



บันทึกข้อความ

๒๕๖๖ ๑๖๓๗
๐๘.๑๐๑/๖๐
๑๐/๐๓/๖๐๑/๖๐
๑๘-๐๓-๖๐
๐๖/๑๐๒/๑๐๒/๒๕๖๐
๑๐๒/๒๕๖๐
๑๐๒/๒๕๖๐
๑๐๒/๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒๕๕๔๐๓๗๘-๔

ที่ สวพ๐๖/๑๐๒/๒๕๖๐

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

รจ. ๑๐๗๔/๖
๑๓ มี.ค. ๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธช. ผ่าน ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิฯ (นายวสันต์ บุญเกิด), ผส.วพ., ผอ.สช., ผส.บค. และ รธว.

ด้วย กรมชลประทาน จะมีการจัดการประเมินคุณภาพฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่นในทุกๆ
ปีงบประมาณ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ร่วมกับ ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหาร
จัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงได้มอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัย
และพัฒนา จัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทาง รูปแบบ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและ
บำรุงรักษา พร้อมทั้งอบรมด้านเทคนิค การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำและ
บำรุงรักษา ในพื้นที่สำนักงานชลประทานต่างๆ ได้มีรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้ โครงการสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๓ โครงการย่อย
โดยกำหนดการในการจัดฝึกอบรมแต่ละโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา” จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วันทำการ
โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและ
บำรุงรักษา” จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วันทำการ โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนัก
ชลประทาน” จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติในหลักการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ ตามระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานเอกสาร)
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและ
สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต การจัดการน้ำและสนับสนุน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กร
ผู้ใช้น้ำ ซึ่งฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โอนมายังสถาบันพัฒนา
การชลประทาน จำนวน ๓๖๑,๒๔๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายกันได้
โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารที่แนบ

/ ๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสาร) ให้จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๕. ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สามารถลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ



(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผพช.วพ.

อนุมัติในหลักการ



(นายสัญญา เกตุวรชัย)

ธช. ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐

① ผ่าน พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่
มีความจำเป็นต้องมีมติของ
คณะกรรมการ ในที่ประชุมครั้งถัดมา
ให้ ไม่ดำเนินการต่อไปอีก



ผอ.สช.บ

③ ผ่าน



๑๐ มี.ค. ๖๐

(นายสุจินต์ หลิมโตประเสริฐ)
ผช.ใจช.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.

⑤ ผ่าน



(นายธนา สุวัทฒน)
ผส.วพ.
- ๙ มี.ค. ๒๕๖๐

④ ผ่าน



(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)
ธช. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค. ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐

⑥ เรียบ ผพช.วพ.
เพื่อพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบ
ให้คณะกรรมการฯ



(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)
ธช. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๐

⑥ เรียบ ธช.,
ได้ประสานกับฝ่ายพัฒนา
การบริหารจัดการน้ำ และพร้อมแก้ไข
เอกสารเรียบร้อยแล้ว



ผท.วพ. ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

(นายไพศาล วรรณเกื้อ)
ผท.วพ. ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐
พัฒนาโดย ศูนย์สารสนเทศ กรมชลประทาน
(นางอนงค์ ทรงจิตต์)
ผท.วพ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา”
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา”
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน”

ดำเนินการโดย สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ร่วมกับ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
และ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา นับว่าเป็นหน่วยงานของกรมชลประทาน ในระดับที่สัมผัสใกล้ชิดเข้าถึง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับประชาชน ทั้งยังต้องวางแผนจัดหาแหล่งน้ำเพิ่มเติม และจัดการน้ำที่มีอยู่ เพื่อให้เกษตรกรได้รับน้ำอย่างเพียงพอ ท่วถึงและเป็นธรรม ในการจัดการน้ำ ซึ่งแต่ละฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จะมีวิธีการและแนวทางในการจัดการน้ำที่แตกต่าง ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่และวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องมีศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

ในตลอดหลายปีที่ผ่านมา กรมชลประทาน ได้สร้างแรงจูงใจประการหนึ่งสำหรับบุคลากรที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อมอบให้เป็นรางวัลคุณภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลจะต้องผ่านการประกวดมาจากระดับโครงการ สำนักชลประทาน ระดับภาค จนถึงระดับประเทศ

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ คณะกรรมการฯ ซึ่งกรมชลประทานแต่งตั้ง ได้พบปัญหาในการประเมินหลายประการ ตั้งแต่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินของโครงการและฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนเมื่อเข้าไปตรวจประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับภูมิภาค มีหลายส่วนที่กรรมการยังไม่สามารถประเมินให้ลึกซึ้งได้ อาทิเช่นด้านจิตวิทยาในการปฏิบัติงาน หรือ ด้านการบริหารจัดการองค์กรในส่วนอื่นที่ไม่ได้นำเสนอภายในเวลา ประกอบกับแนวทางการนำเสนอค่อนข้างหลากหลาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมานี้ กรมชลประทาน ได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการน้ำ ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมชลประทาน (Work Manual) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคู่มือในการจัดสรรน้ำและบำรุงรักษาให้เป็นไปโดยถูกต้องทั้งในทางทฤษฎี และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติงานในรุ่น ต่อๆ ไปได้

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จึงได้รับมอบหมายจากสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ซึ่งเป็นหลักในการจัดทำคู่มือดังกล่าว ตลอดจนเป็นเลขานุการคณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จึงมีความเห็นตรงกันว่าสามารถนำกระบวนการทั้ง ๑๖ ขั้นตอนมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น สถาบันพัฒนาการชลประทาน จึงได้จัดทำชุดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดกระบวนการต่าง ๆ ที่เกิดจากการรวบรวมจัดทำเป็นคู่มือ ทั้ง ๑๖ เล่ม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจัดสรรน้ำของกรมชลประทานได้เข้าใจตรงกันและมีมาตรฐานในการทำงานเป็นไปในทางเดียวกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ กำหนดให้มีการดำเนินการจำนวน ๓ โครงการด้วยกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน หัวหน้าโครงการชลประทาน และหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา คณะกรรมการในระดับสำนักชลประทาน ได้ทราบถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสามารถสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้

๒.๓ เพื่อให้การจัดสรรน้ำของกรมชลประทานมีแนวทางในการปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการน้ำ มีประสิทธิภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม อย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

๓. ขอบเขตของโครงการ

๓.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา” มีขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่น ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ตลอดจนหัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการประเมินในระดับสำนักชลประทาน ได้เข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเตรียมการส่งบุคลากรเข้ารับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

๓.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา” มีขอบเขตการดำเนินการเพื่อให้หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่มีความสนใจ และประสงค์เข้าร่วมประเมินคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ได้เข้าใจเกณฑ์ คู่มือและรายละเอียดการดำเนินการ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านข้อมูลทั้งในเชิงเทคนิควิศวกรรมชลประทานและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา พร้อมทั้งการสร้างแนวคิดในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน” มีขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในระดับสำนักชลประทาน จำนวน ๓๔ คน เข้ามาเรียนรู้ร่วมกันตลอดจนถอดบทเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาของพื้นที่ต่าง ๆ ที่เข้าร่วมประเมิน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของตนเองต่อไปในอนาคต

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ ปรับใช้ให้เข้ากับพื้นที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งยังสามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยในการปรับแนวคิด ทักษะคติ ความเข้าใจในการบริหารจัดการน้ำของโครงการโดยเน้นการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของราชการกับประชาชน ให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ และฝึกอบรม

โครงการที่ ๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา”

วันที่ ๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ประกอบไปด้วย

- ผส.ชป. / ผคบ. / ผคป.
- คณะกรรมการประกวดฝายส่งน้ำฯ ในระดับสำนักฯ

วันที่ ๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ประกอบไปด้วย

- หัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา สชป. ๑ - ๘
- คณะกรรมการประกวดฝายส่งน้ำฯ ในระดับสำนักฯ สชป. ๑ - ๘

วันที่ ๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ประกอบไปด้วย

- หัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา สชป. ๙ - ๑๗
- คณะกรรมการประกวดฝายส่งน้ำฯ ในระดับสำนักฯ สชป. ๙ - ๑๗

โครงการที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา” โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมประกอบไปด้วยหัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับโครงการส่งน้ำฯ / โครงการชลประทาน

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน” โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมประกอบไปด้วยหัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับโครงการส่งน้ำฯ / โครงการชลประทาน ที่ชนะเลิศการประกวดฝายส่งน้ำฯ ในระดับสำนักชลประทาน

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

โครงการที่ ๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา” จำนวนผู้เข้าร่วมรวม ๘๑๐ คน

โครงการที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา” จำนวนผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน” จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๔ คน

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการที่ ๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา” ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา” ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๕ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หัวหน้าฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน” ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. สถานที่ในการฝึกอบรม

โครงการที่ ๑ หอประชุม อาคารชุนชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน

โครงการที่ ๒ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน

โครงการที่ ๓ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๐. เทคนิคการฝึกอบรม

๑๐.๑ การบรรยาย สาทิต ทดสอบ

๑๐.๒ การแบ่งกลุ่ม ระดมสมอง

๑๐.๓ การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๑๑. วิทยากรในการฝึกอบรม

๑๑.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านการจัดสรรน้ำ งานส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนงานปรับปรุงและประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ เป็นคณะทำงานย่อยด้านการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการน้ำ ภายใต้ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

๑๒. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๒.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๒.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๒.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๒.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๓. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๓.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๓.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๓.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๔. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ซึ่งโอนมายังสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๙. สถานที่ในการฝึกอบรม

โครงการที่ ๑ หอประชุม อาคารชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน

โครงการที่ ๒ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน

โครงการที่ ๓ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๐. เทคนิคการฝึกอบรม

๑๐.๑ การบรรยาย สาธิต ทดสอบ

๑๐.๒ การแบ่งกลุ่ม ระดมสมอง

๑๐.๓ การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๑๑. วิทยากรในการฝึกอบรม

๑๑.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านการจัดสรรน้ำ งานส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนงานปรับปรุงและประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ เป็นคณะทำงานย่อยด้านการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการน้ำ ภายใต้ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

๑๒. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๒.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๒.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๒.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๒.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๓. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๓.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๓.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๓.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๔. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งโอนมายังสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๔.๒ ค่ายานพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ตลอดจนค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สำหรับในกรณีที่ผู้จัดเบิกจ่ายค่าที่พักให้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๕.๑ อธิบดีกรมชลประทาน
- ๑๕.๒ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
- ๑๕.๓ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
- ๑๕.๔ รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
- ๑๕.๕ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
- ๑๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ๑๕.๘ ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ
- ๑๕.๙ ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๑๕.๑๐ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
- ๑๕.๑๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงศักดิ์)
- ๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายเลิศศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์)
- ๑๕.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ) สำนักวิจัยและพัฒนา
- ๑๕.๑๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา

๑๖. ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๑๖.๑ นายสมบัติ สาสีพัฒนา	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ฝพน.บอ.
๑๖.๒ นายไพศาล วรรณเกื้อ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สพช.วพ.
๑๖.๓ นายธเนศ อักษร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สพช.วพ.
๑๖.๔ นายชวกร ธีวตระกูลไพบูลย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สพช.วพ.
๑๖.๕ นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ฝพน.บอ.
๑๖.๖ นายรส สุสสการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สพช.วพ.
๑๖.๗ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สพช.วพ.
๑๖.๘ นายไกรณิธี รัตนธาดา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	ฝพน.บอ.
๑๖.๙ นายสมยศ พูลธนะสาร	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ	สพช.วพ.
๑๖.๑๐ นางเรียม ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สพช.วพ.
๑๖.๑๑ นายปรเมนทร์ ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สพช.วพ.
๑๖.๑๒ น.ส.อนัญญา สุขศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สพช.วพ.

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

๑๗.๑ นางสาววันทนี ผลพยุ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
 อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๒๒, ๑๓๓ Website: <http://idi.rid.go.th> E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการโดย สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ร่วมกับ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
และ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา”

• ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๑๘ ชั่วโมง)	= ๑๐,๘๐๐ บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ผู้เข้าอบรม (๘๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๕๖,๗๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑,๐๕๐ บาท
• ค่าอาหารกลางวัน	
- ผู้เข้าอบรม (๘๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๑๒๑,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๒,๒๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	= ๑๙๒,๓๐๐ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา”

• ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๕๒.๕ ชั่วโมง)	= ๓๑,๕๐๐ บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ผู้เข้าอบรม (๖๐ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๒๑,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑,๗๕๐ บาท
• ค่าอาหารกลางวัน	
- ผู้เข้าอบรม (๖๐ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๔๕,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๓,๗๕๐ บาท
• ค่าจัดทำเอกสาร (๖๐ คน x ๑๒๕ บาท)	= ๗,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	= ๑๑๐,๕๐๐ บาท

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน”

• ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓๕ ชั่วโมง)	= ๒๑,๐๐๐	บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ผู้เข้าอบรม (๓๔ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๗,๑๔๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑,๐๕๐	บาท
• ค่าอาหารกลางวัน		
- ผู้เข้าอบรม (๓๔ คน x ๓ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๑๕,๓๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๓ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๒,๒๕๐	บาท
• ค่าอาหารเย็น		
- ผู้เข้าอบรม (๓๔ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๑๐,๒๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๑,๕๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	= ๕๘,๔๔๐	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้ง ๓ โครงการ	= ๓๖๑,๒๔๐	บาท
-----------------------------	-----------	-----

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา”

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

วันที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๙ มี.ค. ๖๐	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน โดย คณะอนุกรรมการ ดำเนินการประเมินฯ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน (ต่อ) โดย คณะอนุกรรมการ ดำเนินการประเมินฯ	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การถาม-ตอบ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดย คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินฯ
๓๐ มี.ค. ๖๐	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดย คณะอนุกรรมการ ดำเนินการประเมินฯ	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ต่อ) โดย คณะอนุกรรมการ ดำเนินการประเมินฯ	การถาม-ตอบ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดย คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินฯ
๓๑ มี.ค. ๖๐	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดย คณะอนุกรรมการ ดำเนินการประเมินฯ	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ต่อ) โดย คณะอนุกรรมการ ดำเนินการประเมินฯ	การถาม-ตอบ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดย คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินฯ

ตารางฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่	ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ ๒๔ เม.ย. ๖๐	- การเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการจัดสรรน้ำของโครงการชลประทาน (นายรัชชฌม ชมประดิษฐ์) (๓ ชม.)	- การประเมินน้ำหลากในพื้นที่ลุ่มน้ำต่างๆ - การประเมินปริมาณน้ำไหลลงอ่างเก็บน้ำ (นางสาวกนกพร บุชาบุญ) (๓ ชม.)
อังคาร ๒๕ เม.ย. ๖๐	- การคำนวณฝนใช้การ (นายปกรณ์ สุตสุนทร) (๑.๕ ชม) - การคำนวณการใช้น้ำของพืช - การประเมินการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ (นายธีระพล ตั้งสมบุญ และ นายณฤพล สีตบุตร) (๑.๕ ชม. x ๒ คน)	- การคำนวณปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทาน - การวัดปริมาณน้ำในคลองส่งน้ำชลประทาน และการสอบเทียบอาคารชลประทาน (นางพัชรวิรี สุวรรณิก และ นางกัญญา อินทร์เกลี้ยง) (๓ ชม. x ๒ คน)
พุธ ๒๖ เม.ย. ๖๐	การจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (นายอัศฎา กิจพยุ และนายธเรศ ปาปะกัง) (๓ ชม. x ๒ คน)	- การวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (นายอัศฎา กิจพยุ และนายธเรศ ปาปะกัง) (๓ ชม. x ๒ คน)
พฤหัสบดี ๒๗ เม.ย. ๖๐	- การจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (นายอัศฎา กิจพยุ และนายธเรศ ปาปะกัง) (๓ ชม. x ๒ คน)	- การวางแผนติดตามและประเมินการส่งน้ำรายสัปดาห์ (นายวัชร เสือดี และ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ) (๓ ชม. x ๒ คน)
ศุกร์ ๒๘ เม.ย. ๖๐	- การคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน (นายวัชร เสือดี และ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ) (๓ ชม. x ๒ คน)	- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (นายสมบัติ สาลีพัฒนา และ นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล) (๓ ชม. x ๒ คน)

หมายเหตุ : ตารางการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและเวลาของวิทยาการ
 รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาระดับสำนักชลประทาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	ภาคเช้า		ภาคบ่าย	ภาคค่ำ
๒๒ พ.ค. ๖๐	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ชี้แจงวัตถุประสงค์ พิธีเปิดการฝึกอบรม	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการฯ โดย นายณรงค์ศักดิ์ ปิณฑิษฐ (๓ ชม.)	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ การประเมินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ระดับโครงการชลประทาน โดย วิทยากรจากกรมชลประทาน (๓ ชม.)	๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ฝึกการนำเสนอข้อมูลฝ่ายส่งน้ำฯ ของผู้ร่วมฝึกอบรม โดย วิทยากรจากกรมชลประทาน (๒ ชม. X ๒ คน)
๒๓ พ.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ การประเมินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดย วิทยากรจากกรมชลประทาน (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกการนำเสนอข้อมูลฝ่ายส่งน้ำฯ ของผู้ร่วมฝึกอบรม โดย วิทยากรจากกรมชลประทาน (๓ ชม. X ๒ คน)	๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ฝึกการนำเสนอข้อมูลฝ่ายส่งน้ำฯ ของผู้ร่วมฝึกอบรม โดย วิทยากรจากกรมชลประทาน (๒ ชม. X ๒ คน)
๒๔ พ.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ฝึกการนำเสนอข้อมูลฝ่ายส่งน้ำฯ ของผู้ร่วมฝึกอบรม โดย วิทยากรจากกรมชลประทาน (๓ ชม. X ๒ คน)		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกการนำเสนอข้อมูลฝ่ายส่งน้ำฯ ของผู้ร่วมฝึกอบรม (จำลองเหตุการณ์การตรวจประเมิน) โดย คณะอนุกรรมการประเมินฯ (๓ ชม. X ๒ คน)	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ พิธีปิดโครงการฝึกอบรม

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมจะต้องเตรียม Powerpoint นำเสนอข้อมูลของแต่ละท่านให้เรียบร้อยครบตามหัวข้อของเกณฑ์การประเมินฯ มาในวันเข้ารับการอบรมด้วย