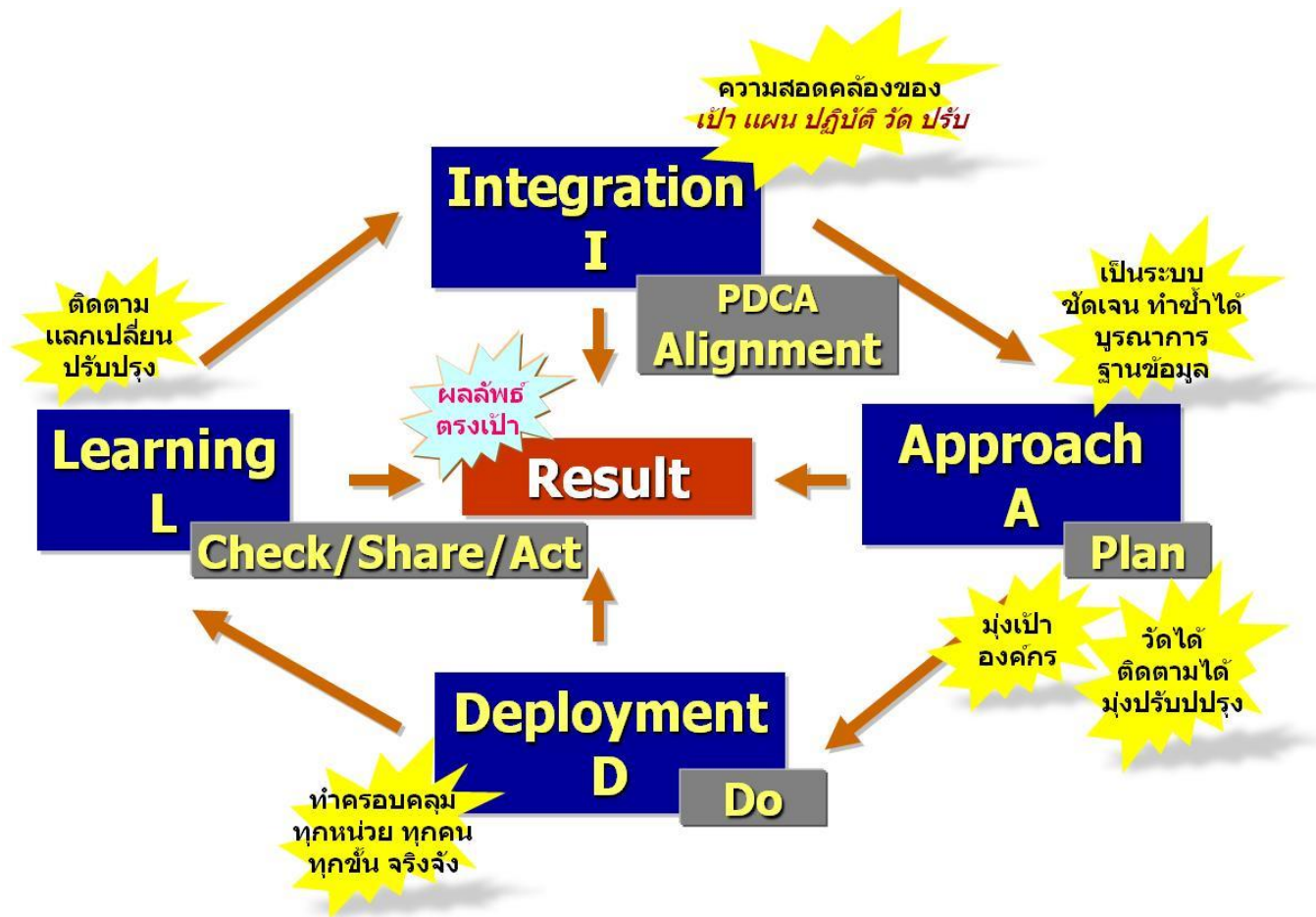


การวัดผลการ ดำเนินการ





- A = Approach
= กระบวนการทำงาน
- D = Deploy
= การนำกระบวนการไปปฏิบัติงาน
- L = Learning
= การเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน
- I = Integration
= การเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบงาน

เกณฑ์การให้คะแนน หมวด 1-3

เกณฑ์การให้คะแนน ADLI

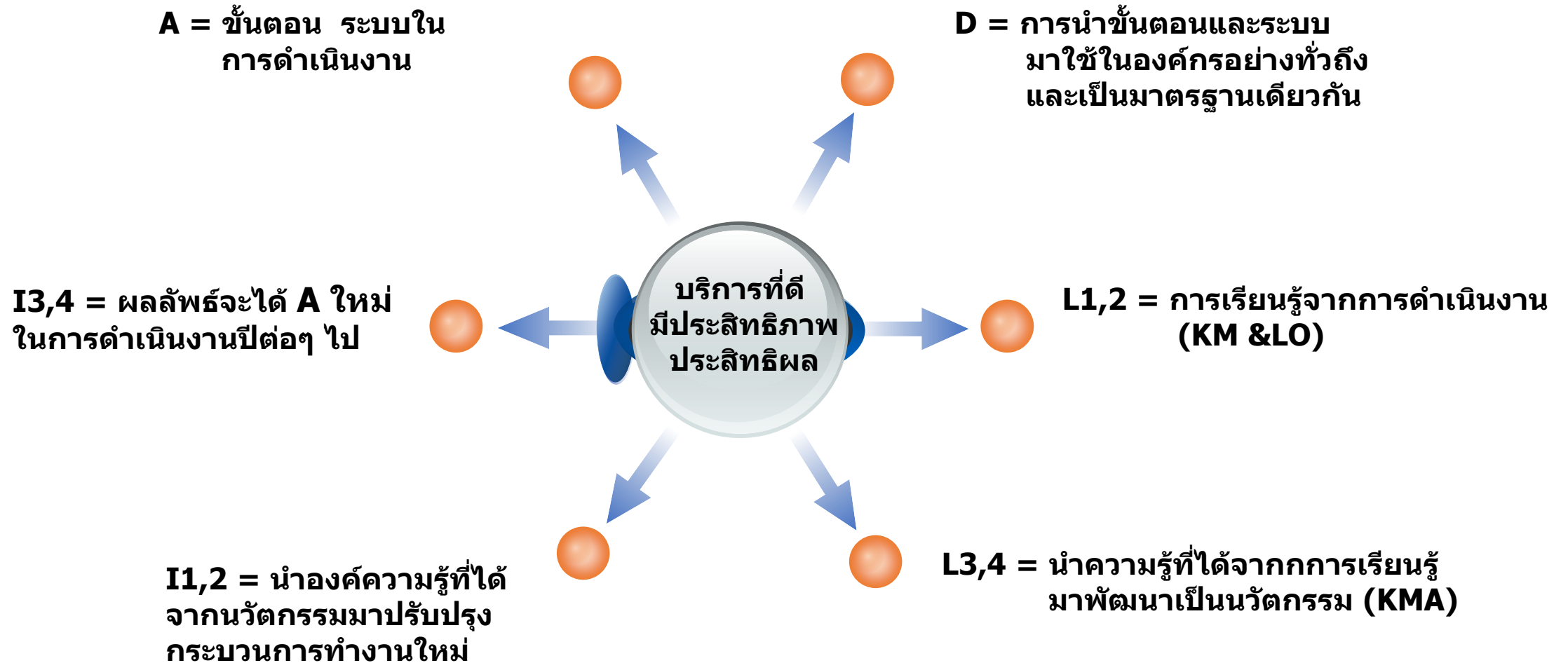
	A (wt=0.30)	D (wt=0.30)	L (wt=0.20)	I (wt=0.20)
1	มีแนวทาง/กระบวนการ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นที่กำหนด	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน</u>	มี <u>การประเมินและ</u> กำหนดแนวทาง <u>การปรับปรุง</u> ของแนวทาง/กระบวนการ	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับความต้องการ</u> ขององค์กร
2	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความเป็นระบบ</u>	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>	มี <u>การปรับปรุง</u> แนวทาง/กระบวนการ ตามแนวทางที่วางไว้	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับ</u> หน่วยงานภายในองค์กร
3	แนวทาง/กระบวนการมี <u>ประสิทธิผล</u>	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน</u>	มี <u>การเรียนรู้</u> แนวทาง/กระบวนการอย่างสม่ำเสมอ	แนวทาง/กระบวนการมี <u>ความสอดคล้องกับข้อกำหนด</u> ของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์
4	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ <u>เชื่อถือได้</u> ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</u>	การ <u>สร้างนวัตกรรม</u> ในแนวทาง/กระบวนการ	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์</u> และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร

การวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานแบบง่าย

ขั้นตอน	A	D
1	มีกระบวนการทำงาน <u>เพื่อให้งานดำเนินการได้</u>	นำแนวทาง <u>มาดำเนินการบ้างบางส่วน</u>
2	มีกระบวนการทำงาน <u>ที่เป็นระบบ</u>	นำแนวทาง <u>มาดำเนินการในทุกขั้นตอน และนำไปปฏิบัติในทุกหน่วยงาน</u>
3	มีกระบวนการทำงาน <u>ที่มีประสิทธิภาพมีการเก็บข้อมูล</u>	นำแนวทาง <u>มาดำเนินการในทุกขั้นตอน และนำไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน</u>
4	มีกระบวนการทำงาน <u>ที่มีประสิทธิภาพและมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</u>	นำแนวทาง <u>มาดำเนินการในทุกหน่วยงานเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ</u>

ขั้นตอน	L	I
1	มีการประเมินผล <u>การดำเนินงานเพื่อเสนอปรับปรุง</u>	แนวทางที่ปรับปรุง <u>สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</u>
2	มีการประเมินผล <u>การดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เสนอ</u>	แนวทางที่ปรับปรุง <u>สอดคล้องกับความต้องการภายในโครงการ</u>
3	มีการ <u>เรียนรู้แนวทางกระบวนการ</u>	แนวทางที่ปรับปรุง <u>สอดคล้องกับความต้องการภายในโครงการและข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์</u>
4	มีการ <u>นำผลการเรียนรู้เพื่อนำไปต่อยอดสร้างนวัตกรรม</u>	แนวทางที่ปรับปรุง <u>สอดคล้องกับเกณฑ์ในหมวดต่างๆ และสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจ</u>

Diagram for ADLI



หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในหมวด 1-3

สะท้อนผลการดำเนินงานทั้ง 4 มิติ

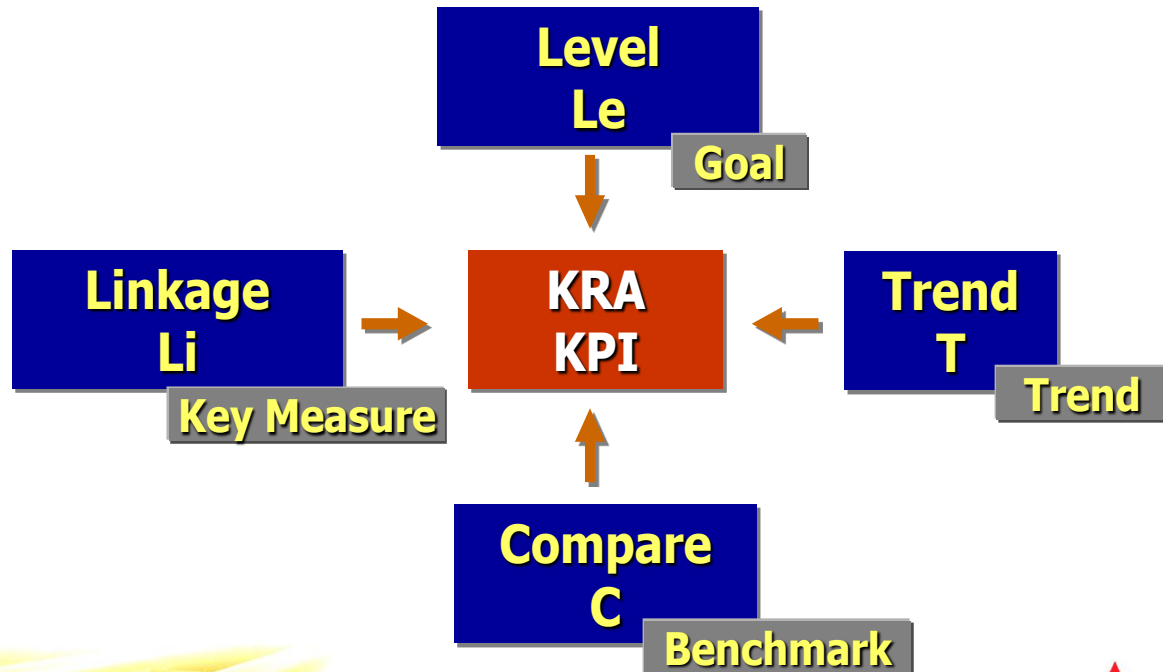
- มิติด้านประสิทธิผล
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดในหมวด 4 มีทั้งหมด 20 ตัว

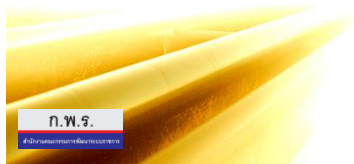
ตัวชี้วัดอ้างอิงตัวชี้วัดในกระบวนการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนนหมวดผลลัพธ์ (หมวด 4)

การประเมิน หมวด 4
LeTCLi



- Le = Level
 - ระดับของผลการดำเนินงานปัจจุบัน หรือ ค่าคะแนนที่เทียบกับเกณฑ์
- T = Trend
 - แนวโน้มของผลการดำเนินการ โดยต้องมีข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 ปี ย้อนหลัง
- C = Compare
 - การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับ โครงการข้างเคียง หรือเทียบกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ค่า 3
- Li = Linkage
 - ความเชื่อมโยงตัวชี้วัดกับทิศทางการดำเนินงาน ที่เกี่ยวเนื่องหรือส่งผลให้ ตัวชี้วัดนั้นประสบความสำเร็จ



เกณฑ์การให้คะแนน LeTCLi

ระบบผลลัพธ์ 4 มิติ: LeTCLi

PMQA
Organization



**Level
Le**

- ผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย
- มาตรฐานชัดเจน

- ตาราง
- กราฟ
- บรรยาย

**Trend
T**

- ทิศทางแนวโน้ม
- อัตราการเปลี่ยนแปลง

- ตาราง
- กราฟ
- บรรยาย

**Compare
C**

- ผลที่เทียบกับค่ามาตรฐาน
- ผลที่เทียบกับองค์กรอื่น

- ตาราง
- กราฟ
- บรรยาย

**Linkage
Li**

- ความครอบคลุมในประเด็นหลัก
- ความสำคัญต่อองค์กร

- ตาราง
- กราฟ
- บรรยาย

