



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน  
และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา



กรมชลประทาน

ธันวาคม 2562





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารจัดการน้ำ โทร. ๒๒๓๕

ที่ สบอ ๖๘๘๐/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และ  
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน รทบ.

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมี รทบ. เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับฯ และเป็นประธานคณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และที่เสนอเพิ่มเติม ซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพฯ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอเสนอเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ


(๑) เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ธันวาคม ๒๕๖๒)

(๒) สัดส่วนระหว่างการประเมินฯ โครงการ และการประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา อยู่ที่

๒๐ : ๘๐

(๓) แผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ปี ๒๕๖๔

- เสร็จแล้ว  
  
 ๖๘๘๐/๒๕๖๒  
 (นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)  
 รทบ.

  
 (นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)  
 ผส.บอ.



## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งจะใช้เกณฑ์ฯ เดียวกันในการประเมินทั้งในระดับโครงการฯ และระดับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยสาระหลักเป็นการเปลี่ยนแปลง โดยนำศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา มาประยุกต์ใช้ ซึ่งถือว่าเป็นศาสตร์ที่มีความเป็นสากล กล่าวคือ มีความสอดคล้องกับหลักการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หรือวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) และศาสตร์ด้านการบริหารอื่นๆ ซึ่งการปรับปรุงเกณฑ์ในครั้งนี้เป็นการลดข้อคำถามจากเดิมที่มีข้อคำถามจำนวนมากให้ลดน้อยลง ซึ่งเป็นการสะท้อนการทำงานได้ตรงประเด็นมากขึ้น ง่ายต่อการประเมิน แต่ยังคงรักษาแนวทางเดิมไว้คือ “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ” นั้นเอง

เกณฑ์การประเมินฯ นี้จะประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลสรุปของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งจะระบุถึง ข้อมูลต่างๆ ไปของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่งจะเป็นการอธิบายบริบทของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ทำให้ผู้ประเมินหรือผู้ที่ถูกประเมินเข้าใจในบริบทของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ส่วนที่ 2 คือ เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งประกอบด้วย 4 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (เข้าใจ) มีข้อคำถาม 5 ข้อ

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์ (เข้าถึง) มีข้อคำถาม 2 ข้อ

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ (พัฒนา) มีข้อคำถาม 8 ข้อ

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน 12 ตัว

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ฉบับนี้ ดำเนินการปรับปรุงตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ที่ 1/2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 และได้มีการจัดทำเป็นรายงานการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้อำนวยการโครงการ รุ่นที่ 16” โดยกลุ่ม OG2 ทั้งนี้ ขอขอบพระคุณท่านรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา ดร.ทวิศักดิ์ ธนเดโชพล และดร.วัชรระ เสือดี ประธานคณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ได้ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำเกณฑ์การประเมินฯ ฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาสำหรับโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ต่อไป

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

ส่วนบริหารจัดการน้ำ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

พฤศจิกายน 2562



## สารบัญ

	หน้า	
บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	7
บทที่ 3	เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	15
	บทสรุปผู้บริหาร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	15
	สรุปข้อมูลองค์กร	16
	หมวดที่ 1 การนำองค์กร (เข้าใจ)	30
	หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์ (เข้าถึง)	33
	หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ (พัฒนา)	34
	หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	37
	ตารางการให้คะแนน (หมวด 1 – 3)	71
	ตารางการให้คะแนน (หมวด 4)	74
บทที่ 4	ขั้นตอนการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	77
บทที่ 5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	83
บทที่ 6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานระดับภาค และคณะทำงานระดับสำนักงานชลประทาน	87
บทที่ 7	การมอบรางวัล	97
ภาคผนวก		99
	ตารางแสดงการเปรียบเทียบเกณฑ์ PMQA (เกณฑ์เดิม) กับเกณฑ์ใหม่ (เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา)	101
	เอกสารแนบ 1	105
	เอกสารแนบ 2	106
	บรรณานุกรม	107

## สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 แนวพระราชดำริเรื่องศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2
รูปที่ 2 ความสัมพันธ์ของศาสตร์พระราชากับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ	7
รูปที่ 3 เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด	13
รูปที่ 4 แนวทางการตอบผลลัพธ์	13

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	8



## เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา

### บทที่ 1 บทนำ

“...ความพอเพียงในความคิดก็คือ แสดงความคิดของตัวเอง ความเห็นของตัวเอง และปล่อยให้คนอื่นพูดบ้าง และมาพิจารณาว่าที่ เขาพูด กับที่เราพูด อันไหนพอเพียง อันไหนเข้าเรื่อง ถ้าไม่เข้าเรื่องก็แก้ไข เพราะถ้าพูดกันโดยที่ไม่รู้เรื่องกัน ก็จะกลายเป็นทะเลาะกัน...”

พระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต 4 ธันวาคม 2541 และสิ่งที่รัชกาลที่ 9 ทรงทำปรากฏรูปธรรมที่ชัดเจน คือ ช่วง 50 ปีหลัง กิจที่ทรงทำและคำที่ทรงแนะทุกอย่าง มีคำจำกัดความที่สอดคล้อง คือศาสตร์พระราชา ซึ่งมาจากพระราชประสงค์ เข้าพระทัยในเหตุการณ์บ้านเมือง สถานการณ์ต่างๆ และพระราชกรณียกิจ โดยสาระสำคัญที่เป็นหัวใจของศาสตร์พระราชา คือ ศาสตร์แห่งการพัฒนา ศาสตร์แห่งการครองตน เพื่อเป็นแบบปฏิบัติ และตัวอย่างที่ดี และศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข ภายใต้ความรู้ที่พระองค์ท่านนำมาใช้พัฒนาประเทศมีทั้งธรรมะ และทางโลกควบคู่กัน เพื่อความผาสุกของประชาชนอันเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างปัญญาให้กับชุมชน โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการคิดให้ทันสมัย คิดนอกกรอบ มีความคิดที่สอดคล้องกับหลักเหตุ และผล หลักการทางวิทยาศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างพลังปัญญาใหม่ของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นศาสตร์พระราชาศาสตร์สากล ผ่านการเรียนรู้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การมีกรอบความคิด (Mindset) ที่ถูกต้อง หลักการคิดอย่างมีเหตุผล (Logical Thinking) เพื่อให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันที่เกิดขึ้นจริง การคิดเป็นเหตุเป็นผลตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ช่วยให้การทำงานที่ยากกลายเป็นง่ายเพื่อชุมชนที่มีความสุข โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ “คน” สร้างกระบวนการคิดที่ทันสมัยให้ทันสมัย สอดคล้องกับหลักวิทยาศาสตร์ หลักเหตุผล และหลักคุณธรรม การแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด พึ่งพาตนเองได้ และพร้อมแบ่งปันสู่สังคม ซึ่งจะต่อยอดไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล



รูปที่ 1 แนวพระราชดำริเรื่องศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้ปรับปรุงโดยได้แนวความคิดมาจากวิธีการแห่งศาสตร์พระราชามีการแสดงถึงกระบวนการของศาสตร์พระราชาก็เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการทรงงาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ซึ่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงใช้กับทั้งคน วัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม มีความลุ่มลึกและมีโครงการพระราชดำริหรืองานอื่นที่ทรงทำเป็นตัวอย่างให้เห็นอย่างชัดเจนที่ประกอบไปด้วย

### 1. เข้าใจ (Understanding) ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อย 4 องค์ประกอบ คือ

1.1 การใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว (Existing data) ทรงสนใจค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และทรงรับฟังข่าวสารจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะแผนที่ ทรงตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่ทุกครั้ง ที่เสด็จทอดพระเนตรสภาพพื้นที่จริง เมื่อเสด็จประทับบนเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง ก็ทรงทอดพระเนตร และตรวจสอบ หากไม่ถูกต้องจะทรงส่งข้อมูลให้หน่วยราชการ เช่น กรมแผนที่ทหารไปดำเนินการแก้ไข ในเชิงวิทยาการข้อมูล (Data Science) เพื่อทำความสะอาดข้อมูล (Data cleaning) ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงทำเช่นนั้นมาโดยตลอด เช่น ทรงสอบถามความถูกต้องของแผนที่กับพระสหายแห่งสายบุรีเมื่อเสด็จพยุหะแห่ ที่ปัตตานี เป็นต้น บรรดานักสถิติต่างทราบกันดีว่าเมื่อใส่ข้อมูลที่ไม่สะอาดเข้าไป วิเคราะห์ดี ใช้แบบจำลองดีอย่างไร ก็ได้แบบจำลองขยะออกมา เช่น (Garbage-in, Garbage out (GIGO) model) อันแสดงให้เห็นว่าทรงใช้หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ได้ อย่างลึกซึ้งเช่นเดียวกันกับที่มีความรู้ทางสถิติศาสตร์อย่างลุ่มลึก ไม่ใช่เป็นเพียงผู้ใช้แต่เป็นผู้ใช้ข้อมูลที่มีอยู่อย่าง ผู้มีความรู้ ระมัดระวัง รอบคอบเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งแม้แต่นักวิทยาการข้อมูลที่มีอาชีพดังกล่าวโดยตรงยังรู้สึกเบื่อหน่ายและต้องใช้เวลาเป็นพิเศษในการทำความสะอาดข้อมูลดังกล่าว

1.2 การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Empirical data) พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงเอาพระทัยใส่ในการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะระบบสถิติทางการ (Official statistics) และการสำมะโนประชากร (Census) และสถิติศาสตร์ศึกษา (Statistical Education) ทรงมีความรู้ความเข้าใจอย่างลุ่มลึกถึงความสำคัญของการใช้สถิติในการพัฒนา

1.3 การวิเคราะห์และวิจัย (Analytics and Research) โครงการพระราชดำริ กว่า 4,000 โครงการอาศัยการวิเคราะห์และการวิจัย สร้างองค์ความรู้ที่มั่นใจว่าได้ผลก่อนที่จะนำไปปฏิบัติจริง โครงการพระราชดำริโครงการหนึ่งที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยมากที่สุดโครงการหนึ่งคือโครงการหลวง (Royal Project) โดยเฉพาะการวิจัยเกี่ยวกับการปลูกพืชเมืองหนาว และการเลี้ยงสัตว์จากเมืองหนาว เช่นปลาเทราท์ มีการจัดตั้งสถานีวิจัยโครงการหลวง และสถานีเกษตรหลวงมากมาย การค้นคว้าวิจัยดังกล่าว รวมไปถึงการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การบรรจุหีบห่อ เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ไปจนถึงการวิจัยตลาด ผลสำเร็จจากการวิจัยทำให้โครงการหลวงมีความก้าวหน้ามาก ทำให้แก้ปัญหาการปลูกฝิ่น และการทำไร่เลื่อนลอยบนพื้นที่สูง ทำให้คนไทยได้บริโภคสินค้าคุณภาพสูง และทดแทนการนำเข้าได้มากมาย

1.4 การทดลองจนได้ผลจริง (Experiment till actionable results) พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เป็นห้องทดลองขนาดใหญ่ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้าให้ตั้งขึ้น มีทั้งการเลี้ยงโคนม ทำนา ปลูกต้นยางนา ปลูกป่า ทดลองทำโรงสี ทดลองทำนมผงอัดเม็ด ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ และอื่นๆ อีกมากมาย ทั้งหมดนี้ทรงทดลองจนกว่าจะทรงมั่นใจว่าผลดีจริงนำไปใช้งานได้จริง จึงทรงเผยแพร่ต่อไป ความใส่ใจพระทัยในการทดลองทางวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์นั้น แสดงให้เห็นเด่นชัดตลอดพระชนม์ชีพ บางโครงการทดลองใช้เวลาทดลองยาวนานสิบสามถึงสิบสี่ปี เพื่อให้มั่นใจว่าทำแล้วได้ผลจริง เช่น การทำฝนหลวงหรือฝนเทียม ก่อนที่จะนำไปสร้างต้นแบบหรือขยายผลให้ความรู้แก่ประชาชนที่จะทำต่อเองได้ ทรงต้องมั่นใจผลของการทดลองว่าได้ผลจริงก่อนเผยแพร่หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ประชาชน

## 2. เช้าถึง (Connecting) นั้นประกอบด้วยองค์ประกอบย่อย 3 องค์ประกอบ คือ

2.1 ระเบิดจากข้างใน (Inside-out blasting) พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงต้องการให้การพัฒนาเป็นการระเบิดจากข้างใน เป็นการให้ประชาชนหรือชุมชนที่เข้าไปพัฒนาหรือทำงาน เกิดการปรับตัวที่จะพัฒนาตนเอง เกิดความต้องการที่จะพัฒนาตนเองเสียก่อน ไม่ใช่สิ่งที่ทางราชการเข้าไปบังคับให้ประชาชนหรือชุมชนทำ ซึ่งจะไม่ยั่งยืน จึงทรงเน้นการพัฒนาคน ให้คนเกิดการเปลี่ยนแปลงตนเองก่อน แล้วจึงเข้าไปพัฒนาเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นการเข้าถึงก่อนจะพัฒนา ไม่ใช่เน้นการพัฒนาเข้าไปโดยที่ประชาชนยังไม่ตระหนักหรือเห็นความสำคัญของการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลง หลักการในข้อนี้ตรงกับหลักวิชาการสมัยใหม่ว่าด้วยการนำ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ดังที่ John P. Kotter ได้นำเสนอว่าในการเปลี่ยนแปลงต้องทำให้คนตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเปลี่ยนแปลง (Establishing a Sense of Urgency) ต้องสื่อสารวิสัยทัศน์ (Communicate the vision) เพื่อให้คนได้เห็นทิศทางที่ชัดเจนที่จะเปลี่ยนแปลง

2.2 เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย (Understand target) “ฉันครองราชย์สองปีแรก ฉันไม่มีผลงาน เพราะฉันยังไม่รู้ว่าราษฎรต้องการอะไร” พระราชปราชญ์นี้สะท้อนให้เห็นวิธีการแห่งศาสตร์พระราชชาในการเข้าถึงแล้วจึงพัฒนาได้เป็นอย่างดี ทรงให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งคือประชาชน ว่าประชาชนต้องการอะไร ก่อนที่จะทรงงาน ภาพที่คนไทยทุกคนได้พบเห็นจนเจนตาคือภาพที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช โปรดที่จะประทับกับพื้นดินเพื่อพูดคุยกับชาวบ้านในท้องถิ่นทุรกันดาร เพื่อที่จะทรงเข้าใจความเดือดร้อน ปัญหา ความทุกข์ยากของชาวบ้าน เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป ทรงมีพระเมตตาอย่างสูงต่อประชาชนในการที่จะ เข้าใจปัญหาของประชาชน โดยเฉพาะเมื่อประชาชนจะถวายฎีกาเพื่อขอพระราชทานพระเมตตาในการปิดเป่าความทุกข์ร้อนต่างๆ ในหลายครั้งทางราชการเองกลับขัดขวาง ทั้งนี้ทรงพยายามเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย คือประชาชนของพระองค์ในแต่ละท้องถิ่นอย่างลึกซึ้งมากที่สุด

2.3 สร้างปัญญา (Educate) การสร้างปัญญาสังคม เป็นส่วนสำคัญยิ่งในการเข้าถึงประชาชน หากประชาชนยังขาดความเข้าใจ ก็ต้องสร้างปัญญาสังคมให้ประชาชนเข้าใจ ครูแห่งแผ่นดิน เลือกจะใช้วิธีที่ง่ายที่สุดในการสื่อสารกับประชาชนเพื่อสร้างปัญญา ทรงเลือกใช้วิธีการพูดที่จะสร้างปัญญาให้เหมาะสมกับผู้ฟัง ในคราวหนึ่ง พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช พระราชทาน “โคฟันทูและสุกร” แก่ชาวไทยภูเขาในภาคเหนือ ทรงพระกรุณาสอนด้วยพระองค์ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย “ฟังให้ดี ๆ นะ จะเลี้ยงหมูให้มันอ้วน โตเร็วๆ ต้องให้มันกินให้อิ่ม”

**3. พัฒนา (Development)** แนวพระราชดำริในการพัฒนานั้นเมื่อทรงเข้าใจ เข้าถึง แล้วจึงพัฒนานั้น ทรงมีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

3.1 เริ่มต้นด้วยตนเอง (Self-initiated) แนวพระราชดำริในการพัฒนา ทรงเน้นการพัฒนาที่เกิดจากประชาชนต้องการจะพัฒนา ตลอดรัชสมัยในการทรงงาน ในบางครั้งประชาชนก็ไม่ได้ให้ความร่วมมือกับโครงการพระราชดำริเช่นกัน ไม่เคยทรงฝืนบังคับประชาชนให้ร่วมมือแต่อย่างใด ด้วยเหตุผลที่แตกต่างกันกลับทรงเริ่มต้นโครงการพระราชดำริใหม่อย่างสม่ำเสมอ จนมีโครงการพระราชดำริกว่าสี่พันโครงการ และความต้องการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างเต็มที่ ดังที่ทรงเน้นเสมอว่าการพัฒนานั้นต้องระเบิดจากข้างในก่อน

3.2 พึ่งพาตนเองได้ (Self-reliance) พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงเน้นว่าการพัฒนาต้องทำให้ประชาชนพึ่งพาตนเองได้ ทรงโปรดให้ประชาชนทำอะไรได้ด้วยตนเอง ทรงโปรดความเรียบง่าย และพึ่งพาตนเองได้ ดังที่ได้พระราชทานพระราชดำริ “การปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูก” ปลอ่ยให้ธรรมชาติช่วยในการฟื้นฟูธรรมชาติ หรือแม้กระทั่ง “การปลูกป่า 3 อย่างประโยชน์ 4 อย่าง” ได้แก่ ปลูกไม้เศรษฐกิจ ไม้ผล และไม้พื้น นอกจากได้ประโยชน์ตามประเภทของการปลูกแล้วยังช่วยสร้างความชุ่มชื้นให้แก่ พื้นดินด้วย พระองค์จึงทรงเข้าใจธรรมชาติและมนุษย์ที่อยู่อย่างเกื้อกูลกัน ทำให้คนอยู่ร่วมกับป่าไม้ได้อย่างยั่งยืน แนวพระราชดำริในเรื่องการพึ่งพาตนเองได้ ปลอ่ยให้เป็นไปตามธรรมชาติ ไม่เร่งร้อนจะพัฒนาโดยการยึดยึดเทคโนโลยีต่างๆ หรือเงินเข้าไปในการพัฒนา ก็สะท้อนออกมาอย่างชัดเจนในเรื่องของการปลูกป่า

3.3 ต้นแบบเผยแพร่ความรู้ (Prototype and role model) พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงโปรดการสร้างสรรค์ต้นแบบการเผยแพร่ความรู้โดยทรงตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การที่ทรงเลือกใช้พื้นที่ที่มีปัญหาและความยากลำบากในการพัฒนานั้นก็เพื่อเป็น ต้นแบบให้ประชาชนได้เห็นและทำตาม ซึ่งหากแม้พื้นที่ที่มีปัญหามากที่สุดก็ยังพัฒนาให้ได้ ประชาชนเอง ก็น่าจะทำได้เป็นการเรียนรู้จากต้นแบบ (Role model) ที่เป็นแรงบันดาลใจการพัฒนาประชาชนและ ประเทศชาติ ดังนั้นการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา จึงเป็นวิธีการแห่งศาสตร์พระราชာเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็น การปกครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยามอย่างแท้จริง

ตามหลักเกณฑ์และแนวความคิดเรื่องศาสตร์พระราชา คณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้นำมา เป็นแนวทางในการจัดทำเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ ชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยมีการประยุกต์ใช้ทั้งสองส่วน กล่าวคือ ในส่วนของโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษาหรือโครงการชลประทาน และในส่วนของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา หรืออาจกล่าวได้ว่า เกณฑ์ โครงการฯ กับเกณฑ์ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ใช้เกณฑ์ตัวเดียวกัน แต่แตกต่างกันตรงขอบเขตความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนชื่อ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของการบริหารจัดการของโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งก่อนที่โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทุกแห่งจะดำเนินการจัดทำประเมินการ พัฒนาคุณภาพฯ ยังคงต้องเขียนสรุปข้อมูลองค์กร เนื่องจากโครงการต่างๆ มีรูปแบบการบริหารจัดการที่ แตกต่างกัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องระบุในสรุปข้อมูลองค์กร เพื่อให้ผู้ประเมินได้เข้าใจบริบทของแต่ละ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ทั้งนี้ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา แบ่งออกเป็น 4 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน



## บทที่ 2 เกณฑ์การให้คะแนน

ในการดำเนินการตรวจประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ผู้ประเมินต้องเข้าใจในคำถามของการตรวจประเมิน และตอบให้ตรงวัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้การประเมินผลมีความถูกต้องแม่นยำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการตอบถ้ามีหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ สามารถนำมาประกอบการชี้แจงในการตอบข้อคำถามนั้นๆ ได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน เป็นการมองถึงข้อคำถามในแต่ละข้อ ว่ามีการดำเนินงานเมื่อเทียบกับมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งหลักการจะเริ่มมองตั้งแต่กระบวนการ งาน วิธีการทำงาน การถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน จนถึงการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติให้ดีขึ้น โดยใช้หลักศาสตร์พระราช าเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ในการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ส่วนการตรวจสอบผลลัพธ์จากการดำเนินงาน จะใช้เกณฑ์ LeTC ซึ่งการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จะใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน

สำหรับหลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา สามารถอธิบายให้อยู่ในรูปแบบของเกณฑ์การพัฒนา คือ การนำองค์กร การสร้างความสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ ซึ่งแบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ ซึ่งใช้สำหรับการตรวจประเมินในหมวดที่ 1 ถึง 3 ส่วนหมวดผลลัพธ์จากการดำเนินงานจะใช้เกณฑ์ LeTC ตรวจประเมินในหมวดที่ 4 ดังแสดงในตารางเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพโครงการส่งน้ำ



รูปที่ 2 ความสัมพันธ์ของศาสตร์พระราชากับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ

## การประเมินผลลัพธ์ของงาน

เกณฑ์ในการให้คะแนนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา คณะกรรมการอนุกรรมการฯ จะใช้เกณฑ์การพัฒนาสำหรับการประเมินผลตามหมวดที่ 1 ถึง 3 คือ การนำองค์กร การสร้างความสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้คะแนน 1 ถึง 5

ตารางที่ 1 การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หมวด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การนำองค์กร (150 คะแนน) มี 5 คำถาม	แสดงหลักฐาน/ เอกสาร ตามข้อ คำถาม	หลักฐาน/เอกสาร ครบตามข้อคำถาม และมีความสอดคล้อง เป็นเหตุเป็นผลกับ บริบทขององค์กร	หลักฐาน/เอกสาร ที่ แสดง ความเป็น ระบบ และน่าเชื่อถือ	มีกระบวนการ ปรับปรุง/ทบทวน/ วิเคราะห์/วิจัย หรือมี ความเข้าใจจุดอ่อน/ จุดแข็ง ภายในองค์กร ตนเอง	สามารถนำ กระบวนการ ปรับปรุง/ทบทวน/ วิเคราะห์/วิจัย ไปใช้ ให้เกิดผลจริง
2. การสร้างความสัมพันธ์ (200 คะแนน) มี 2 คำถาม	แสดงหลักฐาน/ เอกสาร/รายละเอียด ของโครงสร้างองค์กร วิธีการจำแนก กลุ่มเป้าหมาย ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงทีมงานของ ตนเอง ตามข้อคำถาม	หลักฐาน/เอกสาร/ รายละเอียด ที่แสดง สอดคล้องกับบริบท ขององค์กร และ สถานการณ์ปัจจุบัน	การกำหนดเป้าหมาย เลือก ประเด็น/ แนวทางในการพัฒนา ด้วยการมีส่วนร่วม	กระบวนการทำงานที่ วัดการตอบสนองกับ กลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด รวมถึงผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และ ทีมงานของตนเอง	มีผลสำเร็จตาม กระบวนการทำงาน กับกลุ่มเป้าหมายด้วย ความสัมพันธ์ที่ดี เป็น รูปธรรม เป็น พันธมิตร
3. การบริหารจัดการ (500 คะแนน) มี 8 คำถาม	ปฏิบัติตามทฤษฎี/ ข้อกำหนดอย่าง ครบถ้วน	ปฏิบัติตามทฤษฎี/ ข้อกำหนดอย่าง ครบถ้วน และ สอดคล้องกับบริบท ขององค์กร	มีกระบวนการทำงาน ปรับปรุง/ทบทวน/ วิเคราะห์/วิจัย นอกเหนือจากทฤษฎี/ ข้อกำหนดที่กรมฯ กำหนดไว้	มีการนำไปใช้ให้ เกิดผลจริง โดยมีผล การทดลอง/วิจัย รองรับ	การสร้างนวัตกรรมใน แนวทาง/ กระบวนการ การ พัฒนา

การให้คะแนนตามเกณฑ์การพัฒนาฯ จะพิจารณาตั้งแต่ การแสดงข้อมูล ความครบถ้วนของข้อมูล การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ การค้นคว้าวิจัย ไปจนถึงการประยุกต์ใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ตามบริบทของแต่ละหมวด ซึ่งจะมีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การนำองค์กร หมายถึง แนวทางการทำงาน หรือการเข้าใจ ในภาพรวมองค์กรของตนเอง การรู้ถึง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ไปจนถึงรายละเอียดเชิงลึก การเข้าใจถึงข้อจำกัดและสภาพปัญหาในพื้นที่นั้นๆ ตลอดจนการทำความเข้าใจคน ชุมชน และวัฒนธรรมในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนา กล่าวคือ การนำ องค์กรหรือการเข้าใจนั้น คือการเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจสาเหตุของปัญหา โดยประกอบไปด้วย 4 องค์ประกอบย่อย คือ

1.1 ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่ในองค์กรของตนเอง โดยสิ่งที่สำคัญที่สุดก็คือ การทำความสะอาดข้อมูล (Data cleaning) โดยทำการตรวจสอบความถูกต้อง และอัปเดตให้เป็นปัจจุบันก่อน นำไปใช้งาน

1.2 ข้อมูลเชิงประจักษ์ หมายถึง การใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และนำมา วิเคราะห์โดยใช้หลักสถิติศาสตร์ อาทิเช่น จำนวนเกษตรกรในพื้นที่ ปริมาณน้ำต้นทุนเฉลี่ยต่อปี เพื่อสามารถนำ ผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีผลที่ดี

1.3 วิเคราะห์ และวิจัย หมายถึง การที่จะสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ นั้น จะต้องอาศัยการค้นคว้าวิจัย ข้อมูลและวิเคราะห์ผลอย่างมาก เพื่อให้ได้ผลที่มั่นใจก่อนที่จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง

1.4 การทดลองจนได้ผลจริง หมายถึง การใช้ประโยชน์ ขยายผล ต่อยอด องค์ความรู้จากการ ศึกษาวิจัย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Results) ที่มีคุณค่า ทั้งนี้เพื่อให้ได้ต้นแบบหรือผลลัพธ์ที่มั่นใจ และนำไปสู่การ ปฏิบัติได้จริง

สำหรับในหมวดการนำองค์กร สามารถแบ่งระดับคะแนนได้ ดังนี้

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| 1 คะแนน | = | แสดงหลักฐาน/เอกสาร ตามข้อคำถาม<br>หมายถึง การแสดงข้อมูล เอกสารต่างๆที่มีอยู่ ตามข้อคำถามต่างๆ   |
| 2 คะแนน | = | หลักฐาน/เอกสาร ครบตามข้อคำถาม และมีความสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผล<br>กับบริบทขององค์กร<br>หมายถึง การแสดงข้อมูล เอกสารต่างๆที่มีอยู่ได้อย่างครบถ้วน และมีความ<br>สอดคล้องตามบริบทขององค์กร      |
| 3 คะแนน | = | หลักฐาน/เอกสาร ที่แสดง มีความเป็นระบบ และน่าเชื่อถือ<br>หมายถึง การแสดงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน มีการตรวจสอบความถูกต้อง<br>ของข้อมูล รวมไปถึงการจัดเก็บและสามารถเรียกใช้งานอย่างเป็นระบบ |

- 4 คะแนน = มีกระบวนการปรับปรุง/ทบทวน/วิเคราะห์/วิจัย หรือมีความเข้าใจจุดอ่อน/จุดแข็ง ภายในองค์กรตนเอง  
หมายถึง การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเข้าใจในองค์กรของตนเอง เป็นอย่างดี นำไปสู่การวิจัยพัฒนาต่อยอด
- 5 คะแนน = สามารถนำกระบวนการปรับปรุง/ทบทวน/วิเคราะห์/วิจัย ไปใช้ให้เกิดผลจริงหมายถึง การพัฒนาต่อยอดจากงานวิจัยที่ค้นคว้า ผ่านกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ทบทวน และการทดลองจนได้ผลที่มีความมั่นใจ สามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

2. การสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง การเข้าใจและเข้าถึงสาเหตุ และสภาพปัญหาอย่างแท้จริงในพื้นที่ การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถสอบถามถึงสภาพปัญหาทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลในเชิงลึก เพื่อจะนำแนวทางมาใช้พัฒนาในเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ โดยประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบย่อย คือ

2.1 ระเบิดจากข้างใน หมายถึง การที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ มีความต้องการที่จะพัฒนาในพื้นที่ตนเอง มิใช่เกิดจากการที่หน่วยงานภาครัฐเข้าไปบีบบังคับให้กระทำ ซึ่งจะทำให้เกิดความยั่งยืน ดังนั้นการพัฒนาพื้นที่ ต้องเกิดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเสียก่อน แล้วจึงเข้าไปพัฒนาเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะเป็นการเข้าถึงก่อนพัฒนา

2.2 เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง การเข้าใจถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ซึ่งก็คือกลุ่มเป้าหมายว่ามีความต้องการอะไร มีความทุกข์ยากอย่างไร เพื่อวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

2.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างปัญญา หมายถึง การที่จะพัฒนาในพื้นที่นั้น สิ่งสำคัญคือการทำ ความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายกับคนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดปัญญา เกิดความเข้าใจในแนวทางการพัฒนา

สำหรับในหมวดการสร้างความสัมพันธ์ สามารถแบ่งระดับคะแนนได้ ดังนี้

- 1 คะแนน = แสดงหลักฐาน/เอกสาร/รายละเอียดของโครงสร้างองค์กร วิธีการจำแนกกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงทีมงานของตนเอง ตามข้อคำถาม หมายถึง การแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรในองค์กรของตนเอง รวมไปถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- 2 คะแนน = หลักฐาน/เอกสาร/รายละเอียด ที่แสดง สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และสถานการณ์ปัจจุบัน  
หมายถึง การแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ของตน

- 3 คะแนน = การกำหนดเป้าหมาย เลือกลงประเด็น/แนวทางในการพัฒนา ด้วยการมีส่วนร่วม หมายถึง การกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน โดยใช้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
- 4 คะแนน = กระบวนการทำงานวัดการตอบสนองกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทีมงานของตนเอง หมายถึง การใช้กระบวนการที่คิดค้นเพื่อวัดผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
- 5 คะแนน = การบูรณาการในทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมายถึง การบูรณาการข้อมูลทุกภาคส่วนได้อย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. การบริหารจัดการ หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรที่เกิดจากการเข้าใจ เข้าถึง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

3.1 เริ่มต้นด้วยตนเอง หมายถึง การพัฒนาที่เริ่มต้นด้วยความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก ไม่มีการบังคับให้ทำตาม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชน นับเป็นการพัฒนาที่เกิดจากการระเบิดจากข้างในก่อน

3.2 พึ่งพาตนเอง หมายถึง การพัฒนาที่เน้นการพึ่งพาตนเองเป็นหลัก เน้นความเรียบง่าย ไม่เร่งร้อน จะพัฒนาไม่ยึดยึดเทคโนโลยีต่างๆ หรือเงินเข้าไปพัฒนา

3.3 ต้นแบบเผยแพร่ความรู้ หมายถึง การพัฒนาที่สร้างต้นแบบให้เห็นได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็คือ การเรียนรู้ในสภาพปัญหาจริง ซึ่งการสร้างต้นแบบจากสภาพปัญหาจริงนั้น จะทำให้เกิดแรงบันดาลใจ และตัวอย่างที่ดีในการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

สำหรับในหมวดการบริหารจัดการ สามารถแบ่งระดับคะแนนได้ ดังนี้

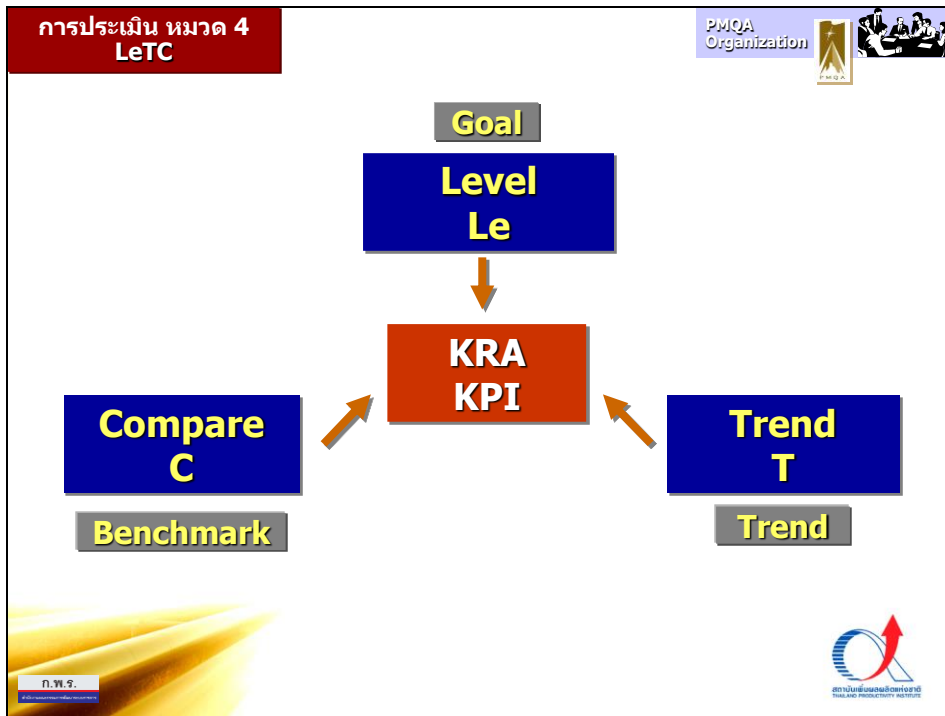
- 1 คะแนน = ปฏิบัติตามทฤษฎี/ข้อกำหนดอย่างครบถ้วน หมายถึง การบริหารจัดการในพื้นที่ ที่เป็นไปตามทฤษฎีและหลักเกณฑ์ที่กรมฯ เป็นผู้กำหนดอย่างครบถ้วน ยกตัวอย่างเช่น 14 ขั้นตอนการมีส่วนร่วมส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกร
- 2 คะแนน = ปฏิบัติตามทฤษฎี/ข้อกำหนดอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

- หมายถึง การบริหารจัดการในพื้นที่ที่เป็นไปตามทฤษฎี และข้อกำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งนำมาปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- 3 คะแนน = มีกระบวนการปรับปรุง/ทบทวน/วิเคราะห์/วิจัย นอกเหนือจากทฤษฎี/ข้อกำหนดที่กรมฯ กำหนดไว้
- หมายถึง เริ่มมีการทบทวน วิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการในพื้นที่ นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการงานนอกเหนือจากที่กรมฯ กำหนด
- 4 คะแนน = มีการนำไปใช้ให้เกิดผลจริง โดยมีผลการทดลอง/วิจัย รองรับ
- หมายถึง มีการคิดค้นวิจัยกระบวนการใหม่ๆ โดยมีการทดลองจนมีผลเป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามหลักวิชาการ
- 5 คะแนน = การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ การพัฒนา
- หมายถึง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นมาใช้จริงในพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

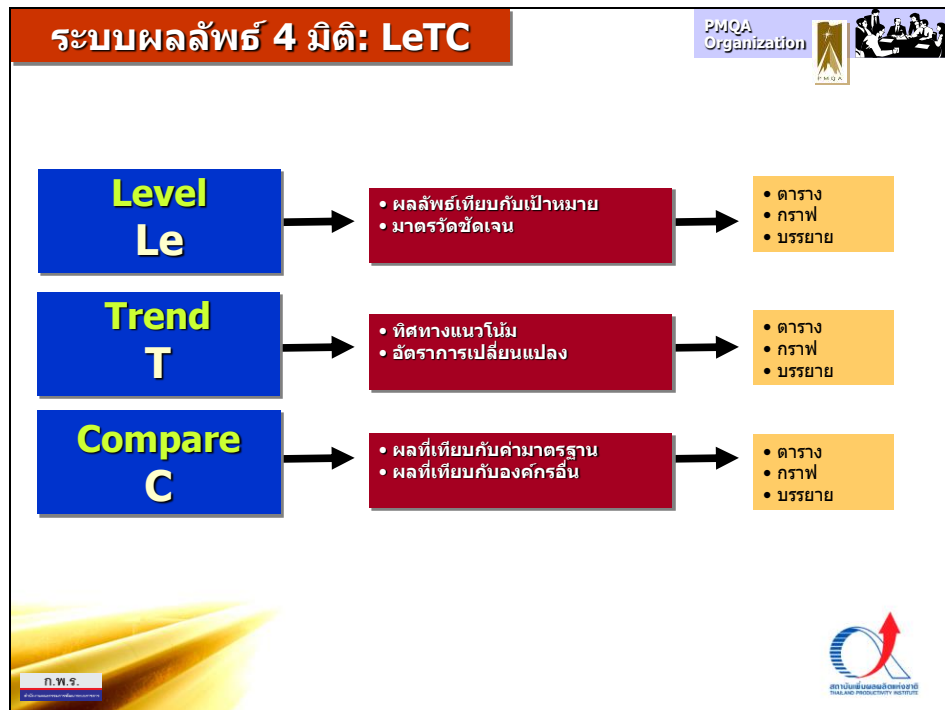
### การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จะใช้เกณฑ์ LeTC ซึ่งจะดูที่เป้าหมายหรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Goal) ซึ่งใช้เป็นการดูถึงทิศทาง แนวโน้มจากการดำเนินงานของโครงการฯ หรือของฝ่ายส่งน้ำฯ ผ่านตัวชี้วัด (KPI) เพื่อดูถึงทิศทางการดำเนินงานของโครงการในเรื่องนั้นๆ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (150 คะแนน) โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าน้ำหนักคะแนน Le 60% T 20% และC 20% โดย

- Le (Level) หมายถึง ระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบันว่ามีผลการดำเนินงานเป็นเช่นไร
- T (Trend) หมายถึง แนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นการดูทิศทางในการพัฒนาของโครงการว่าเป็นเช่นไร โดยเทียบกับผลการดำเนินงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง
- C (Compare) หมายถึง การเปรียบเทียบหรือตัวเปรียบเทียบหรือระดับเทียบเคียงเพื่อเป็นค่ากลาง (Benchmark) ของผลการดำเนินงานที่ควรจะต้องมีมาตรฐานในการดำเนินงาน



รูปที่ 3 เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด



รูปที่ 4 แนวทางการตอบผลลัพธ์

แนวทางในการตอบผลลัพธ์ในการดำเนินงานนั้น โครงการจะต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี เช่น ในรูปของตาราง ฯลฯ
2. ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน
3. กราฟแสดงผลงาน จากสถิติย้อนหลังถึงปัจจุบัน
4. กราฟเปรียบเทียบแผน-ผล
5. แสดงรายละเอียดการคิด ตามสูตร ฯลฯ
6. บรรยายเพื่อให้เห็นภาพตัวชี้วัดที่ชัดเจน

บทที่ 3 เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

บทสรุปผู้บริหาร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ให้ผู้อำนวยการโครงการอธิบายโดยสรุป ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. แนะนำโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในภาพรวม
2. การดำเนินงานภายในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ผ่านมา มีผลงานด้านใดที่คิดว่าโดดเด่น
3. มีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้ผลงานที่โดดเด่นประสบความสำเร็จ

(ความยาว 3-5 หน้า กระดาษ A4 สามารถแทรกแผนภูมิ และภาพประกอบได้)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## สรุปข้อมูลองค์กร

ในหมวดนี้จะกล่าวถึงลักษณะต่างๆ ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และทุกฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่อยู่ภายใต้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน เช่น พันธกิจ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ข้อมูลอุตุวิทยา รายละเอียดต่างๆ ของระบบชลประทาน ไม่ว่าจะเป็นในระดับคลองสายใหญ่ ระดับคลองซอย คลองแยกซอย จนถึงระดับคูน้ำ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประเมินจะเข้าใจบริบทของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ทั้งนี้ผู้อำนวยการโครงการฯ หรือหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จะต้องกรอกรายละเอียดทั้ง 32 ข้อให้ครบถ้วน ถ้าส่วนไหนไม่ได้ระบุรายละเอียดไว้ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในตารางได้ เพื่อให้ตรงกับบริบทของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ให้มากที่สุด

ทั้งนี้ หมวดสรุปข้อมูลองค์กร จะถูกใส่ไว้ในเล่มประเมินฯ ของโครงการฯ เท่านั้น จะไม่ถูกใส่ในเล่มประเมินฝ่ายส่งน้ำฯ เนื่องจากเป็นข้อมูลของทั้งโครงการฯ อยู่แล้ว

### สรุปข้อมูลองค์กร

1. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ คืออะไรบ้าง  
(เป็นการสอบถามหน้าที่ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ตามกฎหมายและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม)

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักงานชลประทาน	
โครงการชลประทาน	
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

2. วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการหรือของโครงการฯ  
คืออะไร

(เป็นการถามถึงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม และวัฒนธรรมของโครงการฯ)

วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์	
ค่านิยม	
วัฒนธรรมองค์กร	

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

3. โครงการ..... จังหวัด..... สขป. ....
4. ที่ตั้งหน่วยงานของโครงการ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ

ที่	โครงการ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ฝ่ายฯ	พิกัด UTM			ลุ่มน้ำหลัก	ประเภทโครงการฯ	ปริมาณเก็บกัก (ล้าน ลบ.ม.)	พื้นที่ (ไร่)		หมายเหตุ
						E	N	Zone				ขป.	รับประโยชน์	
1.														
2.														
3.														

6. โครงการ ..... ประกอบด้วยฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน ..... ฝาย

แผนที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา	
กรณีฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้ใส่แผนที่ทุกฝายส่งน้ำฯ ที่อยู่ภายใต้โครงการฯ	

7. ปริมาณน้ำต้นทุนของโครงการฯ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ล้าน ลบ.ม.)

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....		
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...		

8. ปริมาณน้ำผ่านสูงสุดของโครงการฯ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ลบ.ม./วินาที)

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ปริมาณน้ำผ่านสูงสุด (ลบ.ม./วินาที)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....		
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...		

9. พื้นที่โครงการฯ และพื้นที่ชลประทาน (ไร่)

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	พื้นที่ (ไร่)		หมายเหตุ
		โครงการฯ	ชลประทาน	
1.	โครงการฯ .....			
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1			
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2			
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3			
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...			

10. คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ และอาคารประกอบ

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ความยาวคลอง (กม.)		อาคารประกอบ (แห่ง)	หมายเหตุ
		คลองส่ง	คลองระบาย		
1.	โครงการฯ .....				
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1				
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2				
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3				
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...				

11. ระบบจัดรูปที่ดิน

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ระบบจัดรูปที่ดิน				อาคารชลประทาน (แห่ง)	หมายเหตุ
		คูส่งน้ำ		คูระบายน้ำ			
		จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)	จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)		
1.	โครงการฯ .....						
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2						
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3						
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...						

12. ระบบคันคูน้ำ

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ระบบคันคูน้ำ				อาคารชลประทาน (แห่ง)	หมายเหตุ
		คูส่งน้ำ		คูระบายน้ำ			
		จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)	จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)		
1.	โครงการฯ .....						
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2						
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3						
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...						

13. แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน

<p><b>แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา (Schematic Diagram)</b></p>
<p>กรณีฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้ใส่ "Schematic Diagram" ทุกฝายส่งน้ำฯ ที่อยู่ภายใต้โครงการฯ</p>

14. ข้อมูลด้านอุตุวิทยา

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	สถานีอุตุวิทยา				หมายเหตุ
		สถานีวัดน้ำฝน		สถานีวัดการระเหย		
		จำนวน (แห่ง)	ปริมาณฝนเฉลี่ย (มม./ปี)	จำนวน (แห่ง)	อัตราการระเหย (มม./ปี)	
1.	โครงการฯ .....					
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1					
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2					
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3					
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...					

15. การปลูกพืชและผลผลิตของเกษตรกร (แยกตามชนิดพืชหลัก เช่น ข้าว ข้าวโพด อ้อย ฯลฯ)

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ล้าน ลบ.ม.)	ผลผลิตรวม (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....(ฤดูฝน)						
	โครงการฯ .....(ฤดูแล้ง)						
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูฝน)						
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูแล้ง)						
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 (ฤดูฝน)						
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 (ฤดูแล้ง)						
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 (ฤดูฝน)						
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3 (ฤดูแล้ง)						
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ... (ฤดูฝน)						
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ... (ฤดูแล้ง)						

ตัวอย่าง การปลูกพืชและผลผลิตของเกษตรกร

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ล้าน ลบ.ม.)	ผลผลิตรวม (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี(ฤดูฝน)	ข้าว	7,000	9.7	4,900	58.8	
	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี(ฤดูฝน)	ข้าวโพด	300	0.36			
	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี(ฤดูฝน)	อ้อย	-	-	-	-	
	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี(ฤดูแล้ง)	ข้าว	1,500	2.25	1,050	12.6	
	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี(ฤดูแล้ง)	ข้าวโพด	150	0.18			
	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี(ฤดูแล้ง)	อ้อย	5,000	11.56	50,000	41.5	
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูฝน)	ข้าว	5,000	6.6	3,500	42	
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูฝน)	ข้าวโพด	100	0.12	250	1.0	
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูฝน)	อ้อย	-	-	-	-	
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูแล้ง)	ข้าว	1,000	1.5	700	8.4	
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูแล้ง)	ข้าวโพด	50	0.06	125	0.5	
	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 (ฤดูแล้ง)	อ้อย	5,000	11.56	50,000	41.5	

3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 (ฤดูฝน)	ข้าว	2,000	3.1	1,400	16.8	
	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 (ฤดูฝน)	ข้าวโพด	200	0.24	500	2.0	
	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 (ฤดูแล้ง)	ข้าว	500	0.75	350	4.2	
	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 (ฤดูแล้ง)	ข้าวโพด	100	0.12	250	1.0	

### 16. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชทั้งหมด

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืช (ล้าน ลบ.ม.)		รวม (ล้าน ลบ.ม.)	หมายเหตุ
		ฤดูฝน	ฤดูแล้ง		
1.	โครงการฯ .....				
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1				
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2				
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3				
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...				

### 17. กิจกรรมการใช้น้ำ

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	กิจกรรมการใช้น้ำ (ลบ.ม./ปี)										
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	โครงการฯ .....											
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1											
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2											
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3											
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...											

หมายเหตุ กิจกรรมการใช้น้ำประเภทต่างๆ

- |                             |                       |                          |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (1) เพื่อการอุปโภคบริโภค    | (5) เพื่อการคมนาคม    | (9) เพื่อพาณิชย์กรรม     |
| (2) เพื่อการรักษาระบบนิเวศ  | (6) เพื่อการเกษตรกรรม | (10) เพื่อการท่องเที่ยว  |
| (3) เพื่อการรีดประเพณี      | (7) เพื่อการประปา     | (11) อื่น ๆ (ระบุ) ..... |
| (4) เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย | (8) เพื่ออุตสาหกรรม   |                          |

### 18. แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร					
		บ่อสูบน้ำตื้น		สระเก็บน้ำ		อื่นๆ (ระบุ)	
		จำนวน (บ่อ)	ปริมาตร (ล้าน ลบ.ม.)	จำนวน (บ่อ)	ปริมาตร (ล้าน ลบ.ม.)	จำนวน (บ่อ)	ปริมาตร (ล้าน ลบ.ม.)
1.	โครงการฯ .....						
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2						
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3						
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...						

19. ประสิทธิภาพการชลประทาน

ที่	โครงการฯ / ฝายส่งน้ำฯ	ประสิทธิภาพการชลประทาน (%)		หมายเหตุ
		ฤดูฝน	ฤดูแล้ง	
1.	โครงการฯ .....			
2.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1			
3.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2			
4.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3			
5.	ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...			

20. การคำนวณปริมาณน้ำชลประทานที่ต้องส่งให้พื้นที่เพาะปลูก (อธิบายพอสังเขป)

โครงการฯ .....

---



---



---



---

ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

---



---



---



---

ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2

---



---



---



---

ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...

---



---



---



---

21. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการส่งน้ำ/การระบายน้ำ (อธิบายพอสังเขป)

โครงการฯ .....

---



---



---

---

---

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

---

---

---

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2

---

---

---

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

---

---

---

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...

---

---

---

## 22. การสอบเทียบอาคาร

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	การสอบเทียบอาคาร								
		อาคารในคลองสายใหญ่		อาคารในคลองซอย		อาคารในคลองแยกซอย		ท่อส่งน้ำเข้านา		ไม่มีการสอบเทียบ
		จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)	จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)	จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)	จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)	
1.	โครงการฯ .....									
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1									
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2									
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3									
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...									

23. จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน									
		สหกรณ์ผู้ใช้น้ำฯ		สมาคมผู้ใช้น้ำฯ		กลุ่มบริหารฯ		กลุ่มเกษตรกรฯ		กลุ่มพื้นฐานฯ	
		จำนวน (สหกรณ์)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (สมาคม)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (กลุ่ม)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (กลุ่ม)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (กลุ่ม)	พื้นที่ (ไร่)
1.	โครงการฯ .....										
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1										
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2										
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3										
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...										

24. จำนวนครัวเรือนในพื้นที่

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	จำนวนครัวเรือนในพื้นที่ (ครัวเรือน)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....		
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...		

25. พื้นที่ถือครองเฉลี่ย

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	พื้นที่ถือครองเฉลี่ย (ไร่/ครัวเรือน)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....		
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...		

26. รายได้โดยเฉลี่ย

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	รายได้โดยเฉลี่ย (บาท/ครัวเรือน)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....		
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...		

27. การบำรุงรักษาโดยองค์กรผู้ใช้น้ำ

ที่	โครงการฯ / ฝ่ายส่งน้ำ	สมาชิกร่วมกัน บำรุงรักษา (ครั้ง/ปี)	การบำรุงรักษาโดยองค์กรผู้ใช้น้ำ						หมายเหตุ
			ร่วมแรงกันทำ		จ้างผู้รับเหมา		อื่นๆ (ระบุ)		
			ระยะ (เมตร)	ปริมาณ (ลบ.ม.)	ระยะ (เมตร)	ปริมาณ (ลบ.ม.)	ระยะ (เมตร)	ปริมาณ (ลบ.ม.)	
1.	โครงการฯ .....								
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1								
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2								
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3								
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...								

28. การประชุม

ที่	โครงการฯ / ฝ่ายส่งน้ำ	องค์กรผู้ใช้น้ำจัด ประชุมเอง (ครั้ง/ปี)	จนท.จัดประชุม อบรม ดูงาน เปิดเวทีประชุมกับองค์กรผู้ใช้น้ำ (ครั้ง/ปี)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....			
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1			
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2			
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3			
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...			

29. อัตรากำลังของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ข้าราชการ						รวม
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	โครงการฯ ....	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ...	
<b>ตำแหน่ง</b>						
1. ....						
2. ....						
3. ....						
<b>อายุ</b>						
1. อายุตัวเฉลี่ย						
2. อายุราชการเฉลี่ย						
<b>วุฒิการศึกษา</b>						
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี						
2. ปริญญาตรี						
3. ปริญญาโท						
4. ปริญญาเอก						
รวม						

ลูกจ้างประจำ						รวม
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	โครงการฯ ....	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ...	
ตำแหน่ง						
1. ....						
2. ....						
3. ....						
อายุ						
1. อายุตัวเฉลี่ย						
2. อายุราชการเฉลี่ย						
วุฒิการศึกษา						
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี						
2. ปริญญาตรี						
3. ปริญญาโท						
4. ปริญญาเอก						
รวม						
พนักงานราชการ						รวม
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	โครงการฯ ....	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ...	
ตำแหน่ง						
1. ....						
2. ....						
3. ....						
อายุ						
1. อายุตัวเฉลี่ย						
2. อายุราชการเฉลี่ย						
วุฒิการศึกษา						
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี						
2. ปริญญาตรี						
3. ปริญญาโท						
4. ปริญญาเอก						
รวม						

30. โครงสร้างการบริหารงานภายในโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (Organization Chart)

โครงสร้างการบริหารงานภายในโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (Organization Chart)
กรณีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้ใส่ "Organization Chart" ทุกฝ่ายส่งน้ำ ที่อยู่ภายใต้โครงการฯ

31. งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณ	โครงการฯ ....	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ...
<u>2559</u> 1. เงินเดือน 2. บริหาร 3. ปรับปรุงบำรุงรักษา 4. ปรับปรุง 5. อื่นๆ (ระบุ)					
รวมปี 2559					
<u>2560</u> 1. เงินเดือน 2. บริหาร 3. ปรับปรุงบำรุงรักษา 4. ปรับปรุง 5. อื่นๆ (ระบุ)					
รวมปี 2560					
<u>2561</u> 1. เงินเดือน 2. บริหาร 3. ปรับปรุงบำรุงรักษา 4. ปรับปรุง 5. อื่นๆ (ระบุ)					
รวมปี 2561					
<u>2562</u> 1. เงินเดือน 2. บริหาร 3. ปรับปรุงบำรุงรักษา 4. ปรับปรุง 5. อื่นๆ (ระบุ)					
รวมปี 2562					

32. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

โครงการฯ .....

---



---



---



---

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

---



---



---

ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2

---

---

---

---

ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...

---

---

---

---

## เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประกอบด้วย 4 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

### หมวดที่ 1 การนำองค์กร (เข้าใจ)

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในหมวดที่ 1 การนำองค์กร เป็นการประเมินถึงศักยภาพของโครงการฯ และฝ่ายฯ ในการนำนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน สำนักงานชลประทาน ยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อปรับบริบทให้มีการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการวางแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี หรือแผน MTEF ที่สามารถใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ตามสภาวะการณ์ด้านบุคลากรและเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่และเพิ่มขีดสมรรถนะในการให้บริการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการนำระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการน้อมนำศาสตร์พระราชาก็ประกอบไปด้วยการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา โดยในหมวดที่ 1 การนำองค์กรจะใช้แนวความคิดการเข้าใจ เป็นแกนหลักในการประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว 2.ข้อมูลเชิงประจักษ์ 3.วิเคราะห์ วิจัย 4.การทดลองจนได้ผลจริง

#### 1.1 ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว

เป็นการตรวจสอบดูถึงระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ ในด้านต่างๆ ตลอดจนการ ตรวจสอบแผนการปฏิบัติการ รวมถึงการถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติ และการทบทวนแผนการดำเนินงานของโครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมชลประทานกำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลที่โครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ ต้องแสดง สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้โครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้นอกเหนือจากเอกสารแนบ 1 หากเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญ

## 1.2 ข้อมูลเชิงประจักษ์

เพื่อเป็นการตรวจสอบการจกเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมภารกิจของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาหรือไม่ ตลอดจนวิธีการจัดทำใหข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (Update Data) เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ (Data to Information) โดยมีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและการจัดทำข้อมูลสำรอง (Backup Data) เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญไม่สูญหายหรือถูกทำลาย โดยจะดูถึงระบบการป้องกัน ทั้งระบบ Hardware และ Software เพื่อให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการฯ สามารถดำเนินงานได้โดยไม่ติดขัด

## 1.3 วิเคราะห์ วิจัย

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาจะต้องมีการสร้างองค์ความรู้จากการวิเคราะห์ วิจัย ของข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ว่า เมื่อนำองค์ความรู้เหล่านั้นไปใช้ในแผนการดำเนินงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ จะเป็นไปตามเป้าหมายที่โครงการฯ กำหนดไว้

## 1.4 ทดลองจนได้ผลจริง

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตรวจสอบแผนการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ หากการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายก็สามารถนำไปเป็นต้นแบบ หรือขยายผลเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

## หมวด 1 การนำองค์กร

ประกอบด้วย ข้อคำถามทั้งหมด 5 ข้อ ได้แก่

### 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่างๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมชลประทาน ตามที่ได้มอบนโยบายไว้ และมีวิธีการถ่ายทอดหรือแปลงนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทราบอย่างไร

### 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินงาน หรือการบริหารจัดการน้ำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา อย่างไร? เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยระบบฐานข้อมูลที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ดำเนินการนั้นมีผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบ? และมีระบบการ Update อย่างไร? เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัย ตลอดจนการรายงานข้อมูลเป็นอย่างไร? และมีการประสานฐานข้อมูลภายในองค์กรอย่างไร? เพื่อให้มีข้อมูลเป็นระบบเดียวกัน นอกจากนั้นโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและ

บำรุงรักษา ยังมีระบบสารสนเทศที่สำคัญอะไรบ้าง (Data to Information) เช่น GIS MIS ฯลฯ โดยโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาอาจใช้บัญชีข้อมูลดังกล่าวนี้เป็นแนวทางในการนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในระดับต่างๆ

### 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ

- เป็นการตรวจสอบการจัดทำแผนงานโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ โดยมีข้อควรพิจารณาดังนี้
  - ก. การจัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี (แสดงแผนตั้งแต่ปี 2560 – 2567) ตามยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ในแต่ละด้านของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาแปลงเป็นแผนการปฏิบัติการ ระยะยาว ระยะปานกลาง และระยะสั้น โดยในที่นี้จะดูถึงแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นหลัก โดยแผนต้องครอบคลุมภารกิจในแต่ละด้านของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าการวางแผนงานมีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร และความต้องการในพื้นที่ตอบสนองต่อภารกิจ และสามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ในระยะ 5 ปี มีภาพความสำเร็จ ในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่

ข. วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรงบประมาณ

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีวิธีการจัดการความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ของโครงการฯ ที่ฝ่ายส่งน้ำฯ เสนอเข้ามา เพื่อจัดทำเป็นแผนรวมของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยจะถามถึงหลักเกณฑ์การพิจารณา ความจำเป็นในการจัดเข้าแผน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของโครงการฯ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ของโครงการฯ

ค. วิธีการวิเคราะห์การจัดทำแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO และแผนควบคุมภายใน ตามที่กรมฯ กำหนด และนำมาใช้ควบคู่กับการดำเนินงานของโครงการฯ เพื่อให้โครงการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โครงการฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

ง. วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เมื่อดำเนินงานมาแล้วมีวิธีการติดตาม คาดการณ์ และการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการฯ เพื่อทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้มีความชัดเจนตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจในพื้นที่ โดยโครงการมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร มีหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และมีหลักเกณฑ์ในการปรับแผนการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม

- เป็นการพิจารณาการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นการมองถึงผู้บริหารของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดวางอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ระบบงานที่เป็นอยู่อย่างไร เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีอะไรบ้าง

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีหลักเกณฑ์ในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร เมื่อจำแนกกลุ่มแล้วผู้รับบริการแล้วผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

### หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์ เป็นการนำศาสตร์พระราชานี้ในเรื่องความ “เข้าถึง” (Achieve) มาใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเป้าหมาย โดยใจความของการประเมินในหมวดที่ 2 นั้นประกอบด้วย องค์ประกอบย่อย 3 องค์ประกอบ

**2.1) ระเบิดจากข้างใน (Inside-out blasting)** หมายถึง การพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มผู้รับบริการ ต้องเกิดจากโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ เข้าไปสร้างกระบวนการที่กลุ่มฯ ดังกล่าว รู้สึกอยากที่จะพัฒนาตนเองก่อน ไม่ได้เกิดจากการบังคับของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่งจะไม่เกิดความยั่งยืน ซึ่งควรมุ่งเน้นที่การพัฒนาคน ให้กลุ่มฯ เกิดการเปลี่ยนแปลงตนเองก่อน แล้วจึงเข้าไปพัฒนาเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นการเข้าถึงก่อนพัฒนา ไม่ใช่ นำการพัฒนาเข้าไปโดยที่กลุ่มฯ ยังไม่ตระหนักหรือเห็นความสำคัญของการพัฒนา

**2.2) เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย (Understand target)** โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ควรให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจ และจำแนกกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าต้องการอะไร? รวมถึงต้องทำความเข้าใจความเดือนร้อน ปัญหาความทุกข์ยากของชาวบ้าน เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

**2.3) พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างปัญญา (Educate)** มาจากศาสตร์เรื่อง “สร้างปัญญา” หากประชาชนยังขาดความเข้าใจ ต้องสร้างปัญญาให้ประชาชนเข้าใจ โดยใช้วิธีการพูดที่จะสร้างปัญญาให้เหมาะสมกับผู้ฟัง โดยจะตรวจสอบการดำเนินการของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาตามคู่มือ โดยจะดูวิธีการสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน(JMC) และอาสาสมัครชลประทาน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและทำให้การบริหารจัดการน้ำมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดำเนินการตามหมวด 2 การสร้างความสัมพันธ์ เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์ของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีวิธีการ/กระบวนการในการให้บริการกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร? รวมถึงการเพิ่มศักยภาพของทีมงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างไร? โดยมีข้อคำถาม ทั้งหมด 2 ข้อ

## 2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ที่ระบุไว้ในข้อ1.5)

- ให้โครงการฯ ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทำงานร่วมกัน เฉพาะหน่วยงานหลักๆ ที่สำคัญ ดูกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียว่ามีกี่กลุ่ม มีความต้องการ มีความคาดหวังอะไรจากการดำเนินงานของโครงการฯ/ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และมีแนวทางการสื่อสารติดต่อกันอย่างไร

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามวิธีการที่กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กำหนด ก็ช่องทาง มีการใช้ช่องทางใดมากที่สุด และเมื่อได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนแล้วฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ที่กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจและลดข้อขัดแย้งในการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## 2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- วิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านทรัพยากรบุคคล โดยให้โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ บอกแนวทางการทบทวนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นอย่างไร?

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา พัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถในการดำเนินงาน หรือเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมองถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ขาดหายไป

## หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ(พัฒนา) เป็นการนำศาสตร์พระราชานในเรื่องการ “พัฒนา” (Development) ซึ่งเป็นการตรวจสอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานของกรมฯ ตามภารกิจในด้านการบริหารจัดการน้ำ และภารกิจป้องกันและบรรเทาอุทกภัยจากน้ำ รวมทั้งกระบวนการการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าได้นำมาปฏิบัติอย่างไร โดยในหมวดที่ 3 นั้นประกอบด้วยองค์ประกอบย่อย 3 องค์ประกอบ

### 3.1) เริ่มต้นด้วยตัวเอง (Self-initiated) การเริ่มต้นด้วยตัวเอง หมายถึง การใช้องค์ความรู้ต่างๆ ที่กรมฯ กำหนดมาเป็นแนวทางในการพัฒนา หรือการทำงาน โดยโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ สามารถนำคู่มือการบริหารจัดการน้ำทั้ง 16 เล่ม รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม และคู่มือต่างๆ ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ และการสร้างการมี

ส่วนร่วมได้ หากคู่มือหรือองค์ความรู้ที่กรมฯ กำหนดไว้ ไม่ตอบสนองต่อบริบทของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ก็สามารถใช้ทฤษฎีหรือองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาสนับสนุนการทำงานได้

**3.2) พึ่งพาตนเองได้ (Self-reliance)** พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรทรงเห็นว่า “การพัฒนาต้องทำให้ประชาชนพึ่งพาตนเองได้” เปรียบได้กับ โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สามารถบริหารงานได้โดยโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ เอง พึ่งพาปัจจัยอื่นๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ ให้น้อยที่สุด หรือไม่พึ่งพาเลย การใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า หรือการใช้ทฤษฎี วิธีการทำงาน ที่มีอยู่แล้ว หรือที่กรมฯ ได้วางแนวทางไว้ แทนการพึ่งพาสิ่งต่างๆ ที่มีค่าใช้จ่ายประจำ หรือการดำเนินการเพียงอย่างเดียว แต่ได้ประโยชน์หลายอย่าง หรือได้ประโยชน์ทางอ้อม

**3.3) ต้นแบบเผยแพร่ความรู้ (Prototype and role model)** ต้นแบบเผยแพร่ความรู้ หมายถึงการที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ สามารถคิดค้นแนวทางปฏิบัติ ทฤษฎี หลักการทำงาน ขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อบริบทของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ของตนเอง เนื่องจากโครงการต่างๆ มีรูปแบบการบริหารจัดการที่แตกต่างกันในหลายพื้นที่ หากโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ สามารถเป็นต้นแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการน้ำ การบริหารงบประมาณ การบริหารอัตรากำลัง หรือด้านอื่นๆ ก็จะทำให้การพัฒนาทั้งในส่วนโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ หรือโครงการอื่นๆ ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

การดำเนินการตามหมวด 3 การบริหารจัดการ (พัฒนา) เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามศาสตร์พระราชานี้ในเรื่อง “พัฒนา” ในการบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ว่าได้ดำเนินการตามศาสตร์พระราชานี้หรือไม่ โดยในข้อคำถามในหมวด 3 การบริหารจัดการ จะเป็นการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการ โดยแบ่งเป็น การบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา และการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำฯ โดยมีข้อคำถาม 8 ข้อ ดังนี้

**การบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา** มี 7 ข้อคำถาม ได้แก่

**3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล**

- เป็นการตรวจสอบเกณฑ์บริหารจัดการน้ำของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนและจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำของอ่างเก็บน้ำ ที่โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษารับผิดชอบ ส่วนในโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำ จะดูแผนการบริหารจัดการน้ำในยอดน้ำที่ได้รับการจัดสรร หรือยอดน้ำที่คำนวณได้จากน้ำท่า (Side Flow) เพื่อการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมเพื่อการเกษตร การอุปโภค - บริโภค การอุตสาหกรรม การรักษาระบบนิเวศ และการใช้น้ำในภาคส่วนอื่นๆ

**3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ**

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้มีการจัดทำปฏิทินการปลูกพืชในอ่างเก็บน้ำที่สำคัญหรือที่ดูแลอยู่อย่างเป็นระบบ กรณีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาหรือโครงการฯ ที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำให้ทำปฏิทินการปลูกพืชโดยคิดจากปริมาณน้ำที่ได้รับจัดสรรหรือจากการคำนวณน้ำท่าหรือวิธีอื่น ๆ เมื่อโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา กำหนดปฏิทินการปลูกพืชและคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นการดูถึงวิธีการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน

### 3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ/การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีวิธีการแจ้งข่าวสารให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งก่อนการส่งน้ำ ระหว่างการส่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำอย่างไร? และใช้ช่องทางใดบ้างโดยแยกเป็นกรณีๆ

### 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ/การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีวิธีการควบคุมการส่งน้ำ/ระบายน้ำ ในระดับต่างๆ และวิธีติดตามผลการดำเนินงานการส่งน้ำ และการรายงานผล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในกรณีวิกฤติ หรือภาวะวิกฤติ อย่างไร?

### 3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีวิธีการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ เพื่อลดผลเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร?

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามีแนวทางในการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติอย่างไร? และมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ อย่างไร? และมีการแจ้งข่าวและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร? เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/Walk through

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการจัดทำบันทึกบัญชีอาคารชลประทาน ประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกรอกข้อมูล จัดทำบันทึกฐานข้อมูล การตรวจสอบสภาพ ประวัติการบำรุงรักษา บัญชีอาคารต่างๆ ในโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

### 3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงวิธีการทำงาน

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือมีการปรับกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับบริบทของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ

การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ มี 1 ข้อคำถาม คือ

### 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการดำเนินการสร้างการรับรู้และการเรียนรู้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน โดยการประชุม อบรม ดูงาน

การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ อย่างไร? และมีแผนและผลการดำเนินงาน และมีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหรือไม่? อย่างไร?

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการเข้าร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรมในการบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน รวมทั้งอาสาสมัครชลประทาน และคณะกรรมการจัดการชลประทาน อย่างไร?

- โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ร่วมกันดูแลบำรุงรักษา อาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอหรือไม่? กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ได้จัดกิจกรรมในการดูแลบำรุงรักษา และมีความถี่ปีละกี่ครั้ง

#### หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในหมวด 1-3 โดยตัวชี้วัดจะสะท้อนผลการดำเนินงานทั้ง 4 มิติ ตั้งแต่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งผลลัพธ์จะแสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงาน แนวโน้มของการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ได้นำผลลัพธ์ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น

การรายงานผลการดำเนินงานในหมวด 4 จะเป็นการรายงานเชิงสถิติ เพื่อให้โครงการได้มีข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานเชิงสถิติข้อมูล และใช้ในการตรวจสอบฐานข้อมูลของโครงการตามหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ ซึ่งข้อมูลตามตัวชี้วัดจะทำให้โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ รู้ถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต และแนวโน้มในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง หรือในแต่ละหัวข้อ เพื่อใช้ในการดูวิวัฒนาการจากการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ โดยโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ จะต้องมีข้อมูลประกอบไม่น้อยกว่า ดังนี้

1. สถิติย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ถ้าไม่มีให้เว้นไว้และใส่ N/A แทน
2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
3. กราฟแสดงแนวโน้ม หรือการนำข้อมูลมาพลอต (Plot) กราฟ
4. คำอธิบาย
5. ฯลฯ

หมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีตัวชี้วัดทั้งหมด 12 ตัว 4 มิติ ดังนี้

- มิติด้านประสิทธิผล จำนวน 3 ตัว
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ จำนวน 1 ตัว
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน 7 ตัว
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน 1 ตัว

ในการกรอกข้อมูลในหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ถูกประเมินกรอกลงตาม แบบฟอร์ม (Template) ที่กำหนด เพื่อให้สะดวกในการให้คะแนน และการตรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งการกำหนดเป็น Template เพื่อให้เกิดความชัดเจนในรายละเอียดแต่ละตอนต่อไปนี้

- Le (Level) หมายถึง ระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบันว่ามีผลการดำเนินงาน เป็นเช่นไร?  
**กำหนดให้กรอกในช่อง ค่าคะแนนที่ได้**
- T (Trend) หมายถึง แนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นการดูทิศทางในการพัฒนาของโครงการว่าเป็นเช่นไร โดยเทียบกับผลการดำเนินงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง

**กำหนดให้กรอกในช่องข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี**

โดยการให้ค่าคะแนนมีดังนี้

- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางน้อยลง ค่า T = 1
- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางขึ้นๆลงๆ ค่า T = 3
- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางเพิ่มขึ้น ค่า T = 5

ซึ่งข้อมูลของ Le, T จะดูจากการกราฟแสดงผลและแนวโน้ม ซึ่งการ Plot Graph จะดูจากข้อมูลย้อนหลังจนถึงผลปีปัจจุบัน และให้ผู้ถูกประเมินกำหนดเส้น Trend โดย Program Excel เพื่อกำหนดเป็นเส้นแนวโน้ม

- C (Compare) หมายถึง การเปรียบเทียบหรือตัวเปรียบเทียบหรือระดับเทียบเคียง เพื่อเป็นค่ากลาง (Benchmark) ของผลการดำเนินงาน ที่ควรจะต้องมีมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยการให้ค่าคะแนนดังนี้
  - ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ค่า C = 1
  - ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน ค่า C = 3 ( $\pm 3\%$ )
  - ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่ามากกว่าค่ามาตรฐาน ค่า C = 5

— สีน้ำเงินเป็นเส้นผลงานในรอบ 4 ปี

— สีดำเป็นเส้นแนวโน้ม

— สีแดงเป็นเส้นของค่ากลางมาตรฐานใช้ค่าที่คะแนน 3

**มิติด้านประสิทธิผล**

<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)																											
น้ำหนัก : ร้อยละ 13.32																											
<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b></p> <p>เป็นการวัดความหนาแน่นของการปลูกพืช หรือความถี่ของการใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกในรอบปี ถ้ามีการปลูกพืชเต็มพื้นที่เพียงครั้งเดียวในรอบปี Cropping Intensity ในรอบปีนั้นจะเท่ากับ 100 โดยพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูกได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่ บ่อปลา บ่อกัก ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปี ในเขตพื้นที่รับบริการน้ำจากระบบชลประทาน</p>																											
<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่สำรวจเก็บข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการ (รวมข้อมูลจากทุกฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา) ในฤดูฝนและฤดูแล้ง ทั้งนี้ไม่นับรวมในกรณีที่มีการส่งน้ำให้เกษตรกรนอกเขตชลประทาน</p>																											
<p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{พื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$																											
<p><b>สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณปี 2562</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชนิดพืช</th> <th>พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูฝน (ไร่)</th> <th>พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูแล้ง (ไร่)</th> <th>รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้าว</td> <td>5,925</td> <td>358</td> <td>6,283</td> </tr> <tr> <td>แตงโม</td> <td>480</td> <td></td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>ข้าวโพด</td> <td>75</td> <td></td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>พืชสวน</td> <td>50</td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>6,530</td> <td>358</td> <td>6,888</td> </tr> </tbody> </table> <p>พื้นที่ชลประทาน 6,500 ไร่</p> <p>หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง</p>				ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)	ข้าว	5,925	358	6,283	แตงโม	480		480	ข้าวโพด	75		75	พืชสวน	50		50	รวม	6,530	358	6,888
ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)																								
ข้าว	5,925	358	6,283																								
แตงโม	480		480																								
ข้าวโพด	75		75																								
พืชสวน	50		50																								
รวม	6,530	358	6,888																								
<p><b>การคำนวณปี 2562</b></p> <p>ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ = <math>(6,530+358)*100/6,500 = 105.97 \%</math></p>																											

ข้อมูลย้อนหลัง ( 3 ปี)

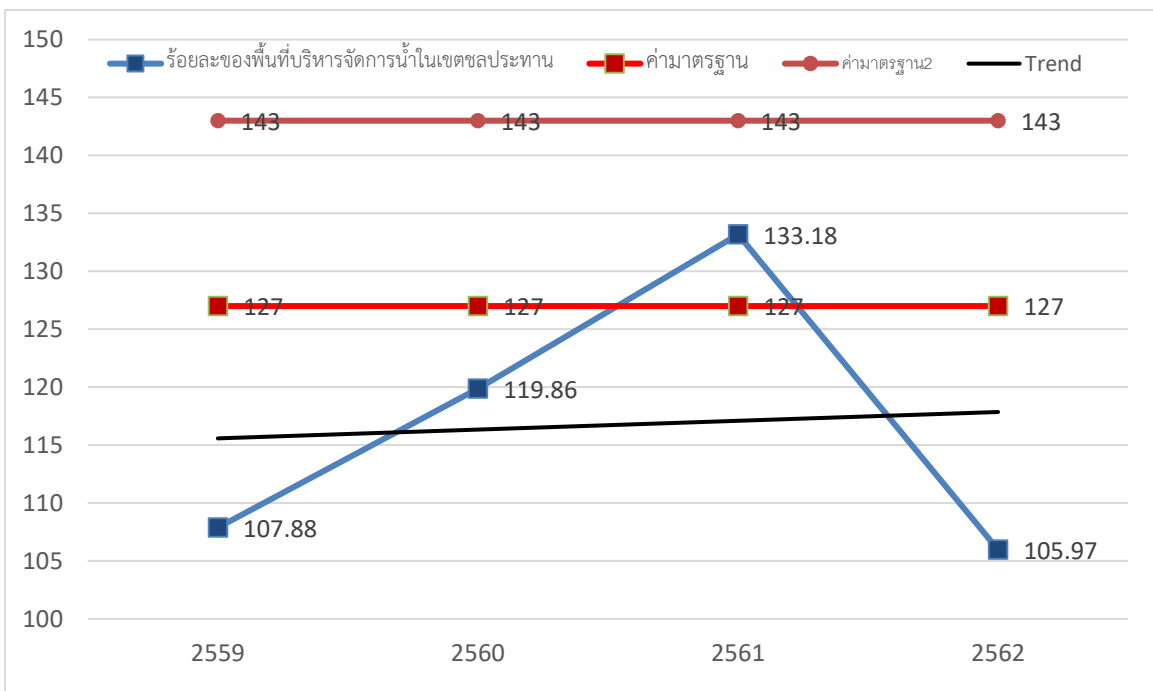
2559	2560	2561	2562
107.88	119.86	133.18	105.97

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)	ไม่น้อยกว่า 119% หรือ ไม่มากกว่า 151%	ไม่น้อยกว่า 123% หรือ ไม่มากกว่า 147%	ไม่น้อยกว่า 127% หรือ ไม่มากกว่า 143%	ไม่น้อยกว่า 131% หรือ ไม่มากกว่า 139%	135%

ค่าคะแนนที่ได้     1     คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 2** ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง

น้ำหนัก : ร้อยละ 6.67

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการวัดความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ จากการบริหารจัดการน้ำของโครงการฯ หรือฝายส่งน้ำ และบำรุงรักษา ตลอดฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยพื้นที่ดังกล่าวจะต้องอยู่ในแผนการส่งน้ำของโครงการฯ หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา และเกิดความเสียหายโดยสิ้นเชิง

**วิธีการเก็บข้อมูล**

เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝายส่งน้ำฯ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูลความเสียหายของพื้นที่เพาะปลูก ที่เกิดจากอุทกภัยและภัยแล้งที่เสียหายโดยสิ้นเชิงทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{(\text{พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในฤดูฝน} + \text{ฤดูแล้ง}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกจริง (ฤดูฝน} + \text{ฤดูแล้ง)}}$$

**พื้นที่ได้รับความเสียหายจากภัยน้ำท่วม, พื้นที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง (ปี 2562)**

ฤดู	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริง (ไร่)	พื้นที่ที่เสียหาย (ไร่)	สาเหตุ
ฝน	ข้าว	5,905	2	ภัยแล้ง
แล้ง	ข้าว	312	8	น้ำท่วม
รวม		6,217	10	

จำนวนพื้นที่เพาะปลูกจริงของฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา = 6,217 ไร่  
หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

**การคำนวณปี 2562**

ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง =  $(10 \times 100) / 6,217 = 0.16$

**ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)**

2559	2560	2561	2562
-	-	0.136	0.16

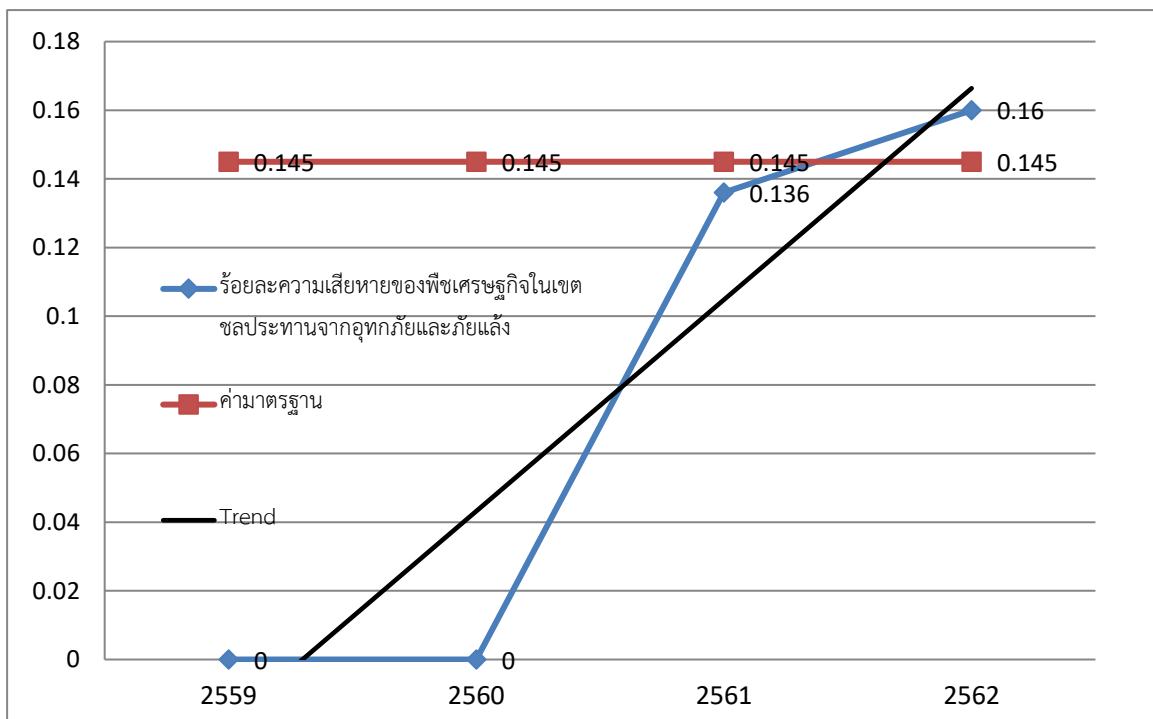
### เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045

Interpolate =  $(0.195 - 0.145) = 0.05$  ,  $(2 - 3) = -1$  ,  $0.195 - 0.16 = 0.035$  ,  $0.035/0.05 * -1 = -0.7$   
 ดังนั้น  $2 - (-0.7) = 2.7$

ค่าคะแนนที่ได้ 2.7 คะแนน

### กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 3** ร้อยละของการวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 6.67

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ร้อยละของการวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดที่กำหนด หมายถึง การตรวจวัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบวัดคุณภาพน้ำตามข้อกำหนดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กำหนดให้มีการตรวจวัดตามเกณฑ์มาตรฐานการวัดคุณภาพน้ำ ที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา กำหนดไว้ล่วงหน้า และกำหนดระยะเวลาวัดไว้อย่างชัดเจน

**วิธีการเก็บข้อมูล**

ให้โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ กำหนดจุดการตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ เช่น บริเวณอ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ และคลองระบายน้ำ โดยระบุจุดตรวจวัดให้ชัดเจน และกำหนดช่วงเวลาในการตรวจวัด เช่น วัดทุกเดือน วัดทุก 3 เดือน หรือวัดทุกสัปดาห์ เป็นต้น และดำเนินการตรวจวัดตามที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งที่วัดจริงที่จุดวัดทั้งหมด เทียบกับจำนวนครั้งที่ต้องวัดตามแผนงานที่กำหนดไว้

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานจริงที่จุดวัด} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานทั้งปีตามแผนที่กำหนดไว้}}$$

**สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ**

ปี พ.ศ.	จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานจริงที่จุดวัด	จำนวนครั้งที่วัดคุณภาพน้ำชลประทานทั้งปีตามแผนที่กำหนดไว้
2559	9	12
2560	10	12
2561	6	12
2562	12	12

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

**การคำนวณปี 2562**

$$\begin{aligned} &\text{ร้อยละของการวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดที่กำหนด} \\ &= 12 \times 100 / 12 = 100\% \end{aligned}$$

**ข้อมูลย้อนหลัง ( 3 ปี)**

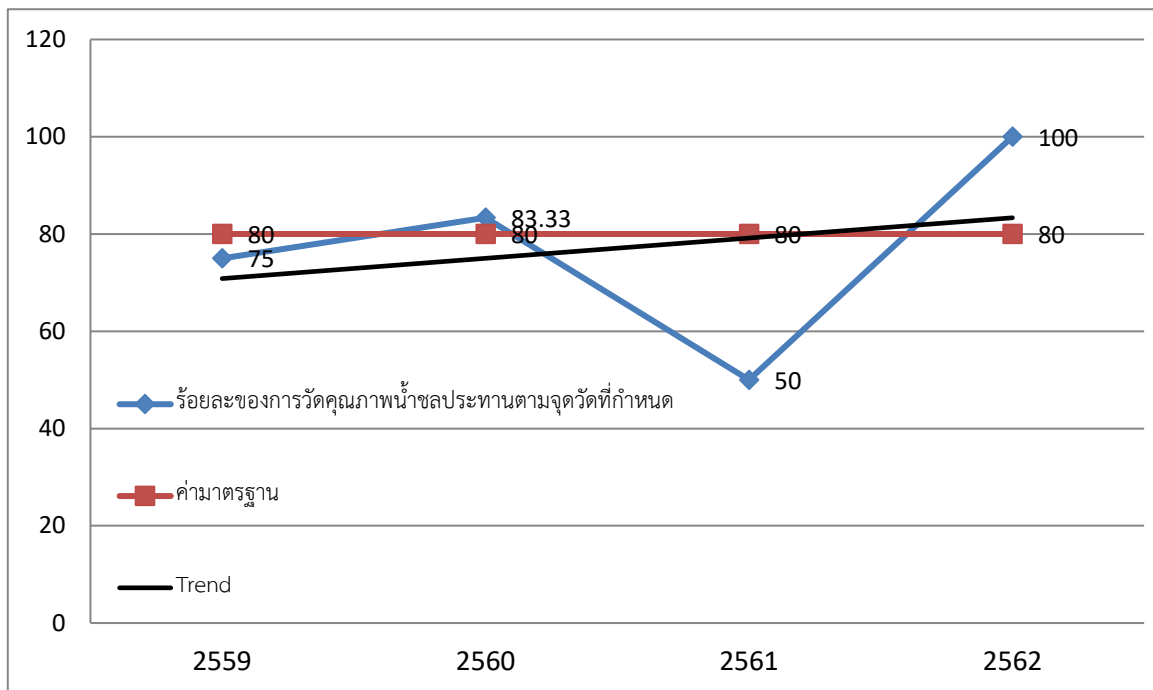
2559	2560	2561	2562
75 %	83.33 %	50.0 %	100 %

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของการวัดที่จุดวัดคุณภาพน้ำ ชลประทานตามจุดวัดคุณภาพน้ำ ชลประทานที่กำหนด	60	70	80	90	100

ค่าคะแนนที่ได้     5     คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ																																													
น้ำหนัก : ร้อยละ 6.67																																													
<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b></p> <p>เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่มีต่อเกษตรกร ตามรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่กำหนด โดยจะดูในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝายส่งน้ำ และบำรุงรักษา</p>																																													
<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝายส่งน้ำฯ ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสช. P1) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมทั้งต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลอง โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ของทุกปีไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง/ฝายส่งน้ำฯ</p>																																													
<p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">ประเด็นวัดความพึงพอใจ</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">รวม จำนวน ผู้ตอบ แบบ สำรวจ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1 น้อย ที่สุด</th> <th style="text-align: center;">2 น้อย</th> <th style="text-align: center;">3 มาก</th> <th style="text-align: center;">4 มากที่สุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b></td> </tr> <tr> <td>1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส</td> <td style="text-align: center;">A1</td> <td style="text-align: center;">A2</td> <td style="text-align: center;">A3</td> <td style="text-align: center;">A4</td> <td style="text-align: center;">n</td> </tr> <tr> <td>1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ</td> <td style="text-align: center;">B1</td> <td style="text-align: center;">B2</td> <td style="text-align: center;">B3</td> <td style="text-align: center;">B4</td> <td style="text-align: center;">n</td> </tr> <tr> <td>1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี</td> <td style="text-align: center;">C1</td> <td style="text-align: center;">C2</td> <td style="text-align: center;">C3</td> <td style="text-align: center;">C4</td> <td style="text-align: center;">n</td> </tr> <tr> <td>1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ</td> <td style="text-align: center;">D1</td> <td style="text-align: center;">D2</td> <td style="text-align: center;">D3</td> <td style="text-align: center;">D4</td> <td style="text-align: center;">n</td> </tr> </tbody> </table>						ประเด็นวัดความพึงพอใจ	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ				รวม จำนวน ผู้ตอบ แบบ สำรวจ	1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 มาก	4 มากที่สุด	<b>1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>						1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	A1	A2	A3	A4	n	1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ	B1	B2	B3	B4	n	1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	C1	C2	C3	C4	n	1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ	D1	D2	D3	D4	n
ประเด็นวัดความพึงพอใจ	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ				รวม จำนวน ผู้ตอบ แบบ สำรวจ																																								
	1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 มาก	4 มากที่สุด																																									
<b>1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>																																													
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	A1	A2	A3	A4	n																																								
1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ	B1	B2	B3	B4	n																																								
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	C1	C2	C3	C4	n																																								
1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ	D1	D2	D3	D4	n																																								

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ				รวม จำนวน ผู้ตอบ แบบ สำรวจ
	1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 มาก	4 มาก ที่สุด	
<b>2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>					
2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ	E1	E2	E3	E4	n
2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาล เพาะปลูก	F1	F2	F3	F4	n
2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน	G1	G2	G3	G4	n
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลองส่งน้ำอย่าง สม่ำเสมอ	H1	H2	H3	H4	n
<b>3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้</b>					
3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	I1	I2	I3	I4	n
3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	J1	J2	J3	J4	n
<b>4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>					
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด	K1	K2	K3	K4	n
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับ ชลประทาน	L1	L2	L3	L4	n
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ	M1	M2	M3	M4	n

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	การคำนวณ	ผลรวม คะแนน	ค่าคะแนนความ พึงพอใจแต่ละ ประเด็นย่อย
<b>1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>			
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้ม แย้มแจ่มใส	$(A1 \times 1) + (A2 \times 2) + (A3 \times 3) + (A4 \times 4)$	$\Sigma A$	$\Sigma A / n$
1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ	$(B1 \times 1) + (B2 \times 2) + (B3 \times 3) + (B4 \times 4)$	$\Sigma B$	$\Sigma B / n$
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	$(C1 \times 1) + (C2 \times 2) + (C3 \times 3) + (C4 \times 4)$	$\Sigma C$	$\Sigma C / n$
1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ	$(D1 \times 1) + (D2 \times 2) + (D3 \times 3) + (D4 \times 4)$	$\Sigma D$	$\Sigma D / n$
<b>คะแนนความพึงพอใจการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>	$(\Sigma A + \Sigma B + \Sigma C + \Sigma D) / 4n$		Z1
<b>คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ</b>	$(100/4) \times Z1$		X1
<b>2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>			
2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่าง สม่ำเสมอ	$(E1 \times 1) + (E2 \times 2) + (E3 \times 3) + (E4 \times 4)$	$\Sigma E$	$\Sigma E / n$
2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก	$(F1 \times 1) + (F2 \times 2) + (F3 \times 3) + (F4 \times 4)$	$\Sigma F$	$\Sigma F / n$
2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำ ฤดูกาลที่ชัดเจน	$(G1 \times 1) + (G2 \times 2) + (G3 \times 3) + (G4 \times 4)$	$\Sigma G$	$\Sigma G / n$
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลอง ส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ	$(H1 \times 1) + (H2 \times 2) + (H3 \times 3) + (H4 \times 4)$	$\Sigma H$	$\Sigma H / n$
<b>คะแนนความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำ และบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>	$(\Sigma E + \Sigma F + \Sigma G + \Sigma H) / 4n$		Z2
<b>คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ</b>	$(100/4) \times Z2$		X2

3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้			
3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	$(I1 \times 1) + (I2 \times 2) + (I3 \times 3) + (I4 \times 4)$	$\Sigma I$	$\Sigma I / n$
3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	$(J1 \times 1) + (J2 \times 2) + (J3 \times 3) + (J4 \times 4)$	$\Sigma J$	$\Sigma J / n$
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้	$(\Sigma I + \Sigma J) / 2n$		Z3
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ	$(100/4) \times Z3$		X3
4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน			
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด	$(K1 \times 1) + (K2 \times 2) + (K3 \times 3) + (K4 \times 4)$	$\Sigma K$	$\Sigma K / n$
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน	$(L1 \times 1) + (L2 \times 2) + (L3 \times 3) + (L4 \times 4)$	$\Sigma L$	$\Sigma L / n$
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ	$(M1 \times 1) + (M2 \times 2) + (M3 \times 3) + (M4 \times 4)$	$\Sigma M$	$\Sigma M / n$
ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน	$(\Sigma K + \Sigma L + \Sigma M) / 3n$		Z4
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ	$(100/4) \times Z4$		X4
คะแนนเฉลี่ยทั้งสี่ข้อ	$(X1 + X2 + X3 + X4) / 4 = Y$		

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นแต่ละระดับ				รวมจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
	1	2	3	4	
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
<b>1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>					
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	0	15	45	60	120
1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ	0	56	38	26	120
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	3	30	42	45	120
1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ	30	32	27	31	120
<b>2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>					
2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ	25	27	32	36	120
2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก	27	34	32	27	120
2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน	8	10	43	59	120
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลองส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ	5	15	35	65	120
<b>3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้</b>					
3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	21	37	32	30	120
3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	20	32	36	32	120

<b>4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>					
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด	27	42	25	26	120
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน	20	30	40	30	120
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ	25	35	32	28	120

**การคำนวณปี 2562**

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	การคำนวณ	ผลรวมคะแนน	ค่าคะแนนความพึงพอใจแต่ละประเด็นย่อย
<b>1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>			
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	$(0 \times 1) + (15 \times 2) + (45 \times 3) + (60 \times 4)$	405	$405 / 120 = 3.37$
1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ	$(0 \times 1) + (56 \times 2) + (38 \times 3) + (26 \times 4)$	330	$330 / 120 = 2.75$
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	$(3 \times 1) + (30 \times 2) + (42 \times 3) + (45 \times 4)$	369	$369 / 120 = 3.08$
1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ	$(30 \times 1) + (32 \times 2) + (27 \times 3) + (31 \times 4)$	299	$299 / 120 = 2.49$
<b>คะแนนความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน</b>	$(405+330+369+299)/4 \times 120$		2.92
<b>คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ</b>	$(100/4) \times 2.92$		73
<b>2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>			
2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ	$(25 \times 1) + (27 \times 2) + (32 \times 3) + (36 \times 4)$	319	$319 / 120 = 2.66$
2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก	$(27 \times 1) + (34 \times 2) + (32 \times 3) + (27 \times 4)$	299	$299 / 120 = 2.49$

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	การคำนวณ	ผลรวมคะแนน	ค่าคะแนนความพึงพอใจแต่ละประเด็นย่อย
2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน	$(8 \times 1) + (10 \times 2) + (43 \times 3) + (59 \times 4)$	393	$393 / 120 = 3.28$
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลองส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ	$(5 \times 1) + (15 \times 2) + (35 \times 3) + (65 \times 4)$	400	$400 / 120 = 3.33$
คะแนนความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน	$(319+299+393+400)/4 \times 120$	2.94	
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ	$(100/4) \times 2.94$	73.5	
<b>3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้</b>			
3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	$(21 \times 1)+(37 \times 2) + (32 \times 3) + (30 \times 4)$	311	$311 / 120 = 2.59$
3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	$(20 \times 1)+(32 \times 2) + (36 \times 3) + (32 \times 4)$	320	$320 / 120 = 2.66$
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้	$(311+320)/2 \times 120$	2.63	
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ	$(100/4) \times 2.63$	65.75	
<b>4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน</b>			
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด	$(27 \times 1)+(42 \times 2) + (25 \times 3) + (26 \times 4)$	290	$290 / 120 = 2.42$
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน	$(20 \times 1)+(30 \times 2) + (40 \times 3) + (30 \times 4)$	320	$320 / 120 = 2.67$
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ	$(25 \times 1) + (35 \times 2) + (32 \times 3) + (28 \times 4)$	303	$303 / 120 = 2.53$
ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน	$(290+320+303)/3 \times 120$	2.54	

คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ	$(100/4) \times 2.54$	63.5
คะแนนเฉลี่ยทั้งสี่ข้อ	$(73+73.5+65.75+63.5) / 4 = 68.94$	

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

### ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2559	2560	2561	2562
65.49	66.25	67.34	68.94

### เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

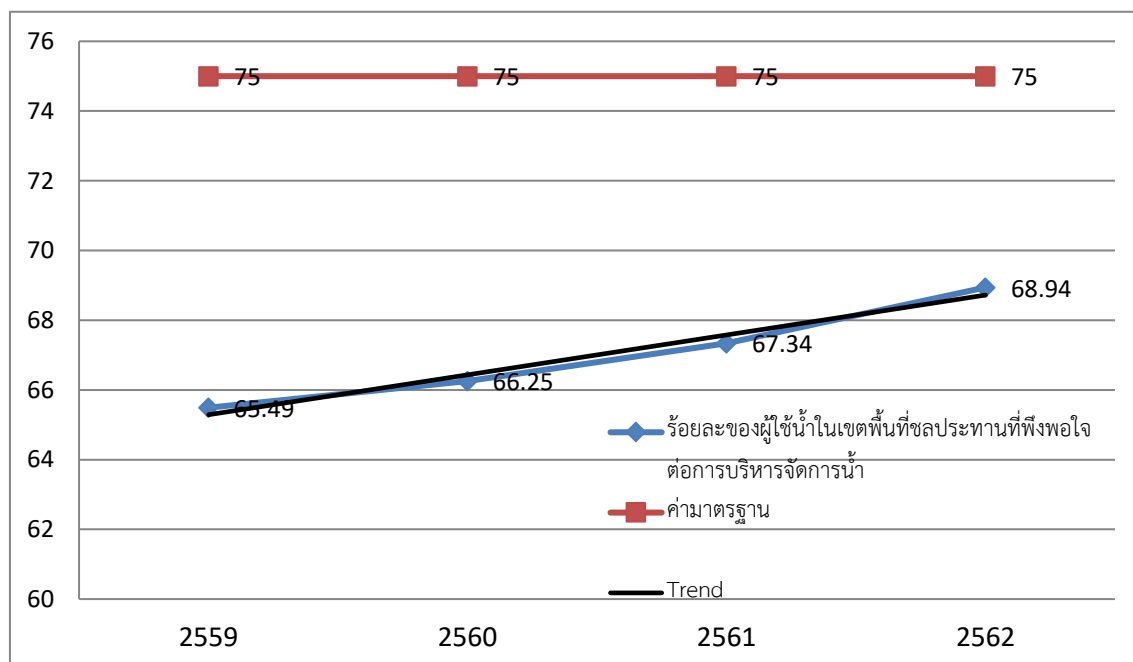
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	65	70	75	80	85

Interpolate =  $(70 - 65) = 5$  ,  $(2 - 1) = 1$  ดังนั้น  $(70 - 68.94) = 1.06$  ,  $1.06/5 \times 1 = 0.21$

จะได้คะแนน =  $(2 - 0.21) = 1.79$

ค่าคะแนนที่ได้     1.79     คะแนน

### กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน												
น้ำหนัก : ร้อยละ 6.67												
<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b></p> <p>เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูฝน ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่จะต้องให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)</p>												
<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน จนเสร็จสิ้นฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูฝน จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี</p>												
<p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูฝน}}$												
<p><b>สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ลบ.ม.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปริมาณน้ำตามทฤษฎี</td> <td>1,577,312</td> </tr> <tr> <td>ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ</td> <td>1,327,061</td> </tr> <tr> <td>ปริมาณน้ำรั่วซึม</td> <td>84,864</td> </tr> <tr> <td>ปริมาณน้ำส่งจริง</td> <td>474,939</td> </tr> <tr> <td colspan="2">พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูฝน = 500 ไร่</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ 1 เพิ่ม Back up sheet                      หมายเหตุ 2 ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง</p>	รายการ	ลบ.ม.	ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	1,577,312	ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	1,327,061	ปริมาณน้ำรั่วซึม	84,864	ปริมาณน้ำส่งจริง	474,939	พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูฝน = 500 ไร่	
รายการ	ลบ.ม.											
ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	1,577,312											
ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	1,327,061											
ปริมาณน้ำรั่วซึม	84,864											
ปริมาณน้ำส่งจริง	474,939											
พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูฝน = 500 ไร่												
<p><b>การคำนวณปี 2562</b></p> $\begin{aligned} \text{ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน} &= (1,577,312 - 1,327,061 + 84,864) * 100 / 474,939 \\ &= 70.56 \% \end{aligned}$												

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

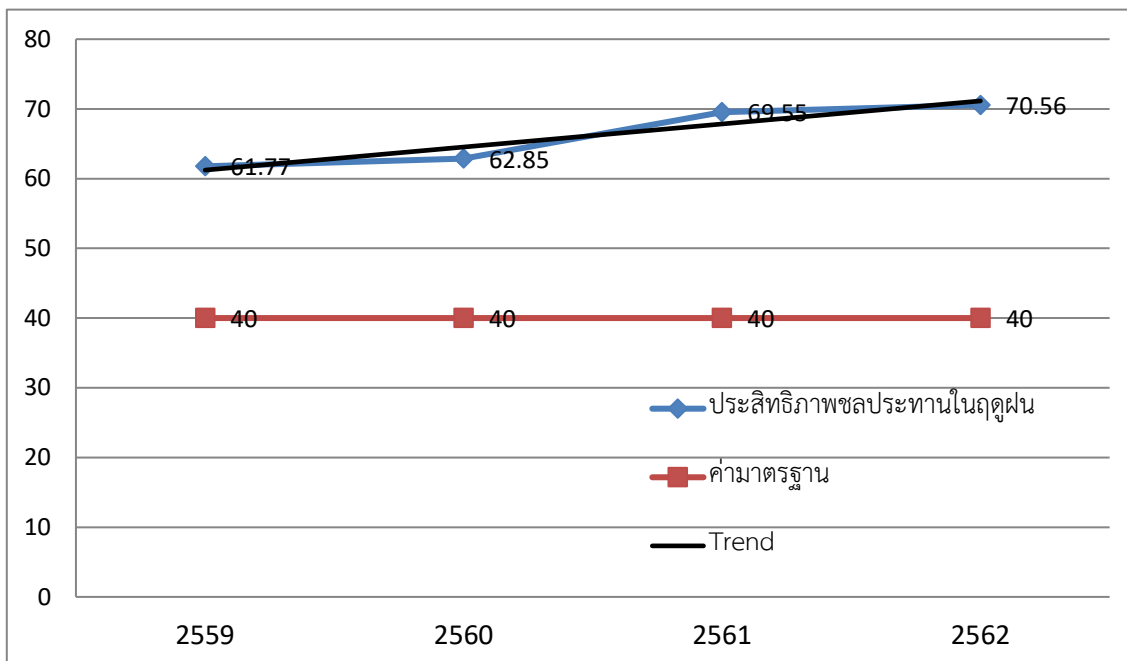
2559	2560	2561	2562
61.77 %	62.85 %	69.55 %	70.56 %

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	20%	30%	40%	50%	60%

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง**

น้ำหนัก : ร้อยละ 6.67

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูแล้ง ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่จะต้องให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

**วิธีการเก็บข้อมูล**

เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน จนเสร็จสิ้นฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูแล้ง จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูแล้ง}}$$

**สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ**

รายการ	ลบ.ม.
ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	248,263
ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	6,871
ปริมาณน้ำรั่วซึม	17,930
ปริมาณน้ำส่งจริง	421,972
พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูแล้ง = 500 ไร่	

หมายเหตุ 1 เพิ่ม Back up sheet

หมายเหตุ 2 ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

**การคำนวณปี 2562**

$$\begin{aligned} \text{ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง} &= (248,263 - 6,871 + 17,930) * 100 / 421,972 \\ &= 61.45\% \end{aligned}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

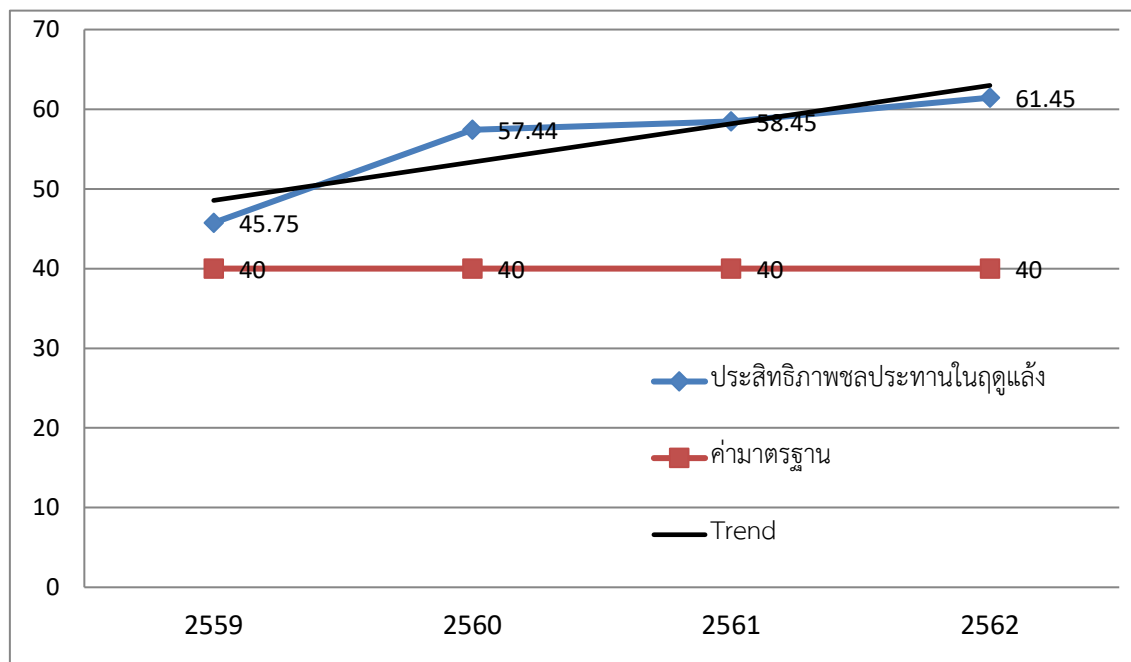
2559	2560	2561	2562
45.75%	57.44%	58.45%	61.45%

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	20%	30%	40%	50%	60%

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 7** ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน

หน้าหนัก : ร้อยละ 10

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การพิจารณาผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของโครงการ (ตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี) ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ Online ของกองแผนงานเป็นหลัก

**วิธีการเก็บข้อมูล**

โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี แล้วรายงานผลเบิกจ่ายทาง Online ให้กองแผนงานและงบประมาณ ตามพรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน เป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ**

ลำดับที่	รายการ	งปม. (X)	ผลการดำเนินงาน (%) (Z)	คะแนนที่ได้ (y)	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)
1	ซ่อม 1	X <sub>1</sub>	Z <sub>1</sub>	Y <sub>1</sub>	X <sub>1</sub> Z <sub>1</sub>
2	ปรับปรุง 1	X <sub>2</sub>	Z <sub>2</sub>	Y <sub>2</sub>	X <sub>2</sub> Z <sub>2</sub>
		ΣX			Σ(m)

$$\text{○ } m = (X \times Z)$$

$$\text{○ } \text{ร้อยละเฉลี่ยที่ได้} = \frac{\sum (m)}{\sum X}$$

หมายเหตุ 1 นับผลงาน ณ 30 ก.ย. ของทุกปี

หมายเหตุ 2 ใส่ข้อมูลรายการงานปรับปรุง หรืองานซ่อมแซมในส่วนที่โครงการฯ หรือ สบ. ได้รับมอบหมาย

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ลำดับ ที่	รายการ	งปม. (X) (ล้านบาท)	ผลการ ดำเนินงาน (%) (Z)	คะแนน ที่ได้ (y)	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)
1	ซ่อม ปตร. กม. 10+500	2	80%	1	2*80=160%
2	ซ่อมแผ่นดาดคอนกรีต คลองซอย	3	90%	3	3*90=270%
3	ซ่อมแผ่นดาดคอนกรีต คลองสายใหญ่	4	95%	4	4*95=380%
4	ปรับปรุงสะพาน คสล.	3	100%	5	3*100=300%
5	ปรับปรุงเครื่องก้วานบาน ระบายพร้อมโครงยกและ อาคาร คสล.	4	80%	1	4*80=320%
		16			1,430%

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2562

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผนเฉลี่ยที่ได้

$$= 1,430 / 16$$

$$= 89.38\%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2559	2560	2561	2562
84.95	96.15	80.39	89.38

### เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

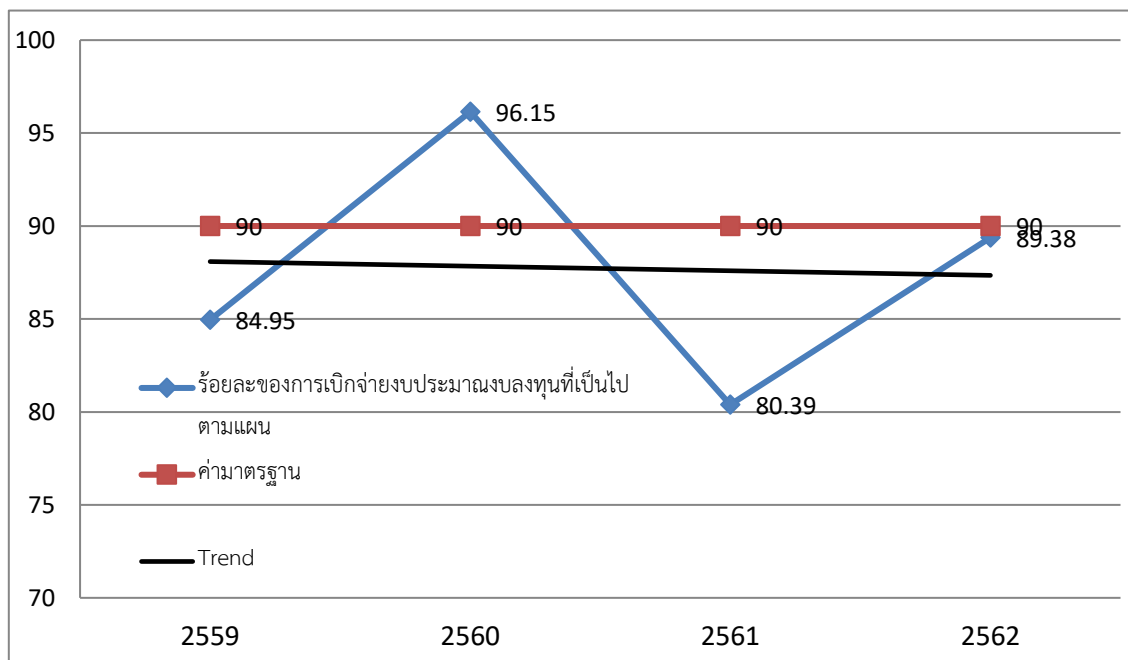
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน	80	85	90	95	100

Interpolate =  $(90 - 85) = 5$  ,  $(3 - 2) = 1$  ดังนั้น  $(90 - 89.38) = 0.62$  ,  $0.62/5 = 0.12$

จะได้คะแนน =  $(3 - 0.12) = 2.88$

ค่าคะแนนที่ได้ 2.88 คะแนน

### กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 8** ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

น้ำหนัก : ร้อยละ 13.32

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการตรวจสอบถึงสภาพอาคารชลประทานของโครงการฯ หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับจำนวนอาคารทั้งหมด เพื่อจะดูถึงความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา

**วิธีการเก็บข้อมูล**

ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมดของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของโครงการฯ หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำข้อมูลที่ได้นับที่ลงในบัญชีประวัติอาคารชลประทาน

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{(\text{จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน}) \times 100}{(\text{จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด})}$$

**สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ**

จำนวนอาคารควบคุมน้ำใน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน	209
จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด	240

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

**การคำนวณปี 2562**

ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

$$= ( 209 \times 100 ) / 240 = 87.08 \%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2559	2560	2561	2562
60.00	70.00	80.00	87.08

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

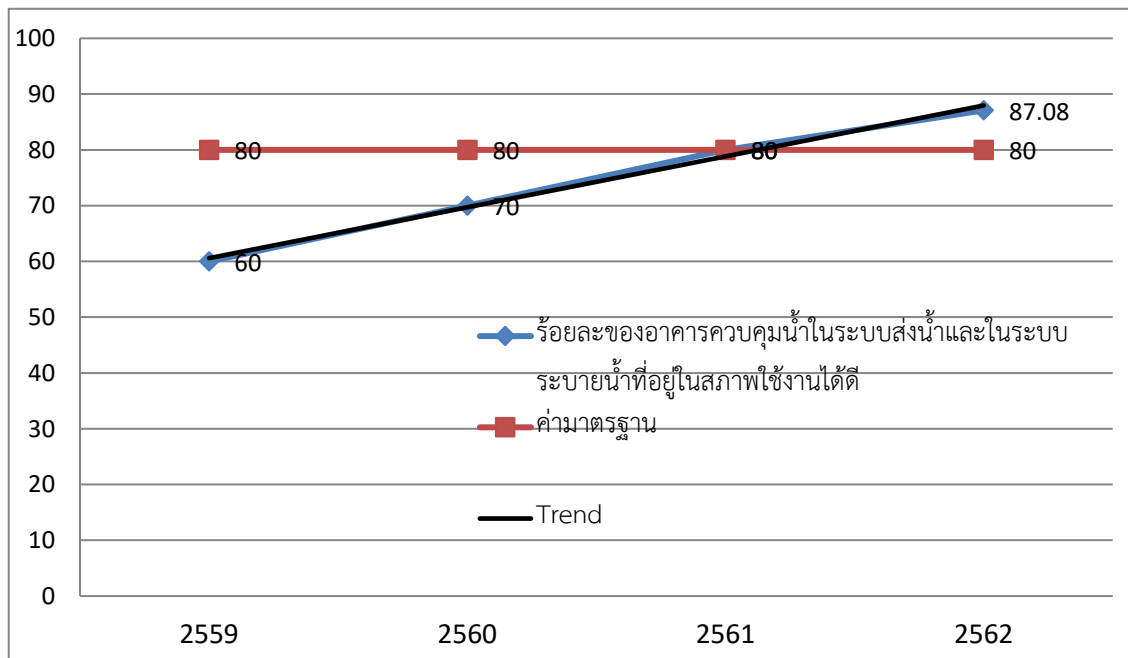
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	60	70	80	90	100

Interpolate =  $(90 - 80) = 10$  ,  $(4 - 3) = 1$  ดังนั้น  $(90 - 87.08) = 2.92$  ,  $2.92/10 = 0.29$

จะได้คะแนน =  $(4 - 0.29) = 3.71$

ค่าคะแนนที่ได้ 3.71 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 6.67

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการวัดถึงโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ

**วิธีการเก็บข้อมูล**

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

**สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ**

พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
2,500	2,500

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

**การคำนวณปี 2562**

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน =  $(2,500 \times 100) / 2,500 = 100 \%$

**ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)**

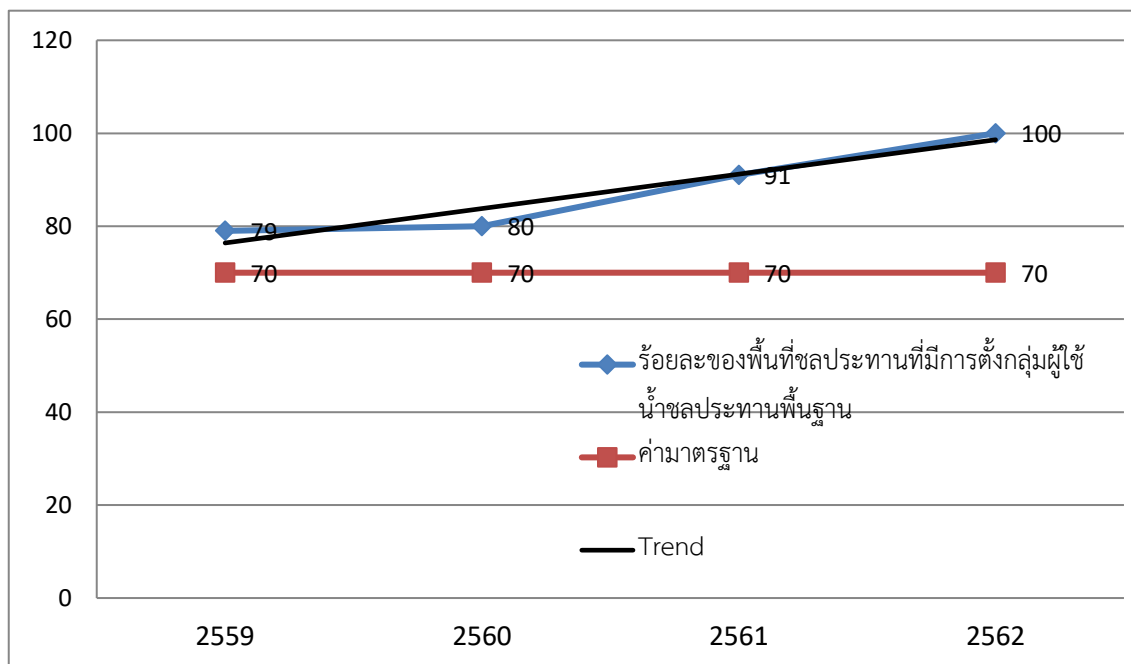
2559	2560	2561	2562
79	80	91	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้   5   คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 10** ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 6.67

**คำอธิบายตัวชี้วัด**  
 เป็นการวัดถึงโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ

**วิธีการเก็บข้อมูล**  
 รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ จากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{(พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ)}}{\text{พื้นที่ชลประทาน}} \times 100$$

**สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ**

พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
2,000	2,500

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

**การคำนวณปี 2562**

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ

$$= (2,000 \times 100) / 2,500$$

$$= 80\%$$

**ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)**

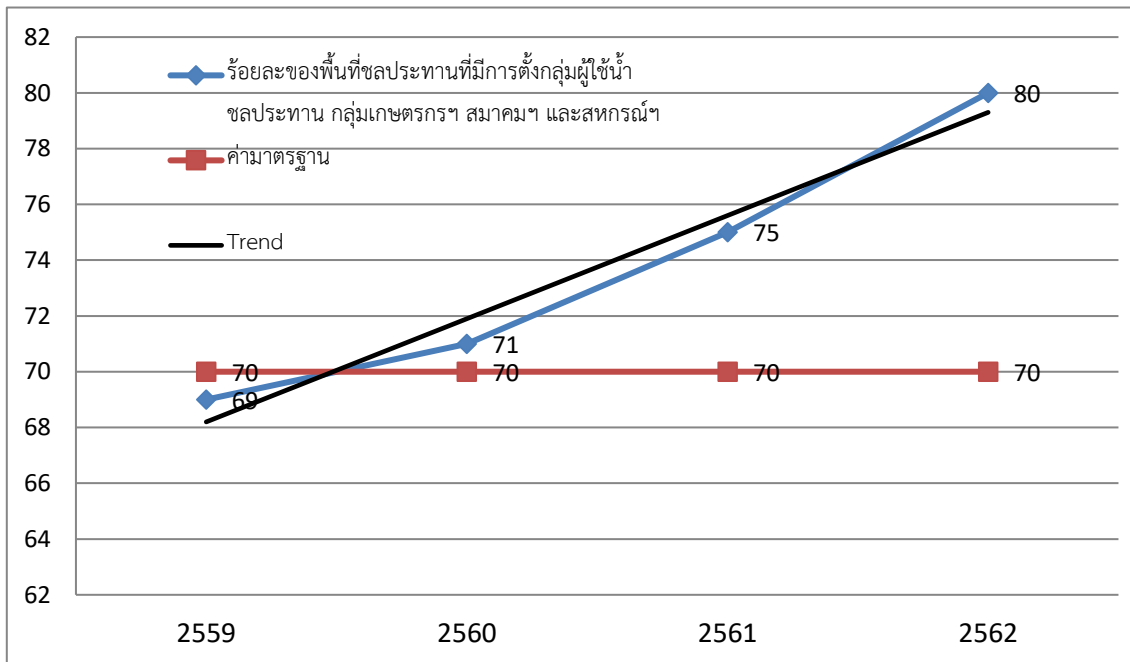
2559	2560	2561	2562
69	71	75	80

### เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้     4     คะแนน

### กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



**ตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการวัดความเข้มแข็งของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน ตามแบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำ

**วิธีการเก็บข้อมูล**

เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ ปมอ.3 ปมอ.4) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ของทุกปี

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมดที่ต้องทำการประเมินฯ}}$$

**สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ**

จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง	จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทั้งหมดที่ต้องทำการประเมินฯ
27	30

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง เช่นเดียวกับที่แสดงไว้ในตัวชี้วัดที่ 1

**การคำนวณปี 2562**

ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

$$\begin{aligned} &= (27 \times 100) / 30 \\ &= 90.00 \% \end{aligned}$$

**ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)**

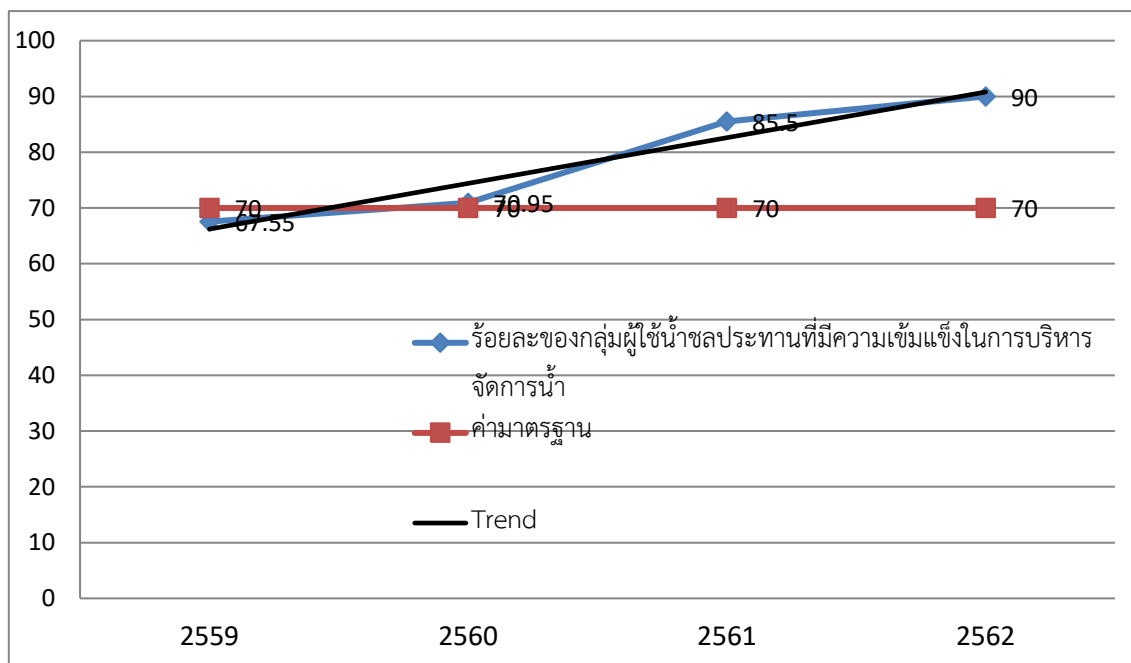
2559	2560	2561	2562
67.55	70.95	85.50	90.00

### เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มี ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้       5       คะแนน

### กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



## มิติด้านการพัฒนาองค์กร

<b>ตัวชี้วัดที่ 12</b> ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ																			
<b>น้ำหนัก</b> : ร้อยละ 6.67																			
<b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b> <p>เป็นการพิจารณาผลผลิตของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจภารกิจและผลงานของกรมชลประทานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ซึ่งเรื่องที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรมีความน่าเชื่อถือ กระชับ ถูกต้อง และเข้าใจง่าย และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึงจึงควรดำเนินการผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สื่อโทรทัศน์</li> <li>2) สื่อวิทยุกระจายเสียง</li> <li>3) สื่อ สิ่งพิมพ์</li> <li>4) เอกสารสิ่งพิมพ์</li> <li>5) สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น</li> <li>6) ป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>7) สื่อกิจกรรม</li> <li>8) สื่อนิทรรศการ</li> </ol>																			
<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> <p>เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ทำการรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง</p>																			
<b>สูตรการคำนวณ</b> $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ผลิตและเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องที่ต้องดำเนินการทั้งหมดตามแผนที่วางไว้}}$																			
<b>สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">สื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</th> <th colspan="2">2562</th> </tr> <tr> <th>แผน</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. สื่อโทรทัศน์</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>2. สื่อวิทยุกระจายเสียง</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>3. สื่อสิ่งพิมพ์</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>4. เอกสารสิ่งพิมพ์</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>			สื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	2562		แผน	ผล	1. สื่อโทรทัศน์	2	0	2. สื่อวิทยุกระจายเสียง	15	12	3. สื่อสิ่งพิมพ์	4	4	4. เอกสารสิ่งพิมพ์	4	2
สื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	2562																		
	แผน	ผล																	
1. สื่อโทรทัศน์	2	0																	
2. สื่อวิทยุกระจายเสียง	15	12																	
3. สื่อสิ่งพิมพ์	4	4																	
4. เอกสารสิ่งพิมพ์	4	2																	

5. สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น	4	2
6. ป้ายประชาสัมพันธ์	4	2
7. สื่อกิจกรรม	4	2
8. สื่อนิทรรศการ	3	1
รวม	40	25

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2562

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ} \\ & = (25 * 100)/40 \\ & = 62.50 \% \end{aligned}$$

ข้อมูลย้อนหลัง ( 3 ปี)

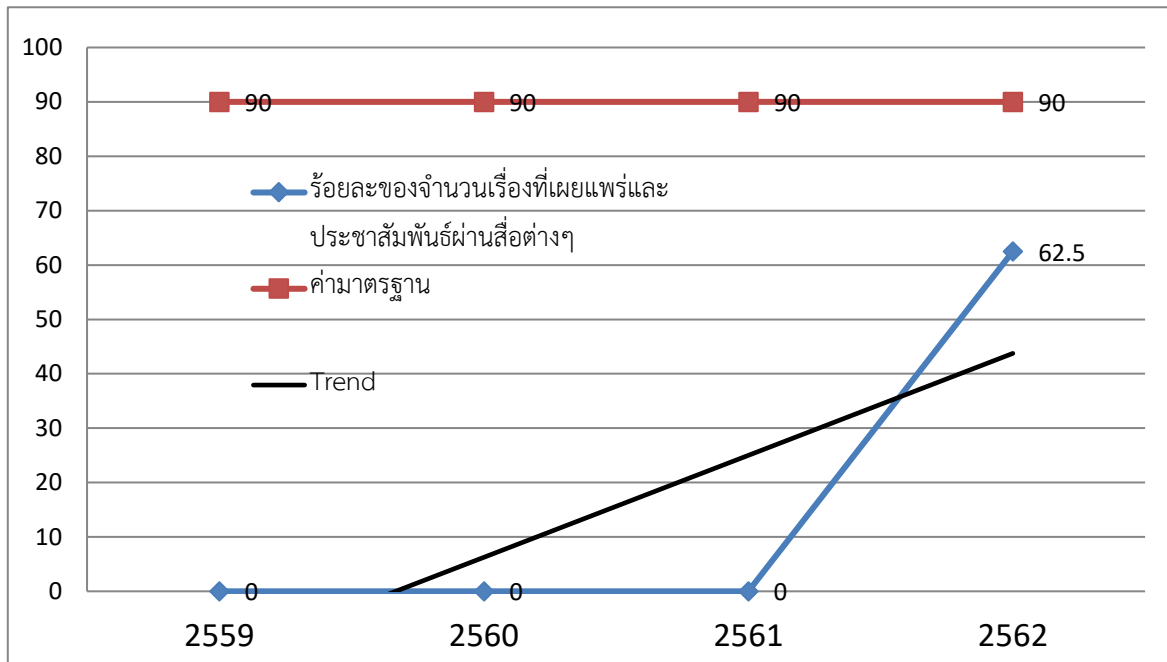
2559	2560	2561	2562
-	-	-	62.50 %

ค่าคะแนนที่ได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	80	85	90	95	100

ค่าคะแนนที่ได้     1     คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ตารางการให้คะแนน (หมวด 1 - 3)

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หมวด	ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม	ระดับ					รวมคะแนน	หมายเหตุ
			1 (20%)	2 (40%)	3 (60%)	4 (80%)	5 (100%)		
สรุปข้อมูลองค์กร	ข้อมูลสรุปของโครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	0							
1. การนำองค์กร (150 คะแนน)	1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดัต่างๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ปฏิบัติงาน	15					0		
	1.2 การจัดทำและการจัดเก็บข้อมูล ตามsheet ข้อมูล	50					0	เอกสารแนบ 1 และ 2	
	1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ	50					0		
	1.4 วิธีการจัดวางอัตราค่าจ้างบุคลากรอย่างเหมาะสม	20					0		
	1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีอะไรบ้าง?	15					0		
2. การสร้างความสัมพันธ์ (200 คะแนน)	2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ที่ระบุไว้ในข้อ 1.5)	100					0		
	2.2 วิธีการในการเพิ่มความสามาร/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน?	100					0		

หมวด	ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม	ระดับ					รวมคะแนน	หมายเหตุ
			1 (20%)	2 (40%)	3 (60%)	4 (80%)	5 (100%)		
3. การบริหารจัดการ (500 คะแนน)	การบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา	400						0	
	3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล	60						0	
	3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ	60						0	
	3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ /การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ	40						0	
	3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ	50						0	
	3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ หรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)	50						0	

หมวด	ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม	ระดับ					รวมคะแนน	หมายเหตุ
			1 (20%)	2 (40%)	3 (60%)	4 (80%)	5 (100%)		
	3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk through	50						0	
	3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน	90						0	
	<u>การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ</u>	100						0	
	3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล	100						0	

ตารางการให้คะแนน (หมวด 4)

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หลักเกณฑ์การให้คะแนน  
การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน						ผลการดำเนินงานได้ (60%)	แนวโน้ม (-/+) (20%)	C (20%)	รวมคะแนน
		1	2	3	4	5					
<b>หมวด 4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (150 คะแนน)</b>	<b>150</b>										
<b>มิติด้านประสิทธิภาพ</b>	<b>40</b>										
(1) ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)	20	ไม่น้อยกว่า 119% หรือ ไม่มากกว่า 151%	ไม่น้อยกว่า 123% หรือ ไม่มากกว่า 147%	ไม่น้อยกว่า 127% หรือ ไม่มากกว่า 143%	ไม่น้อยกว่า 131% หรือ ไม่มากกว่า 139%	135%					
(2) ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการ/ฝ่ายฯ รับผิดชอบ	10	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045					
(3) ร้อยละของการวัดที่จุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดที่กำหนด	10	60	70	80	90	100					
<b>มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b>	<b>10</b>										
(4) ร้อยละของผู้ใช้งานในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	10	65	70	75	80	85					
<b>มิติด้านประสิทธิภาพของงานปฏิบัติราชการ</b>	<b>90</b>										
(5) ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	10	20%	30%	40%	50%	60%					
(6) ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	10	20%	30%	40%	50%	60%					

ชื่อพิจารณา	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (60%)	แนวโน้ม (-/+) (20%)	C (20%)	รวมคะแนน
		1	2	3	4	5					
(7) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนที่เป็นไปตามแผน	15	80	85	90	95	100					
(8) ร้อยละของอาคารควบคุมในระบบส่งน้ำและระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	20	60	70	80	90	100					
(9) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	10	50	60	70	80	90					
(10) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการกลุ่มบริหารจัดการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ	10	50	60	70	80	90					
(11) ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	15	50	60	70	80	90					
<b>มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>	<b>10</b>										
(12) ร้อยละของจำนวนเรื่องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	10	80	85	90	95	100					
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>										

**หมายเหตุ**

ช่องผลการดำเนินงาน ให้ใส่ค่าตามตัวชี้วัดที่คำนวณได้ในปัจจุบัน

ช่อง Le ให้ใส่คะแนนตามระดับตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ได้

ช่อง T ให้ใส่เลข 0,1,3 หรือ 5 ตามระดับแนวโน้มที่ได้ เลข 0 หมายถึงไม่มีกราฟแสดงแนวโน้ม เลข 1 หมายถึง แนวโน้มแย่ลง เลข 3 หมายถึง แนวโน้มคงที่ เลข 5 หมายถึง แนวโน้มดีขึ้น

ช่อง C ให้ใส่เลข 0,1,3 หรือ 5 ตามระดับตัวเปรียบเทียบที่ได้ เลข 0 หมายถึงไม่แสดงการเปรียบเทียบ เลข 1 หมายถึง น้อยกว่าตัวเปรียบเทียบ เลข 3 หมายถึง เท่ากับหรือใกล้เคียงกับตัวเปรียบเทียบ

เลข 5 หมายถึง มากกว่าตัวเปรียบเทียบ

หากจะแก้ไขเลขที่พิมพ์ไปแล้วให้กดขที่แป้น delete เท่านั้น ถ้ากดที่แป้นอื่น จะทำให้โปรแกรมรวม



#### บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่เข้ารับการประเมินจะผ่านการประเมินของคณะทำงานฯ ระดับสำนักงานชลประทาน ระดับภาค คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ โดยลำดับ ดังนี้

##### ขั้นตอนที่ 1 การประเมินในระดับโครงการชลประทาน

โดยคำสั่งของผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน (ผส.ชป.) ให้ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ผคบ.) /ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (ผคป.) แต่ละโครงการฯ พิจารณาประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย คือ

ขั้นตอนที่ 1.1 สบ.คบ./สบ.คป. พัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการฯ จัดทำเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน พร้อมทั้งประเมินตนเองเพื่อพิจารณาให้คะแนน และสรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง เสนอ ผคบ./ผคป.

ขั้นตอนที่ 1.2 ผคบ./ผคป. ตรวจสอบประเมินทุกฝ่ายส่งน้ำฯ เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง และเลือกฝ่ายส่งน้ำฯ ที่มีคะแนนสูงสุด เสนอ ผส.ชป.

##### ขั้นตอนที่ 2 การประเมินในระดับสำนักงานชลประทาน

โดยคำสั่งของอธิบดีกรมชลประทาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกร ผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน ดำเนินการตรวจสอบประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่โครงการฯ ส่งเข้าประเมินฯ เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง โดยให้ดำเนินการตรวจสอบประเมินจากเอกสาร ให้ครบทั้งในลักษณะการตรวจประเมินอิสระ (Independent Review) การตรวจประเมินกลุ่ม (Consensus Review) และการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit Review) แล้วจึงสรุปคะแนน และจัดลำดับ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน เพื่อเสนอต่อคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค

##### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินระดับภาค

โดยคำสั่งของอธิบดีกรมชลประทาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ดำเนินการตรวจสอบประเมินฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่สำนักงานชลประทานส่งมา เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง โดยให้ดำเนินการตรวจสอบประเมินจากเอกสาร ให้ครบทั้งในลักษณะอิสระ กลุ่ม และสถานที่จริง ให้เหลือภาคละ 2 ฝ่ายส่งน้ำฯ (สบ.คบ. และสบ.คป.) พร้อมทั้งสรุปคะแนน และจัดลำดับรองลงมาด้วย เสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน (ระดับกรม)

การแบ่งภาค แบ่งออกเป็น 4 ภาค แต่ละภาคมีคณะทำงานฯ ระดับภาค ดังนี้

- ภาคเหนือ ประกอบด้วย สำนักงานชลประทานที่ 1, 2, 3 และ 4
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย สำนักงานชลประทานที่ 5, 6, 7 และ 8
- ภาคกลาง ประกอบด้วย สำนักงานชลประทานที่ 9, 10, 11 และ 12
- ภาคใต้ ประกอบด้วย สำนักงานชลประทานที่ 13, 14, 15, 16 และ 17

ตารางแสดงสรุปจำนวนโครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ แยกตามสำนักงานชลประทาน และภูมิภาค

สขป.	จำนวนโครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ				รวมโครงการฯ และฝายส่งน้ำฯ			
					จำนวนโครงการฯ		จำนวนฝายส่งน้ำฯ	
	คป.	คป.	สบ.คป.	สบ.คป.	แยกตาม สขป.	แยกตามภาค	แยกตาม สขป.	แยกตามภาค
1	3	3	11	15	6		26	
2	3	4	11	18	7		29	
3	7	4	21	14	11	ภาคเหนือ	35	ภาคเหนือ
4	3	4	9	13	7	31	22	112
5	4	6	14	20	10		34	
6	6	5	30	23	11		53	
7	3	5	10	20	8	ตะวันออกเฉียงเหนือ	30	ตะวันออกเฉียงเหนือ
8	10	4	39	31	14	43	70	187
9	8	8	18	24	16		42	
10	10	4	27	8	14		35	
11	8	4	28	4	12	กลาง	32	กลาง
12	12	5	38	13	17	59	51	160
13	11	4	31	9	15		40	
14	2	4	9	11	6		20	
15	3	5	12	18	8		30	
16	2	4	5	16	6	ใต้	21	ใต้
17	3	3	9	9	6	41	18	129
รวม	98	76	322	266	174	174	588	588

คณะทำงานฯ ระดับภาค ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน (ผส.ขป.) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา (ผจบ.ขป.) โดยคณะทำงานฯ ระดับภาค จะเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลหมุนเวียนกันทำหน้าที่ประธานคณะทำงาน และเลขานุการ ในแต่ละปี

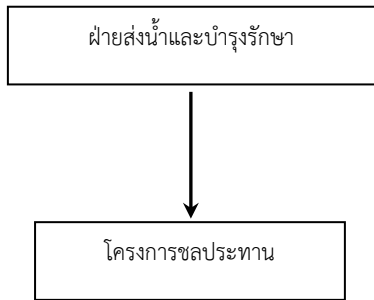
#### ขั้นตอนที่ 4 การประเมินในระดับกรม ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 4.1 โดยคำสั่งของอธิบดีกรมชลประทาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โดยมีรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา เป็นประธาน เพื่อดำเนินการตรวจประเมินฝ่ายส่งน้ำฯ ให้ครบทั้งในลักษณะอิสระ กลุ่มและสถานที่จริง ซึ่งจะต้องพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมทั้งจัดลำดับและเสนอข้อมูลรายละเอียดต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

ขั้นตอนที่ 4.2 คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมชลประทาน พิจารณาตัดสินเป็นขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการฯ จะเสนอข้อมูลที่ได้ออกไปตรวจประเมิน และสรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมให้ข้อสังเกตแก่คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ ในที่ประชุม เพื่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ พิจารณาตัดสินและเมื่อตัดสินแล้วก็ป็นอันสิ้นสุดการประเมิน ซึ่งคณะกรรมการติดตามและกำกับฯ จะสรุปผลการคัดเลือกเสนอ กรมฯ ทราบ

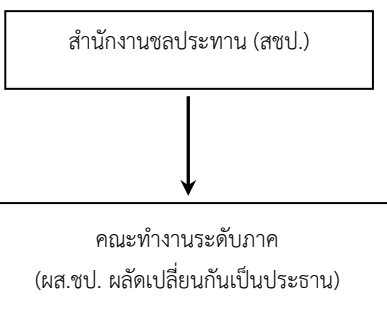
แผนภูมิขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพ  
การบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

1. ระดับจังหวัดหรือโครงการ



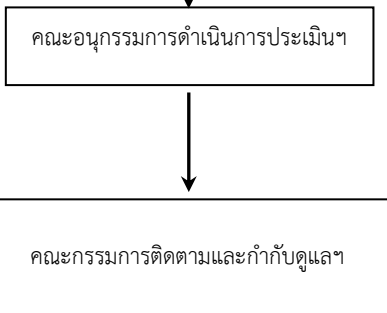
- สบ.คบ./สบ.คป. พัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการฯ จัดทำเอกสารประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานพร้อมทั้งประเมินตนเองเพื่อ พิจารณาให้คะแนน และสรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง เสนอ ผคป./ผคป. พิจารณา ภายในเดือนกุมภาพันธ์
- ผคป./ผคป. ตรวจสอบประเมินทุกฝ่ายส่งน้ำ เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง และเลือกฝ่ายส่งน้ำ ที่มีคะแนนสูงสุด เสนอ ผส.ชป. พิจารณา ภายในเดือนมีนาคม

2. ระดับภาค/เขต



- สชป.ตรวจสอบประเมินฝ่ายส่งน้ำ ในเขตสชป. เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมจัดลำดับ ส่งคณะทำงานฯ ระดับภาค ภายในเดือนเมษายน
- สชป.ตรวจสอบประเมินฝ่ายส่งน้ำ ในเขตสชป. เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมจัดลำดับ ส่งคณะทำงานฯ ระดับภาค ภายในเดือนเมษายน

3. ระดับกรม



- คณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบประเมินฝ่ายส่งน้ำ ในแต่ละภาค ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม เพื่อพิจารณาให้คะแนน สรุปจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมจัดลำดับ และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ ภายในวันที่ 15 กันยายน
- คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ ประชุมพิจารณาตัดสินให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน และสรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน เสนอ อธช. ทราบ

4. การรับรางวัล



- ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนด รับรางวัลในวันสถาปนากรมชลประทาน (วันที่ 13 มิถุนายน)

กิจกรรมและกำหนดเวลา  
การดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

ที่	กิจกรรม	แผนช่วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ภายใน ต.ค.	
2.	สบ.คบ./สบ.คป. จัดทำเอกสาร และประเมินตนเอง เสนอ ผคบ./ผคป. พิจารณาโครงการฯ ตรวจสอบฝ่ายส่งน้ำฯ ทั้งในการตรวจประเมินอิสระ (Independent Review) การตรวจประเมินกลุ่ม (Consensus Review) และการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit Review) โดยสรุปคะแนนและจัดลำดับ เสนอ ผส.ชป. พิจารณา	ภายใน ต.ค. – ก.พ.	
3.	สชป. ตรวจสอบฝ่ายส่งน้ำฯ ในเขต สชป. ให้ครบทั้งในลักษณะการตรวจประเมินอิสระ กลุ่ม และสถานที่จริง โดยสรุปคะแนนและจัดลำดับ เสนอคณะทำงานระดับภาค	ภายใน มี.ค.	
4.	คณะทำงานระดับภาค ตรวจสอบฝ่ายส่งน้ำฯ ที่สชป. เสนอมา ให้ครบทั้งในลักษณะการตรวจประเมินอิสระ กลุ่ม และสถานที่จริง โดยให้เลือกภาคละ 2 ฝ่ายส่งน้ำฯ (คบ. และ คป.) พร้อมทั้งสรุปคะแนนและจัดลำดับรองลงมาด้วย เสนอคณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินฯ <b>พร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ</b>	ภายใน เม.ย.	
5.	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 1 เพื่อวางแผนการตรวจประเมินในพื้นที่	ภายใน มิ.ย.	
6.	คณะอนุกรรมการฯ ออกตรวจประเมินในพื้นที่ (ใช้เวลาภาคละ 3-4 วัน)	ก.ค. – ส.ค.	
7.	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อสรุปผลเสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ	ภายใน สัปดาห์ แรกของ ก.ย.	
8.	ประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ	ภายใน 15 ก.ย.	
9.	สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน เสนอ อชช.	ภายใน 30 ก.ย.	
10.	ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเตรียมการเพื่อการเข้ารับรางวัล	ภายใน 31 มี.ค.	
11.	เสนอเกียรติบัตรให้ อชช. ลงนาม	ภายใน 15 เม.ย.	
12.	มอบรางวัล – มอบโล่รางวัลให้แก่ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ผ่านเกณฑ์กำหนด	13 มิ.ย.	
	- มอบเกียรติบัตรให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายส่งน้ำฯ	13 มิ.ย.	



**บทที่ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โดยมี รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา เป็นที่ปรึกษา และมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการทั้งหมด 15 ท่าน

## สำเนาฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามนโยบายของกรมชลประทาน เป็นไปตามบริบทที่มีการ  
เปลี่ยนแปลงและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุง  
แก้ไขเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และ  
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สำหรับใช้ในการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีองค์ประกอบและ  
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ที่ปรึกษา

รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

### คณะทำงาน

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานคณะทำงาน
๒. นายปกรณ์ สุตสุนทร คณะทำงาน  
ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา
๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน คณะทำงาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒)
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๘. นายเจนศักดิ์ ลิมปิติ คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวางอุดมธารา  
สำนักงานชลประทานที่ ๑
๙. นายชำนาญ ชูเที่ยง คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิษณุโลก  
สำนักงานชลประทานที่ ๓

๑๐. นายวรวิทย์...

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑๐. นายวรวิทย์ สุภาอ้วน<br>หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยหลวง<br>สำนักงานชลประทานที่ ๕    | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. นายพิพัฒน์ นิมเจริญนิยม<br>หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำตะคอง<br>สำนักงานชลประทานที่ ๘ | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                                       | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                        | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๔. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายชาญพิชญ์ กำพรหม<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดและปรับปรุง/แก้ไขเกณฑ์ประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. รายงานผลการดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินฯ ต่อรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

ประธานคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ



**บทที่ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานระดับภาค และคณะทำงานระดับ  
สำนักงานชลประทาน**

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน รวม 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
2. คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
3. คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
4. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค
5. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านคุณภาพ และระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน

ลำดับที่	รายชื่อตำแหน่ง	คณะกรรมการติดตามฯ	คณะอนุกรรมการฯ		คณะทำงานฯ ระดับภาค		หมายเหตุ
			ดำเนินการประเมินฯ	คัดเลือกฯ	ระดับภาค	ระดับ สขบ.	
1.	รองอธิบดีฝ่ายอนุรักษ์รักษา	ประธาน	ประธาน	-	-	-	
2.	รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน	-	-	-	-	
3.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ	รองประธาน	อนุกรรมการ	ประธาน	ประธาน	คณะทำงาน ระดับภาค ทั้ง 4 ภาค ตั้งแสดงใน หน้าที่ 93
4.-20.	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17	กรรมการ	-	รองประธาน	-	-	
21.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	-	
22.	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	-	
23.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	-	
24.	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ	-	-	-	-	
25.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	-	
26.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ	อนุกรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	
27.	ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา	-	อนุกรรมการ	-	-	-	
28.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)	-	อนุกรรมการ	-	-	-	
29.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน สขบ. 1 - 17	-	อนุกรรมการ	-	คณะทำงาน	รองประธาน	
30.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ	อนุกรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	
31.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	-	อนุกรรมการ	อนุกรรมการ	-	-	
32.	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สขบ.	กรรมการและเลขานุการ	อนุกรรมการ	-	-	-	
33.	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สขบ.1 - 17	-	-	-	คณะทำงานและเลขานุการ	คณะทำงาน	
34.	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ กศช.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	อนุกรรมการและเลขานุการ	อนุกรรมการและเลขานุการ	-	-	
35.	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สขบ.1 - 17	-	อนุกรรมการและเลขานุการ	-	-	-	
36.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สขบ.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	อนุกรรมการและเลขานุการ	อนุกรรมการและเลขานุการ	-	-	
37.	หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการที่ 2 สขบ.	-	-	อนุกรรมการ	-	-	
38.	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ 1 สขบ.	-	-	อนุกรรมการ	-	-	
39.	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ สขบ.1 - 17	-	-	-	-	-	
40.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ สขบ. 1 - 17	-	-	-	-	-	
41.	นายอุทิศ รัตน์ตั้งตระกูล	-	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	-	-	
	รวม	30	15	11	ภาคละ 6-7 คน	6	

คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค

ตำแหน่งในคณะทำงานฯ	คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ				หมายเหตุ
	ภาคเหนือ (สขป.1, 2, 3 และ4)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สขป.5, 6, 7 และ8)	ภาคกลาง (สขป.9, 10, 11 และ12)	ภาคใต้ (สขป.13, 14, 15, 16 และ17)	
1. ประธานคณะทำงาน	ผส.ชป.	ผส.ชป.	ผส.ชป.	ผส.ชป.	1. ผส.ชป. ผลัดเปลี่ยนกัน เป็นประธานฯ ในแต่ละปี 2. ผจบ.ชป. ที่สังกัด สขป. เกี่ยวข้องกับประธานฯ ให้ทำ หน้าที่คณะกรรมการและ เลขานุการ
2. รองประธานคณะทำงาน	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	
3. คณะทำงาน	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	
4. คณะทำงาน	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	
5. คณะทำงาน	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	ผชช.ชป.	
6. คณะทำงานและเลขานุการ	ผจบ.ชป.	ผจบ.ชป.	ผจบ.ชป.	ผจบ.ชป.	
รวม	6 คน	6 คน	6 คน	7 คน	

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ **๖ ๖๕๐๗** /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น  
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน  
ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ  
ชลประทาน ตามนโยบายของกรมชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ตามนโยบาย  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติประจำปี  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพ  
การบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำ  
ชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและ  
บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น  
และคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน ระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการ  
บริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำ  
ชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

### องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                        | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร                            | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา    | กรรมการ          |
| ๔.-๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗      | กรรมการ          |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           | กรรมการ          |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ          |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                          | กรรมการ          |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี                 | กรรมการ          |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | กรรมการ          |

๒๖. ผู้อำนวยการ...

๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร      กรรมการ  
๒๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร      กรรมการ  
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน      กรรมการ  
๒๙. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ      กรรมการและเลขานุการ  
    สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
๓๐. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
    จัดการน้ำ  
    กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
๓๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
    สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแลให้การดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น เป็นไปตามนโยบาย
๒. กำหนดและปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพ และวิธีการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
๔. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
๕. กำหนดการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รายงานผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ต่ออธิบดีกรมชลประทาน และให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รายงานผลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่นต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติเป็นประจำทุกปี

#### ๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

##### องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                        | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา    | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล            | อนุกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                  | อนุกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                           | อนุกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  | อนุกรรมการ          |

๘. นายปกรณ์...

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๘. นายปกรณ์ สุตสุนทร<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา   | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นายพิเชษฐ รัตนปราสาทกุล<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)                    | อนุกรรมการ                 |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | อนุกรรมการ                 |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน  | อนุกรรมการ                 |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                             | อนุกรรมการ                 |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                         | อนุกรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๑๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร<br>จัดการน้ำ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๑๕. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา          | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ในแต่ละภาค ตามที่คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ได้ดำเนินการประเมินฯ และเสนอผลการประเมินฯ มาในขั้นต้นแล้ว โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  ๒. สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
  ๓. ปรับปรุง/แก้ไข เกณฑ์การประเมินและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
  ๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- ๓. คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น**

#### องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                        | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา    | อนุกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                | อนุกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน              | อนุกรรมการ          |

๗. นางสาวศรีสุกัลยา...

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๗. นางสาวศรีสุกัลยา ปาโล                          | อนุกรรมการ                 |
| หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการที่ ๒  |                            |
| สำนักบริหารโครงการ                                |                            |
| ๘. นางสาวพรศิริ คณะใหญ่                           | อนุกรรมการ                 |
| หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ๑       |                            |
| สำนักบริหารโครงการ                                |                            |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร | อนุกรรมการและเลขานุการร่วม |
| จัดการน้ำ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน      |                            |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ            | อนุกรรมการและเลขานุการร่วม |
| สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                  |                            |
| ๑๑. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล                       | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| วิศวกรชลประทานชำนาญการ                            |                            |
| สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                  |                            |

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ตามที่คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน ได้ดำเนินการประเมินฯ และเสนอผลการประเมินฯ มาในขั้นต้นแล้ว โดยให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
๒. สรุปผลการคัดเลือกฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
๓. ปรับปรุง/แก้ไข เกณฑ์การคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

#### ๔. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค

##### องค์ประกอบ

ภาคเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒  | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑) | คณะทำงาน          |

๔. ผู้เชี่ยวชาญ...

๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๓) คณะทำงาน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๔) คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๒ คณะทำงานและเลขานุการ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๗) รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๕) คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๖) คณะทำงาน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๘) คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๗ คณะทำงานและเลขานุการ

ภาคกลาง สำนักงานชลประทานที่ ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๙) รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐) คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) คณะทำงาน

๕. ผู้เชี่ยวชาญ...

๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒) คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๙ คณะทำงานและเลขานุการ

ภาคใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๔ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔) รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๓) คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๕) คณะทำงาน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖) คณะทำงาน
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๗) คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ คณะทำงานและเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในแต่ละสำนักงานชลประทาน โดยแยกเป็นรายภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละปี

๕. คณะทำงาน...

**๕. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน**

**องค์ประกอบ**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน  | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทาน) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน  | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา  | คณะทำงาน          |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ   | เลขานุการ         |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

**อำนาจหน้าที่**

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในแต่ละโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับ  
คะแนนของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๒. ดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน ในแต่ละโครงการตามรูปแบบ  
ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับคะแนนของสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน

๓. สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เสนอคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการ  
บริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สรุปผลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน เสนอคณะกรรมการดำเนินการ  
คัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒




(นายทองเปลว กองจันทร์)  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธีระพล ตังสมบุญ)

ผส.บอ.



/ร่าง/พิมพ์  
/ตรวจ

## บทที่ 7 การมอบรางวัล

การมอบรางวัลสำหรับ ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ร่วมดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการน้ำโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จะได้รับรางวัล แบ่งได้ 3 ประเภท ได้แก่

### 1. การมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ที่ได้รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ โดยมีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 , 2 , 3 และ 4 จะได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตรในนามของโครงการฯ โดยกำหนดการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร กรมฯ จะมอบให้ในวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน (๑๓ มิถุนายน ของทุกปี) โดย ผคบ./ผคป. หรือผู้แทน จะเป็นผู้รับมอบโล่

- ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ทั้งประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และประเภทโครงการชลประทาน ที่ได้รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยมีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 , 2 , 3 และ 4 นั้น

— โล่รางวัล จะมอบให้กับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

— เกียรติบัตรจะมอบให้หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (สบ.คบ. และ สบ.คป.) และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมสร้างผลงานตามที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ เสนอชื่อ (ตามเห็นสมควร) ทั้งนี้ ให้โครงการฯ เสนอรายชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานชลประทานต้นสังกัด

— กำหนดการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร กรมฯ จะมอบให้ในวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน (๑๓ มิถุนายน ของทุกปี)

### 2. รางวัลความดีความชอบ

- โควต้าสำนักงานชลประทาน (ให้พิจารณาความดีความชอบไม่น้อยกว่า 4% กรณีที่เป็นตัวแทนสำนักฯ ทั้งการประเมินฯ ฝ่ายส่งน้ำฯ และสถาบันเกษตรกรฯ ดีเด่น ให้พิจารณา ความดีความชอบไม่น้อยกว่า 4.5%) โดยจะต้องพิจารณาให้ทั้งรอบที่ 1 (เดือนตุลาคม ปีที่ประเมิน - เดือนมีนาคม ปีที่ประเมิน) และรอบที่ 2 (เดือนเมษายน ปีที่ประเมิน - เดือนกันยายน ปีที่ประเมิน)

— ผคบ. และ ผคป. ของฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ได้รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โดยมีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 ในระดับกรม ในแต่ละประเภท

— สบ.คบ. และ สบ.คป. ของฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ได้รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โดยมีคะแนนสูงเป็นอันดับที่ 1 ในระดับสำนักงานชลประทาน ในแต่ละประเภท

- โควต้ากรมฯ (ให้รางวัลความดีความชอบเพิ่มอีกไม่เกิน 1% จากเดิมที่สำนักงานชลประทานให้มา) โดยกรมฯ จะพิจารณาให้ในรอบที่ ๒ (เดือนเมษายน ปีที่ประเมิน – เดือนกันยายน ปีที่ประเมิน)

- ผคบ. และ ผคป. ของฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ได้รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โดยมีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 ในระดับกรม ในแต่ละประเภท

- สบ.คบ. และ สบ.คป. ของฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ได้รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โดยมีคะแนนสูงเป็นอันดับที่ 1, 2, 3 และ 4 ในระดับกรม ในแต่ละประเภท

### 3. การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานชำนาญงาน และได้รับการประเมินเป็นอันดับที่ 1 และ 2 ของแต่ละประเภท จะได้รับรางวัล โดยกรมฯ จะพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้เป็นนายช่างชลประทานอาวุโส ส่วนหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ และได้รับการประเมินเป็นอันดับที่ 1 และ 2 ของแต่ละประเภท จะได้รับรางวัล โดยคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น จะเสนอกกรมฯ เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้เป็นหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม หรือหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน ต่อไป

## ภาคผนวก



ตารางแสดงการเปรียบเทียบเกณฑ์ PMQA (เกณฑ์เดิม) กับเกณฑ์ใหม่ (เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา)

หมวด	รายละเอียดเกณฑ์การพัฒนา		คะแนน เดิม
	เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่ (ใช้หลักคำสอน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา)	
สรุปข้อมูลองค์กร	ข้อมูลสรุปของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	สรุปข้อมูลองค์กร	
1.การนำองค์กร (150 คะแนน)	หมวดที่ 1 1.1 (5) การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมชลประทาน	1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่างๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน	15
	หมวดที่ 1 1.3 การจัดทำระบบข้อมูล (1) การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูล ตามsheet ข้อมูล	50
	หมวดที่ 1/1.2/ (1) - (4)	1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ	50
	หมวดที่ 1/1.4/ (4)	1.4 วิธีการจัดวางอัตราค่าจ้างบุคลากรอย่างเหมาะสม	20
	เกณฑ์เดิม ไม่มี	1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีอะไรบ้าง?	15
2. การสร้างความสัมพันธ์ (200 คะแนน)	หมวด OP โครงการฯ ข)ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร(8)	2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ที่ระบุไว้ในข้อ 1.5)	100
	หมวด OP โครงการฯ ความท้าทายต่อองค์กร ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (14)	2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน?	100

หมวด	รายละเอียดเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพ		คะแนน เต็ม
	เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่ (ใช้หลักคำสอน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา)	
3. การบริหารจัดการ (500คะแนน)	หมวดที่ 2. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	<u>การบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา</u>	
	2.1 การบริหารจัดการน้ำ (1) การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ เช่น Rule Curve หรือเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำทำในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำ เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำตามปริมาณที่ได้รับจัดสรรหรือเกณฑ์การระบายน้ำของแหล่งน้ำต้นตุนหรืออื่น ๆ	3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นตุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล?	60
	2.1 การบริหารจัดการน้ำ (3) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช /การจัดทำแผนการจัดการน้ำในพื้นที่โดยแปลงน้ำฝนเป็นน้ำท่าหรือปฏิทินการระบายน้ำ	3.2 การนำปริมาณน้ำต้นตุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ?	60
	2.1 การบริหารจัดการน้ำ (4) เกณฑ์การกำหนดพื้นที่ระบายน้ำ/การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นตุน/การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ		
	การปฏิบัติการส่งน้ำ 2.1 การบริหารจัดการน้ำ (7) การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ / การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ	3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ /การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ	40
2.1 การบริหารจัดการน้ำ (8) การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ	3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ ?	50	

หมวด	รายละเอียดเกณฑ์การพัฒนา		คะแนน เต็ม
	เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่ (ใช้หลักคำสอน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา)	
	2.1 การบริหารจัดการน้ำ (9) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ (10) การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติ	3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)	50
	2.2 การบำรุงรักษา (1) การจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน	3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk through	50
	เกณฑ์เดิม ไม่มี	3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน?	90
	หมวดที่ 3. การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	<u>การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ</u>	
	3.1 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง (1) การสร้างการรับรู้และเรียนรู้กับผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ	3.8 มีวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล?	100
3.2 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ (8) การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน (9) กลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมกันดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ			
4. ผลสัมฤทธิ์ (150 คะแนน)	2 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกที่รับผิดชอบ	1. ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ (Cropping Intensity)	20
	3. ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษารับผิดชอบ	2. ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษารับผิดชอบ	10

หมวด	รายละเอียดเกณฑ์การพัฒนาฯ		คะแนน เต็ม
	เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่ (ใช้หลักคำสอน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา)	
	4. ร้อยละของการวัดที่จุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานที่กำหนด	3. ร้อยละของการวัดที่จุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานตามจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานที่กำหนด	10
	5 ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	4. ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	10
	6 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	5. ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	10
	7 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	6. ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	10
	9 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน	7. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน	15
	10 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	8. ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	20
	13 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	9. ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	10
	14 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ	10. ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ	10
	15 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	11. ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	15
	16. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	12. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	10

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องแสดง
1	สถิติน้ำฝน
2	สถิติน้ำท่า
3	ปริมาณน้ำผ่านอาคาร
4	ข้อมูลระดับน้ำรายวัน
5	แผน/ผล การจัดสรรน้ำรายสัปดาห์
6	พื้นที่เพาะปลูกเปลี่ยนแปลงของเกษตรกร
7	แบบสำรวจผลผลิต
8	ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน กลุ่มบริหารฯ กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ หรือ สมาคม)
9	แบบประเมินความพึงพอใจ
10	แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
11	บัญชีอาคารชลประทาน
12	การสอบเทียบอาคารชลประทาน
13	บัญชีงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา
14	อัตรากำลังภายในองค์กรของตนเอง
15	ข้อมูลอื่นๆ ที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องการแสดงเพิ่มเติม
16	

ที่	รายละเอียดข้อมูล	การทบทวนรูปแบบการจัดทำ และจัดเก็บข้อมูล		
		มีข้อมูลครบถ้วน	มีข้อมูลบางส่วน	ไม่มีข้อมูล
1	สถิติน้ำฝน			
2	สถิติน้ำท่า			
3	ปริมาณน้ำผ่านอาคาร			
4	ข้อมูลระดับน้ำรายวัน			
5	แผน/ผล การจัดสรรน้ำรายสัปดาห์			
6	พื้นที่เพาะปลูกเปลี่ยนแปลงของเกษตรกร			
7	แบบสำรวจผลผลิต			
8	ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน กลุ่มบริหารฯ กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ หรือ สมาคม)			
9	แบบประเมินความพึงพอใจ			
10	แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน			
11	บัญชีอาคารชลประทาน			
12	การสอบเทียบอาคารชลประทาน			
13	บัญชีงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา			
14	อัตรากำลังภายในองค์กรของตนเอง			
15				
16				

## บรรณานุกรม

1. ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาคนไทย The King's Philosophy and Thai People Development  
บุษกร วัฒนบุตกร พระครูโอภาสนนทกิตติ์ และพระอุดมสิทธิธนายก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

2.เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน  
และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา กรมชลประทาน พฤศจิกายน 2561

3.แนวทางพระราชดำริ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา กับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร  
Royal Initiative of His Majesty: Understand, Achieve and Develop with Corporate Social  
Responsibility. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิงห์ สิงห์ขจร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

