMQA : Public Management Quality Award)

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) เป็นเกณฑ์ที่ได้พัฒนามาจากหลักคิด Core Value 11 ตัว และนำแนวคิดดังกล่าวมาประยุกต์กับการปฏิบัติงานของภาครัฐ โดยพัฒนามาเป็น เกณฑ์การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โดยใช้เป็นข้อคำถามในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อตรวจถึงสภาพการบริหารของหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยดูจากเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งความยากของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ การนำเกณฑ์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบกระบวนการทำงานขององค์กร ซึ่งบางคนอาจจะบอกว่ามันเป็นของต่างประเทศไม่ใช่ของไทยไม่สามารถใช้กันได้ เป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเนื่องจากหลักการบริหารจัดการทั่วไป ไม่ว่าจะ PMQA, TQA, POSCOB, ISO, HA ฯลฯ มีหลักแนวคิดในการบริหารจัดการองค์กร โดยแต่ละองค์กรที่นำไปใช้ต้องนำมาแปลความหมายและปรับใช้ให้ถูกกับบริบทขององค์กรนั้นๆ โดยมีหลักแนวคิดจาก Core Value 11 ตัวเป็นหลักในแนวคิด และใช้ข้อคำถามตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นข้อคำถามในการตรวจสอบการทำงาน

ดังนั้น ในการใช้เครื่องมือ PMQA เราต้องตีประเด็นข้อคำถามของเกณฑ์ว่ามีจุดประสงค์เป็นอย่างไร และลักษณะในการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นเช่นไร เราก็นำข้อคำถามนี้กลับมาดูวิธีการปฏิบัติงานภายในองค์กร ว่ามีการปฏิบัติตามข้อคำถามนี้อย่างไร เราก็กลับมาดูวิธีการปฏิบัติงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ว่าตามข้อคำถามนี้ โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ได้มีการปฏิบัติงานอย่างไร ครบตามมาตรฐานหรือไม่ ถ้าไม่ครบขาดอะไรก็จะเป็นโอกาสในการปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น เมื่อทำไปหลายๆ รอบเข้า และแก้ไขในจุดอ่อนหรือประเด็นที่ขาดไป (Gap) จะส่งผลทำให้การทำงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ หรือองค์กรก็จะเข้าสู่มาตรฐานสากล

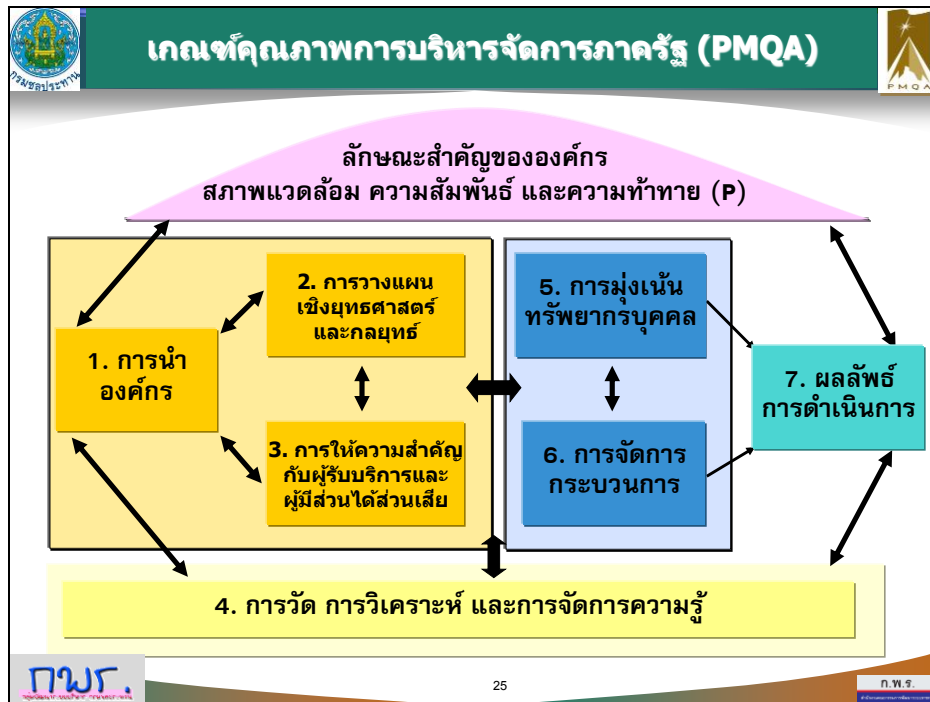
ฉะนั้น เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเป็นเกณฑ์ที่ถูกนำมาใช้ทุกส่วนราชการในประเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เน้นที่การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคำนึงถึงความต้องการและการตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนยึดหลักการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว การกระจายอำนาจ รอบระยะเวลาในการให้บริการสั้นและรวดเร็ว เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่ม และการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO : Learning Organization) โดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ (Information

Technology) ที่เป็นข้อมูลจริงในการตัดสินใจและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การทำงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ต้นทุนผลผลิตต่ำ เป็นสำคัญ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ลักษณะสำคัญขององค์กร (P)
2. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1-7)



รูปที่ 16 เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

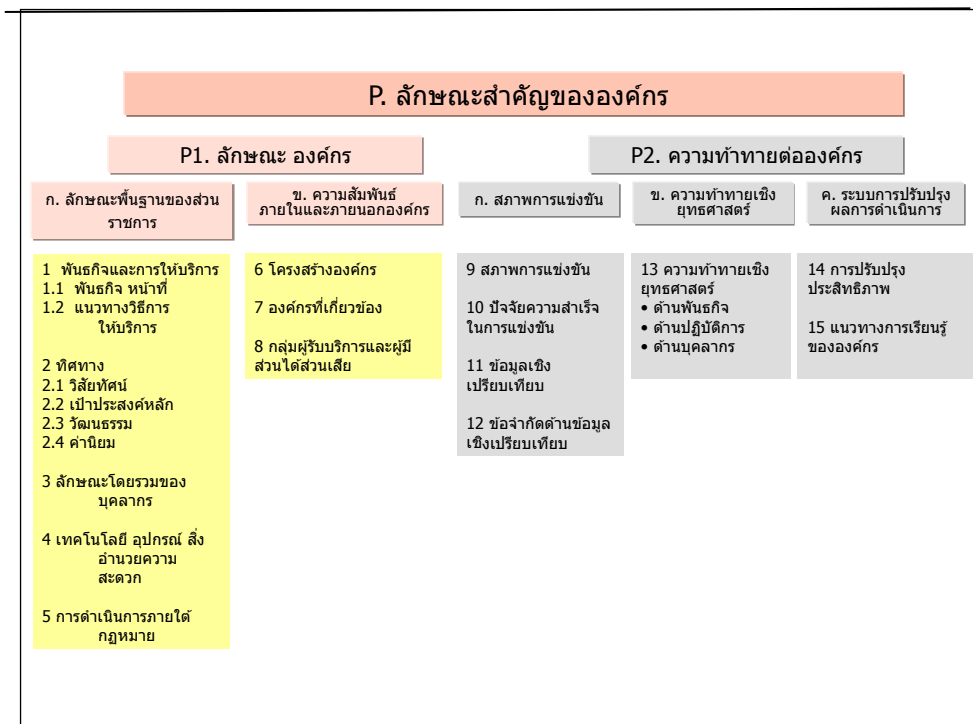
การนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ เปรียบเสมือนแพทย์ที่ต้องมีเครื่องมือหมอในการตรวจ เช่น ปรอทวัดไข้ เครื่องวัดความดัน เครื่องฟังหัวใจ ฯลฯ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเจ็บป่วยของคนไข้ เช่นเดียวกัน ในการตรวจวัดความเจ็บป่วย หรือความบกพร่องในการบริหาร เราก็สามารถใช้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ ในการตรวจสุขภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานหรือองค์กร โดยใช้ข้อคำถามในการซักถามหรือถามหาความพร้อมของการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้ทราบผลการและนำมาวิเคราะห์ว่ามีจุดบกพร่องในเรื่องใด เพื่อจะได้ทำการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นตามเป้าหมายของข้อคำถามตามเกณฑ์นั้นๆ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการหรือฝ่ายส่งน้ำเข้าสู่สู่ความเป็นมาตรฐาน สามารถทำซ้ำได้

3.1. ลักษณะสำคัญขององค์กร

เป็นการอธิบายถึงลักษณะสำคัญขององค์กร ซึ่งแสดงถึงภาพรวมขององค์กร/โครงการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการ ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติราชการ ความท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ซึ่งเป็นการดูถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการของ องค์กร หรือโครงการฯ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่นในพื้นที่ และประชาชน โดยรวม สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการ และความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรหรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งเป็นแนวทางที่ ครอบคลุมระบบการบริหารจัดการการดำเนินการขององค์กรโดยรวม ประกอบด้วย 2 หัวข้อ ได้แก่

- 1) ลักษณะขององค์กร มี 2 หัวข้อย่อย คือ
 - ก) ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ
 - ข) ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกขององค์กร
- 2) ความท้าทายต่อองค์กร
 - ก) สภาพการแข่งขัน
 - ข) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
 - ค) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

รายละเอียดตามภาพ



รูปที่ 17 ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะความสำคัญขององค์กรจะทำให้เห็นภาพรวมของกรมฯ/โครงการฯ ที่จะมุ่งเน้น สิ่งที่สำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายในเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่กรมฯ / โครงการฯ เผชิญอยู่ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของกรมฯ /โครงการฯ

ในส่วนของโครงการฯ ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติจะต้องใช้แนวทางของกรมฯ เป็นหลัก โดยดูบทบาทภารกิจหน้าที่ของโครงการฯ ในพื้นที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ผลักดันให้กรมฯ บรรลุเป้าหมาย โดยดูจากเป้าหมายที่สำคัญที่โครงการฯ จะมุ่งเน้น ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่โครงการฯ เผชิญอยู่ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของโครงการฯ ซึ่งจะต้องดูแลในพื้นที่ที่โครงการฯ ตั้งอยู่ เพื่อสนับสนุนให้โครงการฯ บรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกันกับแนวทางของกรม

ลักษณะสำคัญขององค์กร ประกอบด้วยข้อความ 15 คำถาม แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่

1) ลักษณะองค์กร

เป็นการถามถึงข้อมูลพื้นฐานของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับกรมฯ และความสัมพันธ์ของโครงการฯ กับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในคำถามระดับโครงการฯ ให้เน้นเป็นข้อมูลระดับของโครงการฯ ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับระดับกรมฯ เพื่อให้โครงการฯ ได้ทราบถึงตัวเองว่ามีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการในระดับไหน หรือรู้จักสภาพการปฏิบัติงานของตัวเอง

2) ความท้าทายขององค์กร

เป็นการถามถึงความท้าทายที่กรมฯ และโครงการฯ เผชิญอยู่ในปัจจุบัน โดยเน้นในส่วนที่โครงการฯ ต้องเผชิญในพื้นที่ โดยดูจากปัจจัยภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของโครงการ

การทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการประเมินโครงการฯ ที่ทำให้เห็นถึงภาพรวมของโครงการฯ ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานในหมวดต่างๆ เพื่อแสดงถึงบริบทของโครงการฯ ที่เชื่อมโยงต่อกัน ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ ผู้อำนวยการโครงการ/หัวหน้าโครงการ ควรเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจุดมุ่งหมายที่โครงการฯ จะมุ่งไป ตามบริบทของโครงการฯ และลักษณะสำคัญของโครงการฯ จะต้องเป็นไปตามทิศทางหรือเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการดำเนินงานของกรมฯ นอกจากนี้จะต้องเน้นถึงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแต่ละส่วนงานภายในโครงการฯ และความเชื่อมโยงในแต่ละหมวดได้ด้วย

แนวทางในการตอบคำถาม การทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ตอบคำถาม 15 คำถาม ให้ตอบในลักษณะร้อยแก้วโดยใช้ข้อความที่กระชับ ข้อมูลที่เป็นจริง เอกสารอ้างอิง ฯลฯ สำหรับข้อความของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพฝ่ายส่งน้ำฯ จะมีไม่ครบทั้ง 15 ข้อ เนื่องจากเป็นหน่วยปฏิบัติงานในสนาม รายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่ 1

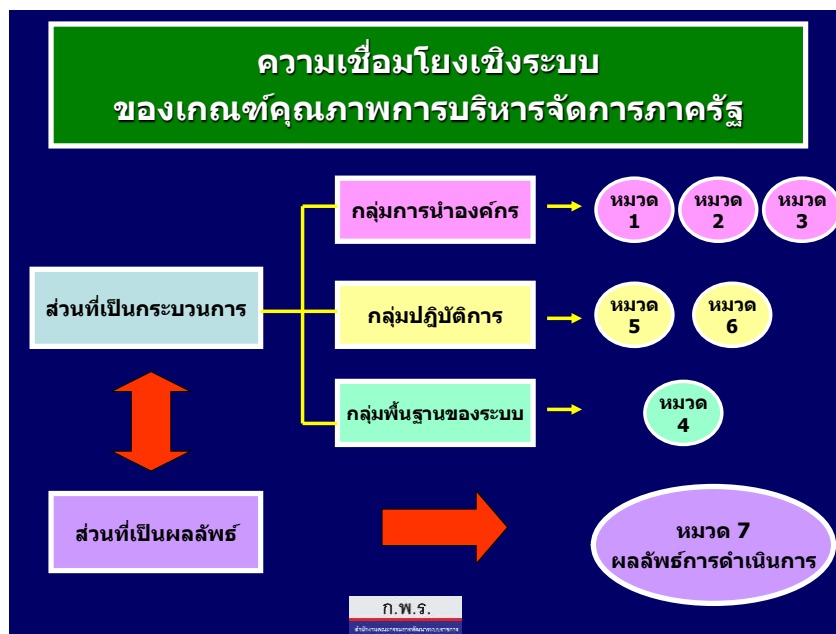
3.2. เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วยคำถามในหมวดต่างๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบสภาพการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานเข้าสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยเกณฑ์ในแต่ละหมวดจะมีความเชื่อมโยงกันระหว่างหมวดต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ดีต้องมีความสอดคล้องและบูรณาการกันอย่างเป็นระบบ โดยเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประกอบด้วย 7 หมวด คือ

- หมวด 1 การนำองค์กร
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- หมวด 6 การจัดการกระบวนการ
- หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ซึ่งเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด มีความเชื่อมโยงเชิงระบบ สามารถแบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

1. ส่วนที่เป็นกระบวนการ
2. ส่วนที่เป็นผลลัพธ์



รูปที่ 18 ความเชื่อมโยงเชิงระบบของเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- 1) ส่วนที่เป็นกระบวนการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม คือ
 - 1.1) กลุ่มการนำองค์กร ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2) กลุ่มปฏิบัติการ ประกอบด้วย 2 หมวด คือ

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

1.3) กลุ่มพื้นฐาน ประกอบด้วย 1 หมวด คือ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้

2) ส่วนที่เป็นผลลัพธ์ ได้แก่ หมวด 7 ผลลัพธ์ในการดำเนินการ ซึ่งจะมีการประเมินผลการตรวจประเมินใน 4 มิติ ได้แก่

- มิติด้านประสิทธิผล
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

การสรุปประเมินผลการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ที่ได้ดำเนินการตรวจตามเกณฑ์ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งเปรียบเสมือนกับแพทย์ที่นำผลจากการตรวจด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น พรอทวัดไข้ เครื่องวัดความดัน ฯลฯ เพื่อนำมาสรุปว่าเราป่วยเป็นโรคอะไร เช่นเดียวกัน ผลจากการตรวจประเมินในแต่ละหมวดก็เปรียบเสมือนเครื่องมือที่วัดผลการดำเนินการในแต่ละด้าน ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็งในเรื่องอะไร และนำไปสรุปเป็นผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงานและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

เมื่อทราบจุดประสงค์ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแล้ว ในขั้นตอนต่อไปเราสามารถรู้ได้ว่าแต่ละหมวดมีการดำเนินงานในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละหมวดมากขึ้น โดยจะให้รู้เกณฑ์ในภาพกว้าง ไม่ลงเอยละเอียดในเกณฑ์ เพื่อทำความเข้าใจกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้ง่ายขึ้น

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าเทียบเท่ามาตรฐานแล้วหรือยัง โดยใช้คำถามในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ โดยแบ่งออกเป็น 7 หมวด ในการดำเนินงาน โดย

หมวด 1 การนำองค์กร

เป็นการตรวจและประเมินผู้บริหารขององค์กร/โครงการ ว่ามีการดำเนินการอย่างไรในเป้าหมายหลักขององค์กร เช่น ในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะยาว และระยะสั้น ค่านิยม ความคาดหวังในการดำเนินการ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การกระจายอำนาจในการตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมใจกันทำงานเป็นทีม การสร้างบรรยากาศในการทำงาน การเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร/โครงการ การสื่อสารสองทาง รวมถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการผลกระทบทางลบ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

กล่าวคือ การมองถึงบทบาทของผู้นำในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานขององค์กรในการให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในอนาคตหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร และเป้าหมายของพื้นที่จังหวัดที่โครงการตั้งอยู่ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และการจัดการผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้มีการดำเนินการและแก้ไขปัญหาทันที โดยการกระจายอำนาจในการดำเนินการเพื่อในการดำเนินงานของโครงการมีความคล่องตัว และการประเมินถึงศักยภาพและขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร ความทุ่มเทและจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างเต็มขีดความสามารถ ด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ

| หมวด 1 การนำองค์กร | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 1.1 การนำองค์กร | | | 1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม | | |
| ก. การกำหนดทิศทางของส่วนราชการ | ข. การกำกับดูแลตนเองที่ดี | ค. การทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการ | ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม | ข. การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม | ค. การให้การสนับสนุนต่อชุมชนที่สำคัญ |
| (1)1 ทิศทาง 1.1 วิสัยทัศน์ 1.2 เป้าประสงค์ระยะสั้น/ยาว 1.3 ค่านิยม 1.4 ผลดำเนินงานที่คาดหวัง | (3)3 การกำกับดูแลตนเองที่ดี 3.1 ด้านการปฏิบัติงาน 3.2 ด้านการเงินป้องกันทุจริต 3.3 ด้านปกป้องประโยชน์ประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | (4)4 การทบทวนผลการดำเนินการ 4.1 การทบทวนผลการดำเนินการ 4.2 การนำผลประเมินไปเพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเพื่อประเมินการตอบสนองการเปลี่ยนแปลง (5)5 what สำคัญ 5.1 ตัวชี้วัด 5.2 ผลการทบทวนที่ผ่านมา (6) การใช้ผลการทบทวนเพื่อจัดลำดับความสำคัญและเพื่อการปรับปรุงทั้งองค์กร (7)7 การประเมินผลงานผู้บริหาร 7.1 ประเมินผู้บริหาร 3 ระดับขึ้นไป 7.2 การนำผลประเมินไปปรับระบบการนำองค์กร | (8)8 การดำเนินการต่อสังคม (เกิดเหตุการณ์แล้ว) (9)9 what การจัดการผลกระทบ 9.1.กระบวนการ 9.2.เป้าประสงค์ 9.3.ตัวชี้วัด 9.4.(4)เป้าหมายในการจัดการผลกระทบ (10)10 การจัดการผลกระทบทางลบ 10.1 การคาดการณ์ผลกระทบทางลบ (ประเมิน) 10.2 การเตรียมการเชิงรุกต่อผลกระทบ (ป้องกัน) | (11)11 การกำหนดวิธีปฏิบัติให้ท่อย่างมีจริยธรรม (ปฏิบัติต่อคนภายนอก) | (12)12 การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ • การเลือกชุมชน • การเลือกกิจกรรมสนับสนุนชุมชน • การมีส่วนร่วมของบุคลากร |
| (1)3 การสื่อสารทิศทางองค์กร (2)2 นโยบาย 2.1 กระจายอำนาจ 2.2 วัฒนธรรม 2.3 ความคล่องตัว 2.4 การเรียนรู้ขององค์กร 2.5 การเรียนรู้ของบุคคล 2.6 การทำถูกกฎหมาย 2.7 ทำตามหลักจริยธรรม | | | | | |

รูปที่ 19 หมวด 1 เกณฑ์การนำองค์กร



รูปที่ 20 หมวด 1 สรุปเกณฑ์การนำองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป็นการตรวจและประเมินวิธีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการขององค์กร/โครงการ ทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ กล่าวคือการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานมาเป็นกิจกรรมในการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการที่ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายขององค์กรและความต้องการของพื้นที่ และความต้องการของเกษตรกรผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้จัดทำไว้ รวมถึงการถ่ายทอดสื่อสารแผนงานและงบประมาณให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก รวมถึงแผนปฏิบัติราชการขององค์กร/โครงการฯ ทั้งนี้ในการดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการต่างๆ ต้องคำนึงถึงทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรด้านต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยพื้นฐานในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ของโครงการฯ นั้นๆ

อาจกล่าวอีกนัยหนึ่งคือการดูถึงแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขีดความสามารถทางการบริหารจัดการของโครงการ บุคลากร ความพร้อมในองค์กรเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานนั้นๆ นอกจากนั้นยังมองถึงการสื่อสารแผนการปฏิบัติงานสู่ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการ โดยการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือในเรื่องความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของส่วนราชการและโครงการในการดำเนินงานภาครัฐ

| หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | | | |
|--|--|---|---|
| 2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์ | | 2.2 การถ่ายทอดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปปฏิบัติ | |
| ก. การจัดทำยุทธศาสตร์ | ข. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | ก. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ | ข. การคาดการณ์การดำเนินการ |
| <p>(13)1 การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>1.1 แผน 4 ปี</p> <p>1.2 แผน 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้อง • กรอบเวลาและเหตุผล • กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบเวลา | <p>(15)3 what ประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>3.1ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์กลยุทธ์</p> <p>3.2เป้าหมายและระยะเวลา</p> <p>3.3ลำดับความสำคัญของเป้าประสงค์</p> | <p>(17)5 การนำแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>5.1 วิธีการถ่ายทอด</p> <p>5.2 การจัดสรรทรัพยากร</p> <p>5.3 การทำไทม์ไลน์ความยั่งยืน</p> | <p>(21)9 what เป้าหมาย</p> <p>9.1เป้าหมายของตัวชี้วัด</p> <p>9.2เป้าหมายเปรียบเทียบ</p> |
| <p>(14)2 การนำปัจจัยมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>2.1 ปัจจัยภายใน</p> <p>2.2 ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปัจจัยต่างๆ • การรวบรวม • การวิเคราะห์ | <p>(16)4 การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์กลยุทธ์</p> <p>4.1 แผน 4 ปี</p> <p>4.2 แผน 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จ • ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • ความสมดุลของโอกาสและสิ้นระยะยาว | <p>(18)6 แผนปฏิบัติการ</p> <p>6.1 what แผนปฏิบัติการที่สำคัญ</p> <p>6.2 แผนการดำเนินงานโครงการเปลี่ยนแปลง (บริหารความเสี่ยง : RM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | |
| <p>การปรับปรุงกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำผลการทบทวนการดำเนินงาน • ผลจากการประเมิน | | <p>(19)7 what แผนหลักด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>7.1 4ปี</p> <p>7.2 1ปี</p> | |
| | | <p>(20)8 ระบบการวัดผลสำเร็จ</p> <p>8.1 what ตัวชี้วัดติดตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>8.2การทบทวนการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ</p> <p>เพื่อมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน</p> | |

รูปที่ 21 หมวด 2 เกณฑ์การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

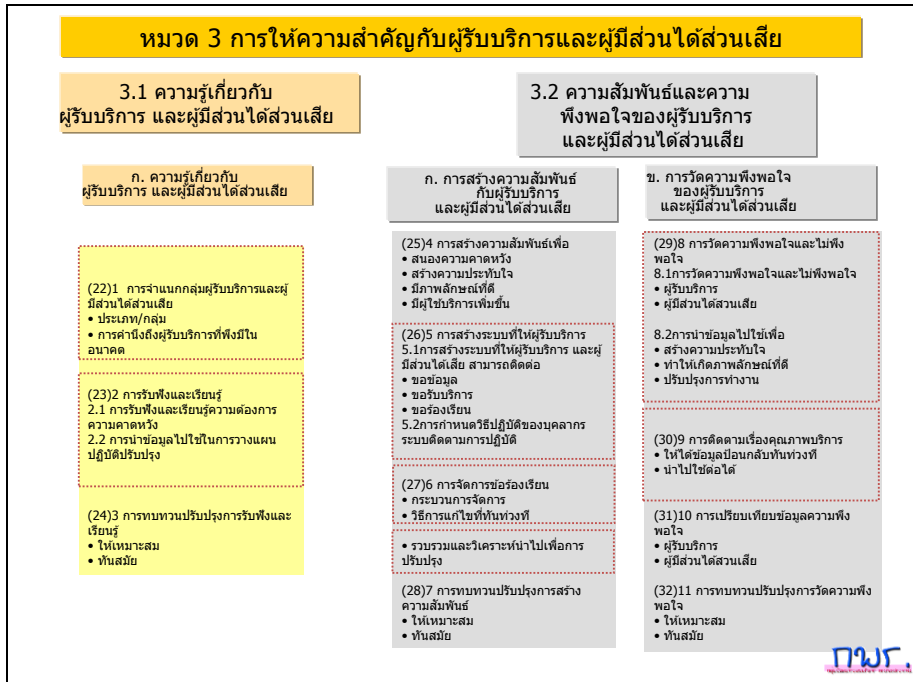


รูปที่ 22 หมวด 2 สรุปเกณฑ์การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

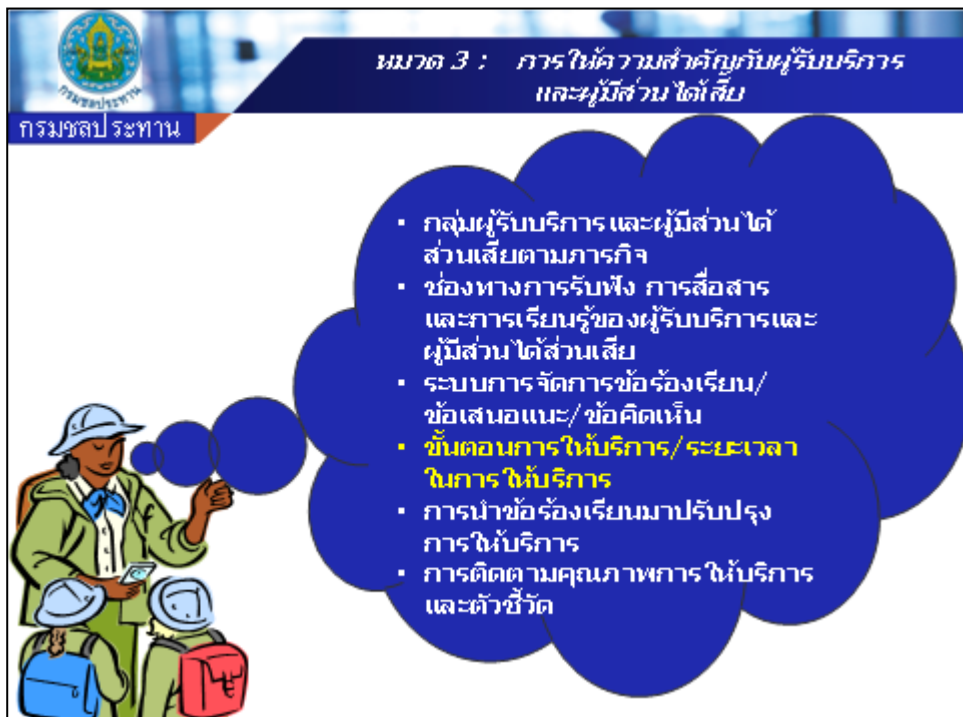
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตรวจและประเมินวิธีการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยดูถึงการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ มีช่องทางในการประสานงานระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น และมาตรฐานการให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการวัดผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหรือไม่ ตลอดจนการสร้างเครือข่าย และการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจในการให้บริการจากภาครัฐ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

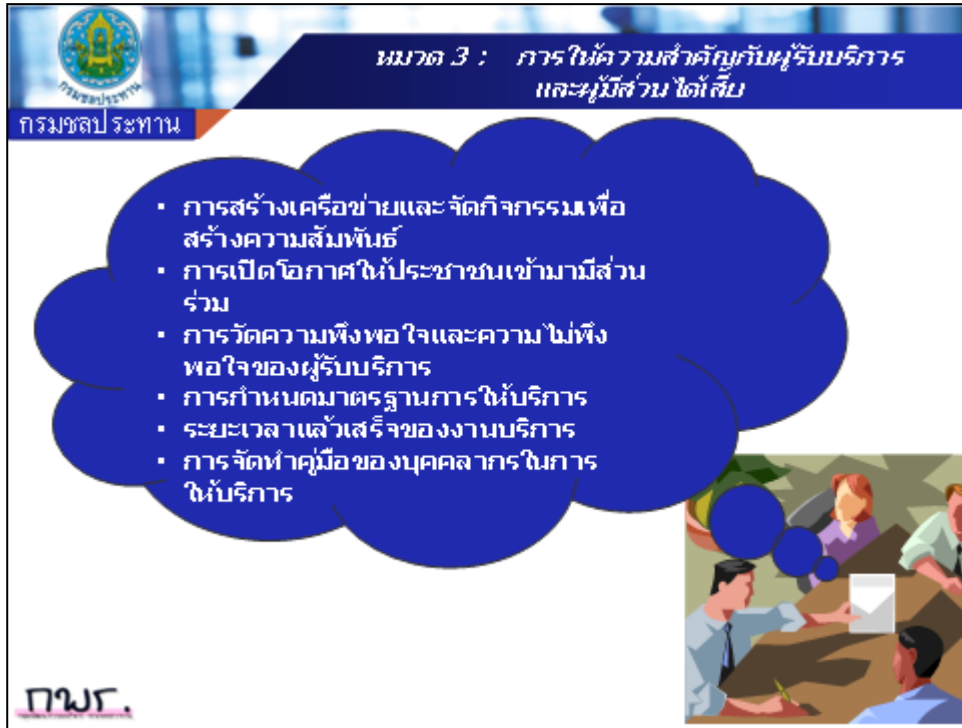
กล่าวคือ การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรตามภารกิจ และมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อกับโครงการได้ในช่องทางไหน มีช่องทาง และในแต่ละช่องทางมีความถี่เป็นอย่างไร และข้อมูลที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแนะนำหรือร้องเรียนมานั้น โครงการฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อขัดข้องให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และเป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ผลจากกการดำเนินการจะต้องมีการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการให้บริการ และมีการเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างไร นอกจากนั้นหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CSR) และการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ อย่างไร เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC : Joint Management Committee) หรือการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ฯลฯ เพื่อเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ นอกจากนั้นต้องดูถึงกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและประชาชนอย่างไร โดยมีการปฏิบัติตามมาตรฐานในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริการของภาครัฐ



รูปที่ 23 หมวด 3 เกณฑ์การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปที่ 24 หมวด 3 การเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการ



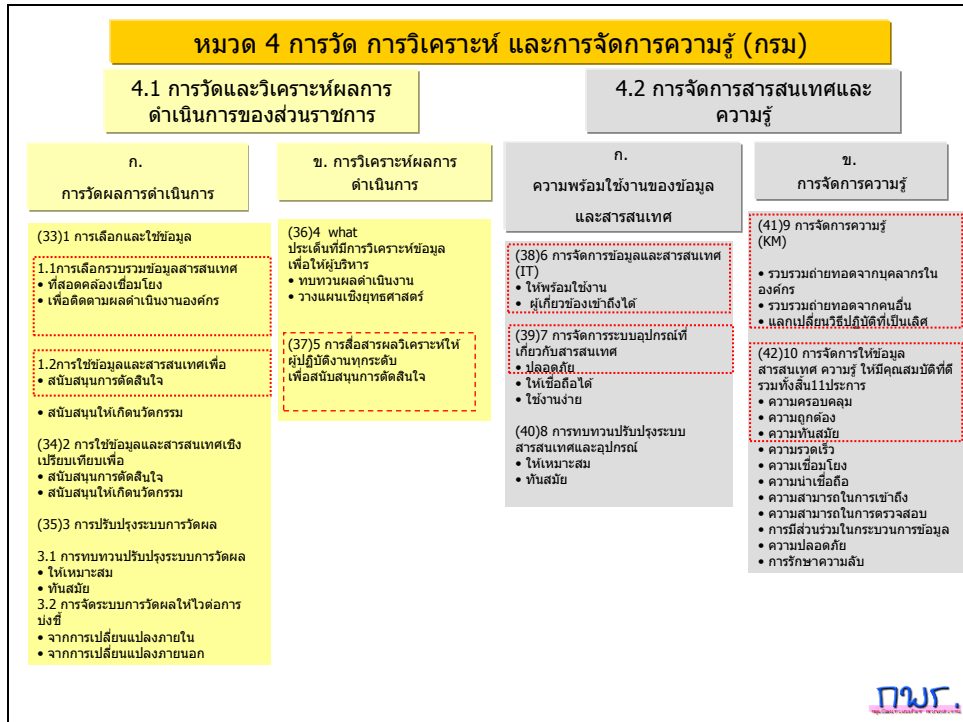
รูปที่ 25 หมวด 3 การเรียนรู้ของส่วนราชการในการให้บริการที่ดี

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจความพร้อมของหน่วยงาน ว่ามีการรวบรวมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ การจัดการ และการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่สำคัญทางยุทธศาสตร์ ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ฐานข้อมูลที่สำคัญขององค์กร/โครงการฯ ตลอดจนการดำเนินงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนหรือไม่ นอกจากนี้ยังเป็นการตรวจสอบถึงระบบอุปกรณ์ด้านสารสนเทศว่ามีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งานหรือไม่ มีระบบในการป้องกันความเสียหายจากปัจจัยภายนอกหรือไม่ เช่นกรณีเครื่องชำรุด ระบบถูกไวรัสทำลาย ตลอดจนดูถึงระบบการสำรองข้อมูล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง

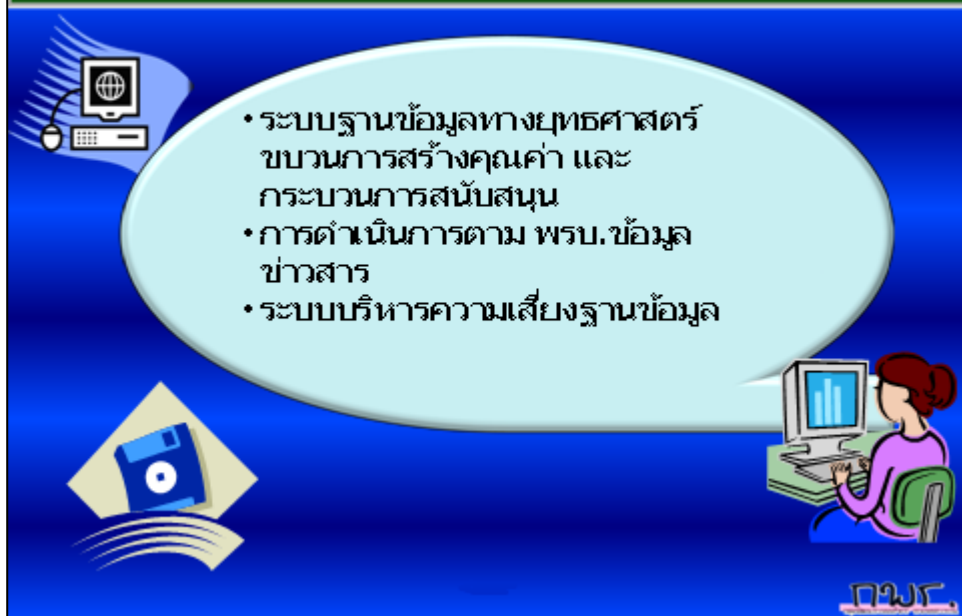
โดยในหมวด 4 จะดูใน 2 ส่วนคือส่วนที่เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดการความรู้ ในส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์จะดูถึง Hardware และ Software โดยจะมองถึงการป้องกันและรักษาอุปกรณ์ที่มีการดูแลป้องกันและบำรุงรักษาอย่างไร โดยมองถึงการป้องกันเครื่องจากความเสียหายจากปัจจัยภายนอก เช่น การถูกไวรัสคอมพิวเตอร์ทำลายข้อมูล การสำรองข้อมูลของโครงการ ในด้านระบบฐานข้อมูล จะมองถึงฐานข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการประกอบด้วยข้อมูลอะไรบ้าง เช่น ข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลสถิติน้ำในอ่าง ปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณพื้นที่เพาะปลูก แพลงกรรมสิทธิ์ ฐานข้อมูลอาคาร ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อให้โครงการมีข้อมูลที่จำเป็นในการใช้งาน และมีระบบการ Update ข้อมูลโดยการกำหนดรอบการ Update ข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ เมื่อมีระบบฐานข้อมูลที่ดีแล้วจะถามถึงการบริหารความเสี่ยง

ฐานข้อมูล ว่าได้มีการสำรองข้อมูลที่เป็นระบบอย่างไร เพื่อให้โครงการมีความเสถียรในข้อมูลเพื่อการใช้งาน นอกจากนี้ยังจะมองถึงความสะดวกในการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสะดวกรวดเร็วลดรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (Friendly User) และระบบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายจากเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เพื่อให้โครงการมีข้อมูลที่มีคุณภาพและเสถียรภาพ นอกจากนี้ยังดูถึงระบบรองรับภาวะฉุกเฉินในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้โครงการสามารถใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างตลอดเวลาและต่อเนื่อง



รูปที่ 26 หมวด 4 เกณฑ์การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

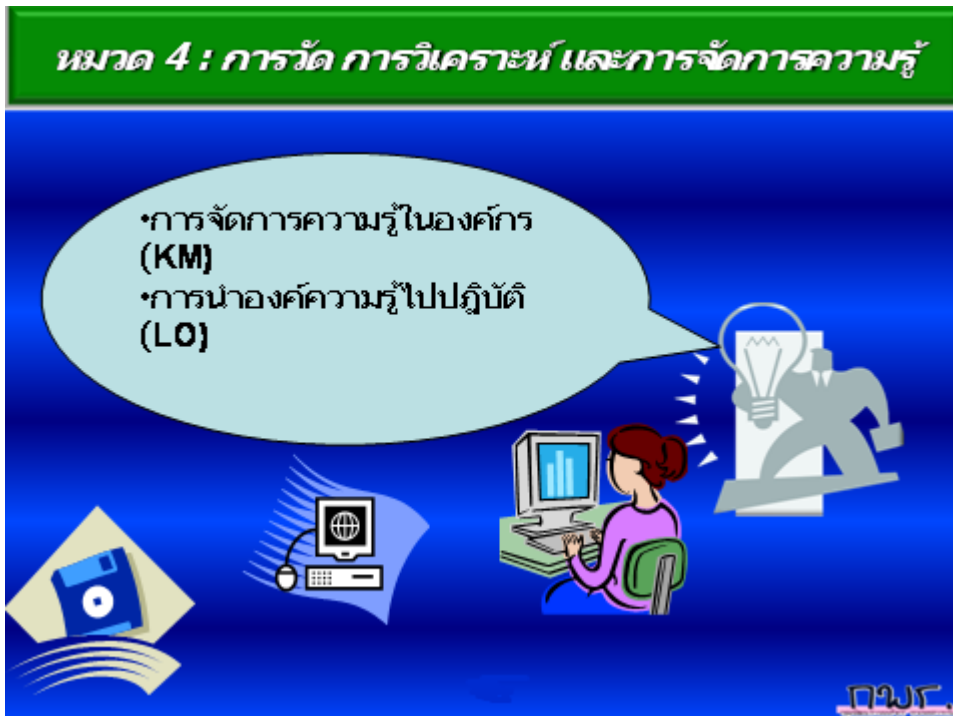
หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



รูปที่ 27 หมวด 4 ด้านระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ยังรวมถึงระบบการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Tacit Knowledge) ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะ (Skill) ประสบการณ์ (Experience) ฯลฯ ดำเนินงานมาเข้าสู่กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการจัดทำเป็นชุมชนนักปฏิบัติ (Cops') เพื่อจัดทำให้เป็นความรู้ที่ชัดเจน โดยการจัดทำมาเป็นสื่อเพื่อการเผยแพร่วิชาการหรือนำมาพัฒนาระบบการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ (Explicit Knowledge) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เสริมสร้างการเรียนรู้ของคนในองค์กรเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO : Learning Organization) ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนางานด้านต่างๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับงานหรือไม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ความหมายของการจัดการความรู้เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรในองค์กร/โครงการ สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กร/โครงการ มีขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มขึ้น หรือสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีกว่าเดิม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน



รูปที่ 28 หมวด 4 การดำเนินการด้านการจัดการความรู้

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล จะเป็นการมองการดำเนินงานใน 3 ส่วน ดังนี้

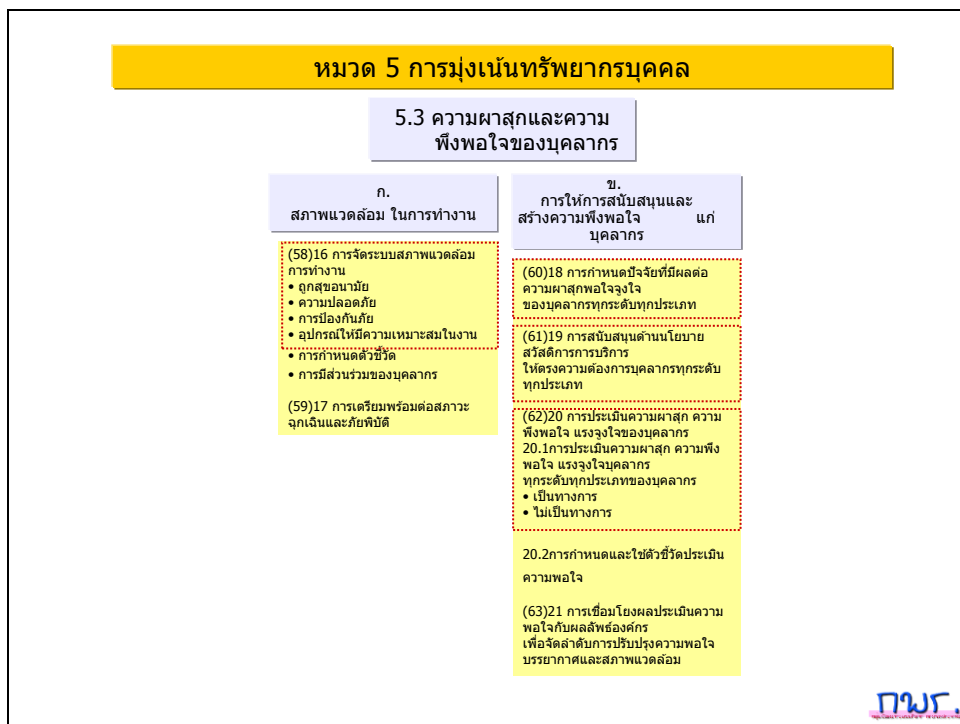
- ส่วนที่ 1 เป็นการมองที่ระบบงาน โดยจะดูตั้งแต่การบริหารจัดการงาน ตั้งแต่การสร้างความรักความ ร่วมมือในการดำเนินการ การสื่อสารกันภายในองค์กร การสร้างความผูกพันภายในองค์กร ตลอดจนการ กระจายอำนาจภายในองค์กร/โครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีความคล่องตัว โดยมีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการยกย่องหรือการให้รางวัลที่เป็นธรรม ซึ่งผลจากการประเมินนั้นองค์กร/ โครงการฯ ต้องทำการพัฒนาและเสริมประสิทธิภาพและสมรรถนะให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนั้นสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลถึงความก้าวหน้าในสายงาน (Career Part) หรือ อาชีพ ทั้งนี้จะดูตั้งแต่การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทำงาน การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรหรือการให้ความรู้กับ ผู้ปฏิบัติงาน การรักษามูลค่าบุคลากรให้อยู่ในองค์กร และความก้าวหน้าและการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ จะดูถึงแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานหรือตำแหน่งงานที่ทำงานนั้นๆ ตลอดจนการพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน โดยการสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยจะดูจากโครงการที่ได้ใช้ผลจาก การประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ บุคลากรในองค์กรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการแข่งขัน ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวจะส่งผลทำให้

องค์กร/โครงการฯ มีขีดความสามารถในการดำเนินงานและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปที่ 29 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 1



รูปที่ 30 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 2

- ส่วนที่ 3 ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร เป็นการดูถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าองค์กร/โครงการมีการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยดูถึงระบบในการป้องกันอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ และส่วนประกอบต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และปัจจัยในการสร้างความผูกพันในการจูงใจให้กับบุคลากรตั้งแต่การดำเนินการด้านนโยบายจนถึงระดับการปฏิบัติการ กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความผูกพัน แรงจูงใจ และมีการสำรวจการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากรในบรรยากาศและสภาพแวดล้อม เพื่อใช้เป็นโอกาสในการปรับปรุง และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในองค์กร

กล่าวโดยสรุป คือ ในส่วนขององค์กรหรือโครงการมีแผนในการดำเนินการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความรักความผูกพันกับองค์กร รวมถึงการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Part) การเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือพัฒนาองค์ความรู้ที่บุคลากรขาดความพร้อมในการทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กรให้สูงขึ้น

นอกจากนั้น โครงการต้องมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กรที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรในองค์กร สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ และผู้ที่ขาดองค์ความรู้ในการดำเนินการด้านไหน ผู้บริหารขององค์กรต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

- การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร
- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- การสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร
 - แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากร
 - การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม
 - แผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร (Career Part)

กพท.

รูปที่ 31 หมวด 5 สรุปการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

การจัดการกระบวนการ เป็นการตรวจองค์รวามีการจัดการกระบวนการ (Approach) การดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรอง ตลอดจนงานสนับสนุน งานการให้บริการ และกระบวนการอื่นที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายและภารกิจนั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่

โดยจุดประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน (Approach) ที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยในกระบวนการจะต้องประกอบด้วยขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและสามารถทำซ้ำได้ โดยบุคลากรทั่วทั้งองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้องค์กร/โครงการจะต้องมีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการรักษาชีวิตทรัพย์สิน และบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

เนื่องจากกรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารราชการส่วนกลาง และมีการกำหนดมาตรฐานในการทำงานในแต่ละภารกิจ กิจกรรม เป็นมาตรฐานแล้ว ในฐานะที่ท่านเป็นองค์กร/โครงการฯ ที่ต้องนำมาตรฐานการดำเนินงานด้านต่างๆ มาปฏิบัติ การตรวจประเมินในหมวดนี้จะต่างออกไป โดยเป็นการตรวจการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด ว่าหน่วยงาน/โครงการฯ ได้มีการนำมาปฏิบัติแล้วหรือไม่อย่างไร และได้มีการเรียนรู้เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือไม่อย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับที่กรมฯ กำหนด

| หมวด 6 การจัดการกระบวนการ | |
|--|--|
| 6.1 กระบวนการที่สร้างคุณค่า | 6.2 กระบวนการสนับสนุน |
| <p>ก. กระบวนการที่สร้างคุณค่า</p> <p>(64)1 กระบวนการสร้างคุณค่า 1.1 การกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า 1.2 What กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญ</p> <p>(65)2 การจัดทำข้อกำหนด 2.1 การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า • จากข้อมูลผู้รับบริการ • จากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.2 What ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ</p> <p>(66)3 การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่า • จากข้อมูลทั้ง 4 ประเด็น • รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องบูรณาการกับหน่วยงานอื่น</p> <p>(67)4 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ 4.1 What ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ 4.2 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ เพื่อใหบรรลุผลตามข้อกำหนด</p> <p>(68)5 การลดค่าใช้จ่ายและป้องกันข้อผิดพลาด 5.1 การลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบทดสอบประเมินกระบวนการ 5.2 การป้องกันข้อผิดพลาดการทำงานซ้ำความสูญเสีย</p> <p>(69)6 การปรับปรุงกระบวนการ 6.1 การปรับปรุงกระบวนการให้ได้ผลดีขึ้น 6.2 การเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุง • ภายในหน่วยงาน • ระหว่างหน่วยงาน</p> | <p>ก. กระบวนการสนับสนุน</p> <p>(70)7 กระบวนการสนับสนุน 7.1 การกำหนดกระบวนการสนับสนุน 7.2 What กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ</p> <p>(71)8 การจัดทำข้อกำหนด 8.1 การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน • จากข้อมูลผู้รับบริการ • จากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 8.2 What ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ</p> <p>(72)9 การออกแบบกระบวนการสนับสนุน • จากข้อมูลทั้ง 4 ประเด็น • รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องบูรณาการกับหน่วยงานอื่น</p> <p>(73)10 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ 10.1 What ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ 10.2 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ เพื่อใหบรรลุผลตามข้อกำหนด</p> <p>(74)11 การลดค่าใช้จ่ายและป้องกันข้อผิดพลาด 11.1 การลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบทดสอบประเมินกระบวนการ 11.2 การป้องกันข้อผิดพลาดการทำงานซ้ำความสูญเสีย</p> <p>(75)12 การปรับปรุงกระบวนการ 12.1 การปรับปรุงกระบวนการให้ได้ผลดีขึ้น 12.2 การเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุง • ภายในหน่วยงาน • ระหว่างหน่วยงาน</p> |

รูปที่ 32 หมวด 6 เกณฑ์การจัดการกระบวนการ

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ



- การจัดการกระบวนการเป็นการวางมาตรฐานและขั้นตอนในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- สนองตอบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
- มีการระบุเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีผู้รับผิดชอบในแต่ละขบวนการงานที่ชัดเจน
- ทุกที่ทุกแห่งในองค์กรทำเรื่องเดียวกันเหมือนกันหมด



รูปที่ 33 หมวด 6 สรุปลการจัดการกระบวนการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป็นการสรุปลผลการตรวจประเมิน และแนวโน้มของส่วนราชการ ในการดำเนินงานตามหมวดต่างๆ ซึ่งสามารถดูผลลัพธ์จากการดำเนินงานโดยแยกได้ 4 มิติ ได้แก่

- 1) มิติด้านประสิทธิผล
- 2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- 3) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- 4) มิติด้านการพัฒนาองค์กร

หรือถ้าเปรียบอีกนัยหนึ่งเสมือนแพทย์นำผลจากเครื่องมือในการตรวจต่างๆ มาวิเคราะห์โรคภัยไข้เจ็บต่างๆ โดยดูผลการตรวจออกมาจาก 4 ด้านว่ามีจุดอ่อนจุดแข็งอย่างไร

ในทำนองเดียวกันหมวด 7 เป็นการสรุปลผลการตรวจผลการดำเนินงานตั้งแต่หมวด 1 ถึงหมวด 6 ว่าการดำเนินงานขององค์กรมีจุดอ่อนหรือบกพร่องในการดำเนินงานอย่างไร ซึ่งการตรวจการดำเนินงานจะมีใน 4 มิติ คือ

1. มิติด้านประสิทธิผล

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นการบรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์

2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ โดยเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการที่สำคัญ โดยการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องของกระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุน รวมทั้งผลิตภาพรอบเวลา ผลการดำเนินการขององค์กรเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ

4. มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านการพัฒนาองค์กรที่สำคัญ โดยการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องระบบงาน การเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรในองค์กร ความผูกพันของบุคลากรในองค์กร และพฤติกรรมด้านจริยธรรม

จากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจผลการดำเนินงานขององค์กรในภาพกว้าง เพื่อความรู้และความเข้าใจเบื้องต้น ทั้งนี้เพื่อการเตรียมตัวและเตรียมความพร้อมในการปรับพฤติกรรมในการทำงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเกณฑ์ที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด กรมชลประทานได้ดำเนินงานไปแล้วแทบทั้งสิ้นตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกรมชลประทานได้ผ่านเกณฑ์รับรองการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ใน (PMQA) ระดับพื้นฐาน (FL : Fundamental Level) แล้ว

ภาคผนวก 2

ตารางการให้คะแนน

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

| ข้อพิจารณา | คะแนนเต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน |
|--|-----------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|----------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| หมวดที่ 1. การบริหารองค์กรที่ดี (180 คะแนน) | 180 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 การนำองค์กร (50 คะแนน) | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ก. การกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของโครงการฯ | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การนำนโยบายกรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) การดำเนินการของโครงการตามมาตรการโปร่งใสของกรมชลประทาน และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติทราบ (วิธีการถ่ายทอด จำนวนช่องทาง ความถี่ในการถ่ายทอด ตามข้อ 1 และข้อ 2) | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การมอบหมายงาน (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ) เช่น คำสั่ง มอบหมายงาน ฯลฯ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามทิศทาง ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด และการทบทวนผลการดำเนินการ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนนเต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน |
|--|-----------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|----------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (6) การรายงานผลการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่) | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) การสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ผูกพัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การดำเนินการของโครงการที่คำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมในเขตโครงการ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมในเขตรับผิดชอบให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้ามาใช้บริการ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลที่สำคัญต่อสังคม | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 การบริหารยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ (25 คะแนน) | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) จัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี ตามยุทธศาสตร์ของโครงการในแต่ละด้าน | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรงบประมาณ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) วิธีการวิเคราะห์และจัดทำแผนการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางที่กรมกำหนด | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (4) วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของ แผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อให้ผลการ ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 การจัดการความรู้และ ฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน (65 คะแนน) | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ที่มี อยู่ในปัจจุบัน (มีฐานข้อมูลอะไรบ้าง) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) รอบระยะเวลาในการจัดเก็บ ข้อมูล และผู้รับผิดชอบ (Update Data) | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) ระบบการจัดเก็บและการใช้ ข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ ติดตามผลการดำเนินงานและการตัดสินใจ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3.1) ระบบการจัดเก็บข้อมูล เช่น เป็นระบบ Data Base , Excel , GIS, MIS | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3.2) ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการ ดำเนินงาน/แสดงข้อมูลให้ผู้รับบริการ ฯ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เช่น กราฟแสดงน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง ฯลฯ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3.3) ระบบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ที่สำคัญของกรมฯ และของโครงการ เช่น ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯลฯ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนนเต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน |
|--|-----------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|----------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (3.4) การดำเนินการรายงานในระบบ On-line ของกรมฯ และรอบระยะเวลาในการรายงาน | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3.5) ข้อมูลที่นำเสนอบน Website และตามแนวทางที่กรมกำหนดของโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การสำรองข้อมูล (Backup) ความถี่ และผู้รับผิดชอบ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การป้องกันระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) การจัดการความรู้ (KM) ของโครงการ ตามแนวทางแผนจัดการความรู้ที่กรมฯ กำหนด เช่น คลังความรู้ การทำ Cop ฯลฯ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 การพัฒนาองค์กร (40 คะแนน) | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ก. ระบบงาน | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การนำระบบเทคโนโลยีอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) ระบบการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การสรรหาและการว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| ข. การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้าง แรงจูงใจ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ภายในโครงการ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) การส่งเสริมความก้าวหน้าของ บุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career & Job Rotation) | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) การดำเนินงานให้เป็นระบบมี แบบแผนที่ชัดเจน อำนวยความสะดวก ต่อผู้ปฏิบัติงานและจัดเสริมสร้างกิจกรรม ความผูกพันในหมู่คณะ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ 2. การปฏิบัติการโครงการ (270 คะแนน) | 270 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ก. การบริหารจัดการโครงการ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) มีการจัดทำระบบการหรือการ ให้เป็นขั้นเป็นตอนแบ่งงาน การสั่งการที่ ชัดเจนมีเอกสารคู่มือปฏิบัติไปในทาง เดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | 260 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข.1 การบริหารจัดการน้ำ (160 คะแนน) | 160 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>การวางแผนการส่งน้ำ</u> | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนนเต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน |
|--|-----------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|----------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (3.4) การดำเนินการรายงานในระบบ On-line ของกรมฯ และรอบระยะเวลาในการรายงาน | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3.5) ข้อมูลที่นำเสนอบน Website และตามแนวทางที่กรมกำหนดของโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การสำรองข้อมูล (Backup) ความถี่ และผู้รับผิดชอบ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การป้องกันระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) การจัดการความรู้ (KM) ของโครงการ ตามแนวทางแผนจัดการความรู้ที่กรมฯ กำหนด เช่น คลังความรู้ การทำ Cop ฯลฯ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 การพัฒนาองค์กร (40 คะแนน) | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ก. ระบบงาน | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การนำระบบเทคโนโลยีอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) ระบบการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การสรรหาและการว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนนเต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน |
|---|-----------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|----------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (1) นโยบายและแนวทางการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน (ROS) ในภาพรวมของโครงการที่มีอ่างเก็บน้ำ และในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำให้วิเคราะห์น้ำท่าเพื่อการบริหารจัดการ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) นโยบายในการกำหนดพื้นที่ส่งน้ำของโครงการ การป้องกันระบบนิเวศและอุตสาหกรรม / ในโครงการที่ไม่มีพื้นที่ส่งน้ำให้พิจารณาการระบายน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ เช่น Rule Curve หรืออื่นๆ / เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำท่าในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานหลักในโครงการ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช / การจัดทำแผนการระบายน้ำในพื้นที่โดยแปลงน้ำฝนเป็นน้ำท่า | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน / การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) การสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำก่อนส่งน้ำ/ การสำรวจศักยภาพในการระบายน้ำในลำน้ำที่รับผิดชอบ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวม คะแนน |
|--|---------------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (8) การจัดทำแผนจัดสรรน้ำราย ฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์ หรือ การ จัดทำแผนการบริหารลำนน้ำในพื้นที่ รับผิดชอบ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (9) มาตรการบริหารจัดการน้ำใน ภาวะวิกฤติ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (10) มาตรการ การเฝ้าระวัง และ การเตือนภัยในภาวะวิกฤติ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การปฏิบัติการส่งน้ำ | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (11) การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบ ทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ หรือการแจ้ง ข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในลำนน้ำที่รับผิดชอบ (สำหรับโครงการ ไม่มีอ่างเก็บน้ำ) | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (12) การควบคุมการส่งน้ำ (การ ระบายน้ำ) ในระดับต่างๆ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (13) การรายงาน การประสานงาน และการแจ้งข่าวสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ภาวะวิกฤติ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (14) การดำเนินงานป้องกันและ บรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (15) การให้ความช่วยเหลือในภาวะ วิกฤติ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (16) การส่งเสริมให้มีการควบคุม และตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (17) การติดตามและรายงานผล การส่งน้ำและการเพาะปลูก | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา (20 คะแนน) | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (1) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกันและกรณีเร่งด่วน และการ ประเมินผลการบำรุงรักษา | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) การดำเนินงานซ่อมแซมปรับปรุง และรายงานประเมินผลการซ่อมแซม | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข.3 การประเมินผลการส่งน้ำ (50 คะแนน) | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การจัดทำรายงานการประเมิน การส่งน้ำประจำฤดูกาล สรุปผลเป็นรูปเล่ม ทันเวลา | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) จัดทำรายงานการประเมินการส่ง น้ำประจำสรุปผลเป็นรูปเล่มมีเนื้อหา ครบถ้วน | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข.4 การปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง (30 คะแนน) | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การดำเนินการประกาศทางน้ำ ชลประทานตามมาตรา 5 และมาตรา 8 ของโครงการอย่างไร | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) การวางแผนการจัดเก็บค่าน้ำ ชลประทานตามประกาศมาตรา 8 /การ จัดเก็บรายได้ของโครงการชลประทานตาม มาตรา 8 (ถ้ามี) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การดูแล การอนุมัติ อนุญาต และการบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และ การบุกรุกที่ราชพัสดุโครงการ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ 3. การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้ น้ำ ชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (150 คะแนน) | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| 3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (30 คะแนน) | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) การกำหนดช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การจัดการข้อเสนอแนะและข้อ ร้องเรียน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การนำข้อมูลในการรับฟังความ คิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความ เข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (60 คะแนน) | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้ น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการ ชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน อย่าง ต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การ จัดเวทีชุมชน ฯลฯ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) การพัฒนาและการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และ (JMC) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การพัฒนาและการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทาน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------------|
| | | A (Wt=0.3) | | | | D (Wt=0.3) | | | | L (Wt=0.2) | | | | I (Wt=0.2) | | | | |
| | | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | |
| (4) การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้น้ำชลประทาน และการนำผลปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) การพัฒนาภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังภัยอันเกิดจากน้ำ และการประชาสัมพันธ์ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ (60 คะแนน) | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน อาสาสมัคร และคณะกรรมการจัดการชลประทาน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) การบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) การส่งเสริมให้มิที่ทำการกลุ่มและบอร์ดสำหรับติดประกาศต่าง ๆ | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) การจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำบำรุงรักษาอาคารชลประทาน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) การส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำเพื่อคุณภาพน้ำที่ดี | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางการให้คะแนน (หมวด 4)

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|------------|----------|----------|----------|--------------|
| | | Le | T | C | Li | |
| | | (Wt 0.4) | (Wt=0.3) | (Wt=0.2) | (Wt=0.1) | |
| หมวดที่ 4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (400 คะแนน) | 400 | | | | | |
| มิติด้านประสิทธิผล | 60 | | | | | |
| (1) ร้อยละของการวัดที่จุดวัด คุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดคุณภาพน้ำ ชลประทานที่กำหนด | 20 | | | | | |
| (2) การประเมินผลผลิตของพืช เศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ (กก./ไร่) | 20 | | | | | |
| (3) ร้อยละความสำเร็จของการ บริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกที่โครงการ รับผิดชอบ | 20 | | | | | |
| มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | 40 | | | | | |
| (4) ร้อยละของผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนใน เขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการ บริหารจัดการน้ำ | 20 | | | | | |
| (5) ร้อยละความสำเร็จของการ จัดการข้อร้องเรียนกับจำนวนเรื่องทั้งหมด | 20 | | | | | |
| มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ | 280 | | | | | |
| (6) ระดับความสำเร็จการ เปรียบเทียบแผนและผลรายเดือนการ บริหารจัดการน้ำกับ ROS หรือวิธีอื่นกับน้ำ ต้นทุนที่ไม่ใช่อ่างเก็บน้ำ | 20 | | | | | |
| (7) ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำ ชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการน้ำ | 20 | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|------------|----------|----------|----------|--------------|
| | | Le | T | C | Li | |
| | | (Wt 0.4) | (Wt=0.3) | (Wt=0.2) | (Wt=0.1) | |
| (8) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มี การตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน | 20 | | | | | |
| (9) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มี การตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อ พื้นที่โครงการ | 20 | | | | | |
| (10) ร้อยละของการสร้างความ เข้าใจกับผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการ ประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน | 20 | | | | | |
| (11) ร้อยละของแผนควบคุมภายใน ของโครงการที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง | 20 | | | | | |
| (12) ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทา อุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปีตาม พรบ.งบประมาณประจำปี | 20 | | | | | |
| (13) ร้อยละของงานพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้ว เสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่ละปี | 20 | | | | | |
| (14) ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณงบประมาณภาพรวม แยกตาม หมวดรายจ่าย และ งบลงทุน ที่เป็นไปตาม แผน (ตามรายงานกองแผนงานตรวจสอบ ข้อมูลจากกองแผนงานเป็นหลัก) | 20 | | | | | |
| (15) ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี) | 20 | | | | | |
| (16) ประสิทธิภาพชลประทานในฤดู ฝน | 20 | | | | | |

| ข้อพิจารณา | คะแนน เต็ม | ระดับคะแนน | | | | รวม คะแนน |
|---|---------------|------------|----------|----------|----------|--------------|
| | | Le | T | C | Li | |
| | | (Wt=0.4) | (Wt=0.3) | (Wt=0.2) | (Wt=0.1) | |
| (17) ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง | 20 | | | | | |
| (18) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง | 20 | | | | | |
| (19) ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี | 20 | | | | | |
| มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร | 20 | | | | | |
| (20) จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ | 20 | | | | | |
| รวมคะแนน | 1,000 | | | | | |

เอกสารอ้างอิง

1. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.พ.ร.
2. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) ปี พ.ศ. 2553 สำนักงาน ก.พ.ร.
3. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับก้าวหน้า (Progressive Level : PL) ปี พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร.
4. คู่มือการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน
กลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ร่วมกับ
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
5. คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
6. คู่มือการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
7. คู่มือการบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
8. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร.
9. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงาน ก.พ.ร.