

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ๒๓๙ / ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดตั้งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เป็นหน่วยงานภายใน)

เพื่อให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบูรณาการงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางในภาพรวม และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้เป็นเอกภาพ จึงเห็นสมควรให้จัดตั้งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นหน่วยงานภายในกรมชลประทาน ดังนี้

๑. ให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แผนการป้องกันบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และแผนพัฒนาแหล่งน้ำอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

๒) ควบคุมและดำเนินการ ติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

๒. กำหนดอักษรย่อของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็น “สพก.”

๓. กำหนดให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ขึ้นตรงต่อรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย และมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม และ ๓๓ สำนักงานก่อสร้าง ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรองงานประสานงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การบริหารงานบุคคล บัญชีการเงิน การบริหารต้นทุนผลผลิต พัสดุ การบริหารสินทรัพย์ งานด้านประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานข้อมูลข่าวสาร การจัดสวัสดิการ และการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของสำนัก การจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนัก การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของสำนัก รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีใช้หน้าที่ของส่วนหรือฝ่ายใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ได้แก่

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ จัดเก็บเอกสาร ข้อมูล สถิติต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานหรือบันทึกเสนอ จัดการประชุม พิมพ์หนังสือ จัดทำสำเนา จัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของหน่วยงาน และรับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ ควบคุมทะเบียนประวัติ อัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รวมทั้ง การโอน การย้ายสับเปลี่ยน

ลาออก การเลื่อนระดับ (ขั้น) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบวินัย และสิทธิต่าง ๆ บำเหน็จบำนาญ การพิจารณา ความดีความชอบ รวมทั้งการสอบสวนคดีทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบ การประมาณการ ใบบำเหน็จ การลงบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ จัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนบัญชีควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ ตรวจสอบและ รายงานวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามพันธกิจของกรมชลประทาน กำหนดมาตรฐาน วางหลักเกณฑ์ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ พัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการบริหาร งบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำและสรุปค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี ตรวจสอบและวิเคราะห์ อัตรา ราคางาน การคำนวณปริมาณงาน เอกสารประกวดราคา ราคากลางวัสดุหลักและราคากลางงานจ้างเหมาก่อสร้าง ประสานงาน วิเคราะห์ และพิจารณาตรวจสอบแผนงานก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพผลงานก่อสร้าง บริหาร สัญญางานจ้างเหมาก่อสร้างและการจ้างบริษัทที่ปรึกษา ตรวจสอบและประสาน แผนงานออกแบบ แผนงาน สำรวจภูมิประเทศ แผนงานสำรวจปฐพีและธรณีวิทยา แผนงานปักหลักเขตชลประทาน แผนงานจัดหาที่ดิน ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามศักยภาพของกลุ่มน้ำหลักและลุ่มน้ำ สาขาทั่วประเทศ บริหารงานด้านการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ติดตาม ตรวจสอบ เปรียบเทียบผลงาน และรายงานความก้าวหน้าของงาน การเตรียมความพร้อม ก่อนการก่อสร้าง การขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง งานระหว่างก่อสร้าง และงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ศึกษา วิเคราะห์ และ ประเมินผลงานก่อสร้าง รวบรวมข้อมูลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ กำหนดมาตรฐาน เทคนิควิธีการก่อสร้าง ให้ก้าวหน้าทันสมัยสอดคล้องกับ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดำเนินการวางแผน ประสานงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยใช้เครื่องมือและกระบวนการดำเนินงานที่เหมาะสมตามมาตรฐานทางวิชาการ ทั้งก่อนการก่อสร้างและระหว่าง การก่อสร้าง เสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในด้านการพัฒนาแหล่งน้ำกับทุกภาคส่วน รวบรวมข้อมูลการ ร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการบริหารความขัดแย้ง ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการศึกษา

โครงการเบื้องต้น (Reconnaissance Report) และตอบหนังสือร้องเรียน/ร้องขอ เป็นศูนย์ประสานและรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนงานต่าง ๆ รายงานการส่งมอบงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) - ๓๖) สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

วางแผนการก่อสร้าง ดำเนินการติดตาม ประสานงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง การขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง การมีส่วนร่วมของประชาชนก่อน-ระหว่างการก่อสร้าง ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องขอต่าง ๆ จัดทำรายงานบันทึกข้อมูลโครงการเบื้องต้น จัดทำรายงานการศึกษาโครงการเบื้องต้น (Reconnaissance Report) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องขอจากประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ วางแผน ควบคุม บริหาร ดำเนินการ การสำรวจภูมิประเทศเพื่อการก่อสร้าง การให้แนวระดับ ขนาด ผังงานก่อสร้าง รวมทั้งการสำรวจภูมิประเทศเพื่อการออกแบบ จัดทำเอกสารประกวดราคา ราคากลางวัสดุหลัก และราคากลางงานจ้างเหมาก่อสร้าง วางแผน ควบคุม บริหาร ดำเนินการงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมถึงโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการชลประทาน ขนาดกลางเดิมที่มีความยุ่งยากซับซ้อน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานงบประมาณ และ/หรือเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง ตรวจสอบวิเคราะห์ ติดตามประเมินผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ ดำเนินการส่งมอบโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จให้ สำนักชลประทาน และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๗ กลุ่มงาน คือ

๔.๑) - ๓๖.๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ ด้านบัญชี การเงิน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสวัสดิการต่าง ๆ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลงานและกิจการของโครงการและหน่วยงานของกรมชลประทาน เผยแพร่การปฏิบัติงานชลประทานให้เกษตรกรได้เข้าใจอย่างถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒) - ๓๖.๒) กลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ และแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ วางแผนงานจัดทำประมาณการงบประมาณก่อสร้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน วิเคราะห์แผนงานก่อสร้าง วิเคราะห์ราคางาน ศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาโครงการเบื้องต้น (Reconnaissance Report) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการระบายน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และโครงการพิเศษอื่น ๆ ตามคำร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน ดำเนินการสำรวจเพื่อการก่อสร้างและสำรวจเพื่อการออกแบบแหล่งน้ำชุมชน และโครงการพิเศษอื่น ๆ ตรวจสอบรายการคำนวณปริมาณงานและปริมาณวัสดุก่อสร้าง จัดทำเอกสารประกวดราคา ราคากลางวัสดุหลัก และราคากลางงานจ้างเหมาก่อสร้าง บริหารสัญญาจ้างเหมา และตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพของวัสดุที่ใช้งาน ควบคุมคุณภาพผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนดำเนินงานด้านการจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๓)-๔.๗)) - (๓๖.๓) - ๓๖.๗)) กลุ่มงานก่อสร้าง ๑-๕ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประสานงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง การมีส่วนร่วมของประชาชนก่อน-ระหว่าง การก่อสร้างของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำทุกประเภท ตรวจสอบข้อเท็จจริงการร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน จัดทำรายงานบันทึกข้อมูลโครงการเบื้องต้นงานที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องขอ ถอดแบบ คำนวณปริมาณงานและ วัสดุก่อสร้าง ศึกษาและตรวจสอบแหล่งวัสดุก่อสร้างชนิดต่าง ๆ สำหรับใช้ในการก่อสร้าง และ/หรือเพื่อการจัดทำ เอกสารประกวดราคา วางแผน ควบคุม บริหาร ดำเนินการงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แหล่งน้ำชุมชน โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการชลประทานเดิมที่มีความยุ่งยากซับซ้อน โครงการ พิเศษอื่น ๆ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการป้องกันตนเองชายแดน โครงการระบายน้ำ โครงการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และอาคารชลประทานประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น ทำนบ ฝายทดน้ำ เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ ประตูระบายน้ำ ระบบส่งน้ำ คลองส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ คลองระบายน้ำ เขื่อนกำแพงป้องกันตลิ่ง อาคารป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ถนนเพื่อการชลประทาน ให้แล้วเสร็จตาม แผนงานงบประมาณและ/หรือเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ รวมทั้งดำเนินการส่งมอบโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้สำนักชลประทาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘) - ๓๖.๘) กลุ่มงานปฏิบัติการเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการให้บริการ การประเมินผลงาน การซ่อมแซม สร้าง การดัดแปลง แก้ไข การใช้งาน การบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมือ ก่อสร้าง เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะต่าง ๆ ระบบสื่อสาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบไฟฟ้า ประปา และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านเครื่องกลของสำนักงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำรายละเอียด ด้านวิศวกรรมของงานจ้างเหมาของงานด้านเครื่องกล ตลอดจนควบคุมงานจ้างเหมาในส่วนของงานเครื่องกล ให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากรด้านช่างกลให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตจังหวัดตามความรับผิดชอบของสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๓๓ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

- |                    |  |
|--------------------|--|
| สำนักงานก่อสร้าง ๑ | รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเชียงใหม่<br>หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย                    |
| สำนักงานก่อสร้าง ๒ | รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดลำพูน และจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย   |
| สำนักงานก่อสร้าง ๓ | รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดลำปาง และจังหวัดน่าน<br>หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย         |
| สำนักงานก่อสร้าง ๔ | รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา<br>หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย     |
| สำนักงานก่อสร้าง ๕ | รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์<br>หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย |
| สำนักงานก่อสร้าง ๖ | รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดพิจิตร<br>หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย   |

- สำนักงานก่อสร้าง ๗ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดตาก และจังหวัดกำแพงเพชร  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๘ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสุโขทัย และจังหวัดแพร่  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๙ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเลย จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองบัวลำภู  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๐ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดสกลนคร  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๑ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๒ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดมหาสารคาม  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๓ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดยโสธร  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๔ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดนครพนม  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๕ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดบุรีรัมย์  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๖ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดศรีสะเกษ  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๗ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๘ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี  
จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทาน  
มอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๙ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดลพบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๐ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสระบุรี และจังหวัดเพชรบูรณ์  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๑ รับผิดชอบงานพัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการก่อสร้างระบบระบายน้ำ  
ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ  
และกรุงเทพมหานคร หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

- สำนักงานก่อสร้าง ๒๒ รับผิดชอบงานก่อสร้างอาคารชลประทานในลักษณะงานพัฒนาแหล่งน้ำ  
ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ  
และกรุงเทพมหานคร หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๓ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดอ่างทอง  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๔ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดสิงห์บุรี  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๕ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดกาญจนบุรี  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๖ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดราชบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสงคราม  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๗ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๘ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๒๙ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดพังงา และจังหวัดภูเก็ต  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๓๐ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดกระบี่  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๓๑ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๓๒ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดพัทลุง และจังหวัดตรัง  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๓๓ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส  
หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน



ร่าง  
กมลพร พิมพ์  
ตรวจ