

# ด่วนที่สุด

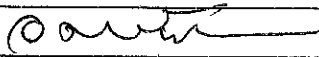
เลขที่เอกสารในระบบ E กษ๐๒๑๐/ว๑๔๕๗

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล (บค.พก.)

รับที่ บค.พก.๑๗๘๐/๒๕๕๗ วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผสก.๑ - ๑๖ ผวต.พก. ผอป.พก.	วันที่กำหนด
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด	
โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ.๑๔๒ ตามเอกสารที่แนบ ส่งให้ ผบท.พก. ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๕๗	
เพื่อรวบรวมส่งให้ สบค. ต่อไป	
	หมายเหตุ
(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)	
ผบท.พก. - 1 ก.ค. 2557	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๒



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาท้องถิ่นขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ ๕๔๘๘/๕๗
117/57
เวลา 16-14

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๐๘

ที่ สบค. ๗๖๒๘

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๘

๗๐.พร. 1780/57

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) โดยมีค่าลงทะเบียน ๗๕,๐๐๐.- บาท และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) โดยมีค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดของหลักสูตรและระยะเวลาอบรมตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และได้จัดสรรที่นั่งสำหรับข้าราชการเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (E ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตามวันและเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

๑. หลักสูตร OCC กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอข้อสอบ
  - ๑.๒ มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
  - ๑.๓ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
  - ๑.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ ๆ และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์

๒. หลักสูตร ILC...

๒. หลักสูตร ILC กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC หรือหลักสูตร OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน

๒.๒ มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๒.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

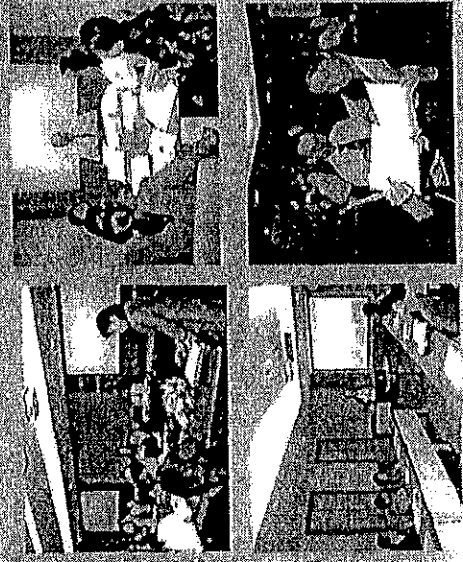
๒.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ ฯ และในต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรละ ๑ ราย โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ. ๑๔๒ และกรุณาส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผชช.บค. รักษาการแทน ผส.บค.

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course : OCC)  
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม



สถาบันการต่างประเทศท้าวสุริยวงศ  
กระทรวงการต่างประเทศ

ร่วมกับ



Singapore

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของเรามีภารกิจในการนำเสนอผลงาน  
อภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศ  
เพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศท้าวสุริยวงศได้สังเกตเห็น  
ความจำเป็นของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะทาง  
จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการนำเสนอผลงานและ  
การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้น  
เพื่อให้นักบุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ  
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล



ถือเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร  
ที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการ  
เสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดใน  
ที่ประชุมเพิ่มขึ้น



1. การฝึกอบรมเน้นเรียนรู้เนื้อหาภาษาอังกฤษ และท้าวสุริยวงศ
2. การฝึกปฏิบัติด้านการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ  
กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และให้การประเมิน  
รายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional  
Language Centre (RELC) สิงคโปร์

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านภาษา  
ผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting



1. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือเทียบเท่า ๗ วันต่อหรือสอง
2. มีโอกาสเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ  
หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับชำนาญการ (Entry Test)
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)  
ของสถาบันการต่างประเทศท้าวสุริยวงศ  
และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้  
สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา  
คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของ  
สถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย  
4. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้งสาขาจัดการต่างประเทศฯ  
และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์

วันจันทร์ - วันพุธ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.  
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

ผู้ที่มีความรู้ในการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม  
และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบัน  
การ ต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

สถาบันการต่างประเทศสวesda ไรโรการ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๑ ตามแจ้งวัฒนะ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก ชั้นที่ระตุกรมที่ดิน  
ฉันท ๕2 ชั้น 7

รายละเอียดเพิ่มเติม  
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326  
หรือ <http://www.mta.go.th/div1a>  
>> คลังข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม  
>> คลังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



ค่าธรรมเนียมฯ 75,000 บาท สามารถยกค่าใช้จ่ายได้ ตาม  
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ทค 0409.6/1 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549  
และ ที่ ทค 0409.6/1 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบางเขน  
ชื่อบัญชี ก.ระหวางกระทรวงการต่างประเทศ (เงินคงทนเชื่อมโยงในไทยรวม)  
เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทออมทรัพย์  
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

\* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่ผู้ลงทะเบียน  
ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น  
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 75,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย  
ณ สถานที่ต่างประเทศไทย ๑ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ  
ที่ไม่ได้ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาหรือปฏิบัติการ ฝากที่  
ศูนย์ราชการจังหวัดปทุมธานี ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะตลอด  
การเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้อบรมจะรับผิดชอบค่าพาหนะ(ผู้โดยสาร) เดินทางจากที่พัก - สถานที่ - ที่พัก และ  
ค่ารถรับส่งสนามบินเมื่อเดินทางมาทราบข่าว จากต้นสังกัด

กรุณาดำเนินการของ

ส่งหลักฐานประกอบการสมัครทางเว็บไซต์ [svs@mta.go.th](mailto:svs@mta.go.th)

- ถ้าลงทะเบียนผ่านธนาคารระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)
  - ไม่สมัครการอบรมที่ครอบคลุมค่าลงทะเบียน
  - ถ้ามาหนังสือเดินทางราชการ
  - สอบพร้อมข้อมูลการขอใบเสร็จรับเงิน
- หมายเหตุ ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถานที่ราชการต่างประเทศฯ  
ก่อนวันปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทาง ไปรษณีย์

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

หรือ <http://www.mta.go.th/div1a>

>> คลังข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

วันที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 29 กันยายน - 1 ตุลาคม 2557  
อบรมระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม - 14 พฤศจิกายน 2557  
สัมมนา ณ ต่างประเทศ 10 - 14 พฤศจิกายน 2557

วันที่ 2

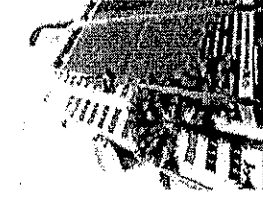
โอนเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2557  
อบรมระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ - 20 มีนาคม 2558  
สัมมนา ณ ต่างประเทศ 16 - 20 มีนาคม 2558

วันที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 27 - 28 เมษายน 2558  
อบรมระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน - 17 กรกฎาคม 2558  
สัมมนา ณ ต่างประเทศ 13 - 17 กรกฎาคม 2558



Language Teaching Institute



หมายเหตุ ถ้าพบสถานการณ์ และการเดินทางที่ทาง  
ณ ต่างประเทศฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

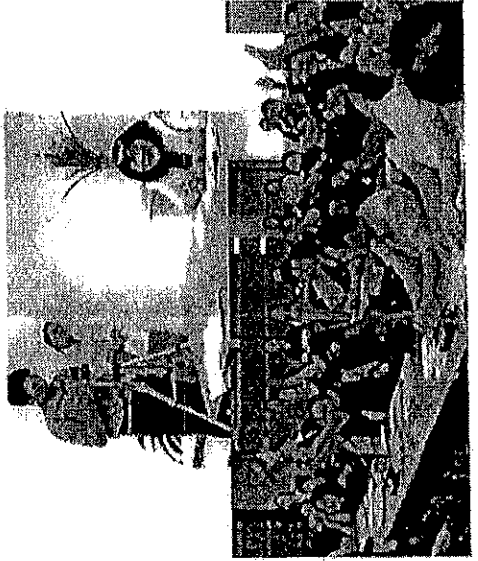
# หลักสูตรภาษาอังกฤษ

## สำหรับใช้การปฏิบัติงาน

### (Intensive Language Course : ILC)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ใน พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงาน (Working Language) ของอาเซียน สถาบันต่างประทศต่างจะส่งตัวไปรับการตรวจการต่างประเทศ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร Intensive Language Course (ILC) เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ



1. การฝึกอบรมเป็นขั้นเป็นตอนทั้ง 4 ทักษะ คือ การอ่าน การฟัง การฟัง และการเขียน โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนเน้น การฝึกปฏิบัติ โดยยึดผู้เรียนเป็นหลัก
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้มาใช้ในการอบรมในขั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



1. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือ หลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน

2. มีโอกาสศึกษายังอยู่ในภารกิจปฏิบัติงานและกึ่งปฏิบัติงาน
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพื่อเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของคณะกรรมการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

979190199019 2558

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2557

อนรวมระหว่างวันที่ 5 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2558

ศึกษาดูงานต่างประเทศ 4-6 กุมภาพันธ์ 2558

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 26-27 มกราคม 2558

อนรวมระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 15 พฤษภาคม 2558

ศึกษาดูงานต่างประเทศ 6-8 พฤษภาคม 2558

รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 15-16 มิถุนายน 2558

อนรวมระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม - 11 กันยายน 2558

ศึกษาดูงานต่างประเทศ 2-4 กันยายน 2558



ภาพแสดง ผู้เรียนลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่วิทยากร ณ ห้องประชุม ของโรงเรียน  
โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์

โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์

ค่าธรรมเนียม 40,000 บาท สามารถตัดบัตรเครดิตได้  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กคก 0409.67/95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม  
2550 และ ที่ กคก 0409.67/485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี หมายเลขบัญชี สาขาไทย  
พร้อมบัญชี รายละเอียดต่างประเทศ (เป็นของโรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์)  
เลขที่บัญชี 002-6-19687-3 ประเภทกระแสรายวัน  
ไปรษณีย์กรุงเทพ (ศูนย์รวม)

\* สถาบันการต่างประเทศฯ จะรับผิดชอบค่าลงทะเบียนนี้ทั้งจำนวน  
โดยไม่มีเงื่อนไข ภายหลังจากที่โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์  
ได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถคืนเงิน

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 40,000 บาท ครอบคลุมทุกค่าใช้จ่าย  
ของสถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของต่างประเทศ  
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารถเช่า  
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถเช่า และค่าค่าลงทะเบียน  
การเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้ลงทะเบียนที่ต่างประเทศ (ผู้สมัคร) มีเงินจากที่ที่ส่ง - ตามที่มี  
ที่ติด และค่าธรรมเนียมที่ส่งเงินเรียนภาษาต่างประเทศ จากที่สมัคร  
เพิ่มเติมด้วยตนเอง

โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์

แจ้งถึงผู้ลงทะเบียนที่ต่างประเทศ

- ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน (ผู้สมัคร)
  - ใบสมัครการขอรับที่ตรวจเช็คความสมบูรณ์
  - ค่าธรรมเนียมค่าเดินทางราชการ
  - ค่าธรรมเนียมค่าเอกสารออกใบสมัครเรียน
  - ค่าธรรมเนียมค่าที่พักต่างประเทศ
- หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อที่โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์  
ก่อนวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งสิ่งใบสมัครฯ ทาง ไปรษณีย์

โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์

6 สิงหาคม 180 ชั่วโมง  
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์

ผู้ที่มีแผนที่จะรับการอบรมได้ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรม  
และได้แสดงความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ  
ทางสถาบันการต่างประเทศฯ สามารถได้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อ  
เสร็จสิ้นการอบรม

โรงเรียนนานาชาติบรอมฟิลด์

สถาบันการต่างประเทศฯ วางตัวไปทาง  
ศูนย์รวมการลงทะเบียนที่ 80 พรรษาฯ ถนนสุขุมวิท  
อาคารวีดีโอคอนกรีต ชั้นสี่ตึกตะวันออก ชั้นประชุมทุกชั้น  
อีพี 2 J ชั้น 7

รายละเอียดเพิ่มเติม  
โทร. 0 2203 5060 ต่อ 47910 โทรสาร 0 2143 9326  
http://www.bromfield.com

>> สมัครเข้าร่วมงานสัมมนาและฝึกอบรม  
>> สมัครโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ



## กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การอ่าน (Reading)

๒.๒ การฟัง (Listening)

๒.๓ การเขียนและไวยากรณ์ (Written Expression)

#### กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.  
ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

#### สถานที่สอบ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (อี ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

#### หมายเหตุ

- เรียกเข้าห้องเวลา ๐๘.๔๕ น. ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที เนื่องจากรถติดมาก
- นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมาให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ บี และยางลบ