เอกสารประกอบการประเมิน
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ประจำปี 2568



จัดทำโดย
นายสุทธิศักดิ์ อยู่สำราญ
วิศวกรชลประทานชำนาญการ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง สำนักงานชลประทานที่ 1



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารประกอบการประเมิน
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาประจำปี 2568

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานชลประทานที่ 1

คำนำ

เอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี พ.ศ.2568 โดยจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง สำนักชลประทานที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญขององค์กร การบริหารองค์กร การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด เพื่อให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ

การจัดทำขึ้นจากข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ซึ่งมีการค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร รายงานต่าง ๆ พร้อมทั้งความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่จะนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาให้ดีขึ้น โดยได้จัดทำเอกสารให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษากำหนด หากมีข้อผิดพลาดหรือขาดตกบกพร่องประการใด ข้าพเจ้าขอน้อมรับและโปรดให้คำชี้แนะ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขและนำไปพัฒนารูปแบบที่จะใช้เป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ดีในอนาคต ตามที่กรมชลประทานต้องการ เพื่อให้การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำที่ดีขึ้นในอนาคต

ขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชาทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการจัดทำเอกสารในครั้งนี้

ผู้จัดทำ
นายสุทธิศักดิ์ อยู่สำราญ
หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
ลักษณะองค์กร	จ
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	
1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน	1
1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล	12
1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ	26
1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม	45
1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	48
หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์	
2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	51
2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	70
หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ	
3.1 การรับทราบ รับรู้ และการคำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำหรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล	83
3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำและระบายน้ำ	91
3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ และการแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ	98
3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ และการควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ	106
3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)	109
3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/Walk Through	133
3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน	142
3.8 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล	149

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity) 162

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน 166

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน 169
ตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง 172
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน 175
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี 179
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) 182
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน 187
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ 189
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ 192

สารบัญรูปภาพ

เรื่อง **หน้า**

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

รูปที่ 1-1 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 2

รูปที่ 1-2 แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) 3

รูปที่ 1-3 Roadmap ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) 3

รูปที่ 1-4 แนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 3 ประเด็น ประเด็นละ 5 กลยุทธ์ 4

รูปที่ 1-5 การถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ 11

รูปที่ 1-6 แสดงการสำรองข้อมูลในแฟ้ม/ External Hard Disk 14

รูปที่ 1-7 การสำรองข้อมูลในคอมพิวเตอร์ 14

รูปที่ 1-8 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลปริมาณน้ำผ่านอาคาร ข้อมูลน้ำระดับรายวัน สถิติน้ำท่า 15

รูปที่ 1-9 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลบัญชีงานซ่อมแซม-ปรับปรุงอาคารชลประทาน 15

รูปที่ 1-10 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลรายงานเพาะปลูกพืช 16

รูปที่ 1-11 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจมูลค่าผลผลิต 16

รูปที่ 1-12 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน 17

รูปที่ 1-13 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินความเข้มแข็ง 17

รูปที่ 1-14 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลบัญชีอาคารชลประทาน 18

รูปที่ 1-15 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 18

รูปที่ 1-16 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 6 20

รูปที่ 1-17 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 7 20

รูปที่ 1-18 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 8 21

รูปที่ 1-19 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 9 21

รูปที่ 1-20 แผนที่แสดงจุดดำเนินการงานก่อสร้าง 22

รูปที่ 1-21 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 6 23

รูปที่ 1-22 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 7 23

รูปที่ 1-23 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 8 24

รูปที่ 1-24 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 9 24

รูปที่ 1-25 แผนที่รวมทางน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 25

รูปที่ 1-26 แสดงการจัดประชุมชี้แจงปรับปรุงคลองซอย 22L - RMC 27

รูปที่ 1-27 แผนงานปี 2567 28

รูปที่ 1-28 แผน Back Log 28
รูปที่ 1-29 ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L – RMC พร้อมอาคารประกอบ (ระยะที่ 3) 29
รูปที่ 1-30 Master Plan ปรับปรุงโครงการ 29
รูปที่ 1-31 ฝายแม่ขักและระบบส่งน้ำ 30
รูปที่ 1-32 ฝายสันยาว 31
รูปที่ 1-33 การเปลี่ยนท่อกลมเป็นท่อเหลี่ยม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งน้ำและการบำรุงรักษา 31
รูปที่ 1-34 การสอบถามข้อมูลความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ 32
รูปที่ 1-35 การซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่ 33
รูปที่ 1-36 งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบส่งน้ำ 34
รูปที่ 1-37 งานติดตามการส่งน้ำในฤดูฝนและฤดูแล้ง 35
รูปที่ 1-38 บุคลากรฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 36
รูปที่ 1-39 รางวัลเกียรติยศ 37
รูปที่ 1-40 การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน 37
รูปที่ 1-41 เจ้าหน้าที่ออกพบปะเกษตรกร/กลุ่มผู้ใช้น้ำ และอปท.ในท้องที่ 38
รูปที่ 1-42 แผนการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์ 39
รูปที่ 1-43 การรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับปัญหาและความต้องการของเกษตรกร 39
รูปที่ 1-44 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 40
รูปที่ 1-45 การติดตามและประเมินผล 41
รูปที่ 1-46 แบบประเมินความพึงพอใจของเกษตรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน 42
รูปที่ 1-47 ส่งเสริมองค์กรผู้ใช้น้ำให้สามารถบริหารจัดการน้ำกันเองได้ 43
รูปที่ 1-48 การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะแก่บุคลากร 43
รูปที่ 1-49 การขุดลอกโดยกลุ่มเกษตรกร 44
รูปที่ 1-50 การกำจัดวัชพืชในทางน้ำชลประทานโดยกลุ่มเกษตรกร 44
รูปที่ 1-51 การเก็บขยะในน้ำโดยกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมกับประปา 44
รูปที่ 1-52 แผนผังอัตรากำลังของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 46
รูปที่ 1-53 การสอนงานให้แก่บุคลากรใหม่ 47
รูปที่ 1-54 อาสาร่วมทำงานกับโซนแมน 47
รูปที่ 1-55 เพิ่มความรู้และทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ 47
รูปที่ 1-56 เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมของเกษตรกร 49
รูปที่ 1-57 ช่องทางในการรับรู้ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 50

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

รูปที่ 2-1 วิธีการ/กระบวนการ ในการบริการกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 51
รูปที่ 2-2 ช่องทางการสื่อสารช่องทางให้กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 53
รูปที่ 2-3 ช่องทางการสื่อสารให้กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 54
รูปที่ 2-4 การรับทราบปัญหาจากกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 55
รูปที่ 2-5 การตรวจสอบพื้นที่และพบปะเกษตรกรรายบุคคล อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ต่อ 1 โซน 56
รูปที่ 2-6 การรับฟังความคิดเห็นและเรียนรู้ความต้องการของประชาชน 57
รูปที่ 2-7 การประชุมชี้แจงและเปลี่ยนความคิดเห็น 58
รูปที่ 2-8 การประชุมกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อรับรู้ถึงปัญหาของเกษตรกร 59
รูปที่ 2-9 แผนผังแสดงการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) 60
รูปที่ 2-10 กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ใช้น้ำชลประทาน 62
รูปที่ 2-11 อาสาสมัครชลประทานร่วมกับเจ้าหน้าที่ และกลุ่มผู้ใช้น้ำ ช่วยกันแผ้วถางหญ้าบริเวณคันคลอง 63
รูปที่ 2-12 อาสาสมัครชลประทานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ออกสำรวจพื้นที่การเกษตร 64
รูปที่ 2-13 อาสาสมัครชลประทานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ช่วยกันเก็บขยะในคลอง 64
รูปที่ 2-14 รายชื่ออาสาสมัครชลประทานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แม่แตง 65
รูปที่ 2-15 การประสานงานและความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ชลประทานกับกลุ่มบริหารการใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 66
รูปที่ 2-16 การศึกษาดูงานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำชลประทาน 67
รูปที่ 2-17 การศึกษาดูงานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำชลประทาน 68
รูปที่ 2-18 งาน Field Day (ฟิลเดย์) วันถ่ายทอดเทคโนโลยี 69
รูปที่ 2-19 การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร 70
รูปที่ 2-20 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่างๆ 71
รูปที่ 2-21 ใช้โปรแกรม Google Earth ในการทำแผนที่ คลอง อาคารชลประทาน 72
รูปที่ 2-22 ใช้โปรแกรม Google Earth ในการทำแผนที่ คลอง อาคารชลประทาน 72
รูปที่ 2-23 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 73
รูปที่ 2-24 การฝึกอบรมฯ การใช้คอมพิวเตอร์ และการดูแลรักษาเบื้องต้น 74
รูปที่ 2-25 การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านชลประทานจาก social network 75
รูปที่ 2-26 การใช้อุปกรณ์ GPS 75

รูปที่ 2-27 การวัดระดับน้ำด้วย Current meter และทุ่นลอย 75
รูปที่ 2-28 การคำนวณปริมาณน้ำไหลผ่านอาคารชลประทานหลัก 76
รูปที่ 2-29 วิทยากรและกระบวนการฝึกอบรม 76
รูปที่ 2-30 การวัดระดับน้ำด้วย Current meter และทุ่นลอย 76
รูปที่ 2-31 การใช้โปรแกรมในการทำงาน 77
รูปที่ 2-32 ความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงาน อาหารและเครื่องดื่ม 78
รูปที่ 2-33 การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ 78
รูปที่ 2-34 สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ 79
รูปที่ 2-35 มุทิตาจิต ผู้ที่เกษียณอายุราชการ 79
รูปที่ 2-36 ร่วมพิธีไหว้ผีฝาย 80
รูปที่ 2-37 รดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง 80

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

รูปที่ 3-1 บริหารจัดการน้ำในพื้นที่ 81
รูปที่ 3-2 แผนผังการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมกระบวนการ 14 ขั้นตอน 82
รูปที่ 3-3 ปริมาณน้ำฝน ฝายแม่แตง รายปี (2538-2567) 84
รูปที่ 3-4 ปริมาณน้ำไหลเข้า ฝายแม่แตง รายปี (2538-2567) 85
รูปที่ 3-5 กราฟแสดงน้ำท่ารายเดือน ฝายแม่แตง 86
รูปที่ 3-6 ความต้องการใช้น้ำฤดูฝน (2566) 87
รูปที่ 3-7 กราฟเปรียบเทียบแผนการใช้น้ำและผลการส่งน้ำเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปี 2566 87
รูปที่ 3-8 การคาดการณ์ปริมาณน้ำฤดูแล้ง (2565/2566) 88
รูปที่ 3-9 กราฟเปรียบเทียบแผนการใช้น้ำและผลการส่งน้ำเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (2565/2566) 88
รูปที่ 3-10 ปริมาณน้ำฝนรายเดือน (เฉลี่ยปี 2518-2566) สถานี 07520 โครงการแม่แตง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ 89
รูปที่ 3-11 ปริมาณน้ำธรรมชาติเฉลี่ยปี 2518-2566 90
รูปที่ 3-12 กระบวนการวางแผนการจัดสรรน้ำของโครงการ 91
รูปที่ 3-13 ปฏิทินการเพาะปลูกพืช 92
รูปที่ 3-14 การเพาะปลูกพืช 92
รูปที่ 3-15 แผนการเพาะปลูกฤดูแล้งปี 66/67 94
รูปที่ 3-16 แผนการเพาะปลูกฤดูฝนปี 66 94

รูปที่ 3-17 ตัวอย่างเอกสารใบยอมรับความเสี่ยง 94
รูปที่ 3-18 การคำนวณปริมาณน้ำที่พืชต้องการใช้จาก ROS (Reservoir Operation Study) 95
รูปที่ 3-19 การกำหนดส่งน้ำแบบรอบเวรในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 96
รูปที่ 3-20 ออกหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ 98
รูปที่ 3-21 ประชุมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อชี้แจงการบริหารจัดการน้ำทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง 99
รูปที่ 3-22 ประชุมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อชี้แจงการบริหารจัดการน้ำทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง 99
รูปที่ 3-23 การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แจ้งรอบเวรการส่งน้ำให้เกษตรกรทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ 100
รูปที่ 3-24 หนังสือแจ้งกำหนดการส่งน้ำ 102
รูปที่ 3-25 แผ่นพับประชาสัมพันธ์การใช้น้ำฤดูแล้ง 103
รูปที่ 3-26 การแจ้งข่าวสารผ่านทางกลุ่ม Application Line 104
รูปที่ 3-27 การแจ้งข่าวสารสถานการณ์น้ำทางสื่อ Social Facebook 105
รูปที่ 3-28 การควบคุมการส่งน้ำในระดับฝ่ายส่งน้ำ 106
รูปที่ 3-29 การควบคุมการส่งน้ำในระดับหน่วยส่งน้ำ 107
รูปที่ 3-30 การควบคุมการส่งน้ำในระดับแปลงนา 108
รูปที่ 3-31 คู่มือการบริหารจัดน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 109
รูปที่ 3-32 รูปการประชุมทำข้อตกลงการจัดรอบเวรน้ำภายในฝ่ายส่งน้ำฯ 112
รูปที่ 3-33 แผนการใช้เครื่องสูบน้ำช่วยเหลือพื้นที่การเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง 113
รูปที่ 3-34 นำเครื่องสูบน้ำเข้าสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร 113
รูปที่ 3-35 แผนผังการดำเนินการส่งน้ำเพาะปลูกพืชฤดู 114
รูปที่ 3-36 สถานการณ์น้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 116
รูปที่ 3-37 สถานการณ์อุทกภัยในเขตพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 117
รูปที่ 3-38 ออกพื้นที่ช่วยเหลืออุทกภัย 118
รูปที่ 3-39 แผนการใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม 119
รูปที่ 3-40 Grand Project แก้ไขปัญหาน้ำท่วม อำเภอหางดง 120
รูปที่ 3-41 แผนที่แสดงตำแหน่งแนวทางการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัย 121
รูปที่ 3-42 แผนที่แสดงตำแหน่งแนวทางการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัย ปตร.แม่ท่าช้าง 122
รูปที่ 3-43 ประตูระบายน้ำแม่ท่าช้างและงานปรับปรุงคลอง 21 ซ้าย เพื่อบรรเทาอุทกภัย 122
รูปที่ 3-44 ปรับปรุงคลอง 21ซ้าย 123
รูปที่ 3-45 ระบบระบายน้ำสบแม่ข่า 124
รูปที่ 3-46 ตลิ่งแม่ข่าน้อย 125

รูปที่ 3-47 แผนที่แสดงพื้นที่น้ำท่วมเขตหน่วยส่งน้ำที่ 9 126
รูปที่ 3-48 พื้นที่น้ำท่วมเขตหน่วยส่งน้ำที่ 9 127
รูปที่ 3-49 งานปรับปรุงคลอง 22L-RMC ระยะทาง 7.983 กม. พร้อมอาคารประกอบ 127
รูปที่ 3-50 แผนที่ระบบระบายน้ำบ้านท่าควาย (ฝายท่ามะโก๋) 127
รูปที่ 3-51 ระบบระบายน้ำบ้านท่าควาย (ฝายท่ามะโก๋) 128
รูปที่ 3-52 ลงพื้นที่ตรวจสอบปริมาณน้ำที่ส่งเข้าคูเมือง 129
รูปที่ 3-53 แผนผังแสดงขั้นตอนการสำรวจ Walkthrough 133
รูปที่ 3-54 การสำรวจระบบชลประทาน/อาคารชลประทาน ผ่าน Application Walk Thru 134
รูปที่ 3-55 แบบสำรวจโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walkthrough 135
รูปที่ 3-56 สรุปรายงานโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walkthrough 135
รูปที่ 3-57 ระบบสินทรัพย์ของกรมชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 จำนวน 605 ตัว 136
รูปที่ 3-58 สินทรัพย์ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 136
รูปที่ 3-59 บัญชีอาคารชลประทานในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 137
รูปที่ 3-60 ประกาศลำเหมืองธรรมชาติเป็นทางน้ำมาตรา 5 138
รูปที่ 3-61 แผนที่แสดงลำเหมืองที่ประกาศมาตรา 5 139
รูปที่ 3-62 งานบำรุงรักษา 140
รูปที่ 3-63 การสำรวจ Walk Thru 141
รูปที่ 3-64 การประยุกต์ใช้งานแอปพลิเคชัน Google Earth 142
รูปที่ 3-65 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 143
รูปที่ 3-66 การคำนวณฝายสันยาว 144
รูปที่ 3-67 ฝายสันยาวรูปแบบเดิม 145
รูปที่ 3-68 อาคารอัดน้ำรูปแบบฝายสันยาว 145
รูปที่ 3-69 ท่อเหลี่ยมระบายตะกอน 146
รูปที่ 3-70 ท่อรูปแบบเดิม 148
รูปที่ 3-71 ท่อเหลี่ยมระบายตะกอน 148
รูปที่ 3-72 การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ อย่างต่อเนื่อง 149
รูปที่ 3-73 แบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน 151
รูปที่ 3-74 รูปแบบการสำรวจเพื่อประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำฯ 151
รูปที่ 3-75 ร่วมกิจกรรมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ 152
รูปที่ 3-76 คณะศึกษาดูงานจาก The Ostrom Center for the Advanced Study of Natural Resource Governance (OCEAN), Asian Institute of Technology (AIT) 153

รูปที่ 3-77 กิจกรรมจิตอาสาสมัครชลประทาน 154
รูปที่ 3-78 งาน Field Day (ฟิลเดย์) วันถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ 155
รูปที่ 3-79 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 6 156
รูปที่ 3-80 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 7 157
รูปที่ 3-81 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 8 158
รูปที่ 3-82 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 9 159
รูปที่ 3-83 สนับสนุนเครื่องสูบน้ำ 161
รูปที่ 3-84 กิจกรรมส่งเสริมประเพณีเลี้ยงผีฝายร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำและหน่วยงานในพื้นที่ 161
รูปที่ 3-85 ประเพณีรดน้ำดำหัว ประจำปี 2566 161

สารบัญตาราง

เรื่อง **หน้า**

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

ตารางที่ 1-1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน 1
ตารางที่ 1-2 แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 6
ตารางที่ 1-3 การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT ANALYSIS) 8
ตารางที่ 1-4 การวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix 9
ตารางที่ 1-5 กลยุทธ์แผนโครงการและค่าเป้าหมายภายใน 5 ปี 10
ตารางที่ 1-6 การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 12
ตารางที่ 1-7 การกำหนดผู้รับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 13
ตารางที่ 1-8 รายละเอียดข้อมูลที่ต้องแสดงและการตรวจสอบ 19
ตารางที่ 1-9 การจัดลำดับความสำคัญโครงการฯ/แผนงาน 27
ตารางที่ 1-10 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 48

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

ตารางที่ 2-1 วิธีการ/กระบวนการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 52
ตารางที่ 2-2 ช่องทางและการจัดการข้อเรียกร้อง ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 53
ตารางที่ 2-3 แผนพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน 74

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

ตารางที่ 3-1 ขั้นตอนการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน 93
ตารางที่ 3-2 แสดงรายละเอียดพื้นที่การเพาะปลูกพืชฤดูฝนและฤดูแล้งปี 2566 93
ตารางที่ 3-3 เกณฑ์การพิจารณาการส่งน้ำแบบรอบเวร 97
ตารางที่ 3-4 การบริหารจัดการน้ำภายในฝ่ายส่งน้ำ 97
ตารางที่ 3-5 ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดทั้งก่อนส่งน้ำ, ระหว่างส่งน้ำ และหลังการส่งน้ำตลอดฤดูกาลเพาะปลูก 101
ตารางที่ 3-7 ขั้นตอนการบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษาและการจัดเก็บข้อมูล 137
ตารางที่ 3-8 แสดงรายละเอียดเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 139
ตารางที่ 3-9 ประโยชน์ ข้อดี และผลสัมฤทธิ์ ของท่อเหลี่ยมระบายตะกอน 143
ตารางที่ 3-10 แผนและแผนการดำเนินงานการสร้างความรับรู้และการเรียนรู้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ปี 2566 146

ตารางที่ 3-11 ผลการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน รายกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ประจำปี 2566 148
ตารางที่ 3-12 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทาน 156

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐานภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และ โครงการฯ ก่อสร้างเสร็จปี 2516

- ที่ตั้ง เลขที่ 129 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100 โทรศัพท์ 0-5380-5856
- พิกัดที่ตั้ง 470 493955 ตะวันออก 2073822 เหนือ

พื้นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 รวม 56,098 ไร่ พื้นที่ชลประทานรวม 26,661 ไร่

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ห่างจากที่ทำการหัวงานโครงการฯ ประมาณ 55.790 กิโลเมตร เส้นทางที่ใช้ติดต่อกับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ใช้เส้นทางจากสี่แยกสะพานต้นพยอมเดินทางตามถนนเลียบคันคลองชลประทานตามทิศทางน้ำไหลของคลองส่งน้ำสายใหญ่ (เดินทางด้านทิศใต้) จากสี่แยกต้นพยอมถึงที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ 3 ประมาณ 4.745 กิโลเมตร



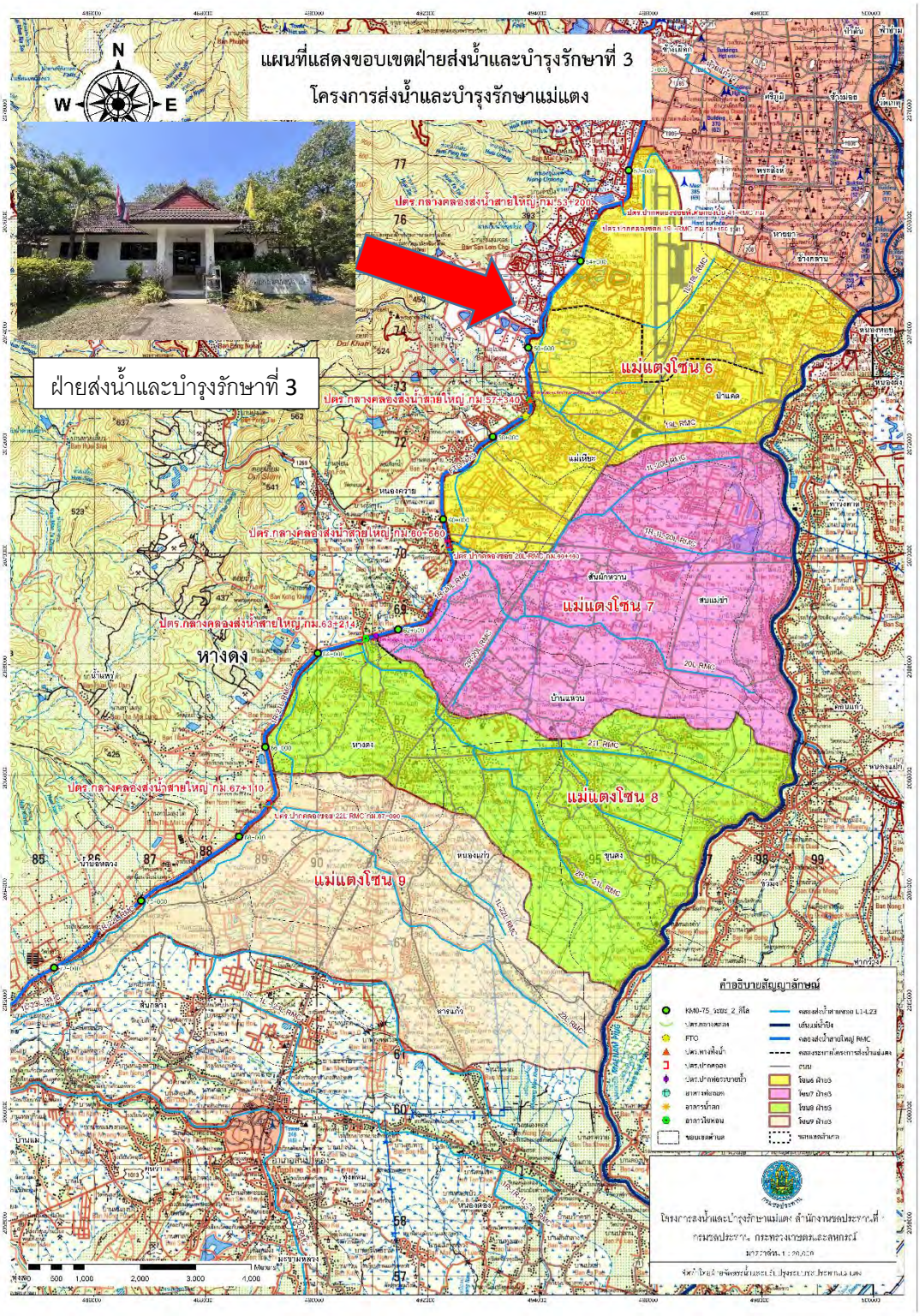
ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เป็นที่ราบอยู่ทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำปิง ดูแลและรับผิดชอบพื้นที่ประมาณ 56,098 ไร่ ขอบเขตของพื้นที่อยู่ระหว่างเส้นคลองสายใหญ่และแม่น้ำปิง ตั้งแต่ เส้นถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จนถึง ตำบลหารแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และ ตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ อาชีพของประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรโดยทำนาในฤดูหน้าน้ำและปลูกพืชไร่ในฤดูแล้ง

การตรวจงานในเขตรับผิดชอบสามารถเดินทางได้โดยใช้เส้นทางบนคันคลองสายใหญ่ฝั่งชายได้ตลอดเส้นทางจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ถึงฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลพื้นที่หน่วยส่งน้ำฝ่ายส่งน้ำฯที่ 3

ในพื้นที่รับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำฯที่ 3 มีพื้นที่โครงการทั้งหมด 56,098 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 26,661 ไร่ ได้แบ่งหน่วยส่งน้ำเพื่อรับผิดชอบพื้นที่ 4 หน่วย คือหน่วยส่งน้ำที่ 6,7,8 และ 9 ครอบคลุม 3 อำเภอ 14 ตำบล พื้นที่เพาะปลูกฤดูฝน 15,212 ไร่ และพื้นที่เพาะปลูกฤดูแล้ง 4,499 ไร่





คลองส่งน้ำสายใหญ่ RMC



คลองส่งน้ำสายซอย



คลองระบายน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มี

- คลองสายใหญ่ 1 สาย

เขตรับผิดเริ่มต้นที่ กม.51+045 สิ้นสุดที่ กม.69+290

ความยาวคลอง 18.052 กิโลเมตร

- คลองส่งน้ำสายซอย 16 สาย

ประกอบด้วย คลองส่งน้ำสายซอย 19 ซ้าย , 1 ซ้าย 19 ซ้าย , 2 ซ้าย 19 ซ้าย ,F.T.O.No.3 ,20 ซ้าย, 1ซ้าย 20ซ้าย , 1ขวา 1ซ้าย 20ซ้าย , 1ขวา 20ซ้าย , 2ขวา 20 ซ้าย ,21 ซ้าย, 1ขวา 21ซ้าย , 2ขวา 21 ซ้าย , 3ขวา 21ซ้าย ,22 ซ้าย , 1ขวา 22ซ้าย , 1ซ้าย 22ซ้าย

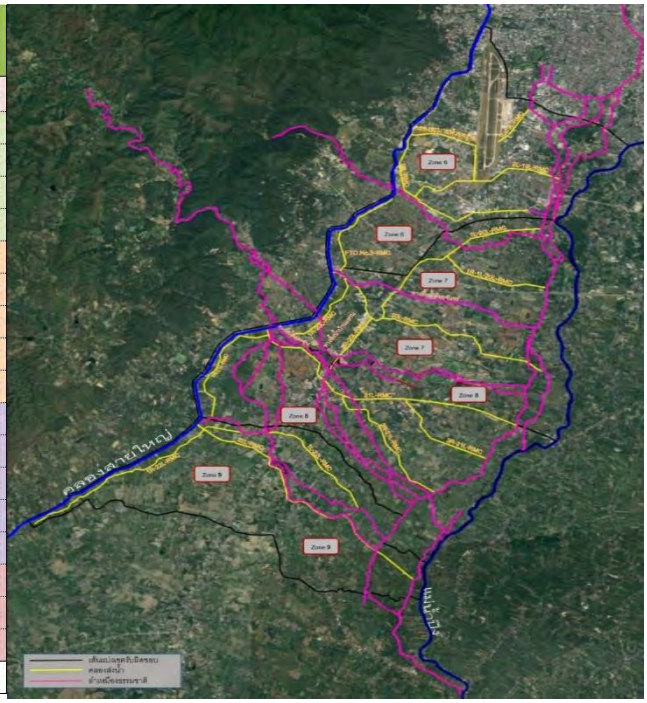
- คลองระบายน้ำ 1 สาย

คลองระบายห้วยทราย ความยาว 5.260 กม.

- ทางทิ้งน้ำ 3 สาย

ทางทิ้งน้ำแม่เหียะ ,ทางทิ้งน้ำแม่ท่าช้าง ,ทางทิ้งน้ำบ้านแหวน

หน่วยส่งน้ำ	คลองซอย	คลองแยกซอย	พื้นที่โครงการ (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)	ความยาว (กม.)
	คลองสายใหญ่ RMC				18.052
หน่วยส่งน้ำ 6	คลองซอย 19L		3,620.00	314.00	7.255
		1L-19L	2,699.00	105.00	1.280
		2L-19L	1,483.00	346.00	1.755
		FTO.NO.3	2,959.00	40.00	2.980
หน่วยส่งน้ำ 7	คลองซอย 20L		2,051.00	3,381.00	7.060
		1L-20L	6,987.00	-	5.400
		1R-1L-20L	2,874.00	838.00	2.840
		1R-20L	2,498.00	1,434.00	2.610
		2R-20L	1,479.00	-	1.890
หน่วยส่งน้ำ 8	คลองซอย 21L		4,723.00	4,579.00	7.096
		ทางทิ้งน้ำแม่ท่าช้าง		1,778.00	0.697
		1R-21L	1,480.00	490	3.653
		2R-21L	5,705.00	1,938.00	4.126
		3R-21L	2,418.00	1,173.00	2.930
หน่วยส่งน้ำ 9	คลองซอย 22L		6,881.00	6,317.00	6.960
		1L-22L	4,982.00	1,935.00	5.235
		1R-22L	3,259.00	1,993.00	5.420
		รวมพื้นที่	56,098.00	26,661.00	69.19



<u>หน่วยส่งน้ำที่ 6</u>

ที่ตั้งทำการหน่วยส่งน้ำที่ 6 บริเวณ กม.53+200 ของคลองส่งน้ำสายใหญ่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่ในหน่วยส่งน้ำที่ 6 มีจำนวน 2 คน



นายถนัดกิจ บุญกล่อม

หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 6



นายพิภพ วงศ์วาร

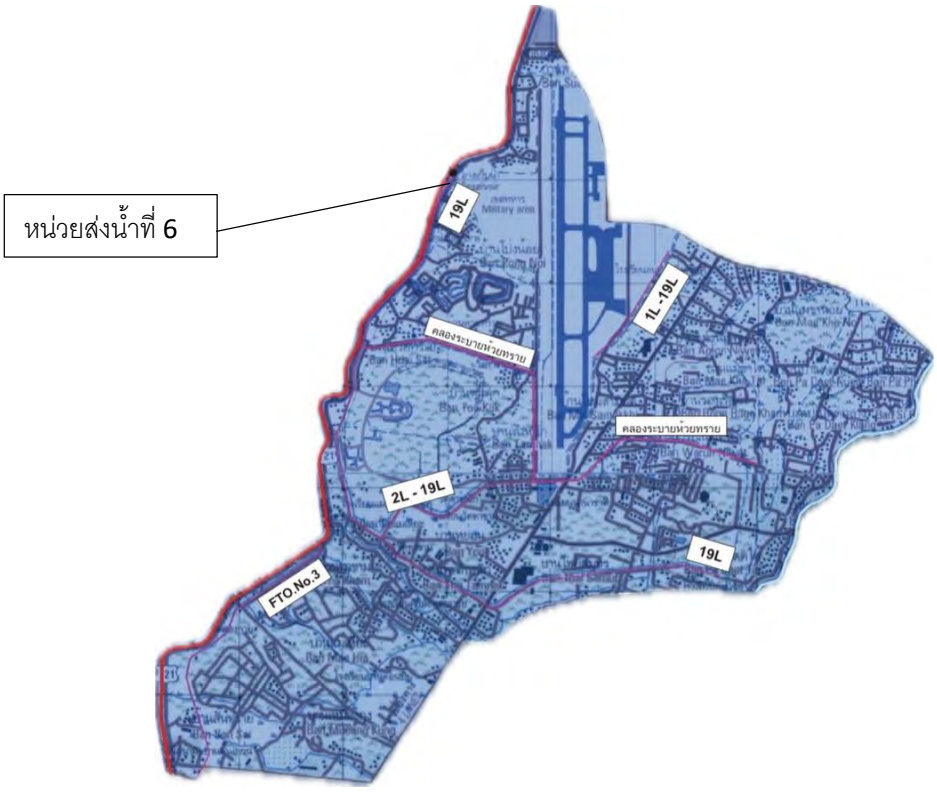
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 6

คลองส่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

- คลองส่งน้ำสายซอย 19 ซ้าย , 1 ซ้าย 19 ซ้าย , 2 ซ้าย 19 ซ้าย ความยาว 15.074 กม.
- คลองส่งน้ำสายพิเศษ F.T.O.No.3 ความยาว 3.001 กม.
- คลองระบายน้ำห้วยทราย ความยาว 5.260 กม.

ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบหน่วยส่งน้ำที่ 6

พื้นที่โครงการ 10,761 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 805 ไร่ อยู่ในท้องที่ ต.สุเทพ ต.แม่เหียะ ต.ปาแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ และ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่



<u>หน่วยส่งน้ำที่ 7</u>

ที่ตั้งที่ทำการหน่วยส่งน้ำที่ 7 บริเวณกม.ที่ 60+560 ของคลองส่งน้ำสายใหญ่ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่

เจ้าหน้าที่ในหน่วยส่งน้ำที่ 7 มีจำนวน 2 คน



นายภูสิทธิ อำนาจปลูก

หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 7



นายวิธวัฒน์ วันนาอ่อน

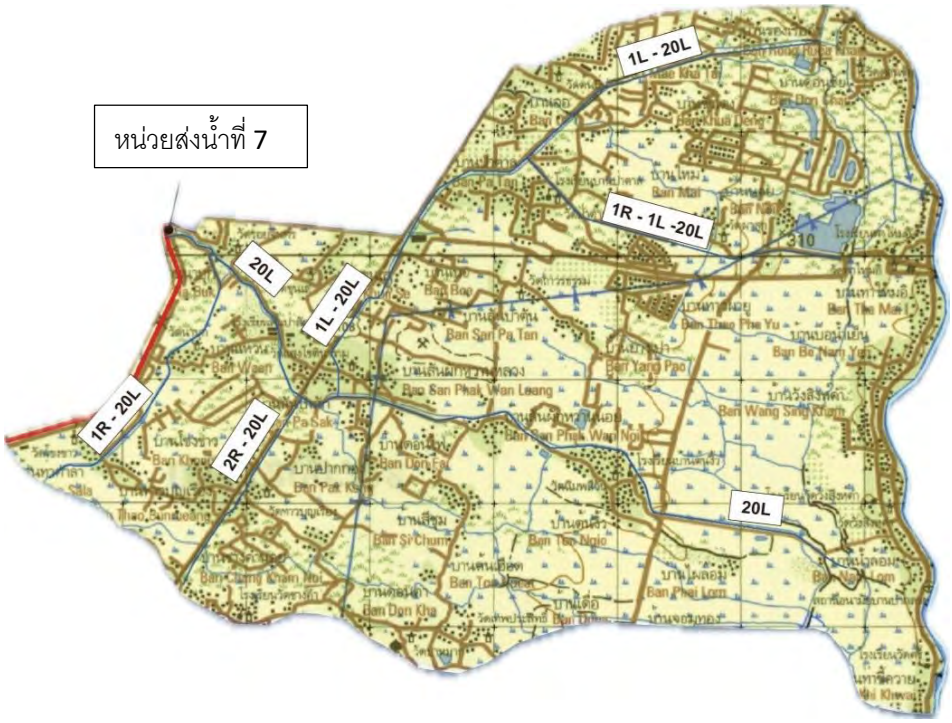
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 7

คลองส่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

- คลองส่งน้ำสายซอย 20 ซ้าย, 1 ซ้าย 20 ซ้าย , 1 ขวา 1 ซ้าย 20 ซ้าย ,1 ขวา 20 ซ้าย , 2 ขวา 20 ซ้าย ความยาว 23.493 กม.
- ทางทิ้งน้ำร้อยจันทร์
- ทางทิ้งน้ำบ้านแหวน

ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบหน่วยส่งน้ำที่ 7

พื้นที่โครงการ 15,889 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 5,653 ไร่ อยู่ในท้องที่ ตำบลหนองควาย ตำบลสันผักหวาน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดชียงใหม่ และตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



<u>หน่วยส่งน้ำที่ 8</u>

ที่ตั้งที่ทำการหน่วยส่งน้ำที่ 8 บริเวณกม.ที่ 63+195 ของคลองส่งน้ำสายใหญ่ ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จ. เชียงใหม่

เจ้าหน้าที่ในหน่วยส่งน้ำที่ 8 มีจำนวน 1 คน



นายศักดิ์เกษม ใจกาศ

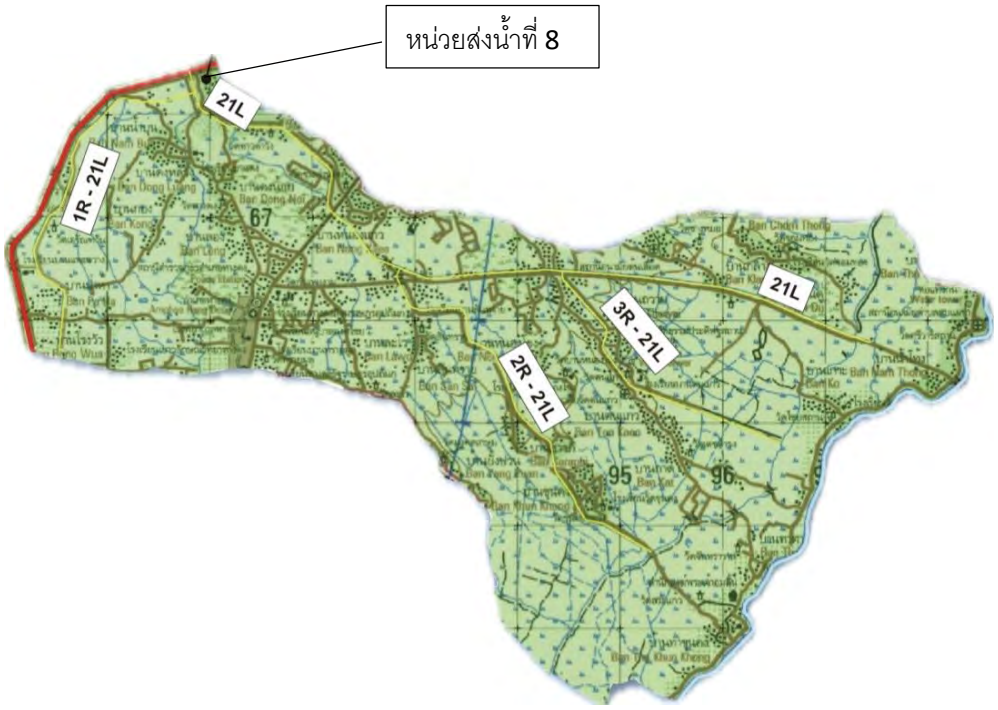
หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 8

คลองส่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

คลองส่งน้ำสายซอย 21 ซ้าย, 1 ขวา 21 ซ้าย , 2 ขวา 21 ซ้าย , 3 ขวา 21 ซ้าย ความยาว 18.721 กม. ทางทิ้งน้ำแม่ตาช่าง

ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบหน่วยส่งน้ำที่ 8

พื้นที่โครงการ 14,326 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 9,958 ไร่ อยู่ในท้องที่ ตำบลหางดง ตำบลหนองแก๋ว ตำบลบ้านแหวน ตำบลขุนคง ตำบล.สบแม่ข่า ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



<u>หน่วยส่งน้ำที่ 9</u>

ที่ตั้งที่ทำการหน่วยส่งน้ำที่ 9 บริเวณกม.ที่ 67+110 ของคลองส่งน้ำสายใหญ่ ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่ในหน่วยส่งน้ำที่ 9 มีจำนวน 1 คน



นายชูศักดิ์ ปัชชา

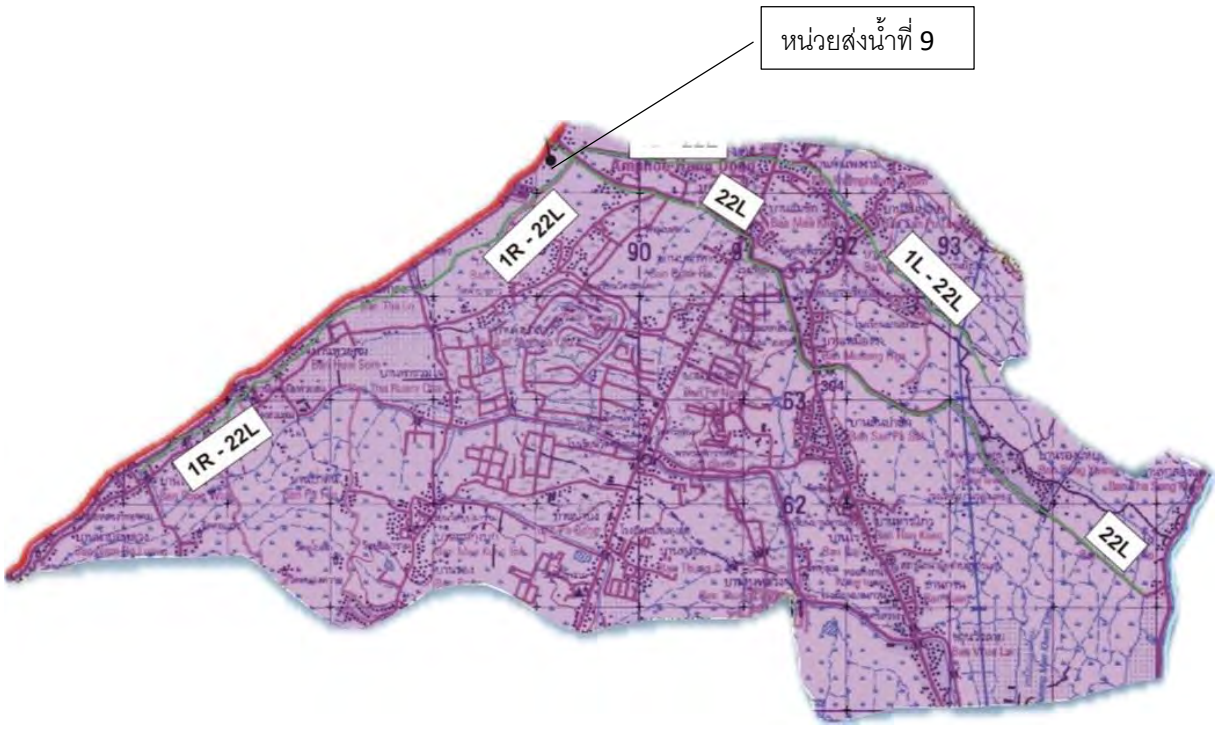
หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 9

คลองส่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

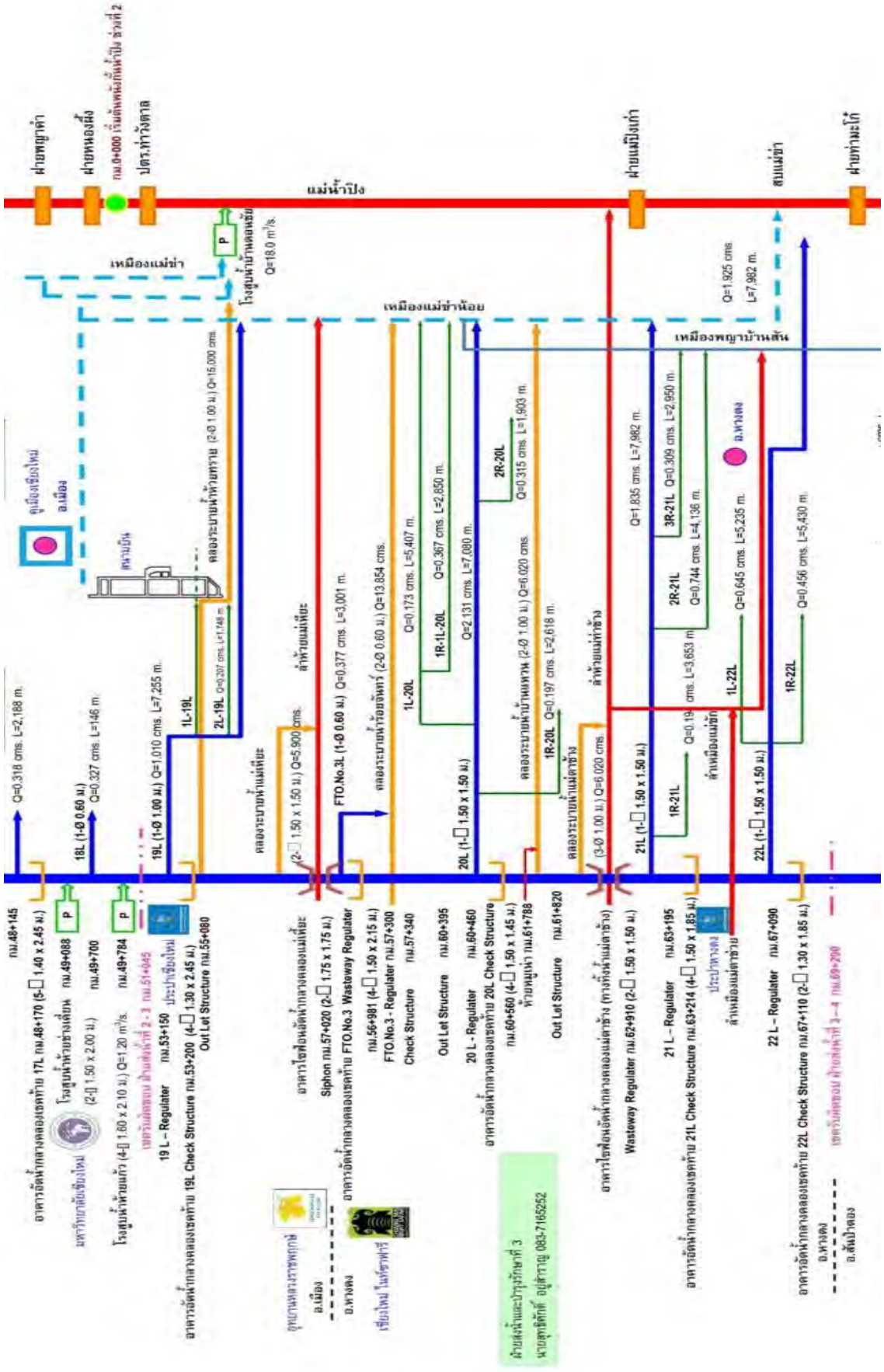
- คลองส่งน้ำสายซอย 22 ซ้าย , 1 ขวา 22 ซ้าย , 1 ซ้าย 22 ซ้าย
- ความยาว 18.647 กม.

ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบหน่วยส่งน้ำที่ 9

พื้นที่โครงการ 15,122 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 10,245 ไร่ อยู่ในท้องที่ ตำบลหารแก้ว ตำบลหนองแก๋ว ตำบลขุนคง ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ และ ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่



แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3



รูปแบบภารกิจในพื้นที่

- น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

- ประปาอุโมงค์
- ประปาหางดง
- ประปากองบิน 41

- น้ำเพื่อการเกษตร

- พืชฤดูแล้งและฤดูฝน

- น้ำสนับสนุนระบบนิเวศน์

- คลองแม่ข่า

- น้ำสนับสนุนกิจการภาครัฐ

- เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- พืชสวนโลก
- ศูนย์วิจัยเกษตรแม่เหียะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ภารกิจป้องกันและลดปัญหาอุทกภัย

- พื้นที่อำเภอเมือง
- พื้นที่อำเภอหางดง



ประปาหางดง



ประปาอุโมงค์



ประปากองบิน41



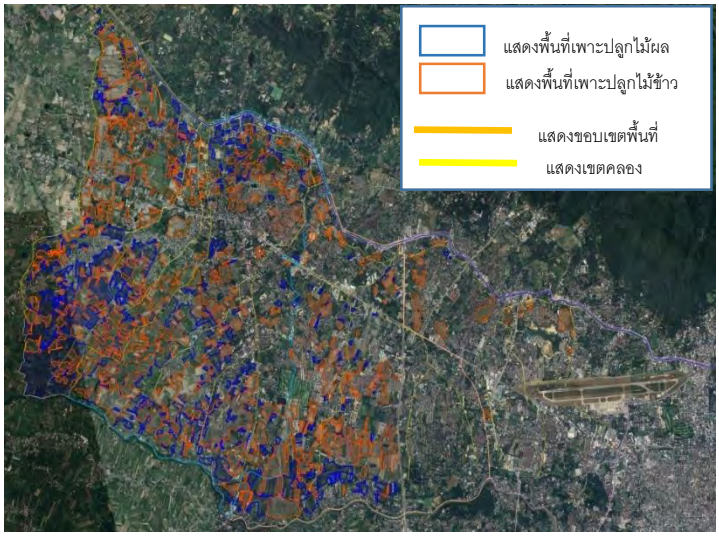
ไนท์ซาฟารีและพืชสวนโลก



ศูนย์วิจัยเกษตรแม่เหียะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- น้ำเพื่อการเกษตร

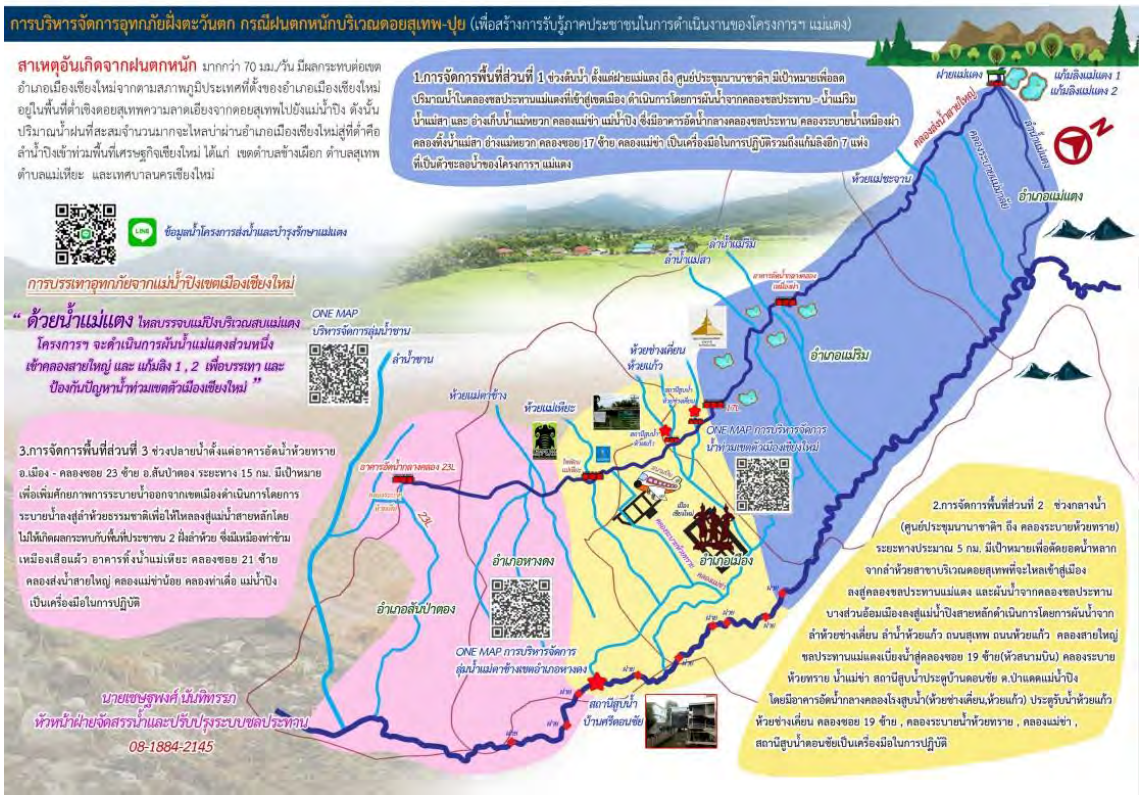
- พืชฤดูแล้งและฤดูฝน

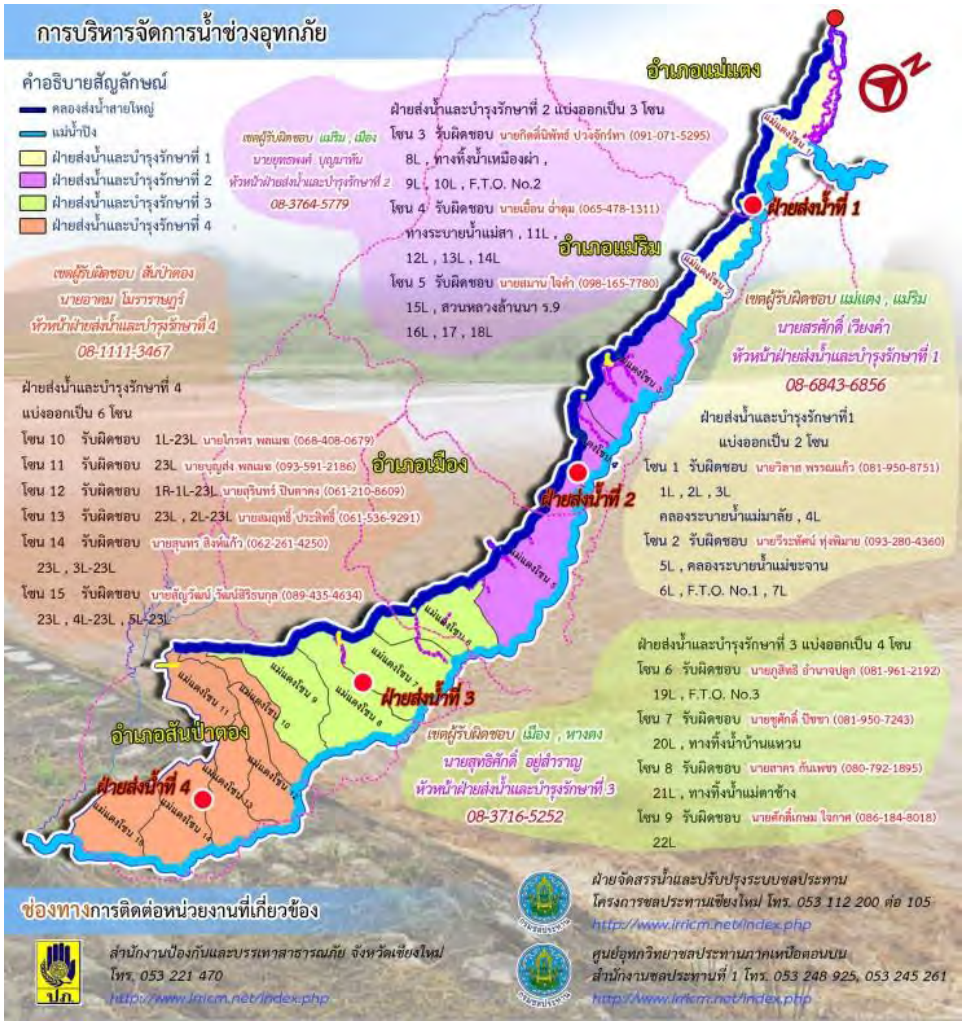


- น้ำสนับสนุนระบบนิเวศน์คลองแม่ข่า



- ภารกิจป้องกันและลดปัญหาอุทกภัย




การบริหารจัดการน้ำช่วงอุทกภัย
คำอธิบายสัญลักษณ์
คลองส่งน้ำสายใหญ่
แม่น้ำปิง
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4
อำเภอแม่แตง
อำเภอแม่ริม
อำเภอเมือง
อำเภอสันป่าตอง
ฝายส่งน้ำที่ 1
ฝายส่งน้ำที่ 2
ฝายส่งน้ำที่ 3
ฝายส่งน้ำที่ 4
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 แบ่งออกเป็น 3 โซน
โซน 3 รับผิดชอบ นายกิตติพิพัฒน์ ปวงจักร์ทา (091-071-5295)
8L , ทางทิ้งน้ำเหมืองผ่า ,
9L , 10L , F.T.O. No.2
โซน 4 รับผิดชอบ นายเอื้อน จำตุม (065-478-1311)
ทางระบายน้ำแม่สา , 11L ,
12L , 13L , 14L
โซน 5 รับผิดชอบ นายสมาน ใจคำ (098-165-7780)
15L , สวนหลวงล้านนา ร.9
16L , 17 , 18L
เขตผู้รับผิดชอบ แม่แตง , แม่ริม
นายสรศักดิ์ เวียงคำ
หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1
08-6843-6856
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่1
แบ่งออกเป็น 2 โซน
โซน 1 รับผิดชอบ นายวิสาส พรรณแก้ว (081-950-8751)
1L , 2L , 3L
คลองระบายน้ำแม่มาลัย , 4L
โซน 2 รับผิดชอบ นายวีระพัฒน์ ทุ่งพิมาย (093-280-4360)
5L , คลองระบายน้ำแม่ขะจาน
6L , F.T.O. No.1 , 7L
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แบ่งออกเป็น 4 โซน
โซน 6 รับผิดชอบ นายภูสิทธิ์ อำนาจปลูก (081-961-2192)
19L , F.T.O. No.3
โซน 7 รับผิดชอบ นายชูศักดิ์ ปิขขา (081-950-7243)
20L , ทางทิ้งน้ำบ้านแหวน
โซน 8 รับผิดชอบ นายสาคร กันเพชร (080-792-1895)
21L , ทางทิ้งน้ำแม่ตาช้าง
โซน 9 รับผิดชอบ นายศักดิ์เกษม ใจกาศ (086-184-8018)
22L
เขตผู้รับผิดชอบ เมือง , หางดง
นายสุทธิศักดิ์ อยู่สำราญ
หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3
08-3716-5252
เขตผู้รับผิดชอบ แม่ริม , เมือง
นายยุทธพงศ์ บุญมาทัน
หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2
08-3764-5779
เขตผู้รับผิดชอบ สันป่าตอง
นายอาทม ไมราราษฎร์
หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4
08-1111-3467
ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4
แบ่งออกเป็น 6 โซน
โซน 10 รับผิดชอบ 1L-23L นายไกรศร พลเมช (068-408-0679)
โซน 11 รับผิดชอบ 23L นายบุญส่ง พลเมช (093-591-2186)
โซน 12 รับผิดชอบ 1R-1L-23L นายสุรินทร์ ปินคาคง (061-210-8609)
โซน 13 รับผิดชอบ 23L , 2L-23L นายสมฤทธิ์ ประสิทธิ์ (061-536-9291)
โซน 14 รับผิดชอบ นายสุนทร สิงห์แก้ว (062-261-4250)
23L , 3L-23L
โซน 15 รับผิดชอบ นายสัญวัฒน์ วัฒน์สิริรมกุล (089-435-4634)
23L , 4L-23L , 5L-23L
ช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่
โทร. 053 221 470
http://www.lricm.net/index.php
ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการชลประทานเชียงใหม่ โทร. 053 112 200 ต่อ 105
http://www.lricm.net/index.php
ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
สำนักงานชลประทานที่ 1 โทร. 053 248 925, 053 245 261
http://www.lricm.net/index.php









แผนผังอัตรากำลังของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3



หมวดที่ 1
การนำองค์กร

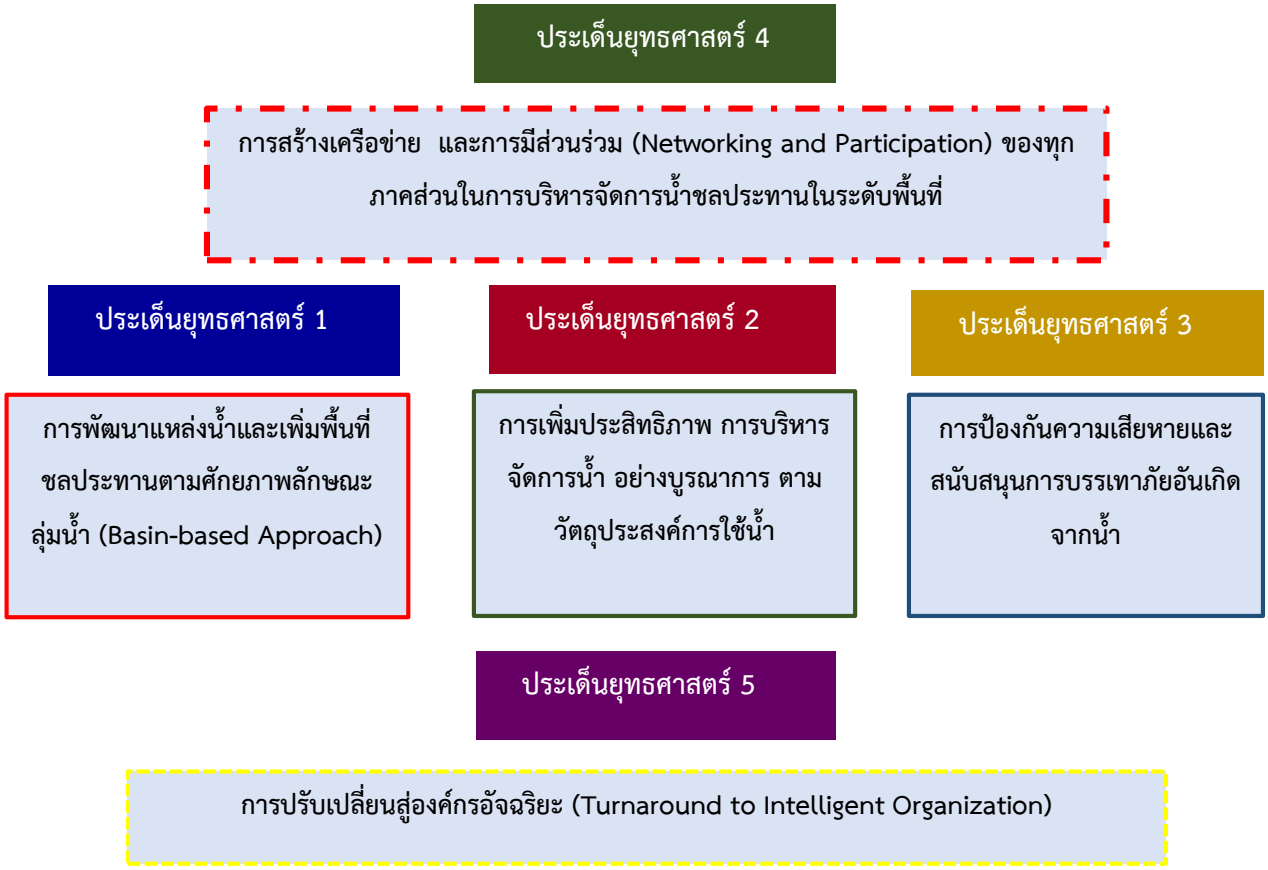
1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายของกรมชลประทานที่เกี่ยวข้อง ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ รวมถึงยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ดังนี้

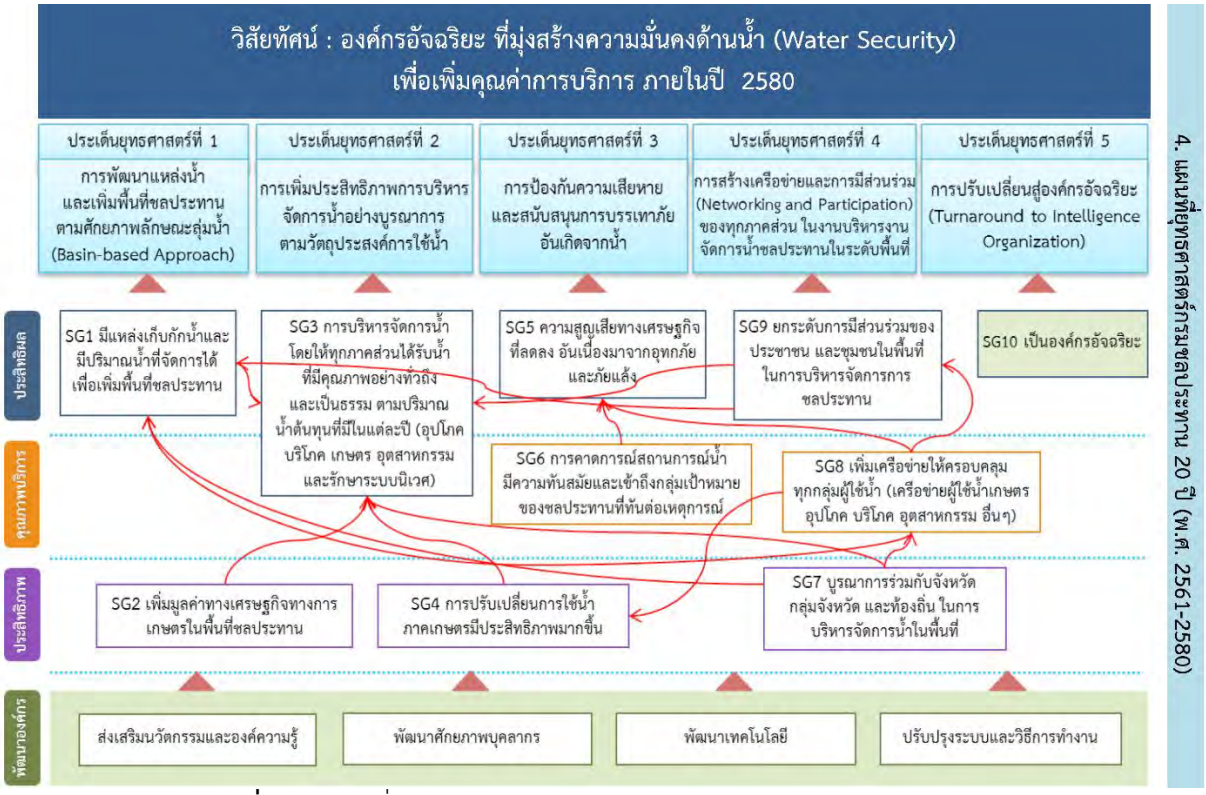
ตารางที่ 1-1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน

วิสัยทัศน์	**กรมชลประทานเป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี 2580**
พันธกิจ	1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล 2. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทั่วถึง และเป็นธรรม 3. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม 4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
ประเด็นยุทธศาสตร์	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ (Basin-based Approach) **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างเครือข่าย และการมีส วนร่วม (Networking and Participation) ของทุกภาคสวนในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในระดับพื้นที่ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization)

ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจหลักของกรมชลประทาน ที่มุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติจากน้ำ อย่างไรก็ตามด้วยสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป จำเป็นต้องมีการสร้างเครือข่ายพันธมิตรในการทำงาน และปรับรูปแบบการทำงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น การทำงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 นี้ จึงต้องบูรณาการเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ในเรื่องของการสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่จะมาช่วยกรมชลประทานในการขับเคลื่อนการทำงานและประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพบุคลากร ระบบงาน และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการชลประทาน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรอัจฉริยะ (Intelligent Organization)



รูปที่ 1-1 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน



รูปที่ 1-2 แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน พ.ศ. 2561-2580 มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำเพื่อสร้างความยั่งยืนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการใช้น้ำได้ และเป็นหนึ่งในเป้าหมายและทิศทางยุทธศาสตร์ของแผนทั้งนี้ การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจะเป็นขั้นตอนสำคัญ ด้วยกิจกรรมการถ่ายทอดแผนลงสู่ระดับสำนักกองและลงสู่ระดับบุคคลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละเป้าประสงค์และบรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุด



รูปที่ 1-3 Roadmap ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)



รูปที่ 1-4 แนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 3 ประเด็น ประเด็นละ 5 กลยุทธ์

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้นำหลักการการพัฒนาองค์กรตามหลักการของ 5 M ประกอบด้วย Man, Money, Machine, Minute และ Management มาใช้บริหารงานในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 คือ

1. Man (บุคลากร)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีปัญหาการขาดแคลนด้านบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ แต่ไม่มีการบรรจุตำแหน่งกลับคืน ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลในองค์กร จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลพื้นที่รวมทั้งขาดความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

แนวทางการแก้ไขปัญหา : นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

การดำเนินการ : อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆของคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel การตรวจสอบข้อมูลจาก Website ต่างๆ การส่งงานทาง E-mail, Facebook เป็นต้น

ผลการดำเนินการ : ทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และเพิ่มองค์ความรู้มากขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถใช้งานจากคอมพิวเตอร์ได้คล่องตัวมากขึ้น

2. Money (งบประมาณ)

เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้แผนงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษารวมทั้งแผนงานบรรเทาภัยจากน้ำ ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่วางแผนไว้ ทำให้เกิดอุปสรรคด้านการส่งน้ำและการระบายน้ำ ซึ่งมีผลทำให้ประสิทธิภาพการชลประทานต่ำ และ ก่อให้เกิดปัญหาอุทกภัยในพื้นที่อยู่เป็นประจำ

แนวคิด พิจารณาแก้ไขปัญหาของแผนงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษา รวมทั้งแผนงานบรรเทาภัยจากน้ำร่วมกับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง สำนักงานชลประทานที่ 1 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

1.สำรวจปัญหาการใช้น้ำจากกลุ่มผู้ใช้น้ำและการระบายน้ำจากราษฎรในพื้นที่ รวมถึงองค์กรปกครองท้องถิ่น

2.จัดทำแผนในลักษณะ Backlog คือการรวบรวมแผนและปัญหาทั้งหมดแล้วจึงเรียงลำดับความสำคัญตามน้ำหนักของปัญหาและจัดทำแนวทางแก้ไขแต่ละรายการ

3. วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในลักษณะ Grand Project คือการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์และจึงแยกแผนออกตามลักษณะงาน

ผลการดำเนินการ ปัจจุบันสามารถลดปัญหาและอุปสรรคด้านการส่งน้ำและระบายน้ำได้ในระดับหนึ่ง

3. Machine (เครื่องจักรเครื่องมือ)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ยังขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนในหลายๆด้าน ซึ่งในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น รถจักรยานยนต์, เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง, เครื่องพิมพ์ข้อมูลสมรรถนะสูง และเครื่องมือวัดความเร็วกระแสน้ำ เป็นต้น ทำให้ขาดความคล่องตัวในการทำงานและไม่บรรลุต่อเป้าหมายขององค์กรที่ได้กำหนดไว้

แนวคิด : วางแผนด้านครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการบริหารองค์กร

การดำเนินการ : จัดเรียงลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการบริหารองค์กรและเสนอขอรับการสนับสนุนจากงบกองทุนหมุนเวียน

ผลการดำเนินการ : ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์แล้วบางส่วนแต่ยังไม่เพียงพอ

4. Minute (เวลา)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้กำหนดกรอบเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอาทิ เช่น ในระยะเวลาการส่งน้ำแบบรอบเวร โดยเฉพาะการส่งน้ำให้พืชฤดูแล้ง ซึ่งมีปัญหาในการส่งน้ำมาก เนื่องจากมีการใช้น้ำนอกเวลารอบเวร เจ้าหน้าที่ในฝ่ายส่งน้ำฯ จะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาเหล่านี้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การเกษตรกรในพื้นที่ได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและทันกำหนดเวลาตามรอบเวรน้ำ

รวมถึงการบริหารจัดการระหว่างสภาวะวิกฤตในช่วงฤดูฝน เพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย โดยใช้หลักการบริหารจัดการด้านเวลาแบบ PDCA ดังนี้

P = Plan การวางแผนรับมือสถานการณ์ต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการคาดการณ์

D = Do การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

C = Check การตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

A = Act การปรับแผนหรือดำเนินการต่อไปเมื่อได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

5. Management (การบริหารจัดการ)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้นำหลักการบริหารองค์กรมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอาทิเช่น

1. นำหลักการบริหารแบบแนวราบมาใช้เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. นำหลักการประเมินผลงานมาพิจารณาในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ค่าตอบแทนต่างๆ

3. นำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารองค์กร

ตารางที่ 1-2 แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

พันธกิจ - กลยุทธ์	แนวทางดำเนินการ
พันธกิจที่ 1 การบริหารจัดการน้ำ 1.1 คาดการณ์ด้วยข้อมูลวางแผนด้วยแผนที่ 1.2 วางแผนให้เหมาะสมกับงานและส่งเสริมการพัฒนา 1.3 เกษตรกรสามารถบริหารจัดการน้ำที่ได้รับได้ด้วยกลุ่มตัวเอง	1.1 จัดทำแผนที่และฐานข้อมูล รวมทั้งข้อมูลคาดการณ์สภาวะอากาศ เพื่อทำการวิเคราะห์ ปริมาณน้ำต้นทุนเพื่อวางแผนบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและน่าเชื่อถือ 1.2 จัดวางอัตรากำลังให้เหมาะสมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านพื้นที่และเข้าถึงผู้ใช้บริการ 1.3 แก้ไขอาคารในระบบส่งน้ำที่มีปัญหาเพื่อลดการใช้กำลังพลและให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการน้ำร่วมกันได้ โดยไม่มีข้อพิพาท
พันธกิจที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วม 2.1 เข้าใจ เข้าถึง 2.2 พิจารณาด้วยหลักอริยสัจ 4 2.3 ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการเสนอแผนแก้ไขและพัฒนา	2.1 หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่จัดประชุมชี้แจงและรับฟังปัญหาในกรอบเวลาและความถี่ที่เหมาะสม 2.2 หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ต้องออกพื้นที่พบปะพูดคุย ทำความคุ้นเคยกับผู้รับบริการ 2.3 ประชุมกลุ่มผู้รับบริการเพื่อทราบถึงปัญหาและข้อเสนอหรือแนวทางแก้ไขจากผู้รับบริการ แล้วจึงพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เรียงลำดับงานจาก การทำข้อตกลง เปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการ แก้ไขอาคารให้เหมาะสม
พันธกิจที่ 3 ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ 3.1 รู้เหตุผล 3.2 ติดตามสถานการณ์ 3.3 แจ้งเตือนทันเหตุการณ์ 3.4 มีแผนรองรับ 3.5 แก้ไขถูกจุด	3.1 รู้แผนที่ทางน้ำ รู้พื้นที่รับน้ำฝนของแต่ละลำน้ำ รู้ผลกระทบต่อกันของแต่ละลำน้ำ และรู้ปัญหาภายในของแต่ละลำน้ำ 3.2 ติดตามพยากรณ์อากาศผ่านทาง Facebook “อุณหภูมิโลก by มิสเตอร์ต้องเตือนภัยพิบัติ และกลุ่มไลน์ “เครือข่ายอุตุนิยมฯ” เพื่อทราบแนวโน้มการเกิดเหตุและประมาณสถานการณ์ด้วยการติดตามกลุ่มฝนผ่านเว็บเรดาร์ตรวจ

	อากาศปฏิบัติการฝนหลวง อ.อมก๋อย และ App Thai Water เพื่อกำหนดระดับการเฝ้าระวัง และประสานงานหน่วยงานภาคีในการเฝ้าระวัง 3.3 จัดตั้งกลุ่ม Line เตือนภัยร่วมกับ อปท. และฝ่ายปกครองท้องที่ เพื่อแจ้งสถานการณ์ได้อย่างกว้างขวาง และกระจายข่าวได้อย่างรวดเร็ว 3.4 มีแผนป้องกันหากมีแนวโน้มว่าจะเกิดเหตุการณ์ มีแผนมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ แผนขอเครื่องจักร / เครื่องมือ มีแผนเผชิญเหตุหากเกิดเหตุการณ์นั้น มีแผนฟื้นฟูพื้นที่กรณีเหตุการณ์สงบ มีการเข้าพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาตกค้าง 3.5 วางแผนพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานร่วมกับเกษตรกร อปท. และฝ่ายปกครอง เพื่อให้ดำเนินการแผนที่เกี่ยวข้องไปในทิศทางเดียวกัน
พันธกิจที่ 4 พัฒนาบุคคลากร 4.1 สอนงาน 4.2 อ่านงาน 4.3 มอบหมายงาน 4.4 ส่งเสริมให้พัฒนาตนเอง 4.5 ให้สวัสดิการที่เหมาะสม	4.1 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีองค์ความรู้พื้นฐานของฝ่ายและสอนให้มีความรู้เฉพาะทางในด้านที่ได้รับมอบหมาย 4.2 หัวหน้าฝ่ายต้องสามารถอ่านลักษณะงานได้ เพื่อจะได้มอบหมายได้เหมาะสมกับบุคคล 4.3 มอบหมายงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล 3.4 ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ใหม่ ถ่ายทอดประสบการณ์จากเจ้าหน้าที่เก่า มอบงานที่มีความหลากหลาย ให้โอกาสและสนับสนุนในการฝึกอบรมกับหลักสูตรที่เหมาะสมสามารถนำมาต่อยอดในการทำงานได้ 4.5 ให้ค่าตอบแทนเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เบี้ยเลี้ยงหรือรางวัลที่เหมาะสมกับผลสัมฤทธิ์ของงาน มีระบบประกันสุขภาพ จัดหาบ้านพักภายในฝ่ายฯ ให้สิทธิ์ในการลาอย่างเหมาะสม ให้โอกาสในการเติบโตในการทำงาน

การกำหนดยุทธศาสตร์ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ โดยใช้ยุทธศาสตร์กรมชลประทานเป็นหลักในการวิเคราะห์ข้อมูลจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในองค์กร เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาขององค์กรในปัจจุบัน (SWOT ANALYSIS) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1-3 การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT ANALYSIS)

การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT ANALYSIS)	
จุดแข็ง S Strength (ปัจจัยภายใน)	• ระบบส่งน้ำหลัก คลองส่งน้ำสายใหญ่ คลองส่งน้ำสายซอย และแยกซอยดาดเป็นคอนกรีตทั้งหมด ระบบส่งน้ำสมบูรณ์ คลองส่งน้ำมีเขตคลองและคันคลองที่ชัดเจน (S1) • คลองส่งน้ำมีเขตคลองและคันคลองที่ชัดเจน (S2) • มีระบบส่งน้ำครอบคลุมทั้งพื้นที่ (S3) • บุคลากรมีความมุ่งมั่นและเต็มใจในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรและมีความคุ้นเคยสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ใช้น้ำและ อปท. ในท้องที่ (S4)
จุดอ่อน W Weakness (ปัจจัยภายใน)	• ระบบระบายน้ำไม่สมบูรณ์ ส่วนมากเป็นทางทิ้งน้ำ (W1) • อุปกรณ์ / เครื่องมือ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (W2) • อาคารชลประทานบางชนิดไม่เหมาะสมกับแนวทางการบริหารจัดการน้ำ (W3) • อัตรากำลังในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอและอายุเฉลี่ยบุคลาค่อนข้างสูง (W4) • ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ ต้องบริหารน้ำที่มีตามธรรมชาติ (W5)
โอกาส O Opportunities (ปัจจัยภายนอก)	• มีลำเหมืองสาธารณะประโยชน์ที่สามารถใช้ในภารกิจได้หลายเส้นทาง (O1) • สภาพพื้นที่และคุณสมบัติของดินเหมาะสมกับการเกษตร (O2) • กลุ่มผู้ใช้น้ำมีความเข้มแข็ง (O3) • มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (O4) • มีหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาเข้ามาวิจัย พัฒนาด้านต่างๆ ที่สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำ (O5) • หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการน้ำ (O6) • เป็นแหล่งผลิตทางการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (O7)
อุปสรรค T Threats (ปัจจัยภายนอก)	• พื้นที่ทอดขวางระหว่างเทือกเขาและแม่น้ำใหญ่และอยู่ใต้ชุมชนเมือง (T1) • มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จากที่ดิน เนื่องจากมีการขยายตัวของเมือง (T2) • มีความต้องการใช้น้ำมากขึ้น (T3) • มีการบุกรุกที่ราชพัสดุ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการชลประทาน (T4) • ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์บางเส้นสูญเสียความสามารถในการระบายน้ำ (T5) • การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทำให้เกิดลักษณะอากาศแปรปรวนในทุกฤดู (T6) • สื่อ social media เข้าถึงผู้รับบริการได้ง่าย ทำให้ได้ข้อมูลที่ได้คาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง (T7)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการประเมินสถานภาพการพัฒนาขององค์กรในปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT ANALYSIS เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค และนำผลจากการวิเคราะห์ไปเป็นแนวทางในการประเด็นยุทธศาสตร์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1-4 การวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix

การวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix	
กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)	• วางแผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ตอบสนองความต้องการของพื้นที่และตอบสนองนโยบาย (SO1) • ส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้ใช้น้ำในด้านการบริหารจัดการน้ำและด้านการวางแผนพัฒนา (SO2) • วางแผนและประกาศทางน้ำชลประทานมาตรา 5 เพื่อเพิ่มเครื่องมือในการบริหารจัดการน้ำ (SO3) • จัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ในรูปแบบที่ใช้งานได้ง่าย เพื่อใช้วางแผนงานต่างๆให้มีความเชื่อมโยงและตรงประเด็น (SO4)
กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)	• ส่งเสริมให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าได้ประโยชน์สูงสุดต่อปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่อย่างจำกัด (WT1) • เร่งรัดทำความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อจัดทำกฎ ระเบียบ กติกา ข้อตกลง ในด้านการใช้บริการร่วมกันให้เหมาะสม (WT2) • พิจารณาแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับ อปท. เพื่อให้การพัฒนามีความมั่นคง • จัดตั้งเครือข่ายการประสานงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที (WT3) • จัดหาแหล่งข้อมูลสภาพอากาศที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน ทั้งเตรียมการและเผชิญเหตุได้อย่างแม่นยำ (WT4)
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)	• คัดสรรเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่องค์กร (WO1) • ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารเพื่อประสานงาน (WO2) • ร่วมวางแผนป้องกันเหตุกับ อปท. ที่เกี่ยวข้อง (WO3) • ทำแผนที่โครงข่ายระบบระบายน้ำที่ครบถ้วน โดยใช้ระบบร่วมกันทั้งคลองชลประทานและลำเหมืองสาธารณะประโยชน์ที่มีความสามารถในการระบายน้ำ (WO4) • จัดทำ One Map และ Manual Guide การปฏิบัติงาน (WO5) • ฤดูแล้ง แนวทางการบริหารจัดการน้ำ เพื่อตอบสนองภารกิจอุปโภค สิ่งแวดล้อม การเกษตร และอุสาหกรรม (ท่องเที่ยว) (WO6)

	• ฤดูฝน แนวทางการจัดสรรจราจรน้ำ การกำหนดจุดป้องกัน จุดเฝ้าระวัง เครือข่ายแจ้งเตือน ทีมงานเผชิญเหตุของแต่ละพื้นที่ การสำรวจความเสียหายและการแก้ไข (WO7)
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)	• กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยที่มีโอกาสได้รับความเสียหาย เพื่อประสานหรือกำหนดหน้าที่ในการเฝ้าระวังเป็นกรณีพิเศษ (ST1) • ให้ความรู้เรื่องสถานการณ์น้ำและสถานการณ์ฝนแก่ อปท. และกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อให้มีความตื่นตัวในวงกว้าง (ST2) • เก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำและ อปท. เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและจัดทำแนวทางป้องกันหรือแก้ไขในอนาคต (ST3)

จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix ยุทธศาสตร์ของกรม กระสรวง นโยบาย และวิสัยทัศน์ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ได้กำหนดกลยุทธ์แผนโครงการและค่าเป้าหมายภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566) ดังนี้

ตารางที่ 1-5 กลยุทธ์แผนโครงการและค่าเป้าหมายภายใน 5 ปี

กลยุทธ์	แผนโครงการ	แผนงาน	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)	แผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา	- ซ่อมแซมคลองส่งน้ำสายซอย 3R-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ ตำบลขุนคง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ (W1 W3 + T1 T2 T3 T5 T6) - ฝายสันยาว (W3 W4 + T3)	ประสิทธิภาพชลประทานเพิ่มขึ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕) ระบบส่งน้ำมีความพร้อมใช้งาน และปรับปรุงระบบส่งน้ำและระบายน้ำ
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)	แผนงานปรับปรุงระบบชลประทาน / ปรับปรุงโครงการ	- ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ (ระยะที่เพื่อบรรเทาอุทกภัยจังหวัดเชียงใหม่ ฝั่งตะวันตก โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง - ประตูระบายน้ำแม่ท่าช้าง พร้อมอาคารประกอบ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง (S1 S2 S3 + T1 T2 T3 T5 T6)	

กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	- จัดทำแผนที่ด้าน GIS บน Google Earth - พัฒนา One map และ Manual Guide การปฏิบัติงาน - ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารเพื่อประสานงาน (W2 W4 + O3 O4 O6)	ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำ ใช้ไลน์ในการติดต่อสื่อสารและส่งข่าว เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
	แผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ	- ฝายกระสอบในลำน้ำธรรมชาติ (W5 + O1 O3)	
กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)	แผนงานพัฒนาบุคลากร	- บุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี - รับบุคลากรเพิ่ม (S4 + O3 O5 O6)	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และให้บริการได้อย่างเหมาะสม



รูปที่ 1-5 การถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่

1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารต่างๆทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และไฟล์ข้อมูล ดังนี้

1.2.1 การรวบรวมและการจัดทำฐานข้อมูลฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 รวบรวมและจัดท้าฐานข้อมูลโดยการกำหนดบุคลากรที่ชัดเจนในการจัดเก็บข้อมูล ความถี่ในการจัดเก็บ ช่วงเวลาในการจัดเก็บ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นเอกสารและท้าการบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูลลงใน Flash Drive เพื่อป้องกันการสูญหาย ดังตาราง 6 การรวบรวมและการจัดท้าฐานข้อมูลฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ตารางที่ 1-6 การรวบรวมและการจัดท้าฐานข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ข้อมูลที่จัดเก็บ	รายละเอียด	ระบบจัดเก็บ
1.ข้อมูลพื้นฐานของฝ่าย ส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	- โครงสร้างองค์กร ภารกิจ หน้าที่และบุคลากร - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ สภาพพื้นที่ ประชากร แหล่งน้ำธรรมชาติ - ข้อมูลลุ่มน้ำ, แผนที่ลุ่มน้ำ, ข้อมูลสรุป - ข้อมูลระบบส่งน้ำและบัญชีอาคารชลประทาน -ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์, แฟ้มเอกสาร และสำรองข้อมูลลงใน Flash Drive จัดทำข้อมูลอาคารชลประทาน แผนที่คลอง อาคาร ลงใน Google earth
2.ข้อมูลด้านอุทกวิทยา	- ข้อมูลอุตุ – น้ำฝน, สถานีวัดน้ำฝน - ข้อมูลอุทก – น้ำท่า, สถานีวัดน้ำท่า	บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ , แฟ้มเอกสาร และสำรองข้อมูลลงใน Flash Drive
3.ข้อมูลด้านการชลประทาน	- ข้อมูลการปลูกพืช, ปฏิทินการเพาะปลูก, ระยะเวลาเจริญเติบโตของพืช - ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้น้ำ	บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ , แฟ้มเอกสาร และสำรองข้อมูลลงใน Flash Drive
4.ข้อมูลด้านการซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา	- แผนงานและงบประมาณในการดำเนินการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้น้ำ - เอกสารการร้องขอจากราษฎร เกษตรกร และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ , แฟ้มเอกสาร และสำรองข้อมูลลงใน Flash Drive
5.ข้อมูลรายงานต่างๆ	- รายงานระดับน้ำท่า น้ำฝน และปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทาน - รายงานการปลูกพืชรายสัปดาห์ - รายงานความก้าวหน้างานจัดการน้ำรายเดือน - รายงานการสำรวจพื้นที่ ฤดูฝน-แล้ง ฯลฯ - การระวังชี้แนวเขต - รายงานการบุกรุกประจำสัปดาห์	บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์, แฟ้มเอกสาร และสำรองข้อมูลลงใน Flash Drive

	- รายงานการเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม - รายงานเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำฤดูแล้งและฤดูฝน เพื่อป้องกันอุทกภัย	

1.2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการป้อนข้อมูลและรอบระยะเวลาในการป้อนข้อมูล (Update Data)

โดยปกติเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทานในการ update ข้อมูลระดับน้ำ รวมถึงการปลูกพืชและการส่งน้ำ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 1-7 การกำหนดผู้รับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

รายงาน	การจัดเก็บ	รูปแบบการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ
สถิติน้ำฝน	รายวัน	เอกสาร/File	นายศิริวัฒน์ คาพูน้อย	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
สถิติน้ำท่า	รายวัน	เอกสาร/File	นายศิริวัฒน์ คาพูน้อย	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
ปริมาณน้ำฝนผ่านอาคาร	รายวัน	เอกสาร/File	นายศิริวัฒน์ คาพูน้อย	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
ข้อมูลระดับน้ำรายวัน	รายวัน	เอกสาร/File	นายศิริวัฒน์ คาพูน้อย	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
แผน/ผลจัดสรรน้ำรายสัปดาห์	รายสัปดาห์	เอกสาร/File	นางสาวจิราภรณ์ สุโพธิ์	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
พื้นที่เพาะปลูกรายแปลงของเกษตรกร	รายสัปดาห์	เอกสาร/File	นางสาวจิราภรณ์ สุโพธิ์	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
แบบสำรวจผลผลิต	รายปี	เอกสาร/File	นางสาวลลิตภัทร อำนาจปลูก	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	รายปี	เอกสาร/File	นายวีรพันธ์ ใจกาศ	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
แบบประเมินความพึงพอใจ	รายปี	เอกสาร/File	นางสาวลลิตภัทร อำนาจปลูก	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำ	รายปี	เอกสาร/File	นางสาวลลิตภัทร อำนาจปลูก	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
การสอบเทียบอาคารชลประทาน	รายปี	เอกสาร/File	นายถนัดกิจ บุญกล่อม	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์
บัญชีงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา	รายปี	เอกสาร/File	นายถนัดกิจ บุญกล่อม	แฟ้ม/คอมพิวเตอร์

1.2.3 การสำรองข้อมูล

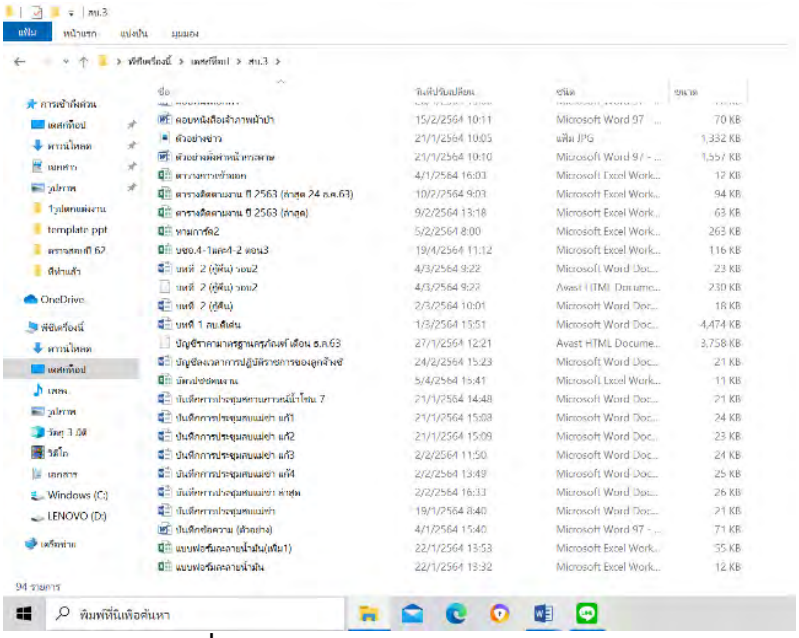
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 จึงมีการสำรองข้อมูลทั้งในคอมพิวเตอร์ , Flash Drive เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย โดยจะมีการ update ข้อมูลทุกสัปดาห์ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของฝ่ายฯ ดังรูปภาพที่แสดงดังต่อไปนี้

- **การสำรองข้อมูลในแฟ้ม / External Hard Disk**



รูปที่ 1-6 แสดงการสำรองข้อมูลในแฟ้ม / External Hard Disk

- **การสำรองข้อมูลในคอมพิวเตอร์**



รูปที่ 1-7 การสำรองข้อมูลในคอมพิวเตอร์



ปริมาณน้ำผ่านอาคาร
ข้อมูลน้ำระดับรายวัน
สถิติน้ำท่า

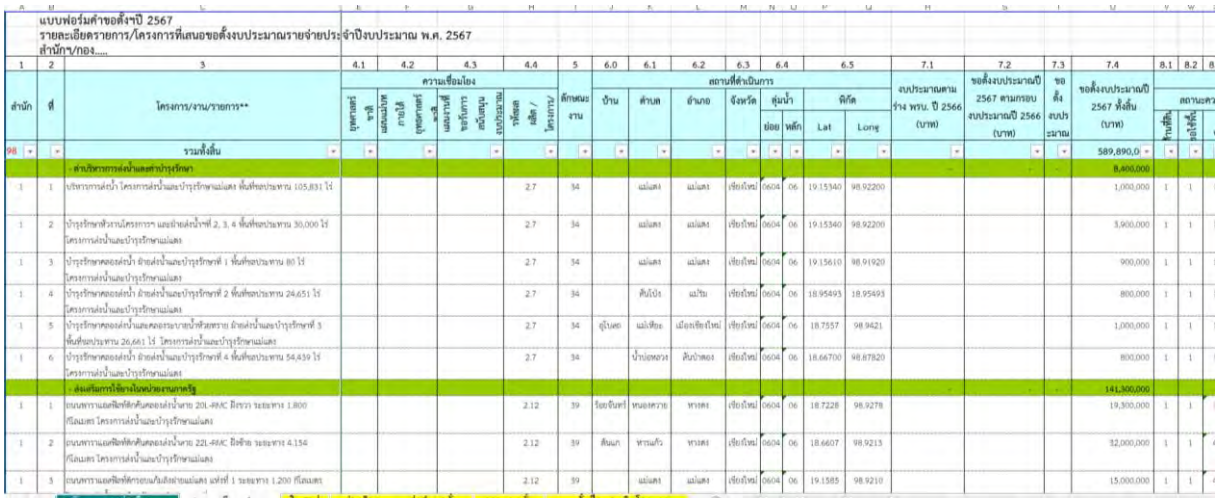




รูปที่ 1-8 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลปริมาณน้ำผ่านอาคาร ข้อมูลน้ำระดับรายวัน สถิติน้ำท่า



บัญชีงานซ่อมแซม-ปรับปรุงอาคารชลประทาน



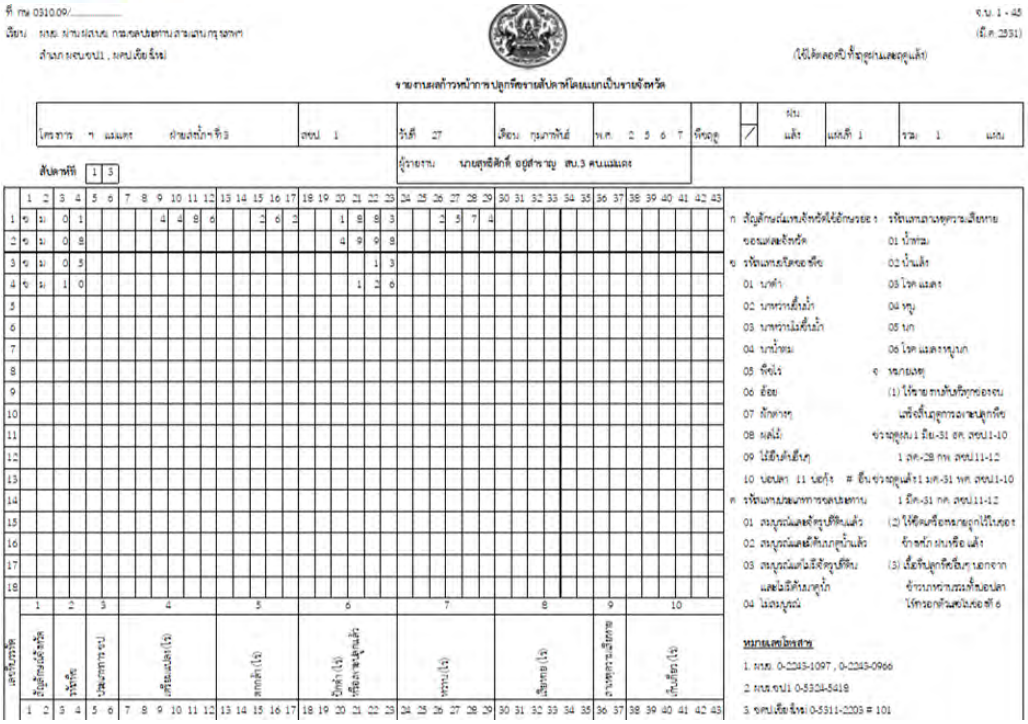
แบบฟอร์มคำขอตั้งฯปี 2567
รายละเอียดรายการ/โครงการที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนัก/กอง.....

สำนัก	ที่	โครงการ/งาน/รายการ**	ความเชื่อมโยง			ลักษณะงาน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่งที่ตั้งดำเนินการ				งบประมาณตามร่าง พรบ. ปี 2566 (บาท)	ขอตั้งงบประมาณปี 2567 ตามกรอบงบประมาณปี 2566 (บาท)	ขอตั้งงบประมาณปี 2567 ทั้งสิ้น (บาท)
										ลุ่มน้ำ ย่อย	ลุ่มน้ำ หลัก	พิกัด Lat	พิกัด Long			
98		รวมทั้งสิ้น														589,890,0
		- สำนักบริหารการส่งน้ำและบำรุงรักษา														8,800,000
1	1	บริหารการส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง พื้นที่ชลประทาน 105,831 ไร่				2.7	34	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	0604	06	19.15340	98.92200	1,000,000	1,000,000
1	2	บำรุงรักษาหัวงานโครงการฯ และอาคารส่งน้ำที่ 2, 3, 4 พื้นที่ชลประทาน 30,000 ไร่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.7	34	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	0604	06	19.15340	98.92200	3,900,000	3,900,000
1	3	บำรุงรักษาคลองส่งน้ำ อ้ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 พื้นที่ชลประทาน 80 ไร่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.7	34	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	0604	06	19.15610	98.91920	900,000	900,000
1	4	บำรุงรักษาคลองส่งน้ำ อ้ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 พื้นที่ชลประทาน 24,651 ไร่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.7	34	ดับโป่ง	แม่ริม	เชียงใหม่	0604	06	18.95493	18.95493	800,000	800,000
1	5	บำรุงรักษาคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำหัวสะพาน อ้ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 พื้นที่ชลประทาน 26,661 ไร่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.7	34	ศรีภูมิ	แม่เหียะ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	0604	06	18.7557	98.9421	1,000,000	1,000,000
1	6	บำรุงรักษาคลองส่งน้ำ อ้ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4 พื้นที่ชลประทาน 54,439 ไร่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.7	34		น้ำแพร่หวาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	0604	06	18.66700	98.87820	800,000	800,000
		- ส่งเสริมการใช้งานโทรมาตามภารกิจ														141,300,000
1	1	ถนนซ่อมแซมพื้นที่ดำเนินคลองส่งน้ำสาย 20L-RMC มีผิวจราจรกว้าง 1.800 กิโลเมตร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.12	39	ร้องวัวแดง	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	0604	06	18.7228	98.9278	19,300,000	19,300,000
1	2	ถนนซ่อมแซมพื้นที่ดำเนินคลองส่งน้ำสาย 22L-RMC มีผิวจราจรกว้าง 4.154 กิโลเมตร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				2.12	39	สันมะแก	หารแก้ว	หางดง	เชียงใหม่	0604	06	18.6607	98.9213	32,000,000	32,000,000
1	3	ถนนซ่อมแซมพื้นที่ดำเนินคลองส่งน้ำสาย 1 ระยะทาง 1.200 กิโลเมตร				2.12	39		แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	0604	06	19.1585	98.9210	15,000,000	15,000,000

รูปบทที่ 1-9 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลบัญชีงานซ่อมแซม-ปรับปรุงอาคารชลประทาน



รายงานเพาะปลูกพืช



รูปที่ 1-10 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลรายงานเพาะปลูกพืช



แบบสำรวจมูลค่าผลผลิต

สรุปมูลค่าผลผลิตการเพาะปลูกข้าว ปี 2566
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง สำนักชลประทานที่ 1 จ.เชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อพืช	เนื้อที่ปลูก (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ผลผลิตทั้งหมด (กก.)	ราคาขาย กก./บ.	รายได้ บาท	ต้นทุนการผลิต บาท/ไร่	พื้นที่เสียหาย (ไร่)	มูลค่าเสียหาย บาท/ไร่	มูลค่าเสียหายทั้งหมด บาท	ต้นทุนการผลิตทั้งหมด (บาท)	กำไร บาท
1	ข้าวนาปี	9,027	1,000	9,027,000	9.20	83,048,400.00	5,000.00	0	0.00	0	45,135,000	37,913,400
2	ข้าวนาปรัง	4,486	1,000	4,486,000	10.00	44,860,000.00	5,200.00	0	0.00	0	23,327,200	21,532,800
3	พืชไร่	13	200	2,600	17.00	44,200.00	3,000.00	0	0.00	0	39,000	5,200
4	ไม้ผล	5,658	5,000	28,290,000	32.00	905,280,000.00	5,000.00	0	0.00	0	28,290,000	876,990,000
	รวมข้าว, พืชไร่, พืชผัก,ไม้ผล (A)	19,184	7,200	41,805,600	68.20	1,033,232,600.00	18,200.00	0.00	0.00	0.00	96,791,200.00	936,441,400.00
5	บ่อปลา (ประมง)	126	50	6,300	45	283,500.00	1,500	0.00	0.00	0	189,000.00	94,500.00
6	ปศุสัตว์	401	2,550	1,022,550	75	76,691,250.00	39,000	0	0	0	15,639,000.00	61,052,250.00
	รวมบ่อปลา , ปศุสัตว์ (B)	527	2,600	1,028,850	120.00	76,974,750.00	40,500.00	0.00	0.00	0.00	15,828,000.00	61,146,750.00
	มูลค่าผลผลิต (A) + (B)	19,711.00	9,800.00	42,834,450.00	188.20	1,110,207,350.00	58,700.00	0.00	0.00	0.00	112,619,200.00	997,588,150.00

รูปที่ 1-11 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจมูลค่าผลผลิต



ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน



เอกสารแนบ 1

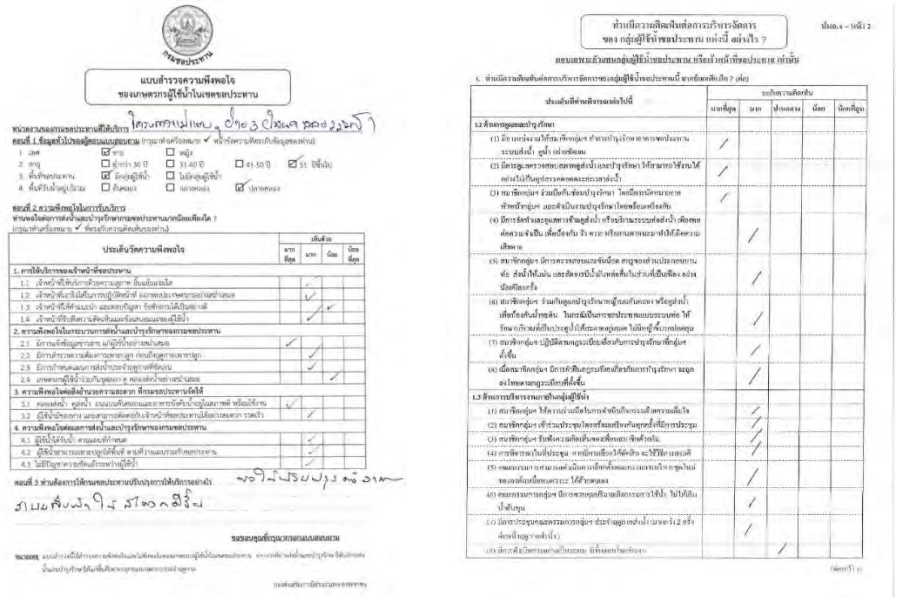
บัญชีรายชื่อองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ที่ขึ้นทะเบียนหรือขึ้นบัญชีโดยกรมชลประทาน
ประเภทองค์กรผู้ใช้น้ำ กลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานฯ โครงการชลประทานขนาด ใหญ่
สังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง จ.เชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ 1
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเลขทะเบียนองค์กร	ชื่อองค์กร	ที่ตั้งองค์กร			วันที่จัดตั้งองค์กร	สมาชิก (ราย)	จำนวนกลุ่มพื้นฐาน (กลุ่ม)	พื้นที่องค์กร (ไร่)	พื้นที่พัฒนาแบบ ***	ใช้น้ำจากโครงการ/แหล่งน้ำ	กลุ่มน้ำหมายเลข	กองทุนชลประทาน		หมายเหตุ
		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด								จัดตั้งเมื่อ	วงเงินสะสม บาท	
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0123	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+375, 2+865, 3+300, 3+635, 4+090	แม่เหียะ	เมือง	เชียงใหม่	3 มิ.ย. 39	37	1	314	02	คลองซอย 19 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0124	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+020,0+710,1+100	สุเทพ	เมือง	เชียงใหม่	5 มิ.ย. 39	13	1	105	02	คลองซอย 1 ซ้าย - 19 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0125	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+650	แม่เหียะ	เมือง	เชียงใหม่	6 มิ.ย. 39	15	1	346	02	คลองซอย 2 ซ้าย - 19 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0126	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+400,0+570,2+500	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	7 มิ.ย. 39	12	1	40	02	FTO No.3	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0127	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+300	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	9 มิ.ย. 39	10	1	258	02	คลองซอย 20 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0128	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+940,4+450,5+125	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	11 มิ.ย. 39	108	1	1024	02	คลองซอย 20 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0129	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+990	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	5 มิ.ย. 39	7	1	108	02	คลองซอย 1 ขวา - 20 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0130	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+335	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	8 มิ.ย. 39	11	1	53	02	คลองซอย 1 ขวา - 20 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0131	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+960	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	11 มิ.ย. 39	5	1	16	02	คลองซอย 1 ขวา - 20 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0132	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+520,2+250	บ้านแหวน	หางดง	เชียงใหม่	15 มิ.ย. 39	48	1	838	02	คลองซอย 1R - 2L - 20 L	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0133	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+920	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	15 มิ.ย. 39	35	1	232	02	คลองซอย 1 ขวา - 20 ซ้าย	6			
51 050 0003 03 - 2539 - 10 - 0134	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+400	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	14 มิ.ย. 39	34	1	553	02	คลองซอย 1 ขวา - 20 ซ้าย	6			

รูปที่ 1-12 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน



แบบประเมินความพึงพอใจ / แบบประเมินความเข้มแข็ง



แบบสำรวจความพึงพอใจ
ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ

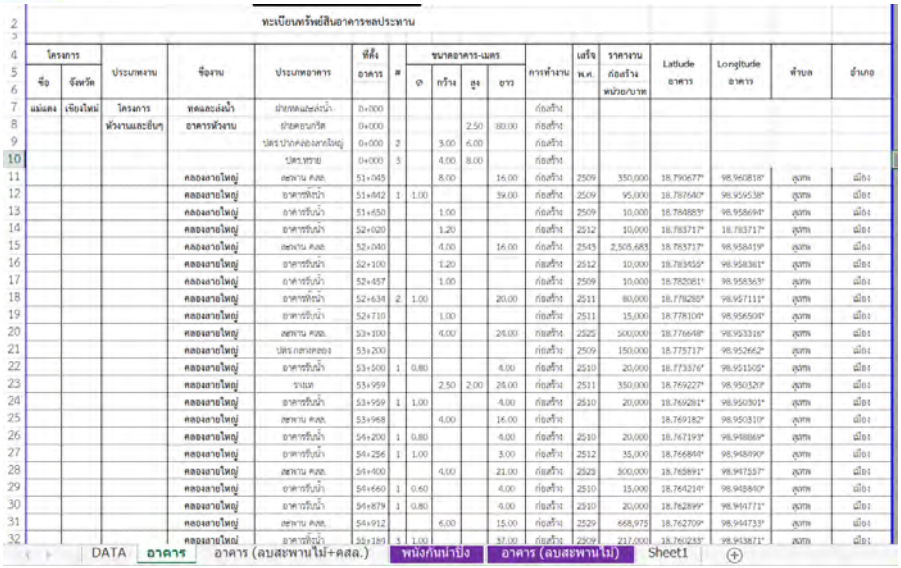
ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน				
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตรเป็นกันเอง		✓		
1.2 เจ้าหน้าที่ไม่ได้เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ		✓		
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี		✓		
1.4 เจ้าหน้าที่รักษาเวลาที่จะเข้าพบและนัดหมายได้		✓		
2. ความพึงพอใจในระบบการส่งน้ำและบำรุงรักษาของชลประทาน				
2.1 มีการจัดรอบเวรการส่งน้ำอย่างเหมาะสม	✓			
2.2 มีการตรวจความพร้อมการส่งน้ำก่อนถึงเวลาส่งน้ำ		✓		
2.3 มีการกำหนดและการส่งน้ำตรงเวลาที่กำหนด		✓		
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันดูแลรักษาคลองส่งน้ำ			✓	
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งก่อสร้างและอาคาร ที่ชลประทานจัดให้				
3.1 คลองส่งน้ำ ดูดน้ำ ถนนบริเวณที่ตั้งของและอาคารที่เหมาะสม หรือมีน้ำจริง	✓			
3.2 ผู้ใช้น้ำของการ และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว		✓		
4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของชลประทาน				
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด		✓		
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถขอรับน้ำได้ทันที ตามที่ร้องขอกับชลประทาน		✓		
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ				

ท่านมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานนี้ อย่างไร ?

ประเด็นที่ท่านมีการบริหารจัดการในปัจจุบัน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2 ด้านการดูแลและบำรุงรักษา					
(1) มีการตรวจสอบโครงสร้างน้ำ ทำความสะอาดคลองส่งน้ำ ระบบส่งน้ำ ดูแล เก่าชำรุดเสมอ	✓				
(2) มีการดูแลตรวจสอบ ระหว่างผู้ใช้น้ำและบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้ตลอดไม่เป็นอุปสรรคตลอดระยะเวลาส่งน้ำ	✓				
(3) การมีส่วนร่วม (ร่วมเป็นที่ปรึกษา/บำรุงรักษา) ในการมีการนัดหมายการพบหารือกลุ่มฯ และตัดสินใจร่วมบำรุงรักษาโดยพร้อมเครื่องมือ	✓				
(4) มีการจัดสร้างและดูแลสภาพน้ำผู้ส่งน้ำ เพื่อรับรองระบบส่งน้ำ เพื่อพอต่อความจำเป็น เพื่อเรื่องกับ วิ่ง ควรจะรับสภาพการและมาทำให้มีความเสียหาย		✓			
(5) การมีการดูแล มีการตรวจสอบและจัดเป็นอย่างดี ตามของสำนักประชาชนการ ต่อ ส่งน้ำให้ไม่เน่น และสัดของเป็นไปตามที่เป็นเพื่อน ต่อน้ำ น้องที่ไหนครั้ง		✓			
(6) การมีการดูแล ร่วมกับกลุ่มบำรุงรักษาผู้ใช้น้ำ และกับคลอง หรือดูแลน้ำ เพื่อร้องกับน้ำชลฯ ในการมีเป็นการชลประทานแบบระบบท่อ ให้รักษาเกิดแล้วที่เป็นประสูงไปที่ประสานดูแลคลอง ไม่มีการผู้ที่เกรงใจดูแล		✓			
(7) การมีการดูแล ปฏิบัติตามดูแลระเบียบเรื่องกับการบำรุงรักษาที่กลุ่มฯ ตั้งขึ้น		✓			
(8) เมื่อมีการกับกลุ่มฯ มีการทำที่ดินดูแลที่ตกลงกับการบำรุงรักษา ของคลองส่งน้ำชลประทานที่ตั้งขึ้น		✓			
1.3 ด้านการบริหารงานภายในกลุ่มผู้ใช้น้ำ					
(1) การมีของกลุ่มฯ ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ตรงตามที่ตกลงใจ		✓			
(2) การมีการกลุ่มฯ เข้าร่วมประชุมในครั้งของเรียกหรือครั้งที่มีการประชุม		✓			
(3) การมีการกลุ่มฯ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกหรือบุคคลทั่วไป		✓			
(4) การมีการดำเนินในที่ประชุม การมีการเลือกให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ได้รับการเลือกตั้ง		✓			
(5) การมีการดำเนินการตามกฎหมายในการจัดการของกลุ่มฯ ของคลองส่งน้ำชลประทาน ได้ดำเนินการตามกฎหมาย		✓			
(6) การมีการกลุ่มฯ มีการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มฯ		✓			
(7) การมีการกลุ่มฯ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สมาชิกทราบ		✓			
(8) การมีการกลุ่มฯ มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของกลุ่มฯ ที่ชัดเจน			✓		

รูปที่ 1-13 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ / แบบประเมินความเข้มแข็ง

บัญชีอาคารชลประทาน



ทะเบียนทรัพย์สินอาคารชลประทาน

โครงการ		ประเภทงาน	ชื่องาน	ประเภทอาคาร	ที่ตั้งอาคาร	#	ขนาดอาคาร-เมตร			การทำงาน	เสร็จ พ.ศ.	ราคางาน ก่อสร้าง หน่วย/บาท	Latitude อาคาร	Longitude อาคาร	ตำบล	อำเภอ
ชื่อ	จังหวัด						ฉ	กว้าง	สูง	ยาว						
แม่แตง	เชียงใหม่	โครงการ หัวงานและอื่นๆ	ทดและส่งน้ำ	ฝายทดและส่งน้ำ	0+000						ก่อสร้าง					
			อาคารหัวงาน	ฝายคอนกรีต	0+000				2.50	80.00	ก่อสร้าง					
				ปตร.ปากคลองลาดใหญ่	0+000	2		3.00	6.00		ก่อสร้าง					
				ปตร.ทราย	0+000	3		4.00	8.00		ก่อสร้าง					
			คลองลาดใหญ่	สะพาน คสล.	51+045			8.00		16.00	ก่อสร้าง	2509	350,000	18.790677°	98.960818°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	51+642	1	1.00			39.00	ก่อสร้าง	2509	95,000	18.787640°	98.959538°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	51+650			1.00			ก่อสร้าง	2509	10,000	18.784883°	98.958694°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	52+020			1.20			ก่อสร้าง	2512	10,000	18.783717°	98.783717°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	สะพาน คสล.	52+040			4.00		16.00	ก่อสร้าง	2545	2,505,683	18.783717°	98.958419°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	52+100			1.20			ก่อสร้าง	2512	10,000	18.783456°	98.958361°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	52+457			1.00			ก่อสร้าง	2509	10,000	18.782081°	98.958363°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	52+634	2	1.00			20.00	ก่อสร้าง	2511	80,000	18.778285°	98.957111°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	52+710			1.00			ก่อสร้าง	2511	15,000	18.778100°	98.956504°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	สะพาน คสล.	53+100			4.00		24.00	ก่อสร้าง	2525	500,000	18.776648°	98.953316°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	ปตร.กลางคลอง	53+200						ก่อสร้าง	2509	150,000	18.775717°	98.952662°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	53+500	1	0.80			4.00	ก่อสร้าง	2510	20,000	18.773376°	98.951505°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	ระบาย	53+959			2.50	2.00	24.00	ก่อสร้าง	2511	350,000	18.769227°	98.950320°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	53+959	1	1.00			4.00	ก่อสร้าง	2510	20,000	18.769281°	98.950301°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	สะพาน คสล.	53+968			4.00		16.00	ก่อสร้าง			18.769182°	98.950310°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	54+200	1	0.80			4.00	ก่อสร้าง	2510	20,000	18.767193°	98.948869°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	54+256	1	1.00			3.00	ก่อสร้าง	2512	35,000	18.766864°	98.948890°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	สะพาน คสล.	54+400			4.00		21.00	ก่อสร้าง	2523	300,000	18.765891°	98.947557°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	54+660	1	0.60			4.00	ก่อสร้าง	2510	15,000	18.764214°	98.948840°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	54+879	1	0.80			4.00	ก่อสร้าง	2510	20,000	18.762899°	98.944771°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	สะพาน คสล.	54+912			6.00		15.00	ก่อสร้าง	2529	668,973	18.762709°	98.944733°	อมก	เมือ
			คลองลาดใหญ่	อาคารหินก่อ	55+189	1	1.00			37.00	ก่อสร้าง	2509	217,000	18.760233°	98.943871°	อมก	เมือ

DATA | อาคาร | อาคาร (ลบสะพานไม่+คสล.) | พนังกันน้ำบิ่ง | อาคาร (ลบสะพานไม่) | Sheet1

รูปที่ 1-14 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลบัญชีอาคารชลประทาน

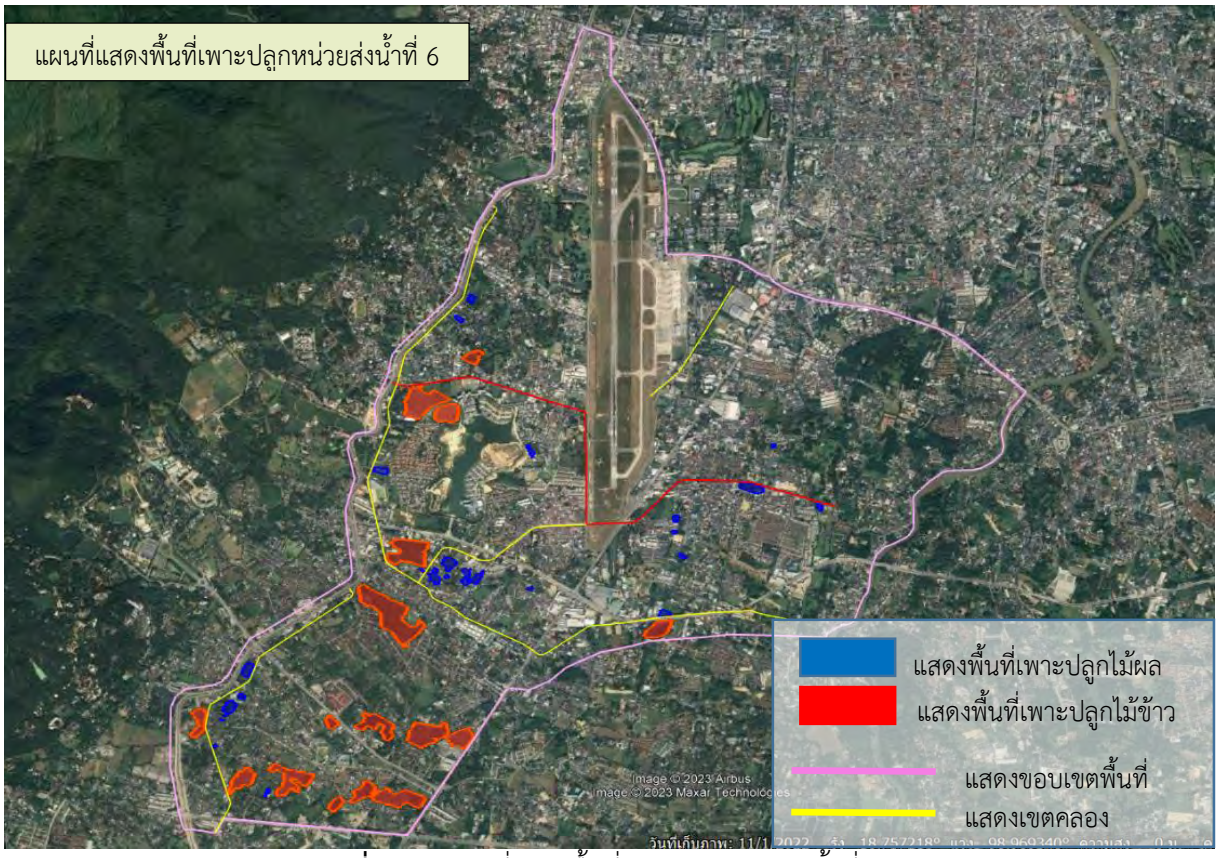
อัตรากำลังภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
1	นายสุทธิศักดิ์ อยู่สำราญ	ข้าราชการ	หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3
2	นายถนัดกิจ บุญกล่อม	ลูกจ้างประจำ	หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่6
3	นายภูสิทธิ อำนาจปลูก	ลูกจ้างประจำ	หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่7
4	นายศักดิ์เกษม ใจกาศ	ลูกจ้างประจำ	หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่8
5	นายชูศักดิ์ ป๊ชชา	ลูกจ้างประจำ	หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่9
6	นายพิภพ วงษ์วาร	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 6
7	นายวิธวัฒน์ วันนาอ่อน	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 7
8	นายศิริวัฒน์ คาพูน้อย	พนักงานราชการ	นายช่างชลประทาน
9	นางสาวอภิรดี ชมถิ่น	ลูกจ้างชั่วคราว	งานธุรการออฟฟิศ
10	นางสาวลลิตภัทร อำนาจปลูก	ลูกจ้างชั่วคราว	งานธุรการออฟฟิศ
11	นางสาวภัทริกา ปาลวิสุทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	งานธุรการออฟฟิศ
12	นางสาวกรรณิการ์ นามวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	งานธุรการออฟฟิศ
13	นายวีรพันธ์ ใจกาศ	ลูกจ้างชั่วคราว	งานธุรการออฟฟิศ
14	นายนิรุต จิตฉายา	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานทั่วไป
15	นายเทียนชัย ทิมัน	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานทั่วไป
16	นายประพันธ์ ตุ่นภมล	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานทั่วไป
17	นายเติมพันธ์ อินต๊ะวงศา	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานทั่วไป

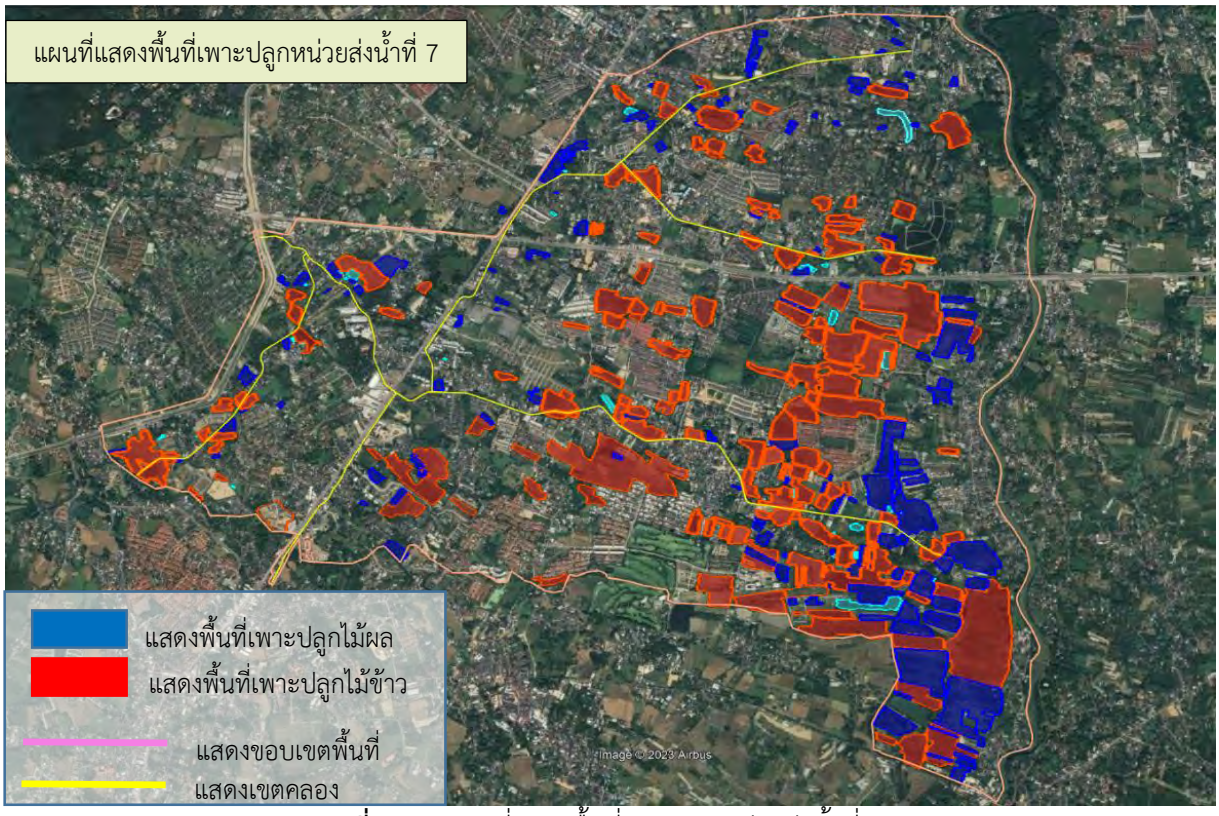
รูปที่ 1-15 ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ตารางที่ 1-8 รายละเอียดข้อมูลที่ต้องแสดงและการตรวจสอบ

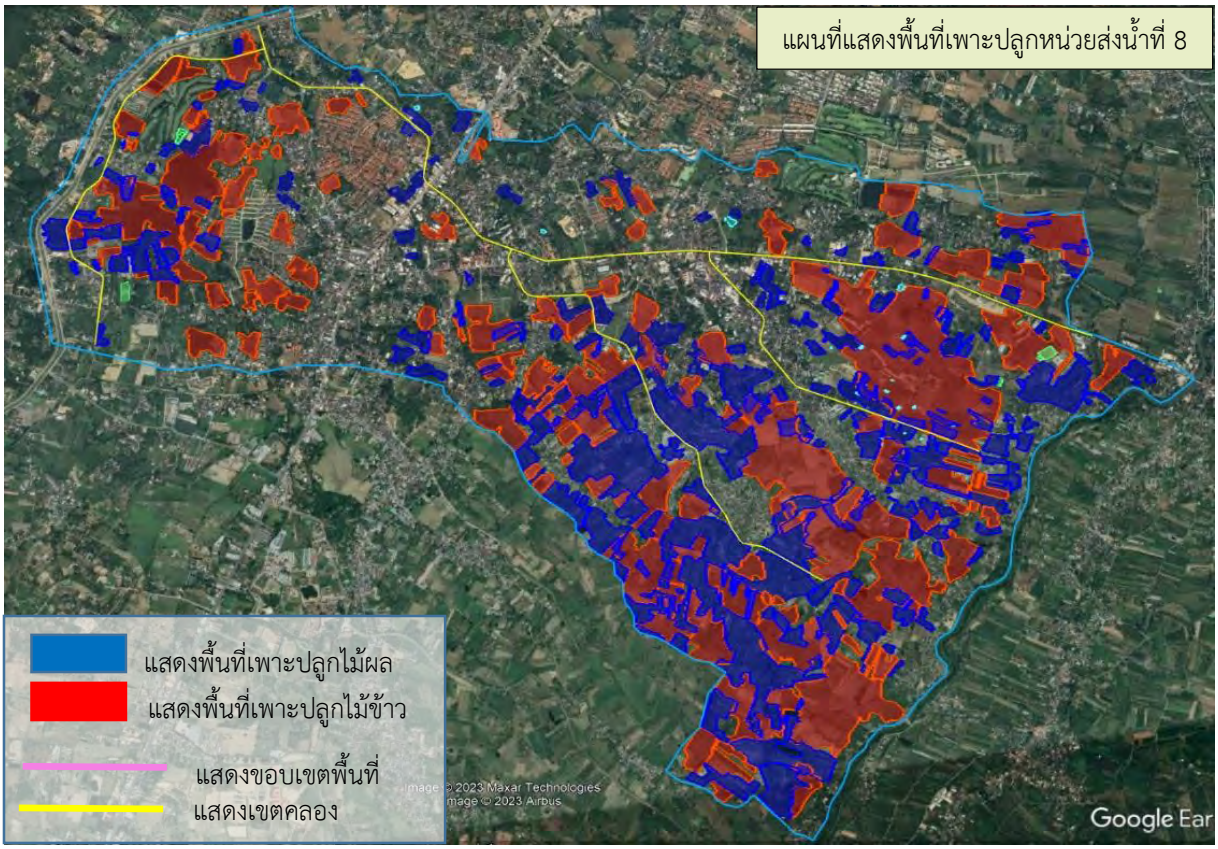
ที่	รายละเอียดข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูล		
		มีข้อมูลครบถ้วน	มีข้อมูลบางส่วน	ไม่มีข้อมูล
1	สถิติน้ำฝน	√		
2	สถิติน้ำท่า	√		
3	ปริมาณน้ำผ่านอาคาร	√		
4	ข้อมูลระดับรายวัน	√		
5	แผน/ผลการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์	√		
6	พื้นที่เพาะปลูกรายแปลงของเกษตรกร	√		
7	แบบสำรวจผลผลิต	√		
8	ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	√		
9	แบบประเมินความพึงพอใจ	√		
10	แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	√		
11	บัญชีอาคารชลประทาน	√		
12	การสอบเทียบอาคารชลประทาน	√		
13	บัญชีงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา	√		
14	อัตรากำลังภายในองค์กรของตนเอง	√		



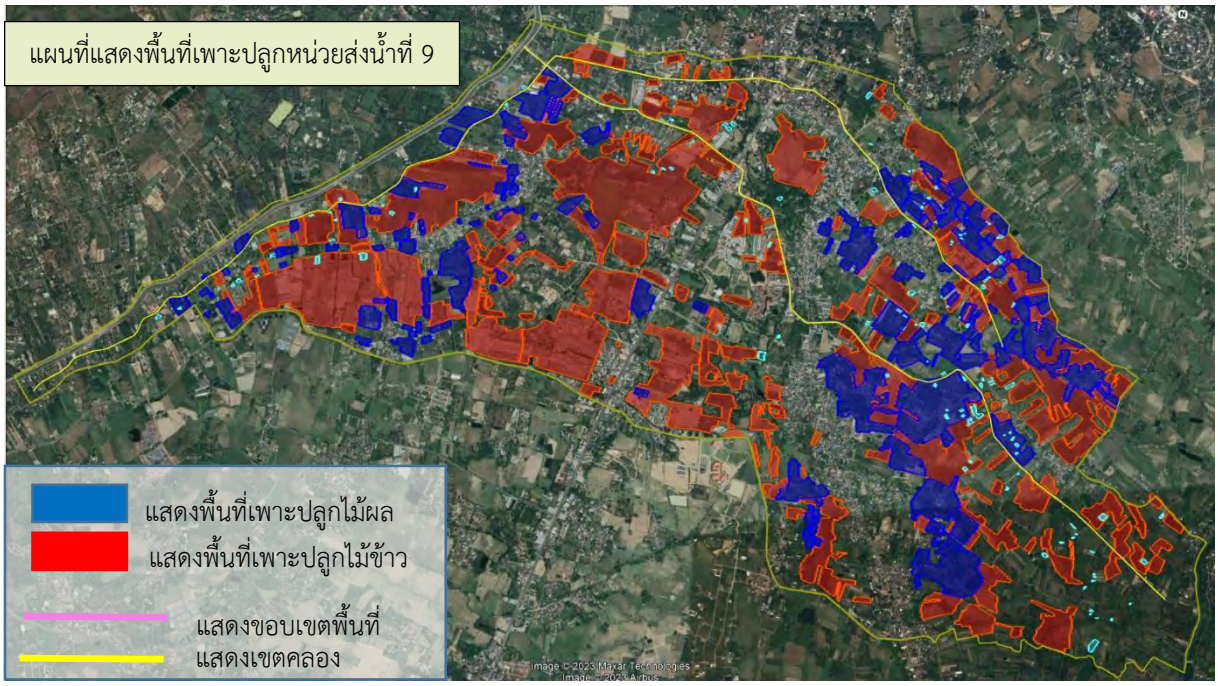
รูปที่ 1-16 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 6



รูปที่ 1-17 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 7

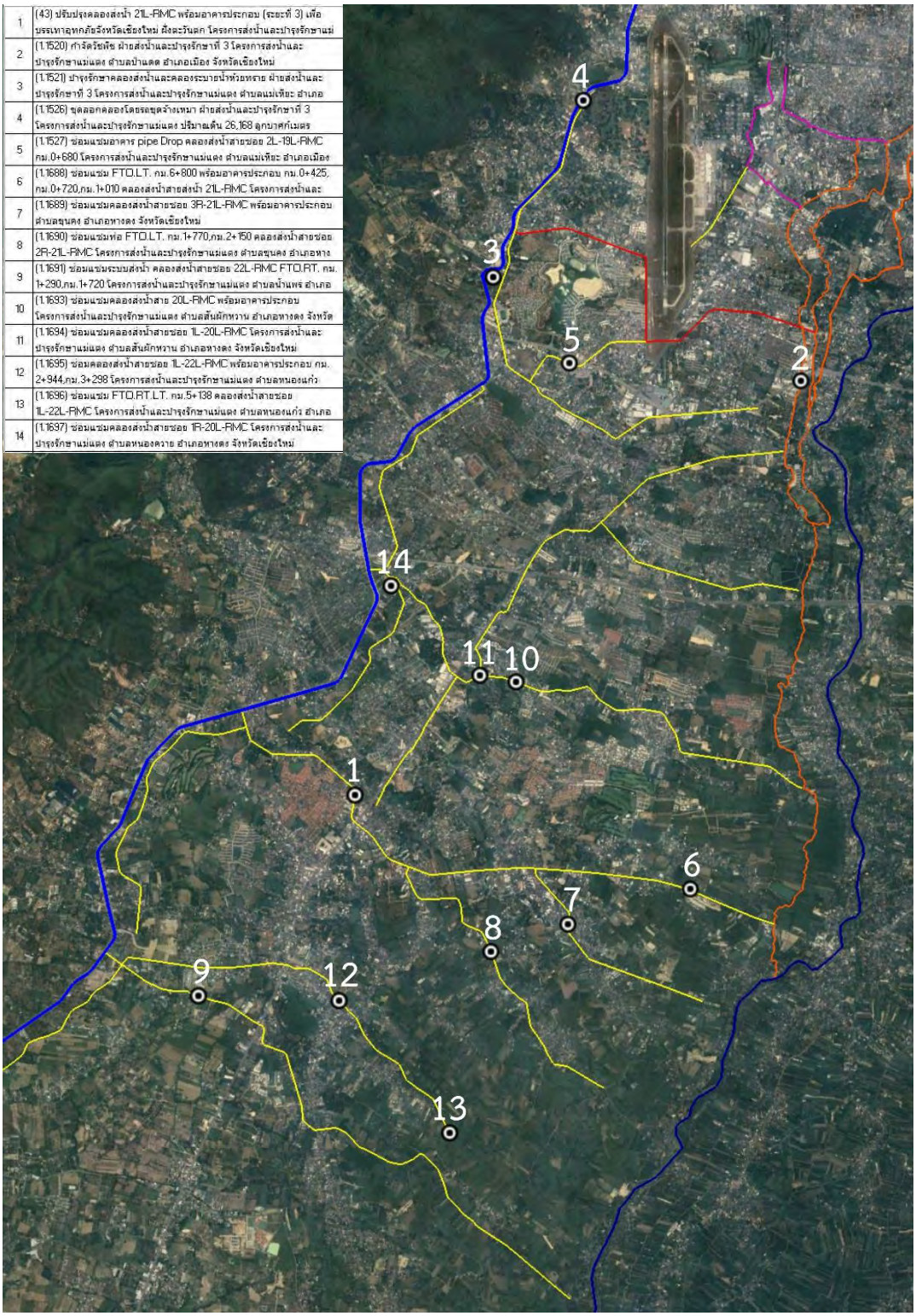


รูปที่ 1-18 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 8

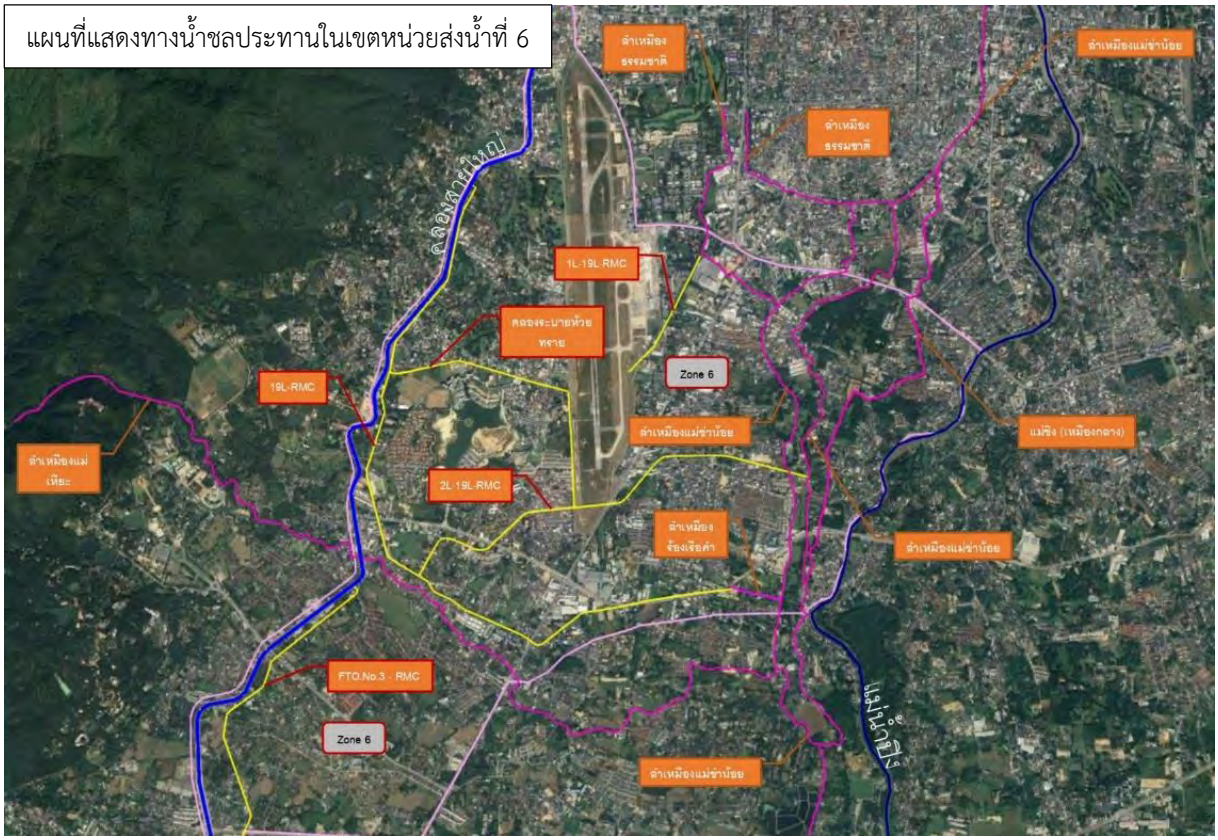


รูปที่ 1-19 แผนที่แสดงพื้นที่เพาะปลูกหน่วยส่งน้ำที่ 9

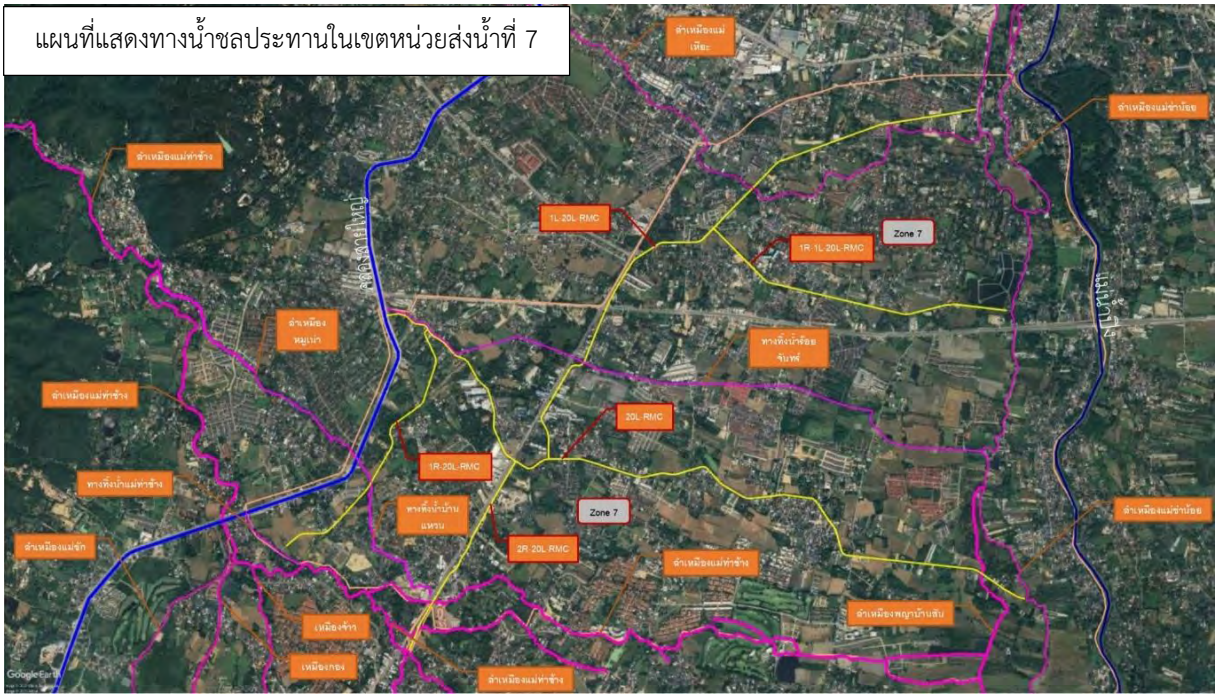
แผนที่แสดงจุดดำเนินการงานก่อสร้าง



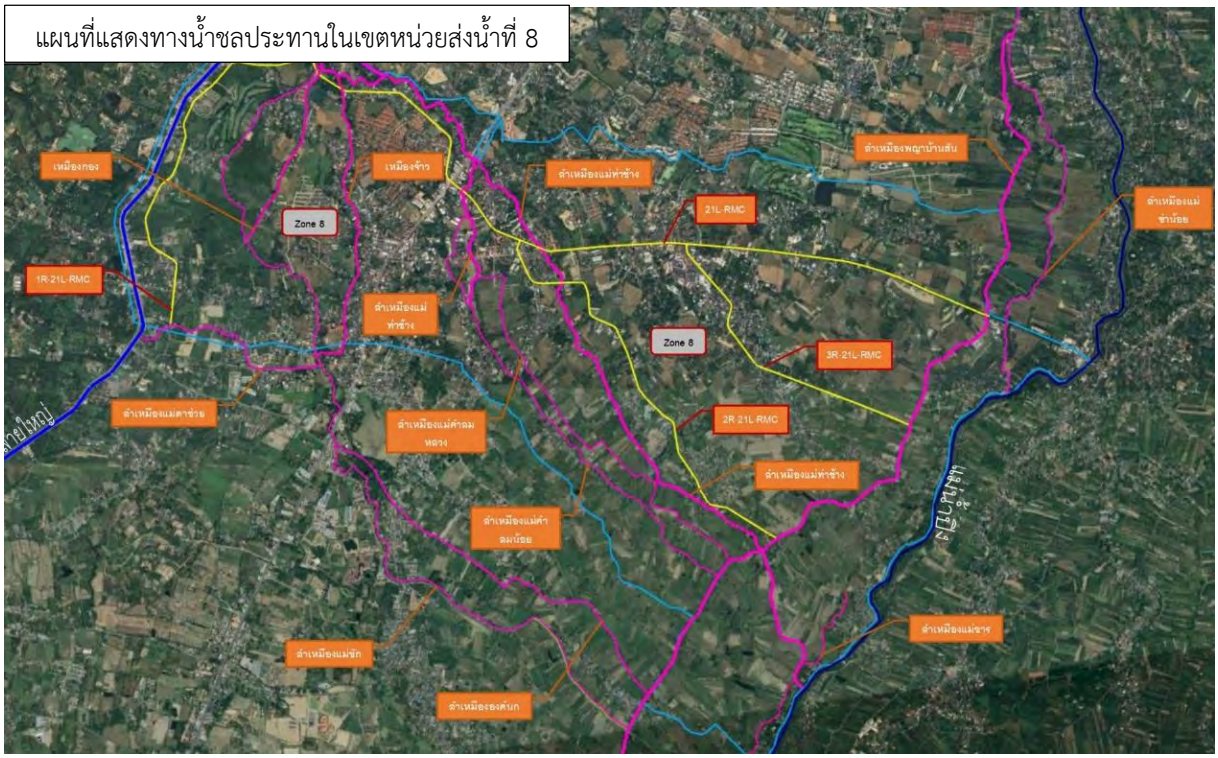
รูปที่ 1-20 แผนที่แสดงจุดดำเนินการงานก่อสร้าง



รูปที่ 1-21 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 6



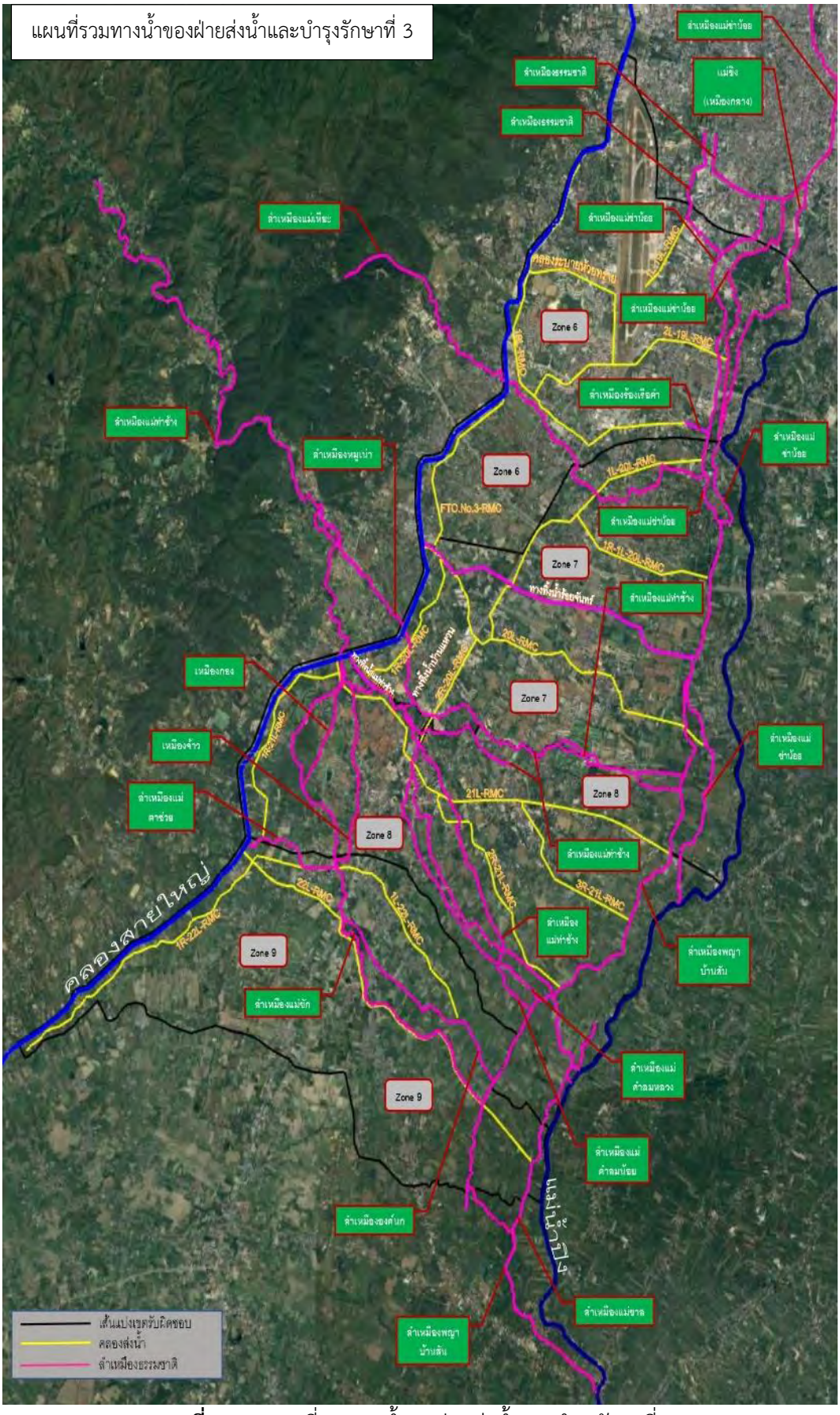
รูปที่ 1-22 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 7



รูปที่ 1-23 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 8

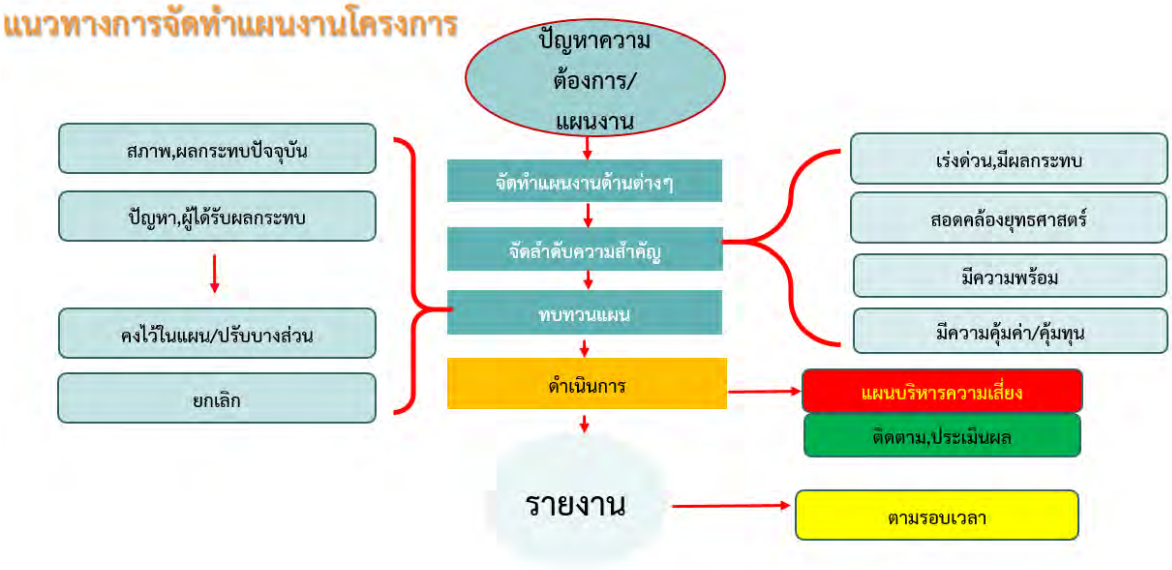


รูปที่ 1-24 แผนที่แสดงทางน้ำชลประทานในเขตหน่วยส่งน้ำที่ 9



รูปที่ 1-25 แผนที่รวมทางน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ



(1) การจัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้นำวิสัยทัศน์ของกรมชลประทาน และพันธกิจของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง และประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนงานต่างๆ นอกจากนี้ ได้รับมอบหมายจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตงในการประสานงานความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้แทนราษฎร ตลอดจนการมีส่วนร่วมของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (Action plan) ดังนี้

การประชุมชี้แจงปรับปรุงคลองซอย 22L-RMC เบื้องต้น วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. นายกเทศบาลตำบลหนองแก๋ว เป็นประธานการประชุมโดยมีหัวหน้าฝ่าย/งาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ เทศบาลตำบลหนองตอง





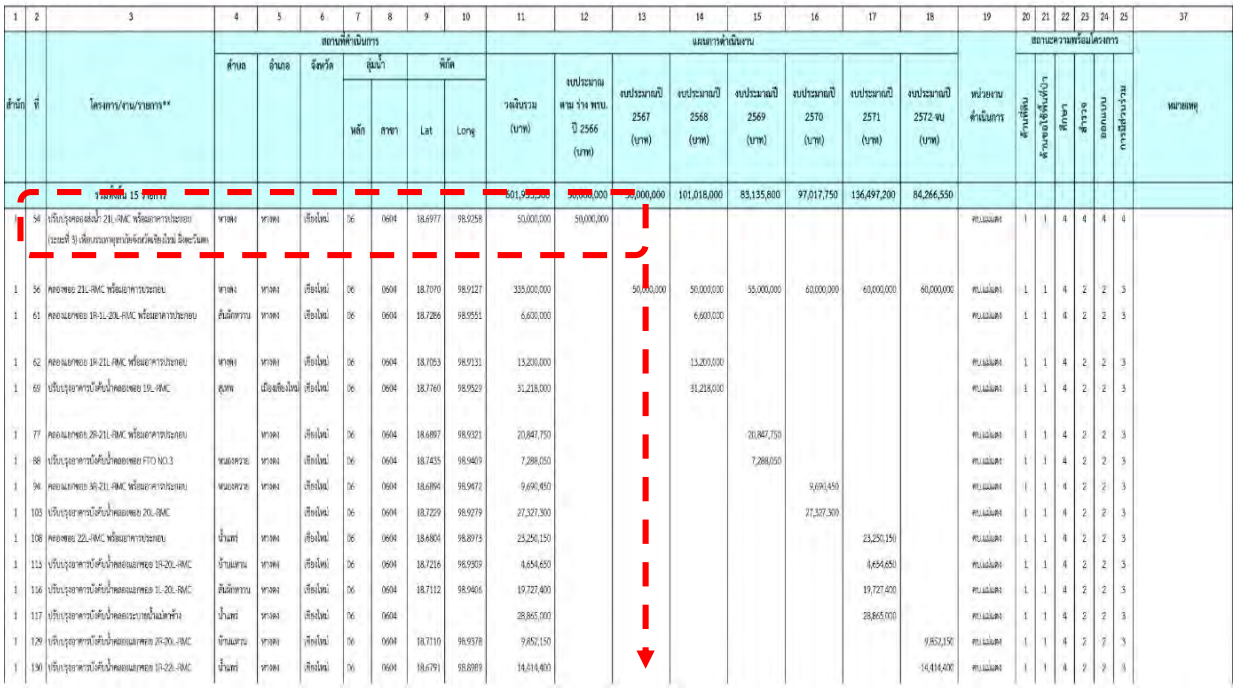



รูปที่ 1-26 แสดงการจัดประชุมชี้แจงปรับปรุงคลองซอย 22L-RMC

ตารางที่ 1-9 การจัดลำดับความสำคัญโครงการฯ/แผนงาน

การจัดลำดับความสำคัญโครงการฯ/แผนงาน ในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	
แผนงาน	**เกณฑ์พิจารณาลำดับความสำคัญ**
ซ่อมแซม เป็นแผนงานที่มาจากการวางแผนซ่อมแซม โดยแบ่งเป็นการซ่อมแซมอาคารที่เสียหายและการซ่อมแซมเสริมประสิทธิภาพอาคารที่ไม่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการน้ำเนื่องจากบริบทพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการประชุมร่วมวางแผนกับผู้รับบริการ	- ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายซึ่งมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย 60 คะแนน - ซ่อมแซมอาคารที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการส่งน้ำ 15 คะแนน - ซ่อมแซมแก้ไขอาคารเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการความคงทน 15 คะแนน - ซ่อมแซมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรหรือราษฎรร้องขอ 10 คะแนน
ปรับปรุง เป็นแผนงานที่ได้มาจากการศึกษาปัญหาในพื้นที่ และแนวทางการแก้ไขจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของอาคาร ชนิดอาคาร หรือเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายใหม่	- ปรับปรุงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการบริการจัดการน้ำ 45 คะแนน - ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำหรือเพิ่มพื้นที่ชลประทาน 30 คะแนน - ปรับปรุงเพื่อส่งเสริมภารกิจหลักที่ทำให้บริการแก่ผู้รับบริการรอง 15 คะแนน - ปรับปรุงเพื่อส่งเสริมภารกิจรองเพื่อความสะดวกของราษฎรหรือตามที่ราษฎรร้องขอ 10 คะแนน

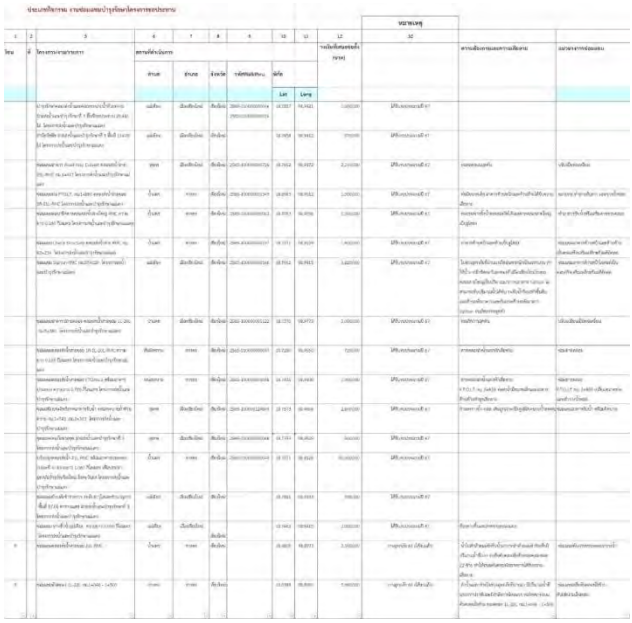
Master Plan ปรับปรุงโครงการ

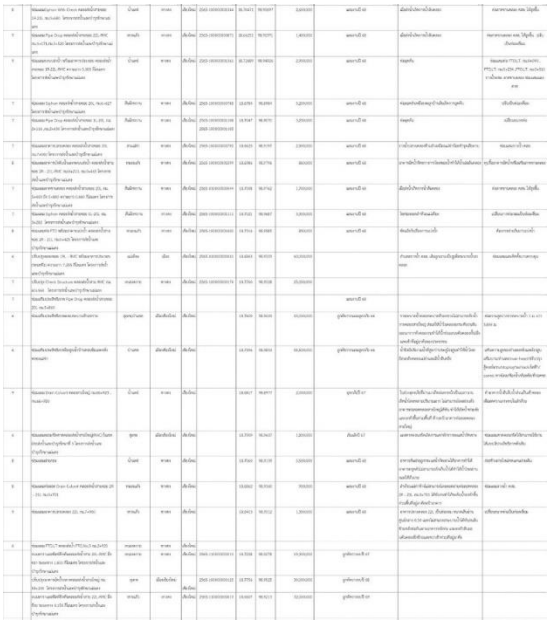


สำนัก	ที่	โครงการ/งาน/รายการ**	สถานที่ดำเนินการ: ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลุ่มน้ำ: หลัก	ลุ่มน้ำ: สาขา	พิกัด: Lat	พิกัด: Long	แผนการดำเนินงาน: วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ ตาม ร่าง พรบ. ปี 2566 (บาท)	งบประมาณปี 2567 (บาท)	งบประมาณปี 2568 (บาท)	งบประมาณปี 2569 (บาท)	งบประมาณปี 2570 (บาท)	งบประมาณปี 2571 (บาท)	งบประมาณปี 2572-จบ (บาท)	หน่วยงานดำเนินการ	สถานะความพร้อมโครงการ: ด้านพื้นที่	ด้านการใช้ประโยชน์	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านการเมือง	ด้านความมั่นคง	หมายเหตุ
		รวมทั้งสิ้น 15 รายการ								501,955,200	50,000,000	50,000,000	101,018,000	83,135,800	97,017,750	136,497,200	84,266,550								
1	54	ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ (ระยะที่ 3) เพื่อบรรเทาอุทกภัยจังหวัดเชียงใหม่ ฝั่งตะวันตก	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6977	98.9258	50,000,000	50,000,000							คชม.แม่แตง	1	1	4	4	4		
1	56	คลองแยกซอย 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7070	98.9127	335,000,000		50,000,000	50,000,000	55,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	61	คลองแยกซอย 19-1L-20L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7286	98.9551	6,600,000			6,600,000					คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	62	คลองแยกซอย 19-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7053	98.9131	15,200,000			15,200,000					คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	69	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองซอย 19L-RMC	สุเทพ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	06	0604	18.7760	98.9529	31,218,000			31,218,000					คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	77	คลองแยกซอย 29-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ		หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6897	98.9321	20,847,750				20,847,750				คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	88	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองซอย FTO NO.3	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7455	98.9409	7,288,050				7,288,050				คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	94	คลองแยกซอย 39-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6896	98.9472	9,690,450					9,690,450			คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	103	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองซอย 20L-RMC			เชียงใหม่	06	0604	18.7229	98.9279	27,327,300					27,327,300			คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	108	คลองซอย 22L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6804	98.8975	23,250,150						23,250,150		คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	113	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 19-20L-RMC	บ้านแหวน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7216	98.9369	4,654,650						4,654,650		คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	116	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 1L-20L-RMC	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7112	98.9406	19,727,400						19,727,400		คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	117	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองระบายน้ำแม่สาร้าง	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	06	0604			28,865,000						28,865,000		คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	129	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 29-20L-RMC	บ้านแหวน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7110	98.9378	9,852,150							9,852,150	คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	130	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 11-22L-RMC	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6791	98.8989	14,414,400							14,414,400	คชม.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	

ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ (ระยะที่ 3)
เพื่อบรรเทาอุทกภัยจังหวัดเชียงใหม่ ฝั่งตะวันตก

รูปที่ 1-27 แผนงานปี 2567





รูปที่ 1-28 แผน Back Log






รูปที่ 1-29 ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ (ระยะที่ 3)

Master Plan ปรับปรุงโครงการ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	37
ลำดับ	ที่	โครงการ/งาน/รายการ**	สถานที่ดำเนินการ			ลุ่มน้ำ		พิกัด		แผนการดำเนินงาน								หน่วยงานดำเนินการ	สถานะความพร้อมโครงการ						หมายเหตุ
			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	หลัก	สาขา	Lat	Long	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ ตาม ร่าง พรบ. ปี 2566 (บาท)	งบประมาณปี 2567 (บาท)	งบประมาณปี 2568 (บาท)	งบประมาณปี 2569 (บาท)	งบประมาณปี 2570 (บาท)	งบประมาณปี 2571 (บาท)	งบประมาณปี 2572-จบ (บาท)		ด้านพื้นที่	ด้านผลได้ที่คุ้มค่า	ศึกษา	สำรวจ	ออกแบบ	การได้มาซึ่งที่ดิน	
		รวมทั้งสิ้น 15 รายการ								601,935,300	50,000,000	50,000,000	101,018,000	83,135,800	97,017,750	136,497,200	84,266,550								
1	54	ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ ประยะที่ 3) เพื่อการเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอวังผา	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6977	98.9258	50,000,000	50,000,000							คป.แม่แตง	1	1	4	4	4	4	
1	56	คลอง 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7079	98.9127	335,000,000		50,000,000	50,000,000	55,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	61	คลองแยกซอย 1R-1L-20L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	สันมหาวัน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7286	98.9551	6,600,000			6,600,000					คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	62	คลองแยกซอย 1R-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	หางดง	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7063	98.9131	13,200,000			13,200,000					คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	69	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองซอย 19L-RMC	ขุนคง	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	06	0604	18.7760	98.9529	31,218,000			31,218,000					คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	77	คลองแยกซอย 2R-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ		หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6897	98.9321	20,847,750				20,847,750				คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	88	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองซอย FTO NO.3	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7435	98.9409	7,288,050				7,288,050				คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	94	คลองแยกซอย 5R-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6894	98.9472	9,690,650					9,690,650			คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	105	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองซอย 23L-RMC			เชียงใหม่	06	0604	18.7229	98.9279	27,327,300					27,327,300			คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	108	คลองซอย 22L-RMC พร้อมอาคารประกอบ	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6808	98.8973	23,250,150						23,250,150		คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	115	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 1R-20L-RMC	บ้านแหวน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7216	98.9509	4,654,650						4,654,650		คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	116	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 1L-20L-RMC	สันมหาวัน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7112	98.9406	19,727,400						19,727,400		คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	117	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองระบายน้ำแม่ลาห้าง	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	06	0604			28,865,000						28,865,000		คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	129	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 2R-20L-RMC	บ้านแหวน	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.7110	98.9378	9,852,150							9,852,150	คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	
1	150	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำคลองแยกซอย 1R-22L-RMC	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	06	0604	18.6791	98.8989	14,414,400							14,414,400	คป.แม่แตง	1	1	4	2	2	3	

รูปที่ 1-30 Master Plan ปรับปรุงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาแหล่งน้ำรวมถึงการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง เพียงพอและเป็นธรรม

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายน้ำ

- ปรับปรุงระบบการแบ่งน้ำให้ทั่วถึง
- วางแผนเพิ่มระบบส่งน้ำจากฝายทดน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร
- ซ่อมเสริมประสิทธิภาพอาคารชลประทาน







รูปที่ 1-31 ฝายแม่ขักและระบบส่งน้ำ



รูปที่ 1-32 ฝายสันยาว



รูปที่ 1-33 การเปลี่ยนท่อกลมเป็นท่อเหลี่ยม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งน้ำและการบำรุงรักษา

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษาฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

- การวางแผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโดยใช้ข้อมูลความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่และข้อมูลจากการออกตรวจสภาพพื้นที่ อาคารชลประทาน คลองส่งน้ำ














รูปที่ 1-34 รูปการสอบถามข้อมูลความต้องการเกษตรกรในพื้นที่

- งานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณหัวงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ให้เหมาะสมและน่าอยู่









รูปที่ 1-35 การซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่

- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบส่งน้ำให้พร้อมใช้งาน



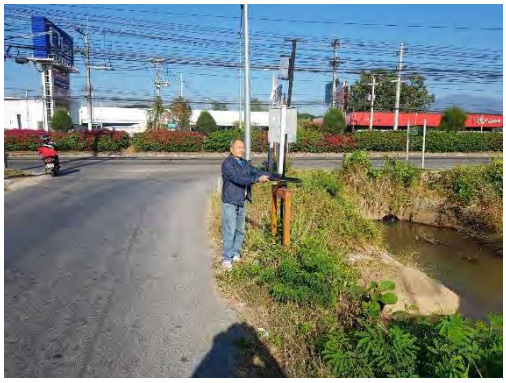
รูปที่ 1-36 งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบส่งน้ำ

- งานติดตามการส่งน้ำในฤดูฝนและฤดูแล้ง ให้ได้รับน้ำชลประทานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม












รูปที่ 1-37 งานติดตามการส่งน้ำในฤดูฝนและฤดูแล้ง

แผนงานพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีปัญหาการขาดแคลนด้านบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ แต่ไม่มีการบรรจุตำแหน่งกลับคืน ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลในองค์กร จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลพื้นที่รวมทั้งขาดความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่




รูปที่ 1-38 บุคลากรฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ข้อมูลเอกสารของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีจำนวนมาก จึงนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลน้ำฝน-ข้อมูลน้ำท่า ฯลฯ อีกทั้งง่ายต่อการใช้งาน/เรียกดูข้อมูลสำคัญต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ

- งานพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำให้เข้มแข็งและยั่งยืนเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ส่งน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- พัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้ใช้น้ำให้สามารถบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ







รูปที่ 1-39 รางวัลเกียรติยศ

- บูรณาการการบริหารจัดการน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดให้พื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ส่งน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน






รูปที่ 1-40 การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน

แผนงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- เจ้าหน้าที่ออกพบปะเกษตรกร/กลุ่มผู้ใช้น้ำ และ อปท. อย่างต่อเนื่องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการติดตามการส่งน้ำ

- การสร้างความเข้าใจให้กับเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำให้รู้สึกถึงความเป็นเจ้าของน้ำที่มีอยู่และให้ใช้น้ำอย่างประหยัด

- จัดทำแผนเพาะปลูกพืชฤดูฝนและฤดูแล้งโดยกำหนดพื้นที่ให้สัมพันธ์กับปริมาณน้ำต้นทุน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบโดยดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการชี้แจง เผยแพร่



รูปที่ 1-41 เจ้าหน้าที่ออกพบปะเกษตรกร/กลุ่มผู้ใช้น้ำ และอปท.ในท้องที่

แผนการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์ ฤดูแล้ง ปี 2565/66 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง (29 พฤศจิกายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

**ข้อมูล ณ วันที่ xxxx

สัปดาห์ที่	ช่วงวันที่			แผนจัดสรรน้ำ (ล้าน ลบ.ม./วัน)					หมายเหตุ	
				เกษตร	อุปโภค-บริโภค	อุตสาหกรรม	ระบบนิเวศ	รวม		
1	29 พ.ย. 65	-	5 ธ.ค. 65	0.7100	0.2284	0.000	0.000	0.9384	แผนจัดสรรน้ำรายเดือน (ล้าน ลบ.ม.)	
2	6 ธ.ค. 65	-	12 ธ.ค. 65	1.4399	0.1717	0.000	0.000	1.6117		
3	13 ธ.ค. 65	-	19 ธ.ค. 65	0.9922	0.1717	0.000	0.000	1.1640	เดือนพฤศจิกายน 2565	0.9384
4	20 ธ.ค. 65	-	26 ธ.ค. 65	0.7021	0.1717	0.000	0.000	0.8738	เดือนธันวาคม 2565	5.1297
5	27 ธ.ค. 65	-	2 ม.ค.65	1.3085	0.1717	0.000	0.000	1.4803	เดือนมกราคม 2566	4.0406
6	3 ม.ค. 66	-	9 ม.ค. 66	0.4723	0.1473	0.000	0.000	0.6197	เดือนกุมภาพันธ์ 2566	1.7717
7	10 ม.ค. 66	-	16 ม.ค. 66	1.1958	0.1473	0.000	0.000	1.3431	เดือนมีนาคม 2566	3.0675
8	17 ม.ค. 66	-	23 ม.ค. 66	0.4612	0.1473	0.000	0.000	0.6085	เดือนเมษายน 2566	3.0289
9	27 ม.ค. 66	-	30 ม.ค. 66	1.3220	0.1473	0.000	0.000	1.4693	เดือนพฤษภาคม 2566	5.9526
10	31 ม.ค. 66	-	6 ก.พ. 66	0.0000	0.1172	0.000	0.000	0.1172		
11	7 ก.พ. 66	-	13 ก.พ. 66	0.0422	0.1172	0.000	0.000	0.1595	**รวมทั้งสิ้น**	**23.9294**
12	14 ก.พ. 66	-	20 ก.พ. 66	0.9994	0.2478	0.000	0.000	1.2472		
13	21 ก.พ. 66	-	27 ก.พ. 66	0.0000	0.2478	0.000	0.000	0.2478		
14	28 ก.พ. 66	-	6 มี.ค. 66	0.1384	0.2478	0.000	0.000	0.3862		
15	7 มี.ค. 66	-	13 มี.ค. 66	1.3390	0.0319	0.000	0.000	1.3709		
16	14 มี.ค. 66	-	20 มี.ค. 66	0.0238	0.0319	0.000	0.000	0.0557		
17	21 มี.ค. 66	-	27 มี.ค. 66	0.0000	0.0319	0.000	0.000	0.0319		
18	28 มี.ค. 66	-	3 เม.ย. 66	1.1909	0.0319	0.000	0.000	1.2228		
19	4 เม.ย. 66	-	10 เม.ย. 66	0.3034	0.2024	0.000	0.000	0.5057		
20	11 เม.ย. 66	-	17 เม.ย. 66	0.0000	0.2024	0.000	0.000	0.2024		
21	18 เม.ย. 66	-	24 เม.ย. 66	0.9289	0.2024	0.000	0.000	1.1312		
22	25 เม.ย. 66	-	1 พ.ค. 66	0.9872	0.2024	0.000	0.000	1.1896		
23	2 พ.ค. 66	-	8 พ.ค. 66	1.1013	0.1609	0.000	0.000	1.2622		
24	9 พ.ค. 66	-	15 พ.ค. 66	0.7040	0.1609	0.000	0.000	0.8649		
25	16 พ.ค. 66	-	22 พ.ค. 66	2.5890	0.1609	0.000	0.000	2.7498		
26	22 พ.ค. 66	-	29 พ.ค. 66	0.7175	0.1609	0.000	0.000	0.8783		
27	25 พ.ค. 66	-	31 พ.ค. 66	0.0365	0.1609	0.000	0.000	0.1974		
รวม				19.7058	4.2236	0.0000	0.0000	23.9294		

หมายเหตุ *ขอแผนจัดสรรน้ำรายสัปดาห์ อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ 35 แห่ง

รูปที่ 1-42 แผนการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์

(2) วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำแผน 5 ปี เกิดจากปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับปัญหาและความต้องการของเกษตรกรที่รับน้ำชลประทานในพื้นที่ จากการประชุมชี้แจง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นหลัก อาทิ ปัญหาอุปสรรคในการบริหารเกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่างการส่งน้ำ และหลังการส่งน้ำเข้าพื้นที่เกษตรกร ดังนั้นในการจัดลำดับความสำคัญของแผนงานจึงคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง รวมทั้งความต้องการของเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่เป็นหลัก





รูปที่ 1-43 การรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับปัญหาและความต้องการของเกษตรกร

(3) วิธีการวิเคราะห์การจัดทำแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. การรวบรวมข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการวิเคราะห์
3. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นและแสดงความต้องการเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งร่วมกัน



รูปที่ 1-44 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

4. มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ









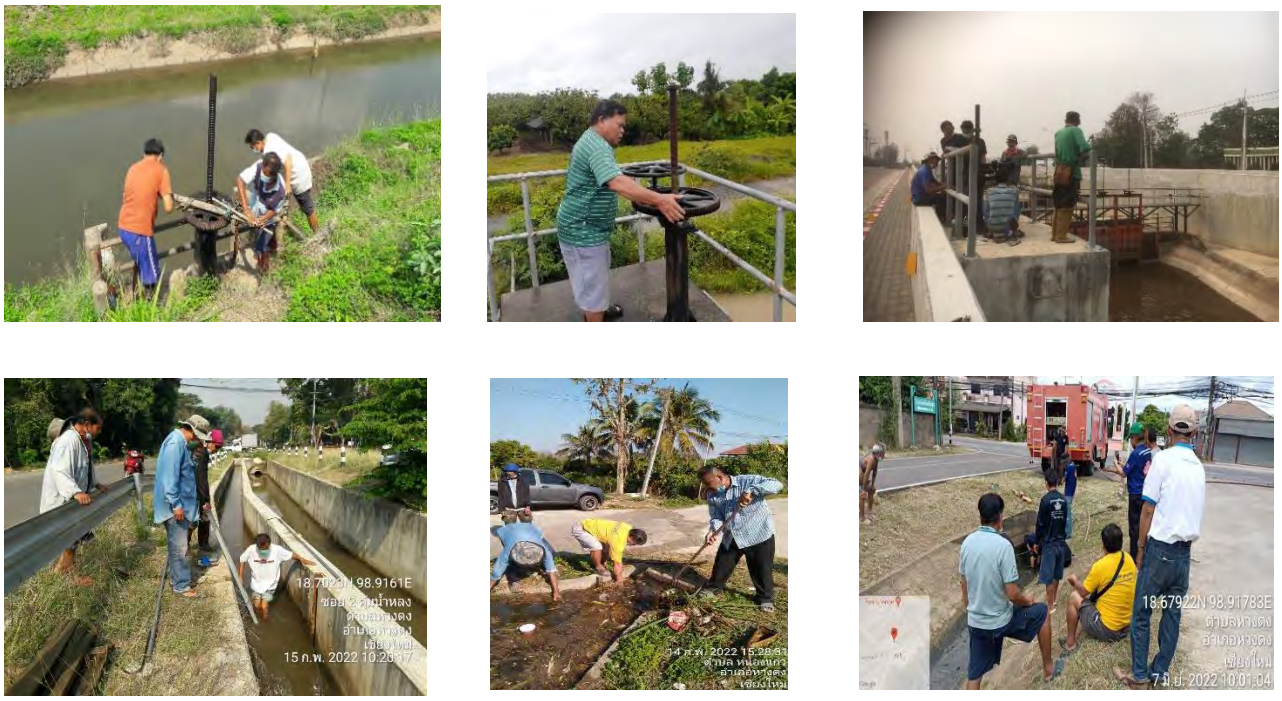

รูปที่ 1-45 การติดตามและประเมินผล

5. มีการปรับปรุงแผนงานเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปที่ 1-46 แบบประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้นำในเขตชลประทาน

6. การส่งเสริมองค์กรผู้ใช้น้ำให้สามารถบริหารจัดการน้ำกันเองได้



รูปที่ 1-47 ส่งเสริมองค์กรผู้ใช้น้ำให้สามารถบริหารจัดการน้ำกันเองได้

7.การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะแก่บุคลากรในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปที่ 1-48 การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะแก่บุคลากร

(4) วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีการติดตามผลการดำเนินงานในสนามอย่างสม่ำเสมอ โดย บันทึกเป็นรูปถ่ายก่อนการดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังดำเนินการ โดยรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ





ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ

รูปที่ 1-49 การขุดลอกโดยกลุ่มเกษตรกร





ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ

รูปที่ 1-50 การกำจัดวัชพืชในทางน้ำชลประทานโดยกลุ่มเกษตรกร





ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ

รูปที่ 1-51 การเก็บขยะในน้ำโดยกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมกับประปา

1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการจัดวางอัตรากำลังของบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาภาพกิจทุกด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบ ร่วมกับสมรรถนะของอัตรากำลังในปัจจุบันให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้วางแผนพัฒนาอัตรากำลังของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ลดลงเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ภารกิจ/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ทักษะเพิ่มขึ้น เป็นต้น

การวางแผนพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การเรียนรู้งานที่นอกเหนือภารกิจประจำ การฝึกอบรมเทคโนโลยีใหม่ๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ











รูปที่ 1-52 แผนผังอัตรากำลังของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

3. วิธีแก้ไขปัญหาเรื่องอัตรากำลัง

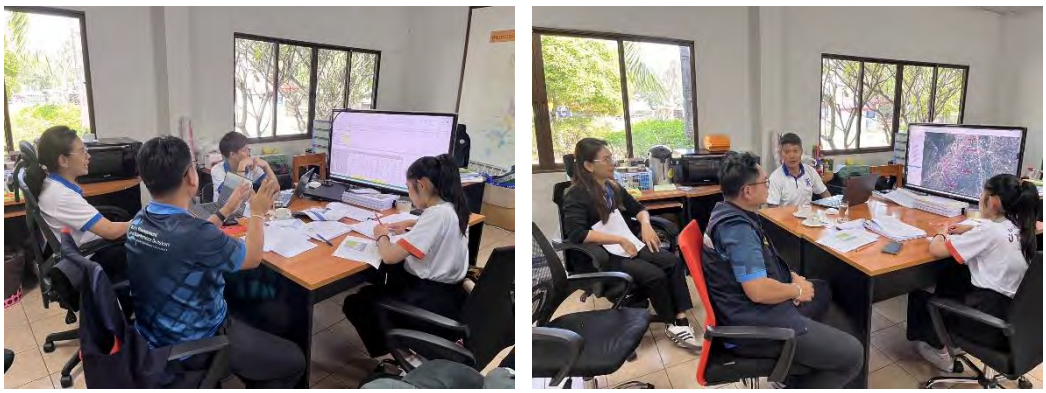
- มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นและทดแทนกันได้
- อาสาสมัครประสานการทำงานร่วมกับโซนแมน
- เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่
- การสอนงาน
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เรียนรู้ระหว่างปฏิบัติงาน



รูปที่ 1-53 การสอนงานให้แก่บุคลากรใหม่



รูปที่ 1-54 อาสาร่วมทำงานกับโซนแมน



รูปที่ 1-55 เพิ่มความรู้และทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่

1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีหลักเกณฑ์ในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนอง ดังนี้

ตารางที่ 1-10 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

กลุ่มที่จำแนก	ผู้รับบริการ	การให้บริการ / ความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อ
กลุ่มหลัก	กลุ่มผู้ใช้น้ำ	• ให้ข้อมูลน้ำ / แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ • ร่วมกันวางแผนการเพาะปลูก • ร่วมกันวางแผนบริหารจัดการน้ำ	• ประชุมชี้แจง • กลุ่มไลน์ • พบปะตรวจเยี่ยม • เอกสารประกาศ
กลุ่มหน่วยงานที่ต้องให้บริการตามภารกิจ	• ประปาส่วนภูมิภาค • ประปาหางดง • ไนท์ซาฟารี • พืชสวนโลก • กองบิน 41 • เทศบาลนครเชียงใหม่	• ให้ข้อมูลน้ำ / แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ • วางแผนจัดสรรน้ำ บริหารน้ำร่วมกัน • รับข้อร้องเรียน / ร้องขอในการบริการด้านการส่งน้ำ	• โทรศัพท์ • กลุ่มไลน์ • หนังสือราชการ • ประชุมชี้แจง
กลุ่มหน่วยงานภาคีที่มีภารกิจร่วมกัน	• อำเภอหางดง • อปท.ในพื้นที่ • ปกครองท้องถิ่น • เทศบาลนครเชียงใหม่	• แจ้งเตือนให้เฝ้าระวังสถานการณ์ที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นและวางแผนป้องกัน • แจ้งเตือนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อเผชิญเหตุร่วมกันตามแผน • วางแผนระยะกลางในการแก้ไขปัญหา	• โทรศัพท์ • กลุ่มไลน์ • หนังสือราชการ • ประชุมชี้แจง
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	• ราษฎรทั่วไป • เกษตรกร	• แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำ • แนวทางการป้องกันและแก้ไข • ฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ	• กล่องรับเรื่องร้องเรียน • โทรศัพท์



รูปที่ 1-56 เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมของเกษตรกร

เนื่องจากผู้รับบริการ คือภาพสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารงาน ดังนั้นฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือเกษตรกรแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ตลอดเวลาทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

ช่องทางในการรับรู้ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมของเกษตรกร ทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการของเกษตรกร ดำเนินการวางแผนการเพาะปลูก , วางแผนการส่งน้ำ และร่วมติดตามตรวจสอบการส่งน้ำ โดยใช้หลักการบริหารจัดการ โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการทำงาน ตามวาระการประชุมของกลุ่มเกษตรกรฯ
2. การใช้เอกสาร หนังสือราชการในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แผนงาน หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การโทรศัพท์/โทรสาร
4. ประสานด้วยตนเอง โดยการพบปะตรวจเยี่ยม
5. ออกหน่วยเคลื่อนที่ในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
6. สื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือ อีเมล์ของหน่วยงาน

แนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. จัดให้มีตู้รับความเห็น ติดตั้งหน้าที่ทำการของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เพื่อใช้ในการแก้ไขและพัฒนาให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ใช้น้ำ

2. บันทึกข้อร้องเรียน โดยละเอียด ชื่อ – สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

3. ประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

4. ติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

5. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ









รูปที่ 1-57 ช่องทางในการรับรับรู้ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 2

การสร้างความสัมพันธ์

2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มวิธีการส่งหนังสือเพื่อติดต่อประสานงาน โทรศัพท์ประสานงาน การจัดประชุมเพื่อพูดคุยกับวิธีการและปัญหาต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงวิธีการแก้ไข นอกจากนี้ยังได้มีการติดต่อประสานงานผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อความรวดเร็วและสามารถส่งข้อมูลที่ต้องการได้ทันเวลา



รูปที่ 2-1 วิธีการ/กระบวนการ ในการบริการกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

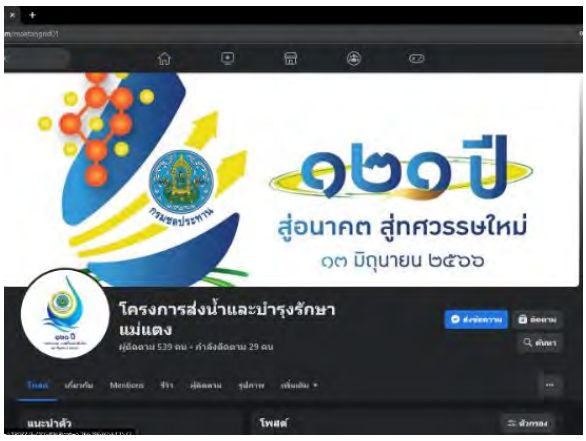
ตารางที่ 2-1 วิธีการ/กระบวนการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มที่จำแนก	ผู้รับบริการ	การให้บริการ/ความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อ
กลุ่มหลัก	กลุ่มผู้ใช้น้ำ	• ให้ข้อมูลน้ำ / แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ • ร่วมกันวางแผนการเพาะปลูก • ร่วมกันวางแผนบริหารจัดการน้ำ	• กลุ่มไลน์ • ประชุมย่อย • พบปะตรวจเยี่ยม • เอกสารประกาศ
กลุ่มหน่วยงานที่ต้องให้บริการตามภารกิจ	• ประปาส่วนภูมิภาค • ประปาหางดง • ไนท์ซาฟารี • พืชสวนโลก • กองบิน 41 • เทศบาลนครเชียงใหม่	• ให้ข้อมูลน้ำ / แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ • วางแผนจัดสรรน้ำ บริหารน้ำร่วมกัน • รับข้อร้องเรียน / ร้องขอในการบริการด้านการส่งน้ำ	• หนังสือราชการ • ประชุมชี้แจง • โทรศัพท์ • กลุ่มไลน์
กลุ่มหน่วยงานภาคีที่มีภารกิจร่วมกัน	• อำเภอหางดง • อปท.ในพื้นที่ • ปกครองท้องถิ่น • เทศบาลนครเชียงใหม่	• แจ้งเตือนให้เฝ้าระวังสถานการณ์ที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นและวางแผนป้องกัน • แจ้งเตือนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อเผชิญเหตุร่วมกันตามแผน • วางแผนระยะกลางในการแก้ไขปัญหา	• หนังสือราชการ • ประชุมชี้แจง • โทรศัพท์ • กลุ่มไลน์
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	• ราษฎรทั่วไป • เกษตรกร	• แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำ • แนวทางการป้องกันและแก้ไข • ฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ	• ประชุมร่วม อปท • กล่องรับเรื่องร้องเรียน • โทรศัพท์

ตารางที่ 2-2 ช่องทางและการจัดการข้อเรียกร้อง ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

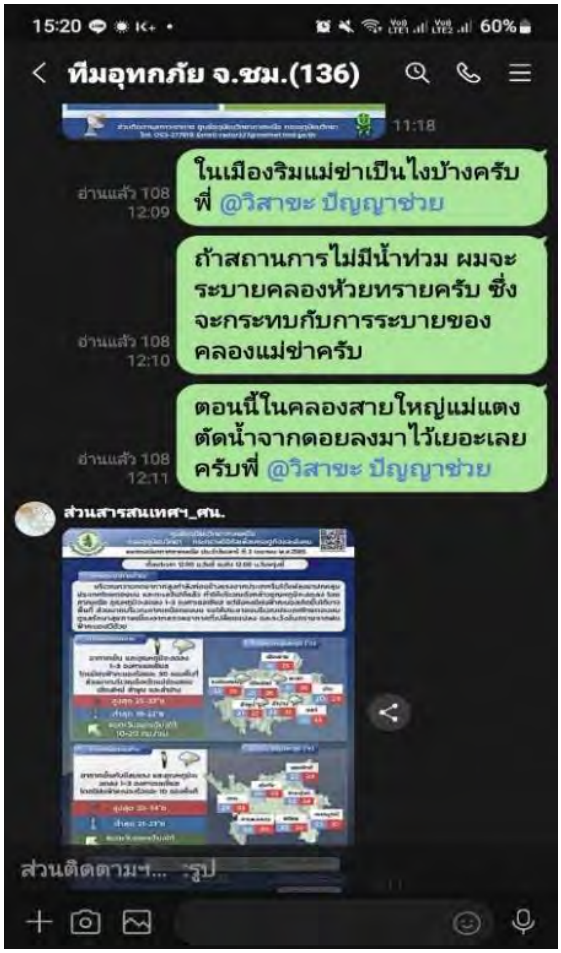
กลุ่มเป้าหมายหลัก	ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่	การจัดการข้อร้องเรียน
1. กลุ่มหลัก			
• กลุ่มผู้ใช้น้ำ	1.กล่องรับเรื่องร้องเรียน 2.ยื่นหนังสือร้องเรียน 3.โทรศัพท์ 4.สายด่วนชลประทาน 1460 5.แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook	1 ครั้ง / สัปดาห์	1.รับเรื่องร้องขอ/ร้องเรียน 2.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.ลงพื้นที่ตรวจสอบ 4.หาแนวทางแก้ไขปัญหา 5.ตอบหนังสือผู้ร้อง 6.ติดตาม/ประเมินผล
2. กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ			
• ราษฎรทั่วไป • เกษตรกร	1.กล่องรับเรื่องร้องเรียน 2.ยื่นหนังสือร้องเรียน 3.โทรศัพท์ 4.สายด่วนชลประทาน 1460 5.แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook	1 ครั้ง / สัปดาห์	1.รับเรื่องร้องขอ/ร้องเรียน 2.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.ลงพื้นที่ตรวจสอบ 4.หาแนวทางแก้ไขปัญหา 5.ตอบหนังสือผู้ร้อง 6.ติดตาม/ประเมินผล





รูปที่ 2-2 ช่องทางการสื่อสารช่องทางให้กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





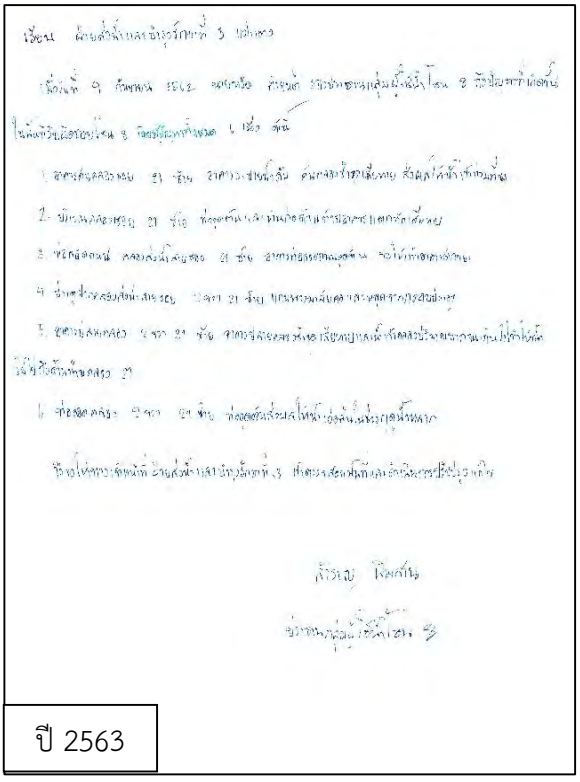




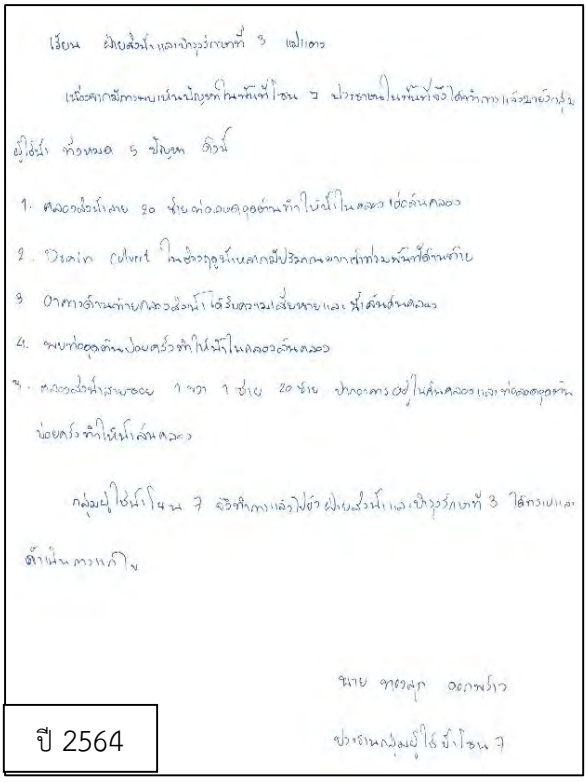




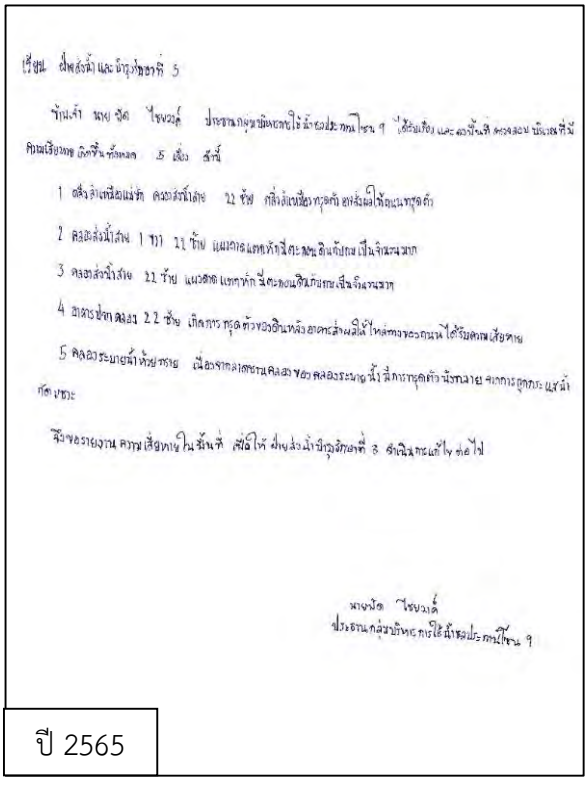
รูปที่ 2-3 ช่องทางการสื่อสารให้กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



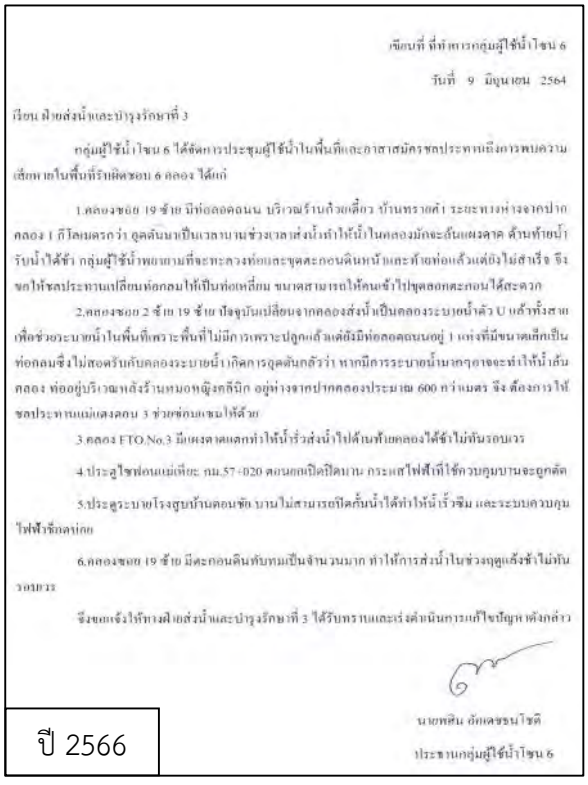
ปี 2563



ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566

รูปที่ 2-4 การรับทราบปัญหาจากกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

















รูปที่ 2-5 การตรวจสอบพื้นที่และพบปะเกษตรกรรายบุคคลอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ต่อ 1 โซน

2.1.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การรับฟังความคิดเห็นและเรียนรู้ความต้องการของประชาชนเป็นการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆโดยใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นและเรียนรู้ความต้องการ ทั้งเชิงรุก เช่น การจัดเจ้าหน้าที่ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ลงพื้นที่เพื่อพบปะพูดคุย



รูปที่ 2-6 การรับฟังความคิดเห็นและเรียนรู้ความต้องการของประชาชน

2.1.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง

เมื่อมีการรวมตัวของกลุ่มผู้ใช้น้ำแล้ว เจ้าหน้าที่ชลประทานจะเข้าไปส่งเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการพบปะเกษตรกร ประชุมชี้แจงและเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดเวทีชุมชนเพื่อเพิ่มความเข้าใจเพิ่มเติม ในการบริหารจัดการน้ำ



รูปที่ 2-7 การประชุมชี้แจงและเปลี่ยนความคิดเห็น

การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง มีกลุ่มบริหารการใช้น้ำ จำนวน 4 กลุ่ม และกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน 75 กลุ่ม และมีการพบปะพูดคุยกับประธานกลุ่มบริหารการใช้น้ำ อาสาสมัครชลประทานอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ก่อนการส่งน้ำ วางแผนการส่งน้ำให้เหมาะกับช่วงเวลาการเพาะปลูกของเกษตรกรหรือปรับเปลี่ยนแผนการส่งน้ำ รวมทั้งการออกไปพบปะพูดคุยกับเกษตรกรโดยตรงหรือพบปะพูดคุยในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานในสนาม เช่น การสำรวจข้อมูล การติดตามผลการส่งน้ำ การติดตามผลงานของงานต่างๆที่ได้งบประมาณมาดำเนินการ เป็นต้น



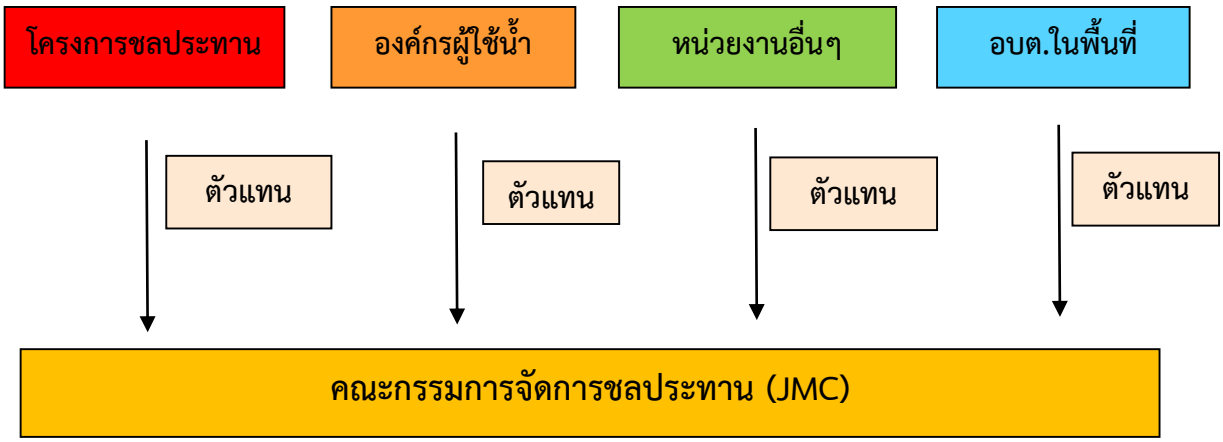
รูปที่ 2-8 การประชุมกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อรับรู้ถึงปัญหาของเกษตรกร

2.1.3 การจัดตั้งกองทุนกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน มีระเบียบข้อบังคับในการจัดเก็บเงินจากสมาชิกเป็นรายปี ซึ่งได้จัดสรรเงินบางส่วนจัดเก็บไว้เพื่อเป็นกองทุนสำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆของกลุ่ม

2.1.4 การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

เพื่อให้การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมสำหรับการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพจากการที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ชลประทานฝ่ายเดียวเป็นการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีตัวแทนกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมอยู่ด้วย ซึ่งเรียกว่าคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทานและมีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน(JMC) ขึ้น ประกอบด้วยตัวแทน 1 ฝ่าย คือตัวแทนองค์กรผู้ใช้น้ำ ตัวแทนองค์การบริหารส่วนตำบล ตัวแทนโครงการชลประทานและเจ้าหน้าที่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการลุ่มน้ำเพื่อให้ตัวแทนของแต่ละฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งน้ำ การกำหนดมาตรการในการส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนการส่งเสริมการผลิตทางการเกษตร การตลาดเพื่อให้การใช้ประโยชน์จากน้ำมีผลตอบแทนสูงสุด โดยยึดหลักความเสมอภาคทั่วถึงและเป็นธรรม



รูปที่ 2-9 แผนผังแสดงการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

ลักษณะสำคัญ

คณะกรรมการจัดการชลประทาน คือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการชลประทานร่วมกันระหว่างเกษตรกรและองค์กรส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานราชการ (กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) มีลักษณะสำคัญคือ

1. เป็นองค์กรในรูปคณะบุคคล
2. เกษตรกรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำ

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./อบท./อบจ.) กำนันและผู้ใหญ่บ้าน

4. หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

มีหน้าที่ในการตัดสินใจจัดการชลประทานโครงการในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่

1. การจัดสรรน้ำ

- การร่วมมือวางแผนเพาะปลูกพืชจากข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์น้ำ

- การจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมการใช้น้ำในพื้นที่ของแต่กลุ่ม

- การจัดทำข้อตกลงในการใช้น้ำและแบ่งเวลารอบเวร

- การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม โดยใช้วิธี 14 ขั้นตอน

2. การเผชิญเหตุ

- การร่วมกันไล่น้ำในคลองสายใหญ่ โดยการนัดหมายเก็บขยะตามอาคารอัดน้ำกลางคลอง ตั้งแต่หัวงานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตงจนถึงพื้นที่ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

- การจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบการส่งน้ำในพื้นที่ เพื่อประสานงานขอความช่วยเหลือในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าทั้งการเก็บขยะและการสูบน้ำในพื้นที่นาดอน

- การเฝ้าระวังร่วมกับเจ้าหน้าที่และประสานการแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำในช่วงฤดูฝน

3. การแก้ไขปัญหา

- รวบรวมปัญหาเพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมครั้งถัดไป เพื่อวางแผนป้องกัน

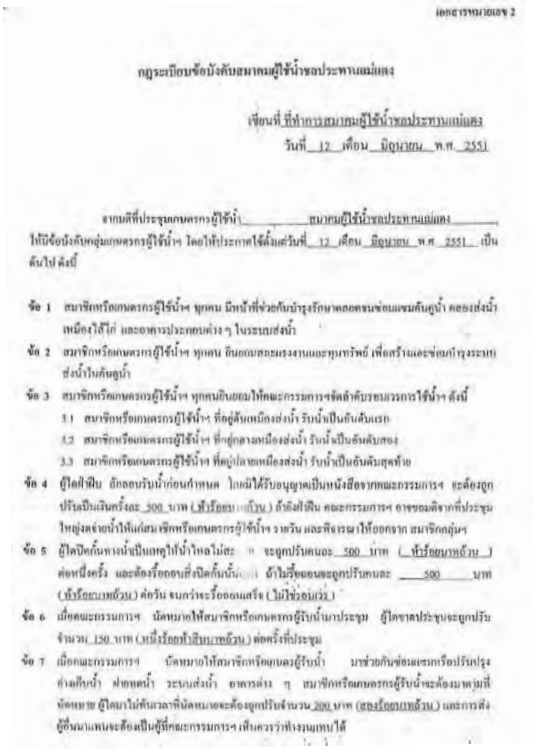
- เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาของโครงสร้างพื้นฐานในการส่งน้ำ ทั้งด้วยการทดลองวิธีการบริหารจัดการแบบใหม่หรือการแก้ไข Infra Structure

2.1.5 การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มเกษตรกร

1. มีการประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่องร่วมกับองค์กรผู้ใช้น้ำระดับต่างๆเพื่อการหารือ เจรจา หาข้อยุติโน้มน้าว เสนอแนะแนวปฏิบัติที่เหมาะสมออกแบบกฎระเบียบการใช้น้ำที่ได้รับการยอมรับจากกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

2. อำนวยการวางแผนแก้ปัญหาความขัดแย้ง โดยร่วมกับคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

3. ใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง สัญญาเหมืองฝายที่ได้รับการยอมรับแล้วของกลุ่มผู้ใช้น้ำมาเป็นเครื่องมือช่วยในการแก้ไขปัญหาช่วยในการประนีประนอมและช่วยในการบังคับหากละเมิดไม่ปฏิบัติตาม



กฎระเบียบข้อบังคับสมาคมผู้ใช้น้ำชลประทานแม่แตง

เรื่องที่ ที่ทำการสมาคมผู้ใช้น้ำชลประทานแม่แตง
วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้ใช้น้ำ สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทานแม่แตง
ให้มีข้อบังคับกลุ่มคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ โดยให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ 1 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ทุกคน มีหน้าที่ช่วยกันบำรุงรักษาคลองชนท่อและขุดลอกคูน้ำ คลองส่งน้ำ เหมืองไส้ไก่ และอาคารประกอบต่าง ๆ ในระบบส่งน้ำ

ข้อ 2 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ทุกคน ยินยอมสละแรงงานและทุนทรัพย์ เพื่อสร้างและซ่อมบำรุงระบบส่งน้ำในต้นคูน้ำ

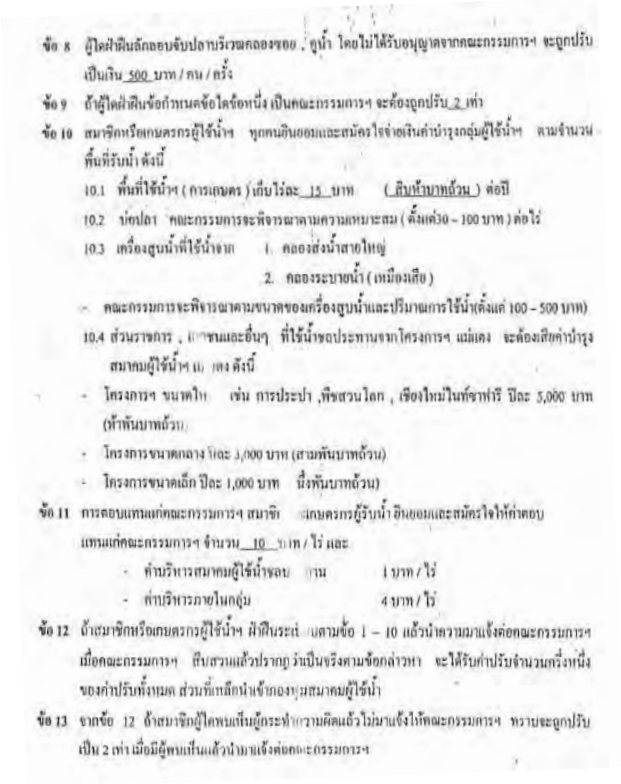
ข้อ 3 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ทุกคนยินยอมให้คณะกรรมการจัดลำดับรอบเวรการใช้น้ำฯ ดังนี้
3.1 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ที่อยู่ต้นเหมืองส่งน้ำ รับน้ำเป็นต้นดับแรก
3.2 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ที่อยู่กลางเหมืองส่งน้ำ รับน้ำเป็นอันดับสอง
3.3 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ที่อยู่ปลายเหมืองส่งน้ำ รับน้ำเป็นอันดับสุดท้าย

ข้อ 4 ผู้ใดฝ่าฝืน ลักลอบรับน้ำก่อนกำหนด โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการฯ จะต้องถูกปรับเป็นเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าฝ่าฝืน คณะกรรมการฯ อาจขอมติจากที่ประชุมใหญ่งดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ รายนั้น และพิจารณาให้ออกจาก สมาชิกกลุ่มฯ

ข้อ 5 ผู้ใดปิดกั้นทางน้ำเป็นเหตุให้น้ำไหลไม่สะ ะดวก จะถูกปรับคนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งครั้ง และต้องรื้อถอนสิ่งปิดกั้นนั้น ถ้าไม่รื้อถอนจะถูกปรับคนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าจะรื้อถอนเสร็จ (ไม่ไว้ช่องแก้ว)

ข้อ 6 เมื่อคณะกรรมการฯ นัดหมายให้สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้รับน้ำมาประชุม ผู้ใดขาดประชุมจะถูกปรับจำนวน 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ประชุม

ข้อ 7 เมื่อคณะกรรมการฯ นัดหมายให้สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้รับน้ำ มาช่วยกันซ่อมแซมหรือปรับปรุงต่างคันดิน ฝายทดน้ำ ระบบส่งน้ำ อาคารต่าง ๆ สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้รับน้ำจะต้องมาตามที่นัดหมาย ผู้ใดมาไม่ทันเวลาที่นัดหมายจะต้องถูกปรับจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และการส่งผู้ที่มาแทนจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการฯ เห็นควรว่าทำงานแทนได้



ข้อ 8 ผู้ใดฝ่าฝืนลักลอบจับปลาบริเวณคลองชอง , ขุนน้ำ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ จะถูกปรับเป็นเงิน 500 บาท / คน / ครั้ง

ข้อ 9 ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่ง เป็นคณะกรรมการฯ จะต้องถูกปรับ 2 เท่า

ข้อ 10 สมาชิกหรือคณะกรรมการผู้ใช้น้ำฯ ทุกคนยินยอมและสมัครใจจ่ายเงินค่าบำรุงกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ตามจำนวนพื้นที่รับน้ำ ดังนี้
10.1 พื้นที่ใช้น้ำฯ (การเกษตร) เก็บไร่ละ 15 บาท (สิบห้าบาทถ้วน) ต่อปี
10.2 บ่อปลา คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม (ตั้งแต่30 – 100 บาท) ต่อไร่
10.3 เครื่องสูบน้ำที่ใช้น้ำจาก 1. คลองส่งน้ำสายใหญ่
2. คลองระบายน้ำ (เหมืองเสีย)
- คณะกรรมการจะพิจารณาตามขนาดของเครื่องสูบน้ำและปริมาณการใช้น้ำ(ตั้งแต่ 100 – 500 บาท)
10.4 ส่วนราชการ , ชนและอื่นๆ ที่ใช้น้ำชลประทานจากโครงการฯ แม่แตง จะต้องเสียค่าบำรุงสมาคมผู้ใช้น้ำฯ ดังนี้
- โครงการฯ ขนาดใ เช่น การประปา ,พืชสวนโลก , เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- โครงการขนาดกลาง ปีละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- โครงการขนาดเล็ก ปีละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 11 การลอบแทนแก่คณะกรรมการฯ สมาชิ เกษตรกรผู้รับน้ำ ยินยอมและสมัครใจให้ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการฯ จำนวน 10 บาท / ไร่ และ
- ค่าบริหารสมาคมผู้ใช้น้ำชลป าน 1 บาท / ไร่
- ค่าบริหารภายในกลุ่ม 4 บาท / ไร่

ข้อ 12 ถ้าสมาชิกหรือเกษตรกรผู้ใช้น้ำฯ ฝ่าฝืนระเ ตามข้อ 1 – 10 แล้วนำความมาแจ้งต่อคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นจริงตามข้อกล่าวหา จะได้รับค่าปรับจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าปรับทั้งหมด ส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสมาคมผู้ใช้น้ำ

ข้อ 13 จากข้อ 12 ถ้าสมาชิกผู้ใดพบเห็นผู้กระทำความผิดแล้วไม่มาแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบจะถูกปรับเป็น 2 เท่า เมื่อมีผู้พบเห็นแล้วนำมาแจ้งต่อคณะกรรมการฯ

รูปที่ 2-10 กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ใช้น้ำชลประทาน

2.1.6 อาสาสมัครชลประทาน

อาสาสมัครชลประทานจะปฏิบัติงานในพื้นที่ชลประทาน ขององค์กรผู้ใช้น้ำ นั้นๆ โดยช่วยในการเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาประจำฤดูกาลเพาะปลูก ตลอดจนการประสานงานกับกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานและรายงานผลตามแบบฟอร์ม อส.ชป 01-05 ดังต่อไปนี้

1. ในการปฏิบัติงานทั่วไปในพื้นที่ อาสาสมัครชลประทานที่ออกปฏิบัติงานจะบันทึกการทำงานประจำวันที่ออกปฏิบัติงานด้วยแบบ อส.ชป.01

2. ช่วยผู้นำองค์กรผู้ใช้น้ำ สำรวจและรวบรวมความต้องการเพาะปลูกของเกษตรกรในช่วงก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก โดยจัดทำแบบรายงานตามแบบฟอร์ม อส.ชป.02 ส่งให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ดูแลในเขต

3. ร่วมประชุมในการวางแผนกำหนดพื้นที่เพาะปลูกก่อนเริ่มฤดูกาลส่งน้ำ ช่วยกำหนดพื้นที่เพาะปลูกให้เหมาะสมกับน้ำต้นทุนที่มี และช่วยติดตามการส่งน้ำชลประทานในขอบเขตกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ทราบบันทึกในแบบ อส.ชป.01

4. ช่วยผู้นำองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานร่วมกำหนดวันทำกิจกรรมการบำรุงรักษาและประสานงานให้ผู้ใช้น้ำชลประทานร่วมกันขุดลอกคูน้ำ และบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในแบบ อส.ชป.01

5. ช่วยสอดส่องดูแลอาคารชลประทาน ไม่ให้มีผู้ใดมาทำลายให้ได้รับความเสียหาย หากพบความเสียหายเกิดขึ้นให้รีบแจ้งผู้นำองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน หรือชลประทานโดยเร็ว ถ้าพบเหตุแจ้งชลประทาน และบันทึกผลงานในแบบ อส.ชป.01

6. ช่วยติดตามระดับน้ำในคลอง คูส่งน้ำ และช่วยปิด-เปิดอาคารควบคุมน้ำให้เป็นไปตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ชลประทานเพื่อให้เป็นไปตามแผนการส่งน้ำ

7. ช่วยผู้นำองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานสำรวจพื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตทางการเกษตร หลังเสร็จสิ้นฤดูกาลเพาะปลูก ตามแบบฟอร์ม อส.ชป.04

8. ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มอย่างเคร่งครัด (ตามแบบฟอร์ม อส.ชป.05)

9. ช่วยประชาสัมพันธ์ ติดตามรายงานสภาพน้ำเมื่อเกิดภาวะภัยแล้งและอุทกภัย โดยพบเห็นต้องรีบรายงานให้เจ้าหน้าที่ชลประทานทราบโดยเร็ว และช่วยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ชลประทานในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จนเสร็จสิ้นภารกิจบันทึกผลการปฏิบัติงานในแบบ อส.ชป.01

10. ช่วยทำหน้าที่อื่นๆตามที่สมควรเพื่อประโยชน์การชลประทานและบันทึกในแบบ อส.ชป.01



รูปที่ 2-11 อาสาสมัครชลประทานร่วมกับเจ้าหน้าที่ และกลุ่มผู้ใช้น้ำ ช่วยกันแผ้วถางหญ้าบริเวณคันคลอง



รูปที่ 2-12 อาสาสมัครชลประทานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ออกสำรวจพื้นที่การเกษตร



รูปที่ 2-13 อาสาสมัครชลประทานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ช่วยกันเก็บขยะในคลอง

อาสาสมัครชลประทานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แม่แตง



นางสาว ยุพิน ค้าขาย
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 6
ดูแลคลอง 19Lและ FTO.NO3



นาย สำราญ พิมสาน
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 8
ดูแลคลอง 21L และ 1R 21L



นาย ดวงจันทร์ ดวงพัฒน์
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 9
ดูแลคลอง 1L 22L



นาย บุญยืน วงศ์ฝั้น
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 7
ดูแลคลอง 20Lและ 1R 1L 20L



นาย บุญชู รินยานะ
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 8
ดูแลคลอง 2R 21L



นาย อุดร ศรีบุญมา
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 9
ดูแลคลอง 1R 22L



นาย อินทร ทิพย์คำมา
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 7
ดูแลคลอง 1R 20L



นาย สมพงษ์ สามฉิมโฉม
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 8
ดูแลคลอง 3R 21L



นาย นิเวช ลอยมูล
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 9
ดูแลคลอง 1L 22L



นาย อิ่นแก้ว ราชามูล
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 7
ดูแลคลอง 2R 20Lและ 1L 20L

รวมทั้งสิ้น
๑๑ คน



นาย พัด ไชยวงค์
เขตความรับผิดชอบ : หน่วยส่งน้ำที่ 9
ดูแลคลอง 22L

รูปที่ 2-14 รายชื่ออาสาสมัครชลประทานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แม่แตง

2.1.7 การประสานงานและความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ชลประทาน องค์กรผู้ใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประสานงานและความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ชลประทานกับกลุ่มบริหารการใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

กรณีปกติ : เจ้าหน้าที่จะไปพบปะกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อรับทราบปัญหาและประสานในเรื่องต่างๆ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 และจัดทำกลุ่มไลน์ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาเข้าร่วมด้วย

กรณีเร่งด่วน : เจ้าหน้าที่จะประสานงานทางโทรศัพท์ถึงประธานกลุ่ม ,หัวหน้าคูน้ำ ,องค์กรปกครองท้องถิ่น ,กำนัน ,ผู้ใหญ่บ้าน ,กองช่างอปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้เสริมสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำให้ทราบถึงหลักการและวิธีการ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะการติดต่อประสานงานในหน่วยงานของภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล และลดปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อเกษตรกรอย่างแท้จริง เช่น เข้าร่วมประชุมกับทางอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ฯลฯ




รูปที่ 2-15 การประสานงานและความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ชลประทานกับกลุ่มบริหารการใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาควิชาพัฒนาเศรษฐกิจกิจการการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับคณะศึกษาดูงานจาก The Ostrom Center for the Advanced Study of Natural Resource Governance (OCeAN) ,Asian Institute of Technology (AIT) และนักวิชาการจากต่างประเทศ ได้แก่ เนปาล อินเดีย ปากีสถาน อินโดนีเซีย เยอรมนี มีความประสงค์จะเข้าทำการศึกษาดูงานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำชลประทานเพื่อการเกษตรระหว่างกลุ่มผู้ใช้น้ำและหน่วยงานของกรมชลประทาน



รูปที่ 2-16 การศึกษาดูงานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำชลประทาน



รูปที่ 2-17 การศึกษาดูงานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำชลประทาน

งาน Field Day (ฟิลเดย์) วันถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ จัดขึ้นโดย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นการเสริมทัพองค์ความรู้ให้เกษตรกร เตรียมเข้าสู่ฤดูกาลเพาะปลูกใหม่ ช่วยเพิ่มศักยภาพให้กับเกษตรกรไทย จัดขึ้นที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) อำเภอหางดง ตำบลหนองแก๋ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีหน่วยงานบูรณาการภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มYSF วิสาหกิจชุมชน แม่บ้านเกษตรกร และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ได้เชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้ครั้งนี้ด้วย โดยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ร่วมจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.หนองแก๋ว) แล้วย้ายที่ทำการกลุ่มผู้ใช้น้ำโซน 9 จากเดิมอยู่ที่หน่วยส่งน้ำที่ 9 ไปยังศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.หนองแก๋ว) และร่วมสนับสนุนวัสดุต่างๆที่จำเป็นบางส่วนในการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.หนองแก๋ว) และยังใช้เป็นที่ประชุม โดยเปิดให้กลุ่มเกษตรและหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมด้วย









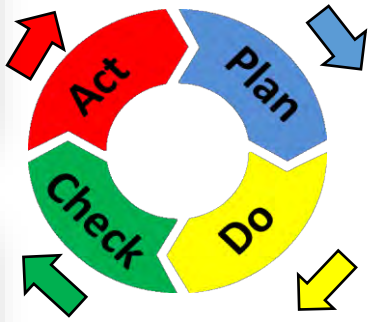


รูปที่ 2-18 งาน Field Day (ฟิลเดย์) วันถ่ายทอดเทคโนโลยี

2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน







แนวทางการดำเนินงานให้แผนปฏิบัติการประสบความสำเร็จ โดยวิธีการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามแผนที่กำหนด ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มี วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆภายในองค์กรเพื่อให้ทราบถึงนโยบายและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป้าหมายการทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อประโยชน์ของเกษตรกรเป็นหลักไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชน



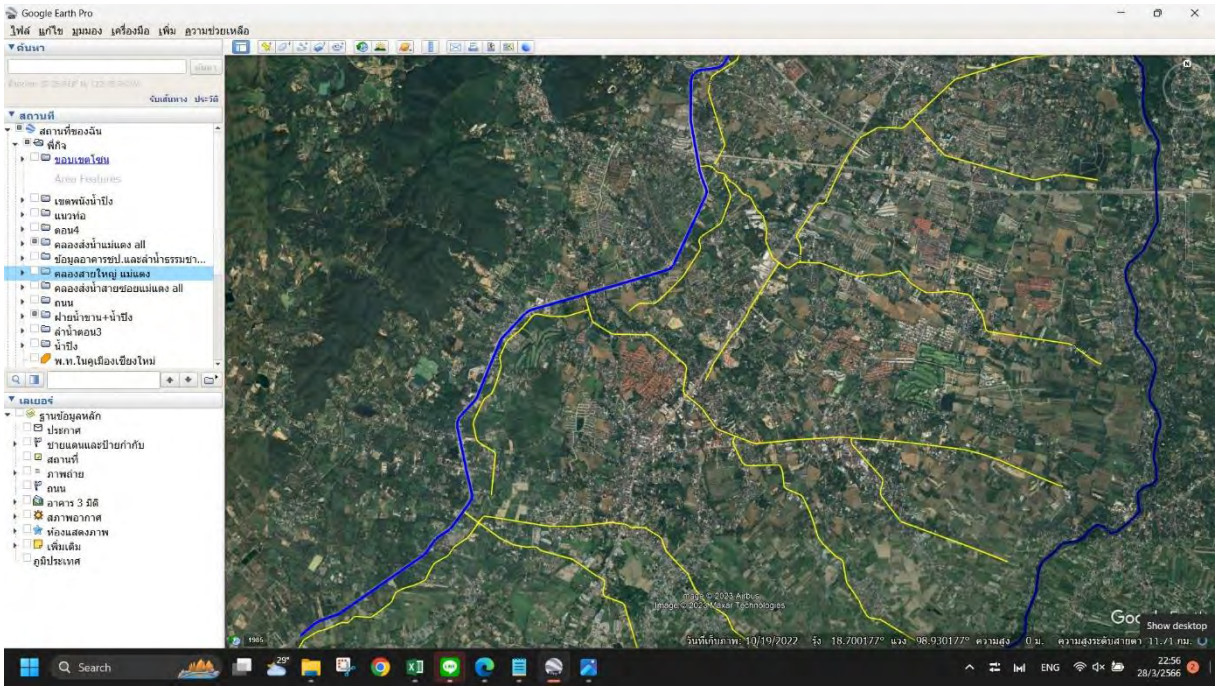

รูปที่ 2-19 การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร

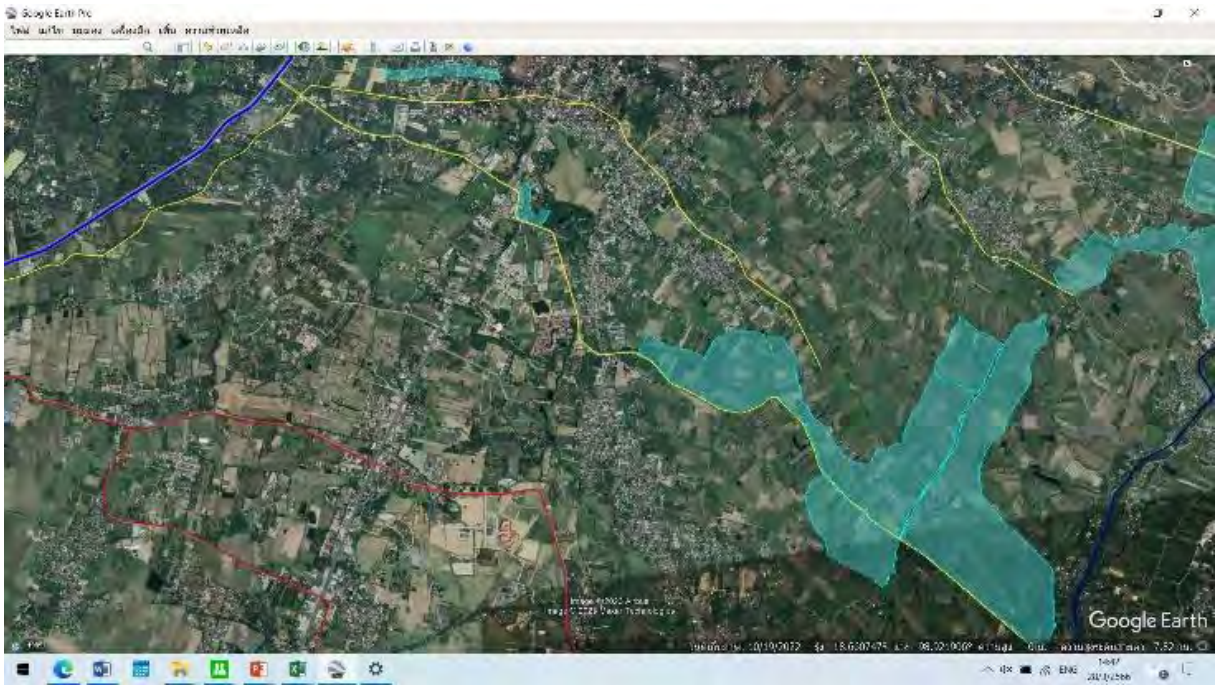
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น กรมการปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน และหน่วยงานภาคราชการและเอกชนอื่นๆเพื่อร่วมแก้ไขปัญหา เช่น ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การปรับปรุงระบบชลประทาน การแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย เป็นต้น โดยจัดทำเวทีประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานโครงการ



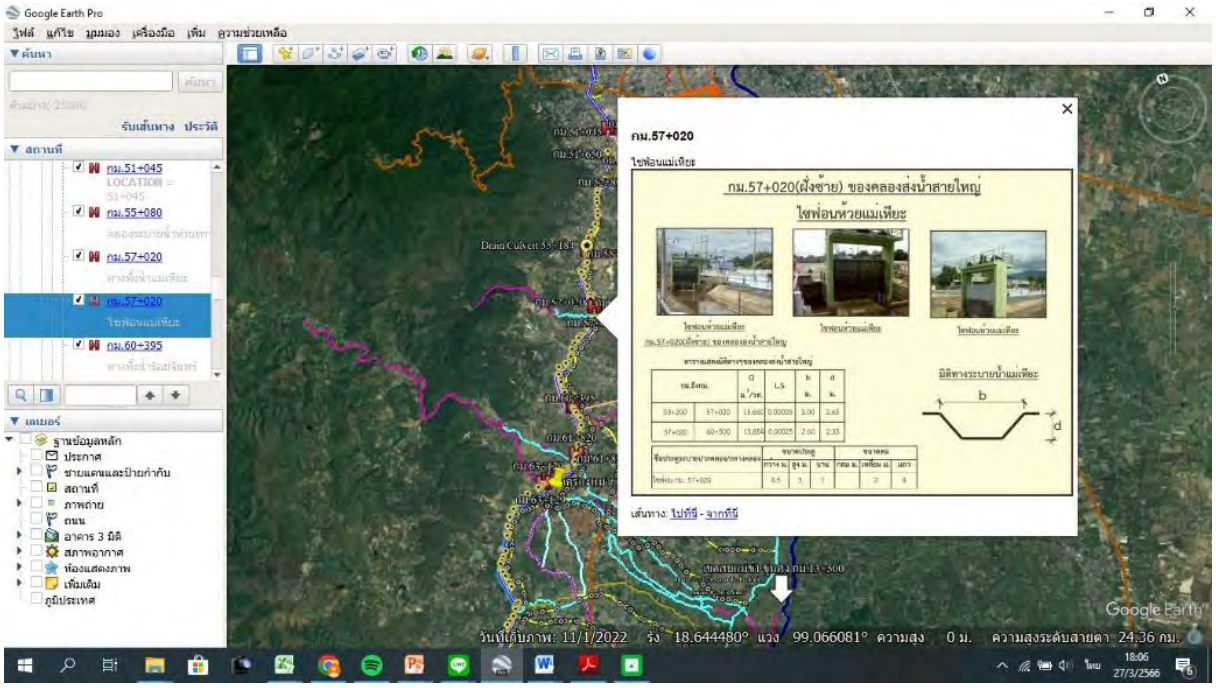
รูปที่ 2-20 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่างๆ

3. นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่มาใช้ปฏิบัติงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและมีการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีประสิทธิภาพมากขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ที่นำมาใช้ ได้แก่ ระบบการตรวจวัดปริมาณน้ำในคลองส่งน้ำแบบอัตโนมัติ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะในการจัดการฐานข้อมูลเครื่องอ่านจีพีเอส (GPS) และโปรแกรม Google Earth





รูปที่ 2-21 ใช้โปรแกรม Google Earth ในการทำแผนที่ คลอง อาคารชลประทาน



รูปที่ 2-22 ใช้โปรแกรม Google Earth ในการทำแผนที่ คลอง อาคารชลประทาน

4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตลอดเวลาเมื่อประสบปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันเหตุการณ์ โดยมีการบูรณาการในการดำเนินงานทุกภาคส่วน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆในด้านการควบคุมการส่งน้ำ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และการวางแผนเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต จึงได้กำหนดขั้นตอนการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ การดำเนินการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน สามารถแก้ไขปัญหาการส่งน้ำและการระบายน้ำในพื้นที่ต่างๆได้เป็นอย่างดีและกลุ่มผู้รับบริการของโครงการมีความพึงพอใจต่อไป

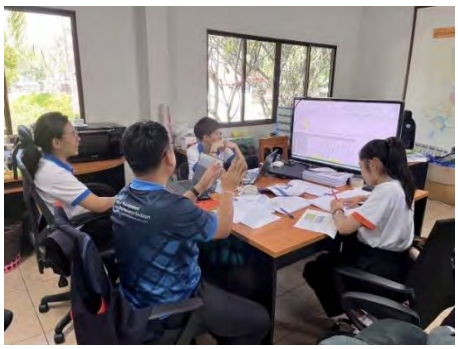


รูปที่ 2-23 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง มีวิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามแผนงานดังนี้

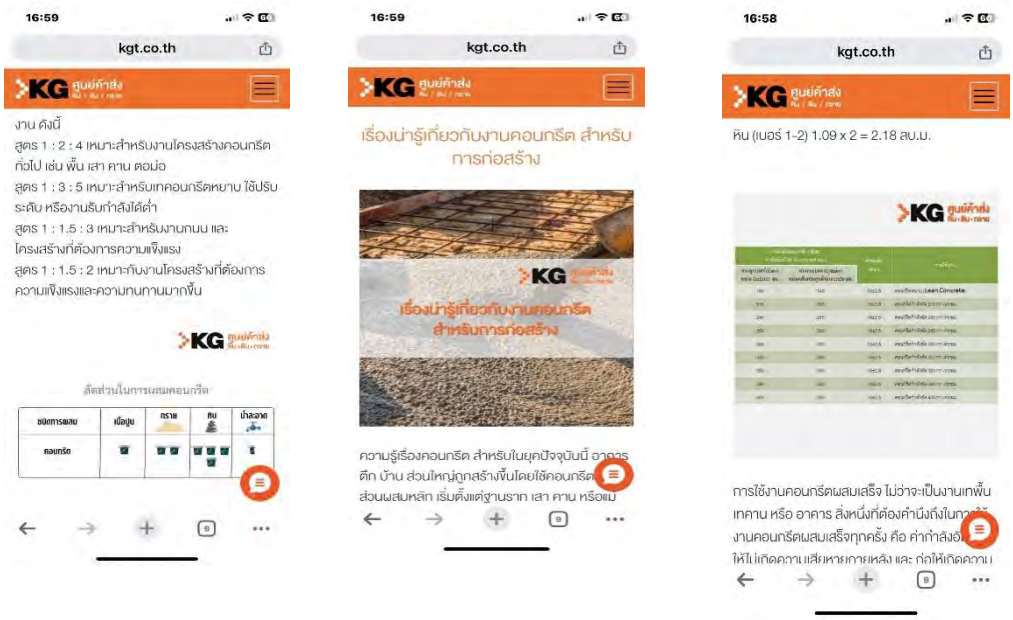
ตารางที่ 2-3 แผนพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

ที่	รายการ	ปริมาณงาน/ครั้ง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
1	**การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**							
	1.1 การใช้คอมพิวเตอร์ และการดูแลรักษาเบื้องต้น	5	1	1	1	1	1	
	1.2 การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านชลประทานจาก social network	5	1	1	1	1	1	
	1.3 การใช้อุปกรณ์ GPS ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ตามข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียนของราษฎร	5	1	1	1	1	1	
	1.4 การวัดระดับน้ำด้วย Current meter และทุ่นลอย	3	1	-	1	-	1	
	1.5 การคำนวณปริมาณน้ำไหลผ่านอาคารชลประทานหลัก	5	1	1	1	1	1	
	1.6 วิทยากรและกระบวนการฝึกอบรม	2	-	1	-	1	-	
	1.7 แนวทางการบริหารจัดการน้ำในอนาคต	3	1	-	1	-	1	
2	**การสอนงานและการศึกษาดูงานเพิ่มประสบการณ์**							
	2.1 โครงการศึกษาดูงานภายในโครงการฯ	5	1	1	1	1	1	

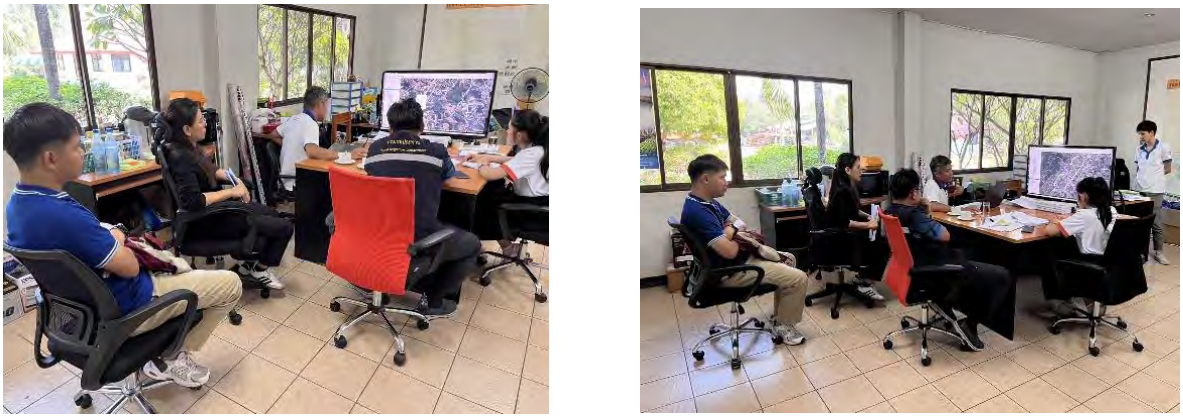




รูปที่ 2-24 การฝึกอบรบการใช้คอมพิวเตอร์ และการดูแลรักษาเบื้องต้น



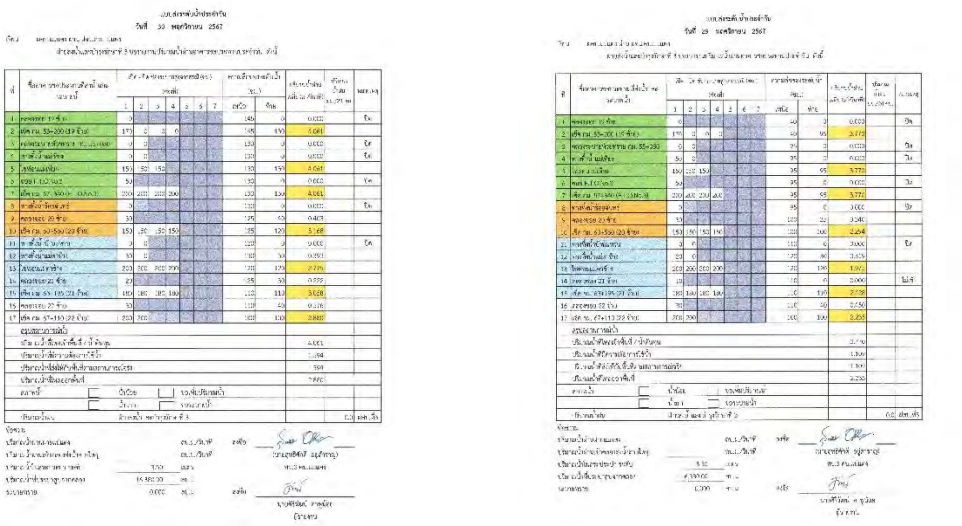
รูปที่ 2-25 การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านชลประทานจาก social network



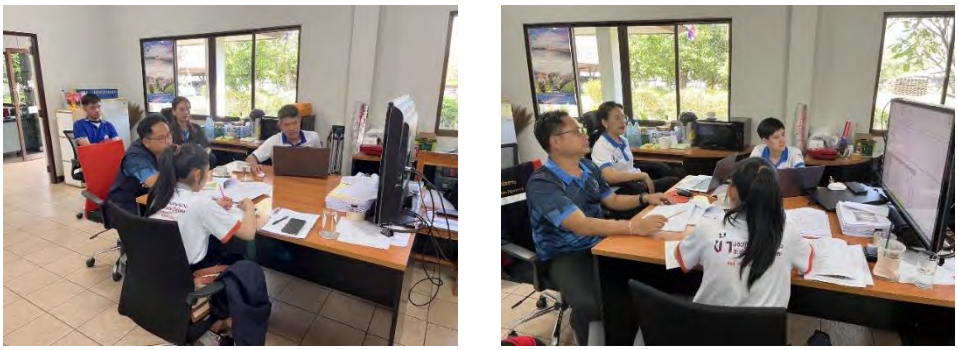
รูปที่ 2-26 การใช้อุปกรณ์ GPS



รูปที่ 2-27 การวัดระดับน้ำด้วย Current meter และทุ่นลอย



รูปที่ 2-28 การคำนวณปริมาณน้ำไหลผ่านอาคารชลประทานหลัก



รูปที่ 2-29 วิทยากรและกระบวนการฝึกอบรม



รูปที่ 2-30 การวัดระดับน้ำด้วย Current meter และทุ่นลอย



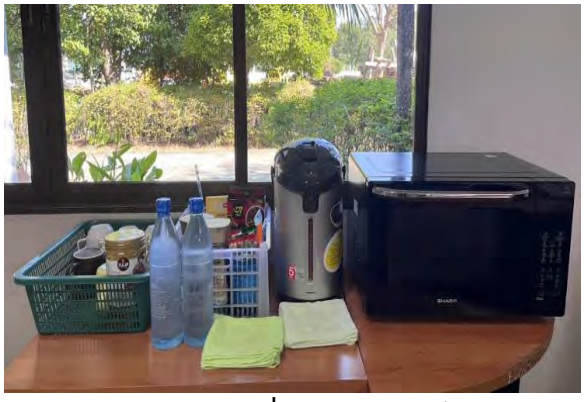
รูปที่ 2-31 การใช้โปรแกรมในการทำงาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ยังคำนึงถึงคุณภาพชีวิตการทำงาน เป็นสำของคุณภาพชีวิต ซึ่งองค์การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี เพราะทำงานอยู่ในภาพรวมมีบรรยากาศการทำงานที่ดีจะส่งผลทำให้มีสภาพจิตใจและอารมณ์ที่ดี ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานดีตามไปด้วยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง จึงให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพขององค์กรที่ดี ตามแนวทาง RID TEAM ดังนี้

1. การจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ให้ความสำคัญต่อความสะอาดแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกของที่ทำการสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ จัดสรรอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อบุคลากร และยังมีมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร อาหารและน้ำดื่ม รวมไปถึงยาสามัญประจำสำนักงาน






รูปที่ 2-32 ความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงาน อาหารและน้ำดื่ม

2. การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบและข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล อีกทั้งยังได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการให้ทราบอย่างครบถ้วน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจข้อมูลของฝ่ายฯ โดยตรงกัน ซึ่งจะสามารถถ่ายทอดข้อมูลให้แก่ผู้บริการได้อย่างถูกต้อง



รูปที่ 2-33 การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่

3. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศที่ดีเหมาะแก่การทำงานในฝ่ายส่งน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดให้มีการไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์เพื่อความราบรื่นของการปฏิบัติงานตามความเชื่อของแต่ละศาสนา การจัดเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสพิเศษต่างๆ การจัดแข่งกีฬากระชับมิตรเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร และเสริมสร้างให้รู้จักการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีกำลังใจที่ดี ก็จะสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจและสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ






รูปที่ 2-34 สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์






รูปที่ 2-35 มุทิตาจิต ผู้ที่เกษียณอายุราชการ




รูปที่ 2-36 ร่วมพิธีไหว้ผีฝาย









รูปที่ 2-37 รดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง

หมวดที่ 3
การบริหารจัดการ

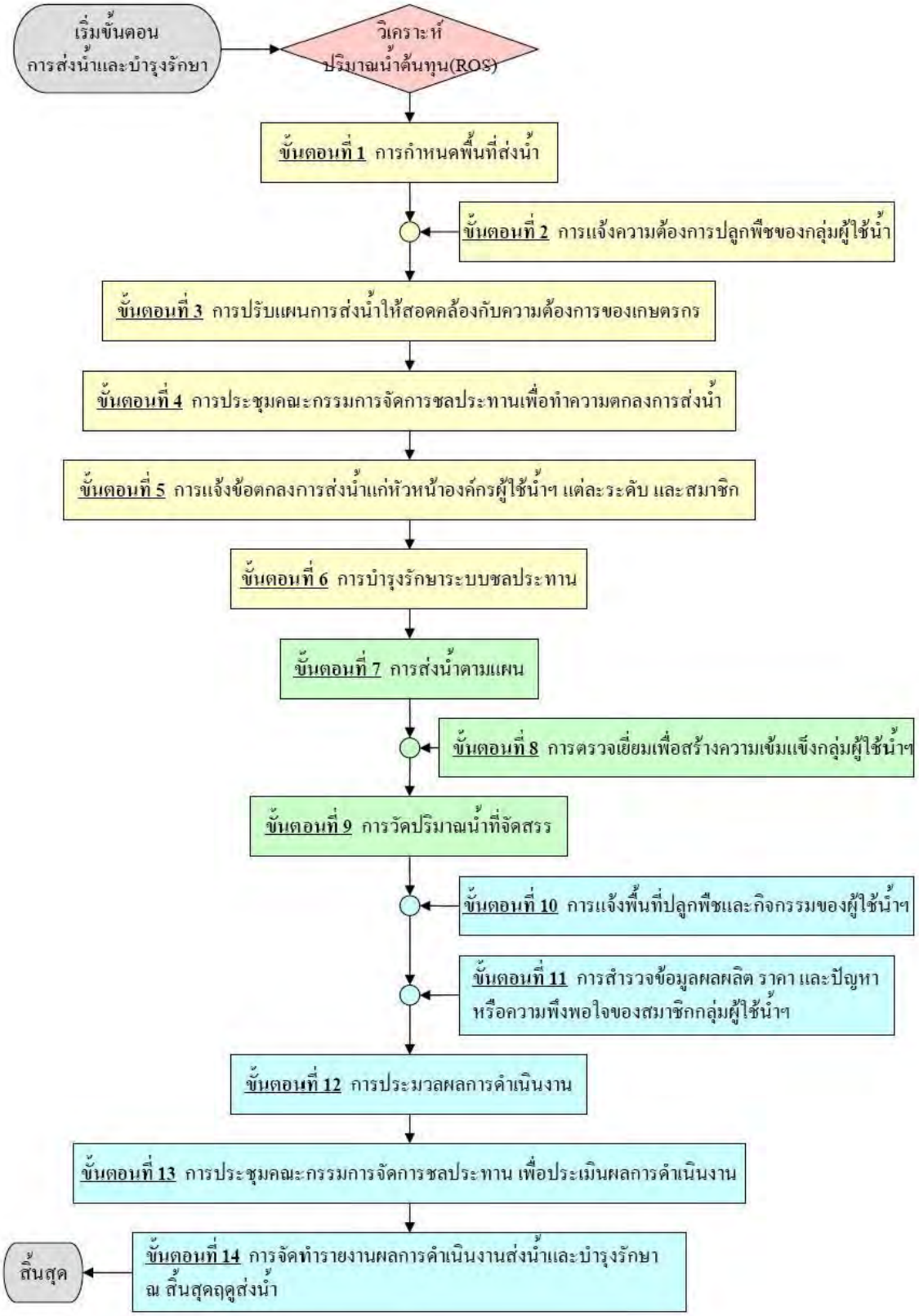
การบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา

การบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา จะเป็นการดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์น้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำให้แก่พื้นที่และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ มีการวางแผนการจัดสรรน้ำให้เพียงพอ โดยจะต้องมีการควบคุมการส่งน้ำ ติดตามผลการส่งน้ำให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ รวมถึงการควบคุมในมิติคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ได้แก่ น้ำท่วม น้ำแล้ง น้ำเสีย ซึ่งต้องมีการตรวจสอบอาคารชลประทานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ต้องทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพการส่งน้ำสูงสุด รวมทั้งยังมีการนำนวัตกรรมมาใช้ปฏิบัติงานหรือวิธีปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นด้วย



รูปที่ 3-1 บริหารจัดการน้ำในพื้นที่

โดยให้มีกระบวนการทำงานให้สอดคล้องและทิศทางการขับเคลื่อนในการบริหารจัดการชลประทานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมกระบวนการ 14 ขั้นตอน ดังนี้

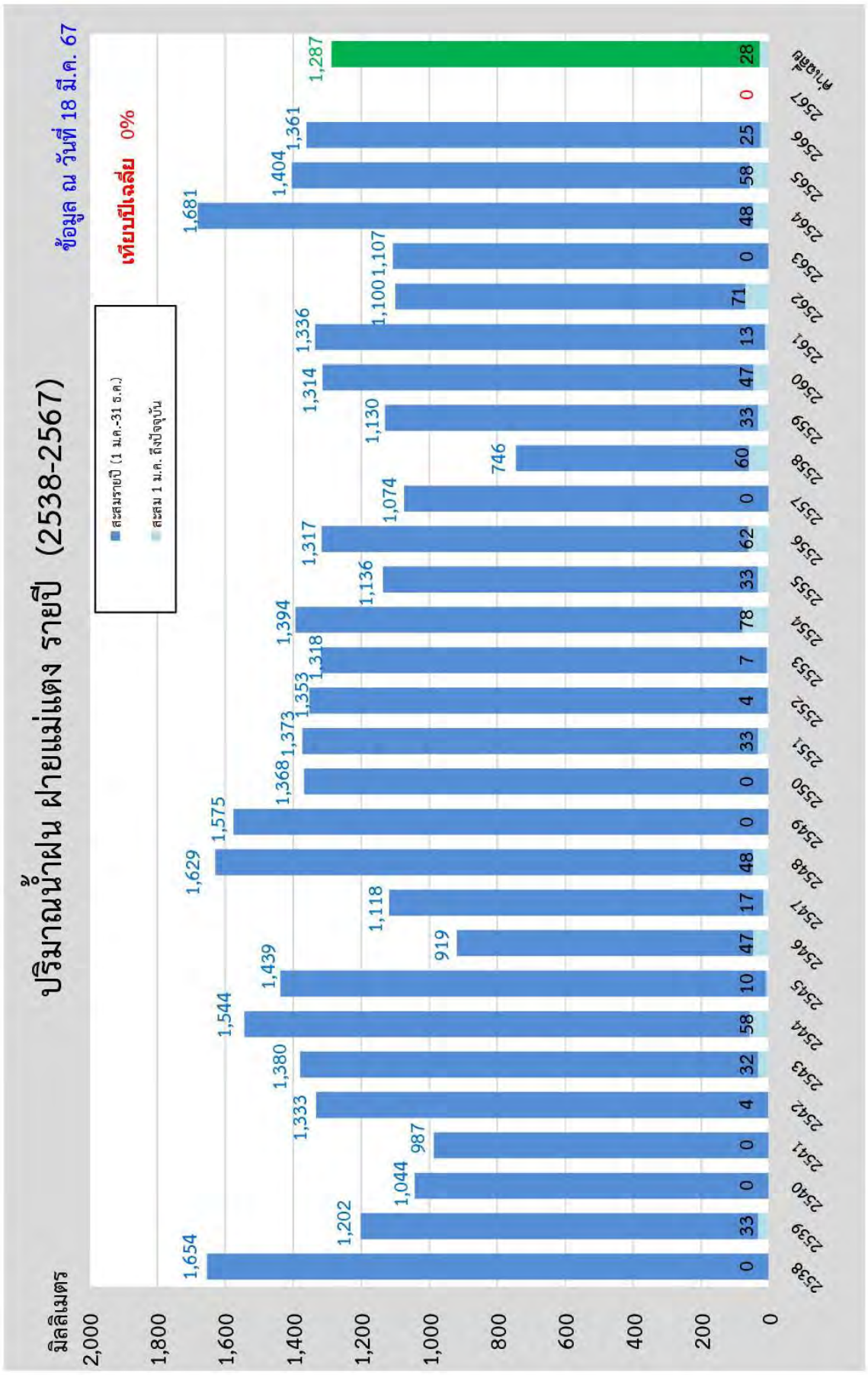


รูปที่ 3-2 แผนผังการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมกระบวนการ 14 ขั้นตอน

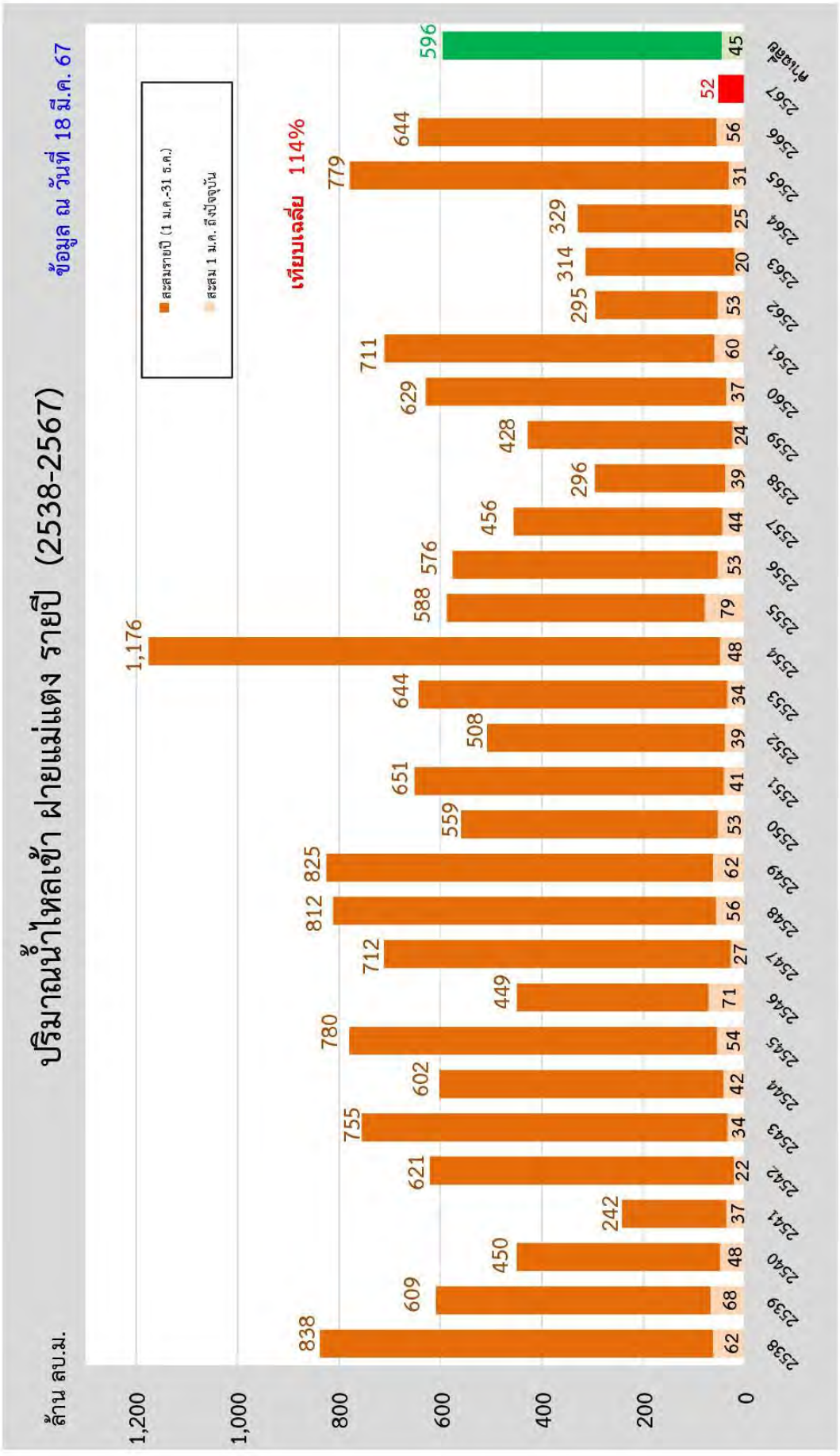
3.1 การรับทราบ รับรู้ และการคำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำหรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ

การบริหารจัดการน้ำชลประทาน หมายถึง การจัดส่งน้ำให้ไปถึงพื้นที่เพาะปลูกในเวลา และปริมาณที่พืชต้องการ เพื่อให้การเพาะปลูกนั้นเกิดผลตอบแทนทางเศรษฐกิจสูงสุด และยังหมายรวมถึงการบริหารจัดการน้ำที่มากเกินความต้องการออกจากพื้นที่ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะกับการเจริญเติบโตของพืชและอำนวยความสะดวกต่อการเกษตรกรรมในพื้นที่ด้วย

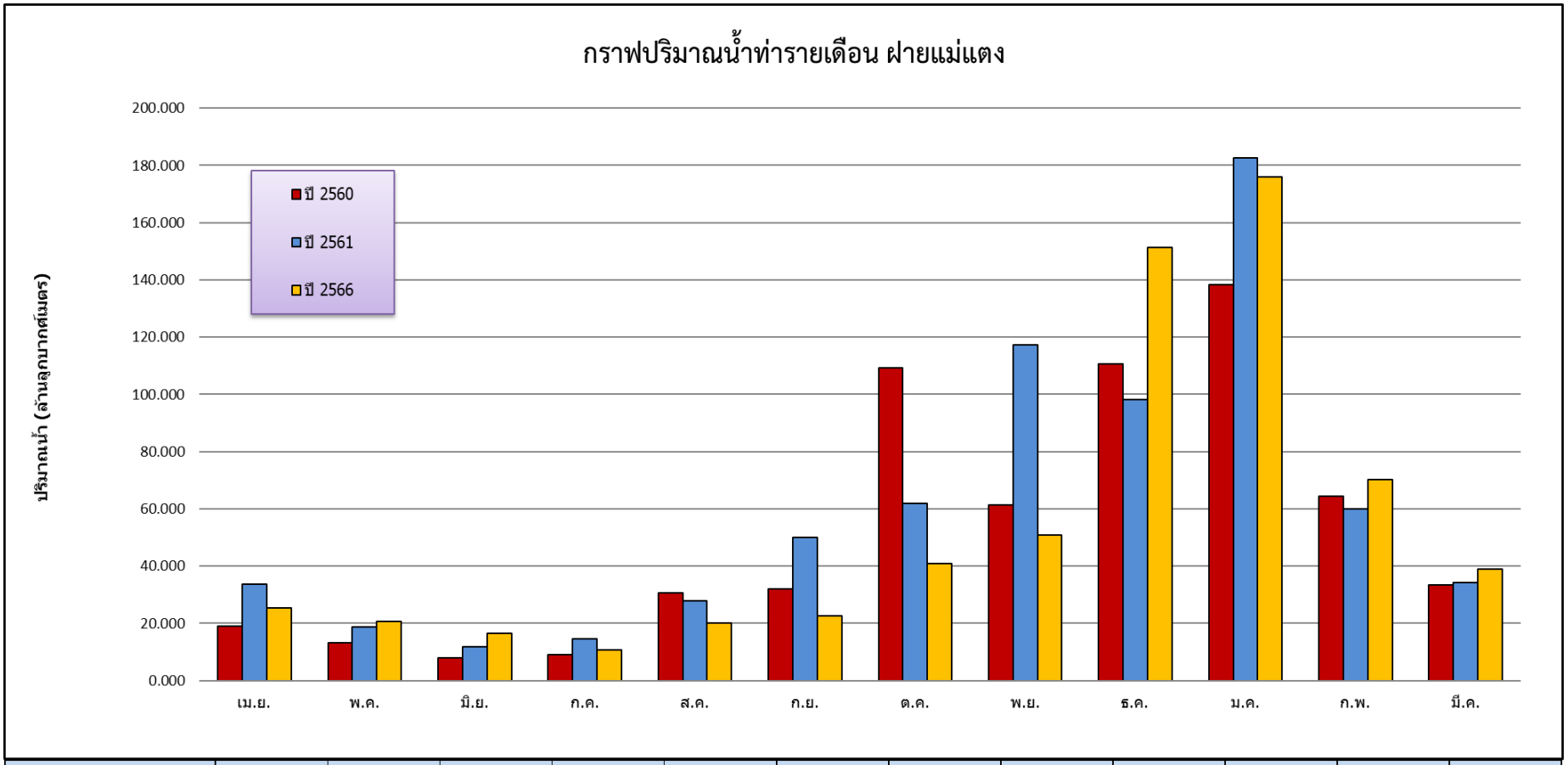
เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเกิดประสิทธิภาพ มีการใช้น้ำอย่างประหยัดเนื่องจากหัวงานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง มีลักษณะเป็นฝายทดน้ำ ทำให้ไม่สามารถคาดการณ์ ปริมาณน้ำต้นทุนที่แน่นอนได้ ดังนั้น ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 จึงได้ทำแผนการส่งน้ำและบริหารจัดการน้ำโดยคำนวณความต้องการใช้น้ำของพืชรายสัปดาห์มาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำต้นทุนที่คาดการณ์จากปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยที่ผ่านมา เพื่อเตรียมการแก้ไขปัญหากรณีน้ำต้นทุนไม่เพียงพอ ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเตรียมเครื่องสูบน้ำไว้ช่วยเหลือในกรณีดังกล่าวและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งขอความร่วมมือเกษตรกรให้ปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย สำหรับเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำเมื่อตรวจสอบพบว่าปริมาณน้ำที่เข้าพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะประสานงานกับตัวแทนเกษตรกรในพื้นที่และเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ต่างๆพร้อมทั้งออกตรวจสอบและติดตาม ระดับน้ำในคลองส่งน้ำเพื่อแก้ไขอุปสรรคและปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับน้ำในเกณฑ์ที่กำหนด



รูปที่ 3-3 ปริมาณน้ำฝน ฝายแม่แตง รายปี (2538-2567)



รูปที่ 3-4 ปริมาณน้ำไหลเข้า ฝายแม่แตง รายปี (2538-2567)



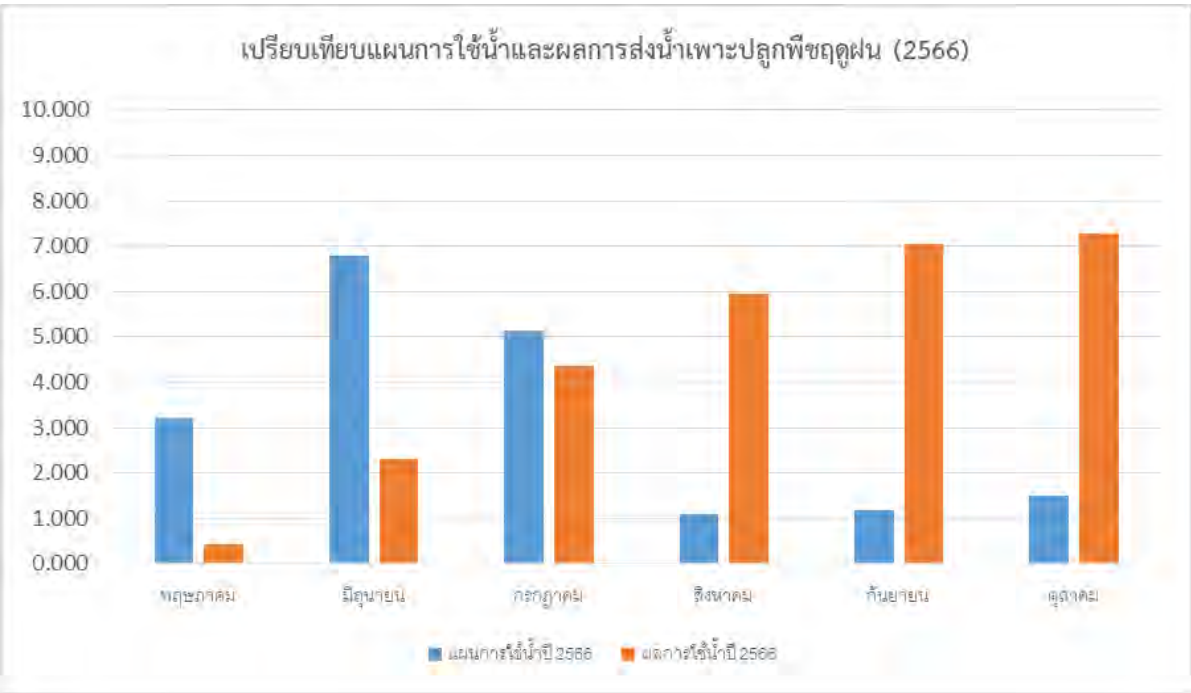
ปีน้ำ/เดือน	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ปี 2560 (ล้านลบ.ม)	18.895	13.186	7.821	9.184	30.544	31.971	109.250	61.242	110.701	138.438	64.347	33.378
ปี 2561 (ล้านลบ.ม.)	33.671	18.728	11.856	14.523	27.974	49.924	61.843	117.217	98.283	182.685	60.048	34.164
ปี 2566 (ล้านลบ.ม.)	25.436	20.603	16.494	10.677	20.176	22.522	41.002	50.840	151.399	176.084	70.317	38.900

รูปที่ 3-5 กราฟแสดงน้ำท่ารายเดือน ฝายแม่แตง

ความต้องการใช้น้ำฤดูฝน

โครงการ/อ่างเก็บน้ำ	เดือน	ความต้องการใช้น้ำรวม ปี 2566	ความต้องการใช้น้ำทางการเกษตร ปี 2566	การใช้น้ำของปี 2563	การใช้น้ำของปี 2564	ผลการส่งน้ำจาก RMC ปี 2566
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	พฤษภาคม	3.195	1.925	2.671	2.791	0.444
	มิถุนายน	6.793	4.829	5.356	6.573	2.322
	กรกฎาคม	5.152	5.352	4.137	5.005	4.353
	สิงหาคม	1.107	4.124	1.107	1.107	5.941
	กันยายน	1.177	2.335	1.151	1.161	7.046
	ตุลาคม	1.514	0.923	1.412	1.420	7.278
รวม (ล้าน ลบ.ม.)		**18.938**	**19.489**	**18.265**	**18.057**	**27.383**

รูปที่ 3-6 ความต้องการใช้น้ำฤดูฝน (2566)

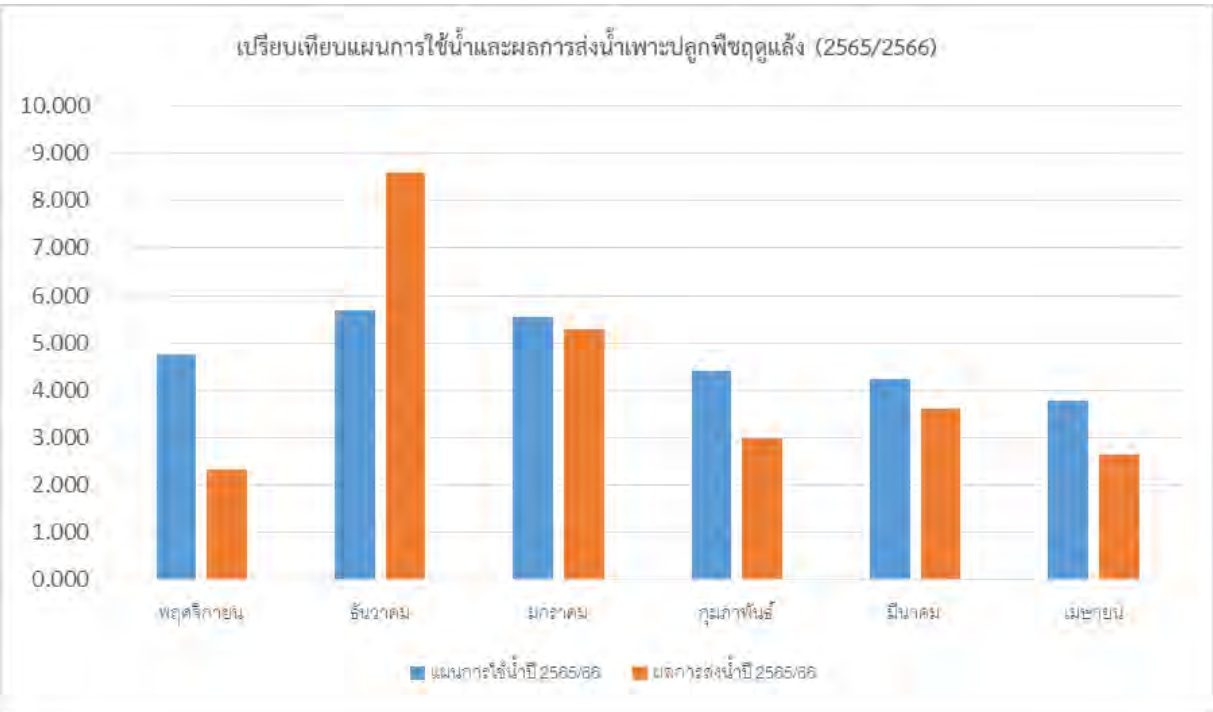


รูปที่ 3-7 กราฟเปรียบเทียบแผนการใช้น้ำและผลการส่งน้ำเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปี 2566

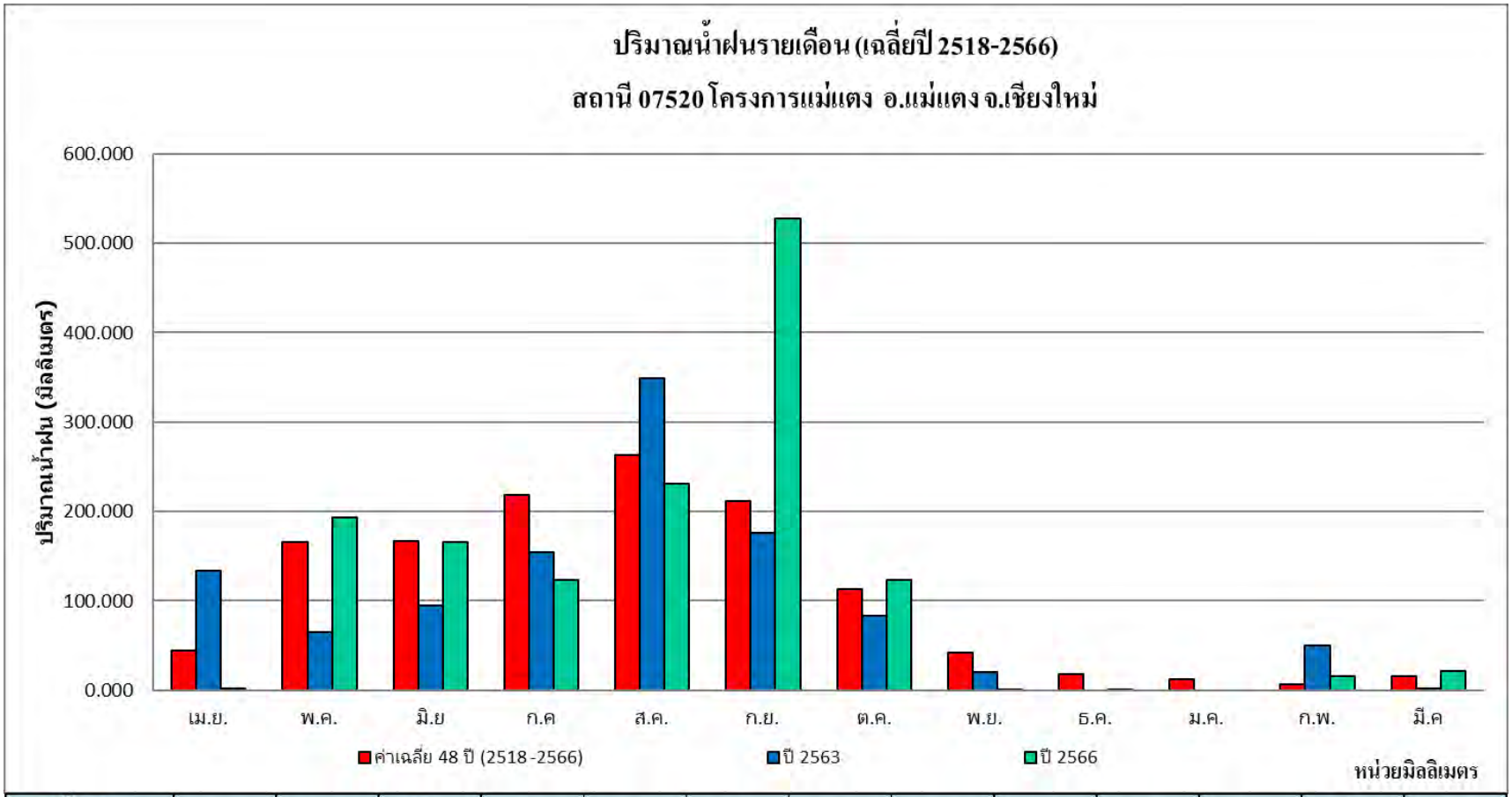
ความต้องการใช้น้ำฤดูแล้ง (แบบมีการเพาะปลูกข้าว)

โครงการ/อ่างเก็บน้ำ	เดือน	ความต้องการใช้น้ำรวม ปี 2565/2566	ความต้องการใช้น้ำทางการเกษตร ปี 2565/2566	การใช้น้ำของปี 2563/2564	การใช้น้ำของปี 2562/2563	ผลการส่งน้ำจาก RMC ปี 2565/2566
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	พฤศจิกายน	4.750	2.657	5.103	5.131	2.335
	ธันวาคม	5.695	3.022	4.706	4.824	8.587
	มกราคม	5.533	2.766	4.982	5.054	5.286
	กุมภาพันธ์	4.398	2.104	3.676	3.733	2.979
	มีนาคม	4.231	2.031	3.191	3.191	3.608
	เมษายน	3.787	2.001	3.106	3.106	2.630
รวม (ล้าน ลบ.ม.)		**28.392**	**14.581**	**24.764**	**25.039**	**25.425**

รูปที่ 3-8 ความต้องการใช้น้ำฤดูแล้ง (2565/2566)

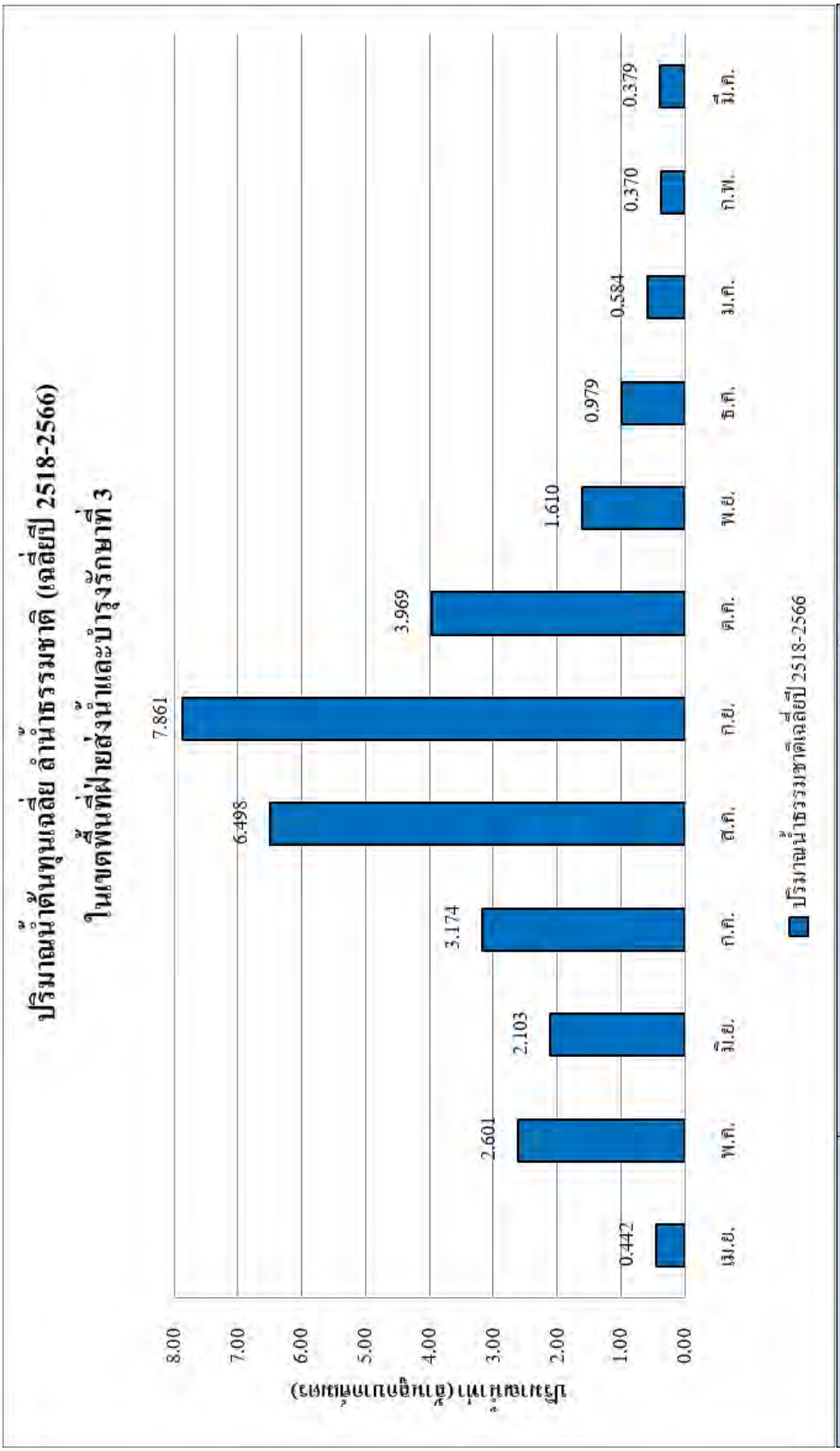


รูปที่ 3-9 กราฟเปรียบเทียบแผนการใช้น้ำและผลการส่งน้ำเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (2565/2566)



ปีน้ำ/เดือน	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
เฉลี่ย 2518-2566	44.174	165.645	167.020	218.164	262.665	211.901	112.912	41.694	17.396	11.924	7.039	15.547	1276.081
ปี 2563	133.200	65.400	94.400	154.500	349.100	176.300	83.100	20.300	0.000	0.000	50.200	2.000	1128.500
ปี 2566	1.600	192.800	165.200	123.000	230.700	527.100	123.600	1.200	1.300	0.000	15.900	21.700	1404.100

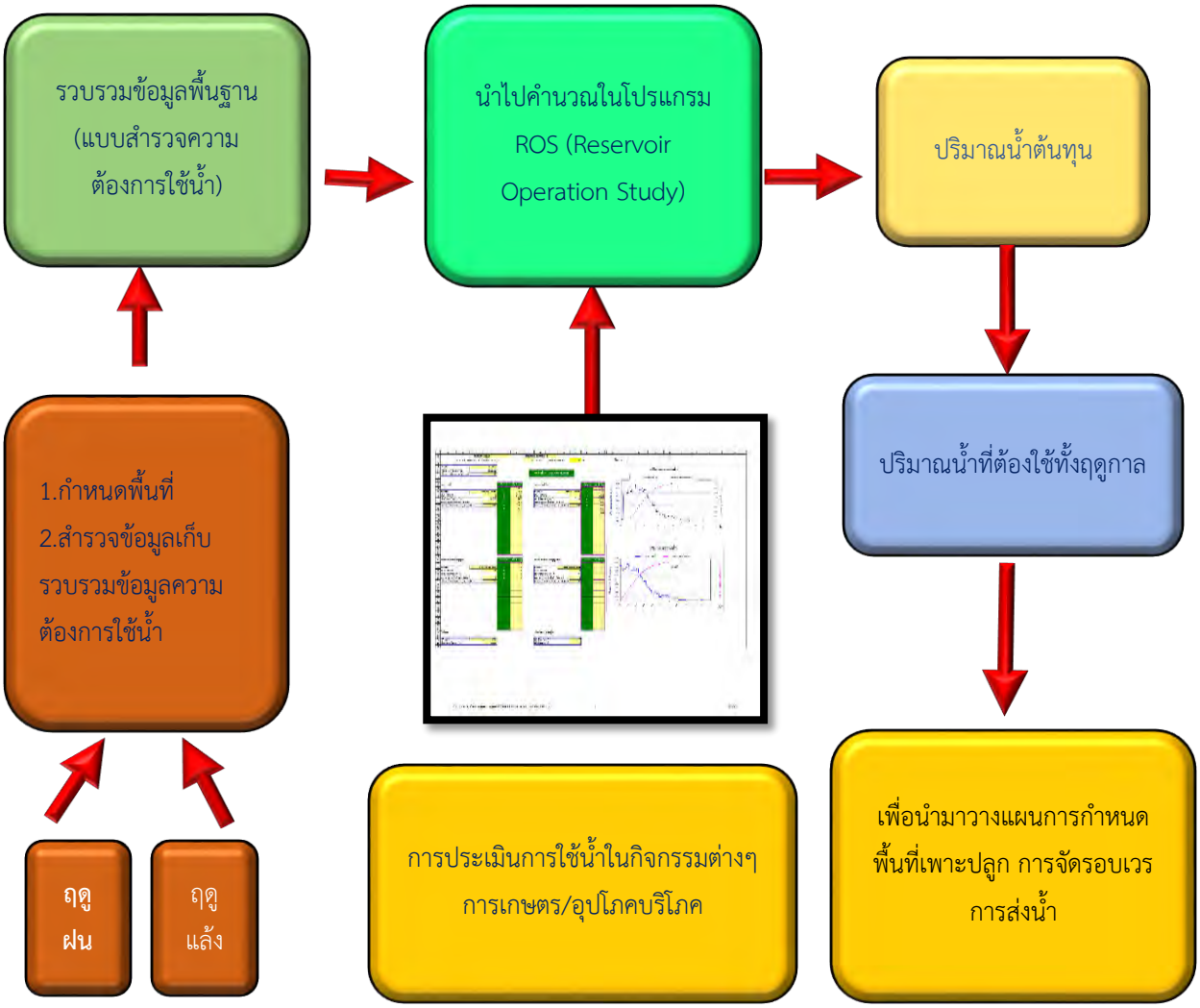
รูปที่ 3-10 ปริมาณน้ำฝนรายเดือน (เฉลี่ยปี 2518-2566) สถานี 07520 โครงการแม่แตง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่



รายการ	ปริมาณน้ำเดือน (ล้านลูกบาศก์เมตร)												
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ปริมาณน้ำธรรมชาติเฉลี่ยปี 2518-2566	0.442	2.601	2.103	3.174	6.498	7.861	3.969	1.610	0.979	0.584	0.370	0.379

รูปที่ 3-11 ปริมาณน้ำธรรมชาติเฉลี่ยปี 2518-2566

3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำและระบายน้ำ



รูปที่ 3-12 กระบวนการวางแผนการจัดสรรน้ำของโครงการ

(1) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช/การจัดทำแผนการจัดการน้ำในพื้นที่ โดยคาดการณ์น้ำฤดูฝน

การจัดทำแผนการส่งน้ำตามฤดูกาล การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช/การจัดทำแผนการจัดการน้ำในพื้นที่ โดยคาดการณ์น้ำฤดูฝน โดยทางฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทานร่วมกับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง เพื่อการจัดทำปฏิทินการปลูกพืช/การจัดทำแผนการจัดการน้ำในพื้นที่

ปฏิทินการเพาะปลูกของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ปี 2566

ที่	กิจกรรม	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	หมายเหตุ
1	การเพาะปลูก													
	- ข้าว	4,482 ไร่						9,027 ไร่						
	- พืชไร่/พืชผัก	13 ไร่												
	- ไม้ผล	5,658 ไร่												
2	การส่งน้ำ													

รูปที่ 3-13 ปฏิทินการเพาะปลูกพืช



รูปที่ 3-14 การเพาะปลูกพืช

(2) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน/การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ

การกำหนดพื้นที่การทำการเกษตรขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน โดยทางฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน เพื่อให้มีปริมาณน้ำเพียงพอกับการทำการเกษตร การกำหนดพื้นที่ทำการทำการเกษตรในฤดูฝนและฤดูแล้ง ขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่โดยดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน

ตารางที่ 3-1 ขั้นตอนการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน

การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน	
ขั้นตอน	**วิธีดำเนินการ**
1.วิเคราะห์น้ำต้นทุน	วิเคราะห์น้ำต้นทุน และ ประเภทลำน้ำ ในพื้นที่รับผิดชอบ ต้นฤดูกาล (ฤดูแล้ง 1 ธ.ค. ฤดูฝน 1 พ.ค.)
2.กำหนดพื้นที่เพาะปลูก	โดยพิจารณาจากพื้นที่เพาะปลูกพืชในฤดูกาลเดียวกันในปีที่ผ่าน ๆ มาย้อนหลังเพื่อเทียบเคียงกัน
3.กำหนดชนิดพืช	พิจารณาข้อมูลชนิดพืชที่ปลูกในฤดูกาลเดียวกัน ในปีที่ผ่านมา เช่น ข้าว ถั่วเหลือง ลำไย ข้าวโพด
4.ระยะเวลาการปลูก	พิจารณาจากอายุของพืชแต่ละชนิดที่ปลูก สัปดาห์เริ่มต้นการเพาะปลูก และปริมาณการใช้น้ำของพืชแต่ละชนิด
5.คำนวณปริมาณน้ำ	ด้วยโปรแกรม ROS (Reservoir Operation Study) กำหนดวันเริ่มส่งน้ำ

การกำหนดพื้นที่การเพาะปลูกในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ในปี 2566 ได้วางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน และฤดูแล้ง ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แยกตามชนิดพืชดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 แสดงรายละเอียดพื้นที่การเพาะปลูกพืชฤดูฝนและฤดูแล้งปี 2566

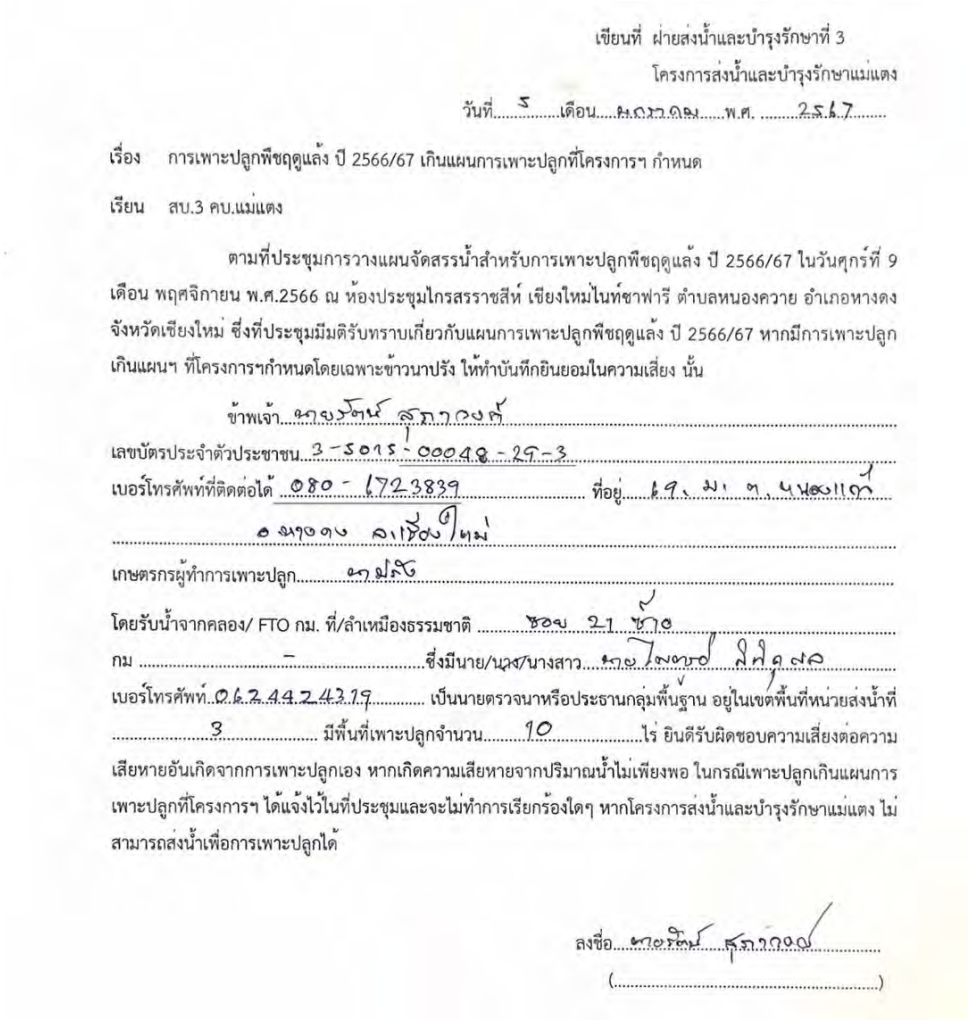
พื้นที่เพาะปลูก ปี 2566						
ชนิดพืช	**พื้นที่ส่งน้ำตามแผนฤดูฝน (ไร่)**	**พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูฝน (ไร่)**	**พื้นที่ส่งน้ำตามแผนฤดูแล้ง (ไร่)**	**พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูแล้ง (ไร่)**	**รวมพื้นที่ส่งน้ำตามแผน (ไร่)**	**รวมพื้นที่เพาะปลูกจริง (ไร่)**
ข้าว	9,027	9,027	0	4,486	13,513	13,513
พืชไร่	0	0	13	13	13	13
พืชผัก	0	0	0	0	0	0
ไม้ผล	5,658	5,658	5,658	5,658	5,658	5,658
บ่อปลา	126	126	126	126	126	126
ปศุสัตว์	401	401	401	401	401	401
รวม	**15,212**	**15,212**	**5,797**	**10,684**	**19,711**	**19,711**

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3														
หน่วยส่งน้ำ	แผนเพาะปลูก							พื้นที่เพาะปลูกจริง						
	จำนวนพื้นที่ (ไร่)							จำนวนพื้นที่ (ไร่)						
	ข้าว	พืชไร่	ไม้ผล	พืชผัก	บ่อปลา	ปศุสัตว์	อื่นๆ	ข้าว	พืชไร่	ไม้ผล	พืชผัก	บ่อปลา	ปศุสัตว์	อื่นๆ
หน่วยส่งน้ำที่ 6	0	0	66	0	0	401	0	0	0	66	0	0	401	0
หน่วยส่งน้ำที่ 7	0	0	330	0	68	401	0	814	0	330	0	68	401	0
หน่วยส่งน้ำที่ 8	0	13	3,592	0	8	401	0	1,597	13	3,592	0	8	401	0
หน่วยส่งน้ำที่ 9	0	0	1,670	0	50	401	0	2,075	0	1,670	0	50	401	0
รวมฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	0	13	5,658	0	126	401	0	4,486	13	5,658	0	126	401	0

รูปที่ 3-15 แผนการเพาะปลูกฤดูแล้งปี 66/67

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3														
หน่วยส่งน้ำ	แผนเพาะปลูก							พื้นที่เพาะปลูกจริง						
	จำนวนพื้นที่ (ไร่)							จำนวนพื้นที่ (ไร่)						
	ข้าว	พืชไร่	ไม้ผล	พืชผัก	บ่อปลา	ปศุสัตว์	อื่นๆ	ข้าว	พืชไร่	ไม้ผล	พืชผัก	บ่อปลา	ปศุสัตว์	อื่นๆ
หน่วยส่งน้ำที่ 6	370	0	66	0	0	401	0	370	0	66	0	0	401	0
หน่วยส่งน้ำที่ 7	845	0	330	0	68	401	229	845	0	330	0	68	401	229
หน่วยส่งน้ำที่ 8	4,962	26	3,592	0	8	401	22	4,962	26	3,592	0	8	401	22
หน่วยส่งน้ำที่ 9	2,850	0	1,670	0	50	401	150	2,850	0	1,670	0	50	401	150
รวมฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	9,027	26	5658	0	126	401	401	9,027	26	5658	0	126	401	401

รูปที่ 3-16 แผนการเพาะปลูกฤดูฝนปี 66



เขียนที่ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง การเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2566/67 เกินแผนการเพาะปลูกที่โครงการฯ กำหนด

เรียน สบ.3 คบ.แม่แตง

ตามที่ประชุมการวางแผนจัดสรรน้ำสำหรับการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2566/67 ในวันศุกร์ที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมไกรสรราชสีห์ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งที่ประชุมมีมติรับทราบเกี่ยวกับแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2566/67 หากมีการเพาะปลูกเกินแผนฯ ที่โครงการฯกำหนดโดยเฉพาะข้าวนาปรัง ให้ทำบันทึกยินยอมในความเสี่ยง นั้น

ข้าพเจ้า นายวิทย์ สุภาวงศ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-5015-00048-29-3
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 080-1723839 ที่อยู่ 19 ม.7 ต.หนองควาย
อ.หางดง จ.เชียงใหม่
เกษตรกรผู้ทำการเพาะปลูก นาปรัง
โดยรับน้ำจากคลอง/ FTO กม. ที่/ลำเหมืองธรรมชาติ ซอย 21 ซ้าย
กม. - ซึ่งมีนาย/นาง/นางสาว นายวิทย์ สุภาวงศ์
เบอร์โทรศัพท์ 062-442-4319 เป็นนายตรวจนาหรือประธานกลุ่มพื้นฐาน อยู่ในเขตพื้นที่หน่วยส่งน้ำที่ 3 มีพื้นที่เพาะปลูกจำนวน 10 ไร่ ยินดีรับผิดชอบความเสี่ยงต่อความเสียหายอันเกิดจากการเพาะปลูกเอง หากเกิดความเสียหายจากปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ในกรณีเพาะปลูกเกินแผนการเพาะปลูกที่โครงการฯ ได้แจ้งไว้ในที่ประชุมและจะไม่ทำการเรียกร้องใดๆ หากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ไม่สามารถส่งน้ำเพื่อการเพาะปลูกได้

ลงชื่อ นายวิทย์ สุภาวงศ์
(.....)

รูปที่ 3-17 ตัวอย่างเอกสารใบยอมรับความเสี่ยง

(3) การคำนวณความต้องการใช้น้ำของพืชในเขตพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้นำข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกพืชฤดูฝนและฤดูแล้ง ด้วยโปรแกรม ROS (Reservoir Operation Study) โดยกำหนดเริ่มการปลูกพืชฤดูฝนตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน และเริ่มการปลูกพืชฤดูแล้งตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม ผลการคำนวณการต้องการใช้น้ำของพืชในปี 2566 แสดงในตารางที่ 3-3

รายเดือน	ปริมาณการส่งน้ำ ปริมาณการส่งน้ำ	เดือน	อุปโภคบริโภค mcm.	น้ำใช้อื่นๆ mcm.	อุตสาหกรรม mcm.	รักษาระบบนิเวศน์ mcm.	ความต้องการน้ำ ชป. mcm.	ความต้องการทางการเกษตร mcm.	รวม
11	4.750	พ.ย.	1.071	0	0	0	3.679	2.657	4.750
12	5.695	ธ.ค.	1.107	0	0	0	4.587	3.022	5.695
1	5.532	ม.ค.	1.107	0	0	0	4.425	2.766	5.532
2	4.398	ก.พ.	1.000	0	0	0	3.398	2.104	4.398
3	4.231	มี.ค.	1.107	0	0	0	3.124	2.031	4.231
4	3.787	เม.ย.	1.071	0	0	0	2.716	2.001	3.787
5	3.195	พ.ค.	1.107	0	0	0	2.088	1.925	3.195
6	6.793	มิ.ย.	1.071	0	0	0	5.721	4.829	6.793
7	5.152	ก.ค.	1.107	0	0	0	4.045	5.352	5.152
8	1.107	ส.ค.	1.107	0	0	0	0.000	4.124	1.107
9	1.177	ก.ย.	1.071	0	0	0	0.106	2.335	1.177
10	1.514	ต.ค.	1.107	0	0	0	0.407	0.923	1.514
		รวม	**13.036**	**0**	**0**	**0**	**34.295**	**34.069**	**47.330**
	1 พ.ย. - 30 เม.ย.	**ฤดูแล้ง**	**6.464**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**21.928**	**14.581**	**28.392**
	1 พ.ค. - 31 ต.ค.	**ฤดูฝน**	**6.571**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**12.367**	**19.489**	**18.938**



รูปที่ 3-18 การคำนวณปริมาณน้ำที่พืชต้องการใช้จาก ROS (Reservoir Operation Study)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้นำผลการวิเคราะห์น้ำและผลการคำนวณความต้องการใช้น้ำของพืชที่เพาะปลูกในเขตฝ่ายส่งน้ำฯ มาวางแผนการจัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับปฏิทินการเพาะปลูกพืชและกำหนดตารางการส่งน้ำแบบรอบเวร



ประกาศ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
เรื่อง กำหนดการส่งน้ำสำหรับการปลูกพืชฤดูแล้งและสนับสนุนการผลิตน้ำประปา ปี 2566/67 (ฉบับที่ 2)

ด้วยสถานการณ์น้ำของลำน้ำแม่แตงในปัจจุบันมีปริมาณน้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง ภาคการใช้น้ำต่างๆ ยังคงมีความต้องการใช้น้ำ โดยเฉพาะความต้องการใช้น้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง จึงปรับแผนการส่งน้ำเพื่อให้การส่งน้ำมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยกำหนดการส่งน้ำเป็นแบบรอบเวร ดังนี้

ช่วงที่	กำหนดเวลาส่งน้ำ		พื้นที่ส่งน้ำ	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ วัน/ที่/เวลา	ตั้งแต่ วัน/ที่/เวลา		
1 (5 วัน)	16 ก.พ. 67 (08.00 น.)	21 ก.พ. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 1 ซ้าย ถึง คลองซอย 7 ซ้าย	- ประปาเชียงใหม่, ไนท์ซาฟารี, พืชสวนโลก, ศูนย์การเรียนรู้ฯ ประปากองบิน 41 และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากประสงค์ใช้น้ำให้ประสานงานกับโครงการฯ แม่แตง และคณะกรรมการจัดการชลประทาน - ประปากองบิน 41 ให้ใช้น้ำจากคลองซอย 19 ซ้าย - กรณีมีการใช้เครื่องสูบน้ำขนาดเล็ก ให้ทำการสูบน้ำตามกำหนดรอบเวรการใช้น้ำของแต่ละพื้นที่ส่งน้ำ - เมื่อปริมาณน้ำลดลงจะทำการปรับรอบเวรตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบ
2 (4 วัน)	21 ก.พ. 67 (08.00 น.)	25 ก.พ. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 8 ซ้าย ถึง คลองซอย 18 ซ้าย	
3 (6 วัน)	25 ก.พ. 67 (08.00 น.)	2 มี.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 19 ซ้าย ถึง คลองซอย 22 ซ้าย	
4 (6 วัน)	2 มี.ค. 67 (08.00 น.)	8 มี.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 23 ซ้าย	
5 (5 วัน)	8 มี.ค. 67 (08.00 น.)	13 มี.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 1 ซ้าย ถึง คลองซอย 7 ซ้าย	
6 (6 วัน)	13 มี.ค. 67 (08.00 น.)	17 มี.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 8 ซ้าย ถึง คลองซอย 18 ซ้าย	
7 (6 วัน)	17 มี.ค. 67 (08.00 น.)	23 มี.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 19 ซ้าย ถึง คลองซอย 22 ซ้าย	
8 (6 วัน)	23 มี.ค. 67 (08.00 น.)	29 มี.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 23 ซ้าย	
9 (5 วัน)	29 มี.ค. 67 (08.00 น.)	3 เม.ย. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 1 ซ้าย ถึง คลองซอย 7 ซ้าย	
10 (4 วัน)	3 เม.ย. 67 (08.00 น.)	7 เม.ย. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 8 ซ้าย ถึง คลองซอย 18 ซ้าย	
11 (6 วัน)	7 เม.ย. 67 (08.00 น.)	13 เม.ย. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 19 ซ้าย ถึง คลองซอย 22 ซ้าย	
12 (6 วัน)	13 เม.ย. 67 (08.00 น.)	19 เม.ย. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 23 ซ้าย	

ประกาศ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
เรื่อง กำหนดการส่งน้ำสำหรับการปลูกพืชฤดูแล้งและสนับสนุนการผลิตน้ำประปา ปี 2566/67 (ฉบับที่ 3)

ด้วยสถานการณ์น้ำของลำน้ำแม่แตงในปัจจุบันมีปริมาณน้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง ภาคการใช้น้ำต่างๆ ยังคงมีความต้องการใช้น้ำ โดยเฉพาะความต้องการใช้น้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง จึงปรับแผนการส่งน้ำเพื่อให้การส่งน้ำมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยกำหนดการส่งน้ำเป็นแบบรอบเวร ดังนี้

ช่วงที่	กำหนดเวลาส่งน้ำ		พื้นที่ส่งน้ำ	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ วัน/ที่/เวลา	ตั้งแต่ วัน/ที่/เวลา		
1 (5 วัน)	19 เม.ย. 67 (08.00 น.)	24 เม.ย. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 1 ซ้าย ถึง คลองซอย 7 ซ้าย	- ประปาเชียงใหม่, ไนท์ซาฟารี, พืชสวนโลก, ศูนย์การเรียนรู้ฯ ประปากองบิน 41 และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากประสงค์ใช้น้ำให้ประสานงานกับโครงการฯ แม่แตง และคณะกรรมการจัดการชลประทาน - ประปากองบิน 41 ให้ใช้น้ำจากคลองซอย 19 ซ้าย - กรณีมีการใช้เครื่องสูบน้ำขนาดเล็ก ให้ทำการสูบน้ำตามกำหนดรอบเวรการใช้น้ำของแต่ละพื้นที่ส่งน้ำ - เมื่อปริมาณน้ำลดลงจะทำการปรับรอบเวรตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบ
2 (4 วัน)	24 เม.ย. 67 (08.00 น.)	28 เม.ย. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 8 ซ้าย ถึง คลองซอย 18 ซ้าย	
3 (6 วัน)	28 เม.ย. 67 (08.00 น.)	4 พ.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 19 ซ้าย ถึง คลองซอย 22 ซ้าย	
4 (6 วัน)	4 พ.ค. 67 (08.00 น.)	10 พ.ค. 67 (08.00 น.)	คลองซอย 23 ซ้าย	

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ทุกท่าน เคารพกติกาและยึดถือปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการเกินขอบเขตที่กำหนดไว้นี้ ขอให้รายงาน จนท.ชป.แม่แตง

- ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง โทร.0-5347-0820 มือถือ 09-4287-6936
- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โทร.0-5347-1396 มือถือ 08-1884-2145
- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ในเขต อ.แม่แตง อ.แม่ริม โทร.0-5347-1396 มือถือ 08-9758-8146
- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 ในเขต อ.แม่ริม อ.เมืองเชียงใหม่ โทร.0-5346-5400 มือถือ 08-3716-5252
- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ในเขต อ.เมืองเชียงใหม่ อ.หางดง โทร.0-5380-5856 มือถือ 08-3716-5252
- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4 ในเขต อ.หางดง อ.สันป่าตอง โทร.0-5383-5670 มือถือ 08-3766 5779
- สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทานแม่แตง อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ โทร.0-5346-5400 มือถือ 06-3519-9730

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน 2567

(นายอำนาจ อินทร์วงศ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง

รูปที่ 3-19 การกำหนดส่งน้ำแบบรอบเวรในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ตารางที่ 3-3 เกณฑ์การพิจารณาการส่งน้ำแบบรอบเวร

ลำดับ	ปริมาณน้ำต้นทุน	การส่งน้ำ	
		แบบตลอดเวลา	แบบรอบเวร
	ฤดูแล้ง		
1	Q > 8 ลบ.ม. / วินาที	แบบตลอดเวลา	
2	5 > Q < 8 ลบ.ม. / วินาที		**<u>แบบรอบเวร</u>** 1. ฝ่ายฯ 1 และ ฝ่ายฯ 2 รับน้ำพร้อมกันจำนวน 7 วัน 2. ฝ่ายฯ 3 และ ฝ่ายฯ 4 รับน้ำพร้อมกันจำนวน 8 วัน
3	Q < 5 ลบ.ม. / วินาที		**<u>แบบรอบเวร</u>** 1.ฝ่ายฯ 1 รับน้ำ 5 วัน 2.ฝ่ายฯ 2 รับน้ำ 4 วัน 3.ฝ่ายฯ 3 รับน้ำ 6 วัน 4.ฝ่ายฯ 4 รับน้ำ 6 วัน

ตารางที่ 3-4 การบริหารจัดการน้ำภายในฝ่ายส่งน้ำ

ลำดับ	แบบรอบเวร	การส่งน้ำ
1	Q > 2 ลบ.ม. / วินาที	แบบตลอดเวลา พร้อมกันทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำ (หน่วยที่ 7,8,9) หน่วยส่งน้ำที่ 6 ไม่ได้ส่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มีการเพาะปลูก
2	Q < 2 ลบ.ม. / วินาที	ส่งน้ำทีละหน่วยส่งน้ำระยะเวลาหน่วยส่งน้ำละ 2 วัน พร้อมทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำจัดการประชุมเพื่อหาข้อสรุปว่าจะหน่วยส่งน้ำไหนจะรับน้ำก่อนและหลังตามลำดับ
3	Q < 2 ลบ.ม. / วินาที เกิดเหตุการณ์ความล่าช้าของการส่งน้ำในคลองส่งน้ำสายใหญ่	นำระยะเวลาความล่าช้าที่เกิดขึ้น หักออกจากระยะเวลาที่ได้รับตามรอบเวรของโครงการแล้วจึงนำมาแบ่งให้เท่ากันทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำอย่างเท่าเทียมกันเป็นรายชั่วโมง

3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ และการแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีวิธีการแจ้งข่าวสารให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งก่อนการส่งน้ำ ระหว่างการส่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ดังนี้

1. ออกหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่
2. หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำกระจายเสียงตามสายของหมู่บ้าน
3. ติดประกาศรอบเวรน้ำที่ทำการหน่วยส่งน้ำ
4. แจกประกาศรอบเวรน้ำ
5. วารสารของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง

การแจ้งข่าวก่อนการส่งน้ำ

ในระหว่างการส่งน้ำ ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ร่วมกับเกษตรกรและตัวแทน ดังนั้นจึงทำให้เกษตรกรและตัวแทนทราบถึงปริมาณน้ำในแต่ละวัน รวมทั้งแนวโน้มของปริมาณน้ำที่คาดการณ์และรอบเวรการส่งน้ำ ซึ่งเกษตรกรเองก็จะแจ้งข่าวสารกันต่อๆไป หากเกษตรกรในพื้นที่ใดที่ยังไม่ถึงรอบเวรเจ้าหน้าที่และประธานกลุ่มก็จะติดตามข่าวสารเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการและปริมาณน้ำตามรอบเวร

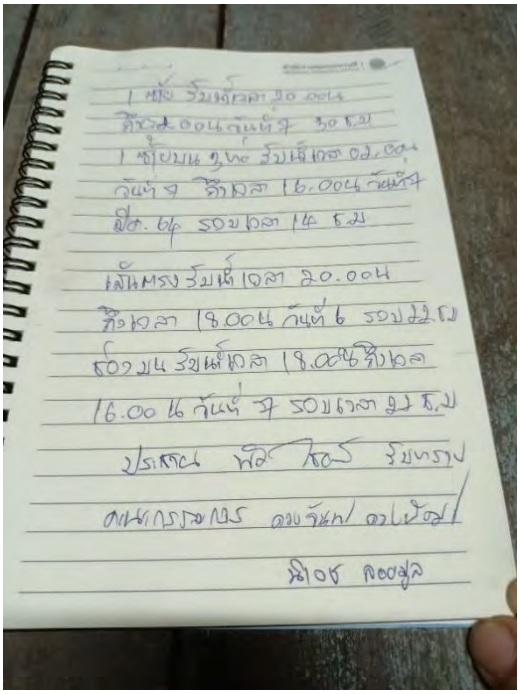


รูปที่ 3-20 ออกหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ






รูปที่ 3-21 ประชุมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อชี้แจงการบริหารจัดการน้ำทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง



ผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มผู้ใช้น้ำโซน 8 ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
เรื่อง กำหนดการส่งน้ำสำหรับการปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2566/67 และรอบเวรการใช้น้ำหน่วยส่งน้ำที่ 8
วันที่ 26 มกราคม 2567 ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลเมืองคาย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นิรัตน์ ใหม่ทุ่ง	0982518508	
2	นาง จิราภรณ์ ปมาปิตา	0819389491	
3	นายบุญส่ง [illegible]	085 2307611	
4	นายไพบูลย์ [illegible]	0869555235	
5	นายสมพงษ์ [illegible]	0868734114	
6	นายอัสมัด สาเภา	0946632478	
7	นาย [illegible]	0946732402	
8	นาย [illegible]	0858585736	
9	นายณัฐพงษ์ [illegible]	086-9900709	
10	[illegible]		
11	[illegible]	0809579791.	
12	[illegible]		
13	[illegible]	081-0201590	
14	[illegible]	0947887884	
15	[illegible]	094-7600559	
16	[illegible]	081-8857484	
17	[illegible]	086-7738651	
18	[illegible]	0807994780	
19	[illegible]	0685199830	
20	[illegible]	0810249799	

รูปที่ 3-22 ประชุมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อชี้แจงการบริหารจัดการน้ำทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง





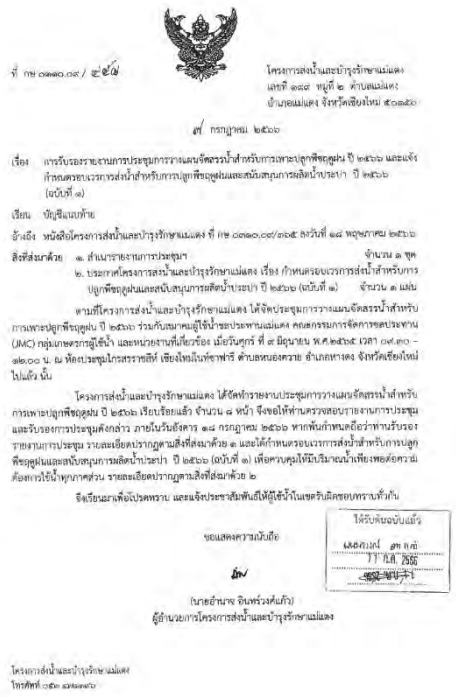



รูปที่ 3-23 การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แจ้งรอบเวรการส่งน้ำให้เกษตรกรทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ

ตารางที่ 3-5 ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดทั้งก่อนส่งน้ำ, ระหว่างส่งน้ำ และหลังการส่งน้ำตลอดฤดูกาลเพาะปลูก

กลุ่มเป้าหมาย	การแจ้งข่าวสาร /บริการที่ให้	ช่วงติดต่อสื่อสาร	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการแจ้งข่าวสารระหว่างกัน
(1) คณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน	1. การบริหารจัดการน้ำ เช่น ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำที่กลุ่มผู้ใช้ต้องการ การตรวจสอบปริมาณน้ำตามที่คำนวณหรือไม่ เป็นต้น 2. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษาระบบชลประทานและการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท 3. ดูแลและควบคุมกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำ 4. การฝึกอบรมความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร 5. การให้บริการเครื่องสูบน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย (บางพื้นที่)	ก่อน/ระหว่างการส่งน้ำ ก่อน/ระหว่างการส่งน้ำ ก่อน/ระหว่างการส่งน้ำ ก่อนการส่งน้ำ ก่อนเกิดปัญหา	1. ได้รับการจัดสรรน้ำอย่างเพียงพอทั่วถึง และเป็นธรรม 2. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำและการประสานงานต่างๆ เป็นอย่างดี 3. ได้รับน้ำตามความต้องการและทันเวลา 4. ไม่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้งและอุทกภัย	1. เดินทางมาพบและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่หรือเป็นหนังสือ 2. มีหนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์ หรือ Line Application Group ติดต่อประสานงานกันโดยตรง (เป็นช่องทางที่สื่อสารมากสุด) 3. ออกไปพบปะและเยี่ยมเยือนเกษตรกร / ประชุม ความถี่แล้วแต่เหตุการณ์
(2) สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน	1. การบริหารจัดการน้ำ เช่น ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำที่กลุ่มผู้ใช้ต้องการ รอบเวร เป็นต้น 2. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษาระบบชลประทานและการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท 3. ดูแลและควบคุมกฎระเบียบ ข้อกำหนด	ก่อน/ระหว่างการส่งน้ำ ก่อน/ระหว่างการส่งน้ำ	1. ได้รับการจัดสรรน้ำอย่างเพียงพอทั่วถึง และเป็นธรรม 2. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ 3. ได้รับน้ำตามความต้องการและทันเวลา 4. ไม่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้งและอุทกภัย	1.หนังสือ/เดินทางมาพบ/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง (มีเกษตรเข้ามาติดต่อเพิ่มมากขึ้นทุกปี) 2.มีหนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์ ติดต่อประสานงานกัน หรือติดต่อผ่านคณะกรรมกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

กลุ่มเป้าหมาย	การแจ้งข่าวสาร /บริการที่ให้	ช่วงติดต่อสื่อสาร	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการแจ้งข่าวสารระหว่างกัน
	ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำ 4. การฝึกอบรมความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร			3. ออกไปพบปะและเยี่ยมเยือนเกษตรกร / ประชุม ความถี่แล้วแต่เหตุการณ์ (มีเกษตรกรเข้าร่วมประชุมมากขึ้นทุกปี)
(3) กลุ่มประชาชนทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ	- รายงานผลดำเนินการที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่สำคัญต่างๆ	ก่อน/ระหว่างการส่งน้ำ	- ข้อมูลที่ได้รับถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบันที่สุด - รูปแบบ(Format)ของข้อมูลสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงาน/พัฒนาต่อยอดได้	1.มีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ หรือโทรศัพท์ ติดต่อประสานงานกันโดยตรง 2. ติดต่อและติดตามข้อมูลผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่แตง
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมการวางแผนจัดสรรน้ำสำหรับการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปี ๒๕๖๖ และแจ้งกำหนดเวลาการส่งน้ำสำหรับการปลูกพืชฤดูฝนและสนับสนุนการผลิตน้ำประปา ปี ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๑)

เรียน ผู้ใช้น้ำทุกท่าน

อ้างถึง หนังสือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ที่ กษ ๐๑๓๐.๐๙/๓๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง เรื่อง กำหนดเวลาการส่งน้ำสำหรับการปลูกพืชฤดูฝนและสนับสนุนการผลิตน้ำประปา ปี ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๑) จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ได้จัดประชุมการวางแผนจัดสรรน้ำสำหรับการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปี ๒๕๖๖ ร่วมกับสมาคมผู้ใช้น้ำชลประทานแม่แตง คณะกรรมการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม (JMC) กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันศุกร์ ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกสรรพสิทธิ์ เชียงใหม่นิพัทธ์ฟาร์ม ตำบลขอนตาล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ไปแล้ว นั้น

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ได้จัดทำรายงานประชุมการวางแผนจัดสรรน้ำสำหรับการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ หน้า จึงขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมและรับรองการประชุมดังกล่าว ภายในวันอังคาร ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม รวมถึงรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และได้กำหนดรอบเวรการส่งน้ำสำหรับการปลูกพืชฤดูฝนและสนับสนุนการผลิตน้ำประปา ปี ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๑) เพื่อควบคุมให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้น้ำในเขตรับผิดชอบทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ จันทร์วงศ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง

ได้รับหนังสือแล้ว
๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖

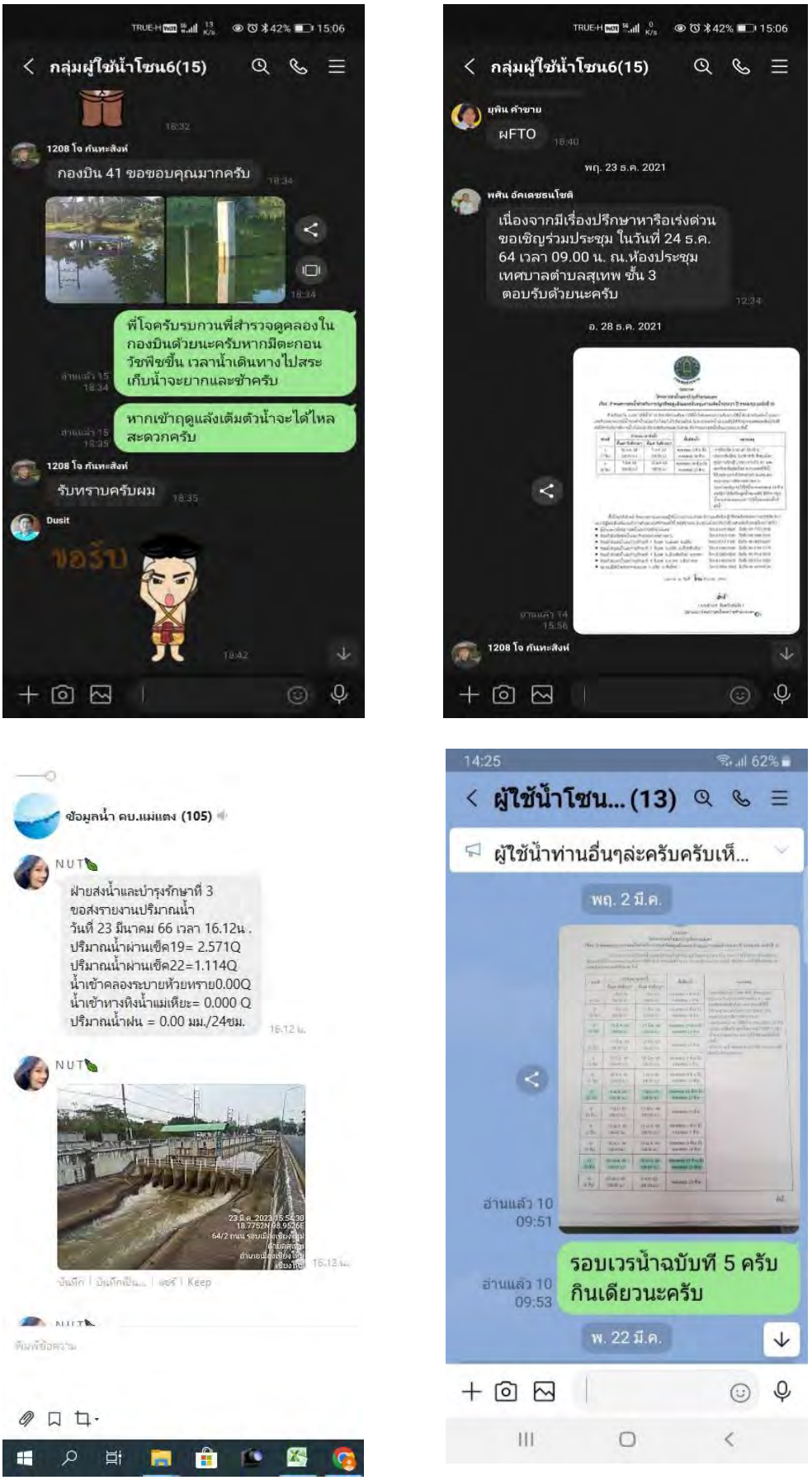
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
โทรศัพท์ ๐๕๓ ๓๗๑๑๗๖

รูปที่ 3-24 หนังสือแจ้งกำหนดการส่งน้ำ





รูปที่ 3-25 แผ่นพับประชาสัมพันธ์การใช้น้ำในฤดูแล้ง



รูปที่ 3-26 การแจ้งข่าวสารผ่านทางกลุ่ม Application Line









รูปที่ 3-27 การแจ้งข่าวสารสถานการณ์น้ำทางสื่อ Social Facebook

3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ และการควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ

การบริหารจัดการน้ำในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ใช้วิธีการบริหารแบบเกษตรกรมีส่วนร่วม ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเกษตรกร และในการควบคุมการส่งน้ำ เกษตรกรและเจ้าหน้าที่ก็ได้ดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบและตามแผนงานที่วางไว้

(1) การควบคุมการส่งน้ำ

การควบคุมการส่งน้ำในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

<u>ระดับฝ่ายส่งน้ำ</u>

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ประสานงานกับฝ่ายจัดสรรน้ำโครงการและหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ อื่นๆ ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำและตรวจสอบปริมาณน้ำว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และทำการจัดสรรน้ำให้แต่ละหน่วยส่งน้ำ (จัดสรรปริมาณน้ำในกรณีส่งแบบตลอดเวลาหรือจัดสรรเวลาในกรณีส่งน้ำแบบรอบเวรภายในโดยหัวหน้าฝ่าย,หัวหน้าหน่วย,ประธานกลุ่มจะออกกฎกติกาที่ใช้บังคับในการบริหารน้ำร่วมกัน



รูปที่ 3-28 การควบคุมการส่งน้ำในระดับฝ่ายส่งน้ำ

ระดับหน่วยส่งน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แจ้งปริมาณน้ำและเวลาที่กำหนดจากการประชุมให้หัวหน้าหน่วยส่งน้ำรับทราบ โดยหัวหน้าหน่วยส่งน้ำจะวางแผนบริหารจัดการภายในโซนร่วมกับสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำในแต่ละโซน ฝ่ายส่งน้ำฯ จะจัดประชุมแผนงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่นการสูบน้ำ หรือการอัดน้ำ และฝ่ายส่งน้ำฯ จะเข้าตรวจสอบพื้นที่ภายหลังรอบเวรการส่งน้ำจบลง เพื่อประเมินสถานการณ์ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันของน้ำต้นทุน ฝ่ายส่งน้ำฯจะประชุมเพื่อจัดสรรน้ำใหม่หรือหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป



รูปที่ 3-29 การควบคุมการส่งน้ำในระดับหน่วยส่งน้ำ

ระดับแปลงนา

ประธานกลุ่มพื้นฐานเป็นผู้บริหารร่วมกับผู้ใช้น้ำภายในกลุ่ม โดยมีหัวหน้าหน่วยส่งน้ำและประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นที่ปรึกษาและผู้สังเกตการณ์ หากเกิดข้อพิพาทจะใช้กฎระเบียบข้อบังคับของกลุ่มฯ ในการบริหารจัดการน้ำ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ ฝ่ายส่งน้ำฯ และหัวหน้าหน่วยจะเข้าตรวจสอบพื้นที่และประเมินแก้ปัญหาต่อไป





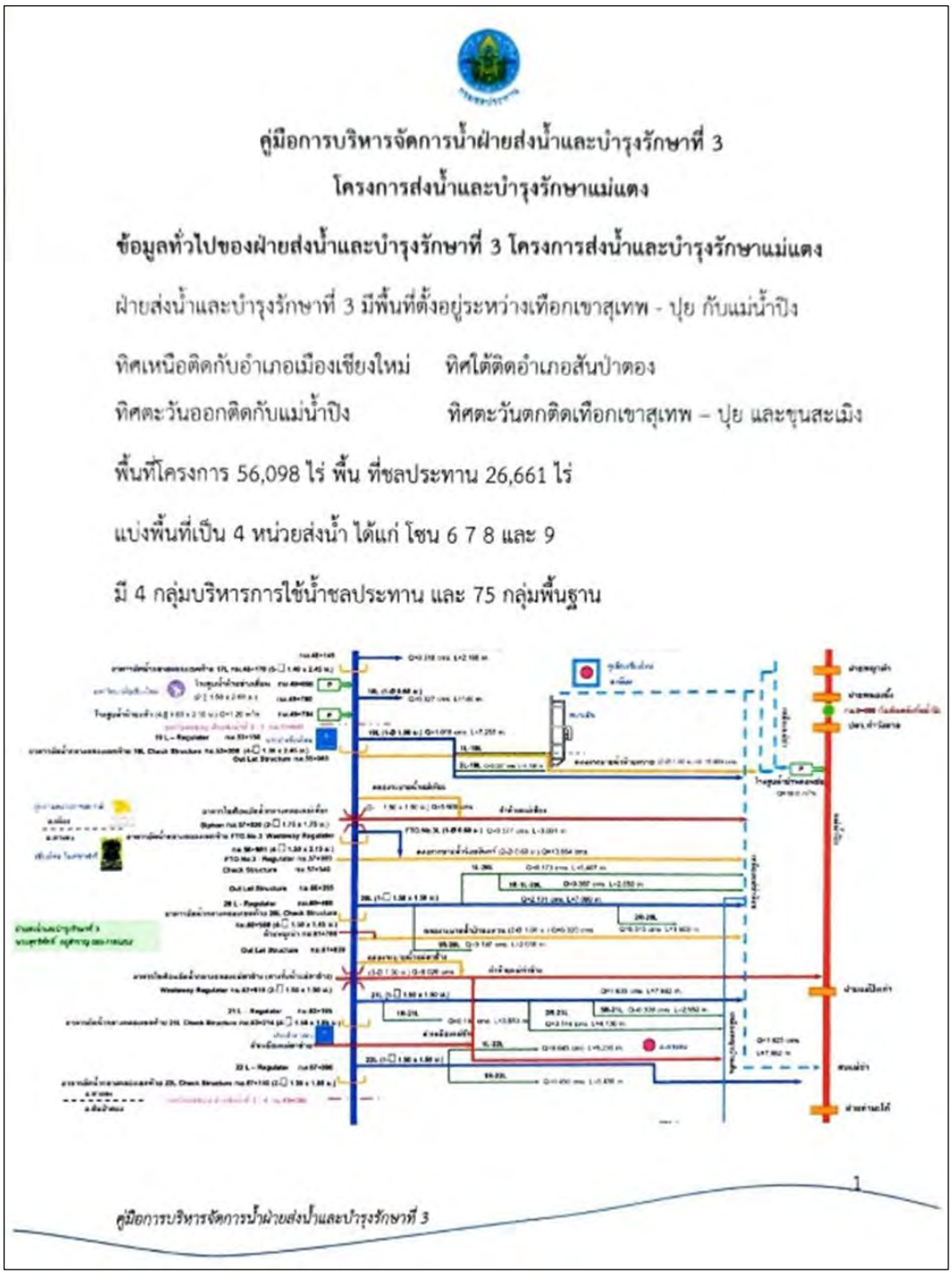




รูปที่ 3-30 การควบคุมการส่งน้ำในระดับแปลงนา

3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เพื่อเป็นแนวทางในการรับมือกับสถานการณ์น้ำเพื่อการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤติทั้งในสภาวะน้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย โดยในรายละเอียดการดำเนินงานจะอ้างอิงข้อมูลตามคู่มือการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ลงรายละเอียดแยกไปตามหัวข้อต่างๆ



รูปที่ 3-31 คู่มือการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

(1) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำแล้ง

การวางแผนฤดูแล้ง

- ลักษณะของฤดูแล้ง เริ่ม กลางธันวาคม จบ กลางพฤษภาคม แล้งจัดช่วงกลางกุมภาพันธ์ ถึง ต้นเดือนพฤษภาคม
- น้ำต้นทุนจากการคาดการณ์ คลองสายใหญ่ และ Sideflow จากแม่เหียะ แม่ท่าช้าง แม่ข่าน้อย
- เกษตรกรเริ่มเตรียมแปลงปลูกข้าวต้นเดือนมกราคม ลำไยต้องการน้ำ กลางเดือนกุมภาพันธ์
- ช่วงที่เกษตรกรยังไม่ใช้น้ำ ประสานประปาภูมิภาค ประปาหางดง กองบิน 41 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี และพืชสวนโลก ให้ทำการเก็บกักน้ำให้มากที่สุด หากมีน้ำเหลือ ระบายเข้าลำเหมืองธรรมชาติ และประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำให้ทำการเก็บกักน้ำในลำน้ำ
- การวางแผนตามลำดับความสำคัญ
  1. น้ำเพื่อการอุปโภค–บริโภค ประปาส่วนภูมิภาค ประปาหางดง กองบิน41 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  2. น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศน์ – คูเมืองเชียงใหม่ แม่น้ำปิง คลองแม่ข่าหลวง คลองแม่ข่าน้อย
  3. น้ำเพื่อการเกษตร – กลุ่มผู้ใช้น้ำ – พืชสวน บ่อปลา ข้าว พืชไร่
  4. น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว – ไนท์ซาฟารี พืชสวนโลก

การเผชิญเหตุภัยแล้ง

- น้ำเพื่อการอุปโภค – หมดรอบเวรฝ่ายฯ 4 ลงบานอัดน้ำ Check 19 กม.53+200 และเสริมปีกอาคารเพื่อดักเก็บน้ำค้างคลองเอาไว้เป็นแหล่งเก็บกักน้ำให้แก่ประปาอุโมงค์ โดยใช้คลองสายใหญ่เหนืออาคารเป็นแก้มลิง
- น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศน์
  - เติมคูเมืองเชียงใหม่ก่อนสงกรานต์ หลังเทศบาลนครล้างคูเมือง
  - เฝ้าระวังแม่ข่าหลวงกับแม่น้ำปิง หากน้ำเสียลงมากและน้ำปิงมีน้อย พิจารณาส่งน้ำเจือจางหรือกักกั้นน้ำเสียและระบายพร้อมรอบเวรปล่อยน้ำของปตร.แม่น้ำปิง (ประสาน สบ.1คป. เชียงใหม่)
  - ระบายน้ำเจือจางแม่ข่าน้อยผ่านทางทิ้งน้ำแม่เหียะ ได้ทั้งเจือจางน้ำเสีย และช่วยเหลือพื้นที่เกษตรปลายคลองส่งน้ำสายซอย
- น้ำเพื่อการเกษตร
  - จัดรอบเวรตามน้ำต้นทุน ส่งเสริมการทำนาแบบเปียกสลับแห้ง รักษากฎ กติกา การใช้น้ำอย่างเคร่งครัด
  - นาดอนไม่ให้อัดน้ำ โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกลุ่มฯ ฝ่ายฯ และเจ้าของนา ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค เพื่อยกระดับน้ำเข้านา และส่งน้ำไปทางท้ายให้เกษตรกรด้านท้ายน้ำได้ใช้ด้วย
  - ลงบานอาคารอัดน้ำกลางคลอง กม.60+560(20L) , 63+214(21L) , 67+110(22L) เพื่อดักเก็บน้ำค้างคลองสายใหญ่เข้าสู่คลองซอย

- จัดชุดกลุ่มผู้ใช้น้ำ ประปาส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ 3 ขึ้นไล่เก็บขยะอาคารอัดน้ำกลางคลองสายใหญ่ตั้งแต่หัวงานแม่แตง เพื่อรักษาประสิทธิภาพการไหลของน้ำมายังพื้นที่

• น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว – ไนท์ซาฟารี พืชสวนโลก ส่งน้ำให้ตามความจำเป็น

ในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตงเป็นโครงการประเภทเหมืองฝายทดน้ำไม่มีแหล่งน้ำต้นทุนที่แน่นอน ปริมาณน้ำท่าในช่วงฤดูแล้งมีน้อยจึงต้องบริหารจัดการน้ำแบบมีรอบเวร โดยมีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นรอบเวรโครงการ

เกณฑ์ที่ 1 หากน้ำต้นทุนมี มากกว่า 8 ลบ.ม. / วินาที จะได้รับน้ำร่วมกัน ทั้ง 4 ฝ่าย แบบตลอดเวลา

เกณฑ์ที่ 2 หากน้ำต้นทุนมี น้อยกว่า 8 ลบ.ม. / วินาที แต่ มากกว่า 6 ลบ.ม./วินาที จะได้รับน้ำแบบร่วม 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ใช้น้ำร่วมกับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 ในระยะเวลา 7 วัน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ใช้น้ำร่วมกับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4 ในระยะเวลา 8 วัน

เกณฑ์ที่ 3 หากน้ำต้นทุนมี น้อยกว่า 6 ลบ.ม. / วินาที จะได้รับน้ำแบบแยกทีละฝ่ายส่งน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้รับน้ำ 5 วัน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 ได้รับน้ำ 4 วัน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้รับน้ำ 6 วัน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4 ได้รับน้ำ 6 วัน

ในการบริหารการส่งน้ำพืชฤดูแล้ง ภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีเกณฑ์ที่กำหนดรอบเวรภายในฝ่ายส่งน้ำฯ

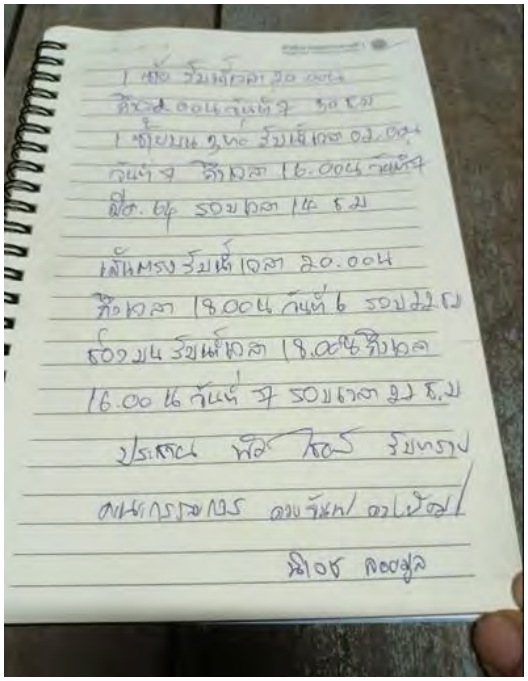
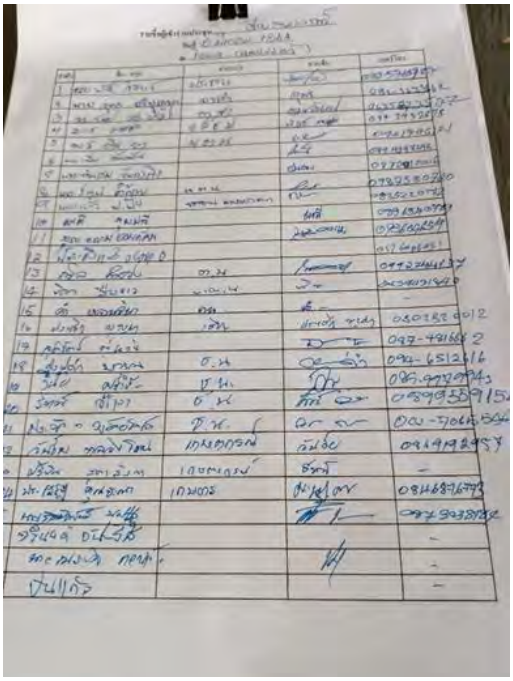
เกณฑ์ที่ 1 หากน้ำต้นทุนมี มากกว่า 2 ลบ.ม. / วินาที จะได้รับน้ำเพื่อใช้ในพื้นที่ร่วมกัน ทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำ คือหน่วยส่งน้ำที่ 7,8,และ9 แบบตลอดเวลา โดยดำเนินการส่งน้ำจนถึงอาคารอัดน้ำเข้าคลองซอย 22 ซ้ายก่อน ถึงจะเปิดประตูปากคลองซอย ทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำเพื่อใช้ในพื้นที่พร้อมกัน

เกณฑ์ที่ 2 หากน้ำต้นทุนมี น้อยกว่า 2 ลบ.ม. / วินาที จะได้รับน้ำทีละหน่วยส่งน้ำระยะเวลาหน่วยส่งน้ำละ 2 วัน พร้อมทั้งเกษตรกรทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำจัดการประชุมเพื่อหาข้อสรุปว่าจะหน่วยส่งน้ำไหนจะรับน้ำก่อนและหลังตามลำดับ

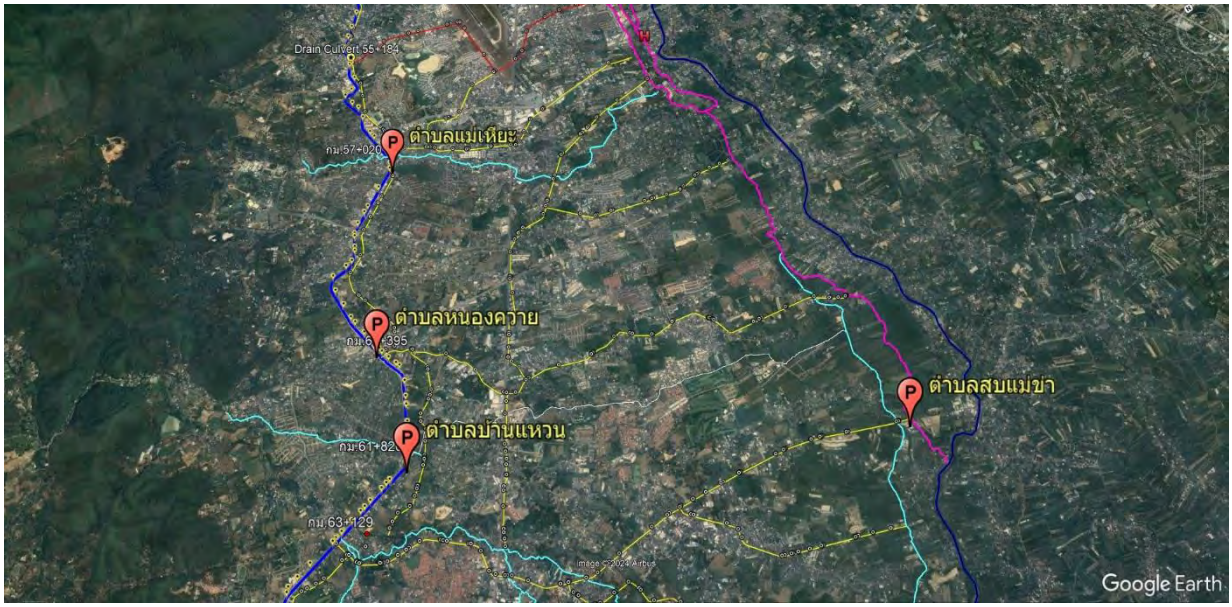
เกณฑ์ที่ 3 หากน้ำต้นทุนมี น้อยกว่า 2 ลบ.ม. / วินาที และเกิดเหตุการณ์ความล่าช้าของการส่งน้ำในคลองส่งน้ำสายใหญ่ จึงทำการจัดสรรน้ำโดยการนำระยะเวลาความล่าช้าที่เกิดขึ้น หักออกจากระยะเวลาที่ได้รับตามรอบเวรของโครงการแล้วจึงนำมาแบ่งให้เท่ากันทั้ง 3 หน่วยส่งน้ำอย่างเท่าเทียมกันเป็นรายชั่วโมง





รูปที่ 3-32 รูปการประชุมทำข้อตกลงการจัดรอบเวรน้ำภายในฝ่ายส่งน้ำฯ



รูปที่ 3-33 แผนการใช้เครื่องสูบน้ำช่วยเหลือพื้นที่การเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง

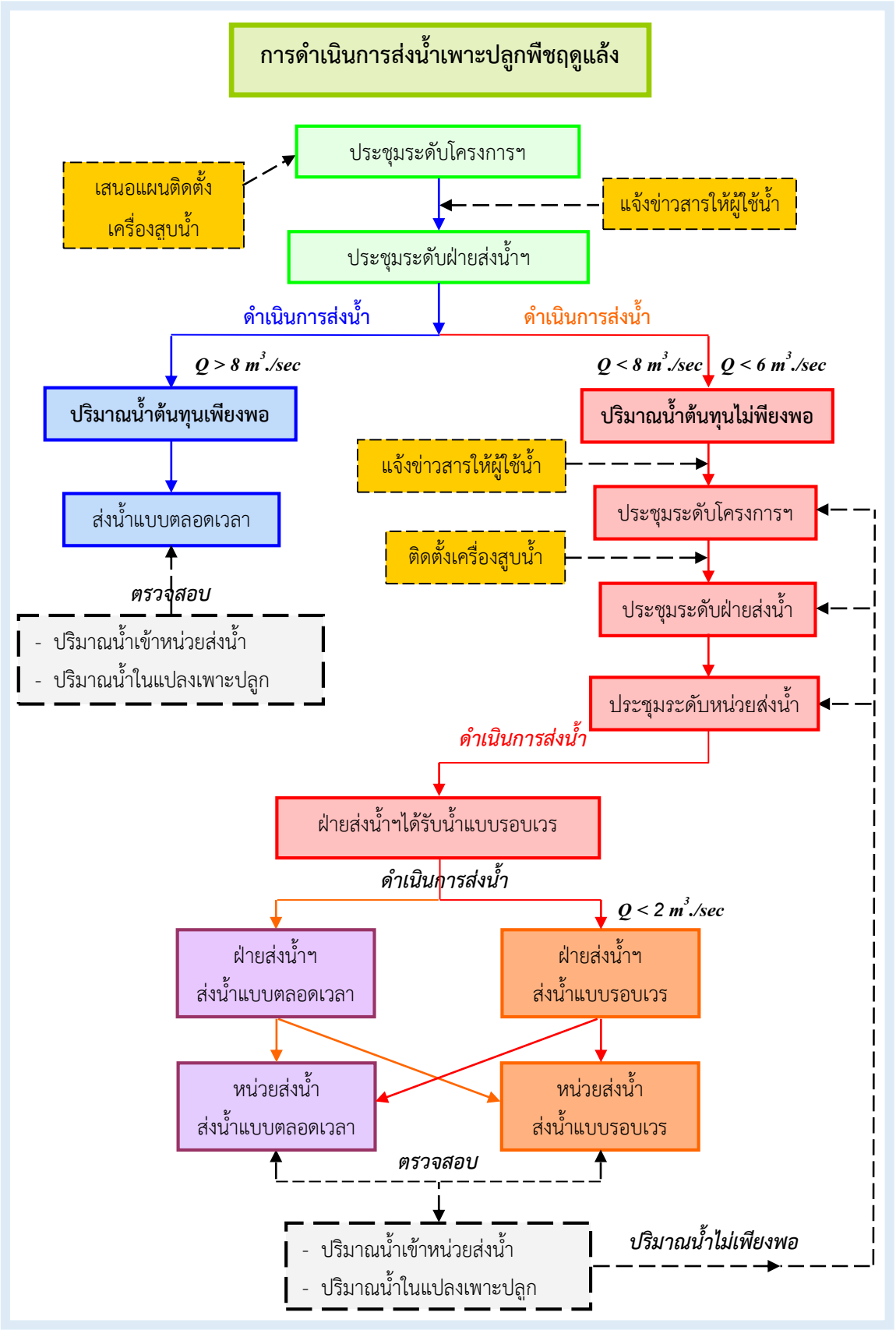








รูปที่ 3-34 นำเครื่องสูบน้ำเข้าสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร



รูปที่ 3-35 แผนผังการดำเนินการส่งน้ำเพาะปลูกพืชฤดู

(2) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำท่วม

การวางแผนฤดูฝน

- ลักษณะของฤดูฝน เริ่ม กลางมิถุนายน จบ กลางตุลาคม ฝนตกหนักช่วงกันยายน ถึง ต้นตุลาคม นอกเหนือจากมีพายุหมุนเข้าพื้นที่
- ฝนที่ตกบนเทือกเขาจะไหลเข้าสู่พื้นที่ซึ่งปัจจุบันคลองส่งน้ำสายใหญ่ที่วิ่งเลาะเทือกเขาสุเทพ – ปุย ได้ทำภารกิจช่วยรับน้ำจากเทือกเขาสุเทพ – ปุย ไม่ให้ไหลเข้าสู่เมืองเชียงใหม่และพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่
- พิจารณาใช้ Side Flow และฝนใช้การ ในการส่งน้ำฤดูฝน และ ส่งน้ำจากหัวงานแม่แตงผ่านพื้นที่ฝ่ายฯ 3 ตามคำร้องขอเท่านั้น โดยประสานขอทราบความต้องการน้ำของฝ่ายฯ 4 ด้วยเพื่อใช้วางแผนการส่งน้ำผ่านฝ่ายฯ 3
- ดำเนินการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำในลำเหมืองสำคัญ และคลองระบายห้วยทราย รวมทั้งทดสอบระบบโรงสูบน้ำบ้านดอนไชย ก่อนเข้าฤดูฝน
- จัดทำ One Map เพื่อใช้ร่วมกันสำหรับหน่วยงานภาคี และจัดตั้งกลุ่ม Line ใช้ในการแจ้งข่าว แจ้งเตือน เฝ้าระวัง และประสานงานเผชิญเหตุ

การเผชิญเหตุอุทกภัย

- คาดการณ์แนวโน้มจากพยากรณ์อากาศจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
- มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่สนามประจำพื้นที่รับผิดชอบตาม One MAP
- ประสานแจ้งเตือนหน่วยงานภาคีผ่านกลุ่ม Line กลุ่ม / หนังสือราชการ(โดยโครงการฯ) ให้เฝ้าระวังร่วมกัน
- เมื่อเกิดฝนตก ตรวจสอบปริมาณน้ำฝนจาก
  เรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย(http://www.cmmet.tmd.go.th/radar/omkoi_radar_new. html#)
  เรดาร์ตรวจอากาศลำพูน (https://weather.tmd.go.th/lmp.php)
- ตรวจสอบพื้นที่ฝนตกได้แล้ว ทำการตรวจสอบน้ำท่าที่จุดเฝ้าระวัง

ดำเนินการตามแต่ละกรณี ตามคู่มือการปฏิบัติการเผชิญเหตุที่ได้จัดทำไว้

ในช่วงฤดูฝน เนื่องจากคลองส่งน้ำสายใหญ่มีภารกิจช่วยรับน้ำฝั่งทิศตะวันตกของเมืองเชียงใหม่จากเทือกเขาสุเทพ – ปุย ไม่ให้เข้าท่วมพื้นที่ตัวเมืองเชียงใหม่ด้วยอีกภารกิจหนึ่ง การบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูฝนจึงต้องบริหารตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

1. สถานการณ์ฝนทิ้งช่วง ปริมาณน้ำลำน้ำแม่แตงปกติหรือมีปริมาณน้ำน้อย จะใช้หลักการบริหารการจัดการน้ำเหมือนฤดูแล้ง

2. สถานการณ์ฝนปกติ / มาก แม่น้ำปิงปกติ โครงการฯ ลดการรับน้ำปากคลองและ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 บริหารด้วยน้ำ side flows เพื่อส่งน้ำให้กลุ่มผู้ใช้น้ำและสร้างพื้นที่ในระบบส่งน้ำเพื่อรองรับกรณีเกิดฝนตกหนักและต้องตัดน้ำจากเทือกเขาสุเทพ – ปุย ลงสู่คลองสายใหญ่และนำไประบายผ่านลำเหมืองธรรมชาติและคลองส่งน้ำ หากลำเหมืองธรรมชาติและระบบส่งน้ำรับน้ำได้น้อยเนื่องจากฝนในพื้นที่ สบ.3 จะ

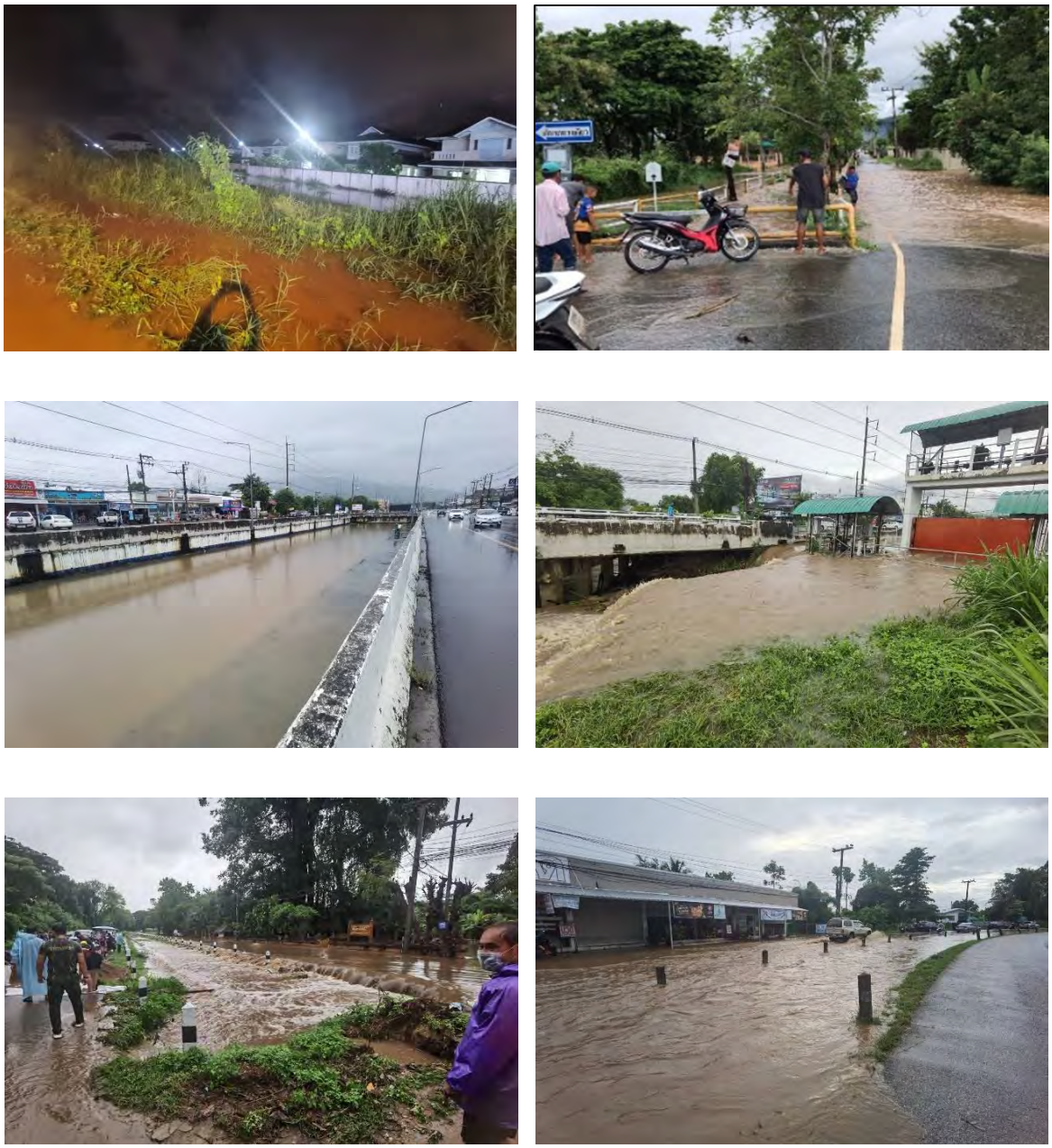
พิจารณาใช้อาคารอัดน้ำกลางคลองสายใหญ่ ชะลอน้ำไว้ในคลองสายใหญ่ที่อยู่ในเขตเมือง เนื่องจากมี เบิร์มคอนกรีต สามารถใช้ความจุคลองและเบิร์มคอนกรีตเป็นแก้มลิงชั่วคราว ในการจัดจราจรของน้ำ

3. สถานการณ์ฝนปกติ / มาก แม่น้ำปิงมาก โครงการฯ ลดการระบายน้ำลงสู่แม่น้ำปิงเพื่อลดระดับน้ำของแม่น้ำปิงที่ไหลผ่านเมืองเชียงใหม่ โดยรับน้ำเข้าแก้มลิงเหนือฝายและปากคลองสายใหญ่ เพื่อส่งเข้าสู่แก้มลิงที่อยู่ริมคลองสายใหญ่ จำนวน 5 แห่ง และพิจารณาส่งน้ำผ่านคลองสายใหญ่ในเขตเมืองในปริมาณน้อยเพื่อบริหารการส่งน้ำด้วย side flows ต่อไป หากมีพยากรณ์อากาศแจ้งเตือนเรื่องฝนตกหนักในเขตเมือง จะลดการระบายน้ำเข้าคลองสายใหญ่ โดยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ทำหน้าที่นำน้ำที่ไหลลงสู่คลองสายใหญ่ จากประตูรับน้ำ ไปบริหารจัดการต่อในการส่งน้ำสู่พื้นที่เกษตรตามความต้องการน้ำหรือระบายลงสู่แม่น้ำปิงในกรณีมีน้ำเกินความต้องการของพื้นที่



รูปที่ 3-36 สถานการณ์น้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 แต่เดิมมักจะเกิดอุทกภัยบ่อยครั้ง ซึ่งแนวทางการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัยในเวลานั้นก็คือ การวางแผนการใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อระบายน้ำท่วมขังและการทำแนวทำนบชั่วคราวเพื่อป้องกันน้ำเอ่อล้นคลองส่งน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร, ที่อยู่อาศัย และถนนคันคลอง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัยอย่างยั่งยืน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ร่วมวางแผนกับโครงการส่งน้ำฯ แม่แตงเพื่อปรับปรุงคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ



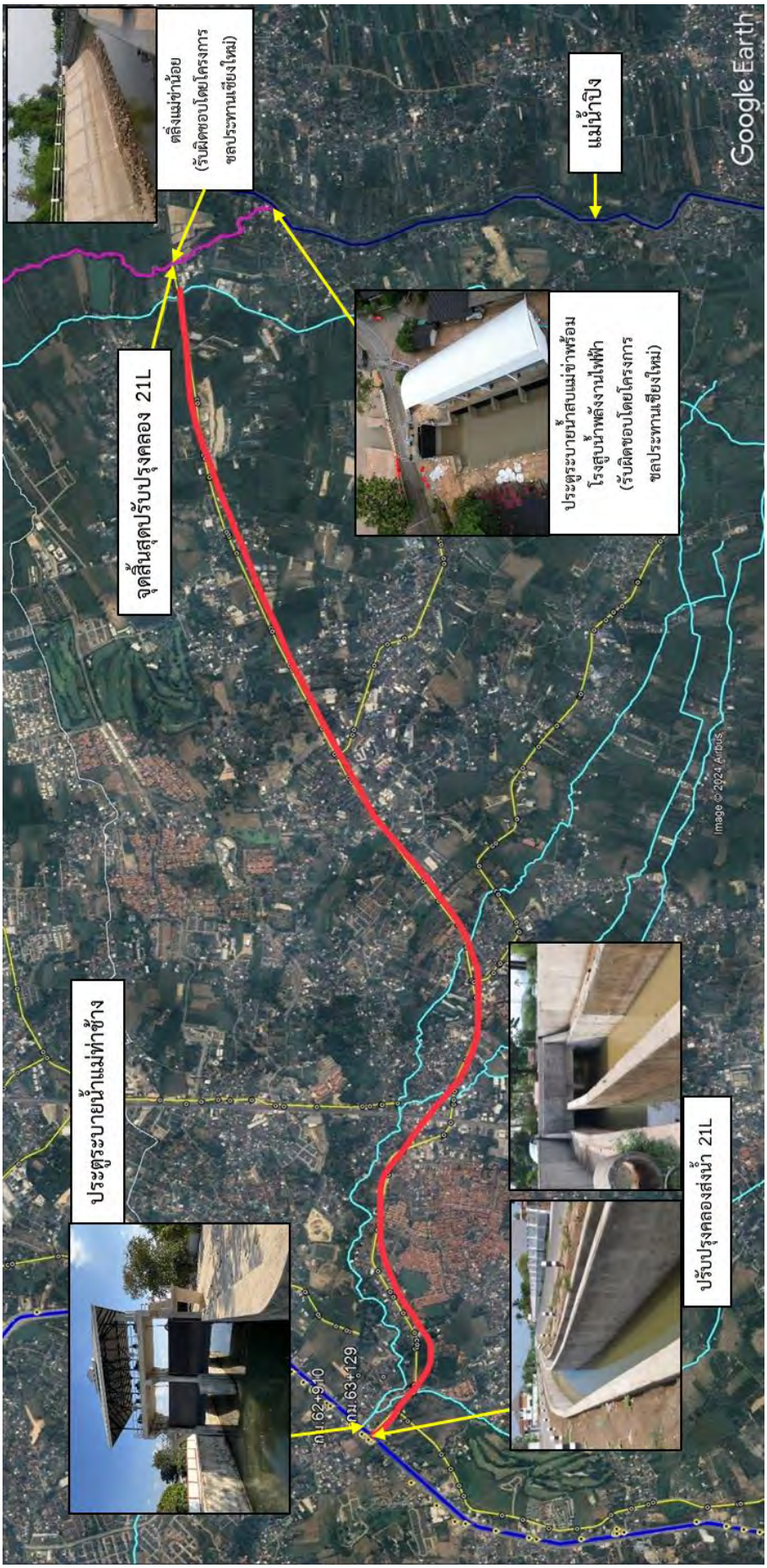
รูปที่ 3-37 สถานการณ์อุทกภัยในเขตพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3



รูปที่ 3-38 ออกพื้นที่ช่วยเหลือเหตุอุทกภัย



รูปที่ 3-39 แผนการใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

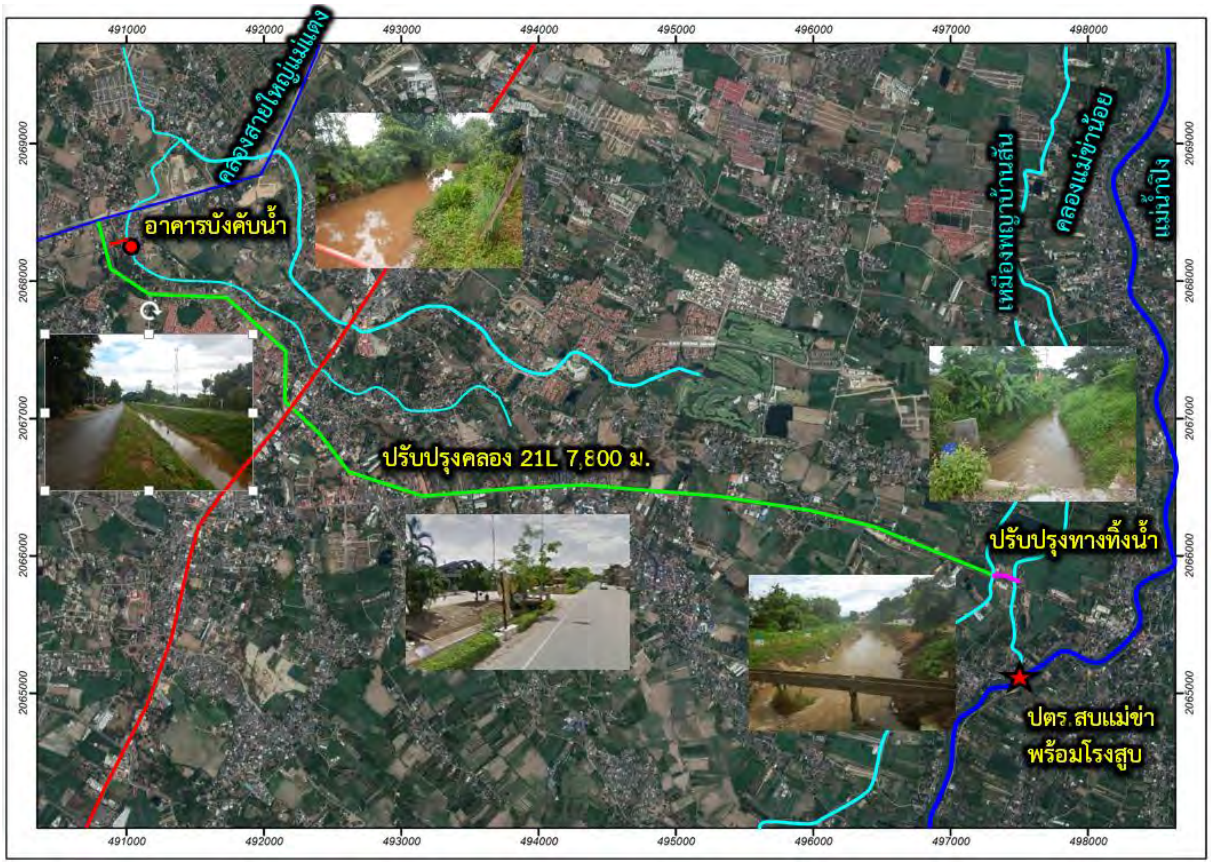


รูปที่ 3-40 Grand Project แก้ไขปัญหาน้ำท่วม อำเภอหางดง

แนวทางการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัย

ปัจจุบัน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้วางแผนและจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและจุดเฝ้าระวัง เป็นประจำในช่วงฤดูฝนเพื่อเป็นการเตรียมรับสถานการณ์อุทกภัย ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 จึงดำเนินการก่อสร้างประตูระบายน้ำแม่ท่าช้างพร้อมทางผันน้ำและปรับปรุงคลองส่งน้ำสายซอย 21L เป็นคลองระบายน้ำเพื่อควบคุมปริมาณน้ำและชะลอการไหลเข้าพื้นที่อำเภอหางดงเชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำสบแม่ข่าผ่านโรงสูบสบแม่ข่าลงแม่น้ำปิง เนื่องจากอำเภอหางดงเป็นย่านเศรษฐกิจสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่ประสบปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่บ่อยครั้ง โดยไม่สามารถควบคุมประมาณน้ำในลำห้วยแม่ท่าช้าง จึงส่งผลให้น้ำไหลเข้าท่วมในพื้นที่อำเภอหางดง

การก่อสร้างประตูระบายน้ำแม่ท่าช้างพร้อมทางผันน้ำและปรับปรุงคลองส่งน้ำสายซอย 21L



รูปที่ 3-41 แผนที่แสดงตำแหน่งแนวทางการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัย

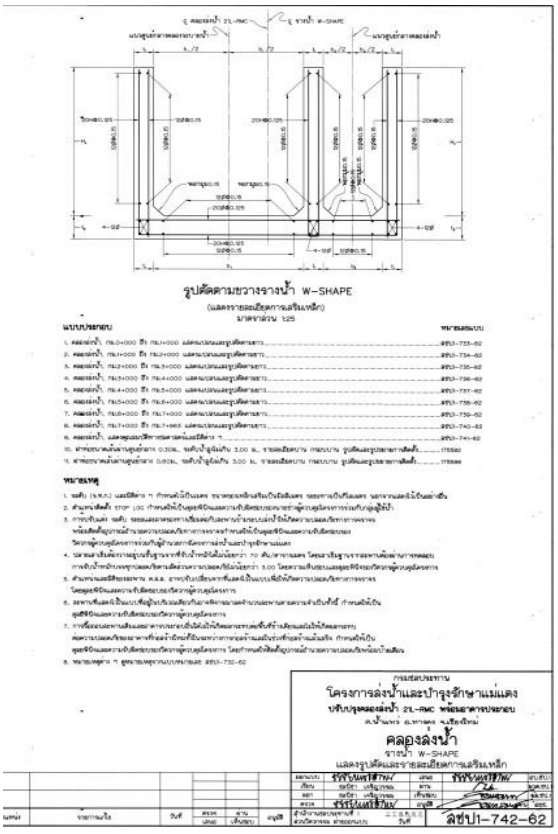


รูปที่ 3-42 แผนที่แสดงตำแหน่งแนวทางการแก้ไขและบรรเทาอุทกภัย ปตร.แม่ท่าช้าง



รูปที่ 3-43 ประตูระบายน้ำแม่ท่าช้างและคลอง 21 ซ้าย เพื่อบรรเทาอุทกภัย







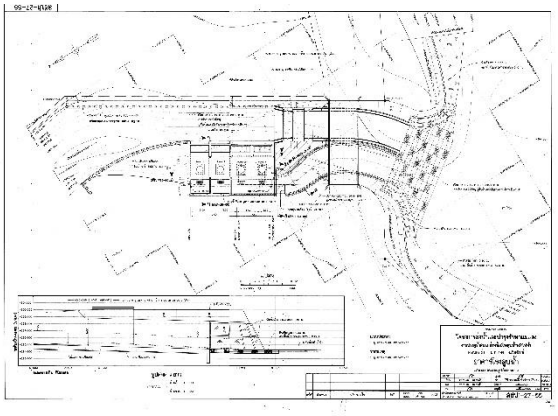




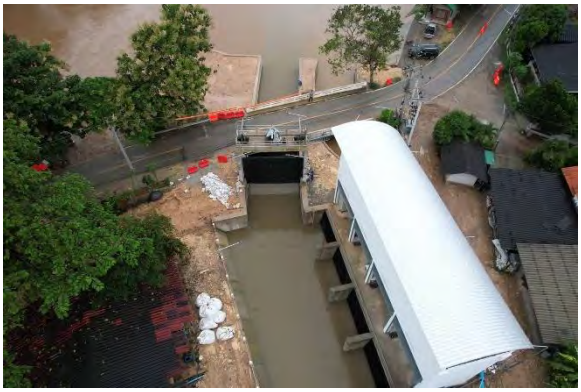




รูปที่ 3-44 ปรับปรุงคลอง 21ซ้าย







รูปที่ 3-45 ระบบระบายน้ำสบแม่ข่า





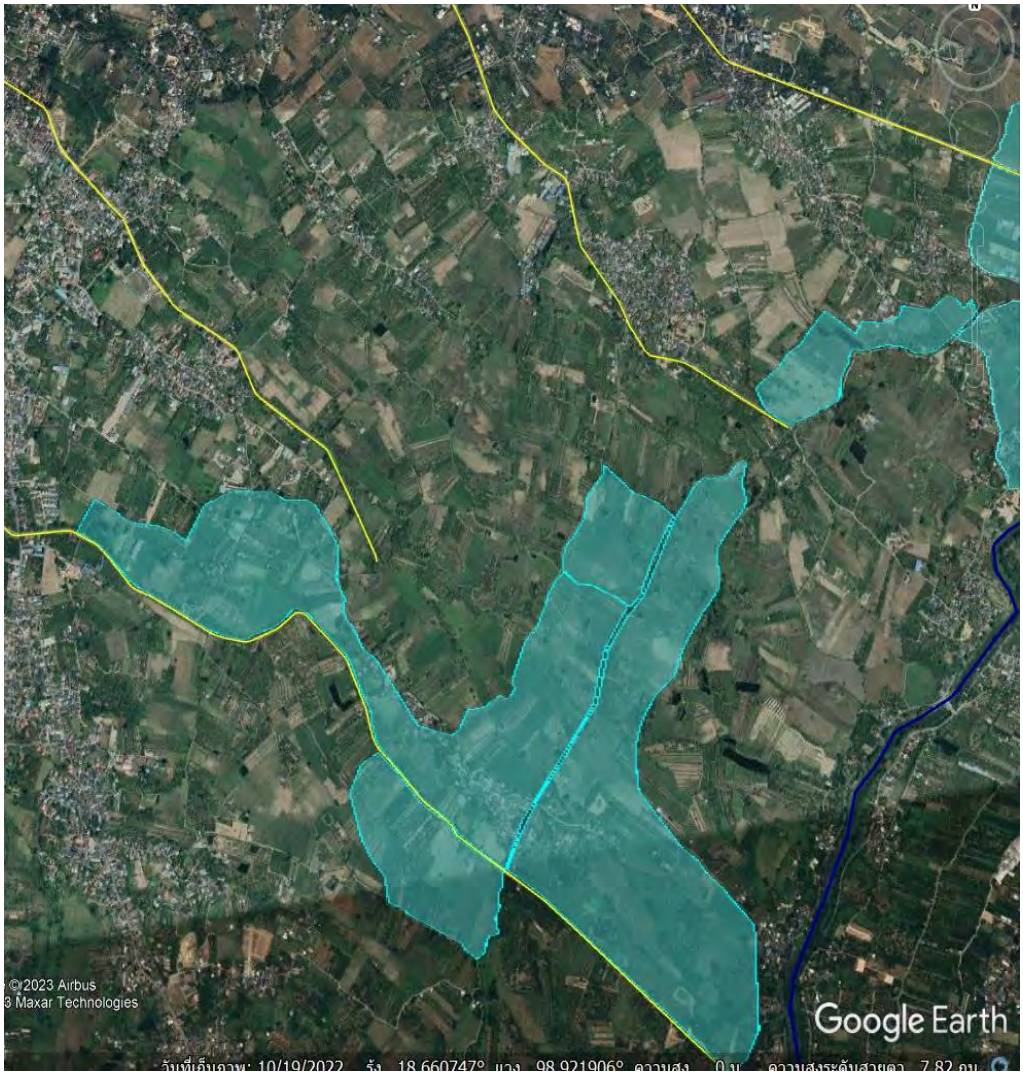





รูปที่ 3-46 ตลิ่งแม่ข่าน้อย

- **งานปรับปรุงคลองซอย 22L-RMC ระยะทาง 7.983 กม. พร้อมอาคารประกอบ**

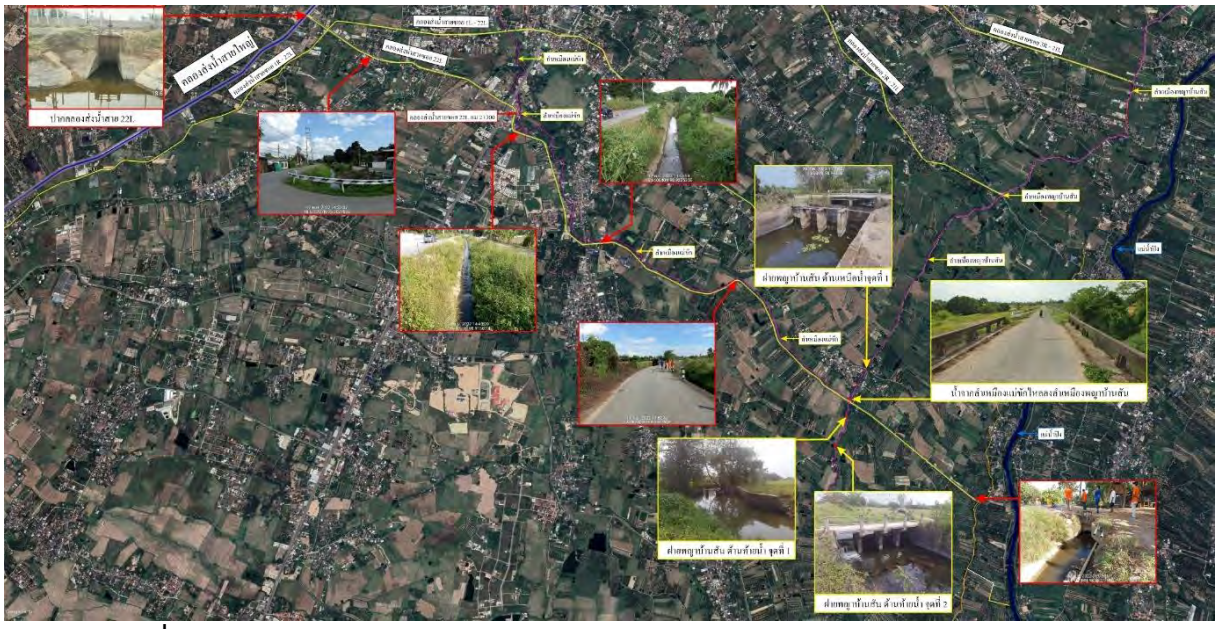
ปัจจุบันคลองส่งน้ำสายใหญ่แม่แตงมีภารกิจช่วยระบายน้ำจากน้ำแม่แตงและรับน้ำฝั่งทิศตะวันตกของตัวเมืองเชียงใหม่ ไม่ให้ไหลเข้าท่วมพื้นที่ในตัวเมือง ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ออกสำรวจและพิจารณาคลองส่งน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ที่มีความเหมาะสมสามารถปรับปรุงเป็นคลองระบายน้ำให้มีศักยภาพในการระบายน้ำจากคลองสายใหญ่ลงสู่แม่น้ำปิง พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือ ป้องกันและลดปัญหาอุทกภัยในพื้นทางอำเภอหางดงและอำเภอสันป่าตองที่ได้ประสบอุทกภัยอยู่ทุกปี พบว่าคลองส่งน้ำสายซอย 22L มีความเหมาะสมมากที่สุด โดยการปรับปรุงเป็นคลองระบายรับน้ำจากคลองส่งน้ำสายใหญ่ และสามารถตัดน้ำจากลำเหมืองพยาบ้านสัน,ลำเหมืองแม่ขัก เพื่อลดปัญหาปัญหาน้ำท่วมในพื้น ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง และตำบลน้ำบ่อหลวง,ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตองพร้อมทั้งปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านท่าควาย (ฝายท่ามะโก๋) ประกอบด้วยลำเหมืองแม่ขาลซึ่งอยู่ในระหว่างการประกาศทางทางชลประทาน สามารถรับน้ำจากคลองส่งน้ำสายซอย 22L และสามารถเชื่อมต่อไปยังแม่น้ำปิงด้านท้ายฝายท่ามะโก๋ เป็นระบบเชื่อมต่อกับงานปรับปรุงคลองซอย 22L พร้อมอาคารโรงสูบน้ำลงสู่แม่น้ำปิง ในกรณีที่น้ำปิงมีระดับน้ำที่สูงกว่าลำเหมืองแม่ขาล



รูปที่ 3-47 แผนที่แสดงพื้นที่น้ำท่วมเขตหน่วยส่งน้ำที่ 9



รูปที่ 3-48 พื้นที่น้ำท่วมเขตหน่วยส่งน้ำที่ 9



รูปที่ 3-49 งานปรับปรุงคลองซอย 22L-RMC ระยะทาง 7.983 กม. พร้อมอาคารประกอบ

- **ระบบระบายน้ำบ้านท่าควาย (ฝายท่ามะโก๋)**



รูปที่ 3-50 แผนที่ระบบระบายน้ำบ้านท่าควาย (ฝายท่ามะโก๋)



รูปที่ 3-51 ระบบระบายน้ำบ้านท่าควาย (ฝายท่ามะโก๋)

- **ส่งน้ำเข้าคูเมือง**

ประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2567 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตงได้ เปิดน้ำในปริมาณ 0.3 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ตั้งแต่ 15:00 น ของวันที่ 4 เมษายน 2567 โดยเทศบาลนครจัดเจ้าหน้าที่มาเรียงกระสอบทรายดักน้ำในคลองส่งน้ำสายใหญ่แม่แตง ซึ่งจากการตรวจสอบปริมาณน้ำในคูเมือง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 พบว่า คูเมืองยังต้องใช้น้ำอีกประมาณ 170,000 ลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้จะส่งน้ำผ่านประตูระบายน้ำคลอง 18 ซ้าย เข้าสู่คูเมืองที่แจ่งหัวริน กำลังการส่งน้ำประมาณวันละ 25,000 ลูกบาศก์เมตร หรือ 0.3 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งจะใช้เวลา 7 วัน น้ำจะเต็มคูเมือง ก็จะเต็มในวันที่ 12 เมษายน 2567 โดย คบ.แม่แตง ได้ประสานขอความร่วมมือจากกลุ่มผู้ใช้น้ำฝ่าย 3 และฝ่าย 4 ซึ่งเป็นรอบเวรการใช้น้ำ และน้ำจะผ่านประตูคลอง 18 ซ้าย โดยประสานให้แบ่งน้ำเข้าสู่คลอง 18 ซ้าย เพื่อรับเทศกาลสงกรานต์ร่วมกับชาวเชียงใหม่

นายสิทธิศักดิ์ อยู่สำราญ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 (สบ.3) รักษาการ สบ.2 คบ.แม่แตง ประสานพื้นที่การเกษตร ทั้ง 2 พื้นที่คลอง พบว่า มีความต้องการใช้น้ำลดลง การส่งน้ำสนับสนุนคูเมืองเชียงใหม่ชลประทานส่งให้เต็มศักยภาพที่คลองซอย 18 จะส่งไปได้ ที่ 0.3 ลบ.ม.ต่อวินาที ซึ่งนั่นหมายความว่า น้ำคูเมืองเชียงใหม่จะเพียงพอต่อการใช้สำหรับกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ก่อนหน้านั้นเทศบาลนครเชียงใหม่ ได้ดำเนินการขุดลอกทำความสะอาดรอบคูเมืองเชียงใหม่ ประจำปี 2567 จึงมีความจำเป็นต้องลดระดับน้ำ เพื่อความพร้อมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ 1 - 5 เมษายน 2567 เป็นประกาศของเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อปฏิบัติการขุดลอกทำความสะอาดคูเมืองเชียงใหม่ พร้อมกับโรยปูนขาว เพื่อรองรับน้ำที่ชลประทานจะส่งมาสนับสนุนสำหรับใช้เล่นสาดน้ำในช่วงเทศกาลสงกรานต์



รูปที่ 3-52 ลงพื้นที่ตรวจสอบปริมาณน้ำที่ส่งเข้าคูเมือง

- **คลองแม่ข่า**

แหล่งน้ำต้นทุนที่สำคัญของคลองแม่ข่า จำนวน 9 แหล่ง ได้แก่ ลำน้ำแม่สา ล้าห้วยชะเยือง-ห้วยตึงเฒ่า ลำห้วยแม่จอกหลวง-แม่หยวก ลำห้วยช่างเคี่ยน-ห้วยแก้ว ลำห้วยโป่งน้อย ลำห้วยทราย ลำห้วยแม่เหียะ แม่น้ำปิง และคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง โดยคลองแม่ข่ารับน้ำจากคลองชลประทานแม่แตงจากลำน้ำแม่แตง โดยไหลทางด้านตะวันตกของแนวคลองแม่ข่า ได้แก่ คลองซอย 11L,12L,13L,14L,15L,16L,17L,18L,19L, 1L-19L และ 20L

การพิจารณาศักยภาพของแหล่งน้ำต้นทุนเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำเสียในคลองแม่ข่า สามารถแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่ ฤดูฝน (ก.ค.-ต.ค.) ฤดูหนาว (พ.ย.-ม.ค.) และฤดูร้อน (ก.พ.-มิ.ย.) โดยสถานการณ์ปัญหาน้ำเสียในคลองแม่ข่ามีความรุนแรงแตกต่างกันตามช่วงเวลา คือ ในช่วงฤดูฝนมีปัญหาน้ำเสียน้อยเพราะมีปริมาณน้ำดีที่เกิดจากมีฝนลงมาเจือจางอย่างต่อเนื่อง ส่วนในฤดูหนาวเป็นช่วงหลังฝน ปัญหาน้ำเสียเริ่มรุนแรงเพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง เนื่องจากไม่มีปริมาณฝนตกลงมาโดยตรง แต่สามารถนำน้ำจากแหล่งน้ำต้นทุนที่มีสะสมอยู่มาเจือจางได้ เช่น น้ำจากคลองชลประทานแม่แตงที่ผันมาจากลำน้ำแม่แตง ซึ่งยังมีปริมาณน้ำที่ไหลในลำน้ำแม่แตงมากในช่วงนั้น สามารถแบ่งมาเจือจางน้ำเสียในคลองแม่ข่าโดยผ่านคลองซอยของคลองชลประทานแม่แตงได้ ส่วนในช่วงเวลาฤดูแล้งเป็นช่วงที่ปัญหาน้ำเสียในคลองแม่ข่าในเขตตัวเมืองรุนแรงเป็นอย่างมาก เนื่องจากไม่มีแหล่งน้ำต้นทุนน้ำดีที่จะมาช่วยเจือจาง คลองชลประทานแม่แตงก็ต้องนำน้ำที่มีจำกัดในลำน้ำแม่แตงส่งไปหล่อเลี้ยงการอุปโภคบริโภค และการเกษตรตามพื้นที่ท้ายน้ำจึงไม่สามารถแบ่งน้ำมาเจือจางน้ำเสียในคลองแม่ข่าได้ จึงทำให้ปัญหาน้ำเสียเกิดขึ้นอย่างรุนแรงเนื่องจากน้ำเสียจากทุกภาคส่วนที่ไม่ได้บำบัดจะถูกทิ้งลงคลองแม่ข่าโดยตรง

ในการวิเคราะห์ศักยภาพของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้บรรเทาปัญหาน้ำเสียจะมุ่งเน้นการพิจารณาศักยภาพของแหล่งน้ำในฤดูแล้งเป็นหลัก ดังนั้น แหล่งน้ำต้นทุนที่มีปริมาณการไหลตลอดปีที่จะนำมาแก้ไขปัญหาน้ำเสียในคลองแม่ข่า ได้แก่

1. คลองชลประทานแม่แตงและคลองซอย

คลองชลประทานแม่แตงและคลองซอย รับน้ำจากแม่น้ำแม่แตงเข้าสู่คลอง ในฤดูฝนมีน้ำเพียงพอมีความสามารถในการส่งน้ำประมาณ 20 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที แต่ในช่วงฤดูแล้งปริมาณน้อยต้องใช้ในกิจกรรมน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตร จึงไม่สามารถปล่อยมาให้คลองแม่ข่าได้ ในการวางแผนการนำน้ำจากคลองชลประทานแม่แตงมาเป็นน้ำต้นทุนเพื่อเจือจางน้ำเสียจึงเน้น ในช่วงฤดูฝนและช่วงหลังฝน ได้แก่ ประมาณช่วงเดือนกรกฎาคมจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงดังกล่าวจะมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำในคลองแม่ข่าเขตตัวเมือง เมื่อคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดจะท้าการปล่อยน้ำจากคลองชลประทานผ่านทางคลองซอยที่เชื่อมต่อกับคลองแม่ข่าได้ทันทีในปริมาณที่เหมาะสมและไม่กระทบกับกิจกรรมการส่งน้ำเป็นประจ้าของคลองชลประทาน

2. ลำน้ำแม่สา

ลำน้ำแม่สา เป็นลำน้ำที่มีน้ำไหลตลอดปี โดยมีการวัดปริมาณน้ำในลำน้ำในช่วงหน้าแล้ง ถึงแม้ว่าในฤดูแล้งน้ำอาจจะน้อยลง แต่สามารถผันลงล้าเหมืองสาเชื่อมกับคลองแม่ข่าได้ในการวางแผนการนำน้ำจากลำน้ำแม่สามาเป็นน้ำต้นทุนเพื่อเจือจางน้ำเสียจึงเน้นในช่วงหลังฝนและฤดูแล้ง ได้แก่ ประมาณช่วงเดือนมกราคมจนถึงเดือนมิถุนายน

ตารางที่ 3-6 สรุปรายละเอียดการใช้น้ำต้นทุนรายเดือนของแหล่งน้ำที่มีศักยภาพสำหรับคลองแม่ข่า

ลำดับ	แหล่งน้ำที่มีศักยภาพ	เดือนที่ใช้เป็นน้ำต้นทุนเพื่อคลองแม่ข่า											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	คลองชลประทานแม่แตงและคลองชอย	■	■					■	■	■	■	■	■
2	ลำน้ำแม่สา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	ลำห้วยชะเยือง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	แม่น้ำปิง (ระบบสูบน้ำ)			■	■	■	■						
5	อื่นๆ (แม่จอกหลวง ห้วยหยวก ห้วยช่างเคี่ยน และห้วยแก้ว)	■	■					■	■	■	■	■	■

ตารางที่ 3-7 โครงการ/กิจกรรมตามแผนแม่บทคลองแม่ข่า (พ.ศ. 2561-2565) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต
โครงการพัฒนาแก้มลิงเพื่อเป็นแหล่งน้ำต้นทุนสนับสนุนคลองแม่ข่าและลำน้ำสาขา	เพื่อปรับปรุงแหล่งน้ำสนับสนุนการแก้ไขปัญหาน้ำเสียคลองแม่ข่า	• มีแหล่งน้ำที่สามารถใช้การได้เพิ่มขึ้น 2.750 ล้าน ลบ.ม. • พื้นที่รับผลประโยชน์ 13,500 ไร่ • มีแหล่งน้ำที่ใช้เป็นแหล่งน้ำต้นทุนในการแก้ไขปัญหาน้ำเสียคลองแม่ข่าของเมืองเชียงใหม่ 2.750 ล้านลบ.ม. และประชาชนได้รับผลประโยชน์ 1,700 ครัวเรือน

โครงการก่อสร้างประตูระบายน้ำสบแม่ข่า พร้อมโรงสูบน้ำพลังไฟฟ้า ต.สบแม่ข่า อ.หางดง จ.เชียงใหม่	เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำแม่ข่าน้อยออกสู่แม่น้ำปิง เมื่อแม่น้ำปิงมี ระดับสูง ลดความเสี่ยงอุทกภัยในพื้นที่	ลดอุทกภัยจากน้ำปิงมีระดับสูง เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำออกจากพื้นที่
โครงการผันน้ำสู่คลองแม่ข่าและล้ำน้ำสาขา	• เพื่อแก้ปัญหาการปิดกั้นลำน้ำแม่ข่าหลวง เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำของลำน้ำแม่ข่าหลวงเพื่อลดความเสี่ยงอุทกภัยในพื้นที่เมืองเชียงใหม่ • เพิ่มเติมปริมาณน้ำและปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อการเกษตรพื้นที่ ตำบลป่าแดด ตำบลสันผักหวาน ตำบลบ้านแหวน ตำบลขุนคง และตำบลสบแม่ข่า • รักษาสภาพแวดล้อมและลดผลกระทบชุมชนสองฝั่งคลองแม่ข่าหลวงบริเวณตำบลป่าแดด	• เพิ่มประสิทธิภาพการส่งน้ำจากคลองสายใหญ่แม่แตงลงผ่านทางทิ้งน้ำแม่เหียะลงสู่คลองแม่ข่าน้อย ช่วยให้คุณภาพน้ำในคลองแม่ข่าน้อยมีคุณภาพที่ดีขึ้น • มีน้ำจากคลองส่งน้ำแม่แตงเข้าสู่พื้นที่การเกษตรตำบลป่าแดด สันผักหวาน บ้านแหวน ขุนคง และสบแม่ข่า รวม จ้านวน 1,515 ไร่ • มีแหล่งน้ำในการเจือจางน้ำเสียและสามารถนำน้ำนั้นไปใช้ในการเกษตรได้ • ลดความเสี่ยงการระบายน้ำคลองแม่ข่าหลวงออกสู่แม่น้ำปิงที่ป่าแดด อันเป็นเหตุให้เกิดอุทกภัยในเขตเมือง



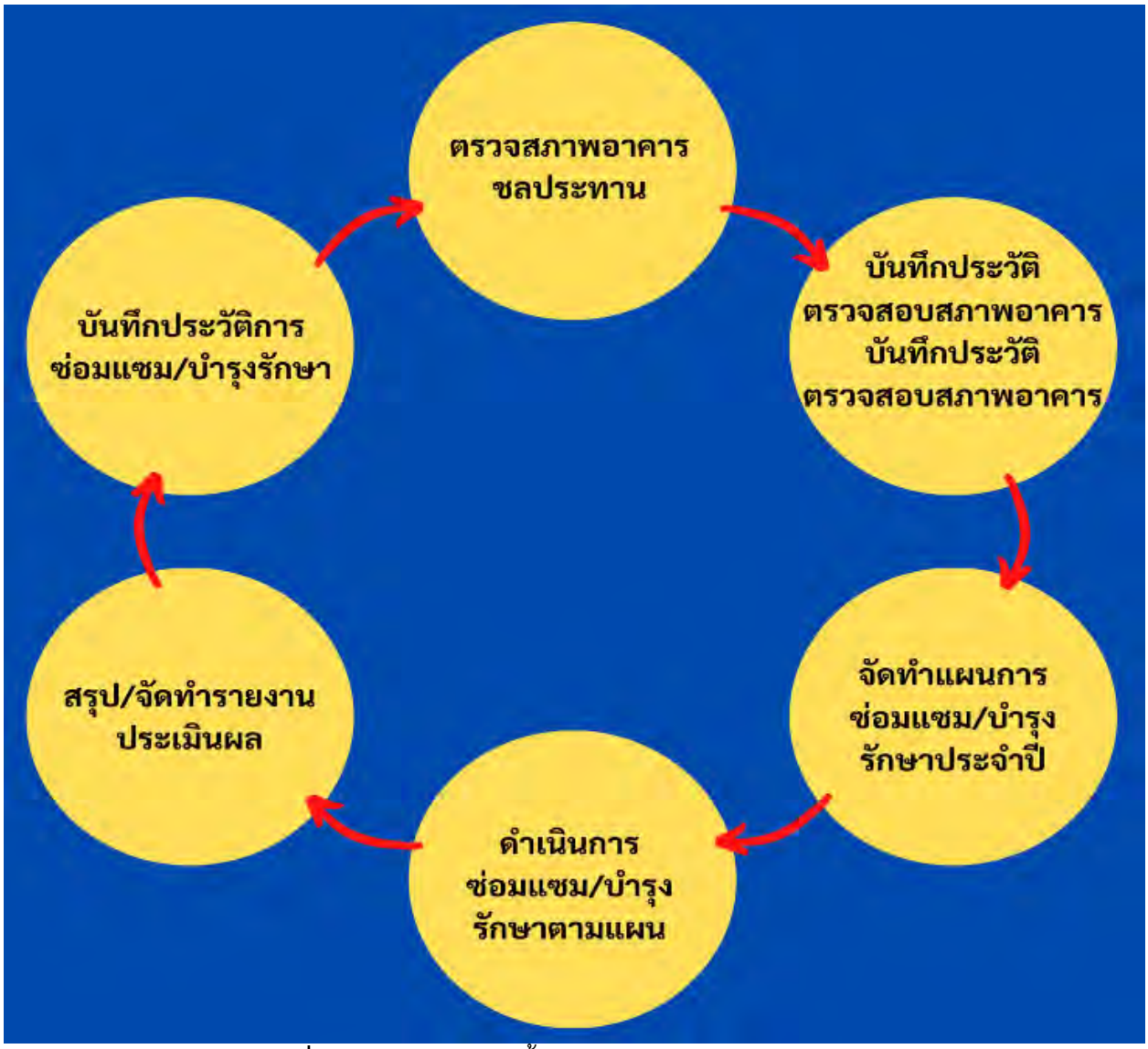






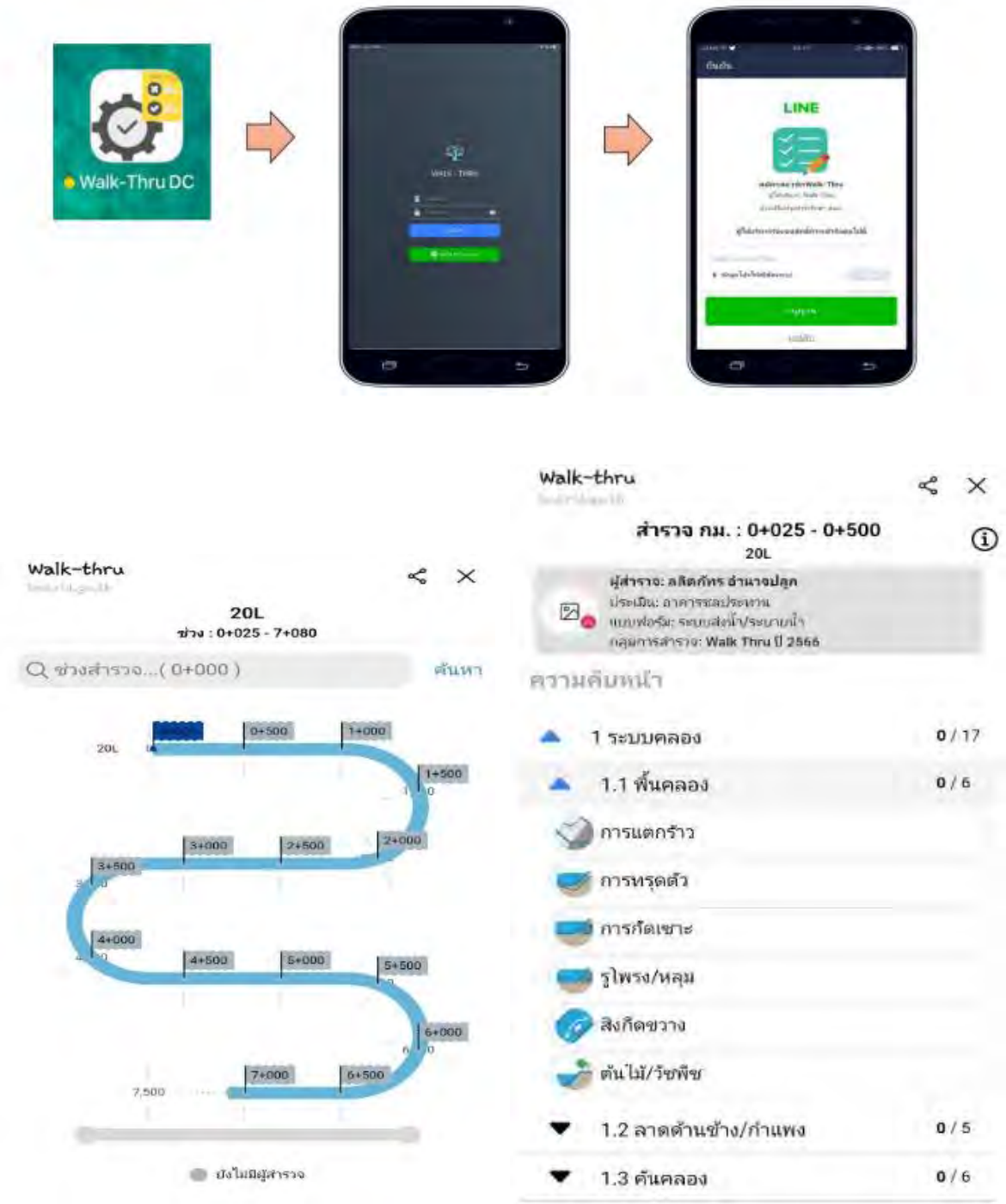
3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/ Walkthrough

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการจัดทำบันทึกบัญชีอาคารชลประทาน ประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกรอกข้อมูล จัดทำบันทึกฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพ ประวัติการบำรุงรักษา บัญชีอาคารต่างๆ ในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา



รูปที่ 3-53 แผนผังแสดงขั้นตอนการสำรวจ Walkthrough

(1) การจัดทำบันทึกบัญชีอาคารชลประทาน ประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน



รูปที่ 3-54 การสำรวจระบบชลประทาน/อาคารชลประทาน ผ่าน Application Walk Thru

การสำรวจโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru

ประเภท อาคารชลประทาน
สำนักชลประทานที่ 1 **โครงการ**คบ.แม่แตง
ปี พ.ศ. ที่ตรวจสภาพ 2565
ข้อมูลคลอง
ชื่อคลอง อาคารทดน้ำ กม. 63+214 **ชื่อหัวงาน** โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
ตำบล น้ำแพร่ **อำเภอ**หางดง **จังหวัด**เชียงใหม่
กม. 63+214 **รหัสลักษณะการใช้งานของระบบส่งน้ำ** 3
รหัสชนิดระบบส่งน้ำ 1 **รหัสประเภทระบบส่งน้ำ** 1
ผลการประเมิน 2.06 **หน่วยงานย่อยที่ดำเนินการ** สบ.3

1.ส่วนเหนือน้ำ	2.21
1.1 พื้นอาคารชลประทาน	2.00
+ เกิดการแตกร้าว	2
+ เกิดการกัดเซาะ	2
+ เกิดการทรุดตัว	2
+ มีรูโพรง	2
+ มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ	2
+ วัชพืช/ต้นไม้	2
1.2 ลาดด้านข้าง	2.41
+ เกิดการแตกร้าว	2
+ เกิดการกัดเซาะ	2
+ เกิดการทรุดตัว	3
+ มีรูโพรง	2
+ มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ	2
+ วัชพืช/ต้นไม้	2
2.ส่วนควบคุมน้ำ	2.00
2.1 อาคารชลประทานและตอม่อ	2.00
+ เกิดการแตกร้าว	2
+ เกิดการกัดเซาะ	2
+ เกิดการทรุดตัว	2
2.2 กำแพงด้านข้าง	2.00
+ เกิดการแตกร้าว	2
+ เกิดการกัดเซาะ	2
+ เกิดการทรุดตัว	2
+ มีรูโพรง	2
+ วัชพืช/ต้นไม้	2
2.3 เครื่องกว้านบานระบาย	2.00
+ เกิดการกัดกร่อน/เป็นสนิม	2
+ ระบบควบคุม	2
2.4 บันได	
+ เกิดการกัดกร่อน/เป็นสนิม	
+ การใช้งาน	
3. อาคารบังคับน้ำ	2.00
3.1 พื้นอาคารชลประทาน	2.00
+ เกิดการแตกร้าว	2
+ เกิดการกัดเซาะ	2
+ เกิดการทรุดตัว	2
+ มีรูโพรง	2
+ มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ	2
+ วัชพืช/ต้นไม้	2
3.2 ลาดด้านข้าง	2.00
+ เกิดการแตกร้าว	2
+ เกิดการกัดเซาะ	2
+ เกิดการทรุดตัว	2
+ มีรูโพรง	2
+ วัชพืช/ต้นไม้	2

รูปที่ 3-55 แบบสำรวจโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walkthrough

สรุปรายงานโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru

ประเภท อาคารชลประทาน

แบบฟอร์ม 2

ลำดับ	หน่วยงานดำเนินการ	รายการ/งาน	สถานที่ดำเนินการ					รายละเอียดความเสียหาย/สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ	รูปภาพ	ผลการประเมิน	ระดับความเสียหาย	ปริมาณงาน	ประเมินราคาเบื้องต้น (บาท)	ประเภทงาน	วัตถุกิจกรรมงาน	หมายเหตุ	Walkthru Code
			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Lat	Long										
1	คบ.แม่แตง	ชื่อแขม Check Structure คลองส่งน้ำสาย RMC กม.63+214 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง	น้ำแพร่	หางดง	เชียงใหม่	18.707	98.913	อาคารอัดน้ำทางคลองสายใหญ่ไม่สามารถอัดน้ำเข้าไว้ได้เนื่องจากอาคารชำรุดเสียหาย		2.21	2	1 แห่ง	1,500,000	1	rep		2565 1000000 00197

รูปที่ 3-56 สรุปรายงานโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walkthrough

(2) การจัดทำฐานข้อมูลระบบสินทรัพย์อาคารชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีการขึ้นระบบสินทรัพย์ของกรมชลประทาน เพื่อเป็นไปตามระเบียบของกรม ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

ประจำปีงบประมาณ 2567

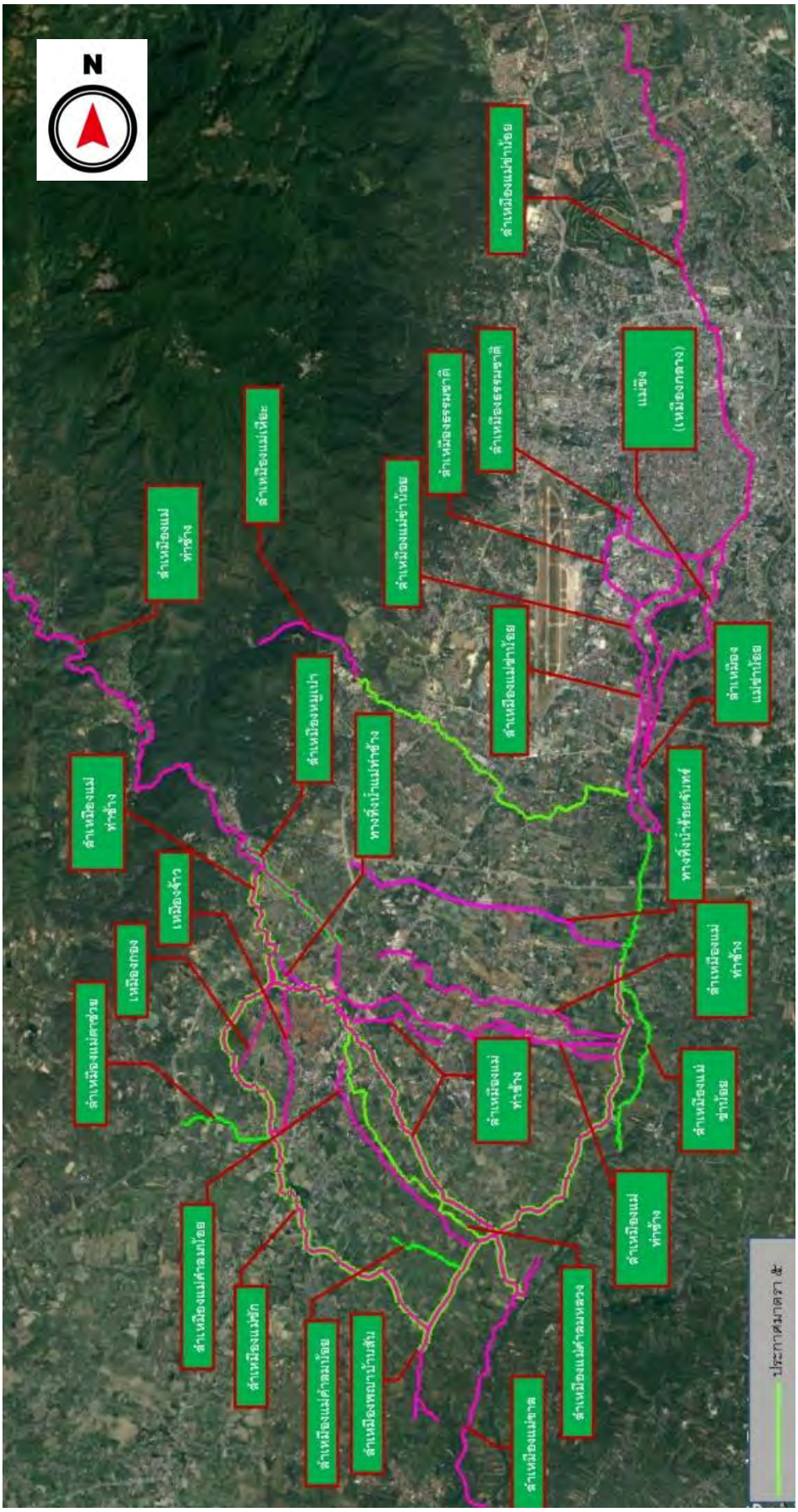
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ส่วน/ฝ่าย/งาน	จำนวน	มูลค่า	จำนวนใช้ไม่ได้
ฝ่ายวิศวกรรม	3	43,215,456.41	
ฝ่ายช่างกล	6	8,295,304.19	
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1	291	300,890,979.60	
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2	249	296,772,718.13	
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	605	1,031,636,556.69	
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4	253	176,980,543.07	
รวม	1,407	1,857,791,558.09	0

รูปที่ 3-57 ระบบสินทรัพย์ของกรมชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 จำนวน 605 ตัว



รูปที่ 3- 58 สินทรัพย์ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3



รูปที่ 3-59 บัญชีอาคารชลประทานในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

(3) ประกาศลำเหมืองธรรมชาติเป็นทางน้ำมาตรา 5

ลำเหมืองธรรมชาติที่ประกาศเป็นทางน้ำมาตรา 5 ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีทั้งหมด 9 ลำเหมือง ได้แก่ ลำเหมืองแม่ข่าน้อย ลำเหมืองแม่เหียะ ลำเหมืองแม่คำลมหลวง, ลำเหมืองแม่ขัก ลำเหมืองแม่ท่าช้าง ,ลำเหมืองหมูเน่า ,ลำเหมืององเรือคำ ,ลำเหมืองแม่ตาช่วย และลำเหมืองพญาบ้านสัน



ที่ นร ๐๕๐๔ (กรม)/ 9679

ถึง กรมชลประทาน

ตามหนังสือกรมชลประทาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๗๐๗/ว๔๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดทางน้ำชลประทานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๙๕ (ฉบับที่ ๓๐/๒๕๖๓) ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗๕ ง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัลมาด้วยแล้ว

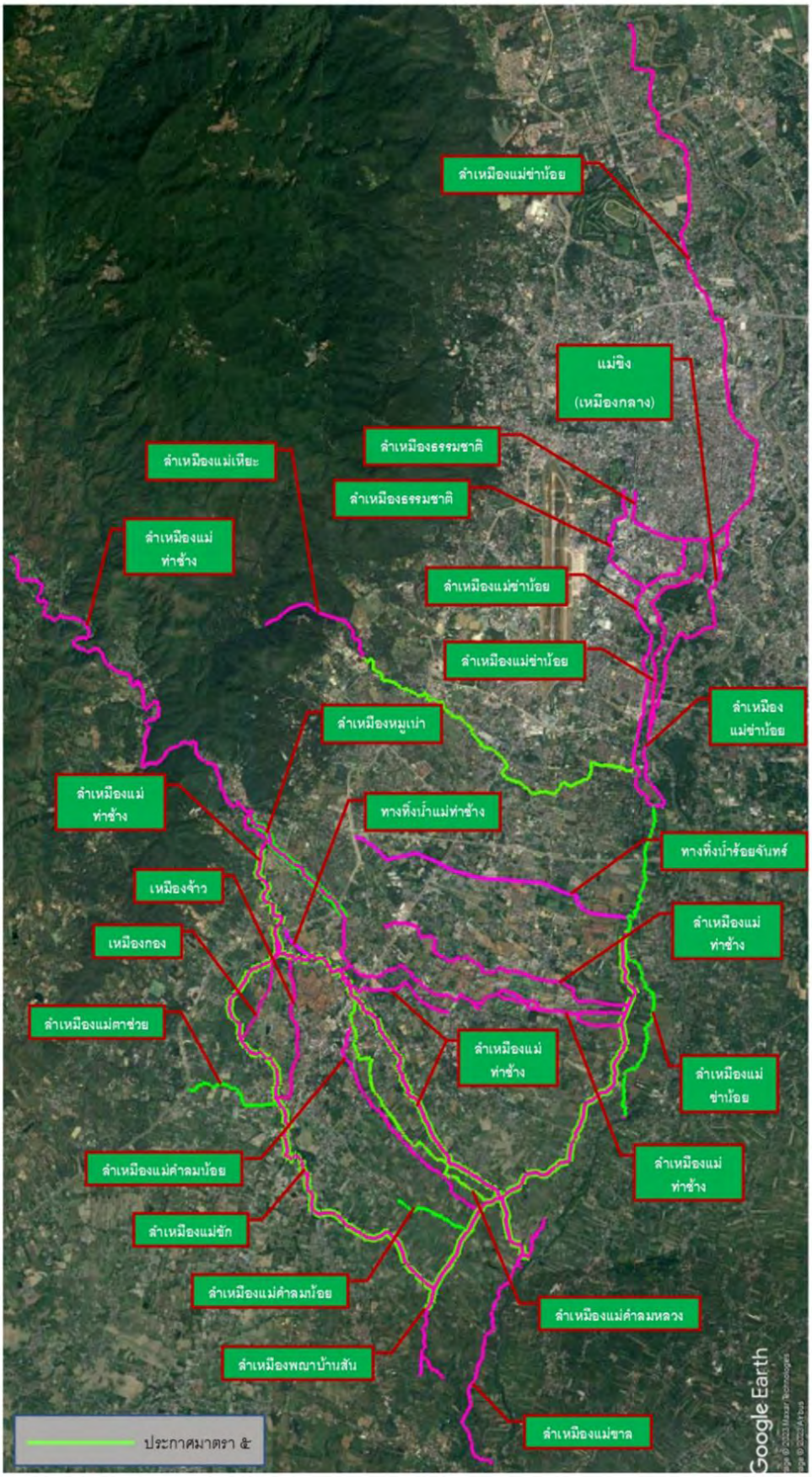
อนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโอนงานเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกเรื่องทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th ตามลำดับวันที่ประกาศจริงแล้ว จึงขอได้โปรดติดตามรายละเอียดราชกิจจานุเบกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

กองราชกิจจานุเบกษา
โทร. ๐๒-๒๔๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓ (มธุริ)
โทรสาร. ๐๒-๒๔๐-๙๐๙๕
www.ratchakitcha.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ratchakitcha@soc.go.th

บัญชีทางน้ำชลประทานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง
(แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓๐/๒๕๖๓)

เลขที่	ชื่อทางน้ำ	กำหนดเขต จาก	กำหนดเขต ถึง
	ทางน้ำชลประทานประเภท ๔		
๓	ลำน้ำแม่ลา (ยาว ๖.๔๐๐ กิโลเมตร)	กิโลเมตรที่ ๐.๐๐๐ ตำบลแม่ลา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	กิโลเมตรที่ ๖.๔๐๐ ตำบลแม่ลา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๒	ลำน้ำแม่ข่า (ยาว ๙.๙๐๐ กิโลเมตร)	กิโลเมตรที่ ๐.๐๐๐ ตรงแยกกิโลเมตรที่ ๑.๙๐๐ ของลำน้ำแม่ลา ตำบลแม่ลา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	กิโลเมตรที่ ๙.๙๐๐ ตำบลสะลวงหลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๓	ลำน้ำแม่ข่าน้อย (ยาว ๙.๘๐๐ กิโลเมตร)	กิโลเมตรที่ ๐.๐๐๐ ตำบลสะลวงหลวง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	กิโลเมตรที่ ๙.๘๐๐ ตำบลบ้านเดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๔	ลำเหมืองร้องเดื่อ (ยาว ๖.๗๐๐ กิโลเมตร)	กิโลเมตรที่ ๐.๐๐๐ ตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	กิโลเมตรที่ ๖.๗๐๐ ตำบลบ้านแม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
๕	ลำเหมืองไม้โรส (ยาว ๓๓.๕๐๐ กิโลเมตร)	กิโลเมตรที่ ๐.๐๐๐ ตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	กิโลเมตรที่ ๓๓.๕๐๐ ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

รูปที่ 3-60 ประกาศลำเหมืองธรรมชาติเป็นทางน้ำมาตรา 5



รูปที่ 3-61 แผนที่แสดงลำเหมืองที่ประกาศมาตรา 5

(4) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และกรณีเร่งด่วน

การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และกรณีเร่งด่วน โดยการให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานทั้งปกติและเชิงป้องกันเป็นประจำ เพื่อให้อาคารชลประทานพร้อมใช้งานได้ดี การกำจัดวัชพืชและการกำจัดขยะมูลฝอยในคลองส่งน้ำ เพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายของอาคารชลประทาน

การบำรุงรักษาปกติ วิธีดำเนินการในการบำรุงรักษา มี 2 วิธี คือ งานดำเนินการเองและงานจ้างเหมา ปัจจุบันทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ลดงานดำเนินการเองและเปลี่ยนไปใช้วิธีการจ้างเหมาเพิ่มขึ้น การจ้างเหมางานบำรุงรักษาแก่องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน โดยก่อนการส่งน้ำในฤดูแล้งและฤดูฝน จะทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาคลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน ขุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืช ขุดลอกตะกอนดินที่ตื้นเขิน สำรวจโพรงที่คันคูส่งน้ำ เสริมคันคลองส่งน้ำ เป็นต้น

การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การบำรุงรักษาประจำปีดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาคลอง และเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งน้ำ การบำรุงรักษาดังกล่าว ประกอบด้วย การตัดหญ้าตามแนวคลอง เก็บวัชพืชในคลอง รวมทั้งการป้องกันสัตว์เลี้ยงเหยียบย่ำบนคันคลอง ประสิทธิภาพของการบำรุงรักษาขึ้นอยู่กับความยากง่ายของงานประสบการณ์ ปริมาณงานและจำนวนคน

การบำรุงรักษากรณีเร่งด่วน เป็นการซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ที่ชำรุดที่จำเป็นต้องทำโดยเร่งด่วนหรืออาจจะมีผลต่อระบบส่งน้ำอื่น ๆ และอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายมากยิ่งขึ้น การบำรุงรักษาในลักษณะนี้มักมีสาเหตุจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม หรือ ดินถล่ม ซึ่งสามารถใช้งบประมาณซ่อมแซมระบบชลประทาน (1โครงการ 1ล้านบาท) ดำเนินการได้เป็นอย่างดี



รูปที่ 3-62 งานบำรุงรักษา

(5) การจัดทำรายงานประเมินผลการบำรุงรักษา ประจำฤดูกาล

เก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ลงพื้นที่เก็บข้อมูล โดยการสำรวจในสนามแบบ Walk Thru ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ ออกสำรวจตามแนวคันคลองส่งน้ำ ซึ่งเป็นการสำรวจเชิงพื้นที่

การประเมินผล รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประชุมประจำเดือนโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่งัดสมบูรณ์ชล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำสถิติข้อมูล วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและนำไปปรับปรุงใช้

การบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษาประจำฤดูกาล โดยการให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาอาคารชลประทานทำการประเมินผลการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานและพนักงานชลประทานทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำฤดูกาล เพื่อให้การประเมินผล การตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 3-8 ขั้นตอนการบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษาและการจัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีการบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษาและการจัดเก็บข้อมูลดังนี้	
การบันทึกผล	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์ม รายงานความก้าวหน้าการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่องาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง (ก.ม.) รายวัน/สัปดาห์/เดือน ผู้รับผิดชอบ : นายถนัดกิจ บุญกล่อม หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 6 นายภูสิทธิ อำนาจปลูก หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 7 นายศักดิ์เกษม ใจกาศ หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 8 นายชูศักดิ์ ปัชชา หัวหน้าหน่วยส่งน้ำที่ 9
การรวบรวมข้อมูล	จัดเก็บไว้ในรายงานการปิดงวดงาน ประกอบด้วย (แผนงาน แผนปฏิบัติงาน รูปถ่ายก่อนทำ/ระหว่างทำ/แล้วเสร็จ) ผู้รับผิดชอบ : นายถนัดกิจ บุญกล่อม
ผู้รับผิดชอบ	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเป็นผู้บันทึกข้อมูล ผู้รับผิดชอบ : นายสุทธิศักดิ์ อยู่สำราญ



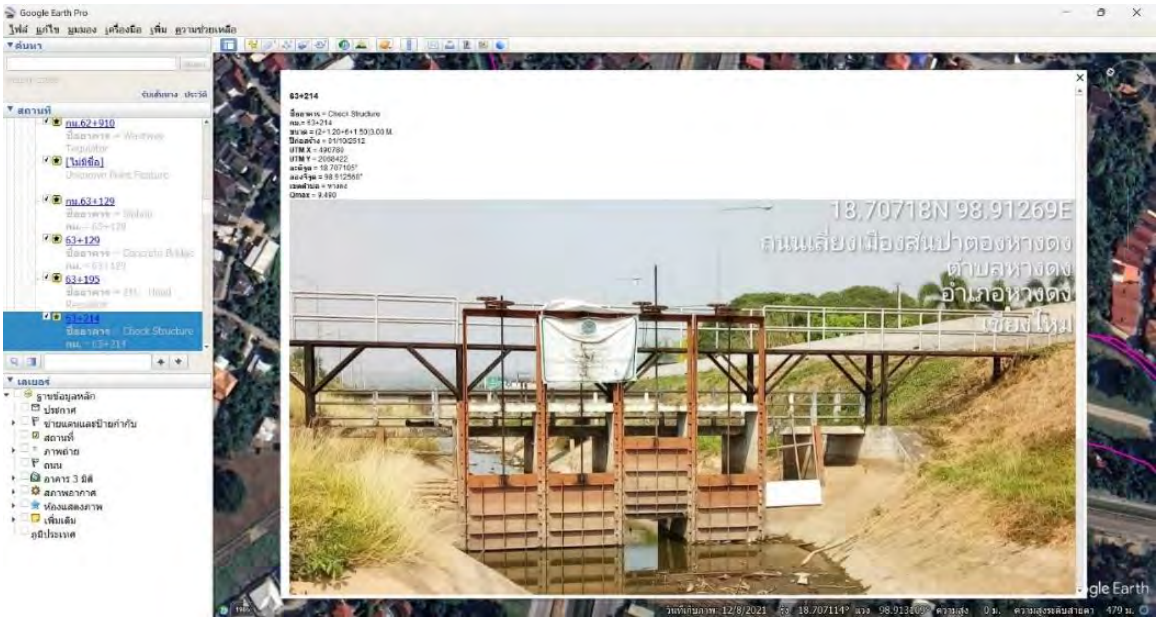


รูปที่ 3-63 การสำรวจ Walk Thru

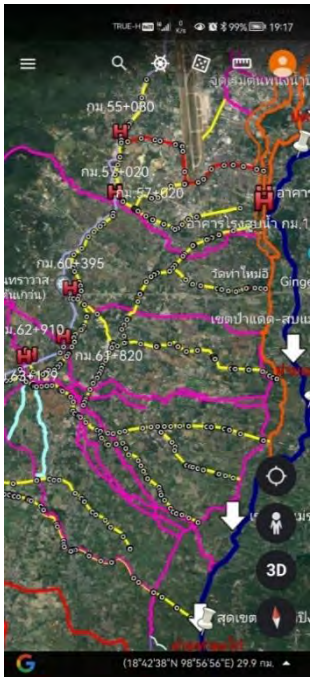
3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน

(1) การประยุกต์ใช้งานแอปพลิเคชัน Google Earth

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้กำหนดแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การส่งน้ำและการระบายน้ำ รวมกิจการเสริมสร้างและกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการทุกภาคส่วนและยังมีการนำแอพพลิเคชั่น Google Earth มาประยุกต์ใช้ โดยการเพิ่มฐานข้อมูลอาคารชลประทาน คลองชลประทาน รวบรวมไว้ในมือถือ สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทุกเวลา ทำให้การทำงานนอกสถานที่สะดวกมากขึ้น แอพพลิเคชั่นนี้เป็นที่นิยมทั่วโลก มีการให้ข้อมูลที่แม่นยำและรวดเร็ว







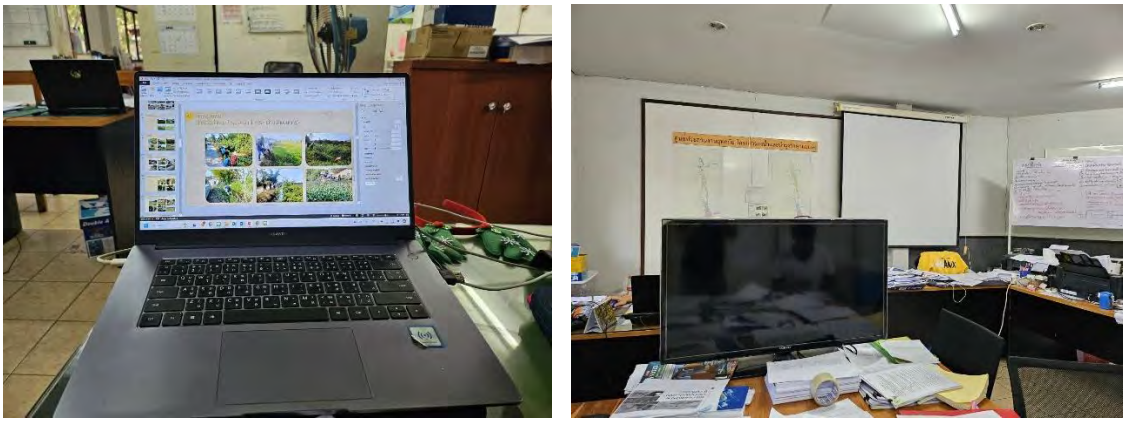
รูปที่ 3-64 การประยุกต์ใช้งานแอปพลิเคชัน Google Earth

ตารางที่ 3-9 แสดงรายละเอียดเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ Google Earth
อุปกรณ์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 2. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา 3. Smart Phone 4. เครื่องฉาย LED Projector 5. เครื่อง Printer แบบ Ink Jet
สิ่งอำนวยความสะดวก	1. ยานพาหนะ (ส่วนกลาง) 2. บ้านพัก 3. โต๊ะทำงาน และอุปกรณ์ประชุม 4. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
เครื่องมือ	1. เครื่องตัดหญ้า 2. เครื่องปั๊มน้ำ 3. เครื่องมืองานก่อสร้าง

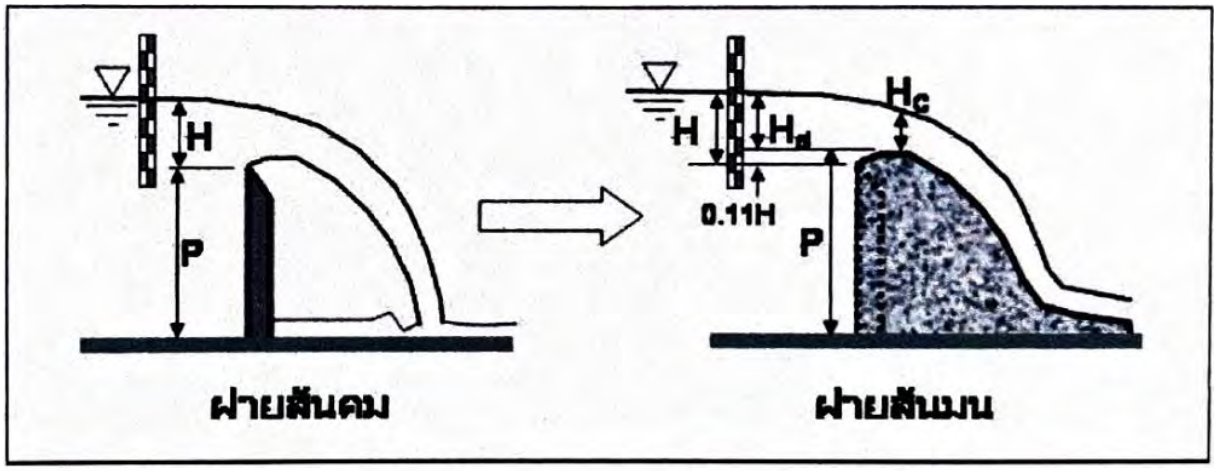
การนำเทคโนโลยีมาใช้นั้น ไม่ได้จำกัดเพียงแค่ในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เราตระหนักดีว่าการแลกเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้กันภายในองค์กรนั้นเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงาน อย่างไรก็ตามการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีในเบื้องต้นมักจะถูกปฏิเสธ เนื่องจากเทคโนโลยีบางอย่างมีความซับซ้อนในการใช้งานและเข้าถึงยาก อีกทั้งในบางครั้งยังต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวมถึงความเข้าใจอย่างถ่องแท้และมองเห็นช่องทางในการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีนโยบายในเรื่องเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงหากมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ก็จะพยายามหยิบเอาเทคโนโลยีนั้น ๆ มาประยุกต์ใช้ในงาน หรือแนะนำบอกต่อในโอกาสต่าง ๆ



รูปที่ 3-65 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

(2) ฝายสันยาว



จะได้ สมการพื้นฐานการคำนวณปริมาณน้ำไหลผ่านฝาย เป็น

$$Q = CLH^{3/2}$$

เมื่อ Q = ปริมาณน้ำไหลข้ามสันฝาย ม.^{3}/ วินาที
C = ค่าสัมประสิทธิ์ของการไหลของน้ำผ่านฝาย
L = ความยาวประสิทธิผล (Effective length) ของสันฝาย
หรือช่วงความยาวที่มีน้ำไหลผ่านไปจริง ม.
H = ความลึกของน้ำที่ไหลข้ามสันฝาย ม.

รูปที่ 3-66 การคำนวณฝายสันยาว

จากน้ำไหลผ่านฝาย $Q = CLH^{3/2}$

การยกระดับน้ำในคลองสายซอยให้ถึงระดับส่งน้ำด้วยอาคารทดน้ำแบบเดิม ซึ่งค่า L มีค่าน้อย จะทำให้น้ำผ่านอาคารอัดน้ำไปยังพื้นที่ท้ายน้ำได้น้อย หากต้องการน้ำไปทางท้ายเพิ่มจำเป็นต้องเพิ่มค่า H ซึ่งต้องทำการอัดน้ำในคลองสายใหญ่เพิ่มเติม ส่งผลกระทบต่อพื้นที่หน่วยอื่นๆด้านท้ายน้ำในคลองสายใหญ่จึงพิจารณาเพิ่มค่า L เพื่อให้มีปริมาณน้ำผ่านฝายในคลองสายซอยมากขึ้นโดยใช้ระดับส่งน้ำเท่าเดิม แก้ปัญหากรณีพิพาทระหว่างผู้ต้องการระดับน้ำกับผู้ต้องการปริมาณน้ำได้ ซึ่งแบบที่พิจารณาให้เป็นแบบที่สามารถปรับระดับความสูงได้ด้วยแผ่นไม้ในช่อง Stop log โดยการทำโครงสร้างพื้นด้านท้ายกว้างและกำแพงกลางเป็น ค.ส.ล. หากในกรณีน้ำมาแล้วแบ่งกันโดยไม่ยกระดับน้ำ สามารถทำได้โดยไล่แท่งไม้ด้านหน้าในระดับเท่ากัน เพื่อแบ่งน้ำด้วยระดับ ลดปัญหาข้อพิพาทระหว่างคลองสายแยกซอยหรือ F.T.O ที่มีระดับต่ำได้อีกด้วย

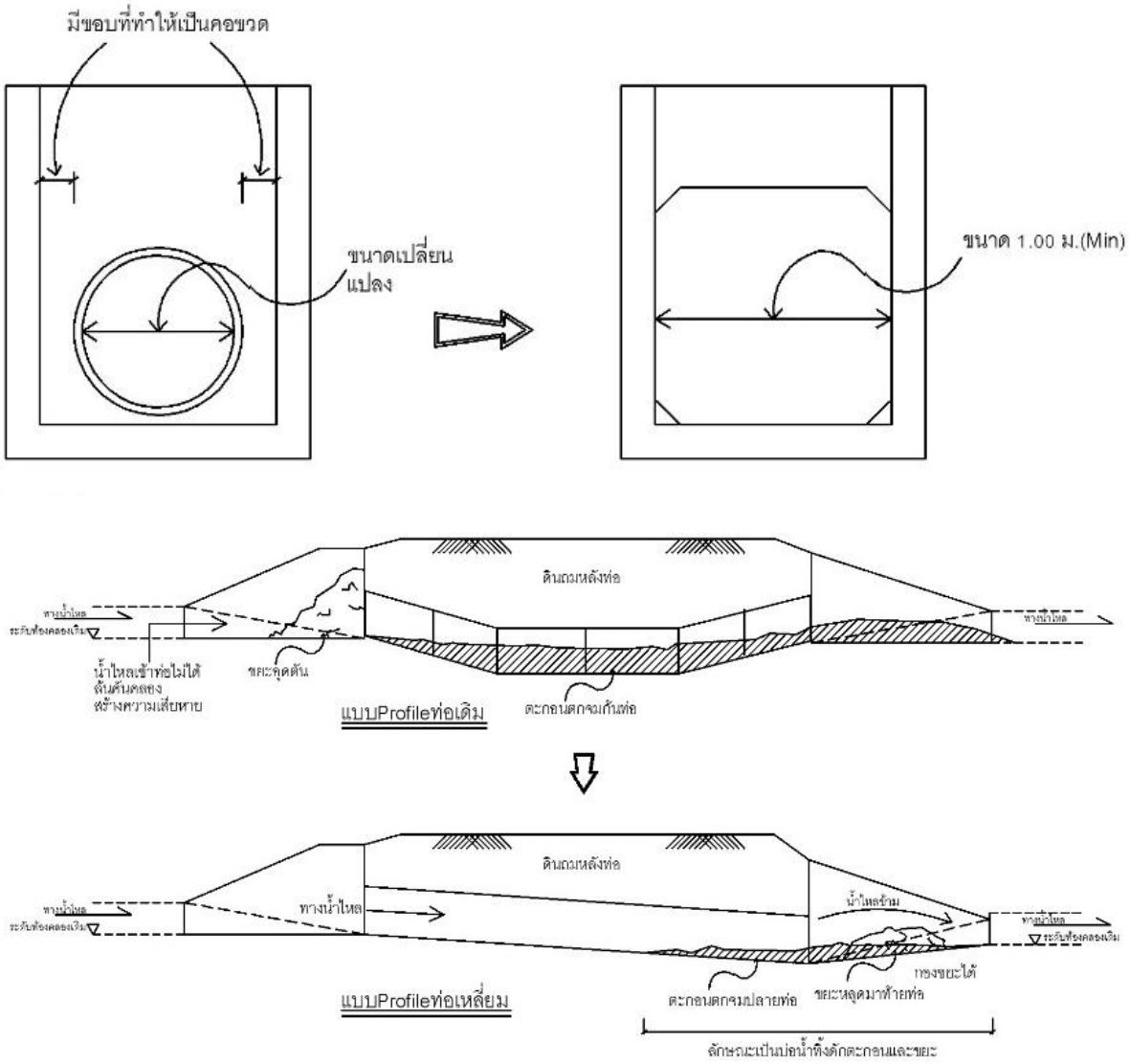


รูปที่ 3-67 อาคารอัดน้ำรูปแบบเดิม



รูปที่ 3-68 อาคารอัดน้ำรูปแบบฝายสันยาว

(3) นวัตกรรม ท่อเหลี่ยมระบายตะกอน



รูปที่ 3-69 ท่อเหลี่ยมระบายตะกอน

ตารางที่ 3-10 ประโยชน์ ข้อดี และผลสัมฤทธิ์ ของท่อเหลี่ยมระบายตะกอน

ประโยชน์	ข้อดี	ผลสัมฤทธิ์
1. ทำให้ปัญหาขยะอุดตันหมดไป โดยขยะจะหลุดไปที่อ่างเก็บน้ำนิ่งด้านท้ายน้ำสามารถเก็บขยะได้อย่างปลอดภัยแม้จะอยู่ระหว่างการส่งน้ำ 2. การลดระดับท้ายท่อลงแล้วยกขึ้นด้วยอ่างเก็บน้ำนิ่งด้านท้ายให้ตะกอนดินตกจมที่ท้ายท่อ เกษตรกรสามารถขุดได้ด้วยตัวเองอย่างปลอดภัย 3. บำรุงรักษาได้อย่างสะดวก	1. การทำเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล. แบบแบบเทในที่ทำให้ให้รับน้ำหนักได้มาก ไม่จำเป็นต้องกดท่อลงเป็นท้องช้างเพื่อเพิ่มความหนาดินถมหลังท่อในการรับน้ำหนัก 2. กรณีไซฟอน/ท่อลอดถนนที่มีความยาวหรือมุดลงต่ำการที่ท่อเหลี่ยมมีขนาดใหญ่ทำให้ไม่มีการอุดตันของขยะเนื่องจากแรงดันน้ำจะพัดพาขยะมาทางท้ายท่อและหากมีการตกจมของตะกอนกลุ่มผู้ใช้น้ำสามารถบำรุงรักษาขุดลอกตะกอนในบ่อได้อย่างง่ายและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	1. ลดการเกิดอุทกภัย 2. เกษตรกร ผู้ใช้น้ำ มีความพึงพอใจในระบบการส่งน้ำ 3. ทำให้ระบบชลประทานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะช่วงต้นของคลองสายซอยซึ่งเริ่มต้นจากถนนคันคลองชลประทาน(ทล.121/ทช.3035) ซึ่งเป็นถนนสายหลักในปัจจุบันรวมทั้งถนนเชียงใหม่-ฮอด (ทล.108) ซึ่งอยู่ที่ประมาณ กม.1+500 ของคลองสายซอย มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นชุมชนที่อยู่อาศัยหนาแน่น พื้นที่การเกษตรลดลงในช่วงต้นคลองเกิดปัญหาขยะในคลองและการขาดการดูแลรักษาจากอัตรากำลังที่ลดลงและกลุ่มผู้ใช้น้ำส่วนใหญ่อยู่ช่วงกลางคลองจรถึงปลายคลองสายซอย ไม่ได้ผ่านขึ้นมาดูและสังเกตการณ์ตลอดเวลา โดยท่อกลางคลองเดินจะเป็นท่อกลมมีขนาดเล็กกว่าtransitionเหนือน้ำ รวมทั้งมีขนาดเล็กลงตามขนาดคลองที่ออกแบบมาเป็นคลองส่งน้ำสายคือยิ่งไกลยิ่งเล็ก รวมทั้งมีการออกแบบเป็นท่อที่ตกท้องช้างทำให้มีการตกจมของตะกอนภายในท่อ เป็นเหตุให้มักเกิดเขตท่อตันทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง ซึ่งการแก้ไขสถานการณ์จำเป็นต้องปิดน้ำปากคลองซอย/แยกซอยรอให้ระดับน้ำลดลงจึงแก้ไขการตันของท่อได้อย่างปลอดภัย ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายจากน้ำที่ล้นคันคลองและการเสียโอกาสในการรับน้ำของเกษตรกรด้านท้ายน้ำของท่อ หากเป็นการส่งน้ำแบบรอบเวรอาจจะเกิดความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตรได้เนื่องจากหมดเวลารับน้ำ ซึ่งการเปลี่ยนจากท่อกลมที่ขนาดเล็ก เป็นท่อเหลี่ยมขนาด1.0x1.0ม. , 1.2x1.2ม., 1.5x1.5ม. ตามปริมาณน้ำและความยาว มีข้อดี ดังนี้

1. ทำให้ปัญหาขยะอุดตันหมดไปโดยขยะจะหลุดไปที่อ่างเก็บน้ำนิ่งด้านท้ายน้ำสามารถเก็บขยะได้อย่างปลอดภัยแม้จะอยู่ระหว่างการส่งน้ำ
2. การลดระดับท้ายท่อลงแล้วยกขึ้นด้วยอ่างเก็บน้ำนิ่งด้านท้ายให้ตะกอนดินตกจมที่ท้ายท่อเกษตรกรสามารถขุดได้ด้วยตัวเองอย่างปลอดภัย
3. การทำเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล. แบบแบบเทในที่ทำให้ให้รับน้ำหนักได้มากไม่จำเป็นต้องกดท่อลงเป็น

ท้องช้างเพื่อเพิ่มความหนาดินถมหลังท่อในการรับน้ำหนัก

4. กรณีไซฟอน/ท่อลอดถนนที่มีความยาวหรือมุดลงต่ำการที่ท่อเหลี่ยมมีขนาดใหญ่ทำให้ไม่มีการอุดตันของขยะเนื่องจากแรงดันน้ำจะพัดพาขยะมาทางท้ายท่อและหากมีการตกจมของตะกอนกลุ่มผู้ใช้น้ำสามารถบำรุงรักษาขุดลอกตะกอนในก่อได้อย่างปลอดภัย



รูปที่ 3-70 ท่อรูปแบบเดิม



รูปที่ 3-71 ท่อเหลี่ยมระบายตะกอน

3.8 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งน้ำบำรุงรักษา 14 ขั้นตอน เพื่อสามารถสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้ตรงกับตามความต้องการ ซึ่งการมีส่วนร่วมในการส่งน้ำบำรุงรักษา 14 ขั้นตอน มีดังนี้

1) ชลประทานกำหนดพื้นที่เพาะปลูกพืช ให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน

2) เกษตรกรแจ้งความต้องการเพาะปลูกพืชให้หัวหน้ากลุ่ม และแจ้งเจ้าหน้าที่ชลประทาน

3) ชลประทานวางแผนการส่งน้ำและปรับแผนการส่งน้ำให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้น้ำ

4) ประชุมคณะกรรมการจัดการชลประทานโครงการเพื่อตกลงการส่งน้ำ

5) แจ้งข้อตกลงการส่งน้ำแจ้งให้หัวหน้าคู และสมาชิกผู้ใช้น้ำ รับทราบ

6) บำรุงรักษาคูส่งน้ำก่อนการส่งน้ำในแต่ละฤดูกาล

7) ส่งน้ำตามแผนที่กำหนด และมีการปรับแผนการส่งน้ำตลอดฤดูกาล

8) เจ้าหน้าที่ชลประทานออกพบปะเกษตรกร

9) เจ้าหน้าที่ชลประทาน วัดปริมาณน้ำที่ส่งให้เกษตรกร

10) รายงานพื้นที่เพาะปลูก เปรียบเทียบกับพื้นที่เพาะปลูกจริง

11) เจ้าหน้าที่ชลประทาน สำรวจผลผลิต ราคา และความพอใจในการส่งน้ำ

12) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อติดตามและประเมินผล

13) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปและประเมินผลการส่งน้ำ

14) เจ้าหน้าที่ชลประทาน จัดทำรายงานสรุป ณ สิ้นฤดูกาล

(1) การสร้างความรับรู้และการเรียนรู้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ อย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ และมีการวัดความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ

แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ยึดการบริหารจัดการน้ำโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรผู้ใช้น้ำ โดยจัดการประชุมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และได้ส่งเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำที่จัดขึ้นเอง นอกจากนี้ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ร่วมกับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำ ซึ่งการจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานได้ให้ความสนใจและมีตัวแทนเข้าร่วมรับการอบรมเป็นประจำ รวมถึงเมื่อมีการจัดกิจกรรมดูงานนอกสถานที่ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี





รูปที่ 3-72 การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ อย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 3-11 แผนและผลการดำเนินงานการสร้างความรับรู้และการเรียนรู้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ปี 2566

แผนและผลการดำเนินงานการสร้างความรับรู้และการเรียนรู้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ปี 2566					
ที่	**แผน**	**เป้าประสงค์**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**ระยะเวลา**	**ผลการดำเนินงาน**
1	การประชุมใหญ่ประจำปี 2 ครั้งต่อปี	1. เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 2. สรุปบัญชีกองทุน 3. วางแผนการทำงานในปีต่อไป	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	1-30 ต.ค.65 1-30 เม.ย.66	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดตั้งกลุ่มฯ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการน้ำ
2	การประชุมกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	1. เพื่อแจ้งข่าวสารต่างๆ เช่น ชี้แจงการส่งน้ำ การบำรุงรักษาคลองก่อนส่งน้ำ 2. รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ	กลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม (เวียนกันไป)	ฤดูฝน 1-30 พ.ค.66 ฤดูแล้ง 1-30 พ.ย. 66	มีประชามติร่วมกัน มีกิจกรรมการบำรุงรักษาอาคารชลประทานร่วมกัน ลดปัญหาความขัดแย้ง
3	การประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)	1.ชี้แจงการแบ่งปันน้ำและการเปิด-ปิดน้ำ 2.การบำรุงรักษาคลอง 3.เพื่อให้รู้กติกาการใช้น้ำ	กลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน	ฤดูฝน พ.ค.-ต.ค.66 ฤดูแล้ง พ.ย.65-เม.ย.66	ลดปัญหาขัดแย้งการแบ่งปันน้ำ ร่วมกันบำรุงรักษาคลอง
4	การประชุมอาสาสมัครชลประทาน	แนวทางการปฏิบัติและเพื่อเพิ่มพูนความรู้	อสชป. 11 คน	1 ก.ย.66	สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5	การประชุมคณะกรรมการจัดการน้ำชลประทาน JMC	เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความรู้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	คณะกรรมการจัดการชลประทาน	3 พ.ค.66	มีแนวทางการปฏิบัติงานชัดเจนขึ้น

การสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ที่มีต่อการบริหารจัดการน้ำของเจ้าหน้าที่ชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของเจ้าหน้าที่ชลประทาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ สสช.-P1) คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างกลุ่มละอย่างน้อย 30 ตัวอย่าง

การนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการพัฒนาภาพลักษณ์ และจิตวิทยาในการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการจัดการข้อขัดแย้งของเกษตรกร

2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ



แบบสำรวจความพึงพอใจ
ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

แบบสำรวจความพึงพอใจ
ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

รูปที่ 3-73 แบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

การสำรวจเพื่อประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำฯ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ดำเนินการสำรวจองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ตามหลักเกณฑ์ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นประจำทุกปี ซึ่งทำให้ทราบว่าองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามที่ได้ให้ความรู้ด้านบริหารงานภายในกลุ่มฯ ด้านการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ชลประทาน โดยรวมแล้วแต่ละกลุ่มสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองประมาณใด โดยมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุน



รูปที่ 3-74 รูปแบบการสำรวจเพื่อประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำฯ

ตารางที่ 3-12 ผลการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน รายกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ประจำปี 2566

ชื่อกลุ่ม	ผลการประเมินแต่ละด้าน								ผลรวมการประเมิน	
	การจัดการน้ำ		การบำรุงรักษา		การบริหารงาน		เจ้าหน้าที่สนับสนุน			
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ โซน 6	57	เข้มแข็ง	35	เข้มแข็ง	65	เข้มแข็ง	13	เข้มแข็ง	170	เข้มแข็ง
กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ โซน 7	54	เข้มแข็ง	31	เข้มแข็ง	60	เข้มแข็ง	13	เข้มแข็ง	158	เข้มแข็ง
กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ โซน 8	56	เข้มแข็ง	33	เข้มแข็ง	65	เข้มแข็ง	13	เข้มแข็ง	167	เข้มแข็ง
กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ โซน 9	55	เข้มแข็ง	33	เข้มแข็ง	66	เข้มแข็ง	14	เข้มแข็ง	168	เข้มแข็ง

(2) การเข้าร่วมหรือการสนับสนุนกิจกรรม ในการบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งอาสาสมัครชลประทาน



รูปที่ 3-75 ร่วมกิจกรรมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ



รูปที่ 3-76 คณะศึกษาดูงานจาก The Ostrom Center for the Advanced Study of Natural Resource Governance (OCeAN) ,Asian Institute of Technology (AIT)

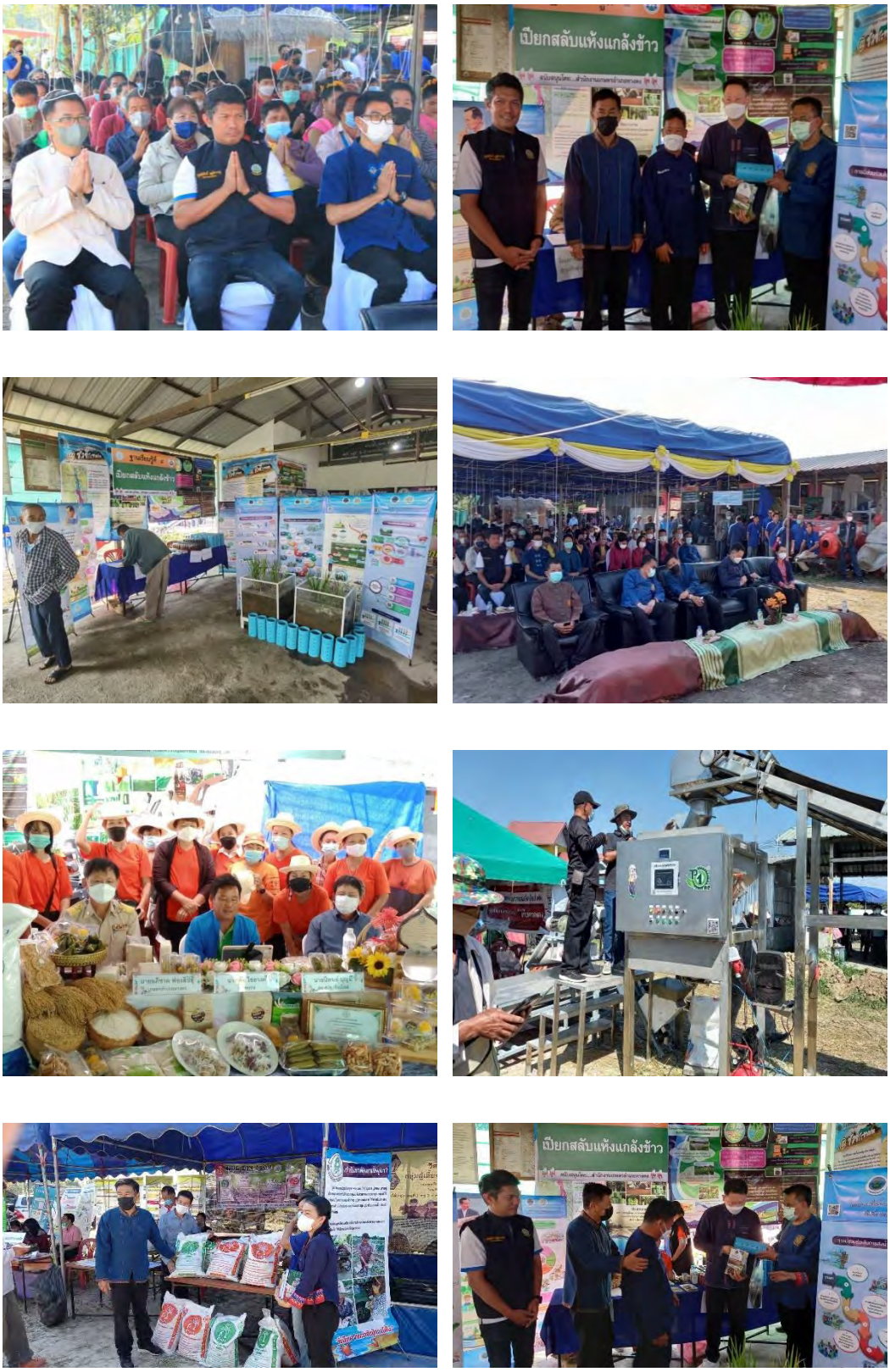
(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ร่วมกันดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ

กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ในแต่ละฤดูกาล โดยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันอาสาสมัครชลประทาน กิจกรรมยุวชลกร กิจกรรมจิตอาสาบำรุงรักษาและขุดลอกคูคลอง กิจกรรมส่งเสริมประเพณีเลี้ยงผีฝาย ฯลฯ



รูปที่ 3-77 กิจกรรมจิตอาสาสมัครชลประทาน

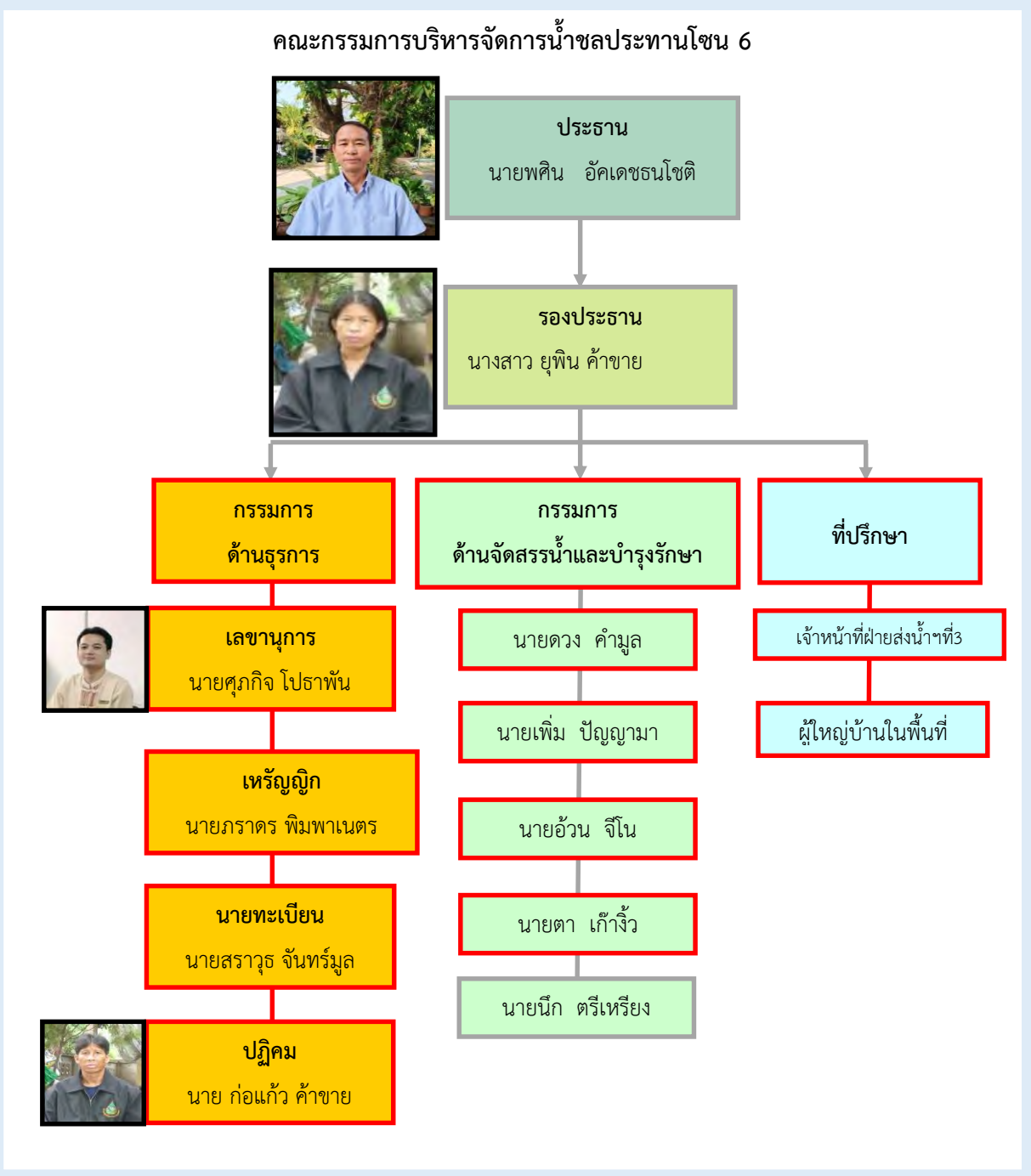
(2) สนับสนุนกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน และฝึกอบรมให้เกษตรกรรู้จักใช้ประโยชน์จากระบบชลประทานอย่างถูกต้อง



รูปที่ 3-78 งาน Field Day (ฟิลเดย์) วันถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่

(5) การประสานงานและร่วมจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ จัดอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มกันเพื่อจัดตั้งเป็นกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ซึ่งปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งต่างๆแล้ว โดยได้ใช้แนวทางระบบบริหารจัดการน้ำในลักษณะชลประทานราษฎร์ (ระบบเหมืองฝาย) เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างในระบบบริหารจัดการน้ำ ในปัจจุบันฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีกลุ่มบริหารจัดการน้ำจำนวน 4 กลุ่ม ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารองค์กรดังนี้



รูปที่ 3-79 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 6



รูปที่ 3-80 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 7



รูปที่ 3-81 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 8



รูปที่ 3-82 แผนผังคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทานโซน 9

ตารางที่ 3-12 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชลประทาน

ที่	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่
1	ประธาน	1. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานในการแก้ไขปัญหาต่างๆและพัฒนาการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและสมาชิก 3. ให้สมาชิกปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริหารการใช้น้ำ 4. เป็นตัวแทนของกลุ่มฯ ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ
2	รองประธาน	1. ทำงานตามที่ประธานมอบหมาย 2. ทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานติดภารกิจอื่นไม่สามารถปฏิบัติงานได้
3	เลขานุการ	1. ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารแก่สมาชิกและคณะกรรมการกลุ่มฯ 2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เชิญสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม และจัดทำบันทึกการประชุม บันทึกกิจกรรมของกลุ่มฯ
4	เหรัญญิก	1. รับผิดชอบบัญชีการเงินของกลุ่มฯ
5	ปฏิคม	1. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ประชุมและสถานที่จัดกิจกรรมของกลุ่มฯ 2. ให้การต้อนรับ ดูแลสถานที่ทำการ ตลอดจนทรัพย์สินและพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
6	ที่ปรึกษากลุ่ม	1. ให้คำแนะนำในการวางแผนการใช้น้ำ 2. ให้คำแนะนำในการควบคุมการเปิด – ปิด ประตูน้ำ ให้เป็นไปตามข้อตกลง 3. ให้คำแนะนำในการดูแลอาคารประตูน้ำ ไม่ให้ผู้ใดมาทำลายหรือก่อความเสียหายแก่ตัวอาคาร 4. ให้คำแนะนำในการสร้างกฎระเบียบของกลุ่มฯ
7	คณะกรรมการด้านการจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	1. รวบรวมความต้องการ การใช้น้ำของสมาชิกให้คณะกรรมการกลุ่มฯ 2. จัดเก็บเงินค่าบริหารน้ำให้แก่เหรัญญิกสมาคมฯ 3. จัดรอบเวรการใช้น้ำจากลำเหมือง

(6) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ประสบภัยทางน้ำ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 3-83 สนับสนุนเครื่องสูบน้ำ



รูปที่ 3-84 กิจกรรมส่งเสริมประเพณีเลี้ยงผีฝายร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำและหน่วยงานในพื้นที่



รูปที่ 3-85 ประเพณีรดน้ำดำหัว ประจำปี 2566

หมวดที่ 4
ผลสัมฤทธิ์ของงาน

มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความหนาแน่นของการปลูกพืช หรือความถี่ของการใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกในรอบปี ถ้ามีการปลูกพืชเต็มพื้นที่เพียงครั้งเดียวในรอบปี Cropping Intensity ในรอบปีนั้นจะเท่ากับ 100 โดยพื้นที่ บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูกได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ไม้ผล ไม้ยืนต้น อ้อย รวมทั้งพื้นที่บ่อปลา บ่อกุ้ง และอื่นๆ ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปี ในเขตพื้นที่รับ บริการน้ำจากระบบชลประทาน ทั้งนี้ อ้อย ไม้ผล ไม้ยืนต้น บ่อปลา บ่อกุ้ง และอื่นๆ ให้กรอกข้อมูล 1 ครั้ง/ปี (ฤดูฝน หรือ ฤดูแล้ง)

พืชไร่ หมายถึง พืชไร่ที่ปลูกและเก็บเกี่ยวในระยะสั้น 3-4 เดือน ได้แก่ ถั่วลิสง ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ยาสูบ แตงโม ข้าวโพดหวาน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์มันเทศ แตงไทย งา มันแกว เผือก ข้างฟ่าง แห้วจีน ฯลฯ พืชไร่ที่อายุยาวกว่านี้ไม่นับรวมเป็นพืชไร่ ซึ่งได้แก่ อ้อย มันสำปะหลัง และสับปะรด

พืชผัก หมายถึง ผักต่างๆ ได้แก่ กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ แตงกวา แตงร้าน ถั่วฝักยาว พริก มะเขือ ฟักแฟง ฟักทอง บวบ คะน้า ผักกาดหัว กวางตุ้ง ผักบุ้ง ผักชี ข้าวโพดฝักอ่อน หน่อไม้ฝรั่ง มะเขือเทศ มันฝรั่ง ฯลฯ

อ้อย เป็นพืชไร่ที่สำคัญและมีอายุยาวนานกว่าพืชไร่ ซึ่งมีเฉพาะที่

ไม้ผล ได้แก่ ขนุน องุ่น ส้มต่างๆ กล้วย เงาะ ทุเรียน มังคุด ลิ้นจี่ ลำไย มะม่วง ฯลฯ ไม้ยืนต้น ได้แก่ ปาล์ม ยางพารา กาแฟ พริกไทย กระถิน ยูคาลิปตัส สน อินทนิล แค กระถินณรงค์ ตะแบก ฯลฯ

บ่อปลา หมายถึง พื้นที่ผิวน้ำที่ใช้เลี้ยงปลาน้ำจืดแต่ละชนิด

บ่อกุ้ง หมายถึง พื้นที่ผิวน้ำทั้งหมดของบ่อเลี้ยงทุกบ่อที่ใช้เลี้ยงกุ้งภายในฟาร์ม อื่นๆ หมายถึง พืชอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ เช่นพืชไร่ที่มีช่วงการเจริญเติบโตยาวนานกว่าพืชไร่ หรือพืช ประเภทอื่นๆ ได้แก่ สับปะรด มันสำปะหลัง กระชาย ชะอม ไม้ดอก ไม้ประดับ ฯลฯ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่สำรวจเก็บข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการ ในฤดูฝนและฤดูแล้งตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กำหนดและรายงานข้อมูลการเพาะปลูกพืชประจำสัปดาห์ ผ่านระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน http://wuse.rid.go.th ทั้งนี้ ไม่นับรวมในกรณีที่มีการส่งน้ำให้เกษตรกรนอกเขตชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{พื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ปีการเพาะปลูก 2565/2566 และ 2566)

ปี	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)
2563	ข้าว	6,760	4,344	11,104
	พืชไร่	0	5	5
	ไม้ผล	4,238		4,238
	ปศุสัตว์	401		401
	บ่อปลา	126		126
รวม		**11,525**	**4,349**	**15,874**

พื้นที่ชลประทาน 26,661 ไร่

การคำนวณปี 2563

ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ **(15,874 x 100) ÷ 26,661 = 59.54**

ปี	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)
2564	ข้าว	9,122	4, 475	13,597
	พืชไร่	0	0	0
	ไม้ผล	4,238		4,238
	ปศุสัตว์	401		401
	บ่อปลา	126		126
รวม		**13,887**	**4475**	**18,362**

พื้นที่ชลประทาน 26,661 ไร่

การคำนวณปี 2564

ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ **(18,362 x 100) ÷ 26,661 = 68.87**

ปี	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)
2565	ข้าว	9,027	5,132	14,159
	พืชไร่	0	26	26
	ไม้ผล	5,658		5,658
	ปศุสัตว์	401		401
	บ่อปลา	126		126
รวม		**15,212**	**5,158**	**20,370**

พื้นที่ชลประทาน 26,661 ไร่

การคำนวณปี 2565

ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ **(20,370 x 100) ÷ 26,661 = 76.40**

ปี	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริง ฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)
2566	ข้าว	9,027	4,486	13,513
	พืชไร่	0	13	13
	ไม้ผล	5,658		5,658
	ปศุสัตว์	401		401
	บ่อปลา	126		126
รวม		**15,212**	**4,499**	**19,711**

พื้นที่ชลประทาน 26,661 ไร่

การคำนวณปี 2566

ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ **(19,711 x 100) ÷ 26,661 = 73.93**

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

2) พื้นที่เพาะปลูกจริง (ฤดูฝน+ฤดูแล้ง) ควรสอดคล้องกับข้อมูลสรุปองค์กรข้อ 14 หน้า 25

3) ข้อมูลพื้นที่ชลประทาน ควรสอดคล้องกับข้อมูลสรุปองค์กร ข้อ 9 หน้า 23

4) กรณีที่โครงการฯ หรือฝ่ายฯ ไม่มีพื้นที่ชลประทาน แต่มีการรายงานการเพาะปลูกในระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ http://wuse.rid.go.th ให้ถือว่าพื้นที่เพาะปลูกดังกล่าวเป็น พื้นที่บริหารจัดการน้ำ และนำมาใช้แทนพื้นที่ชลประทาน

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

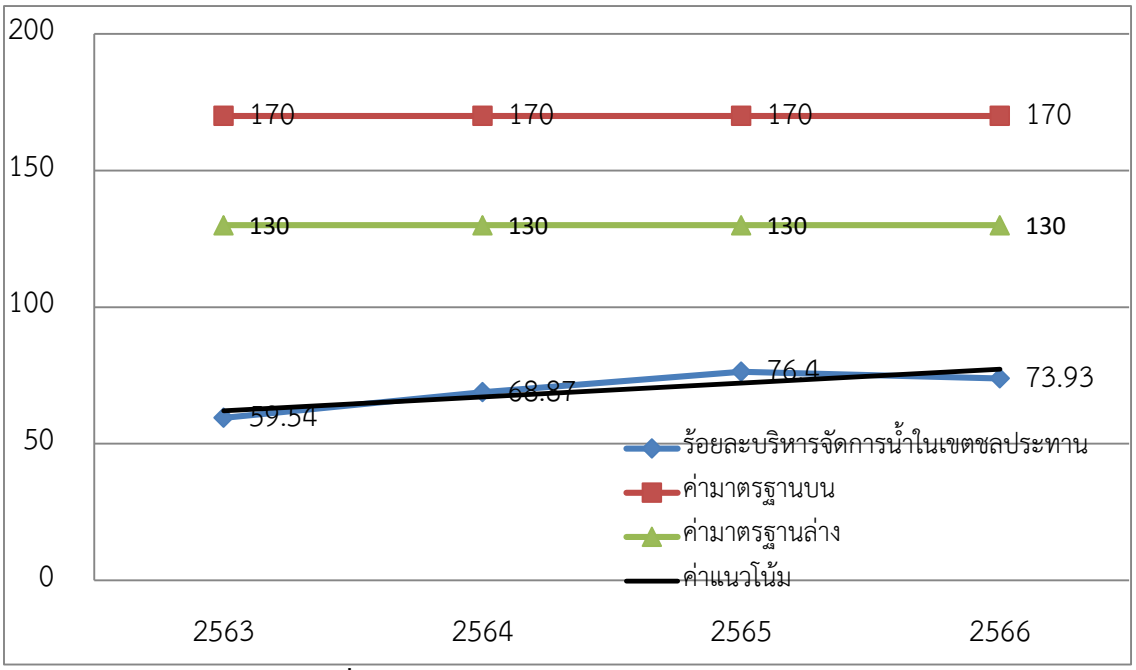
2563	2564	2565	2566
59.54	68.87	76.40	73.93

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)	ไม่น้อยกว่า 110% หรือ ไม่มากกว่า 190%	ไม่น้อยกว่า 120% หรือ ไม่มากกว่า 180%	ไม่น้อยกว่า 130% หรือ ไม่มากกว่า 170%	ไม่น้อยกว่า 140% หรือ ไม่มากกว่า 160%	150%

ค่าคะแนนที่ได้ 1 คะแนน

กราฟแสดงผลของค่าระดับและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอยู่ระหว่างค่า 130% ถึง 170% มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่มาตรฐาน

T = แนวโน้มเพิ่มขึ้น

Le = ตามปกติแล้วฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เกษตรกรทำการเพาะปลูกทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้งเสมอ

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่มีต่อเกษตรกร ตามรายละเอียดแบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน ที่กำหนด โดยจะดูในเรื่องความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน กระบวนการส่งน้ำและ บำรุงรักษา สิ่งอำนวยความสะดวก และผลการส่งน้ำและบำรุงรักษา ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ ชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
วิธีการเก็บข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสช. P1) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมทั้งต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลอง ไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง/ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ มีขั้นตอนการสำรวจและรายงานผล ดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่อธิบายวัตถุประสงค์ในการสำรวจ และความหมายของแบบสำรวจให้ผู้รับบริการที่เป็นเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทานได้รับทราบและเข้าใจ 2. ผู้รับบริการที่เป็นเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน ทั้งที่ได้รวมตัวเป็นกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานแล้ว กรอกแบบสำรวจโดยมีเจ้าหน้าที่อธิบายไปพร้อมกัน เพื่อให้เข้าใจในความหมายของแต่ละคำถามตรงกัน กรณีที่เป็นการตอบโดยคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ที่มีส่วนร่วมในการตอบคำถาม จะต้องเป็นตัวแทนของคูส่งน้ำแต่ละสายหรือท่อรับน้ำจากคลองแต่ละท่อ โดยการลงมติในแต่ละคำตอบต้องครอบคลุมคูส่งน้ำทุกสายหรือท่อรับน้ำทุกท่อ 3. ผู้รับบริการที่เป็นเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทานต้องเป็นผู้ลงมือกรอกแบบสำรวจเอง เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นความคิดเห็นของผู้รับบริการจริง 4. รวบรวมแบบสำรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนอย่างน้อย 30 ตัวอย่าง/ฝ่ายส่งน้ำฯ กรอกผลสำรวจลงในแบบ Google form ตามแนวทางที่กำหนดโดยกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งระบบจะรวบรวมผลโดยอัตโนมัติ 5. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จะคำนวณร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน ที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ และรายงานผลให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทราบ

แบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

แบบ สชช-P1

หน้า 1/2

แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

หน่วยงานของกรมชลประทานที่ให้บริการ .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. พื้นที่ชลประทาน ☐ มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ ☐ ไม่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ
4. พื้นที่รับน้ำอยู่บริเวณ ☐ ต้นคลอง ☐ กลางคลอง ☐ ปลายคลอง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

ท่านพอใจต่อการส่งน้ำและบำรุงรักษากรมชลประทานมากน้อยเพียงใด ?

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	เห็นด้วย			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน				
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส				
1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ				
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี				
1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ				
2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน				
2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ				
2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก				
2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน				
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลอง ส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ				
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้				
3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน				
3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว				
4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน				
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด				
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน				
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ				

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ข้อมูลกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ปี 2566)

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

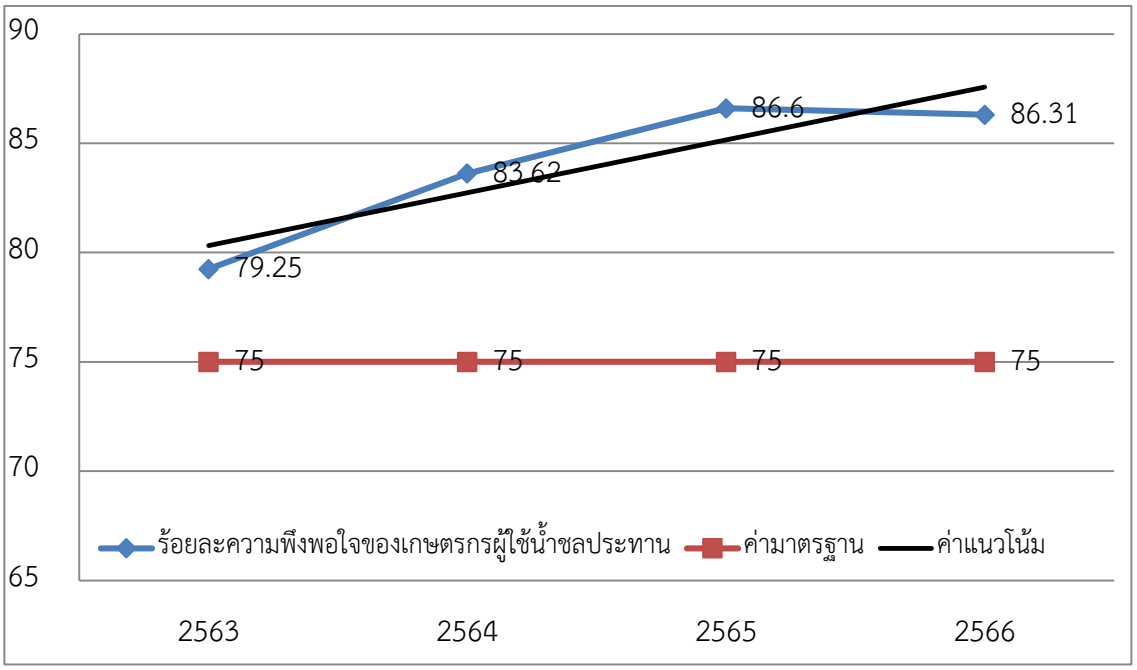
2563	2564	2565	2566
79.25	83.62	86.60	86.31

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
ร้อยละความพึงพอใจของ	1	2	3	4	5
เกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน	65	70	75	80	85

Interpolate = (85 – 80) = 5, (5 – 4) = 1 ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลของค่าระดับและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอยู่ที่ 75 ผลงานในปี 2563-2566 สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าเพิ่มขึ้น

Le = ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เนื่องจากได้มีการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้/ความเข้าใจกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำ และได้มีการประชุมวางแผนจัดสรรน้ำก่อนการเพาะปลูก ทำให้เจ้าหน้าและเกษตรกรผู้ใช้น้ำมีความเข้าใจกันมาขึ้นส่งผลให้มีความพึงพอใจสูงขึ้น

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูฝน ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่จะต้องให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน จนเสร็จสิ้นฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูฝน จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูฝน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ข้อมูลการส่งน้ำ ปีการเพาะปลูก 2566)

รายการ	**ลูกบาศก์เมตร**
ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	19,488,800
ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	12,424,633
ปริมาณน้ำรั่วซึม	5,923,882
ปริมาณน้ำส่งจริง	27,383,789
พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูฝน = 15,212 ไร่	

หมายเหตุ : 1) เพิ่ม Back up sheet

2) ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

3) ค่าประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน ควรสอดคล้องกับข้อมูลสรุปองค์กร ข้อ 18 หน้า 26

4) หากโครงการฯ/ฝ่ายฯ มีแหล่งน้ำต้นทุนหลายแห่ง ให้หาประสิทธิภาพฯ ให้ครบทุกแห่ง และเลือกค่าประสิทธิภาพที่ดีที่สุด มาใช้ในการคำนวณผลคะแนน

5) กรณีที่โครงการฯหรือฝ่ายฯ ไม่มีพื้นที่ชลประทาน แต่มีการรายงานการเพาะปลูกในระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ http://wuse.rid.go.th ให้ถือว่าพื้นที่เพาะปลูกดังกล่าวเป็นพื้นที่บริหารจัดการน้ำ เช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ 1

การคำนวณปี 2566

ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน = (19,488,800 - 12,424,633 + 5,923,882) x 100

÷ 27,383,789 = 47.43 %

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2563	2564	2565	2566
60.89	48.78	46.13	47.43

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

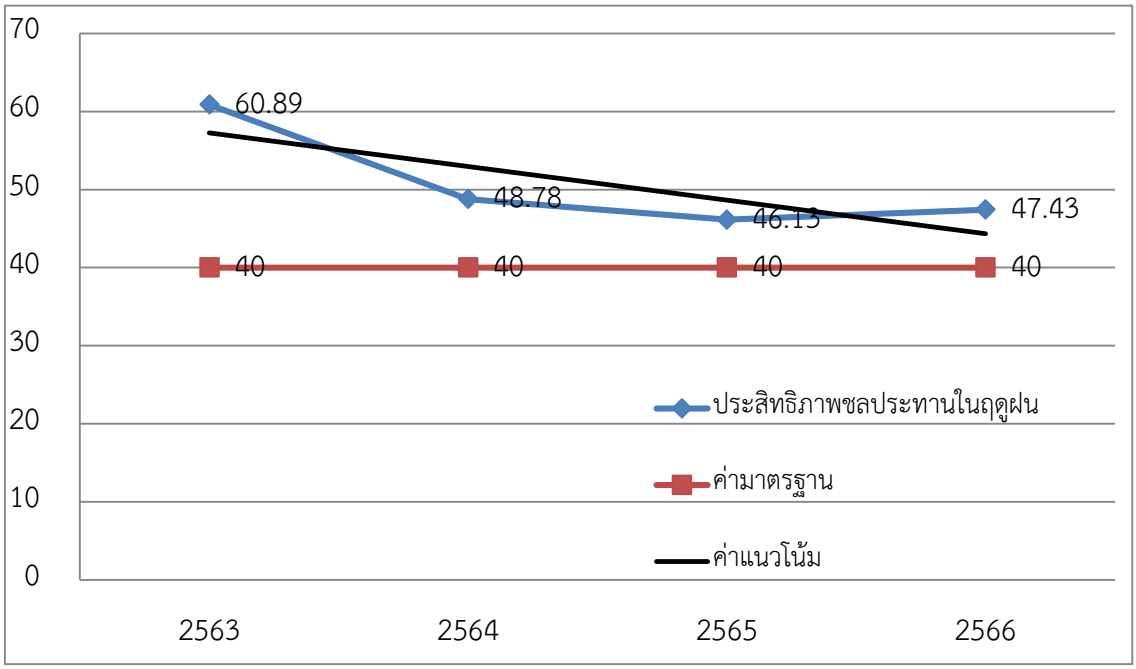
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	20%	30%	40%	50%	60%

Interpolate = (50 – 40) = 10, (4 – 3) = 1 ดังนั้น (50 – 47.43) = 2.57, 2.57 ÷10 = 0.257

จะได้คะแนน = (4– 0.257) = 3.743

ค่าคะแนนที่ได้ 3.74 คะแนน

กราฟแสดงผลของค่าระดับและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอยู่ที่ 40% ผลงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าลงลด

Le = จากเดิมคลองชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 เป็นคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรเท่านั้น แต่ปัจจุบันต้องช่วยระบายน้ำในช่วงฤดูฝนด้วย เพื่อไม่ให้น้ำท่วมตัวเมืองเชียงใหม่ ส่งผลให้ประสิทธิภาพชลประทานลดลง

ตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูแล้ง ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่จะต้องให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน จนเสร็จสิ้นฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูแล้ง จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูแล้ง}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ข้อมูลการส่งน้ำ ปีการเพาะปลูก 2565/2566)

รายการ	**ลูกบาศก์เมตร**
ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	14,581,000
ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	5,777,783
ปริมาณน้ำรั่วซึม	4,604,510
ปริมาณน้ำส่งจริง	20,757,518
พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูแล้ง = 10,684 ไร่	

หมายเหตุ : 1) เพิ่ม Back up sheet

2) ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

3) ค่าประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน ควรสอดคล้องกับข้อมูลสรุปองค์กร ข้อ 18 หน้า 26

4) หากโครงการฯ/ฝ่ายฯ มีแหล่งน้ำต้นทุนหลายแห่ง ให้หาประสิทธิภาพฯ ให้ครบทุกแห่ง และเลือกค่าประสิทธิภาพที่ดีที่สุด มาใช้ในการคำนวณผลคะแนน

5) กรณีที่โครงการฯหรือฝ่ายฯ ไม่มีพื้นที่ชลประทาน แต่มีการรายงานการเพาะปลูกในระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ http://wuse.rid.go.th ให้ถือว่าพื้นที่เพาะปลูกดังกล่าวเป็นพื้นที่บริหารจัดการน้ำ เช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ 1

การคำนวณปี 2566

ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง = (14,581,000 - 5,777,783 + 4,604,510) x 100 ÷ 20,757,518

= 64.59%

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
62.61	63.80	66.78	64.59

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

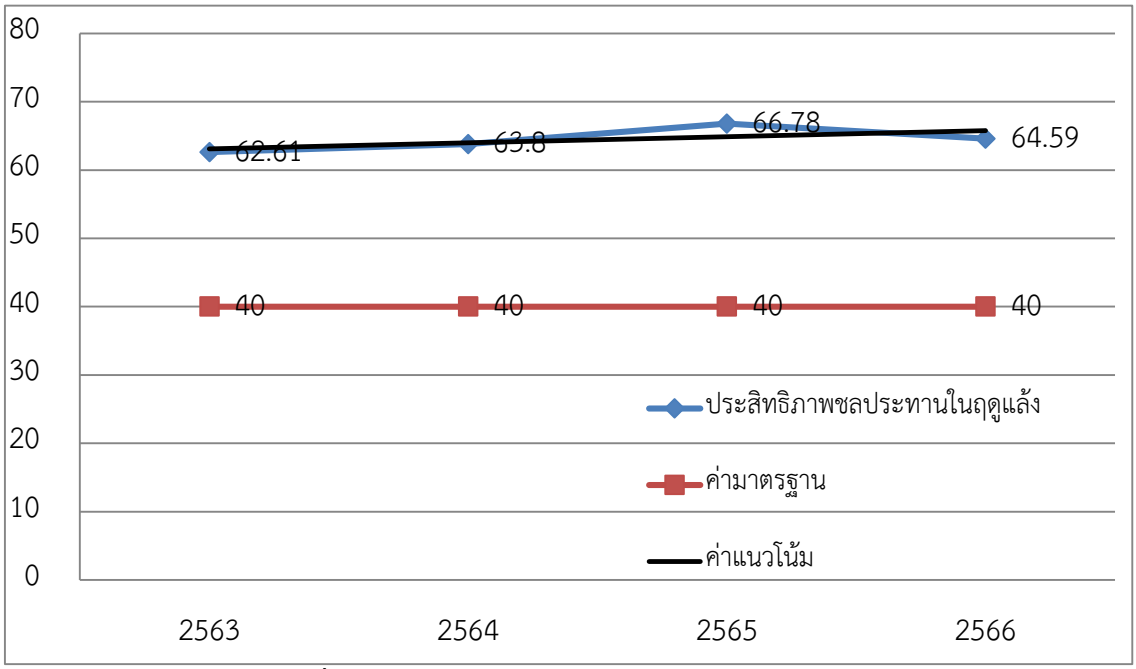
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	20%	30%	40%	50%	60%

Interpolate = (60 – 50) = 10, (5 – 4) = 1

จะได้คะแนน = 5

ค่าคะแนนที่ได้ ___5___ คะแนน

กราฟแสดงผลของค่าระดับและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอยู่ที่ 40% ผลงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าลดลง

Le = เนื่องจากเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำมีความเข็มแข็ง และมีวินัยในการใช้น้ำ มีการดูแลรักษาคลองส่งน้ำชลประทานเป็นอย่างดี รวมถึงการวางแผน/ควบคุม/ติดตาม การบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้งที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : ปริมาณน้ำตามทฤษฎีใช้การคำนวณความต้องการใช้น้ำทางการเกษตรคือ 14.581 ล้านลบ.ม ปริมาณส่งน้ำเข้าฝาย 25.425 ล้านลบ.ม มีข้อมูลการสูบน้ำจากประปา 4.667 ล้านลบ.ม เป็นน้ำส่งจริงเพื่อการเกษตร 20.757 ล้านลบ.ม

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพิจารณาผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของโครงการ (ตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี) โดย รายงานผ่าน Website ระบบติดตาม CEN-PROJECT ของกองแผนงาน เป็นหลัก

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามเล่ม พรบ. งบประมาณประจำปี แล้วรายงานผลเบิกจ่ายทาง Online ให้กองแผนงาน และงบประมาณ ตามพรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน เป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณตาม พ.ร.บ. (บาท)	งบประมาณโอนจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบโอนจัดสรร	ผลการดำเนินการ
1	ซ่อม 1	X_1	y_1	Z_1	$= (Z_1 / Y_1) \times 100$	m_1
2	ปรับปรุง 1	X_2	y_2	Z_2	$= (Z_2 / Y_2) \times 100$	m_2
รวม		ΣX_1	Σy_1	ΣZ_1	$= (\Sigma Z_2 / \Sigma Y_2) \times 100$	

หมายเหตุ : 1. นับผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

2. ใส่ข้อมูลรายการงานปรับปรุง หรืองานซ่อมแซมในส่วนที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ได้รับมอบหมาย

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ปีงบประมาณ 2566)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณตาม พ.ร.บ. (บาท)	งบประมาณโอนจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
1	ปรับปรุงคลองส่งน้ำ 21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ (ระยะที่ 3) เพื่อบรรเทาอุทกภัยจังหวัดเชียงใหม่ ฝั่งตะวันตก โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง	50,000,000	47,159,464.35	37,351,560.08	79.2	79
2	กำจัดวัชพืช ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	360,000	359,926.35	359,926.35	100	100
3	บำรุงรักษาคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำห้วยทราย ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	934,600	934,587	934,381.62	99.98	100
4	ซ่อมแซมอาคาร pipe Drop คลองส่งน้ำสายซอย 2L-19L-RMC กม.0+680 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	2,200,000	21,089,601	2,108,960.94	100	100
5	ขุดลอกคลองโดยรถขุดจ้างเหมา ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ปริมาณดิน 26,168 ลูกบาศก์เมตร ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	500,000	443,809	371,658.22	83.74	95
6	ซ่อมแซม FTO.LT. กม.6+800 พร้อมอาคารประกอบ กม. 0+425,กม.0+720,กม.1+010 คลองส่งน้ำสายส่งน้ำ 21L-RMC โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	1,520,000	1,474,414.29	1,474,414.29	100	100
7	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำสายซอย 3R-21L-RMC พร้อมอาคารประกอบ ตำบลขุนคง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	3,950,000	3,792,046	3,791,034.35	99.97	100
8	ซ่อมแซมท่อ FTO.LT. กม.1+770,กม.2+150 คลองส่งน้ำสายซอย 2R-21L-RMC โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลขุนคง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	1,270,000	1,215,098	1,215,097.77	100	100
9	ซ่อมแซมระบบส่งน้ำ คลองส่งน้ำสายซอย 22L-RMC FTO.RT. กม.1+290,กม.1+720 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	1,750,000	1,675,496.10	1,675,496.10	100	100
10	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำสาย 20L-RMC พร้อมอาคารประกอบ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	3,880,000	3,712,677.10	3,712,677.10	100	100
11	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำสายซอย 1L-20L-RMC โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	590,000	561,936.19	561,936.19	100	100
12	ซ่อมคลองส่งน้ำสายซอย 1L-22L-RMC พร้อมอาคารประกอบ กม.2+944,กม.3+298 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลหนองแก๋ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	3,890,000	3,722,899.92	3,722,899.92	100	100
13	ซ่อมแซม FTO.RT.LT. กม.5+138 คลองส่งน้ำสายซอย 1L-22L-RMC โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลหนองแก๋ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	2,940,000	2,807,823.40	2,807,823.40	100	100
14	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำสายซอย 1R-20L-RMC โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	250,000	237,773.48	237,773.48	100	100
รวม		**74,034,600**	**70,206,910.89**	**60,325,638.81**	**85.92**	**98.14**

การคำนวณปี 2566

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผนเฉลี่ยที่ได้

= (60,325,638.81 ÷ 70,206,910.89) x 100 = 85.92 %

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2563	2564	2565	2566
100.00	95.89	76.30	85.92

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน	80	85	90	95	100

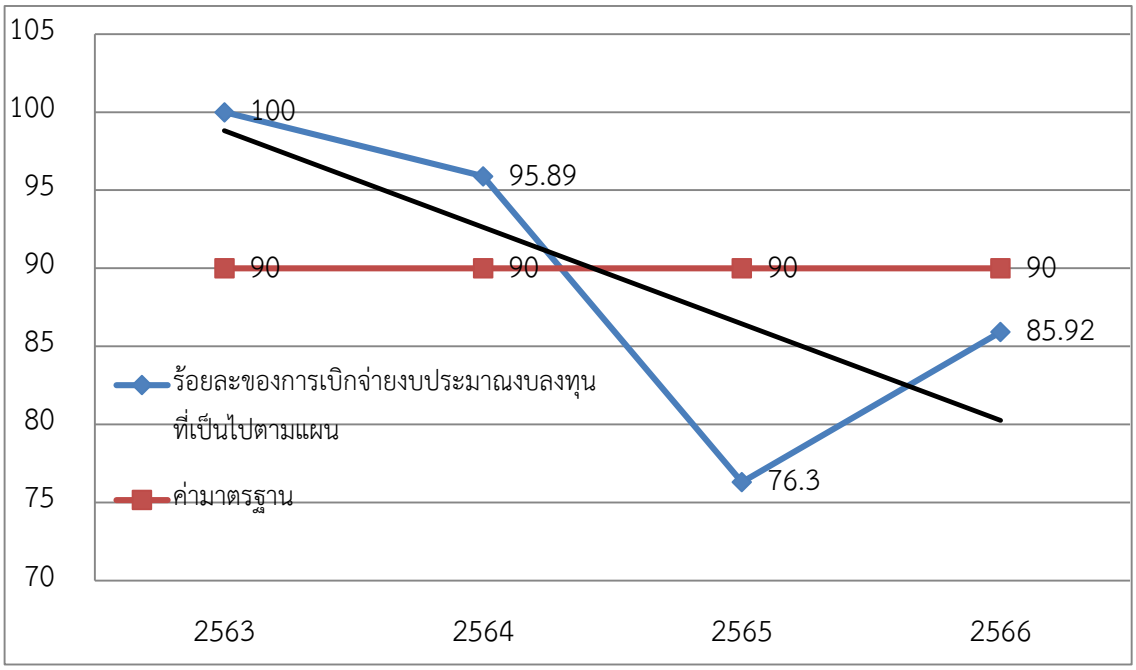
Interpolate = (90 – 85) = 5, (3 – 2) = 1 ดังนั้น (90 – 85.92) = 4.08

4.08 ÷ 5 = 0.816

จะได้คะแนน = (3 – 0.816) = 2.184

ค่าคะแนนที่ได้ 2.184 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอยู่ที่ร้อยละ 90 ผลงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าคงที่ตลอดทั้ง 4 ปี

Le = เนื่องจากฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีงานที่กันเหลื่อมปี ทำให้ร้อยละการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงสภาพอาคารชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมด เพื่อจะดูถึงความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมด (Walk Thru) ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในฐานข้อมูลบัญชีประวัติอาคารชลประทานของโครงการฯ หรือ ฝ่ายส่งน้ำฯ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{(จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน)} \times 100}{\text{(จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด)}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

อาคารหัวงาน

รายการ	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน
ฝายแม่แตง	✓	
รวม	1	

อาคารควบคุมในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ

ลำดับ	โครงการ	รายการ	จำนวน	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน
1	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารอัดน้ำกลางคลองสายใหญ่	1	1	0
2	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	ท่อส่งน้ำเข้านา	102	102	0
3	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	ท่อลอดถนน	72	72	0
4	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	ท่อลอดคลอง	63	63	0
5	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	สะพานน้ำ	12	12	0
6	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารรางเท	1	1	0
7	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารน้ำตก	40	40	0
8	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารทิ้งน้ำ	9	9	0
9	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	รางน้ำทดแทน	1	1	0
10	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารประตูระบายน้ำกลางคลองส่งน้ำสายใหญ่	4	4	0
11	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารท่อระบบน้ำกลางคลองส่งน้ำสายซอย	12	12	0
12	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	ท่อลอดกลางคลองซอย	1	1	0
13	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารท่อระบายปากคลองส่งน้ำสายซอย	15	15	0
14	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารท่อระบายปลายคลองส่งน้ำสายซอย	10	10	0
15	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารรับน้ำ	69	69	0
16	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารท่อลอดคลอง	58	58	0
17	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารระบายน้ำถนนคันคลองสายใหญ่ฝั่งขวา	1	1	0
18	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารระบายน้ำถนนคันคลองส่งน้ำสายซอย	5	5	0
19	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	อาคารไซฟอน คลองส่งน้ำสายซอย	10	10	0
20	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	ทางทิ้งน้ำ	4	4	0
	รวม		**490**	490	0

จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และในระบบระบายน้ำทั้งหมด	491
จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และในระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน	491

หมายเหตุ : ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2566

ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

= (491 × 100) ÷ 491

= 100 %

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2563	2564	2565	2566
100	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

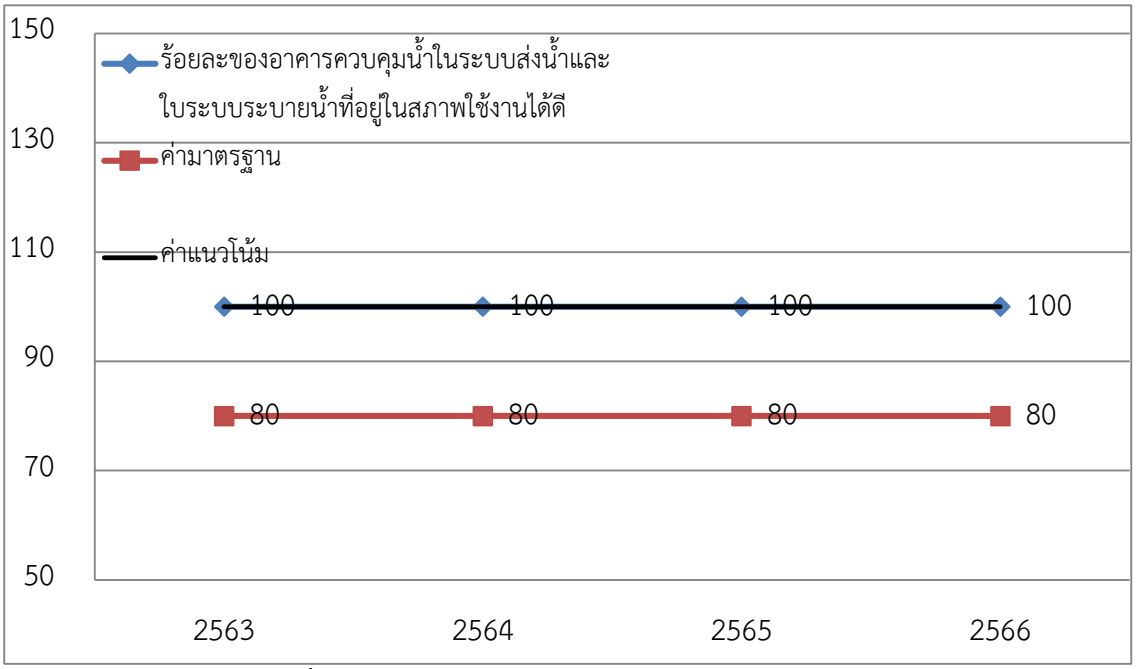
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	60	70	80	90	100

Interpolate = (100 - 90) = 10, (5 – 4) = 1 ดังนั้น (100 – 90) = 10,

10 ÷ 10 = 1

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอยู่ที่ร้อยละ 80 ผลงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าคงที่

Le = ทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีการตรวจสอบสภาพอาคารชลประทานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำแผนงานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน เป็นประจำทุกปี

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) จากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ หรือ ฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่งรายงานข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการผู้ใช้น้ำชลประทาน ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมขงประชาชน http://wug.rid.go.th โดยกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนจะรายงานสรุปข้อมูลผลการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) ให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานทราบ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ลำดับ	กลุ่มพื้นฐาน (ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)	พื้นที่กลุ่มพื้นฐาน (ไร่)
1	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+375, 2+865,	314	314
	3+300, 3+635, 4+090		
2	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+020,0+710,1+100	105	105
3	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+650	346	346
4	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+400,0+570,2+500	40	40
5	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+300	258	258
6	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+940,4+450,5+125	1024	1024
7	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+990	108	108
8	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+335	53	53
9	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+960	16	16
10	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+520,2+250	838	838
11	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+920	232	232
12	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+400	553	553
13	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+400	472	472
14	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.4+450	520	520
15	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.5+125	618	618
16	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม. 2+500	112	112
17	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม. 4+450	150	150

18	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม. 1+480	168	168
19	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม. 5+125	381	381
20	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.5+125	150	150
21	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+396	212	212
22	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+425,0+680	437	437
23	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+720,1+010	292	292
24	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+470,1+800	113	113
25	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+340	319	319
26	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+440	177	177
27	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.4+300,5+700	628	628
28	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.6+300,6+670	203	203
29	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.6+800,7+800	329	329
30	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+600,1+070,1+670,	490	490
	1+880,2+240,2+637		
31	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+200 (ขวา)	173	173
32	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+200 (ซ้าย),0+425	258	258
33	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+050 (ซ้าย)	143	143
34	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+050 (ขวา),2+150	390	390
35	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+970,3+480	495	495
36	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ปลายซอย	237	237
37	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ปลายซอย	242	242
38	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+170,0+765	632	632
39	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+435,1+500,1+900	189	189
40	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+340	223	223
41	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ปลายซอย	129	129
42	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ทางทิ้งน้ำแม่ตาช้าง	1,366	1,366
43	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ บ้านจอมทอง	216	216
44	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ บ้านกลาง, บ้านท่าเดื่อ	89	89
45	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ บ้านต้นเฮือด	107	107
46	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.5+700	542	542
47	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.6+100	412	412
48	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.7+800	405	405
49	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.6+670	510	510

50	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+290	260	260
51	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+720	817	817
52	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+300	339	339
53	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+680	497	497
54	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+830	146	146
55	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.4+370,5+070	550	550
56	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.6+035	106	106
57	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.6+740,7+005,7+500	456	456
58	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม. 0+050,0+200,0+240,0+600	323	323
59	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+198,3+278 (ซ้าย)	195	195
60	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+740	372	372
61	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+278 (ขวา),4+138	336	336
62	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.4+638,5+138 (ซ้าย)	334	334
63	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.5+138 (ขวา)	698	698
64	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+090	143	143
65	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+500	89	89
66	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.0+100	369	369
67	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+030	433	433
68	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.2+653,2+270	424	424
69	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.3+335,4+180	535	535
70	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.0+050(ขวา)	410	410
71	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม.0+240(ขวา)	610	610
72	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ บ้านกาด	630	630
73	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ บ้านหนองคำ	438	438
74	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กม. 7+440	515	515
75	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ท่อ กม.1+670	220	220
	รวม	**26,661**	**26,661**

ปี	พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
2563	26,661	26,661
2564	26,661	26,661
2565	26,661	26,661
2566	26,661	26,661

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

2) ข้อมูลพื้นที่ชลประทาน ควรสอดคล้องกับข้อมูลสรุปองค์กร ข้อ 9

3) กรณีที่โครงการฯหรือฝ่ายฯ ไม่มีพื้นที่ชลประทาน แต่มีการรายงานการเพาะปลูกในระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ http://wuse.rid.go.th ให้ถือว่าพื้นที่เพาะปลูกดังกล่าวเป็นพื้นที่บริหารจัดการน้ำ เช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ 1

การคำนวณปี 2566

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน (กลุ่มพื้นฐาน)

= (26,661× 100) ÷ 26,661= 100 %

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

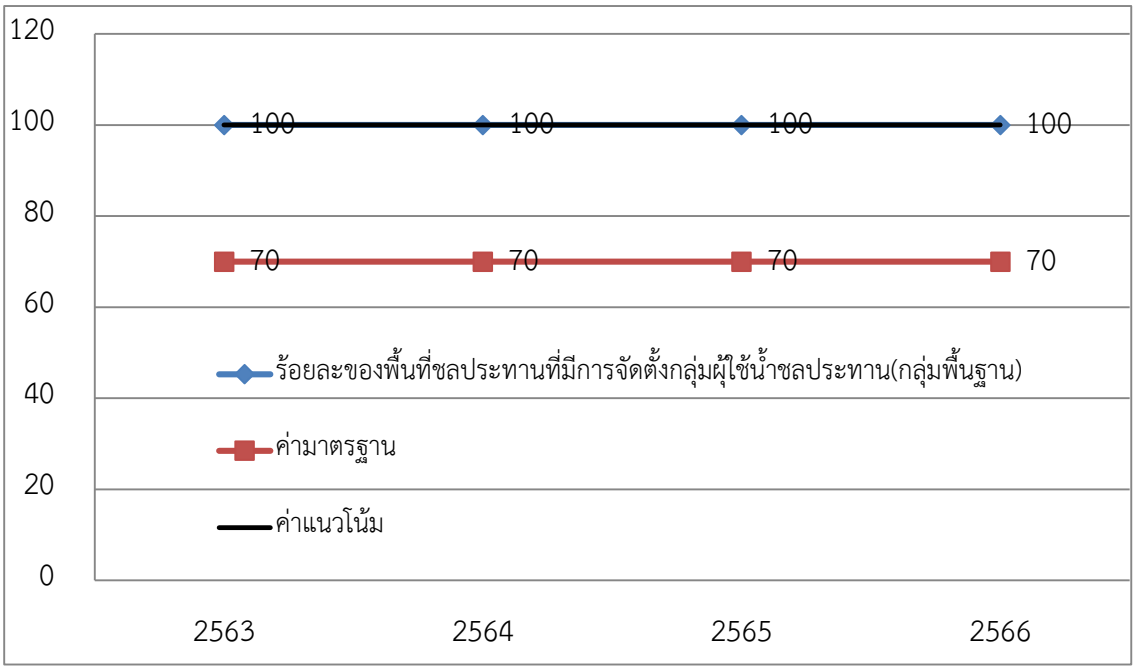
2563	2564	2565	2566
100	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน (กลุ่มพื้นฐาน)	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 ผลการดำเนินงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าคงที่สูงกว่ามาตรฐาน

Le = เนื่องจากทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้จัดตั้งกลุ่มพื้นฐานได้ครอบคลุมทั้งพื้นที่แล้ว ทำให้ร้อยละของพื้นที่ชลประทานชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) มีค่าร้อยละ 100 ต่อเนื่องทุกปี

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน จากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่งรายงานข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการผู้ใช้น้ำชลประทาน ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน http://wug.rid.go.th กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนจะรายงานสรุปข้อมูลผลการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานทราบ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ลำดับ	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	พื้นที่ของกลุ่มบริหาร (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
1	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 6	805	805
2	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 7	5,653	5,653
3	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 8	9,958	9,958
4	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 9	10,245	10,245
รวม		**26,661**	**26,661**

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

2) ข้อมูลพื้นที่ชลประทาน ควรสอดคล้องกับข้อมูลสรุปองค์กร ข้อ 9

3) กรณีที่โครงการฯหรือฝ่ายฯ ไม่มีพื้นที่ชลประทาน แต่มีการรายงานการเพาะปลูกในระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ http://wuse.rid.go.th ให้ถือว่าพื้นที่เพาะปลูกดังกล่าวเป็นพื้นที่บริหารจัดการน้ำ เช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ 1

การคำนวณปี 2566

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน = (26,661×100) ÷ 26,661= 100%

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

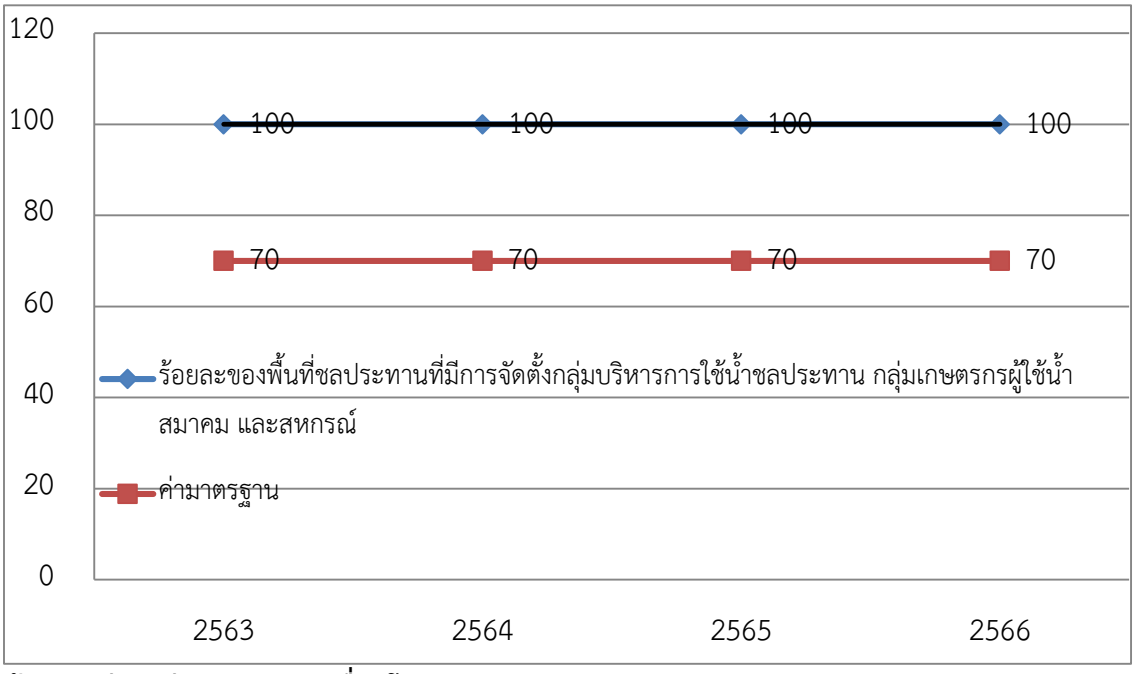
2563	2564	2565	2566
100	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 ผลการดำเนินงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าคงที่สูงกว่ามาตรฐาน

Le = เนื่องจากทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้จัดตั้งกลุ่มบริหารได้ครอบคลุมทั้งพื้นที่แล้ว ทำให้ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน มีค่าร้อยละ 100 ต่อเนื่องทุกปี

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

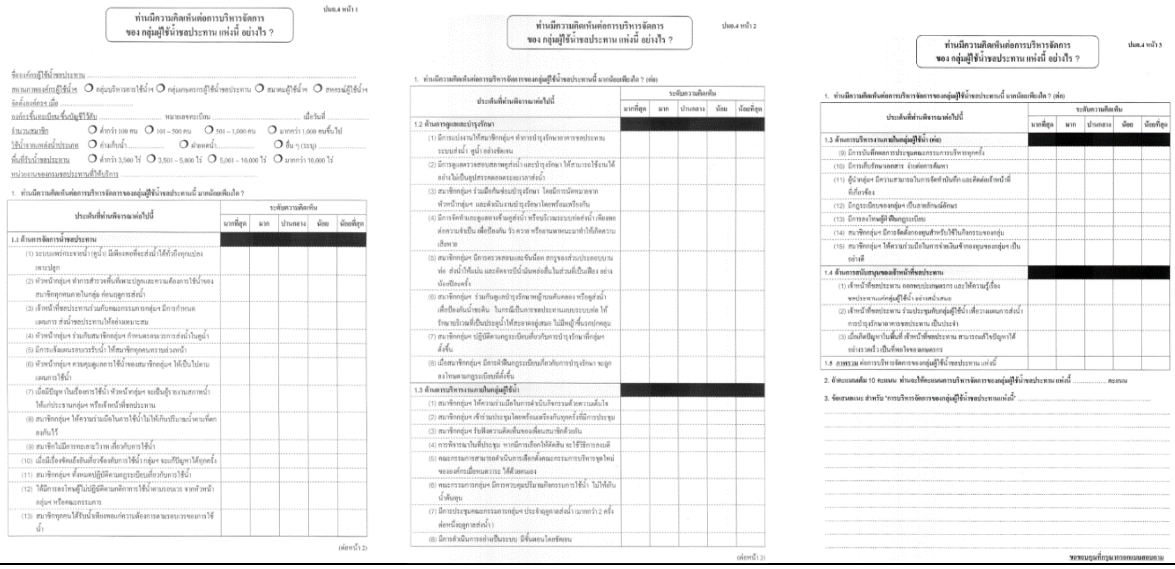
คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความเข้มแข็งของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน ตามแบบประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (ปมอ.4) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านระบบบริหารจัดการผู้ใช้น้ำชลประทาน http://wug.rid.go.th ทั้งนี้จะรายงานผลให้โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ทราบ

จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมด หมายถึง จำนวนกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน ทั้งหมด



สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมด}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ลำดับ	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	ผลการประเมินระดับความเข้มแข็ง
1	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 6	เข้มแข็ง
2	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 7	เข้มแข็ง
3	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 8	เข้มแข็ง
4	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานโซน 9	เข้มแข็ง
	รวม 4 กลุ่ม	**เข้มแข็ง**

ปี	จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง (กลุ่ม)	จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมด (กลุ่ม)
2563	4	4
2564	4	4
2565	4	4
2566	4	4

หมายเหตุ : ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2566

ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

= (4 x100) / 4 = 100

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

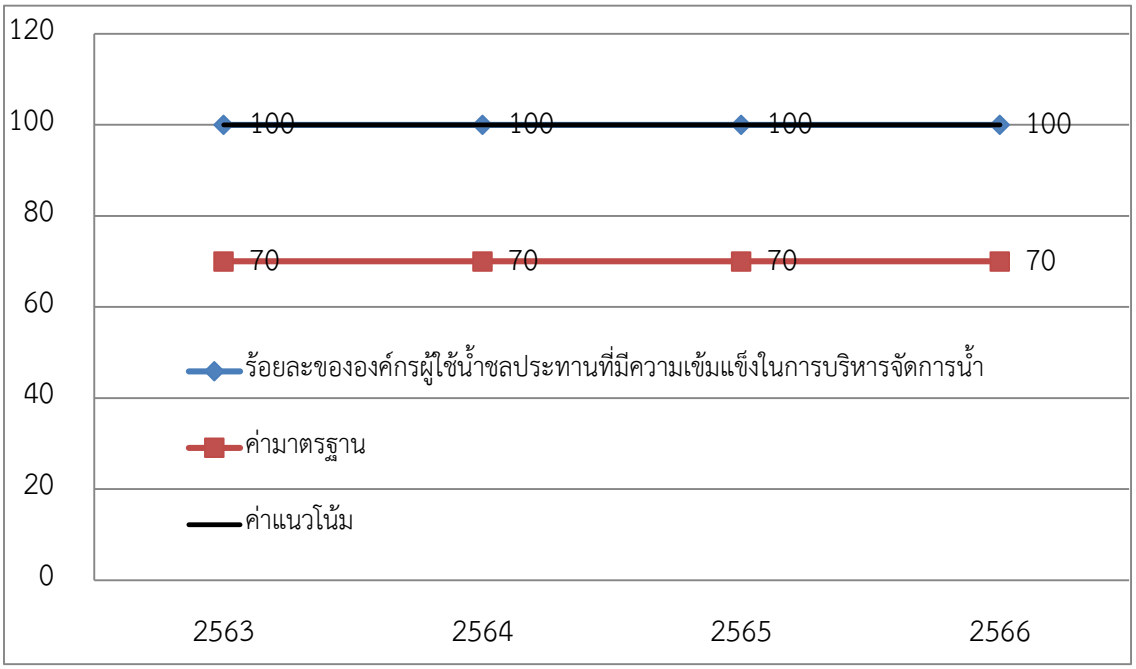
2563	2564	2565	2566
100	100	100	**100**

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 ผลการดำเนินงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าคงที่สูงกว่ามาตรฐาน

Le = ในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 มีกลุ่มบริหารการใช้น้ำ จำนวน 4 กลุ่ม ซึ่งทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งกับทางกลุ่มผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ทำให้ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ มีค่าร้อยละ 100 ต่อเนื่องทุกปี

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการพิจารณาผลผลิตของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจภารกิจและผลงานของกรมชลประทานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ซึ่งเรื่องที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรมีความน่าเชื่อถือ กระชับ ถูกต้อง และเข้าใจง่าย และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึงจึงควรดำเนินการผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

ดำเนินการผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1) สื่อโทรทัศน์
2) สื่อวิทยุกระจายเสียง
3) สื่อ สิ่งพิมพ์
4) เอกสารสิ่งพิมพ์
5) สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น
6) ป้ายประชาสัมพันธ์
7) สื่อกิจกรรม
8) สื่อนิทรรศการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทำการรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจของโครงการฯหรือฝ่ายส่งน้ำฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะต้องสามารถแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ด้วย

สูตรการคำนวณ

สื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	**แผน**	**ผล**	**ร้อยละ**
1.สื่อโทรทัศน์	X1	Y1	(Y1 x 100) ÷ X1 = Z1
2.สื่อวิทยุกระจายเสียง	X2	Y2	(Y2 x 100) ÷ X2 = Z2
3.สื่อสิ่งพิมพ์	X3	Y3	(Y3 x 100) ÷ X3 = Z3
4.เอกสารสิ่งพิมพ์	X4	Y4	(Y4 x 100) ÷ X4 = Z4
5.สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น	X5	Y5	(Y5 x 100) ÷ X5 = Z5
6. ป้ายประชาสัมพันธ์	X6	Y6	(Y6 x 100) ÷ X6 = Z6
7.สื่อกิจกรรม	X7	Y7	(Y7 x 100) ÷ X7 = Z7
8.สื่อนิทรรศการ	X8	Y8	(Y8 x 100) ÷ X8 = Z8
	รวม		**ΣZ**

ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เท่ากับ

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของแต่ละสื่อ } (\Sigma Z)}{\text{จำนวนรายการสื่อที่ดำเนินการตามแผน}}$$

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ผลดำเนินการ มากกว่าแผนดำเนินการ ให้ใช้ร้อยละของรายการสื่อนั้นเท่ากับ 100

2. กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่อยู่ในแผน ไม่ต้องนำมาคำนวณ

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

รายการ	ปี พ.ศ. 2563		ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1.สื่อโทรทัศน์	0	0	0	0	0	0	0	0
2.สื่อวิทยุกระจายเสียง	0	0	0	0	0	0	0	0
3.สื่อสิ่งพิมพ์	0	0	0	0	5	5	5	5
4.เอกสารสิ่งพิมพ์	12	10	15	12	15	15	15	15
5.สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น	30	30	30	30	30	30	48	48
6.ป้ายประชาสัมพันธ์	4	2	4	4	12	12	12	12
7.สื่อกิจกรรม	2	1	2	1	5	5	5	5
8.สื่อนิทรรศการ	1	0	1	0	2	2	2	2
รวม	**49**	**43**	**52**	**47**	**69**	**69**	**87**	**87**

หมายเหตุ : ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2566

ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

= 600 ÷ 6 = 100

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

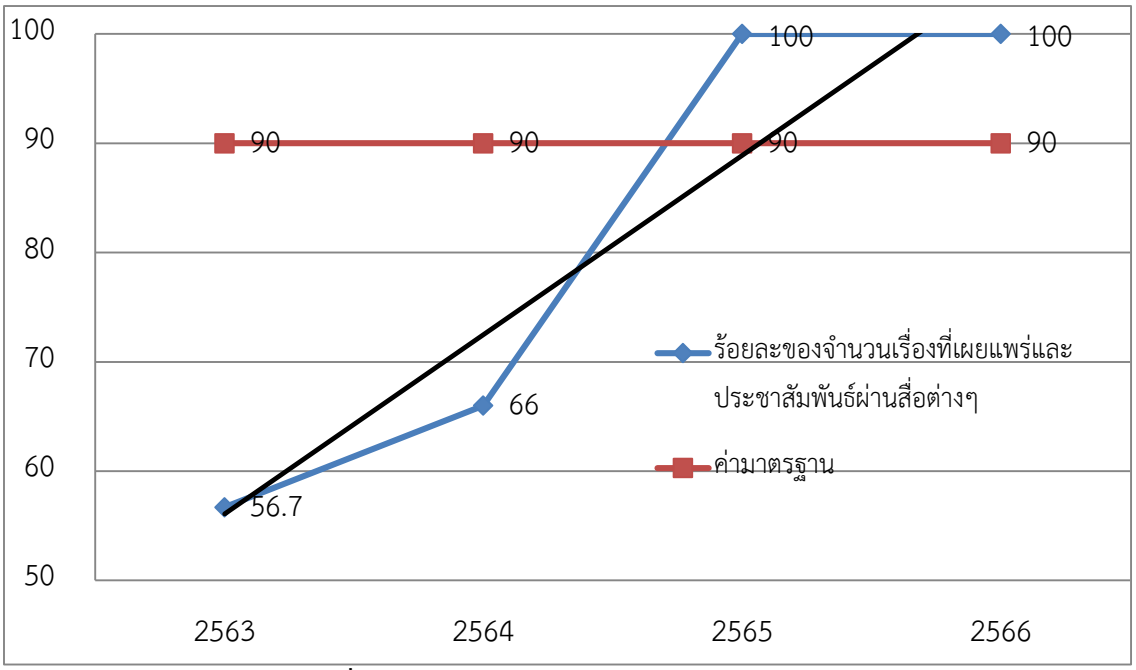
2563	2564	2565	2566
56.70	66	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	80	85	90	95	100

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Le)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

T = แนวโน้มมีค่าคงที่สูงกว่ามาตรฐาน

Le = ในปี 2563/ภ ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มต่ำลง เนื่องจากช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในการทำสื่อกิจกรรมมีอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19

ตัวอย่างเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

สื่อสิ่งพิมพ์

สื่อ Internet , Website , Facebook

สื่อนิทรรศการ



