กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารประกอบการประเมิน
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
ประจำปี 2566

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

โครงการชลประทานเชียงใหม่

สำนักงานชลประทานที่ 1

คำนำ

เอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลการบริหารองค์กร การบริหารจัดการน้ำ การบำรุงรักษา และการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานพัฒนาในการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และข้อมูลในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ

การปฏิบัติงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีความหลากหลายทั้งในส่วนของสภาพภูมิประเทศ ปริมาณและคุณภาพแหล่งน้ำ รวมถึงสังคมและวัฒนธรรม จำเป็นต้องใช้ศักยภาพในการดำเนินการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของสังคม คือประชาชนและเกษตรกรที่ใช้ประโยชน์ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการน้ำของโครงการส่งผลกระทบให้น้อยที่สุด จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ร่วมกับบุคลากรและกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ รวมถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง บูรณาการในการบริหารจัดการ และการวิเคราะห์จุดเริ่มของปัญหา เพื่อแก้ไขการดำเนินงานในแต่ละรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและปรับใช้ในระบบการบริหารองค์กรตามมาตรฐานในการดำเนินงานของ กรมชลประทาน

เอกสารประกอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์และความรู้ ปรับคิด วิเคราะห์ ปรับใช้ ให้เกิดผลประโยชน์ที่ดี รวมถึงการนำไปต่อยอดในการบริหารจัดการในลำดับต่อไป ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชาทุกท่านที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการจัดทำเอกสารในครั้งนี้

ผู้จัดทำ
นายพร้อมพงศ์ บริพันธ์
หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1
โครงการชลประทานเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่างๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน 1 - 1/57

1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล 1 - 17/57

1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ 1 - 40/57

1.3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี 1 - 40/57

1.3.2 การตอบสนองต่อผู้รับบริการในการจัดทำแผน 5 ปี 1 - 42/57

1.3.3 แนวทางการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์แผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้ประสบความสำเร็จ 1 - 44/57

1.3.4 การติดตามงานและการบริหารความเสี่ยง 1 - 44/57

1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคคลอย่างเหมาะสม 1 - 48/57

1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 - 54/57

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 - 1/24

2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 2 - 17/24

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล 3 - 3/100

3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ 3 - 5/100

3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างการส่งน้ำ/การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ 3 - 10/100

3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่างๆ/การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่างๆ 3 - 13/100

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤต(น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)	3 - 21/100
	3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/Walk thru	3 - 43/100
	3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน	3 - 53/100
	3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล	3 - 67/100
หมวดที่ 4	**ผลสัมฤทธิ์ของงาน**	
	4.1 ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Internsity)	4 - 1/25
	4.2 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน	4 - 4/25
	4.3 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	4 - 7/25
	4.4 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	4 - 9/25
	4.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน	4 - 11/25
	4.6 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	4 - 14/25
	4.7 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน(กลุ่มพื้นฐาน)	4 - 17/25
	4.8 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์	4 - 19/25
	4.9 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	4 - 21/25
	4.10 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	4 - 23/25

สารบัญตาราง

หน้า

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

ตารางที่ 1 : แสดงประเภท/สภาพแวดล้อม พื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 1 - 4/57

ตารางที่ 2 : แสดงการบริหารงานและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 1 - 5/57

ตารางที่ 3 : วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT ANALYSIS) 1 - 5/57

ตารางที่ 4 : สร้างกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix 1 - 6/57

ตารางที่ 5 : แสดงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 1 - 12/57

ตารางที่ 6 : การจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 1 - 17/57

ตารางที่ 7 : รายการรายละเอียดข้อมูลที่ต้องแสดง และการตรวจสอบ 1 - 29/57

ตารางที่ 8 : แสดงการจัดลำดับความสำคัญปัญหาในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 1 - 42/57

ตารางที่ 9 : การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การจัดทำเป็นแผนในการติดตามงาน และบริหารความเสี่ยง 1 - 45/57

ตารางที่ 10 : ตารางจำแนกกลุ่มผู้รับบริการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 1 - 54/57

หมวดที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์

ตารางที่ 11 : วิธีการและกระบวนการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ 2 - 1/24

ตารางที่ 12 : วิธีการและกระบวนการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 - 6/24

ตารางที่ 13 : ช่องทางการสื่อสาร และการจัดการข้อร้องเรียน ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 - 7/24

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการ

ตารางที่ 14 : แสดงเกณฑ์/วิธีการ การบริหารจัดการน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 3 - 3/100

ตารางที่ 15 : แสดงการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพน้ำต้นทุน ฝ่ายฯ 3 - 6/100

ตารางที่ 16 : แสดงการควบคุมการส่งน้ำ 3 - 13/100

ตารางที่ 17 : แสดงขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงานระหว่างการส่งน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 3 - 15/100

ตารางที่ 18 : แสดงวิธีการดำเนินงานการระบายน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 3 - 16/100

ตารางที่ 19 : แสดงการรายงานผลกรณีวิกฤตหรือภาวะวิกฤตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 3 - 17/100

ตารางที่ 20 : แสดงตัวอย่างแนวทางการบริหารจัดการน้ำและอำนาจกำกับดูแล ในช่วงฤดูน้ำหลาก 3 - 22/100

ตารางที่ 21 : แสดงการเตรียมความพร้อมรับภาวะภัยแล้ง 3 - 23/100

ตารางที่ 22 : แสดงการเตรียมความพร้อมด้านการเตือนภัยรับภาวะภัยแล้ง 3 - 24/100

ตารางที่ 23 : แสดงแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์น้ำท่วม 3 - 31/100

สารบัญตาราง(ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 24 :	แสดงรายละเอียดเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ	3 - 53/100
ตารางที่ 25 :	แสดงตัวอย่างปฏิทินการจัดทำแผนกิจกรรม ประจำปี 2565 ฝ่ายฯ	3 - 67/100
ตารางที่ 26 :	แสดงระเบียบข้อบังคับกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ฝ่ายฯ	3 - 68/100
ตารางที่ 27 :	แสดงกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานสามารถจดบันทึกการจัดประชุมกลุ่มได้เอง	3 - 70/100
ตารางที่ 28 :	แสดงขั้นตอน/วิธีการ การบริหารเงินกองทุนของกลุ่มฯ	3 - 71/100

หมวดที่ 1
การนำองค์กร

1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่างๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้ศึกษานโยบาย RID TEAM ของนายประพิศ จันทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้วางแผนแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามภารกิจให้สอดคล้อง และมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี โดยมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน ทั้งการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน รวมทั้งการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัยมากขึ้น เพื่อพัฒนาประเทศ และประชาชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ “การสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการภายในปี 2580” โดยกรอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ด้านการบำรุงรักษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (6 ด้าน)	
ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ข้อ 5 ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (6 ด้าน)		
ข้อ 2 ด้านการสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต	ข้อ 3 การจัดการน้ำถ่วมและอุทกภัย	ข้อ 4 การจัดการควบคุมน้ำ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 12 (10 ด้าน)	
แผนการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	แผนการเติบโตเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แผนปฏิรูปประเทศ (11 ด้าน)	
เศรษฐกิจ	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

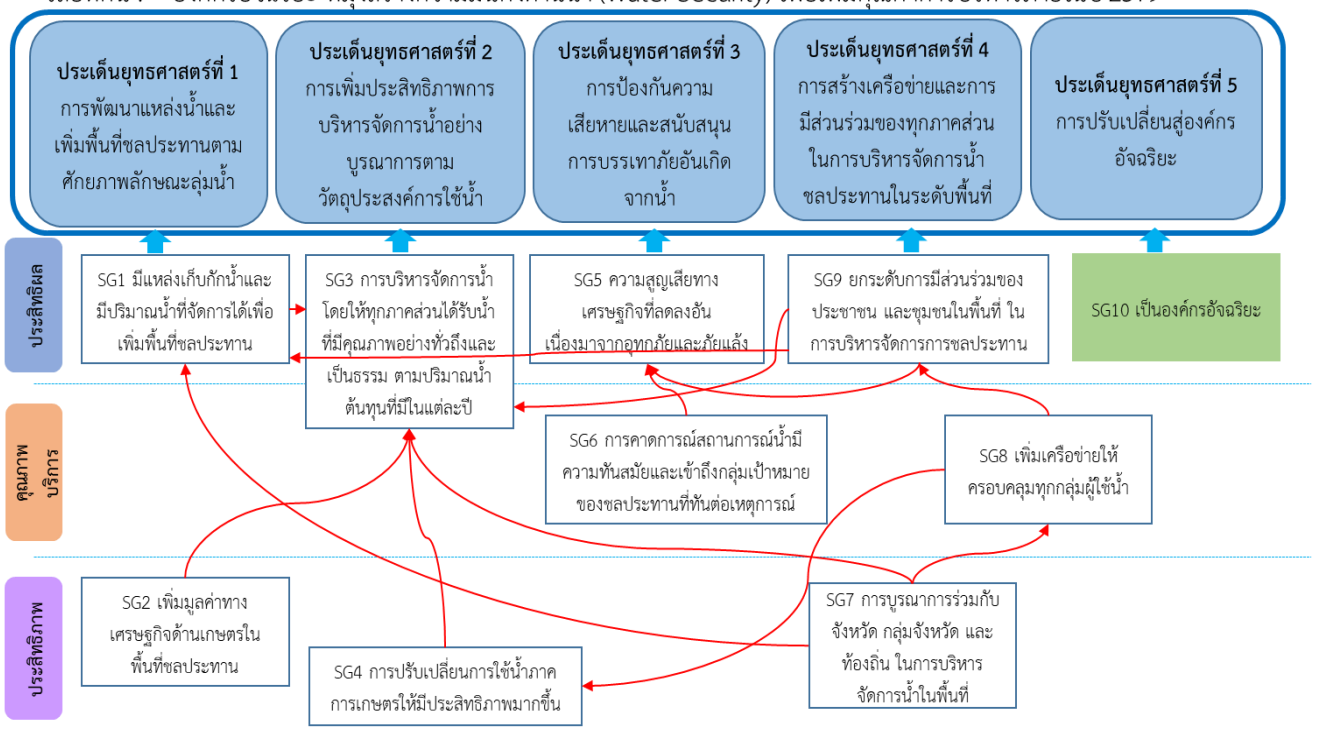
แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (5 ด้าน)
แผนบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (5 ด้าน)				
การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ	การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาอันเกิดจากน้ำ	การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในระดับพื้นที่	การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ

นโยบาย RID TEAM (4 ด้าน)			
นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายด้านองค์การ	นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 - 2579

วิสัยทัศน์ : “ องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริหารภายในปี 2579 ”



การกำหนดยุทธศาสตร์

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดยนำยุทธศาสตร์กรมชลประทานเพื่อรวบรวมข้อมูลสภาวะแวดล้อมภายนอก ภายใน และนำมาวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาขององค์กรในปัจจุบัน (SWOT ANALYSIS) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ดูแลรับผิดชอบทั้งหมด 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอสารภี อำเภอหางดง และอำเภอสะเมิง ซึ่งแนวลำน้ำปิงเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นที่อยู่อาศัยสลับกับพื้นที่การเกษตร และในเขตพื้นที่โครงการทางด้านตะวันตกเป็นภูเขาและเขตพื้นที่ป่าไม้ มีดอยปุยเป็นจุดสูงสุดของพื้นที่ โดยมีแนวเขาทอดยาวจากทิศเหนือไปทิศใต้ เป็นแนวกั้นระหว่างอำเภอเมืองกับอำเภอแม่ริมและอำเภอหางดง ทางด้านตะวันตกเป็นที่ราบโดยตลอดตามแนวลำน้ำปิง เป็นชุมชนเมืองและพื้นที่เกษตร มีแหล่งเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญหลายชนิด เช่น ข้าว ลำไย ลิ้นจี่ กระเทียม เป็นต้น

ขอบเขตรับผิดชอบ และสภาพภูมิประเทศ ประกอบด้วย 4 อำเภอ

1. อำเภอเมืองเชียงใหม่
2. อำเภอสารภี
3. อำเภอหางดง
4. อำเภอสะเมิง

สภาพภูมิประเทศ เป็นพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำ

รูปที่ 1-2 : รูปภาพแสดงขอบเขตรับผิดชอบ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

ตารางที่ 1 : แสดงประเภท/สภาพแวดล้อม พื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

ประเภท	สภาพแวดล้อม
ลักษณะการทำการเกษตร	ทำการเกษตรในช่วงฤดูฝนเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากมีน้ำปิงไหลผ่านตลอดปี ส่วนในฤดูแล้ง ต้องอาศัยน้ำจากเขื่อนขนาดใหญ่
แหล่งน้ำ	การใช้น้ำส่วนใหญ่จะใช้น้ำจากลำน้ำปิง โดยช่วงฤดูฝนจะทดน้ำจากประตูระบายน้ำ ส่วนฤดูแล้งต้องอาศัยน้ำสนับสนุนจากเขื่อนขนาดใหญ่
การใช้ประโยชน์ที่ดิน	พื้นที่เกษตรกรรม 112,490 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 20,300 ไร่
ปัญหาน้ำท่วม	เป็นพื้นที่ราบลุ่มเมื่อมีปริมาณน้ำเกินความจุลำน้ำทำให้เอ่อล้นตลิ่งเข้าท่วมในพื้นที่ตัวเมือง ตามระดับน้ำ(ณ สถานีวัดน้ำ P.1) ตามลำดับ ดังนี้ โซน 1(+3.70 ม.) ต.ช้างคลาน(บ้านป่าพร้าวนอก), โซน 2(+3.90 ม.) ต.ช้างคลาน(รร.มงฟอร์ตประถม), โซน 3(+4.0 ม.) ต.วัดเกต(ริมปิง ซุปเปอร์สโตร์), โซน 4(+4.10 ม.) ต.วัดเกต(ค่ายกาวิละ), โซน 5(+4.20 ม.) ต.ท่าศาลา(รร.มงฟอร์ต), โซน 6(+4.30 ม.) ต.ช้างคลาน(ไนท์บาซาร์), โซน 7(+4.60 ม.) ต.หายยา ต.หนองหอย ต.ช้างม่อย ต.ฟ้าฮ่าม ต.หนองป่าครั่ง ต.ท่าศาลา เนื่องจากแม่น้ำปิงในตอนบน มีความกว้างมากกว่าตอนล่าง ประกอบกับความลาดชันของท้องน้ำด้านบนชันกว่าด้านล่าง สภาพความกว้างของแม่น้ำปิงในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่ มีลักษณะแคบคล้ายคอขวด ซึ่งมีความลาดชันน้อยจึงทำให้ปริมาณน้ำที่ไหลหลากในช่วงฤดูฝนไหลลงมาอย่างรวดเร็วประกอบกับมีฝายกั้นในแม่น้ำปิง จำนวน 3 แห่ง (ซึ่งในฤดูแล้งใช้ยกระดับน้ำเข้าสู่พื้นที่การเกษตร) ได้แก่ ฝายพญาคำ ฝายหนองผึ้ง ฝายท่าวังตาล ส่งผลให้น้ำเอ่อล้นตลิ่งเข้าท่วมขังในเขต อำเภอเมืองเชียงใหม่
ปัญหาภัยแล้ง	ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม ถึง พฤษภาคมของทุกๆปี ระดับน้ำในแม่น้ำปิง และแหล่งน้ำหลักจะแห้งขอดลงจึงทำให้ราษฎรจังหวัดเชียงใหม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภค- บริโภค และเนื่องจากความผันแปรของสภาพดินฟ้าอากาศและน้ำท่า ทำให้เกิดสภาวะฝนทิ้งช่วงยาวนาน ส่งผลกระทบต่อพื้นที่เกษตรกรรมและการประปาทั้งในเขตจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน เนื่องจากไม่มีแหล่งเก็บกักน้ำขนาดใหญ่ในแม่น้ำปิงเพื่อเก็บกักน้ำในช่วงฤดูฝนไว้ใช้ประโยชน์ในฤดูแล้ง โดยต้องขอรับการสนับสนุนน้ำจากเขื่อนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีโครงการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบและให้คำปรึกษา ได้แก่ โครงการขนาดกลาง 4 แห่ง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 44 แห่ง ถ่ายโอนภาระกิจ 32 แห่ง หน่วยงานราชการในพระองค์ 1 แห่ง ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง 6 แห่ง สถานีเกษตรหลวง 1 แห่ง โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง 1 แห่ง ศูนย์วิจัยข้าว 1 แห่ง ฟาร์มตัวอย่าง 1 แห่ง สถานีวิจัย 1 แห่ง มูลนิธิฯ 1 แห่ง พื้นที่รับผิดชอบ 898,394 ไร่ พื้นที่ชลประทาน 20,300 ไร่ ความจุ 12.666 ล้าน ลบ.ม.

ตารางที่ 2 : แสดงการบริหารงานและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

การบริหารงาน	วิธีการดำเนินงาน
การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม	การส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วม 14 ขั้นตอน
การบำรุงรักษา	งานดำเนินการเอง งานจ้างเหมา และงานจ้างเหมาเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	การประชุมตามฤดูกาลเพาะปลูก การประชุมเวทีชุมชน การประชุมประชาคมการทัศนศึกษาดูงาน งานยุวชลกร งานอาสาสมัครชลประทาน
งานธุรการ	การจัดการฐานข้อมูลต่างๆ โดยฐานข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้เป็นศูนย์กลาง ที่สามารถแชร์ใช้งานร่วมกันภายในองค์กรได้ โดยสามารถเข้าถึง เรียกดู และปรับปรุงข้อมูลส่วนกลางได้ ข้อมูลจึงมีความทันสมัย สามารถนำไปใช้งานได้ทันที

ตารางที่ 3 : วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT ANALYSIS)

การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT ANALYSIS)	
จุดแข็ง S Strengths (ปัจจัยภายใน)	● มีอาคารชลประทานที่มีเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้บริหารจัดการน้ำ ● บุคลากรของฝ่ายที่มีอยู่ มีความพร้อม มุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และพร้อมพัฒนาเรียนรู้วิ่งตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย และนำมาประยุกต์ใช้ ● ข้อมูลที่มีมีความน่าเชื่อถือ
จุดอ่อน W Weaknesses (ปัจจัยภายใน)	● อัตรากำลังมีไม่เพียงพอ ● ขาดแคลนอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ เช่น ยานพาหนะ เรือกำจัดวัชพืช รถแบคโฮ ● ระบบชลประทานยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมในทุกพื้นที่

โอกาส O Opportunities (ปัจจัยภายนอก)	● เป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบริหารจัดการน้ำ ● ปัจจุบันเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาถูก สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้ ● จากสถานการณ์วิกฤตด้านน้ำทำให้เกิดการบูรณาการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ● เป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายในการบริหารจัดการน้ำ ทำให้เกิดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
อุปสรรค T Threats (ปัจจัยภายนอก)	● การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศทำให้เกิดความเสี่ยงสูงซึ่งส่งผลต่อวิกฤตภัยแล้ง ● ในเขตชุมชนเมืองผู้รับบริการมีความอ่อนไหว(Sensitive) ต้องได้รับการประสานงาน แก้ไขหรือบรรเทาอย่างทันท่วงที ● การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินทำให้ความต้องการของผู้รับบริการเปลี่ยนแปลงไป ● บางพื้นที่มีระยะทางไกลห่างจากที่ทำการ จึงใช้เวลาในการเดินทางนาน

ตารางที่ 4 : สร้างกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix

	S : Strengths (จุดแข็ง)	**W : Weaknesses (จุดอ่อน)**
O: Opportunities (โอกาส)	**SO (กลยุทธ์เชิงรุก)** 1.นำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้บริหารจัดการน้ำและพัฒนาต่อยอด 2.เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	**WO (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)** 1.สร้างการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน 2.นำเสนอแผนและงบประมาณในการแก้ไขปัญหาด้านระบบชลประทาน 3.สร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีด้านการจัดการน้ำแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
T : threats (อุปสรรค)	**ST (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)** 1.พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำแบบ Real Time 2.สร้างส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน	**WT (กลยุทธ์เชิงรับ)** 1.ประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการ 2.สร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการน้ำ 3.มุ่งเน้นในการควบคุมการทำงานภายในองค์กร

และทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้นำเครื่องมือการวิเคราะห์ปัจจัยมุมมองเชิงบวก (SOAR Analysis) เข้ามาใช้ร่วมด้วยโดยส่วนที่เพิ่มเติมมาก็คือ Aspiration (แรงบันดาลใจ) และ Result (ผลลัพธ์)

- Aspiration (แรงบันดาลใจ)

จากการที่ได้เห็นการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 และแนวทางที่พระองค์ทรงให้ไว้ จึงเกิดแรงบันดาลใจ คือการได้เห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน ร่วมมือกันทำงาน ก่อให้เกิดการพัฒนาเมือง เศรษฐกิจ และชุมชน อันเป็นผลมาจากการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เกษตรกร ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ได้รับความเดือดร้อน ส่งผลให้ บุคลากร และทีมงาน มีแบบอย่างในการทำงานด้านบริหารจัดการน้ำ นำไปสู่ความมุ่งมั่น ที่จะทำให้ทุกภาคส่วนดีขึ้น จึงต้องอาศัยการกระตุ้น และปลูกฝังจิตสำนึก ในการทำงานเพื่อส่วนรวม

- Result (ผลลัพธ์)

การเร่งพัฒนาแหล่งน้ำให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ แม้ในเขตทุรกันดาร

การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการน้ำ

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

การประชาสัมพันธ์ความสำเร็จขององค์กรผ่านช่องทางต่างๆ

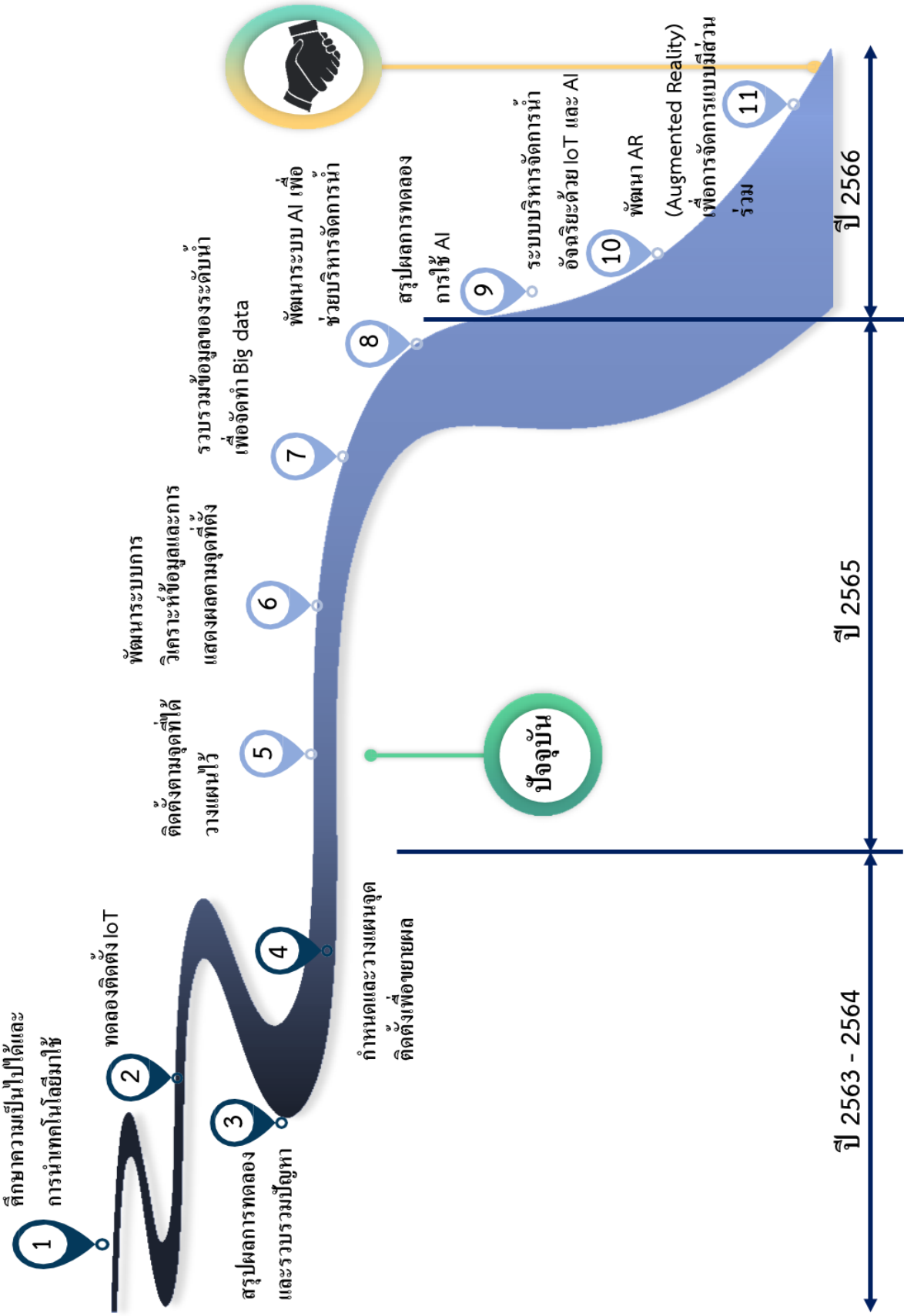
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้นำการวิเคราะห์ด้านต่างๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบายฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

วิสัยทัศน์ (Vision)
องค์กรอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยี นำผู้ใช้น้ำสู่ความมั่นคงด้านน้ำ Intelligent Organization Technology Lead Water User To Water Security (IoT2W)
พันธกิจ (Mission)
1. พัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพอย่างสมดุล 2. บริหารจัดการน้ำให้เพียงพอทั่วถึงและเป็นธรรมอย่างทันท่วงที 3. ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ 4. สร้างการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน ทั้งการพัฒนาแหล่งน้ำ และบริหารจัดการน้ำ
แผนกลยุทธ์ (Strategic plan)
1. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการน้ำ (Smart Research) 2. พัฒนาคน เพิ่มขีดความสามารถ (SuperHero) 3. เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน (STakeholder) 4. ปฏิบัติงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (SPeed) 5. ควบคุมติดตามและประเมินผล (SCout)

จาก Tows Matrix และวิสัยทัศน์ นำสู่เป้าประสงค์และแผนปฏิบัติงาน ดังนี้

เป้าประสงค์	แผน
1. มีปริมาณน้ำเก็บกัก และพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	แผนงานการจัดหาแหล่งน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
2. ระบบกระจายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม	แผนงานการปรับปรุงระบบชลประทาน
3. ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ	แผนงานป้องกัน และบรรเทาภัยจากน้ำ
4. อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	แผนงานซ่อมแซม และบำรุงรักษาโครงการ
5. ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารจัดการน้ำ	แผนการพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ
6. เป็นองค์กรอัจฉริยะ (เทคโนโลยี)	แผนจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยี
7. งานซ่อมแซม และบำรุงแล้วเสร็จตามแผนงาน	แผนงานซ่อมแซม และบำรุงรักษาโครงการ
8. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วน	แผนการพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ
9. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการฐานข้อมูลเชิงระบบเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	แผนการพัฒนาบุคลากร



รูปที่ 3 : แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of things : IoT) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI)

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง(Internet of things : IoT) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence:AI) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของฝ่ายฯสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะในด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการน้ำ(Smart Water Management) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในปี 2564 – 2566 ตามลำดับดังนี้

1.ศึกษาความเป็นไปได้และการนำเทคโนโลยีมาใช้ เนื่องจากปัจจุบันฝ่ายฯมีระบบ SCADA ใช้งานอยู่จึงต้องการที่จะนำระบบที่คล้ายคลึงมาใช้ซึ่งก็คือ IoT

2.ทดลองติดตั้ง IoT นำระบบมาใช้โดยติดตั้ง ทรบ.ปากคลองส่งน้ำ

3.สรุปผลการทดลอง และรวบรวมปัญหาเพื่อปรับปรุงรูปแบบการใช้งาน

4.กำหนดและวางแผนจุดติดตั้งเพื่อขยายผล

5.ติดตั้งตามจุดที่ได้วางแผนไว้โดยนำร่องในลำเหมืองท่าวังตาล

6.พัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผลตามจุดที่ตั้ง

7.รวบรวมข้อมูลของระดับน้ำเพื่อจัดทำ Big Data

8.พัฒนาระบบ AI เพื่อช่วยบริหารจัดการน้ำ

9.สรุปผลการทดลองการใช้ AI

10.ระบบบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะด้วย IoT และ AI ในพื้นที่ ปตร.ท่าวังตาล

11.พัฒนา AR (Augmented Reality) เพื่อการจัดการแบบมีส่วนร่วม

รูปที่ 4 : กรอบนโยบาย RID TEAM ของนายประพิศ จันทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตารางที่ 5 : แสดงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4 ด้าน	นโยบายหลัก	การปฏิบัติงานตามนโยบาย
1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. มุ่งพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทที่สำคัญของประเทศเพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและสังคม	1. ปรับปรุงการจัดทำแผนงานระยะปานกลาง (Medium Terms Expenditure Framework : MTEF) โดยเร่งเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ (พิจารณาโครงการ สำรวจ ออกแบบ) จัดลำดับความสำคัญโครงการ (Area Base, Agenda, Function) 2. เร่งรัดการดำเนินการตามนโยบายพิเศษ เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำคลองแม่ข่า, โครงการจ้างเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 3. สนับสนุนข้อมูล การประสานงานกับเครือข่าย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1, สำนักงานก่อสร้างขนาดกลางที่ 1, จังหวัดเชียงใหม่, อำเภอ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,การประปาส่วนส่วนภูมิภาค ฯลฯ 4. จัดทำแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพระบบแหล่งน้ำ โครงการชลประทานที่ดำเนินการแล้วเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. กำหนดมาตรฐานและพัฒนาการให้บริการบนพื้นฐานของกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน	1. ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการขอโครงการของบประมาณสนับสนุน รวมถึงการบริหารจัดการน้ำ

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4 ด้าน	นโยบายหลัก	การปฏิบัติงานตามนโยบาย
		2. กำหนดกฎเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนดในการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ โดยให้ผู้รับบริการในทุกพื้นที่ ยึดปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน 3. ส่งเสริมเร่งรัดและวางแผนการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ให้มีความยั่งยืน 4. สร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เครือข่ายสายงานท้องถิ่น เพื่อช่วยสนับสนุนด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย Application ที่สนับสนุนด้านการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เช่น Line, Facebook 5. สนับสนุนข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ และประสานงานผู้เกี่ยวข้องกรณีเกินขีดความสามารถทั้งในเขตชลประทานและนอกเขตชลประทาน รวมถึงหน่วยงานภายนอก
3. นโยบายด้านองค์การ	1. ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้วิสัยทัศน์ที่มีเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวผ่านการวางกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ	1. การมอบหมายงานอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนผังการรับผิดชอบอย่างจัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร 2. การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและใช้งานเครื่องมือรวมถึงวิธีการซ่อมแซมบำรุงรักษาและวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อสามารถให้เรียนรู้และดำเนินการแทนกันได้
	2. ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	1. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดหลัก 6 หลัก ได้แก่ -คุณธรรม –นิติธรรม –ความโปร่งใส -ความมีส่วนร่วม –ความรับผิดชอบ -ความคุ้ม

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4 ด้าน	นโยบายหลัก	การปฏิบัติงานตามนโยบาย
		2. การสนับสนุนรางวัลเมื่อสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและมีการลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม
4.นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็น Smart Worker	1. มีการอบรม การสอนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน 2. การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ทันสมัย มาให้บุคลากรเรียนรู้และใช้งาน 3. พัฒนาระบบ เครื่องมือ อุปกรณ์รวมถึงโปรแกรมต่างๆ มาใช้ปฏิบัติงาน
	2. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน	1. การนำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) มาใช้เพื่อบริหารจัดการน้ำทางระยะไกล 2. การใช้ระบบ SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition) เพื่อการบริหารจัดการน้ำและเก็บข้อมูล 3. การจัดทำแอพพลิเคชั่นเฝ้าระวังติดตามปริมาณน้ำรวมถึงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับมือถือ(สมาร์ทโฟน) 4. การนำสิ่งของเหลือใช้มาอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องอ่านระดับน้ำ เครื่องมือตักผักตบชวา 5. การสนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์มาช่วยดำเนินงาน เช่น เครื่องวัดระดับน้ำทะเลปานกลางในรถยนต์ เครื่องจับพิกัดGPSแบบพกพา โดรนถ่ายภาพ

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4 ด้าน	นโยบายหลัก	การปฏิบัติงานตามนโยบาย
		6. การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage และ External Hard disk ทั้งแบบ SSD (Solid State Drive) และ HDD (Hard Disk Drive) เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูล
	3. พัฒนาระบบและวิธีการทำงาน	1. สนับสนุนให้ใช้โปรแกรม รีโมทคอมพิวเตอร์ เช่น TeamViewer ,Google Chrome Remote Desktop ในการปฏิบัติงานเมื่อติดภารกิจการออกพื้นที่ 2. การทำงานผ่านระบบ Cloud Storage เช่น Google Drive 3. มอบหมายงาน ติดตามงาน และแจ้งเตือนทางไกลผ่าน แอพพลิเคชั่น เช่น LINE 4. มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีระบบ มีขั้นตอน รวมถึงการคัดแยกประเภทเอกสารเพื่อให้การค้นหามีประสิทธิภาพ 5. การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ผ่านช่องทาง Facebook และ Line
	4. ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร	1. จัดตั้งและสนับสนุนกองทุนภายในฝ่ายฯ เพื่อช่วยเหลือในด้านต่างๆ 2. สนับสนุนชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. สนับสนุนอุปกรณ์ กิจกรรมนันทนาการ เช่น โต๊ะสนุ๊ก แป้นบาส โต๊ะปิงปอง สนามฟุตบอล ฯลฯ 4. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร เช่น เครื่องเติมลม เครื่องชาร์ตแบต

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4 ด้าน	นโยบายหลัก	การปฏิบัติงานตามนโยบาย
		5. เสริมสร้างความมั่นคงด้านระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ระบบประตูสแกนนิ้ว ระบบประตูเปิดปิดอัตโนมัติทางไกล ระบบกุญแจแบบใส่รหัส 6. ส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวภายในพื้นที่ว่างบริเวณหัวงาน 7. ส่งเสริมการนำผักตบชวามาใช้ให้เกิดผลประโยชน์ 8. กิจกรรมพบปะ สังสรรค์ ตามประเพณีและตามความเหมาะสม

1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแสดงเป็นตาราง ประเภทข้อมูล ขั้นตอนการรวบรวม จัดเก็บ รายงาน ความถี่ในการอัพเดท และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัย ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นได้ดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศทางภูมิศาสตร์(GIS) การพัฒนาเว็บไซต์ Facebook ของฝ่าย เป็นต้น ซึ่งจะได้ยกตัวอย่าง ประกอบในการจัดทำฐานข้อมูลแต่ละประเภท ดังนี้

ตารางที่ 6 : การจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

ประเภทข้อมูล	ขั้นตอน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
1.ข้อมูลการส่งน้ำ/ระบายน้ำ 1.1 ปริมาณน้ำผ่านอาคาร – ผ่าน ปตร. – เข้าคลอง - ผ่านฝาย 1.2 ข้อมูลระดับน้ำรายวัน 1.3 แผน/ผลการจัดสรรน้ำ (รายสัปดาห์,รายเดือน, รายฤดูกาล) 1.4 ปฏิบัติการส่งน้ำระบาย 1.5 ปริมาณน้ำอุปโภค 1.6 ปริมาณน้ำการเกษตร 1.7 ปริมาณน้ำผลักดันน้ำเสีย 1.8 ปริมาณน้ำเลี้ยงปลา 1.9 ปริมาณน้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศน์ 1.10 ปริมาณน้ำสำรอง	1. พนักงานส่งน้ำตรวจและส่งข้อมูลทาง Line 2. สบ.คป. ตรวจสอบ 3. จนท.จัดเก็บอัพเดท 4. ส่งให้ จน.คป. จัดทำรายงานภาพรวม	ช่วงปกติ วันละ 6 ครั้ง และเหตุการณ์เฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง/ รายสัปดาห์/ รายเดือน/ รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร นายประภากร ขันฤทธิ์ สบ.1 คป.เชียงใหม่
2. พื้นที่เพาะปลูก 2.1 พื้นที่เพาะปลูกรายโครงการ (ฤดูฝน/ฤดูแล้ง) GIS	1. จนท.รวบรวมข้อมูลจัดเก็บข้อมูลจากพื้นที่และเว็บไซต์ GISTDA 2. สบ.1 คป. จัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ GIS	รายสัปดาห์/ รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่

ประเภทข้อมูล	ขั้นตอน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้พื้นที่ในเขตชลประทาน 3.1 แบบสำรวจพื้นที่เพาะปลูกและผลผลิต	1. พนักงานส่งน้ำสำรวจสอบถาม/กลุ่มผู้ใช้น้ำ 2. สบ.1 คป.ชม ตรวจสอบ 3. จนท. จัดเก็บ อัพเดท 4. ส่งให้ จน.คป. จัดทำรายงานในภาพรวม	รายสัปดาห์/รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
4. อาคารชลประทาน 4.1 บัญชีอาคารชลประทาน 4.2 แบบอาคารชลประทาน (เอกสาร/file) 4.3 ข้อมูลการสอบเทียบอาคารชลประทาน 4.4 ข้อมูลด้านความปลอดภัยเขื่อน	1. จนท. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ อัพเดท 2. สบ.1 คป. จัดเก็บ สรุปเพื่อทำแผน	รายปี	นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
5. กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน 5.1 ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำ 5.2 แบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ 5.3 แบบประเมินความเข้มแข็งฯ 5.4 การประชุมเสริมสร้างความเข้มแข็ง ฯลฯ 5.5 แผน/ผลการดำเนินงานโครงการตามข้อเสนอกลุ่มผู้ใช้น้ำ 5.6 เรื่องร้องขอ ร้องเรียน	1. จนท. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่องและ สพ.ชป.1 2. สบ.1 คป. จัดเก็บสรุปเพื่อจัดทำแผนงาน รายงาน บันทึกตอบ	รายปี	นายธวัชชัย โพธิวงษ์ นางสาวนพัชกร สุนันตา สบ.1 คป.เชียงใหม่

ประเภทข้อมูล	ขั้นตอน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
6. แผนที่กันเขตชลประทาน 6.1 แผนที่แนวเขตคลองชลประทาน (ที่ราชพัสดุ) 6.2 แผนที่กันเขตหัวงาน (ที่ราชพัสดุ)	1. จนท.รวบรวมข้อมูล 2. สบ.1 คป. จัดเก็บแผนที่ 3. จนท. และ สบ1. คป. ตรวจสอบการบุกรุก รุกเขตชลประทาน	รายเดือน/รายปี	นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
7. ข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา 7.1 สถิติน้ำฝน 7.2 สถิติน้ำท่า 7.3 Rule Curve, ROS 7.4 รายงานสภาพอากาศประกาศกรมอุตุฯ	1. จนท. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล 2. สบ.1 คป. วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำรายงาน ปรับปรุง พัฒนาฐานข้อมูล 3. ส่งให้ จน.คป. จัดทำรายงานในภาพรวม	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
8. ทางน้ำชลประทาน 8.1 มาตรา 5 มาตรา 8	1. จนท. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล 2. สบ.1 คป. จัดเก็บ ทำแผนที่และประกาศ 3. จนท. ตรวจสอบการบุกรุก รุกล้ำทางน้ำชลประทาน	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายฤดูกาล	นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
9. แผนงานงบประมาณ 9.1 แผน MTEF 9.2 คำขอตั้งงบประมาณประจำปี 9.3 ประมาณการ 9.4 แผนจัดซื้อจัดจ้าง 9.5 RQ, Spec	1. จนท. บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์มต่างๆ จัดทำเอกสารประกอบประมาณการ แผนจัดซื้อจัดจ้าง RQ, Spec 2. สบ.1 คป. ตรวจสอบ ปรับแก้ข้อมูล คำนวณ ถอดแบบ จัดทำประมาณการ (Excel) คำนวณปริมาณงาน กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เสนอฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน	นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายธวัชชัย โพธิวงษ์ สบ.1 คป.เชียงใหม่

ประเภทข้อมูล	ขั้นตอน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
10. ประวัติการซ่อมแซมปรับปรุง 10.1 บัญชีรายการงานซ่อมแซม ปรับปรุง 10.2 ข้อมูล Walk Thru 10.3 รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำปี 10.4 ฐานข้อมูลสินทรัพย์อาคารชลประทาน	1. จนท. ภาคสนาม สำรวจข้อมูลอาคารชลประทาน 2. จนท. ส่วนกลาง รวบรวม จัดเก็บข้อมูล 3. สบ.1 คป. ตรวจสอบ จัดทำแผน 4. เสนอฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน	จนท. ภาคสนาม นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายพิทักษ์ ยาสมุทร นายภัทรธนกานต์ กันทะวงค์ สบ.1 คป.เชียงใหม่
11. การบุกรุกที่ราชพัสดุ 11.1 การขอใช้ เช่า ที่ราชพัสดุ 11.2 การบุกรุก รุกล้ำที่ราชพัสดุ 11.3 การชี้แจงแนวเขตชลประทาน	1. จนท. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล 2. สบ.1 คป. จัดเก็บรายงาน 3. จนท. และ สบ.1 คป. ลงพื้นที่ตรวจสอบการบุกรุก รุกล้ำเขตชลประทาน	รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี	นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
12. บุคลากร 12.1 ผังองค์กร 12.2 ข้อมูลบุคลากร อัตราเงินเดือน 12.3 คำสั่งจ้าง ใบสมัคร ใบสำคัญค่าแรง ฯลฯ 12.4 คำสั่งมอบหมายงาน 12.5 การพัฒนาบุคลากร (ประชุม อบรม สอนงาน สวัสดิการ)	1. จนท. รวบรวมข้อมูล 2. จนท. ส่วนกลาง รวบรวม จัดเก็บข้อมูล จัดทำรายงาน 3. สบ.1 คป. ตรวจสอบ ลงนาม 4. เสนอโครงการ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 5. มอบหมาย ถ่ายทอด สอนงาน	รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี	จนท. ทุกคน นายภัทรธนกานต์ กันทะวงค์ นางสาวนพัชกร สุนันตา สบ.1 คป.เชียงใหม่

ประเภทข้อมูล	ขั้นตอน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
13. การป้องกัน บรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ 13.1 แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ(ภัยแล้ง) 13.2 แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ(อุทกภัย) 13.3 รายงานสถานการณ์กรณีเกิดภัย	1. จนท. ภาคสนาม สำรวจ ข้อมูลในพื้นที่ 2. จนท. ส่วนกลาง รวบรวม จัดเก็บข้อมูล 3. สบ.1 คป. ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล รายงาน นำเสนอ 4. สรุปเสนอโครงการ	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี	จนท.ภาคสนาม นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร นายธวัชชัย โพธิวงษ์ สบ.1 คป.เชียงใหม่
14. โครงการพิเศษ 14.1 โครงการจิตอาสาพัฒนา 14.2 โครงการตามนโยบายกระทรวงฯ กรมฯ 14.3 งานบูรณาการหน่วยงาน	1. จนท. ภาคสนาม สำรวจข้อมูลในพื้นที่ 2. จนท. ส่วนกลางรวบรวม จัดเก็บข้อมูล 3. สบ.1 คป. ตรวจสอบวิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล รายงาน นำเสนอ เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปรายงานเสนอโครงการ	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี	จนท.ภาคสนาม นายบุญฤทธิ์ เตจ๊ะสา นายพิทักษ์ ยาสมุทร นายธวัชชัย โพธิวงษ์ นางสาวนพัชกร สุนันตา สบ.1 คป.เชียงใหม่
15. งานนำเสนอประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ 15.1 Power Point 15.2 Infographic 15.3 Mind Mapping 15.4 แผ่นพับ ป้ายไวนิล ป้ายบอร์ด 15.5 ข่าวประชาสัมพันธ์ 15.6 Facebook Website	1. จนท. จัดทำข้อมูล อัพเดทข้อมูล พัฒนา ระบบจัดการฐานข้อมูลบน Facebook Website 2. สบ.1 คป. จัดทำ ออบแบบ ตรวจสอบ นำเสนอ	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี	นายภัทรธนกานต์ กันทะวงค์ นางสาวนพัชกร สุนันตา สบ.1 คป.เชียงใหม่
16. ฐานข้อมูล GIS จำนวน 12 ชั้นข้อมูล	1. จนท. จัดทำฐานข้อมูล 2. สบ.1 คป. ตรวจสอบ ปรับแก้ ออกแบบ ประเมิน วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่ GIS	รายเดือน/รายปี	นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่

ประเภทข้อมูล	ขั้นตอน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
17. ข้อมูลอื่นๆ 17.1 คำสั่ง หนังสือเวียน 17.2 ระเบียบ กฎหมาย พรบ. ยุทธศาสตร์ 17.3 คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) 17.4 องค์ความรู้ (KM) นวัตกรรม 17.5 Unit School 17.6 ข้อมูลค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า 17.7 ข้อมูลครุภัณฑ์	1. จนท. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล 2. สบ.1 คป. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงกระบวนงาน	รายเดือน/ รายปี	นางมลิวัลย์ วุฒินนท์ชัย นายภัทรธนกานต์ กันทะวงค์ นางสาวนพัชกร สุนันตา นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
18. การป้องกันความปลอดภัยฐานข้อมูล 18.1 การป้องกันระบบ Hardware , Software	1. จนท. บำรุงรักษาอุปกรณ์, เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. จนท. ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส 3. กำหนดรหัสผ่านเข้าการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูล 4. จำกัดการใช้งาน ห้ามโหลดไฟล์หรือโปรแกรมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	รายวัน/ รายสัปดาห์/ รายเดือน/ รายปี	จนท. ส่วนกลาง สบ.1 คป.เชียงใหม่

แบบฟอร์ม สบอ.จน. - 3

ตารางแผน - ผลการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งปี 2564-65 โครงการชลประทานเชียงใหม่

ลำดับที่	ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)(แผน ปี2564-65)										พื้นที่ (ไร่) แผน - ผลการเพาะปลูกถึง (ธ.ค.64-พ.ค.65)																							
	ใช้งานได้	เกษตร		อุปโภค-บริโภค		ระบบนิเวศน์		อื่นๆ	รวม		ตกค้า	ข้าวนาปี		ใช้น้ำ	พืชไร่		ใช้น้ำ	พืชผัก		ใช้น้ำ	ไม้ผล		ใช้น้ำ	ไม้ยืนต้น		ใช้น้ำ	บ่อปลา		ใช้น้ำ	อื่นๆ		ใช้น้ำ
	1 พ.ย.64	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		แผน	ผล		แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.	แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.	แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.	แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.	แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.	แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.	แผน	ผล	ล้าน ลบ.ม.
รวมทั้งสิ้น	-	4.583	1.313	-	0.128	1.067	0.508	#	5.650	1.949	37	-	882	0.376	140	140	0.057	190	190	0.072	8,100	8,100	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1		3.334	0.807	-	0.076	0.606	0.242	-	3.940	1.124	19	-	400	0.148	60	60	0.025	100	100	0.036	6,000	6,000	0.598	-	-	-	-		-	-		-
2		0.211	0.060	-	0.013	0.125	0.074	-	0.336	0.146	-	-	39	0.020	30	30	0.009	40	40	0.014	300	300	0.016	-	-	-	-		-	-		-
3		1.038	0.447	-	0.039	0.336	0.193	-	1.374	0.679	18	-	443	0.209	50	50	0.022	50	50	0.021	1,800	1,800	0.195	-	-	-	-		-	-		-
รวมส่าย	-	4.583	1.313	-	0.128	1.067	0.508	-	5.650	1.949	37	-	882	0.376	140	140	0.057	190	190	0.072	8,100	8,100	0.809	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หน้า 1

รูปที่ 5-6 : รูปภาพแสดงตัวอย่างวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง

J6

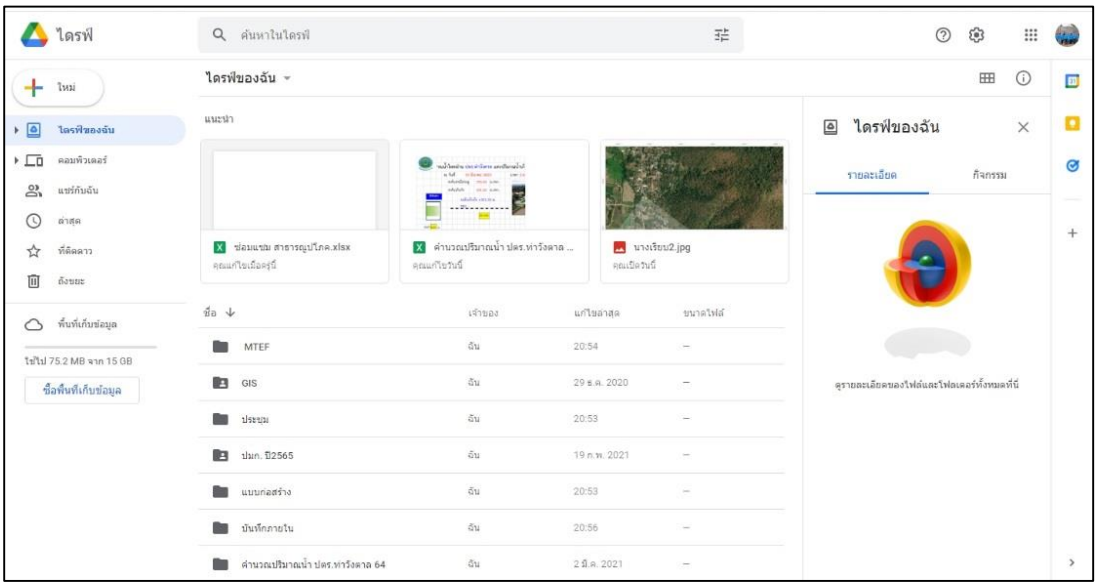
	A	B	C
1	สายหลัก	สายซอย	ชื่อเหมือง
2	1LMC	1R-1LMC	เหมืองเด็กชาย
3		1R-1R-1LMC	
4		1L-1R-1LMC	
5		2R-1LMC	
6		3R-1LMC	เหมืองป่าแคโยง
7		1L-3R-1LMC	
8		4R-1LMC	
9		1R-4R-1LMC	เหมืองหนองแฝก
10		2R-4R-1LMC	เหมืองร้อง
11		3R-4R-1LMC	เหมืองปากกอง
12		1L-4R-1LMC	เหมืองปากกอง
13		1L-1LMC	เหมืองชมภูบน
14		1R-1L-1LMC	เหมืองชมภูบน
15		2R-1L-1LMC	เหมืองชมภูบน
16		3R-1L-1LMC	เหมืองชมภูบน
17		4R-1L-1LMC	เหมืองชมภูบน
18		1R-1R-1L-1LMC	เหมืองกลาง
19		2L-1LMC	ชมภูล่าง
20		1R-2L-1LMC	

เหมืองพญาคำ | เหมืองหนองผึ้ง | เหมืองท่าวังตาล

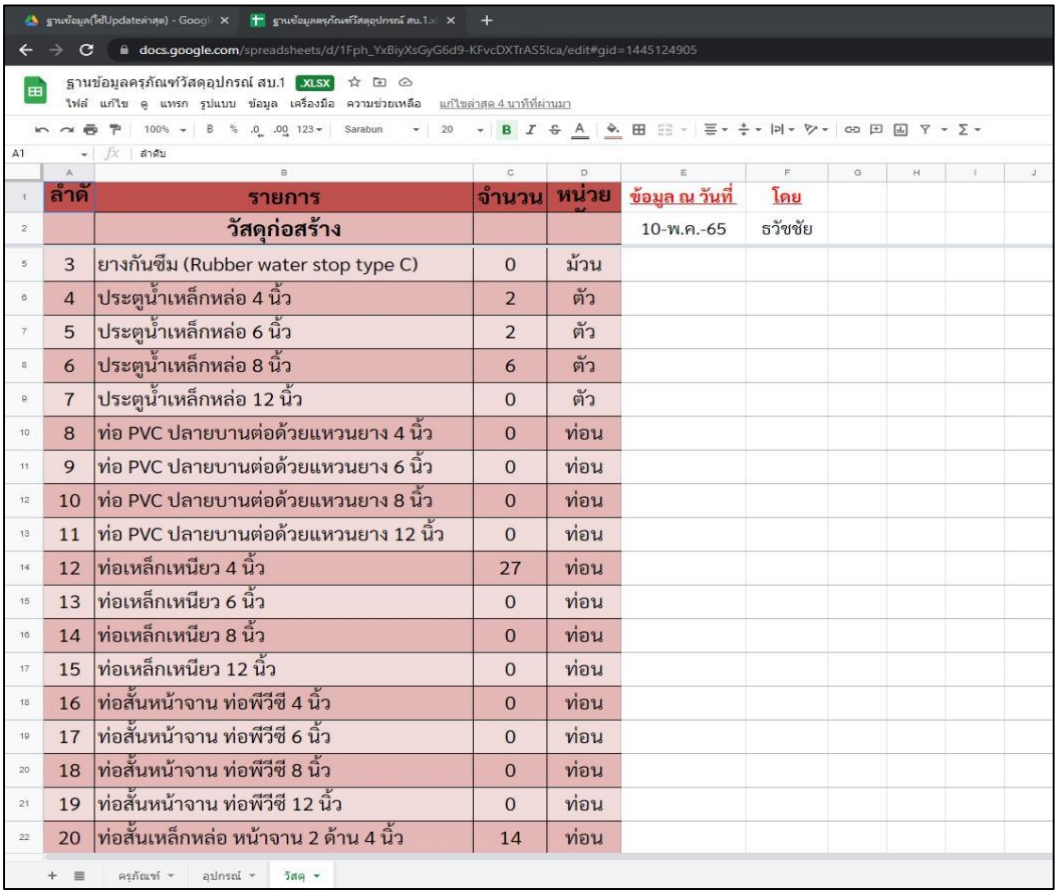
พร้อม

	ลำเหมืองท่าวังตาล(3LMC)	
1	ประตูน้ำแก้มลิงบ้านเกาะกลาง (ชป)	1R-3LMC
2	ประตูน้ำแก้มลิงบ้านเกาะกลาง 2 (โยธา)	ก่อนลงน้ำปิง
3	ประตูน้ำบ้านป่าเปอะ (ชป มีแผนทำบวกครก)*2	3LMC
4	ประตูน้ำเหมืองช่างซ่อม (ชป.ใหญ่)	2L-3LMC
5	ประตูน้ำเหมืองดง (ชป.ใหญ่) (แก้ไขเสริมสัน)	3L-3LMC
6	ประตูน้ำเหมืองกู่แดง (ชป.ใหญ่) หอพัก	4L-3LMC ลงน้ำปิง
7	ประตูน้ำเหมืองกู่แดง 2 (ชป.ใหญ่) ตรงข้ามเทศบาลดอนแก้ว	4L-3LMC
8	ประตูน้ำเหมืองกู่แดง 3 (คป.ทำต่อ ชป.ใหญ่)	2R-4L-3LMC
9	ประตูน้ำเหมืองกลาง (ชป. ก่อนวัดป่ากล้วย)	1L-3LMC
10	ประตูน้ำเหมืองหางก่าน (ชป.ใหญ่)	1L-1L-3LMC
11	ประตูน้ำเหมืองป่าตัน (คป เคยซ่อมบาน)	1R-4L-3LMC

รูปที่ 7-8 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการจัดทำบัญชีระบบส่งน้ำชลประทาน

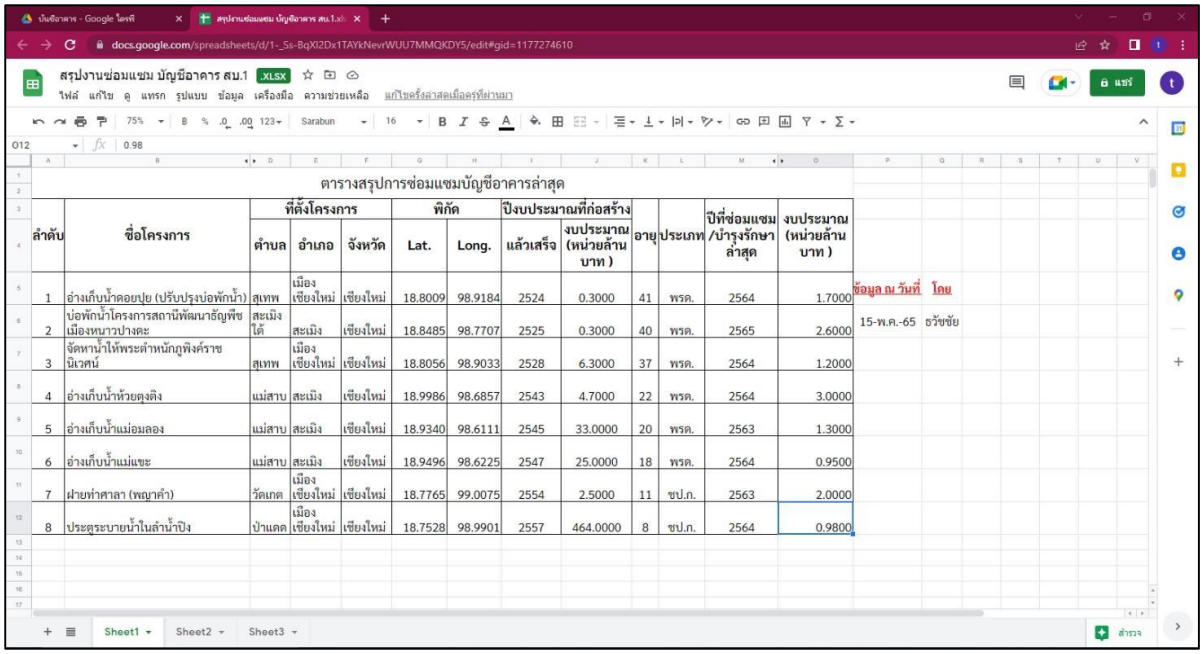


รูปที่ 9 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการจัดเก็บฐานข้อมูลบน Google Drive ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1



ฐานข้อมูลครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ สบ.1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ข้อมูล ณ วันที่	โดย
	วัสดุก่อสร้าง			10-พ.ค.-65	ธวัชชัย
3	ยางกันซึม (Rubber water stop type C)	0	ม้วน		
4	ประตูน้ำเหล็กหล่อ 4 นิ้ว	2	ตัว		
5	ประตูน้ำเหล็กหล่อ 6 นิ้ว	2	ตัว		
6	ประตูน้ำเหล็กหล่อ 8 นิ้ว	6	ตัว		
7	ประตูน้ำเหล็กหล่อ 12 นิ้ว	0	ตัว		
8	ท่อ PVC ปลายบานต่อด้วยแหวนยาง 4 นิ้ว	0	ท่อน		
9	ท่อ PVC ปลายบานต่อด้วยแหวนยาง 6 นิ้ว	0	ท่อน		
10	ท่อ PVC ปลายบานต่อด้วยแหวนยาง 8 นิ้ว	0	ท่อน		
11	ท่อ PVC ปลายบานต่อด้วยแหวนยาง 12 นิ้ว	0	ท่อน		
12	ท่อเหล็กเหนียว 4 นิ้ว	27	ท่อน		
13	ท่อเหล็กเหนียว 6 นิ้ว	0	ท่อน		
14	ท่อเหล็กเหนียว 8 นิ้ว	0	ท่อน		
15	ท่อเหล็กเหนียว 12 นิ้ว	0	ท่อน		
16	ท่อสั้นหน้าจาน ท่อพีวีซี 4 นิ้ว	0	ท่อน		
17	ท่อสั้นหน้าจาน ท่อพีวีซี 6 นิ้ว	0	ท่อน		
18	ท่อสั้นหน้าจาน ท่อพีวีซี 8 นิ้ว	0	ท่อน		
19	ท่อสั้นหน้าจาน ท่อพีวีซี 12 นิ้ว	0	ท่อน		
20	ท่อสั้นเหล็กหล่อ หน้าจาน 2 ด้าน 4 นิ้ว	14	ท่อน		



สรุปงานซ่อมแซม บัญชีอาคาร สบ.1 .XLSX

ตารางสรุปการซ่อมแซมบัญชีอาคารล่าสุด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ที่ตั้งโครงการ			พิกัด		ปีงบประมาณที่ก่อสร้าง		อายุ	ประเภท	ปีที่ซ่อมแซม /บำรุงรักษาล่าสุด	งบประมาณ (หน่วยล้านบาท)	
		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Lat.	Long.	แล้วเสร็จ	งบประมาณ (หน่วยล้านบาท)					
1	อ่างเก็บน้ำดอยปุย (ปรับปรุงบ่อพักน้ำ)	สุเทพ	เมือง เชียงใหม่	เชียงใหม่	18.8009	98.9184	2524	0.3000	41	พรค.	2564	1.7000	ข้อมูล ณ วันที่ โดย
2	บ่อพักน้ำโครงการสถานีพัฒนาธัญพืชเมืองหนาวปางตะ	สะเมิงใต้	สะเมิง	เชียงใหม่	18.8485	98.7707	2525	0.3000	40	พรค.	2565	2.6000	15-พ.ค.-65 ธวัชชัย
3	จัดหาน้ำให้พระตำหนักภูพิงค์ราชนิเวศน์	สุเทพ	เมือง เชียงใหม่	เชียงใหม่	18.8056	98.9033	2528	6.3000	37	พรค.	2564	1.2000	
4	อ่างเก็บน้ำห้วยตุงติง	แม่สาบ	สะเมิง	เชียงใหม่	18.9986	98.6857	2543	4.7000	22	พรค.	2564	3.0000	
5	อ่างเก็บน้ำแม่อมลอง	แม่สาบ	สะเมิง	เชียงใหม่	18.9340	98.6111	2545	33.0000	20	พรค.	2563	1.3000	
6	อ่างเก็บน้ำแม่แขะ	แม่สาบ	สะเมิง	เชียงใหม่	18.9496	98.6225	2547	25.0000	18	พรค.	2564	0.9500	
7	ฝายท่าศาลา (พญาคำ)	วัดเกต	เมือง เชียงใหม่	เชียงใหม่	18.7765	99.0075	2554	2.5000	11	ชป.ก.	2563	2.0000	
8	ประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง	ป่าแดด	เมือง เชียงใหม่	เชียงใหม่	18.7528	98.9901	2557	464.0000	8	ชป.ก.	2564	0.9800	

รูปที่ 10-11 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลบน Google Drive และการ Update ข้อมูล

QR code ข้อมูลชุดสูบพลังงานแสงอาทิตย์แบบเกษตรยั่งยืน

QR code ผังทางน้ำ (Schematic Diagram) ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่

QR code คู่มือ 16 เล่ม ตัวอย่างเล่มที่ 6/16 คู่มือการคำนวณฝนใช้การ

QR code ข้อมูลเครื่องวัดระดับน้ำแบบลูกลอย

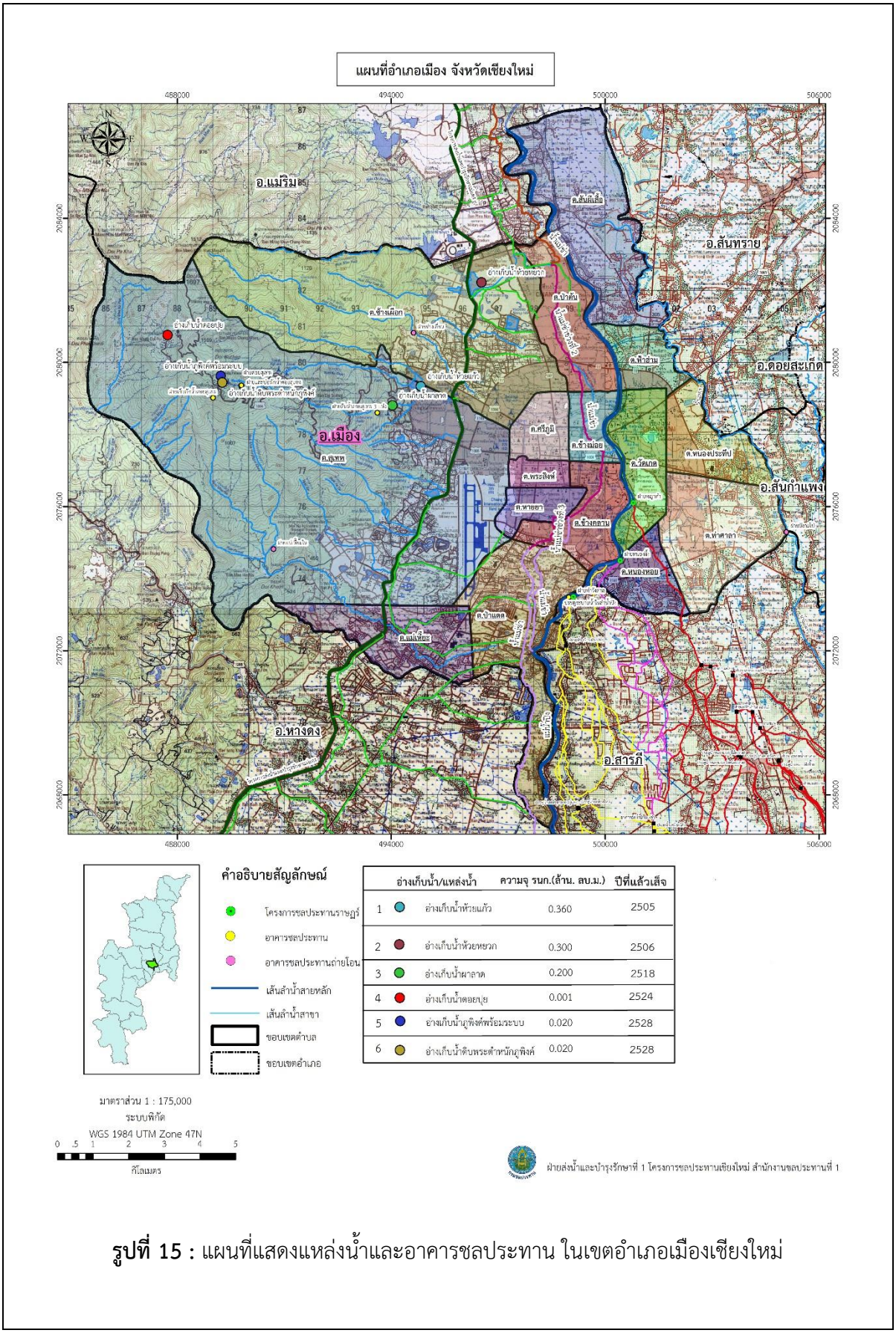
รูปที่ 12-13 : รูปภาพแสดงการจัดเก็บสารสนเทศและระบบแชร์ข้อมูล

การสำรองข้อมูล	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลงานที่สำคัญบนระบบ Cloud เช่น Google drive เพื่อความปลอดภัย และสำรองข้อมูล (Backup) ในฮาร์ดไดรฟ์ External Hard disk(HDD/SSD), แฟ้มเอกสาร ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็บ สามารถดาวน์โหลดไฟล์งานได้ทุกที่ และสามารถแชร์ไฟล์กับคนอื่นได้

รูปที่ 14 : รูปภาพตัวอย่างการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการบริหารจัดการน้ำผ่านทาช่องทาง Facebook : ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่

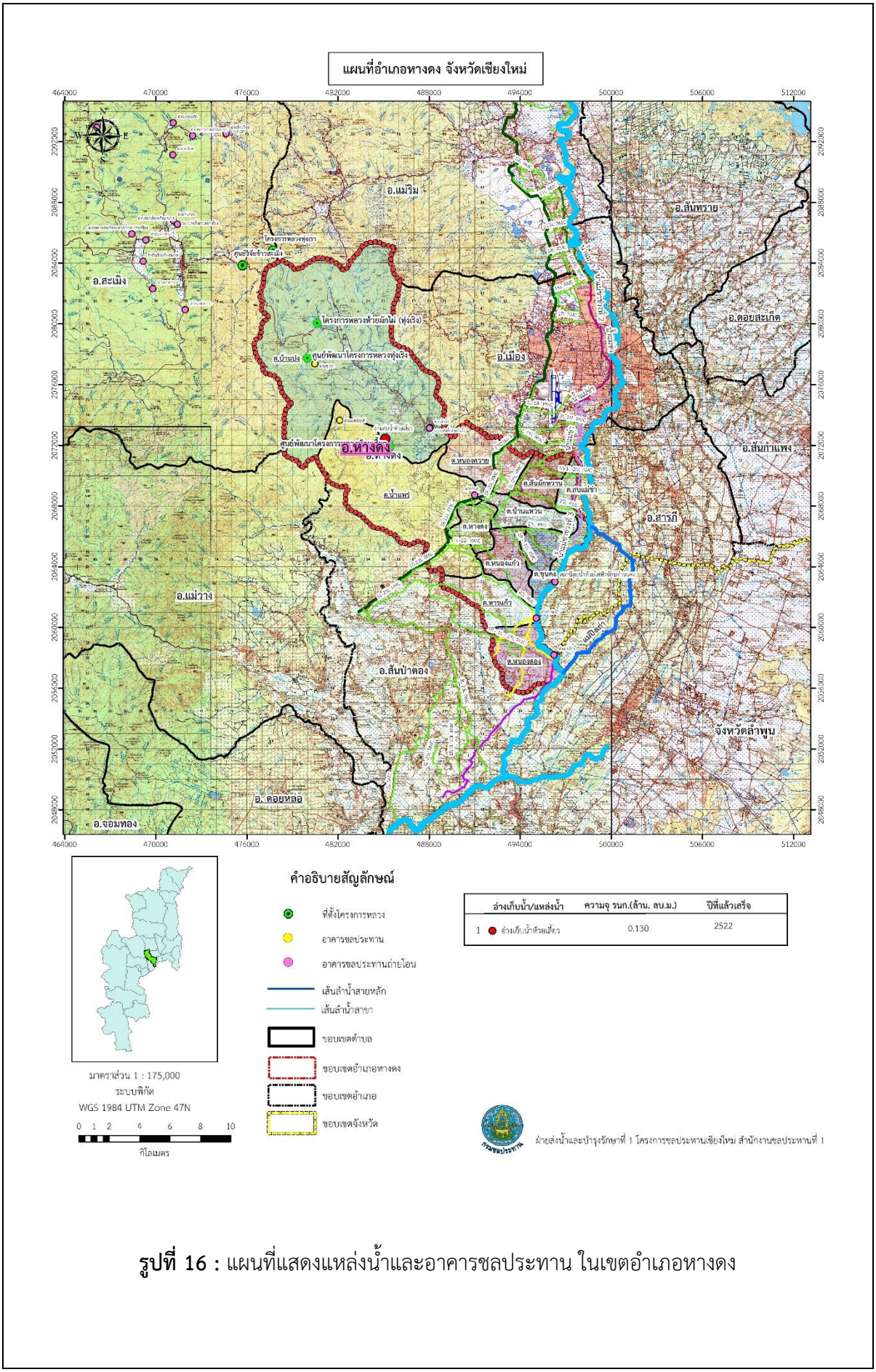
ตารางที่ 7 : รายการรายละเอียดข้อมูลที่ต้องแสดง และการตรวจสอบ

ที่	รายละเอียดข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูล		
		มีข้อมูลครบถ้วน	มีข้อมูลบางส่วน	ไม่มีข้อมูล
1	สถิติน้ำฝน	✓		
2	สถิติน้ำท่า	✓		
3	ปริมาณน้ำผ่านอาคาร	✓		
4	ข้อมูลระดับรายวัน	✓		
5	แผน/ผลการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์	✓		
6	พื้นที่เพาะปลูกรายแปลงของเกษตรกร	✓		
7	แบบสำรวจผลผลิต	✓		
8	ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	✓		
9	แบบประเมินความพึงพอใจ	✓		
10	แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	✓		
11	บัญชีอาคารชลประทาน	✓		
12	การสอบเทียบอาคารชลประทาน	✓		
13	บัญชีงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา	✓		
14	อัตรากำลังภายในองค์กรของตนเอง	✓		
15	ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องแสดง (ระบุ).....			

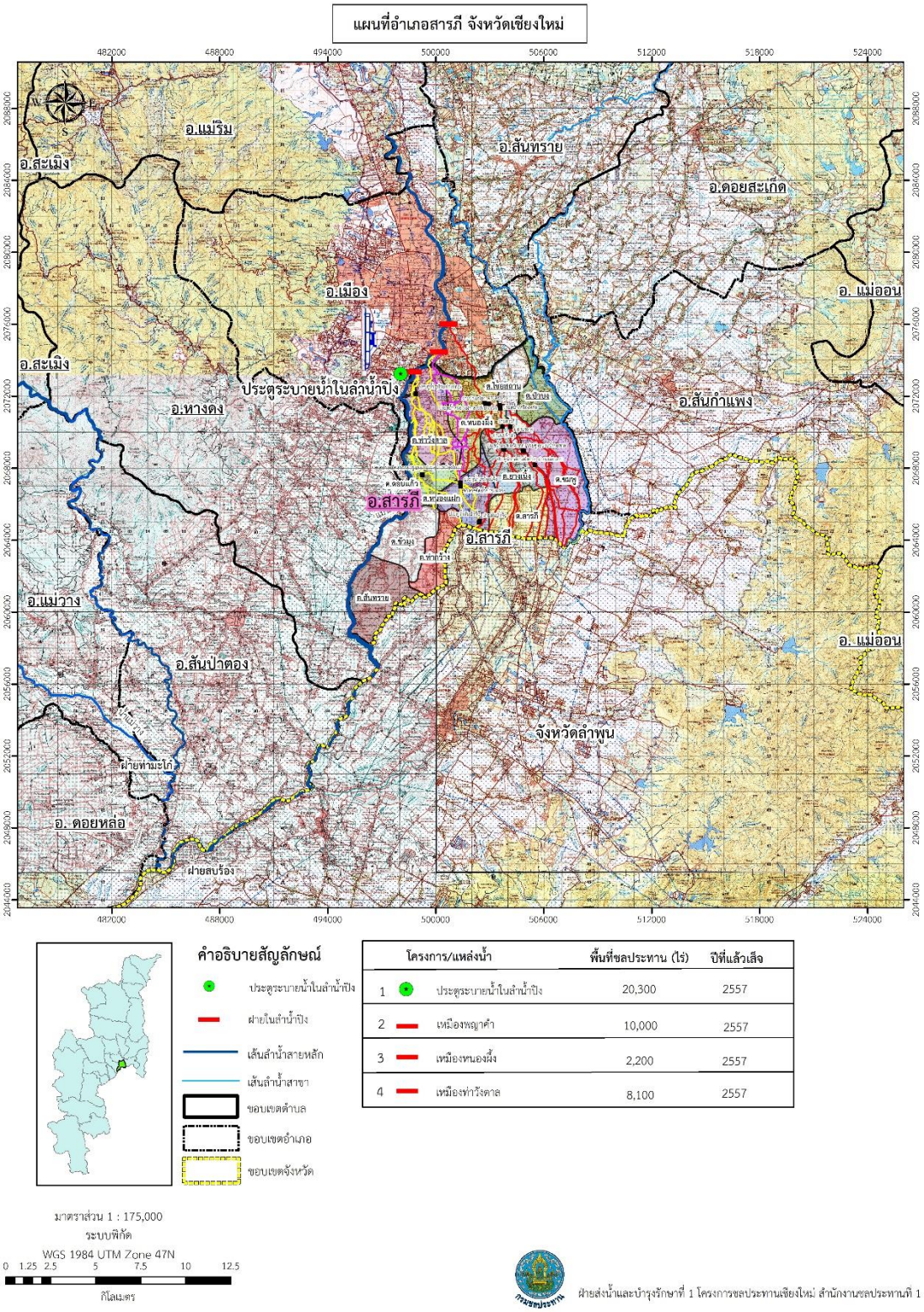


	อ่างเก็บน้ำ/แหล่งน้ำ	ความจุ รนก.(ล้าน. ลบ.ม.)	ปีที่แล้วเสร็จ
1	อ่างเก็บน้ำห้วยแก้ว	0.360	2505
2	อ่างเก็บน้ำห้วยทรายมูล	0.300	2506
3	อ่างเก็บน้ำผาลาด	0.200	2518
4	อ่างเก็บน้ำดอยบุย	0.001	2524
5	อ่างเก็บน้ำภูพิงค์พร้อมระบบ	0.020	2528
6	อ่างเก็บน้ำดับพระตำหนักภูพิงค์	0.020	2528

รูปที่ 15 : แผนที่แสดงแหล่งน้ำและอาคารชลประทาน ในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่

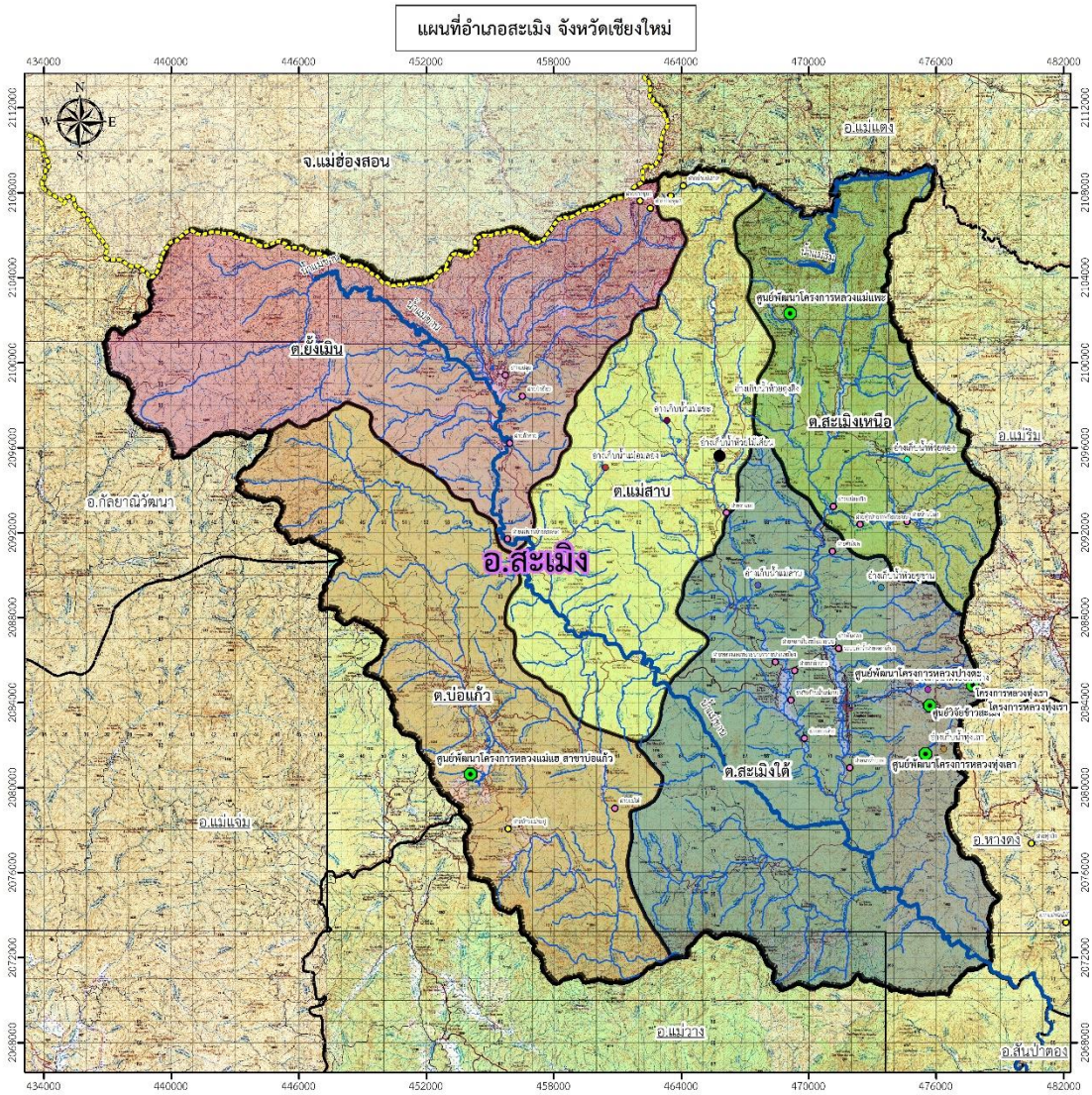


รูปที่ 16 : แผนที่แสดงแหล่งน้ำและอาคารชลประทาน ในเขตอำเภอหางดง



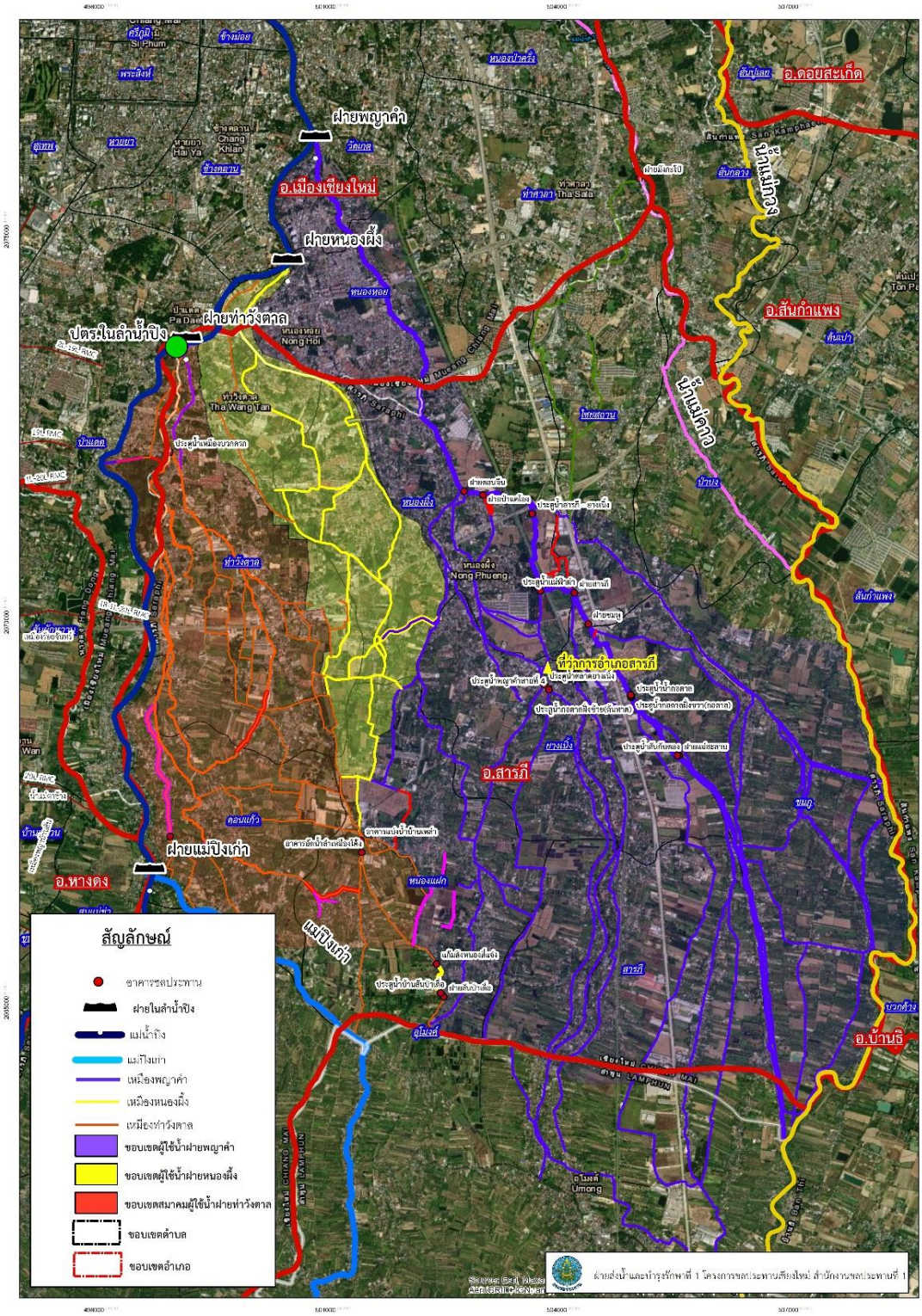
	โครงการ/แหล่งน้ำ	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)	ปีที่แล้วเสร็จ
1	ประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง	20,300	2557
2	เหมืองพญาคำ	10,000	2557
3	เหมืองหนองผึ้ง	2,200	2557
4	เหมืองท่ารังดาล	8,100	2557

รูปที่ 17 : แผนที่แสดงแหล่งน้ำและอาคารชลประทาน ในเขตอำเภอสารภี

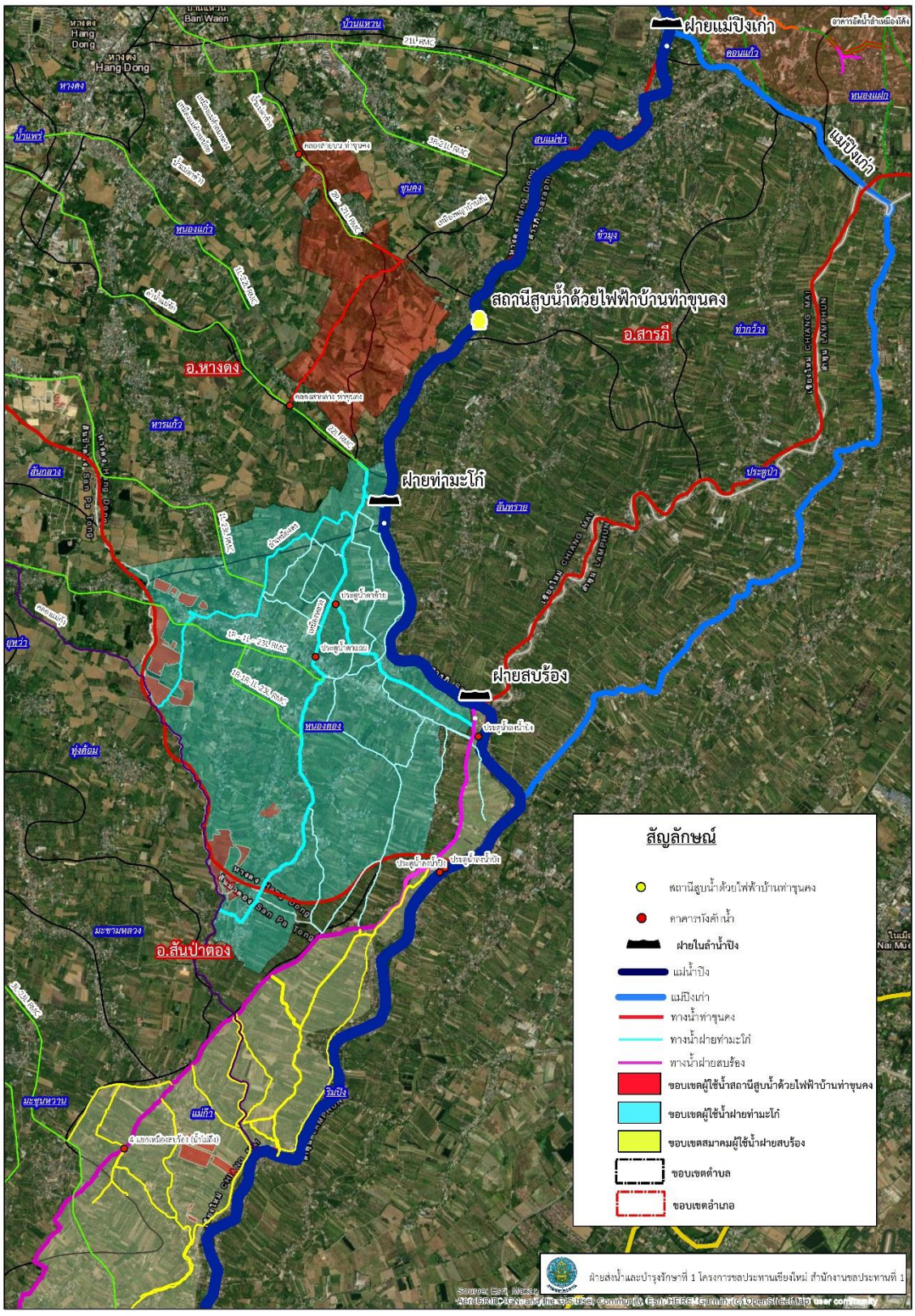


	อ่างเก็บน้ำ/แหล่งน้ำ	ความจุ รนก.(ล้าน. ลบ.ม.)	ปีที่แล้วเสร็จ
1	อ่างเก็บน้ำห้วยชูชาน	0.162	2522
2	อ่างเก็บน้ำห้วยปลาก้าง	0.460	2526
3	อ่างเก็บน้ำพุงเลา	0.022	2528
4	อ่างเก็บน้ำแม่สาบ	0.840	2542
5	อ่างเก็บน้ำห้วยดูงติง	0.100	2543
6	อ่างเก็บน้ำแม่อมลอง	0.750	2545
7	อ่างเก็บน้ำแม่แยะ	0.500	2547
8	อ่างเก็บน้ำห้วยตอง (จัดหาน้ำช่วยเหลือราษฎรบ้านแม่ปะ)	0.310	2550
9	อ่างเก็บน้ำห้วยไม้เดียน พร้อมระบบส่งน้ำ (จัดหาน้ำช่วยเหลือราษฎรบ้านปางเติม)	0.500	2559

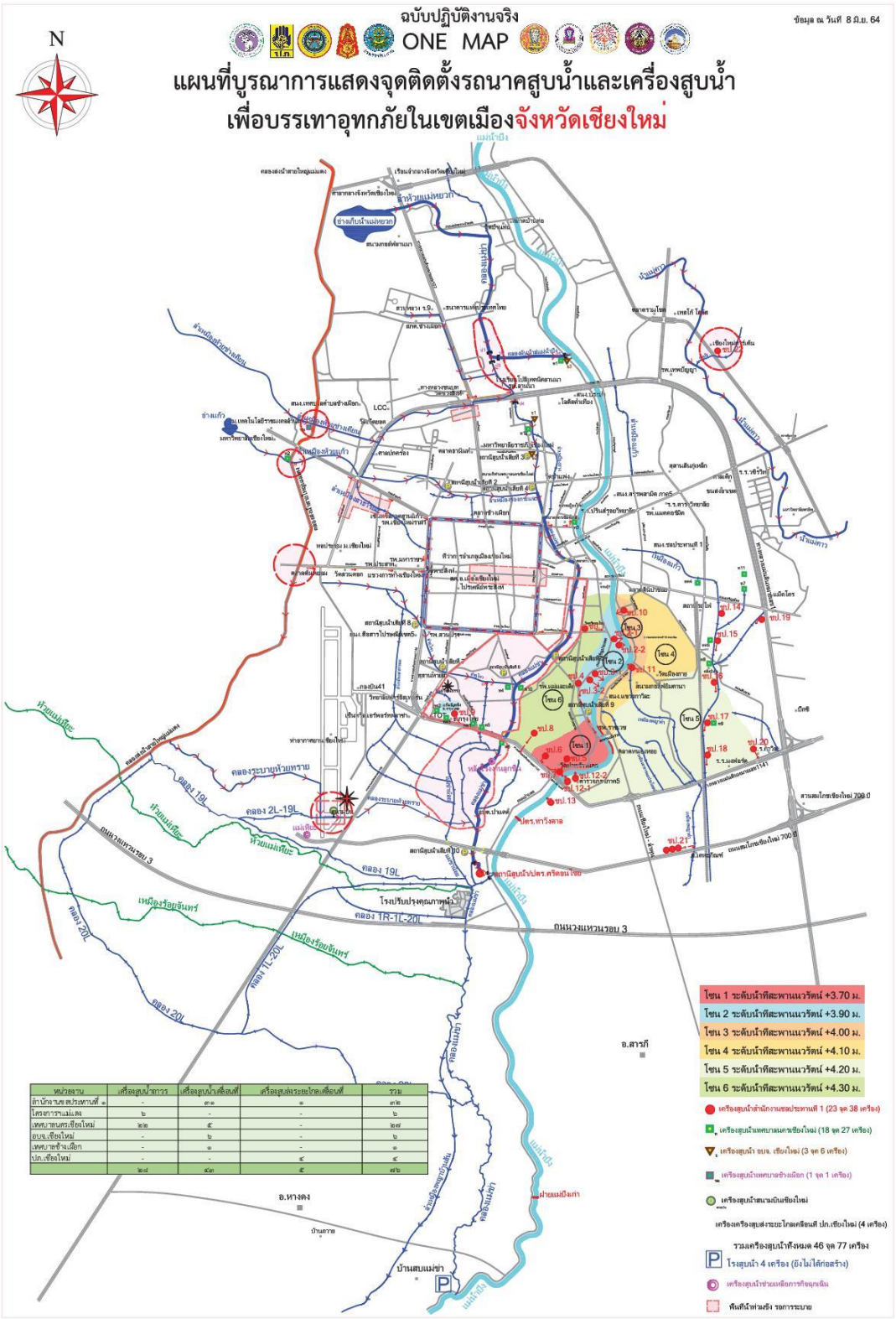
รูปที่ 18 : แผนที่แสดงแหล่งน้ำและอาคารชลประทาน ในเขตอำเภอสะเมิง



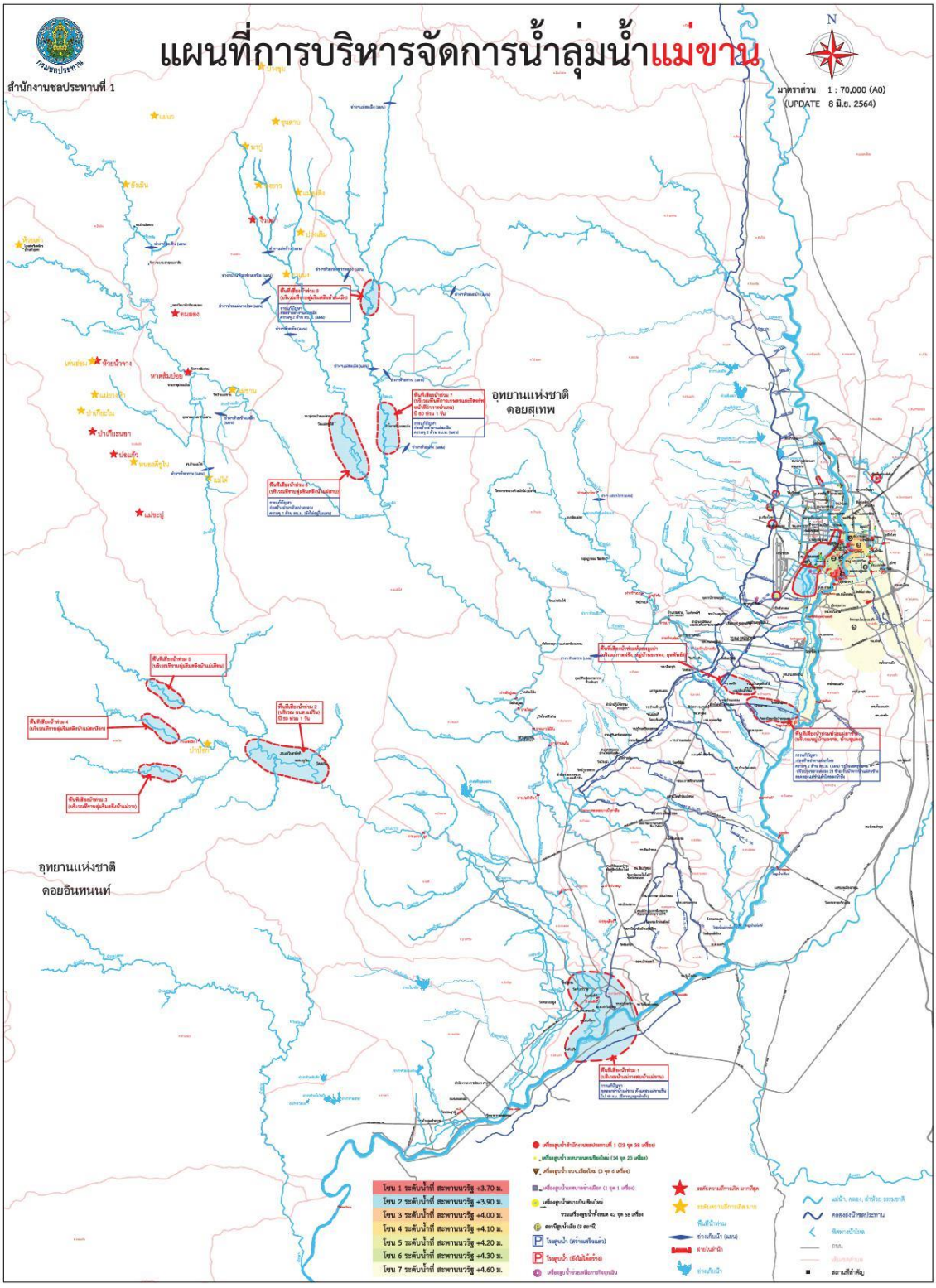
รูปที่ 19 : แผนที่แสดงการบริหารลุ่มน้ำปิงตอนบน ช่วงเหนือประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง



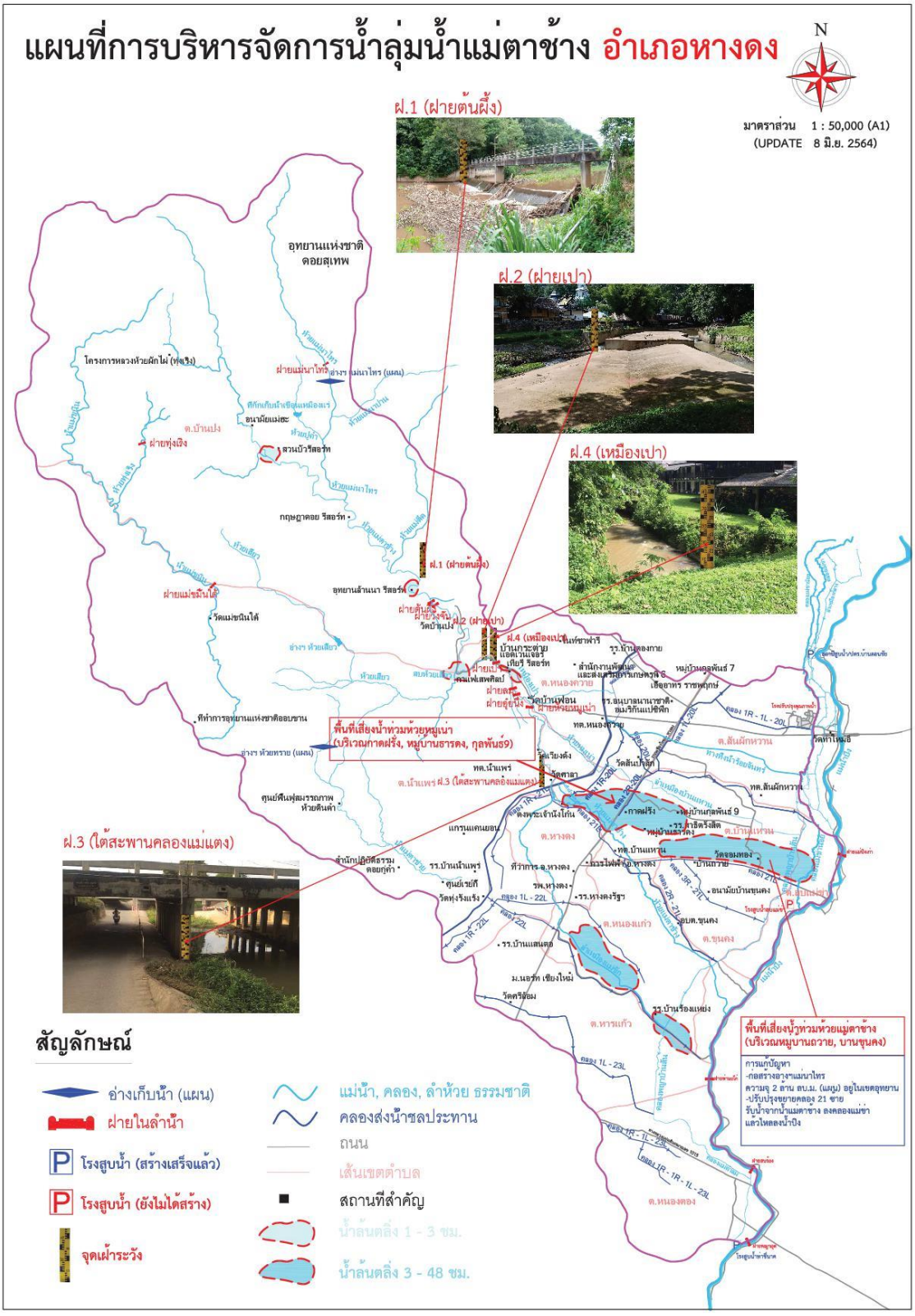
รูปที่ 20 : แผนที่แสดงการบริหารลุ่มน้ำปิงตอนบน ช่วงท้ายประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง



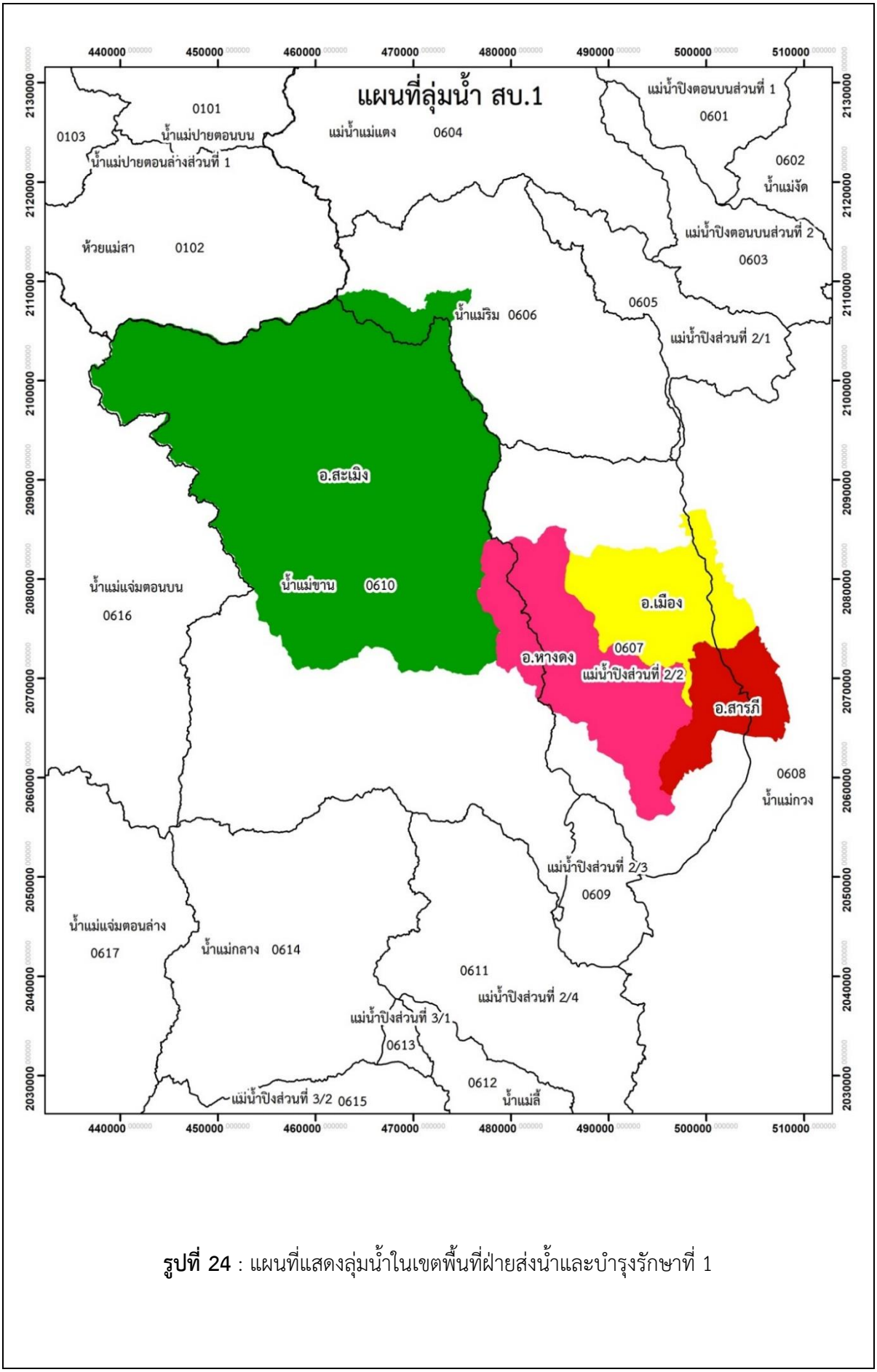
รูปที่ 21 : แผนที่บูรณาการแสดงจุดติดตั้งรถนาคสูบน้ำและเครื่องสูบน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัยในเขตเมืองเชียงใหม่



รูปที่ 22 : แผนที่แสดงการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำแม่ขาน



รูปที่ 23 : แผนที่แสดงการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำแม่ตาช้าง อำเภอหางดง



รูปที่ 24 : แผนที่แสดงลุ่มน้ำในเขตพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ

จากการวิเคราะห์ SWOT ไปสู่ Tows matrix และวิสัยทัศน์ของฝ่ายฯ ได้นำไปสู่แผนปฏิบัติการ ดังนี้

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร และให้เป็นแนวทางจัดหาแผนงานร่วมกับฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานเชียงใหม่ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (แผนงาน MTEF) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565

ที่	แผนงาน	2561	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ
1	การจัดการน้ำชลประทาน/การปรับปรุงชลประทาน	6.097	31.768	23.72	15.08	24.88	
2	การจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	15.00	-	-	20.00	-	
3	การสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	86.218	12.00	27.30	17.85	30	
4	การป้องกัน และบรรเทาภัยจากน้ำ	0.33	0.34	0.40	60.40	0.40	
5	พัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ	-	-	-	0.246	0.196	
6	พัฒนาบุคลากร	-	-	6	12	4	(หน่วย:ครั้ง)
7	ครุภัณฑ์/เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	-	-	-	2	1	(หน่วย:รายการ)
	รวม (หน่วย : ล้านบาท)	107.645	44.108	66.42	127.576	60.476	

4	5.1	5.2	5.3	8.3	8.4	8.5	9.1	10.1
ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ	สถานที่ดำเนินการ			สถานะภาพความพร้อมโครงกา			ปีที่เริ่มก่อสร้าง	แผนการใช้งบประมาณ (:
	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ศึกษา	สำรวจ	ออกแบบ		ค่าก่อสร้างทั้งโครงการ
รวมทั้งสิ้น								
ปรับปรุงลำเหมือง สารภี - อางเน้ง ระยะที่ 2 พื้นที่รับประโยชน์ 2,500 ไร่ โครงการชลประทานเชียงใหม่	อางเน้ง	อางเน้ง	สารภี	4	4	4	2564	13.6000
ก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ ภายในพระตำหนักภูพิงค์ราชนิเวศน์ ความยาว 1,200 กิโลเมตร	ดอยสุเทพ	สุเทพ	เมือง	1	1	1	2564	1.2000
ฝายเหมืองหลวงโป่งกวาว พร้อมระบบส่งน้ำระยะที่ 1 และอาคารประกอบ จัดหาน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่แทะ พื้นที่รับประโยชน์ 1,500 ไร่	3/โป่งกวาว	สะเมิงเหนือ	สะเมิง	4	4	4	2565	7.0000
ก่อสร้างระบบควบคุม ประตูระบายน้ำ ปตร.ท่าวังตาล จำนวน 1 แห่ง โครงการ	ป่าแดด	ป่าแดด	เมือง	1	1	1	2565	0.8200
ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำเหมืองขมภูบน พร้อมอาคารประกอบ จำนวน 1 แห่ง โครงการชลประทานเชียงใหม่	หนองตื้ง	หนองตื้ง	สารภี	1	1	1	2565	1.9000
สระเก็บน้ำบ้านห้วยเสี้ยว พร้อมอาคารประกอบ จัดหาน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยเสี้ยว	9/ห้วยเสี้ยว	บ้านปง	หางดง	4	4	4	2566	2.0000
ก่อสร้างระบบส่งน้ำเหมืองกู่แดง พร้อมอาคารประกอบ ปตร.ในลำน้ำปิง โครงการชลประทานเชียงใหม่	ดอนแก้ว	ดอนแก้ว	สารภี	1	1	1	2566	1.9000
ก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ 1R-3LMC (ปตร.ในลำน้ำปิง)	ป่าปอ	ท่าวังตาล	สารภี	1	1	1	2567	1.5000
ก่อสร้างบ่อเก็บน้ำพร้อมอาคารประกอบ อ่างเก็บน้ำห้วยตุงติง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ตุงติง	แม่สาบ	สะเมิง	1	1	1	2567	0.4000
ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำบ้านต้นหาด พร้อมระบบส่งน้ำและอาคารประกอบ (เหมืองสันกับดอง ระยะที่ 1)	ขมพู	ขมภู	สารภี	4	4	4	2568	17.0000
ปรับปรุงดาดคอนกรีตเหมืองใหม่ระยะที่1พร้อมอาคารประกอบ	3/สันต้น	ดอนแก้ว	สารภี	4	4	4	2568	15.0000
ปรับปรุงลำเหมืองร้อง (พญาคำ)		หนองแฝก	สารภี	4	4	4	2569	12.5000
กำจัดวัชพืช บริเวณประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง (แรงงานคน) โครงการชลประทาน	-	ป่าแดด	เมือง	1	1	1	2569	0.5500
ปรับปรุงระบบส่งน้ำ อ่างเก็บน้ำแม่แขะ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฝ่ายหุ่งโป่ง	8/จิ๋ว	แม่สาบ	สะเมิง	2	2	2	2570	17.0000
ปรับปรุงฝายน้ำขานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฝายบวกป่างขามป้อม) พร้อมระบบส่งน้ำและอาคารประกอบ	3	อังเมิน	สะเมิง	2	2	2	2570	17.0000

รูปที่ 25 : รูปภาพแสดงตัวอย่างแผนงาน MTEF (Medium Term Expenditure Framework)

(2) การตอบสนองต่อผู้รับบริการในการจัดทำแผน 5 ปี

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการจัดลำดับความสำคัญของการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาความจำเป็นจัดเข้าแผนงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่รวมทั้งแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และจัดลำดับความสำคัญจากการตัดสินใจโดยกระบวนการวิเคราะห์ตามลำดับ (Analytic Hierarchy process : AHP) ตามสภาพปัญหาในพื้นที่

ตารางที่ 8 : แสดงการจัดลำดับความสำคัญปัญหาในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

การจัดลำดับความสำคัญปัญหาในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
ลำดับความสำคัญ	**เกณฑ์พิจารณา**	**แผนงาน**
1. อุทกภัย	- เป็นที่ราบลุ่มรับรองน้ำ - เป็นพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก - จากข้อร้องเรียน ข้อร้องขอของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การจัดการน้ำชลประทาน/การปรับปรุงระบบชลประทาน - การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ
2. ภัยแล้ง	- เป็นพื้นที่ประกาศภัยแล้งทุกปี - จากข้อร้องเรียน ข้อร้องขอของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การจัดการน้ำชลประทาน/การปรับปรุงระบบชลประทาน - การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ
3. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- อาคารชลประทานเสียหายจากอุทกภัย - อาคารชลประทานชำรุดจากการใช้งาน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งน้ำ - จากข้อร้องเรียน ข้อร้องขอของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม (PIM : Participatory Irrigation Management of the Operation and Maintenance)	- การจัดการน้ำชลประทาน/การปรับปรุงระบบชลประทาน - การจัดหาแหล่งน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน - แผนพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

| ที่ | รายการงาน | ประเภทโครงการ/ความพร้อม | | |

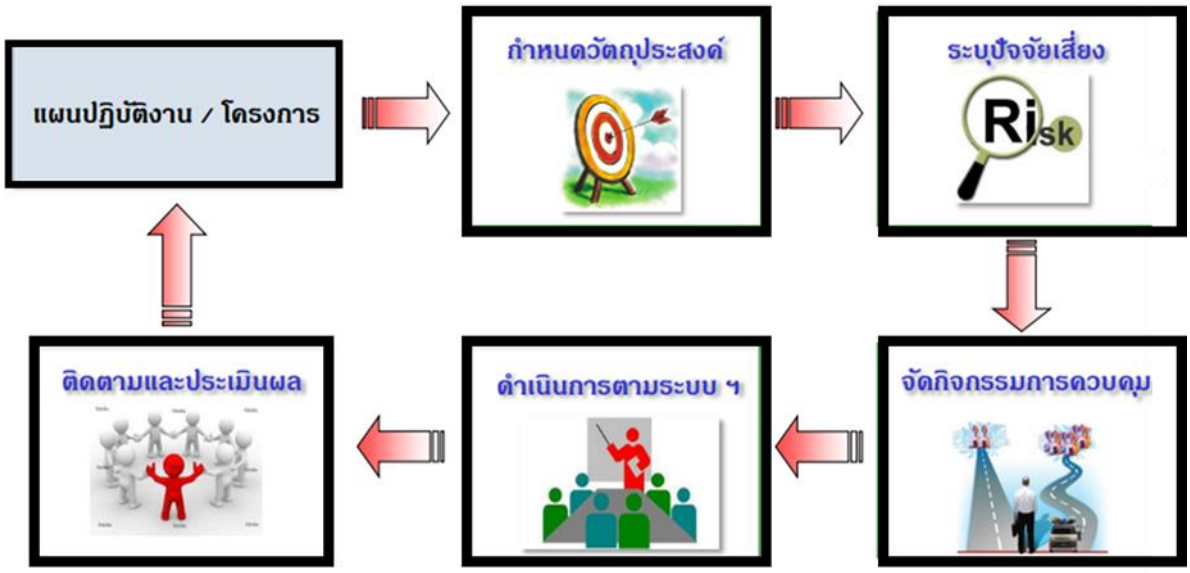
(3) แนวทางการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์แผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้ประสบความสำเร็จ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้ยึดหลักการปฏิบัติตามแนวคิด RID TEAM และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติการประสบความสำเร็จประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

เตรียมการ	การดำเนินงาน	ติดตามควบคุม	ประเมินผล
1. สำรวจ/รวบรวมข้อมูล 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. จัดทำแผนงานเสนอโครงการฯ 4. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและทรัพยากร	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. มอบหมายให้รับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจ 3. ปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานกรมชลประทาน 4. ปรับแก้แผนให้ทันต่อสภาพการณ์	1. ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน 2. สภาพปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3. เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทาภัยจากน้ำ 4. การบริหารความเสี่ยง	1. รวบรวม/รายงานผล 2. จัดทำสถิติข้อมูล 3. วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของผลที่ได้

(4) การติดตามงานและการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO และแผนควบคุมภายใน ตามที่กรมฯ กำหนด และนำมาใช้ควบคู่กับการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำฯ เพื่อให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ฝ่ายส่งน้ำฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

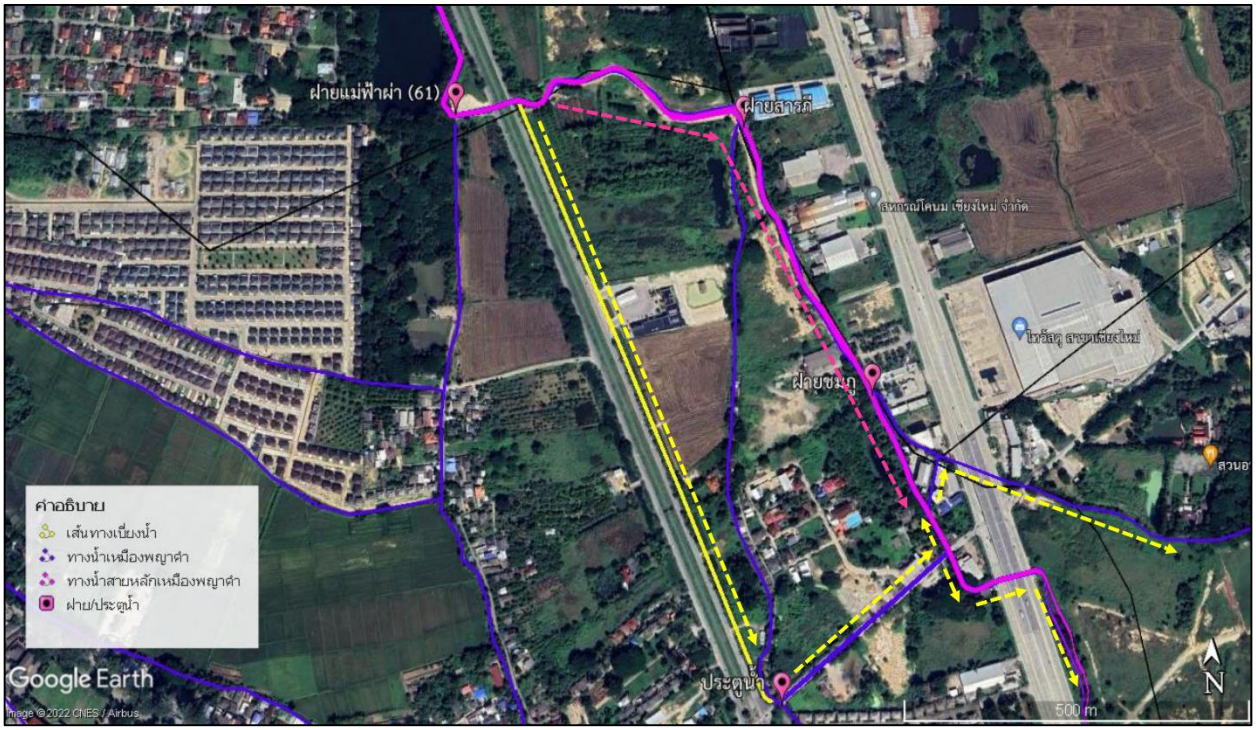


ตารางที่ 9 : การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การจัดทำเป็นแผนในการติดตามงาน และบริหารความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/งานประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม	โอกาส	ความรุนแรง	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
1. กิจกรรมการส่งน้ำ							
การวางแผนการส่งน้ำให้แก่พื้นที่เพาะปลูกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	1. แจ้งพื้นที่เพาะปลูกไม่ตรงตามความเป็นจริง	1. ข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง	1. ต้องสำรวจความต้องการปลูกพืชและจำนวนพื้นที่ตามจริง	5	2	7	ลงภาคสนามจริงในการจัดเพื่อรวบรวมข้อมูล
	2. คำนวณปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำต้นทุนที่ส่งให้ตามจริง	2. ข้อมูลตามความต้องการใช้น้ำไม่ตรงตามจริง	2. รายงานระดับน้ำทุกวัน/และรวบรวมข้อมูลรายสัปดาห์	4	3	12	ข้อมูลจำนวนพื้นที่ปลูกและชนิดพืชที่ปลูก ต้องตามจริง
	3. ปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำต้นทุนไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ	3. แหล่งข้อมูลในพื้นที่	3. จัดเก็บ/รวบรวม ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาอุทกศาสตร์ของโครงการขนาดกลาง	5	3	15	นำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการในพื้นที่
2. กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซม							
เพื่อซ่อมแซมอาคารชลประทานที่ชำรุดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 1. เตรียมการ 2. ดำเนินงาน 3. ติดตาม/ควบคุม 4. ประเมินผล	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ขาดแรงงานที่มีทักษะด้านฝีมือและเครื่องมือที่ทันสมัย	รายงานความก้าวหน้า/ประเมินผลการดำเนินงานประจำงวด/กำหนดแผนการปฏิบัติการและรายละเอียดตามลำดับกิจกรรม	2	2	4	ปรับปรุงแก้ไขแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ช่วงเวลาและลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน
3. กิจกรรมองค์กรผู้ใช้น้ำ							
1. การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน	ไม่เห็นความสำคัญของการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน	ขาดผู้นำกลุ่มฯ และความต่อเนื่องในการลงพื้นที่	1. กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จัดตั้งกลุ่ม 2. สร้างความเข้าใจในการมีส่วนร่วมและความสำคัญในการจัดตั้ง	2	2	8	1. ประสานงานกับผู้นำท้องถิ่น 2. เจ้าหน้าที่ชลประทานลงพื้นที่ภาคสนามอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/งานประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม	โอกาส	ความรุนแรง	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไขปัญหา
			3. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ต่อกลุ่มฯ				3. จัดทำคู่มือเอกสารประกอบที่เข้าใจง่ายต่อการนำมาปฏิบัติ
2. การพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำและเสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน	เกษตรกรผู้ใช้น้ำไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มฯ	ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อมูลของสถานการณ์ปัจจุบัน	จัดประชุมตามระเบียบข้อบังคับกลุ่มฯตามฤดูกาล/ประจำปีเพื่อแลกเปลี่ยน/เสนอแนะข้อคิดเห็น				1. เจ้าหน้าที่ชลประทานลงพื้นที่ภาคสนาม/ต่อเดือนเพื่อรับฟังและรวบรวมข้อมูล 2. แก้ไขปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
3. การส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม	เกษตรกรผู้ใช้น้ำบางรายไม่เข้าใจในการมีส่วนร่วมกับชลประทาน	ขาดการยอมรับในการมีส่วนร่วม	1. การสร้างความเข้าใจในการมีส่วนร่วม 2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	5	4	11	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

รูปที่ 27 : ตัวอ่านระดับน้ำแบบ Real Time จากสิ่งเหลือใช้ เพื่อบริหารความเสี่ยง ด้านการบริหารจัดการน้ำ

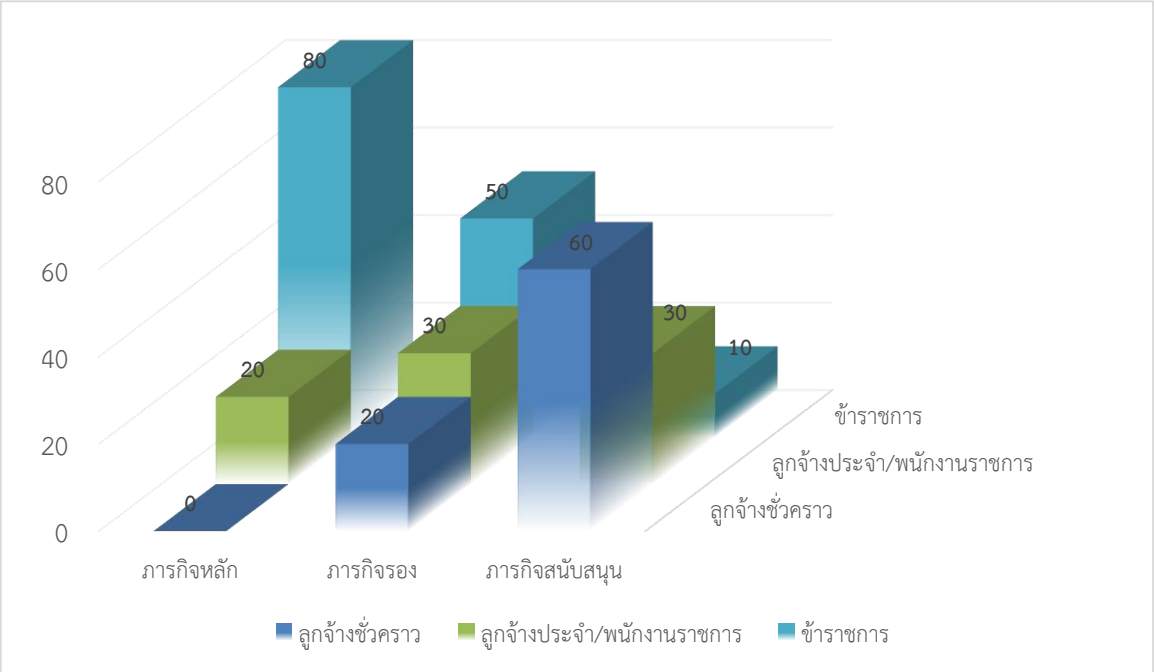


รูปที่ 28 : แผนที่แสดงทางผันน้ำ เพื่อบริหารความเสี่ยง ด้านการวางแผนงานก่อสร้าง

1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคคลอย่างเหมาะสม

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจปริมาณงาน และระบบการปฏิบัติงานที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากประเภทของงาน และสัดส่วนการใช้กำลังคนของแต่ละประเภทในการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

- ใช้กำลังบุคลากรในองค์กรที่มีอยู่ปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ให้บุคลากรเข้าถึงหลักการและความสำคัญต่อองค์กร
- การจัดกรอบอัตรากำลังภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ความสอดคล้องและมีความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจในปัจจุบันและการเตรียมความพร้อมในอนาคต



การจัดวางอัตรากำลังบุคลากร ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

	ภารกิจหลัก	ภารกิจรอง	ภารกิจสนับสนุน
ข้าราชการ	80	50	10
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	20	30	30
ลูกจ้างชั่วคราว	0	20	60

ภารกิจหลัก (Core Function)

เป็นงานตามกฎหมาย นโยบาย และงานหลักตามบทบาทภารกิจ และพันธกิจ ของหน่วยงานที่จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

ภารกิจรอง (Non-core Function)

เป็นงานที่ทำเพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินการตามภารกิจหลักสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ที่กำหนด เช่น การนำนโยบายไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ งานสนับสนุนงานบริหารและการตัดสินใจ เช่น งานข้อมูล งานศึกษาวิจัย เป็นต้น

ภารกิจสนับสนุน (Supporting Function)

เป็นงานด้านอำนวยการ งานด้านธุรการ งานด้านบริการ เพื่อให้ดำเนินงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านการปฏิบัติงาน

1. วางแผน ควบคุม ดูแลการส่งน้ำ และการระบายน้ำ การวางแผนการปลูกพืช และการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน ทั้งในฤดูฝน-ฤดูแล้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดทำประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่างๆ เพื่อให้ปริมาณงานถูกต้องตามแบบรูป รายการทางวิศวกรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. บันทึก รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา และอุตุนิยมวิทยา ความต้องการใช้น้ำ เพื่อใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ บรรเทา/แก้ไขปัญหาอุทกภัยและการขาดแคลนน้ำ ด้านการอุปโภค-บริโภค การเกษตร และระบบนิเวศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สำรวจ ตรวจสอบสภาพความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยของเขื่อนและอาคารชลประทาน เบื้องต้น เพื่อรายงานสภาพความพร้อมใช้งานของอาคารชลประทาน

5. ดำเนินการและควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารชลประทาน และบำรุงรักษาทางชลประทานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป้าหมายของโครงการ

6. ประสานงาน และร่วมดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) ยุวชลกร อาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำชลประทานและบำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำ

7. ดำเนินการงาน สนับสนุนเครื่องจักรกลสูบน้ำ และส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคนิควิชาการในการพัฒนาซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบส่งน้ำ รวมทั้งอาคารประกอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรสำหรับการอุปโภค-บริโภค การเกษตร การป้องกันอุทกภัย

2. ด้านการบริการ

1. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการกำกับดูแล

1. ดูแลที่ราชพัสดุ และทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งไม่มีผลกระทบต่องานชลประทาน

การปฏิบัติตาม พรบ. ชลประทานที่เกี่ยวข้อง

(1) การดำเนินการประกาศชลประทานมาตรา 5 และมาตรา 8 ของโครงการ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการดำเนินการประกาศทางน้ำชลประทาน เพื่อให้กรมชลประทานมีอำนาจและหน้าที่ควบคุม ดูแล บริหารจัดการทางน้ำที่ใช้ประโยชน์ตามภารกิจของกรมชลประทาน ดังนี้

แผนและผล ประกาศและออกกฎกระทรวงเป็นทางน้ำชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

อำเภอ	ห้วงาน	ชลประทาน		ระยะทาง (กม.)		ตามมาตรา 5		ตามมาตรา 8	
		ชนิด/ขนาด	ประเภท	จาก	ถึง	ส่งเรื่อง	ประกาศ	ส่งเรื่อง	ประกาศ
เมือง	ปตร.ในลำน้ำปิง (เหนือ-ท้าย)	ฝาย/กลาง	4	0.000	0.600	10 ก.ค.57	26 ก.ย.57	21 ธ.ค.58	พิจารณา
เมือง	อ่างฯผาลาด	อ่างฯ/กลาง	4	0.000	0.100	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
เมือง	อ่างฯห้วยแก้ว	อ่างฯ/กลาง	4	0.000	0.300	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
เมือง	อ่างฯห้วยหยวก	อ่างฯ/กลาง	4	0.000	0.400	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
เมือง	อ่างฯดอยปุย	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.100	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
เมือง	อ่างฯภูพิงค์	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.100	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
หางดง	อ่างฯห้วยเสี้ยว	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.300	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯห้วยชูชาน	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.200	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯห้วยปลาก้าง	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.300	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯทุ่งเลา	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.100	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯห้วยดุงดิง	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.200	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯแม่อมลอง	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.500	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯแม่แฮะ	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.500	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯห้วยตอง	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.400	29 พ.ย.56	26 ก.ย.57		
สะเมิง	อ่างฯห้วยไม้เคียน	อ่างฯ/ดำริ	4	0.000	0.650	6 ก.พ.62	22 เม.ย..62		

(2) การดูแลและบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และการบุกรุกที่ราชพัสดุ

การป้องกันการบุกรุก

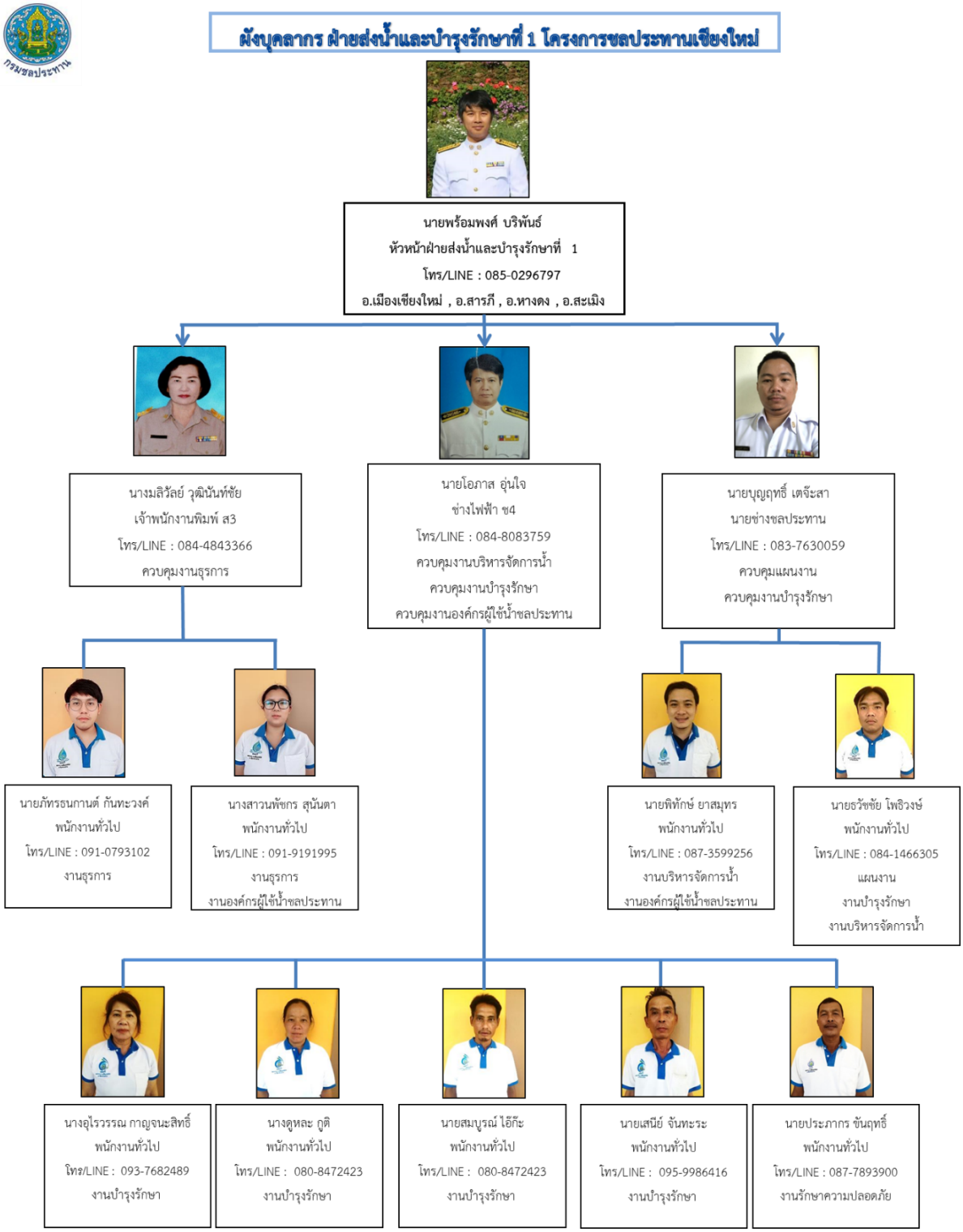
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบดูแลตรวจตราพื้นที่ราชพัสดุในความรับผิดชอบ โดยจะต้องทำรายงานแจ้งหัวหน้า ฝ่ายฯ ทราบทุกเดือนนอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำป้ายแจ้งเตือนผู้บุกรุกพร้อมทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ผ่านสถานีวิทยุท้องถิ่น ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และแสดงหลักเขต

(3) การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มี ขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้น ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีเป้าหมายในการ พัฒนาในด้านต่างๆ เช่น พัฒนาด้านของงาน พัฒนาด้านคน และพัฒนาองค์กร โดยยึดหลักการจัดการ ความรู้ (KM : knowledge Management) ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคนให้มี การปฏิบัติงานร่วมกันและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานของบุคลากรให้ดีขึ้น และ เหมาะสมที่สุด โดยองค์กรสามารถขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Lo : Learning Organization)

องค์กรแห่งการเรียนรู้

- บุคลากรเป็นจุดเริ่มต้นของการเพิ่มศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ
- มีแบบแผนทางความคิด ความเชื่อ ทัศนคติ สามารถตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- มีทัศนคติร่วมภายในองค์กรมีความต้องการที่มุ่งเน้นไปในทิศทางเดียวกัน
- มีกลุ่ม มีเป้าหมายสำคัญเพื่อถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์กันอย่างสม่ำเสมอ
- บุคลากรภายในองค์กรสามารถเชื่อมโยงสัมพันธ์เป็นระบบโดยรวมอย่างเข้าใจ และสามารถวางแผนการดำเนินการทำงานส่วนย่อยๆ นั้นเสร็จทีละส่วนได้



รูปที่ 29 : แผนผังแสดงบุคลากรของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่

ที่ สบ.๑/๓๐๑/๒๕๖๓ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ประจำฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑

เรียน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑

ตามที่ได้มีการประชุมประจำเดือน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมได้มีมติหน้าที่และความรับผิดชอบภายในฝ่ายฯ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ จึงได้จัดทำแผนผังหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบรวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ แจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบเพื่อยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพร้อมพงศ์ บริพันธ์)
สบ.๑ คป.เชียงใหม่

ตารางมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ	แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความถี่ในการอัพเดท	ผู้รับผิดชอบ
1.ข้อมูลการส่งน้ำ/ระบายน้ำ 1.1 ปริมาณน้ำผ่านอาคาร 1.2 ข้อมูลระดับน้ำรายวัน 1.3 แผน/ผลการจัดสรรน้ำ (รายสัปดาห์,รายเดือน, รายฤดูกาล) 1.4 ปฏิบัติการส่งน้ำระบาย	1. พนักงานส่งน้ำตรวจและส่งข้อมูลทาง Line 2. สบ.คป. ตรวจสอบ 3. จนท.จัดเก็บอัพเดท 4. ส่งให้ จน.คป. จัดทำรายงานภาพรวม	ช่วงปกติ วันละ 6 ครั้ง และเหตุการณ์เฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง/ รายสัปดาห์/ รายเดือน/ รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร นายประภากร ขันฤทธิ์ สบ.1 คป.เชียงใหม่
2. พื้นที่เพาะปลูก 2.1 พื้นที่เพาะปลูกรายโครงการ (ฤดูฝน/ฤดูแล้ง)GIS	1. จนท.รวบรวมข้อมูลจัดเก็บข้อมูลจากพื้นที่และเว็บไซต์ GISTDA 2. สบ.1 คป. จัดทำฐานข้อมูลและแผนที่GIS 3. ส่งให้ จน.คป. จัดทำรายงานภาพรวม	รายสัปดาห์/ รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่
3. การใช้พื้นที่ในเขตชลประทาน 3.1 แบบสำรวจพื้นที่เพาะปลูกและผลผลิต	1. พนักงานส่งน้ำสำรวจสอบถาม/กลุ่มผู้ใช้น้ำ 2. สบ.1 คป.ชม ตรวจสอบ 3. จนท. จัดเก็บ อัพเดท 4. ส่งให้ จน.คป. จัดทำรายงานในภาพรวม	รายสัปดาห์/ รายฤดูกาล	นายโอภาส อุ่นใจ นายพิทักษ์ ยาสมุทร สบ.1 คป.เชียงใหม่

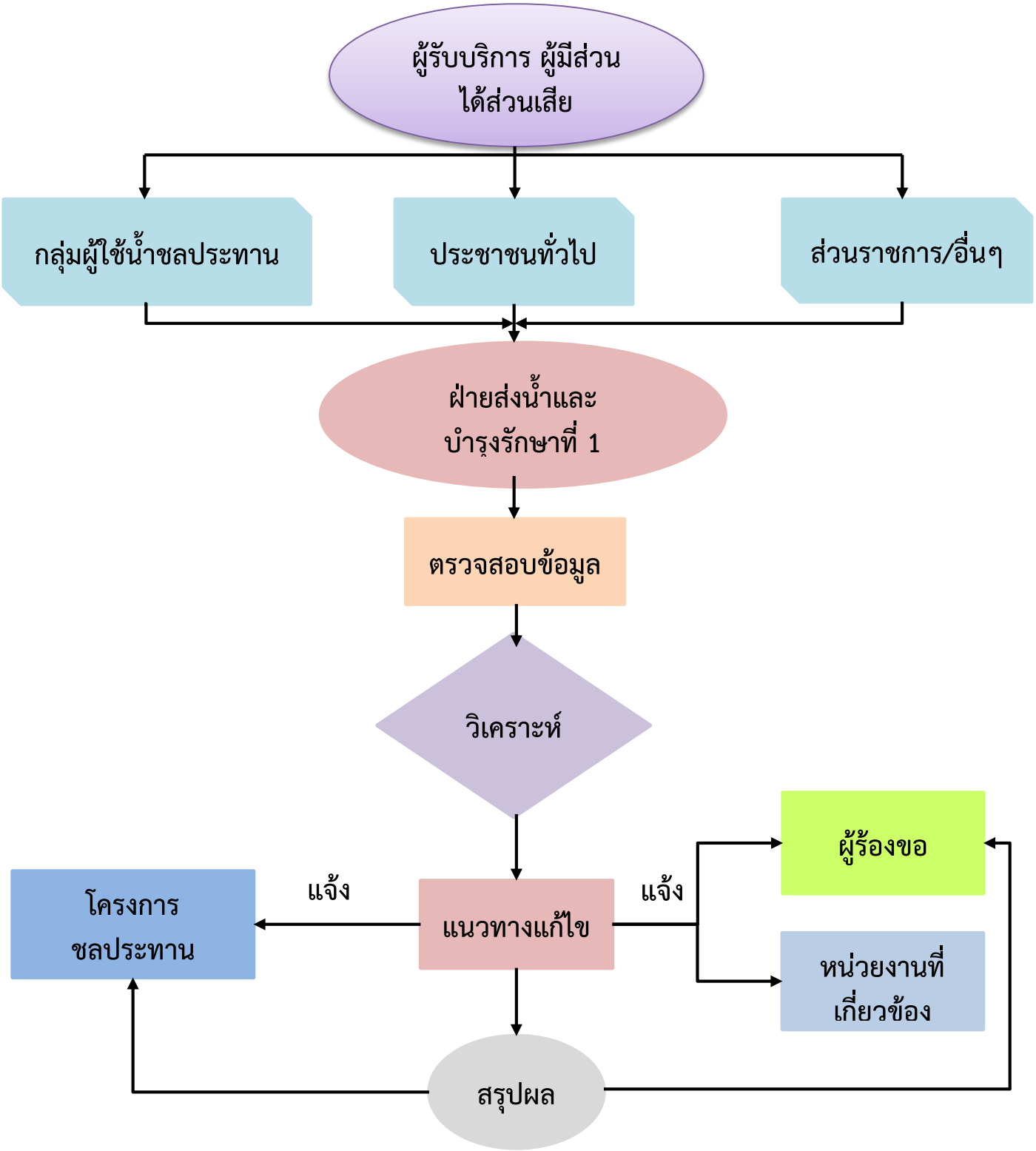
รูปที่ 30-31 : แจ้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีหลักเกณฑ์ในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองดังนี้

ตารางที่ 10 : ตารางจำแนกกลุ่มผู้รับบริการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

1.กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน	**2.กลุ่มประชาชนทั่วไป**	**3.กลุ่มส่วนราชการ /กลุ่มอื่นๆ**
1.1 กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานในเขตชลประทาน 1.2 กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำนอกเขตชลประทาน	2.1 กลุ่มเกษตรกรร้องขอโครงการใหม่ 2.2 ประชาชนในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย 2.3 เกษตรกรผู้ทำการประมง/ปศุสัตว์ 2.4 ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของภาครัฐ 2.5 องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิโครงการหลวง 2.6 ผู้ประกอบการ บริษัทห้างร้าน จำหน่ายวัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา 2.7 สถาบันการศึกษา โรงเรียน วัด	3.1 หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานสังกัดกรมชลประทาน - สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - จังหวัดเชียงใหม่ - อำเภอเมืองเชียงใหม่,สารภี,หางดง,สะเมิง - หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมป่าไม้ กรมทรัพย์ฯ - สำนักงานที่ดิน - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค - สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค 1 - โรงเรียนตำรวจตะเวนชายแดนบำรุงที่ 92 3.2 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ - สำนักงานประปาภูมิภาค ชม.,ลพ. - สำนักงานไฟฟ้าภูมิภาค - องค์การโทรศัพท์ 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) - องค์การบริหารส่วนจังหวัด(อบจ.) - เทศบาลนคร(ทน.) - เทศบาล(ทต.) - องค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) 3.4 สมาคมนักข่าว สื่อมวลชน



รูปที่ 32 : แผนผังการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การรับฟังความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสร้างความรู้ความสัมพันธ์ โดยตรงรวมไปถึงการวัดผลการดำเนินการในการตอบสนองความต้องการและผลของ การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพความพึงพอใจ

ช่องทางในการรับรู้

1. ติดต่อประสานงานโดยตรง
2. ออกหน่วยเคลื่อนที่ในพื้นที่
3. ร่วมพบปะตามกระบวนการส่งน้ำแบบมีส่วนร่วม 14 ขั้นตอน
4. ตามวาระการประชุมของกลุ่มผู้ใช้น้ำ
5. ประเพณีหรือในวันสำคัญต่าง ๆ
6. การใช้หนังสือราชการ
7. ติดต่อผ่านระบบ Internet (LINE Facebook E-mail ของหน่วยงาน)

แนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของฝ่ายฯ
2. การรับและการตรวจขอร้องเรียน/ร้องทุกข์
3. บันทึกข้อร้องเรียน โดยละเอียด ชื่อ – สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียน/รองทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ
4. ประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ
5. ติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
6. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

QR code แจ้งเรื่องร้องเรียนฝายหนองผึ้ง

QR code แจ้งเรื่องร้องเรียนฝายท่าวังตาล

QR code แจ้งเรื่องร้องเรียนฝายพญาคำ

รูปที่ 33-36 : รูปภาพแสดงตัวอย่างช่องทางการติดต่อ

หมวดที่ 2
การสร้างความสัมพันธ์

2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียโดยแสดงไว้ในหมวดที่ 1 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก 14 กลุ่มย่อย ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความต้องการ มีความคาดหวังจากการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และมีแนวทางการสื่อสารติดต่อระหว่างกัน ดังนี้

ตารางที่ 11 : วิธีการและกระบวนการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. กลุ่มผู้รับบริการ			
(1) กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน (ในเขต/นอกเขตชลประทาน)	1. แผนการบริหารจัดการน้ำ 2. คำปรึกษา และคำแนะนำการดูแลบำรุงรักษาระบบชลประทานและการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท 3. ดูแลและควบคุมกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติให้กับกลุ่มฯ 4. ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง 5. เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร เครื่องมือ รวมถึงวัสดุเพื่อบรรเทาปัญหาภัยจากน้ำ	1. ได้รับการจัดสรรน้ำอย่างเพียงพอ ทั่วถึงและเป็นธรรม 2. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ 3. ได้รับน้ำตามความต้องการและทันเวลา 4. ไม่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง อุทกภัยและมลพิษทางน้ำ หรือลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นให้ได้มากที่สุด	1. เดินทางมาพบและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2. หนังสือแจ้ง โทรศัพท์ หรือ LINE ,Facebook 3. ออกไปพบปะและเยี่ยมเยือนเกษตรกร 4. คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ งาน Field Day จังหวัดเคลื่อนที่ การประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน การประชุมประชาคม 5. การประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ฤดูแล้ง

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
(2) กลุ่มเกษตรกร ที่ร้องขอโครงการ	1. ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ เพื่อการเกษตรและอุปโภค-บริโภค 2. ขุดลอกทางน้ำ อ่างเก็บน้ำ ฯลฯ 3. สนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง	1. มีแหล่งน้ำเพียงพอความต้องการ 2. ได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุนอย่างทันท่วงที 3. ได้รับการสนับสนุนตรงความความต้องการ	1. เดินทางมาพบ/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2. หนังสือแจ้ง โทรศัพท์ หรือ LINE ,Facebook 3. มีหนังสือติดตามโครงการที่ร้องขอ
(3) กลุ่มประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย	1. การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ 2. รายงานสถานการณ์น้ำ 3. เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร เครื่องมือ เพื่อบรรเทาปัญหาภัยจากน้ำ 4. เฝ้าระวังและเตือนภัย	1. ข้อมูลที่ได้รับถูกรวดเร็วและเป็นปัจจุบันที่สุด 2. ได้รับความร่วมมือและการประสานงานเป็นอย่างดี 3. ไม่มีความเสียหายจากอุทกภัยและภัยแล้ง	1. เดินทางมาพบ/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2. หนังสือแจ้ง โทรศัพท์ หรือ LINE ,Facebook 3. ติดต่อและติดตามข้อมูล Social media , LINE ,Facebook 4. ติดต่อและแจ้งเตือนผ่านสื่อสารมวลชน
(4) กลุ่มเกษตรกร ประกอบอาชีพประมง /ปศุสัตว์	1. แผนการบริหารจัดการน้ำ 2. รายงานสถานการณ์ 3. การเฝ้าระวังและเตือนภัย 4. การควบคุมและรักษาคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมต่างๆ	1. ได้รับการจัดสรรน้ำเหมาะสมและเพียงพอ 2. ไม่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง อุทกภัยและมลพิษทางน้ำ หรือลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นให้ได้มากที่สุด	1. เดินทางมาพบ/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2. หนังสือแจ้ง โทรศัพท์ หรือ LINE ,Facebook 3. การประชุม

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
(5) ภาครัฐ (5.1) หน่วยงานราชการภายในกรมชลประทาน	1. แผนงาน/โครงการ 2. รายงานผลดำเนินการที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ	1. ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันที่สุด 2. รูปแบบ(Format) ของข้อมูลสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงาน/พัฒนาต่อยอดได้	1. หนังสือแจ้งอย่างเป็นทางหรือ โทรศัพท์ ติดต่อประสานงานกันโดยตรง 2. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media , LINE ,Facebook 3. ประชุมประจำเดือน 4. SWOC 5.การปฏิบัติภารกิจในพื้นที่รวมถึงการประชุมในเขตที่เกี่ยวข้องร่วมกัน
(5.2) หน่วยงานภายนอก - พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ - สถานีเกษตรหลวง 1 แห่ง - ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง 6 แห่ง - สำนักงาน กปร. - อำเภอเมืองเชียงใหม่, สารภี, หางดง, สะเมิง - หน่วยงานสังกัด กษ. - กรมป่าไม้ กรมทรัพฯ -สำนักงาน ที่ดิน - สำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สำนักงาน สปก. - สำนักงาน เจ้าท่าภูมิภาค - สำนักงาน ทรัพยากรน้ำฯ ภาค.1	1. รายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและข้อมูลสำคัญ 2. ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ 3. ข้อเท็จจริง และรายละเอียดของโครงการที่ชัดเจนและถูกต้อง 4. ติดตามโครงการและร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น 5. รังวัดและชี้เขตแนวที่ดินในเขตพื้นที่ชลประทาน หรือที่ราชพัสดุ 6. รายงานข้อมูลผลดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ประจำปี	1. ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันที่สุด 2. ได้ผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ 3. ปัญหาของจังหวัดได้รับการแก้ไขหรือ บรรเทาเบาบางลงไป 4. การใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า 5. มีหลักฐานและข้อมูลถูกต้องและชัดเจน 6. ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน	1. มีหนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์ ติดต่อประสานงานกัน โดยตรง 2. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media ,Line Application 3. การประชุม

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
(6) รัฐวิสาหกิจ (6.1) การประปา - การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) - การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำพูน	1. ร่วมจัดทำแผนการสนับสนุนน้ำดิบ เพื่อการผลิตน้ำประปา	1. มีน้ำดิบเพียงพอในการผลิตน้ำประปาตลอดทั้งปี 2. น้ำมีคุณภาพที่ดี	1. เดินทางมาพบ/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2.หนังสือแจ้ง โทรศัพท์ หรือ LINE ,Facebook 3. การประชุม
(7) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	1. ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ องค์ความรู้ 2. ให้ความรู้และความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษาระบบชลประทานและการบริหารจัดการโครงการที่ถ่ายโอน 3. ส่งมอบโครงการและถ่ายโอนภาระกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้กับ อปท. 4. สนับสนุนเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อบรรเทาภัยแล้งและอุทกภัย	1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องและเกินขีดความสามารถของท้องถิ่น 2. ได้รับการบริการทางด้านวิชาการ องค์ความรู้ และนวัตกรรม	1. เดินทางมาพบและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2. มีหนังสือแจ้ง หรือ โทรศัพท์ ติดต่อประสานงานกัน โดยตรง 3. ประชุมอำเภอ ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน 4. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media , LINE ,Facebook
(8) ภาคเอกชน	1.สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนขับเคลื่อนการพัฒนา 3. รายงานผลดำเนินการ	1. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผลงานทางวิชาการ ทักษะ ประสบการณ์	1. มีการติดต่อกันโดยใช้หนังสือราชการอย่างเป็นทางการ 2. ใช้โทรศัพท์ติดต่อประสานงานโดยตรง 3. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media , LINE ,Facebook

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
(9) สถาบันการศึกษา โรงเรียน วัด	1. ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ องค์ความรู้ 2. งบประมาณในการจัดหาแหล่งน้ำสนับสนุนโครงการต่างๆ	1. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ 2. ได้รับความรู้ด้านทางด้านวิศวกรรมเพื่อนำไปต่อยอด	1. มีการติดต่อกันโดยใช้หนังสือราชการอย่างเป็นทางการ 2. ใช้โทรศัพท์ติดต่อประสานงานโดยตรง 3. การมาศึกษาดูงาน 4. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media , LINE ,Facebook
(10) สมาคมนักข่าว สื่อมวลชน	1. รายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและข้อมูลสำคัญ 2. ข้อเท็จจริง และรายละเอียดของโครงการที่ชัดเจนและถูกต้อง	1. ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน 2. ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาเบาบางลงไป	1. หนังสือแจ้ง โทรศัพท์ เดินทางมาพบติดต่อประสานงานกันโดยตรง หรือจัดแถลงข่าว 2. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media , LINE ,Facebook

ตารางที่ 12 : วิธีการและกระบวนการให้บริการกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
(1) ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของภาครัฐ	1. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 2. ข้อมูลรายละเอียดของโครงการตามแผนงาน/ โครงการ 3. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนออย่างจริงจัง 2. ช่องทางในการเสนอความคิดเห็น 3. เปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง	1. เดินทางมาพบและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้น 3. ติดต่อและติดตามข้อมูลทาง Social media , LINE ,Facebook 4. โทรศัพท์สอบถาม 5. หนังสือติดตามโครงการ 6. การจัดทำประชาพิจารณ์หรือ เวทีประชาคม

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เมื่อได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนแล้วได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ที่กองส่งเสริม ร่วมของประชาชน กำหนดเพื่อสร้างความเข้าใจและลดข้อขัดแย้งซึ่งช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึง ผู้รับบริการ หรือกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน มากที่สุด Social Media เช่น LINE ,Facebook ดังนี้

ตารางที่ 13 : ช่องทางการสื่อสาร และการจัดการข้อเรียกร้อง ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมายหลัก	ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	การจัดการข้อร้องเรียน
ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก			
1. กลุ่มเกษตรกรที่ร้องขอโครงการ	1. ร้องเรียนด้วยตนเอง (แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน) 2. ยื่นหนังสือร้องเรียน 3. โครงการจังหวัดเคลื่อน 4. โทรศัพท์ โทรสาร 5. สายด่วนชลประทาน 1460 6. การประชุม 7. Social Media เช่น Facebook Line App	1 ครั้ง/สัปดาห์	1. รับฟังข้อร้องเรียน 2. พิจารณาเกี่ยวข้องโดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น 3. กรณีเกี่ยวข้องโดยตรงลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบและตอบหนังสือแจ้งผู้ร้องขอโครงการ **ภายใน 15 วัน** 4. สรุปเสนอโครงการเพื่อพิจารณา
2. กลุ่มประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย	1. ร้องเรียนด้วยตนเอง (แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน) 2. โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ 3. โครงการอำเภอเคลื่อนที่ 4. โทรศัพท์ โทรสาร	1 ครั้ง/เดือน	1. รับฟังข้อร้องเรียน 2. พิจารณาเกี่ยวข้องโดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น

กลุ่มเป้าหมายหลัก	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	5. สายด่วนชลประทาน 1460 6. การประชุม 7. Social Media เช่น Facebook Line App		3. กรณีเกี่ยวข้องโดยตรงลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง **หากสามารถดำเนินการได้จะเข้าดำเนินการช่วยเหลือทันที** ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นแจ้งผู้รับผิดชอบและแจ้งผู้ร้อง 4. สรุปเสนอโครงการเพื่อพิจารณา
3. ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของภาครัฐ	1. ร้องเรียนด้วยตนเอง (แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน) 2. ยื่นหนังสือร้องเรียน 3. โครงการจังหวัดเคลื่อน 4. โทรศัพท์ โทรสาร 5. สายด่วนชลประทาน 1460 6. การประชุม 7. Social Media เช่น Facebook Line App	1 ครั้ง/เดือน	1. รับฟังข้อร้องเรียน 2. พิจารณาเกี่ยวข้องโดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น 3. กรณีเกี่ยวข้องโดยตรงลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง **หากสามารถดำเนินการได้จะเข้าดำเนินการช่วยเหลือทันที** ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นแจ้งผู้รับผิดชอบและแจ้งผู้ร้อง 4. สรุปเสนอโครงการเพื่อพิจารณา

กลุ่มผู้ใช้น้ำหมู่ที่ ๖ บ้านกู่แดง
ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารอัดน้ำที่ชำรุดเสียหาย

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ ชลประทานเชียงใหม่

เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกลุ่มผู้ใช้น้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านกู่แดง ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้รับน้ำจากโครงการประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง ท่าวังตาล ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ได้ร่วมกันสำรวจลำเหมืองและฝาย ซึ่งเกิดความชำรุดเสียหายทำให้เกิดปัญหาในพื้นที่ ซึ่งทางเทศบาลดูแล ในเขตพื้นที่ไม่มีงบประมาณ

จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ จากชลประทานเข้าช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่ ทั้งนี้ ในพื้นที่ไม่ขัดข้องในการมาดำเนินการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

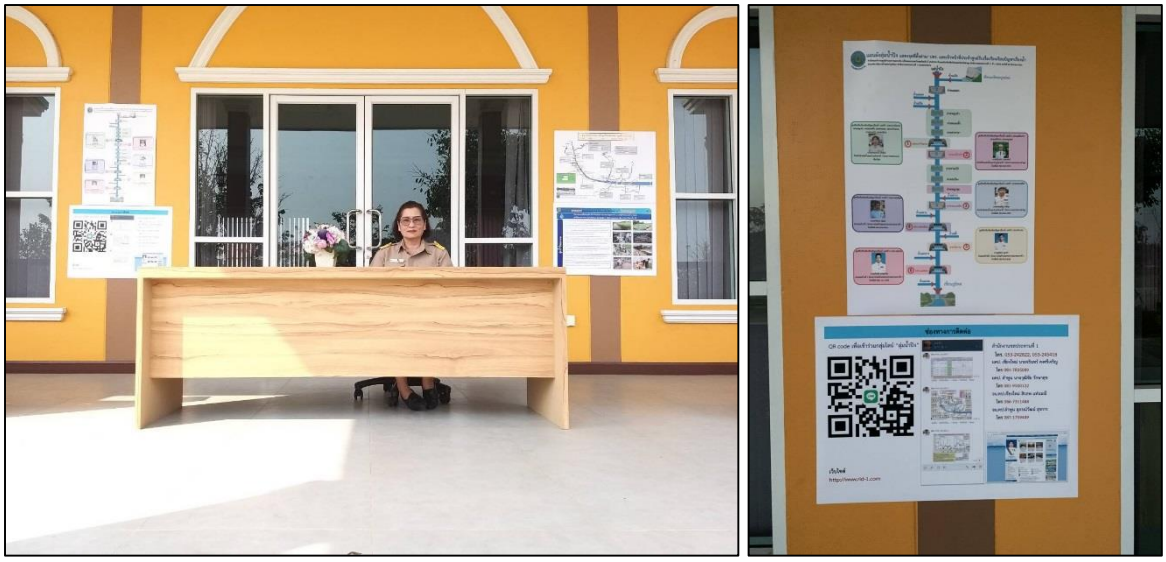
ขอแสดงความนับถือ

( )

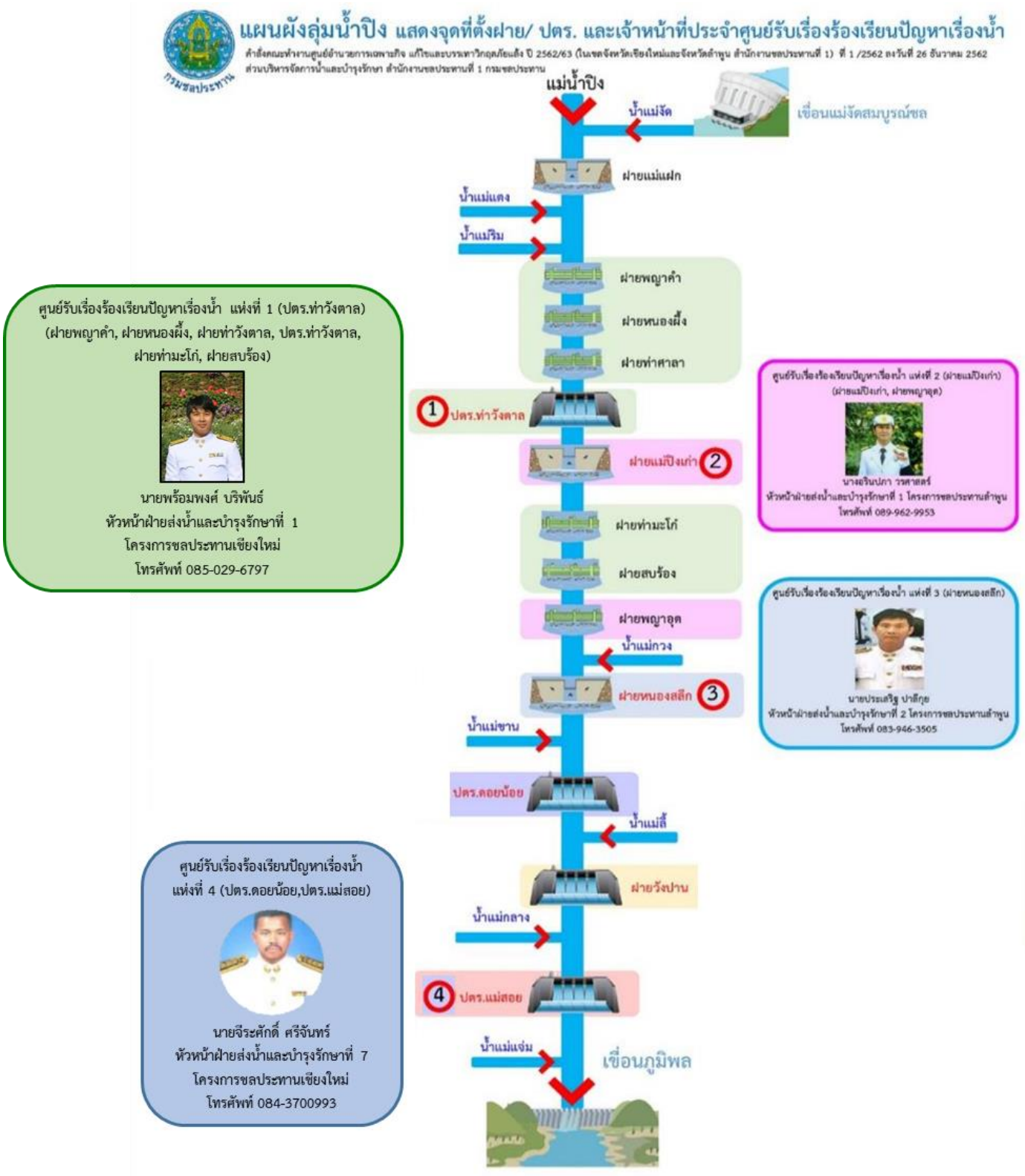
ประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านกู่แดง

รูปที่ 37-39 : รูปภาพแสดงการจัดการข้อร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

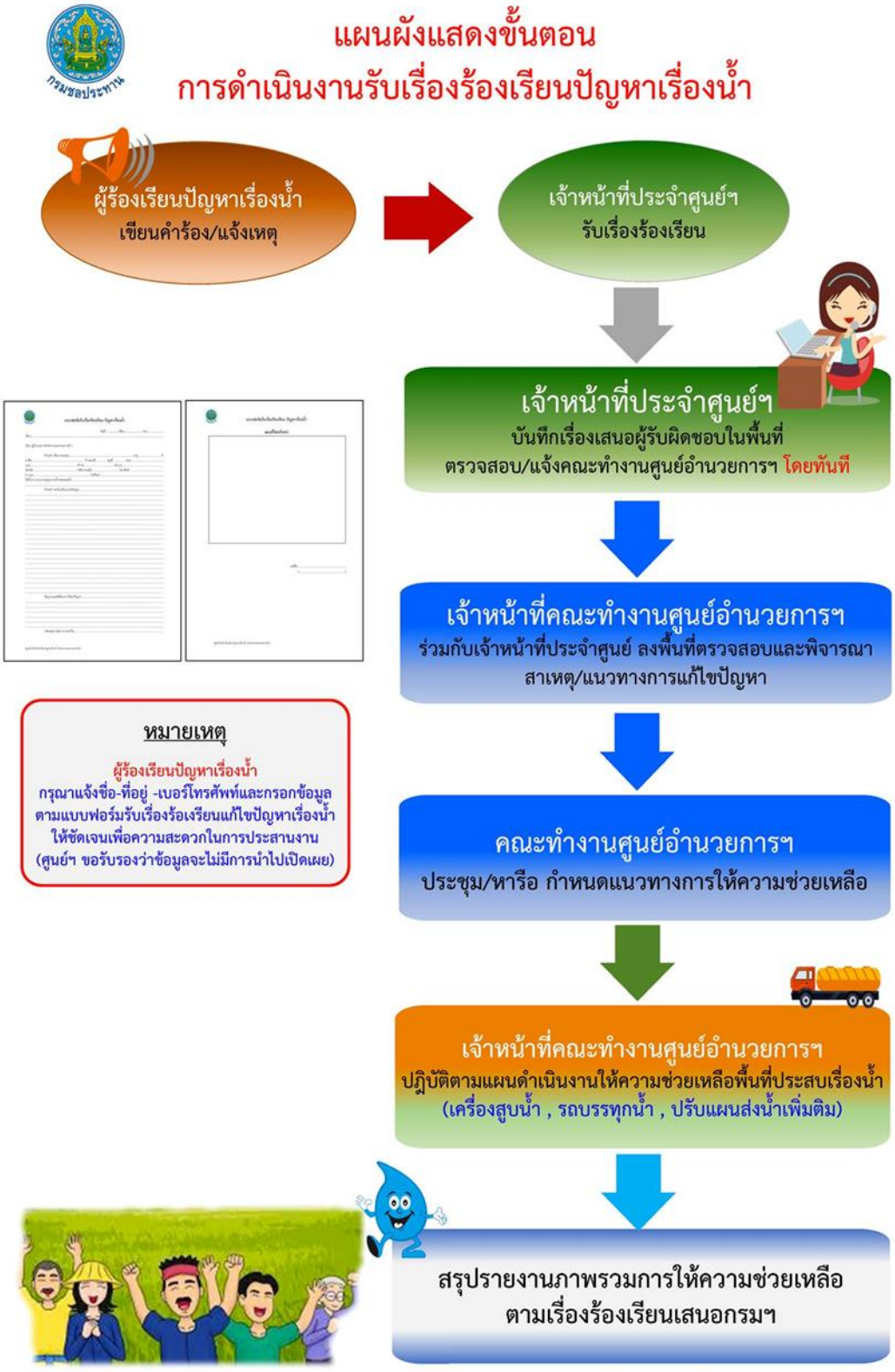
รูปที่ 40-41 : รูปภาพแสดงการลงพื้นที่พบปะกับกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน



รูปที่ 42-43 : รูปภาพแสดงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(ภัยแล้ง) ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ณ ที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง



รูปที่ 44 : แผนผังแสดงจุดที่ตั้งฝาย/ปตร. และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนปัญหาด้านน้ำ

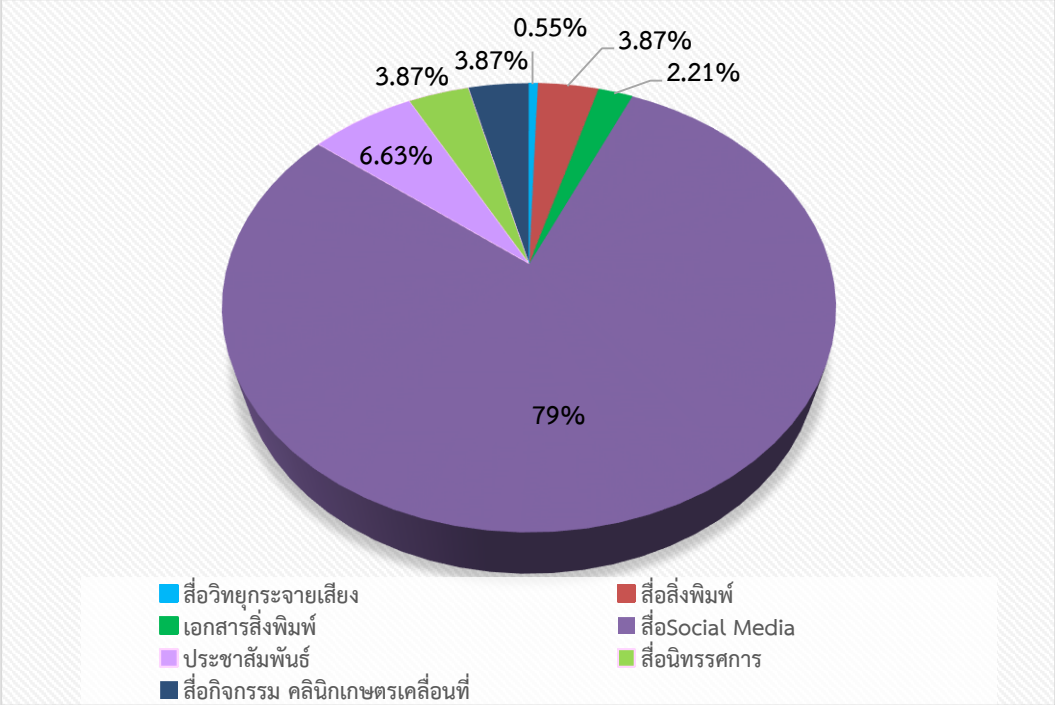


รูปที่ 45 : แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนปัญหาเรื่องน้ำ

ช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของประชาชน ปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	ช่องทางให้บริการ	จำนวนการใช้บริการ	เปอร์เซ็นต์
1	สื่อโทรทัศน์	-	-
2	สื่อวิทยุกระจายเสียง	1	0.55%
3	สื่อสิ่งพิมพ์	7	3.87%
4	เอกสารสิ่งพิมพ์	4	2.21%
5	สื่อ Social Media (Line , Facebook)	143	79.00%
6	ประชาสัมพันธ์ รถประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ	12	6.63%
7	สื่อนิทรรศการ	7	3.87%
8	สื่อกิจกรรม คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	7	3.87%
	รวม	181	100%

แผนภูมิแสดง ช่องทางการให้บริการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของประชาชน ปี พ.ศ. 2564



พบว่ามีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง สื่อ Social Media มากที่สุด คิดเป็น 79% เนื่องจากฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 รับผิดชอบพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้การติดต่อผ่านทาง Line สะดวกที่สุด

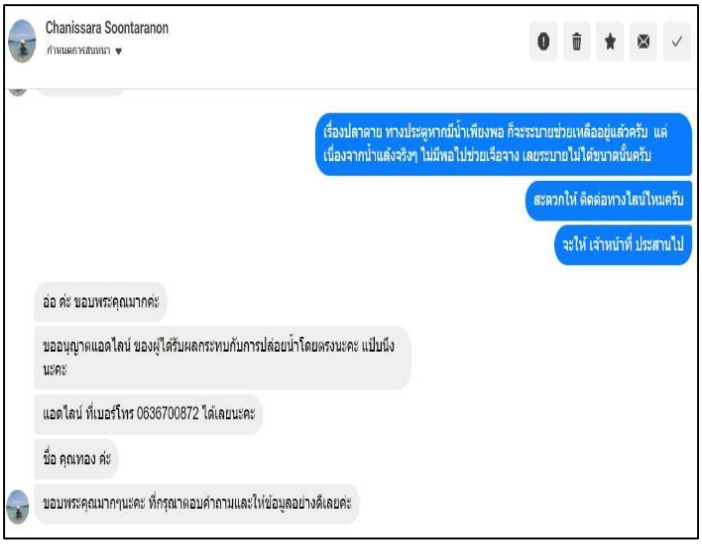
- แจ้งเบอร์โทรเจ้าหน้าที่ เมื่อมีเวทีประชาคมและให้สมาชิกเข้าร่วมกลุ่มไลน์
- เพิ่มความรู้อาสาสมัครชลประทาน
- เพื่อปรับปรุงและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

QR code แจ้งเรื่องร้องเรียนฝายหนองผึ้ง

QR code แจ้งเรื่องร้องเรียนฝายท่าวังตาล

QR code แจ้งเรื่องร้องเรียนฝายพญาคำ

รูปที่ 46-51 : รูปภาพแสดงช่องทางการให้บริการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของประชาชน



รูปที่ 52-55 : รูปภาพแสดงการจัดการข้อร้องเรียนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

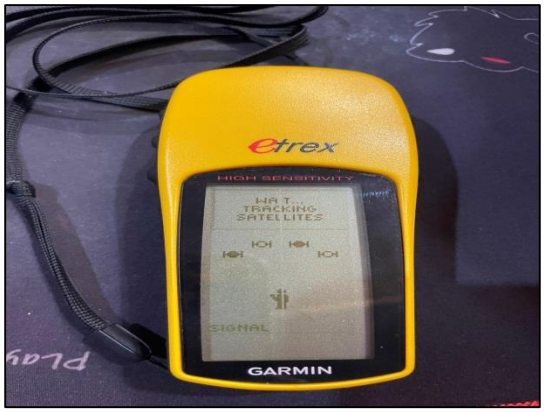
(1) การจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

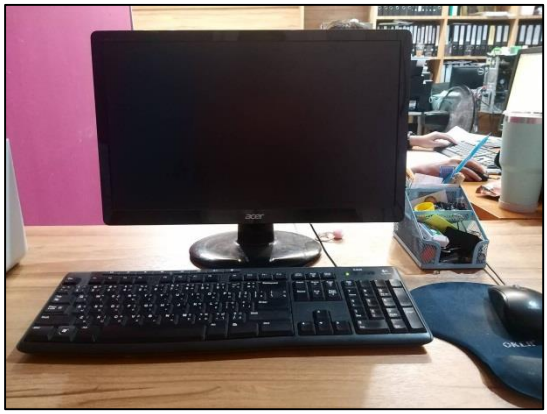
คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality Working Life) เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของคุณภาพชีวิต (Quality of Life) ซึ่งองค์การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี เพราะทำงานอยู่ในภาพรวมมีบรรยากาศการทำงานทีดีจะส่งผลทำให้มีสภาพจิตใจและอารมณ์ที่ดี ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานดีตามไปด้วย ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ จึงให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพขององค์กรที่ดี ตามแนวทาง RID TEAM

1.1 ให้มีการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่
1.2 รักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่ทำงาน
1.3 จัดให้มีโต๊ะ,เก้าอี้ เพียงพอต่อบุคลากร
1.4 ให้มีที่เก็บเอกสาร,แยกเป็นหมวดหมู่
1.5 มีสิ่งอำนวยความสะดวก
1.6 มีสถานที่รับรองผู้มาติดต่อ
1.7 ให้มีห้องสันทนาการ
1.8 ติดป้ายแจ้งเตือนเรื่องความปลอดภัย
1.9 ให้มีอุปกรณ์เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย เช่น เสื้อชูชีพ, เรือยาง
1.10 ให้มีแบบสำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่

รูปที่ 56-59 : รูปภาพแสดงการจัดหาโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน

brother


etrex
HIGH SENSITIVITY
WAAS
TRACKING
SATELLITES
SIGNAL
GARMIN



WD
My Passport
Ultra
ส่ง 1

รูปที่ 60-71 : รูปภาพแสดงการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ใช้ปฏิบัติงาน

รูปที่ 72-75 : รูปภาพแสดงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการ ห้องประชุมและลานอเนกประสงค์

รูปที่ 76-80 : รูปภาพแสดงการจัดเวรยามและจัดทำระบบเปิด-ปิดประตู ด้วยรีโมทควบคุม พร้อมระบบกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยของทั้งชีวิตของบุคลากร และทรัพย์สินทางราชการ

(2) การจัดระเบียบ และข้อมูลสถานที่ทำงานในองค์กร

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้จัดทำแผ่นป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านบุคคล ด้านองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนและผลด้านการเกษตร และมีป้ายอาคารสถานที่ราชการรวมถึงป้ายบอกทาง เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและเพื่อสามารถติดต่องานกับบุคลกรได้ถูกตำแหน่งที่รับผิดชอบ ส่วนภายในองค์กรได้มีการจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจนมีการจัดทำข้อมูลประวัติองค์กรผู้ใช้น้ำและได้มีการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดทำบัญชีอาคารชลประทาน รวมถึงพิกัดและหมายเลขแบบด้วย

รูปที่ 81 : รูปภาพแสดงแผนผังแสดงบุคลากรภายในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

รูปที่ 82 : รูปภาพแสดงช่องทางการติดต่อประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ 1

(3) การสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานภายในองค์กร

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้สร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วยสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เพื่อนร่วมงาน เพื่อทำให้เราสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและพร้อมที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จและมีการจัดกิจกรรมร่วมกัน เช่น การเลี้ยงสังสรรค์ การเล่นกีฬาภายในองค์กร หรือกิจกรรม 5 ส.ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมให้รู้จักการทำงานเป็นทีม

รูปที่ 83-84 : รูปภาพแสดงไหว้ศาลพระภูมิเจ้าที่เพื่อเป็นการสักการะคุ้มครองของฝ่ายฯ

รูปที่ 85-88 : รูปภาพแสดงการปฏิบัติงาน กิจกรรมตามเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่

รูปที่ 89-92 : รูปภาพแสดงกิจกรรม Dinner Meeting, Coffee Meeting สร้างขวัญกำลังใจ และความสัมพันธ์อันดี

รูปที่ 93-96 : รูปภาพแสดงอุปกรณ์สนับสนุนกิจกรรมสันทนาการ การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

(3) การถ่ายทอดองค์ความรู้

ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนสู่องค์การอัจฉริยะเพื่อให้ทักต่อความเปลี่ยนแปลงการพัฒนา นวัตกรรม ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถตัดสินใจอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะหาวิธีแก้ไข้ปัญหาใหม่ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มุ้งเน้นการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ซึ่งองค์กรจะมีการสื่อสารที่ชัดเจน และฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอีกทั้งยังจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจภายใต้นโยบายของกรมชลประทานให้สำเร็จ

รูปที่ 97-100 : รูปภาพแสดงการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในฝ่ายฯ และนอกฝ่ายฯ

หมวดที่ 3
การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการน้ำชลประทาน มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำชลประทานที่ได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อขยายพื้นที่ชลประทานเป็นหลัก โดยการปรับเปลี่ยนจากการพัฒนาเชิง ปริมาณ (Quantitative Oriented) เป็นการพัฒนาเชิงคุณภาพ (Qualitative Oriented) ด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการชลประทาน ด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าของน้ำชลประทาน โดยมีขบวนการที่สำคัญที่สุด คือการส่งเสริมให้เกษตรกรผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการเข้ามีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการกระจายอำเภอลงสู่ท้องถิ่นอีกด้วย ตามที่ได้ตกลงเห็นชอบร่วมกันหรือได้กำหนดขึ้น โดยการดำเนินงานการมีส่วนร่วมด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการน้ำชลประทานอย่างจริงจัง และเพื่อให้การจัดสรรน้ำและบำรุงรักษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งมีกระบวนการทำงานให้สอดคล้องและทิศทางการขับเคลื่อนในการบริหารจัดการชลประทานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมกระบวนการ 14 ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้

1. **การบริหารจัดการน้ำระดับโครงการฯ** คือ คณะกรรมการจัดการชลประทานหน่วยงานราชการระดับจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันบริหารจัดการน้ำ ชลประทานกับฝ่ายฯ ทำข้อตกลงในการบริหารจัดการน้ำตั้งแต่วางแผนการส่งน้ำและบำรุงรักษา

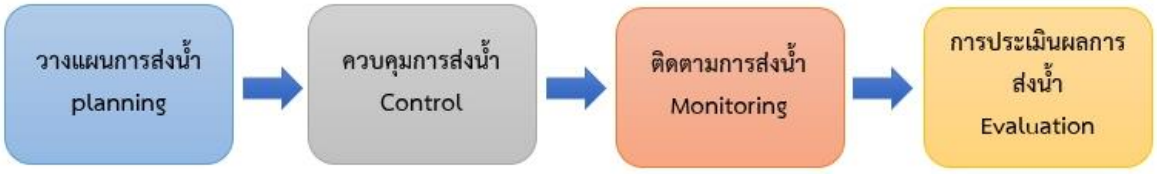
2. **การบริหารจัดการน้ำในระดับคลองส่งน้ำ** คือ ประธานกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานร่วมกับสมาชิกผู้ใช้น้ำควบคุมดูแลการส่งน้ำเข้าคลองส่งน้ำ เพื่อนำไปสู่ระบบแปลงนา

3. **การบริหารจัดการน้ำในระดับแปลงนา** คือ หัวหน้าเขต (หัวหน้าคลอง) ควบคุมดูแลการส่งน้ำเข้าแปลงนาภายในสายคลองที่รับผิดชอบ หรือให้หัวหน้ากลุ่มพื้นฐานเป็นผู้นำสายคลองและสมาชิกในสายคลองร่วมกันบริหารจัดการน้ำกันเอง

กระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม 14 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดพื้นที่ส่งน้ำ
ขั้นตอนที่ 2 การสำรวจความต้องการปลูกพืชของกลุ่มผู้ใช้น้ำ
ขั้นตอนที่ 3 การปรับแผนการส่งน้ำให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร
ขั้นตอนที่ 4 การประชุมคณะกรรมการจัดการชลประทานเพื่อทำความตกลงการส่งน้ำ
ขั้นตอนที่ 5 การแจ้งข้อตกลงการส่งน้ำแก่หัวหน้าองค์กรผู้ใช้น้ำฯ แต่ละระดับ และสมาชิก
ขั้นตอนที่ 6 การบำรุงรักษาระบบชลประทาน
ขั้นตอนที่ 7 การส่งน้ำตามแผน
ขั้นตอนที่ 8 การตรวจเยี่ยมเพื่อสร้างความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้น้ำ
ขั้นตอนที่ 9 การวัดปริมาณน้ำที่จัดสรร
ขั้นตอนที่ 10 การแจ้งพื้นที่ปลูกพืชและกิจกรรมของผู้ใช้น้ำฯ
ขั้นตอนที่ 11 การสำรวจข้อมูลผลผลิต ราคา และปัญหาความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ
ขั้นตอนที่ 12 การประมวลผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 13 การประชุมคณะกรรมการการจัดการชลประทาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 14 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งน้ำและบำรุงรักษา ณ สิ้นสุดฤดูส่งน้ำ

ขั้นตอนการบริหารจัดการน้ำ



3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล

(1) การบริหารจัดการน้ำระดับแหล่งน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการวางแผนการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติและเขื่อนขนาดใหญ่ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบในบริหารจัดการน้ำของฝ่ายเอง โดยคิดคำนวณหาปริมาณความต้องการใช้น้ำชลประทานในพื้นที่รับผิดชอบทั้ง 3 อำเภอ คือ อำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอสารภี และอำเภอหางดง มาวางแผนการจัดสรรน้ำเพื่อสอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ โดยไม่ขาดแคลนน้ำหรือให้เกิดผลกระทบให้น้อยที่สุด

1. การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำ

วางแผนจากข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกแล้วจึงนำมาคิดหาปริมาณการใช้น้ำจากนั้นจึงนำมาคำนวณเป็นปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ในแต่ละวัน และปริมาณนำส่งสะสม

ตารางที่ 14 : แสดงเกณฑ์/วิธีการ การบริหารจัดการน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

เกณฑ์	วิธีการ
1. การประเมินน้ำต้นทุนจากน้ำท่า (Side Flow)	1. กำหนดจุดสถานีวัดน้ำ P1 (ในเขตอำเภอเมือง) เป็นจุดวัดการไหลของแม่น้ำปิงในแต่ละเดือนตลอดช่วงฤดูการส่งน้ำ 2. การเปรียบเทียบกับสถิติน้ำท่าย้อนหลังของสถานีวัดน้ำ P.1 3. วิเคราะห์ความน่าจะเป็นของปริมาณน้ำในแม่น้ำปิง
2. การวิเคราะห์น้ำต้นทุน โดยใช้ ROS (Reservoir Operation Study) แบบไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน	1. เปรียบเทียบความต้องการใช้น้ำกับปริมาณน้ำต้นทุน 2. คำนวณพื้นที่เป้าหมายการส่งน้ำ โดยใช้ข้อมูลกรณีต่างๆ ประกอบ 3. วิเคราะห์ ศักยภาพการส่งน้ำ ของระบบระบายน้ำ 4. กำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมาย ชนิดพืช และทางเลือก 5. กำหนดรูปแบบและวิธีการส่งน้ำในเขตโครงการเสนอโครงการชลประทานเชียงใหม่

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการวางแผนส่งน้ำ โดยแบ่งออกเป็น 2 ฤดูกาลคือฤดูฝน และฤดูแล้ง ซึ่งพิจารณาจากพื้นที่เพาะปลูกและปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ตามความต้องการที่ใช้น้ำ และระยะเวลาการปลูกพืช และชนิดพืชที่ปลูก โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการพิจารณาวางแผนการเพาะปลูกพืช เพื่อนำมาวางแผนการส่งน้ำให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน ตลอดช่วงฤดูการเพาะปลูกมีการตรวจสอบติดตามผลการส่งน้ำว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ทั้งนี้ในการบริหารจัดการน้ำเป็นตัวแปรสำคัญคือ ฝน - แล้ง และพื้นที่การเพาะปลูกของเกษตรกรที่มากเกิน ทำให้การบริหารจัดการน้ำไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ดังนั้นฝ่ายส่งน้ำฯ จะต้องติดตามและประเมินผลการส่งน้ำตลอดฤดูกาลการส่งน้ำ และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับแผนการส่งน้ำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(2) การตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานหลัก

การตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานเพื่อความถูกต้องในการคำนวณปริมาณน้ำไหลผ่านสร้างความสัมพันธ์กับระยะยกบานกับค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานหลัก การคำนวณปริมาณน้ำที่ไหลในคลองชลประทาน และผ่านอาคารชลประทานต่างๆ นับว่ามีความสำคัญในการปฏิบัติงานส่งน้ำตราบใดที่การคำนวณปริมาณน้ำยังไม่ถูกต้องย่อมทำให้แผนการส่งน้ำที่กำหนดไว้ไม่อาจบรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งน้ำที่ถูกต้องแก่พื้นที่เพาะปลูกต่างๆ เป็นไปได้ยาก โดยทั่วไปปริมาณน้ำที่ไหลผ่านอาคารชลประทานจะคำนวณด้วยสูตรสำเร็จ (Empirical Formula) ของอาคารแต่ละประเภท โดยอาศัยความแตกต่างของระดับน้ำทางด้านเหนือน้ำกับทางด้านท้ายน้ำและระยะปิดบาน รวมทั้งความกว้างของบานอาคารชลประทาน ปริมาณน้ำที่ผ่านอาคารจะมีการแปรผันไปนอกจากองค์ประกอบที่กล่าวมาแล้ว ยังขึ้นอยู่กับค่าสัมประสิทธิ์การไหลของน้ำ (Discharge Coefficient,C) ผ่านอาคารชลประทาน ซึ่งจะรวมถึงค่าสัมประสิทธิ์ความฝืดชนิดของช่องทางน้ำเข้า-ออก และลักษณะการเปิด -ปิดบานระบาย การตรวจวัดปริมาณน้ำผ่านอาคารนั้นๆ เพื่อเป็นการสอบเทียบ (Calibrate) ให้ได้ค่าสัมประสิทธิ์ที่แท้จริงของอาคาร เพื่อให้การส่งน้ำมีความถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามความต้องการของเกษตรกร

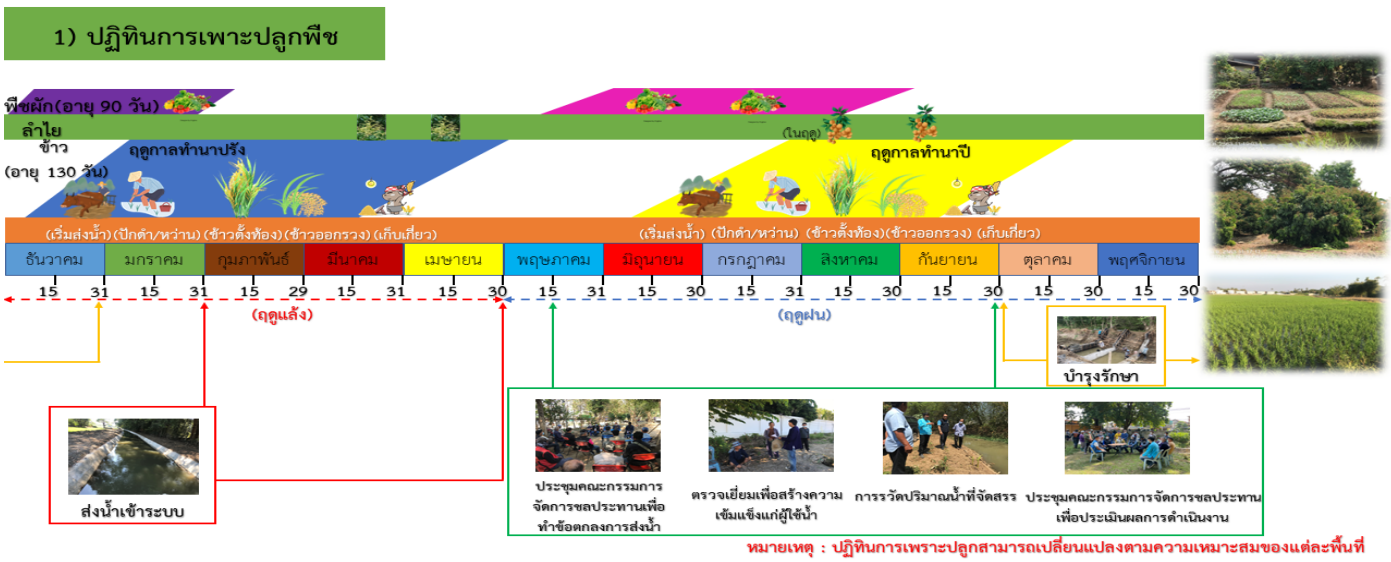
3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ

(1) การวางแผนปฏิทินปลูกพืช/แผนปฏิบัติการปลูกพืชในพื้นที่รับผิดชอบฝ่ายฯ

จังหวัดเชียงใหม่มีปริมาณน้ำต้นทุนไม่แน่นอน เนื่องจากไม่มีเขื่อนขนาดใหญ่ในแม่น้ำปิง ต้องอาศัยการสนับสนุนน้ำจากเขื่อนขนาดใหญ่จากน้ำแม่งัด เมื่อถึงฤดูฝนปริมาณน้ำในแม่น้ำปิงมีมาก และไหลหลากเข้าท่วมพื้นที่เพาะปลูกที่เป็นที่ราบลุ่ม ก่อให้เกิดความเสียหายเป็นบริเวณกว้าง แต่เมื่อเข้าสู่ฤดูแล้งปริมาณน้ำในแม่น้ำปิงลดลงอย่างต่อเนื่อง และเริ่มแห้งขอดตั้งแต่ประมาณเดือนมกราคมเป็นประจำทุกๆปี ดังนั้นการวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน/ฤดูแล้ง ต้องคำนึงถึงปริมาณน้ำในเขื่อนเป็นหลัก ซึ่งต้องวางแผนให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ในแต่ละช่วงฤดูกาลนั้นๆ

หลักเกณฑ์ข้อกำหนดส่งน้ำเบื้องต้นของฝ่ายฯ คณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำและสมาชิกกลุ่มฯ ประชุมชี้แจงข้อมูลความต้องการปลูกพืชและชนิดพืชที่ปลูก เพื่อทำความตกลงการส่งน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ในแต่ละสายคลอง จึงทำให้สมาชิกทุกคนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและยุติธรรม ป้องกันปัญหาน้ำไม่พอใช้ได้รับน้ำตามกติกา และยังช่วยลดปัญหาความขัดแย้งของสมาชิกเอง ซึ่งถ้ามีผู้ใช้ที่ดีก็จะได้ผลผลิตเพิ่มขึ้นรวมไปถึงแผนกำหนดการบำรุงรักษาอาคารชลประทานจากนั้น ทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ จะเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ และจัดทำปฏิทินการปลูกพืชของในฤดูกาลนั้นๆ

ชนิดของพืช	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	หมายเหตุ
ข้าว													ปรับการปลูกพืชตามปริมาณน้ำต้นทุน
ผัก													
ลำไย													



รูปที่ 101 : รูปภาพแสดงปฏิทินการเพาะปลูกพืช

(2) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน/การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ

ตารางที่ 15 : แสดงการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพน้ำต้นทุน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพน้ำต้นทุน	
ขั้นตอน	**วิธีดำเนินการ**
1.วิเคราะห์น้ำต้นทุน	วิเคราะห์น้ำต้นทุน ประเภทอ่างเก็บน้ำ ประเภทที่ไม่ใช่อ่างเก็บน้ำ ในพื้นที่รับผิดชอบ ต้นฤดูกาล (ฤดูแล้ง 1 พ.ย. ฤดูฝน 1 พ.ค.)
2.กำหนดพื้นที่เพาะปลูก	โดยพิจารณาจากพื้นที่เพาะปลูกพืชในฤดูกาลเดียวกันในปีที่ผ่านๆมาย้อนหลัง เพื่อเทียบเคียงข้าง
3.กำหนดชนิดพืชที่ปลูก	พิจารณาข้อมูลชนิดพืชที่ปลูกในฤดูกาลเดียวกันในปีที่ผ่านมา เช่น ข้าว ลำไย
4.ระยะเวลาการเพาะปลูก	พิจารณาจากอายุของพืชแต่ละชนิดที่ปลูก สัปดาห์เริ่มต้นการเพาะปลูก และปริมาณการใช้น้ำของพืชแต่ละชนิด
5.คำนวณปริมาณ	ด้วยโปรแกรม ROS (Reservoir Operation Study) โดยใช้ข้อมูลฝนเฉลี่ย กำหนดวันเริ่มส่งน้ำ

(3) ขั้นตอนการปฏิบัติการตามศักยภาพในการระบายน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

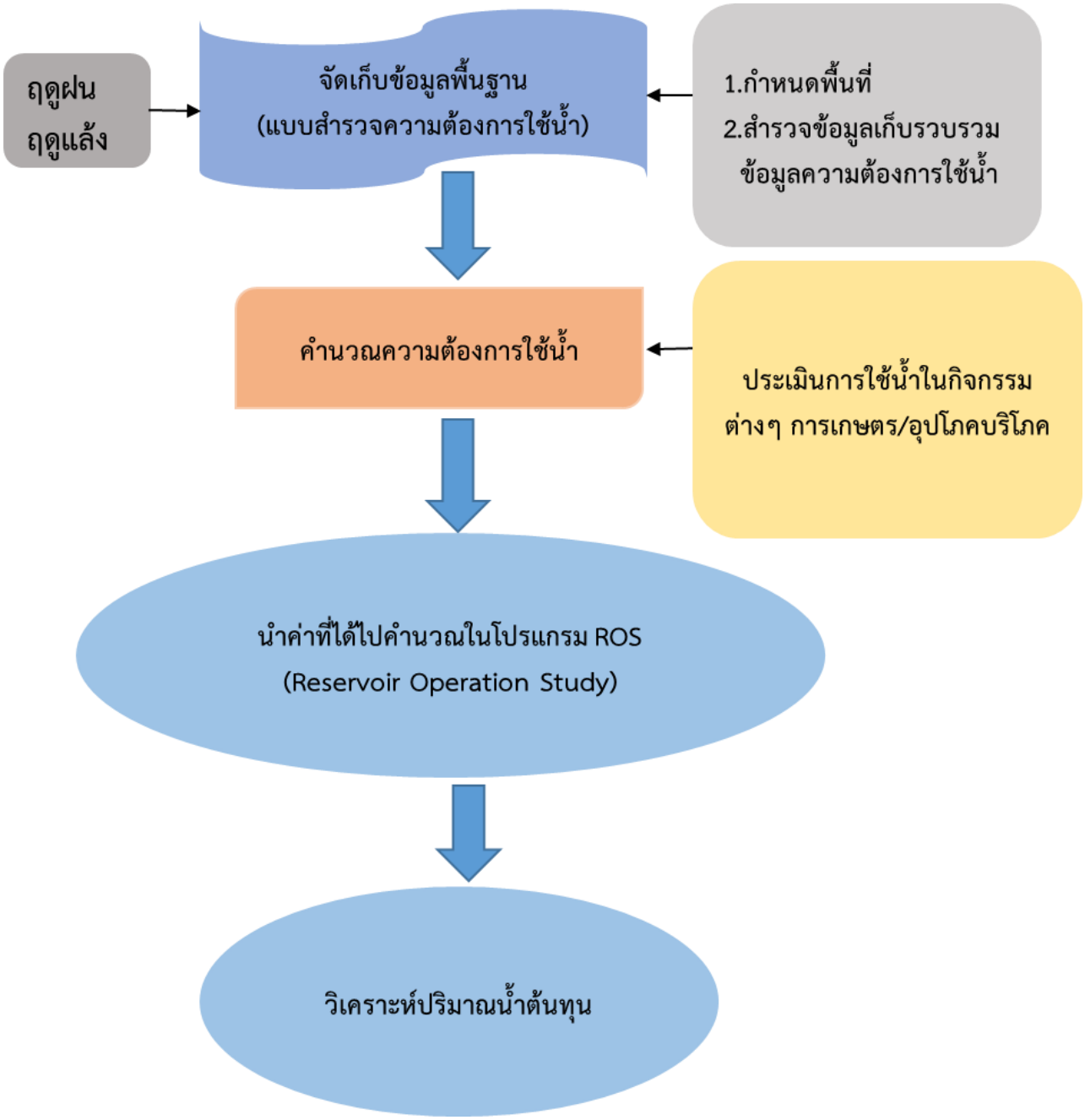
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการสำรวจรวบรวมข้อมูลพื้นฐานแต่ละโครงการ ซึ่งพิจารณาปริมาณน้ำต้นทุนตามความต้องการใช้น้ำของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการส่งน้ำ โดยแบ่งประเภทความต้องการใช้น้ำเพื่อการเกษตรได้แก่ ข้าว ลำไย พืชผัก และน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค

- กรณีความต้องการปลูกพืชมากกว่าพื้นที่ส่งน้ำตามเป้าหมายต้องมีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อทำความตกลงและสร้างความเข้าใจในการลงมติร่วมกันที่จะลดพื้นที่การเพาะปลูก
- กรณีความต้องการปลูกพืชน้อยกว่าพื้นที่ส่งน้ำตามเป้าหมายต้องมีการส่งเสริมการเพาะปลูกให้เกษตรกร โดยประสานงานกับเกษตรจังหวัด อำเภอ เพื่อเข้าไปให้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
- แนะนำการปลูกพืชให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

(3.1) ผลสำรวจความต้องการใช้น้ำของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- สำรวจและรวบรวมข้อมูล
- คำนวณโดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Study

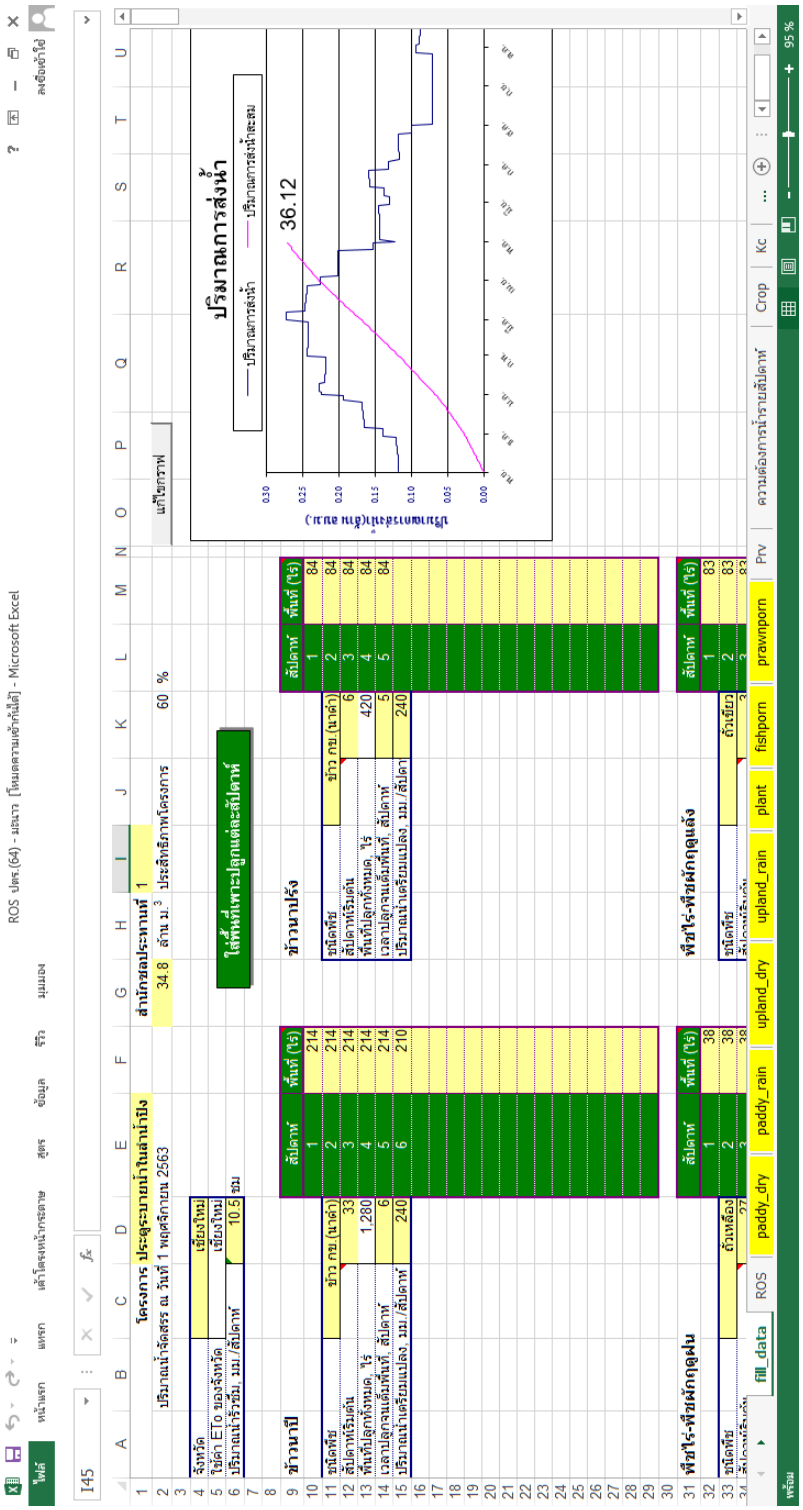
แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินงานสำรวจความต้องการน้ำ

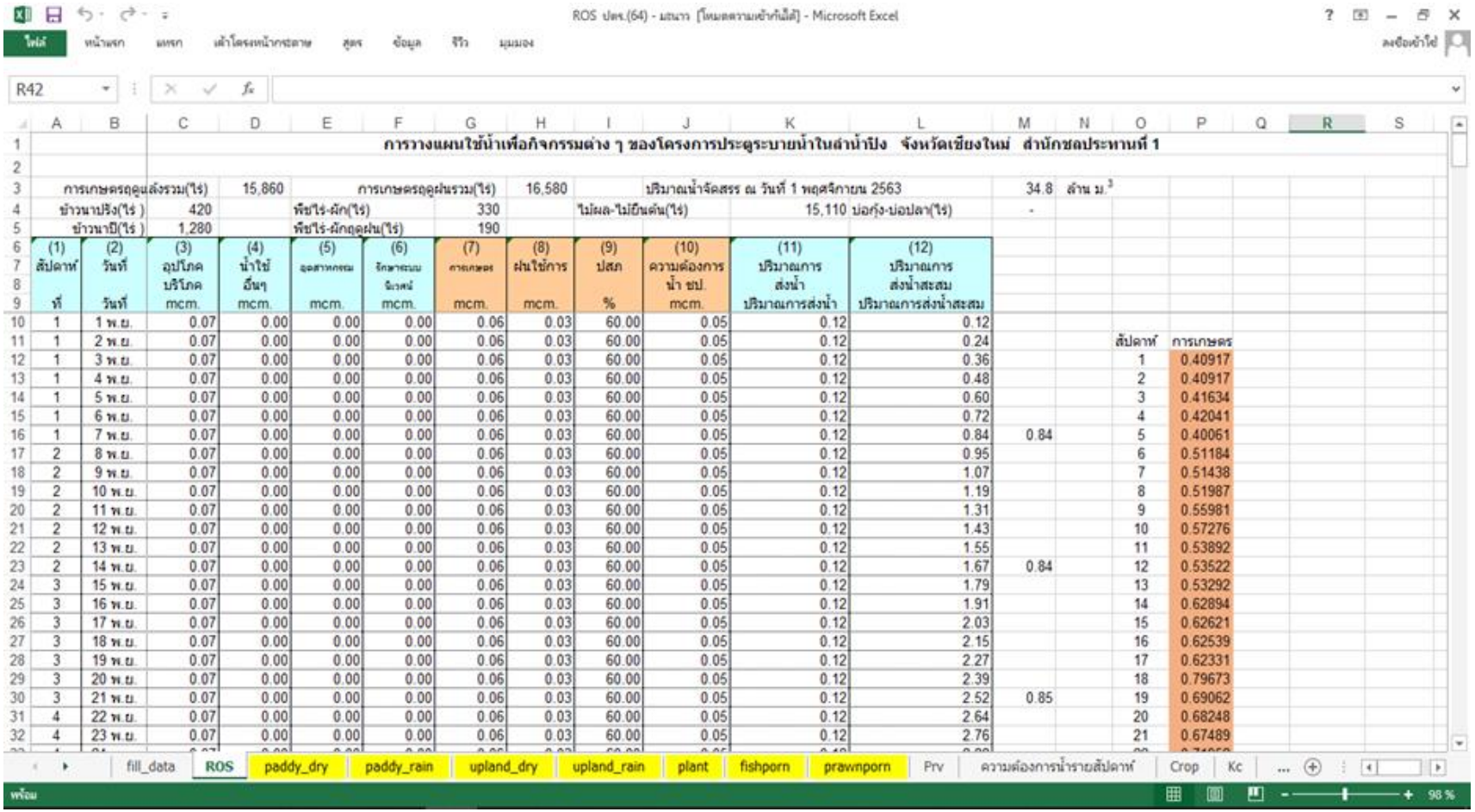


รูปที่ 102 : แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินงานสำรวจความต้องการน้ำ

(4) การปรับแผนการส่งน้ำให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการปรับแผนการส่งน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร ตามฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์/รายวัน ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และอาสาสมัครชลประทานโดยใช้แผนการจัดสรรน้ำของฝ่ายฯ ในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในพื้นที่ของฝ่ายฯโดยใช้โปรแกรม ROS



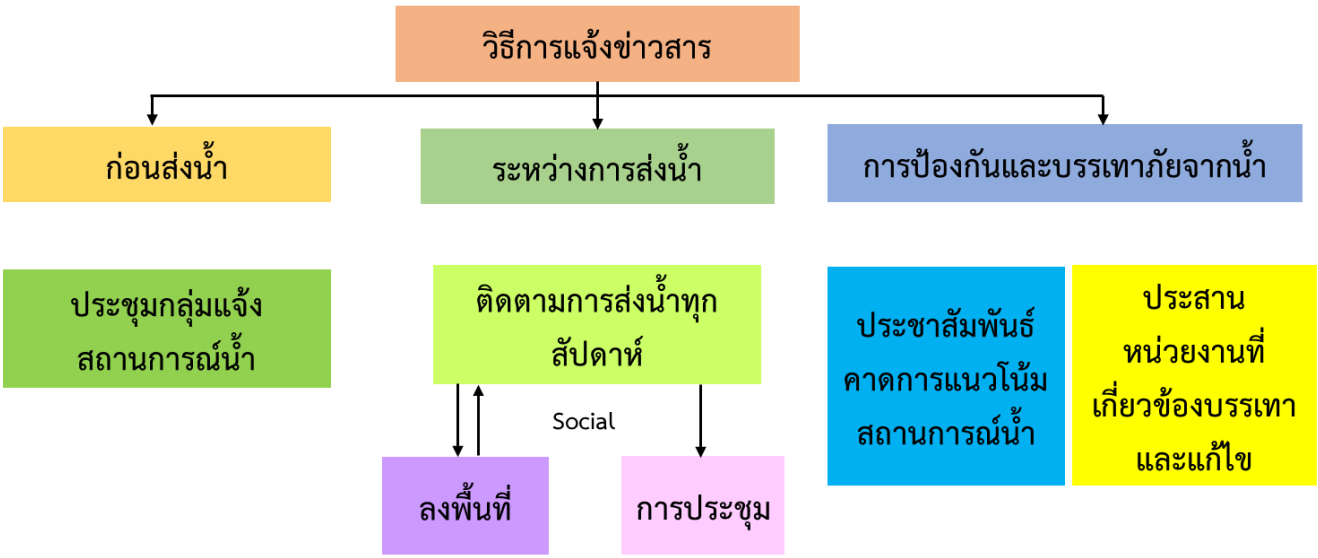


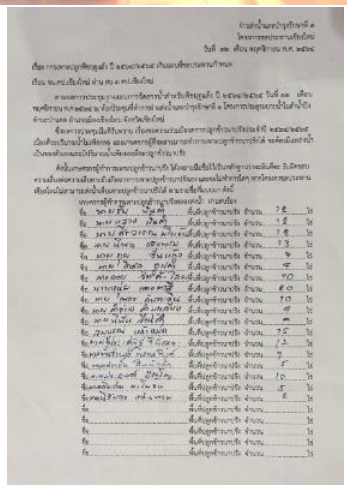
รูปที่ 103-104 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการคำนวณและข้อมูลรายงานโดยใช้โปรแกรม ROS ของ ปตร.ท่าวังตาล

3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างการส่งน้ำ/การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ

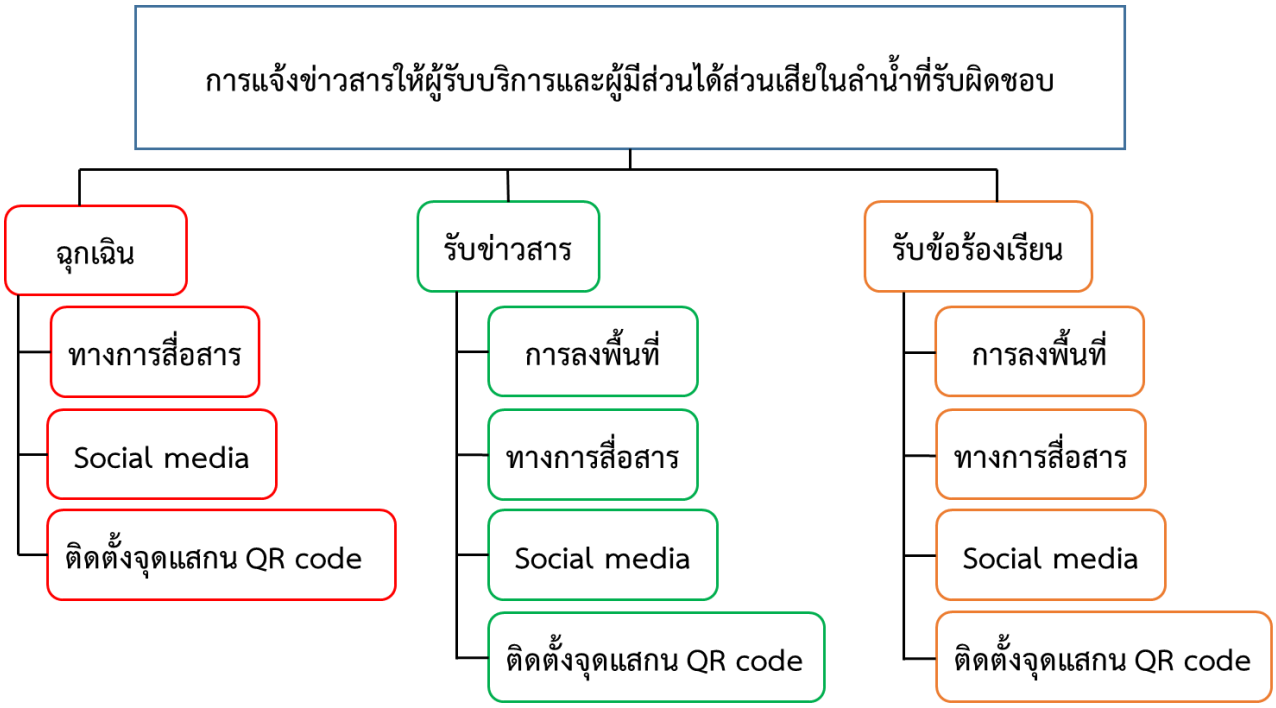
ฤดูกาล	การดำเนินงาน	ช่องทางแจ้งข่าวสาร
ก่อนส่งน้ำ	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่อาจมีผลกระทบ	- เชิญประชุมระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ หรือ Line - Facebook ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1
	- แจ้งให้ประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ หรือหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำตามพื้นที่ต่างๆให้ทราบข่าวสารแผนการส่งน้ำและการระบายน้ำ	- เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ หรือ Line - Facebook ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
ระหว่างการส่งน้ำ	- ติดตามออกตรวจเยี่ยมกลุ่มผู้ใช้น้ำ - ตรวจสอบการส่งน้ำว่าเป็นไปตามแผนการส่งน้ำหรือไม่ - ประชุมติดตามน้ำทุกสัปดาห์	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ พบปะกับกลุ่มผู้ใช้น้ำโดยตรง - โทรศัพท์ หรือ Line - Facebook ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
	- ปรับแผนการส่งน้ำให้เหมาะสมตามกิจกรรมเพาะปลูก และพื้นที่ปลูกจริงหรือการแก้ปัญหาในพื้นที่ตลอดฤดูกาลส่งน้ำ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ พบปะกับกลุ่มผู้ใช้น้ำโดยตรง - โทรศัพท์ หรือ Line - Facebook ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
ป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ	กรณีน้ำแล้ง - ร่วมประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และตกลงลดพื้นที่การเพาะปลูกร่วมกัน - ประชาสัมพันธ์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด - วางแผนจัดสรรน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีน้ำหลาก - วางแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อม - แจ้งประชาชนในพื้นที่ทราบ - แจ้งข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุวิทยา - แจ้งสถานการณ์น้ำให้เป็นปัจจุบัน	- ประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการกลุ่มผู้ใช้น้ำ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ที่ทำการ อบต. - แจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ - โทรศัพท์ หรือ Line - Facebook ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

แผนผังแสดงการแจ้งข่าวสาร





รูปที่ 105-109 : รูปภาพแสดงการแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างการส่งน้ำ



รูปที่ 110-114 : ผังแสดงการแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ และการติดตั้ง QR code ร้องเรียนที่ฝายพญาคำ ฝายหนองผึ้ง ฝายท่าวังตาล

3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่างๆ/การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่างๆ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการควบคุมการส่งน้ำ – ระบายน้ำตามแผนที่วางไว้ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการนำน้ำจากแหล่งน้ำเข้าระบบการส่งน้ำเข้าพื้นที่ตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่กำหนด ในระดับสำนักงานชลประทาน ให้เพียงพอต่อความต้องการน้ำของพืช ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้น้ำและสภาพพื้นที่ อย่างประหยัดและถูกวิธีตามความเหมาะสมและช่วงเวลาโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุมการส่งน้ำ

ตารางที่ 16 : แสดงการควบคุมการส่งน้ำ

การส่งน้ำ	
1.ส่งน้ำตามความต้องการของผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตร Demand Method ส่งน้ำแบบรอบเวร Rotation	เป็นการส่งน้ำตามข้อกำหนด โดยจะเริ่มระบายน้ำปากคลองส่งน้ำในวันจันทร์ 9.00 น. และหยุดระบายในวันศุกร์ 18.00 น. ตามปริมาณที่กำหนด คือ กระจายน้ำต้นคลอง กลางคลองปลายคลอง ทำให้เกษตรกรที่อยู่ปลายคลองได้รับน้ำด้วย
2.ส่งน้ำเพื่อเติมน้ำให้ ฝาย/ปตร. ในลำน้ำปิง และเพื่อสนับสนุนการผลิตน้ำประปา	เป็นการส่งน้ำตามข้อกำหนด โดยจะเริ่มระบายน้ำไปยังด้านท้ายในช่วงหลังการปิดปากเหมืองในวันศุกร์ 18.00 น. จนถึง วันจันทร์ 9.00 น. ตามปริมาณที่กำหนดหรือตามสถานการณ์ปัจจุบัน
3.ส่งน้ำเพื่อสนับสนุนการผลิตน้ำประปา	เป็นการส่งน้ำตามในกรณีประปาวิกฤต โดยจะเริ่มระบายน้ำไปยังด้านท้ายในช่วงเวลาพิเศษผ่านอาคารที่ควบคุมบริหารได้จนสามารถส่งให้ถึงสถานีสูบน้ำดิบ

- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคารควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ

รูปที่ 115-118 : รูปภาพแสดงการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคารควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ

- ส่งน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำที่กำหนดไว้

แผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2563 / 64

โครงการชลประทานเชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ 1

ลำดับที่	ที่ตั้ง / ชื่อโครงการ	13 แผน 31 มี.ค.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	ผล 5 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	14 แผน 7 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	ผล 12 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	15 แผน 14 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	ผล 19 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	16 แผน 21 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	ผล 26 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	17 แผน 28 เม.ย.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	18 แผน 5 พ.ค.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	19 แผน 12 พ.ค.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	20 แผน 19 พ.ค.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	21 แผน 26 พ.ค.65 ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	รวม ม.ค.65-พ.ค.65 แผน ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	รวม ม.ค.65-ปัจจุบัน แผน ปริมาณน้ำ ลบ.ม.	รวม ผล ปริมาณน้ำ ลบ.ม.
1	ฝายพญาคำ	0.1967	0.0227	0.2159	0.0620	0.2159	0.1230	0.2159	0.0000	0.2159	0.1967	0.1967	0.1967	0.1975	3.93950	2.93600	0.75611
2	ฝายหนองผึ้ง	0.0165	0.0110	0.0175	0.0121	0.0175	0.0162	0.0175	0.0086	0.0175	0.0165	0.0165	0.0165	0.0159	0.33630	0.25340	0.18860
3	ฝายท่าวังตาล	0.0682	0.0662	0.0740	0.0800	0.0740	0.0860	0.0740	0.0510	0.0740	0.0682	0.0682	0.0682	0.0679	1.37430	1.02780	1.01800
	รวม	0.28140	0.09990	0.30740	0.15410	0.30740	0.22520	0.30740	0.05960	0.30740	0.28140	0.28140	0.28140	0.28130	5.65010	4.21720	1.96271

รูปที่ 119-120 : รูปภาพแสดงการส่งน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำของคลองส่งน้ำ ปตร.ท่าวังตาล

รูปที่ 121-124 : รูปภาพแสดงลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและติดตามการส่งน้ำ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

(2) การติดตามน้ำ การประเมินผลการส่งน้ำ และรายงานผล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ คณะกรรมการบริหารกลุ่มผู้ใช้น้ำและอาสาสมัครชลประทานออกตรวจเยี่ยมติดตามการส่งน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และได้รับทราบปัญหา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขได้ทัน เพื่อรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการใช้น้ำชลประทานของโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวบ่งชี้ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเกษตรกรด้วย รวมทั้งยังสร้างความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

ตารางที่ 17 : แสดงขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงานระหว่างการส่งน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

ระหว่างส่งน้ำ	
การติดตามการส่งน้ำ	- ออกสำรวจแผนการปลูกพืชแต่ละชนิด และกำหนดการส่งน้ำ - ควบคุม ยกระดับน้ำในคลองตามเกณฑ์หรือความต้องการ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ออกติดตามผลการส่งน้ำ เพื่อตรวจสอบว่าการส่งน้ำจริงเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่วางไว้ - ปรับแผนการส่งน้ำให้เหมาะสมตามกิจกรรมการเพาะปลูก และพื้นที่เพาะปลูกจริง - หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบควบคุมผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามกติกา - ควบคุมการเปิด - ปิด อาคารชลประทานต่างๆ - ควบคุมระดับให้เหมาะสมในสถานการณ์ผิดปกติ เช่น ฝนตกหนัก - ตรวจตรา คลองส่งน้ำ และอาคารชลประทานให้อยู่ในสภาพปกติ - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เกษตร เรื่องการเพาะปลูก และข้อมูลสถิติต่างๆ - ประชุมติดตามการส่งน้ำ ในระดับลุ่มน้ำปิง(ตอนบน) แต่ละรอบเวรทุกสัปดาห์ เพื่อการปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด
การประเมินผลการส่งน้ำ	- ทางฝ่ายฯ มีการติดตามผลการส่งน้ำ มีการเตรียมรับสภาวะการขาดน้ำ หรือน้ำมากเกินไป และมีการติดตามปริมาณน้ำฝน น้ำท่า อย่างสม่ำเสมอทุกวัน - เตรียมพร้อมสำหรับการปรับแผนการส่งน้ำให้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการจัดสรรน้ำในกิจกรรมต่างๆ
การรายงานผลการส่งน้ำ	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอโครงการชลประทานเชียงใหม่ - ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ - ประเมินความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้น้ำ

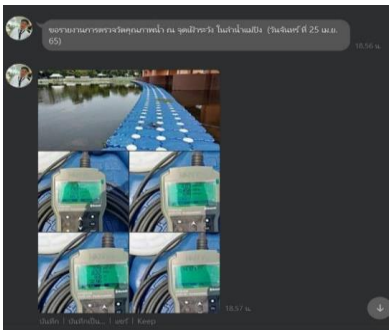
(3) การระบายน้ำ

ตารางที่ 18 : แสดงวิธีการดำเนินงานการระบายน้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

ลักษณะ	วิธีการดำเนินงาน
การระบายน้ำ	การระบายน้ำจากพื้นที่ชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้พิจารณาถึงน้ำ ที่ต้องระบายจากแหล่งต่างๆ คือ น้ำท่า น้ำฝน และน้ำชลประทาน
ทางระบายน้ำ	แม่น้ำปิง คลองระบายน้ำตามลำดับ
การระบายน้ำผิวดิน	ในพื้นที่การเพาะปลูกน้ำที่จะก่อให้เกิดปัญหาเรื่องการระบายส่วนมากจะเป็นน้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่ การระบายน้ำจึงเป็นการกำจัดน้ำที่อยู่บนผิวดินโดยใช้วิธีการสกัดกั้นเพื่อไม่ให้มีน้ำเข้ามาสมทบในระบบ เพื่อสำรองพื้นที่ในการระบายน้ำ
การระบายน้ำเพื่อเพิ่มคุณภาพน้ำ	เมื่อเกิดฝนตกหนักในเขตพื้นที่ตัวเมืองชะล้างสิ่งปฏิกูลลงมาสู่แม่น้ำสายหลักจึงมีความจำเป็นจะต้องระบายน้ำเพื่อเพิ่มคุณภาพน้ำ

(4) ตรวจสอบคุณภาพน้ำ

เดือน เมษายน						หมายเหตุ
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
				1	2 รอบที่ 13 ช่วงที่ 1	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ตามแผนการส่งน้ำจากเขื่อนแม่ลัด รอบที่ 13 ช่วงที่1 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 02/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 04/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 06/4/65 (ช่วงบ่าย 13.00น.-15.00น.)
4 รอบที่ 13 ช่วงที่ 2	5	6 รอบที่ 13 ช่วงที่ 3	7	8	9 รอบที่ 14 ช่วงที่ 1	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ตามแผนการส่งน้ำจากเขื่อนแม่ลัด รอบที่ 14 ช่วงที่1 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 09/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 11/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 13/4/65 (ช่วงบ่าย 13.00น.-15.00น.)
11 รอบที่ 14 ช่วงที่ 2	12	13 รอบที่ 14 ช่วงที่ 3	14	15	16 รอบที่ 15 ช่วงที่ 1	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ตามแผนการส่งน้ำจากเขื่อนแม่ลัด รอบที่ 15 ช่วงที่1 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 16/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 18/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 20/4/65 (ช่วงบ่าย 13.00น.-15.00น.)
18 รอบที่ 15 ช่วงที่ 2	19	20 รอบที่ 15 ช่วงที่ 3	21	22	23 รอบที่ 16 ช่วงที่ 1	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ตามแผนการส่งน้ำจากเขื่อนแม่ลัด รอบที่ 16 ช่วงที่1 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 23/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 25/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 27/4/65 (ช่วงบ่าย 13.00น.-15.00น.)
25 รอบที่ 16 ช่วงที่ 2	26	27 รอบที่ 16 ช่วงที่ 3	28	29	30 รอบที่ 17 ช่วงที่ 1	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ตามแผนการส่งน้ำจากเขื่อนแม่ลัด รอบที่ 17 ช่วงที่1 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 30/4/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 02/5/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 04/5/65 (ช่วงบ่าย 13.00น.-15.00น.)
2 รอบที่ 17 ช่วงที่ 2	3	4 รอบที่ 17 ช่วงที่ 3	5	6	7 รอบที่ 18 ช่วงที่ 1	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ตามแผนการส่งน้ำจากเขื่อนแม่ลัด รอบที่ 18 ช่วงที่1 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 07/5/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 09/5/65 (ช่วงเช้า 06.00น.-09.00น.) ช่วงที่3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 11/4/65 (ช่วงบ่าย 13.00น.-15.00น.)

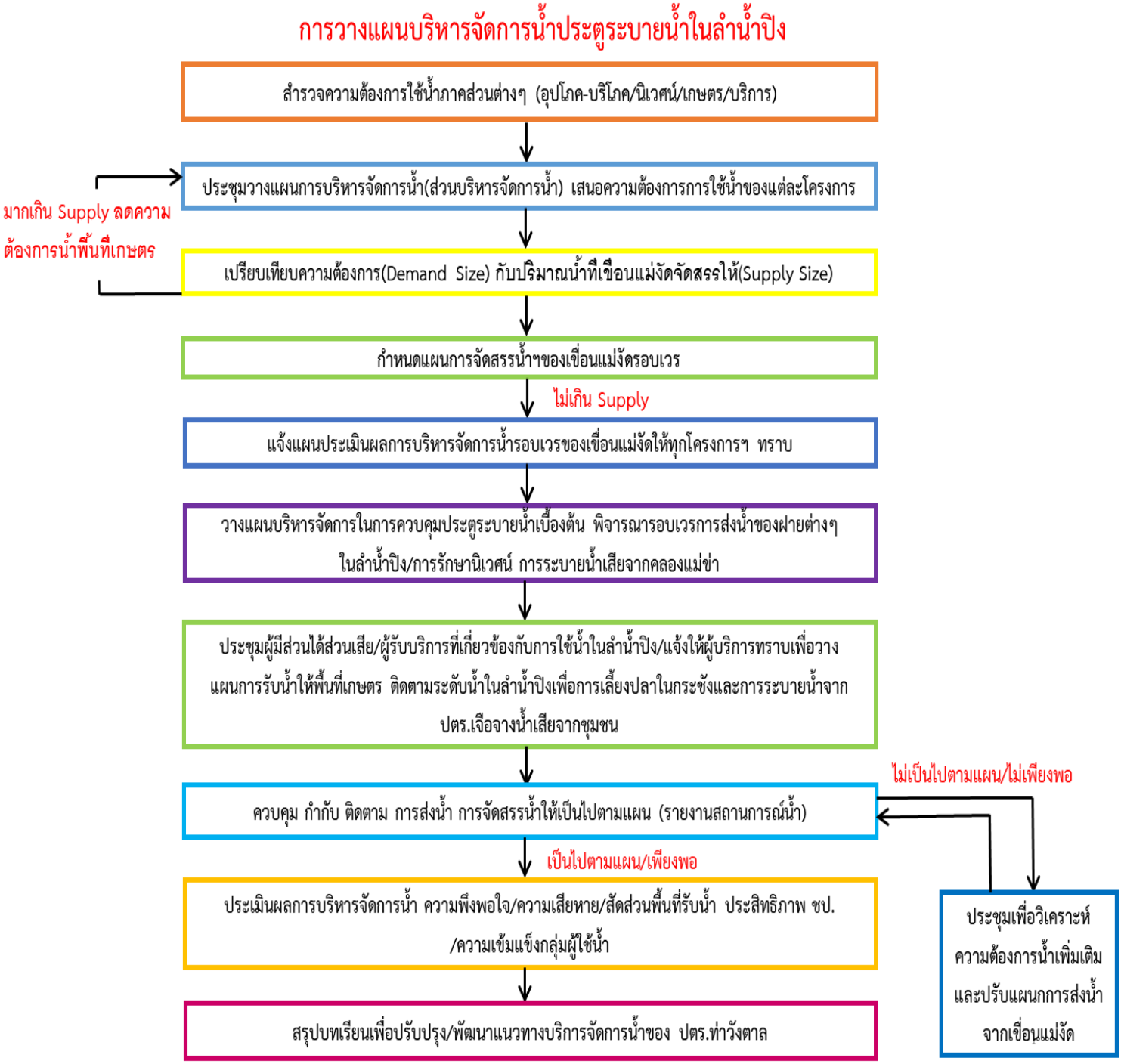


รูปที่ 125-127 : รูปภาพแสดงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

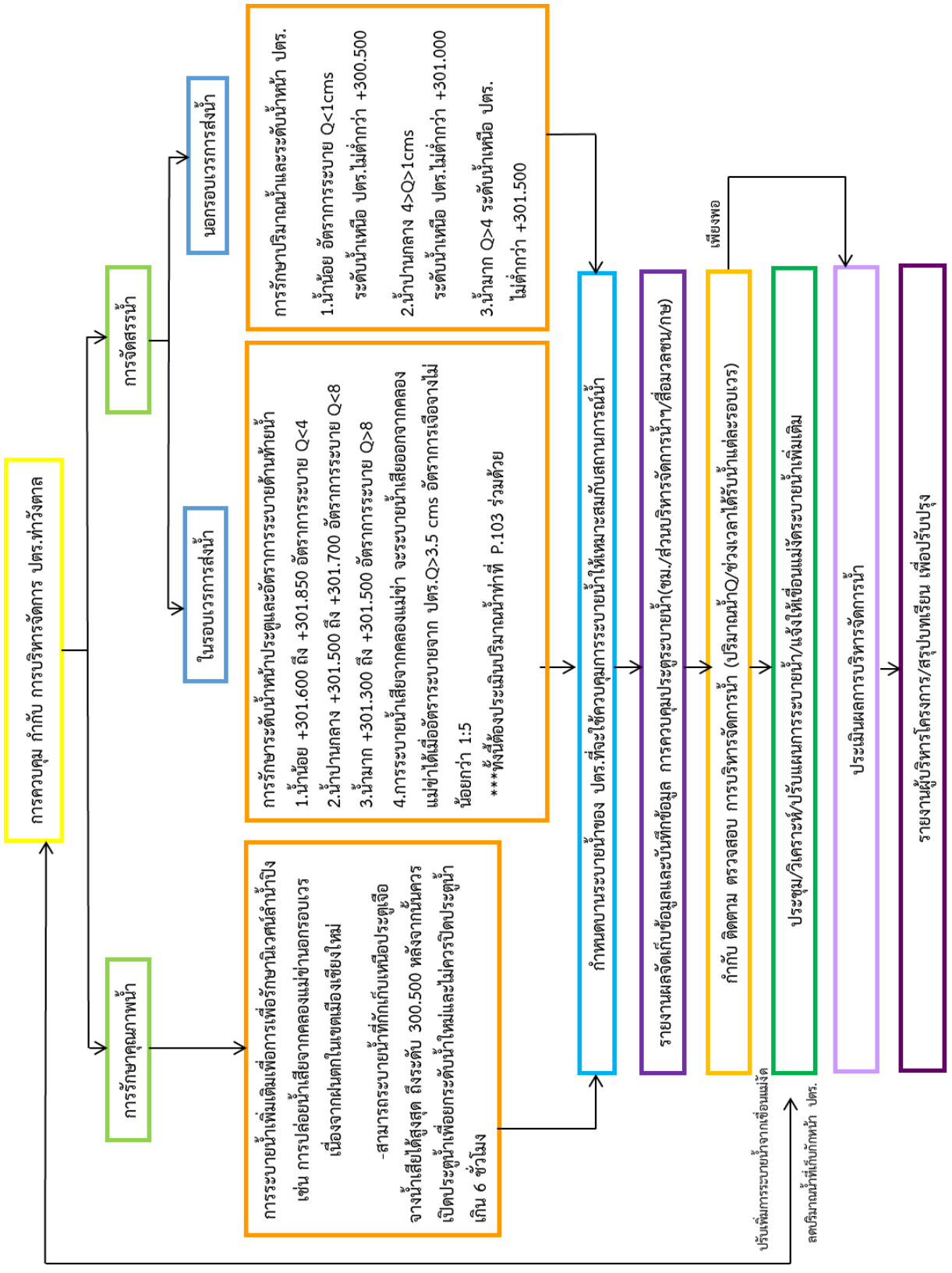
(5) การรายงานผลกรณีวิกฤตหรือภาวะวิกฤต

ตารางที่ 19 : แสดงการรายงานผลกรณีวิกฤตหรือภาวะวิกฤตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

การรายงาน	การประสานงานหน่วยงาน
• รายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ • ประสานงาน ติดต่อสอบถาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพื้นที่ • ประเมินเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • แจ้งเหตุฉุกเฉินประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น • พิจารณาการดำเนินงานที่มีความเร่งด่วน • รายงานความเสียหาย และขออนุมัติแนวทางดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 https://www.facebook.com/RidCm1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ 053-112200 https://chiangmai.rid.go.th/ สำนักงานชลประทานที่ 1 http://rio1.rid.go.th/ ศูนย์อุทกวิทยาภาคเหนือตอนบน https://www.hydro-1.net/ ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำกรมชลประทาน http://wmsc.rid.go.th/ สำนักงานป้องกันภัยจังหวัดเชียงใหม่ http://www.cmdisaster.com/ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่น องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป



รูปที่ 128 : แผนผังแสดงการวางแผนบริหารจัดการน้ำประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง



รูปที่ 129 : แผนผังแสดงการขั้นตอน

รอบที่	วันที่		แผนการส่งน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		วันที่ส่งจากเขื่อนแม่งัดฯ (ลบ.ม./วินาที)							ผลการส่งน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		โควต้าคงเหลือ	ผลการส่งน้ำสะสมเทียบกับแผน	รวมส่งน้ำสะสม
	เริ่มต้นรอบเวร	สิ้นสุดรอบเวร	สัปดาห์	สะสม	พฤหัส เริ่มต่อ 18.00 น.	ศุกร์ เริ่มต่อ 18.00 น.	เสาร์ เริ่มต่อ 18.00 น.	อาทิตย์ เริ่มต่อ 18.00 น.	จันทร์ เริ่มต่อ 18.00 น.	อังคาร เริ่มต่อ 18.00 น.	พุธ เริ่มต่อ 18.00 น.	สัปดาห์	สะสม	ล้าน ลบ.ม.		
1	7 มค. 64	13 มค. 64	1.56	1.56	12.0							1.03	1.03	44.07	-0.52	น้อยกว่าแผน
2	14 มค. 64	20 มค. 64	1.56	3.11	9.0	9.0						1.56	2.60	42.50	-0.51	น้อยกว่าแผน
3	21 มค. 64	27 มค. 64	1.56	4.67	15.0							1.30	3.89	41.21	-0.77	น้อยกว่าแผน
4	28 มค. 64	3 กพ. 64	1.56	6.22	9.0	6.0						1.30	5.19	39.91	-1.03	น้อยกว่าแผน
5	4 กพ. 64	10 กพ. 64	1.56	7.78	18.0							1.56	6.74	38.36	-1.03	น้อยกว่าแผน
6	11 กพ. 64	17 กพ. 64	2.25	10.02	0.0	0.0						0.00	6.74	38.36	-3.28	น้อยกว่าแผน
7	18 กพ. 64	24 กพ. 64	2.25	12.27	18.0	8.0						2.25	8.99	36.11	-3.28	น้อยกว่าแผน
8	25 กพ. 64	3 มีค. 64	2.25	14.52	18.0	8.0						2.25	11.24	33.86	-3.28	น้อยกว่าแผน
9	4 มีค. 64	10 มีค. 64	2.25	16.76	24.0	12.0						3.11	14.35	30.75	-2.42	น้อยกว่าแผน
10	11 มีค. 64	17 มีค. 64	3.11	19.87	24.0	12.0						3.11	17.46	27.64	-2.42	น้อยกว่าแผน
11	18 มีค. 64	24 มีค. 64	3.11	22.98	24.0	12.0						3.11	20.57	24.53	-2.42	น้อยกว่าแผน
12	25 มีค. 64	31 มีค. 64	3.11	26.09	24.0	12.0						3.11	23.68	21.42	-2.42	น้อยกว่าแผน
13	1 เมย. 64	7 เมย. 64	3.11	29.20	24.0	24.0						4.15	27.82	17.28	-1.38	น้อยกว่าแผน
14	8 เมย. 64	14 เมย. 64	3.11	32.31	24.0	12.0						3.11	30.94	14.17	-1.38	น้อยกว่าแผน
15	15 เมย. 64	21 เมย. 64	2.76	35.08	22.0	10.0						2.76	33.70	11.40	-1.38	น้อยกว่าแผน
16	22 เมย. 64	28 เมย. 64	2.25	37.32	0.0	0.0						0.00	33.70	11.40	-3.62	น้อยกว่าแผน
17	29 เมย. 64	5 พค. 64	1.90	39.23	0.0	0.0						0.00	33.70	11.40	-5.53	น้อยกว่าแผน
18	6 พค. 64	12 พค. 64	1.56	40.78	0.0	10.0						0.25	33.95	11.15	-6.83	น้อยกว่าแผน
19	13 พค. 64	19 พค. 64	1.56	42.34	0.0	0.0						0.00	33.95	11.15	-8.38	น้อยกว่าแผน
20	20 พค. 64	26 พค. 64	1.38	43.72	0.0	0.0	10					0.86	34.82	10.28	-8.90	น้อยกว่าแผน
21	27 พค. 64	2 มิย. 64	1.38	45.10	0.0	0.0						0.00	34.82	10.28	-10.28	น้อยกว่าแผน
รวม			45.1									34.82				

รูปที่ 130 : รูปภาพแสดงตัวอย่างสรุปผลการส่งน้ำจากเขื่อนแม่งัดฯ ลงแม่น้ำปิง ฤดูแล้งปี 2564

3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤต(น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)

(1) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้ประสานกับโครงการชลประทานเชียงใหม่ และสำนักงานชลประทานที่ 1 ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ ดังนี้

รูปที่ 131 : แผนผังแสดงการเฝ้าระวัง/เตือนภัย เพื่อป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ

ตารางที่ 20 : แสดงตัวอย่างแนวทางการบริหารจัดการน้ำและอำนาจกำกับดูแล ในช่วงฤดูน้ำหลาก

สถานการณ์	ปริมาณน้ำในแม่น้ำปิง ที่สถานี P.1 (cms)	ระดับน้ำด้านหน้า ปตร. ท่าวังตาล (ม.รทก.)	การควบคุมบานระบายน้ำของ ปตร.ท่าวังตาล	ผู้กำกับดูแลการบริหารจัดการน้ำ
ปกติ	0 - 100	+ 301.50	เปิดบานระบาย 2 บาน ระยะยกบาน ไม่เกิน 0.50 เมตร	โครงการฯ เชียงใหม่
	100 - 200	+ 301.50	เปิดบานระบาย 4 บาน ระยะยกบาน ไม่เกิน 0.50 เมตร	โครงการฯ เชียงใหม่
เฝ้าระวัง	200 - 300	+ 301.50 ถึง +302.30	เปิดบานระบาย 6 บาน ระยะยกบาน ตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 เมตร	สชป.1 และ จังหวัดเชียงใหม่
	300 - 445	+302.30 ถึง +302.70	เปิดบานระบาย 6 บาน ระยะยกบาน ตั้งแต่ 1.00 ถึง 1.25 เมตร	สชป.1 และ จังหวัดเชียงใหม่
วิกฤติ	445 - 550	+302.70 ถึง +303.00	เปิดบานระบาย 6 บาน ระยะยกบาน ตั้งแต่ 1.25 ถึง 2.00 เมตร	กรมชลประทาน และจังหวัด เชียงใหม่
	มากกว่า 550	มากกว่า +303.00	เปิดบานระบาย 6 บาน ยกบานพ้นน้ำ	กนช.

1. ปัญหาการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม ถึง พฤษภาคมของทุกๆปี ระดับน้ำในแม่น้ำปิง และแหล่งน้ำหลักจะแห้งขอดลงจึงทำให้ราษฎรจังหวัดเชียงใหม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภค-บริโภค สาเหตุเนื่องจากความผันแปลของสภาพดินฟ้าอากาศและน้ำท่า ทำให้เกิดสภาวะฝนทิ้งช่วงยาวนาน ส่งผลกระทบต่อพื้นที่เกษตรกรรมและการประปาทั้งในเขตจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน เนื่องจากไม่มีแหล่งเก็บกักน้ำขนาดใหญ่ในแม่น้ำปิงเพื่อเก็บกักน้ำในช่วงฤดูฝนไว้ใช้ประโยชน์ในฤดูแล้ง โดยต้องขอรับการสนับสนุนน้ำจากเขื่อนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งมีการเพิ่มขึ้นของประชากร การขยายตัวของชุมชน และความเสื่อมโทรมของสภาพต้นน้ำลำธาร

ตารางที่ 21 : แสดงการเตรียมความพร้อมรับภาวะภัยแล้ง

การเตรียมความพร้อมรับภาวะภัยแล้ง	
กิจกรรม	**วิธีการดำเนินงาน**
การติดตามเรื่องสถานการณ์น้ำ/ สถานการณ์ภัยแล้ง และการรายงาน	1. ฝ่ายฯ การติดตามสถานการณ์น้ำในพื้นที่รับผิดชอบ สภาพน้ำฝนข้อมูลน้ำฝน 24 ชม. ทุกวัน เวลา 06.00 น. สภาพน้ำท่า ข้อมูล ทุกวัน เวลา 06.00 น. 2. รายงานสรุปสถานการณ์น้ำประจำวันละ 3 เวลา ได้แก่ 7.00 น. ,12.00 น. ,18.00 น. เสนอศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำโครงการชลประทานเชียงใหม่
ร่วมกับโครงการชลประทานเชียงใหม่วางแผนแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสอดคล้อง	1. วางแผนการบริหารจัดการน้ำ ให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน และพื้นที่เพาะปลูก 2. วางแผนการเตรียมความพร้อมการป้องกันและแก้ไข 3. วางแผนให้ความช่วยเหลือเกษตรกรกรณีคาดว่าจะเกิดภัยแล้ง 4. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ร่วมประชุมเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่ ถึงภาวะภัยแล้ง 2. กรณีความต้องการปลูกพืชมากกว่าพื้นที่ส่งน้ำเป้าหมายจะตกลง 3. การส่งน้ำใช้วิธีการส่งตามความต้องการของเกษตรกร 4. ประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือนงดการปลูกข้าวนาปรัง ครั้งที่ 2 โดยให้ปลูกพืชไร่-พืชผักที่ใช้น้ำน้อย อบรมเกษตรกรที่ใช้น้ำอย่างประหยัดและถูกวิธี 5. เกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ร่วมกันบำรุงรักษาคลองส่งน้ำชลประทาน เพื่อให้การส่งน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเตรียมความพร้อมรับภาวะภัยแล้ง	
กิจกรรม	**วิธีการดำเนินงาน**
จัดสรรน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบปริมาณน้ำในอ่างฯ ช่วงปลายฤดูฝน และจัดสรรน้ำให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนเพื่อให้มีแหล่งน้ำสำรองสำหรับไว้ใช้
การประชาสัมพันธ์ภาวะภัยแล้ง	แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

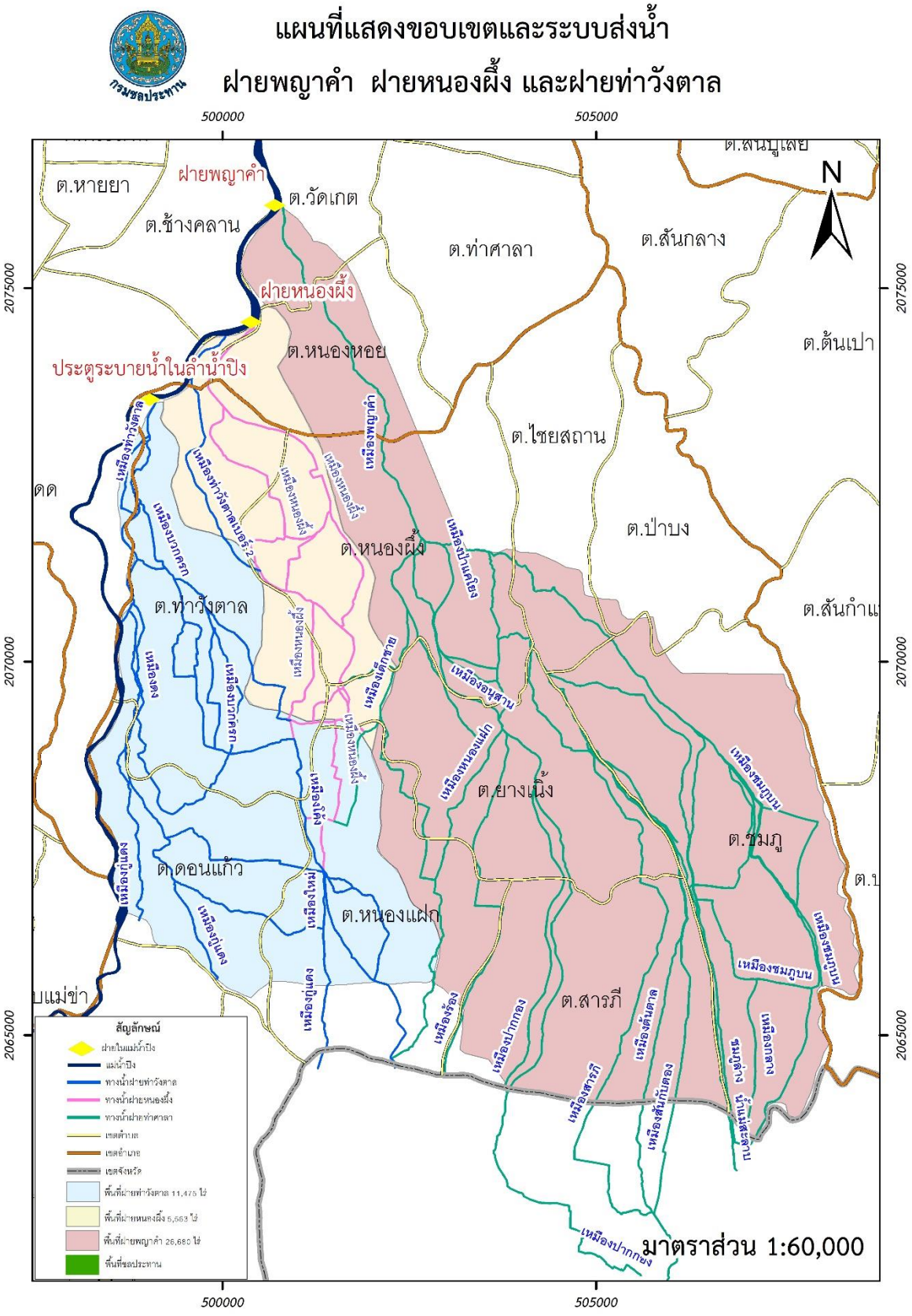
ตารางที่ 22 : แสดงการเตรียมความพร้อมด้านการเตือนภัยรับภาวะภัยแล้ง

การเตรียมความพร้อมด้านการเตือนภัยรับภาวะภัยแล้ง	
กิจกรรม	**วิธีการดำเนินงาน**
ประชาสัมพันธ์	แจ้งข่าวเตือนภัยภาวะแห้งแล้งโดยใช้สื่อต่างๆ ให้ประชาชนที่จะได้รับผลกระทบทราบ
วิธีการประสานงาน	ทางโทรศัพท์, ติดต่อด้วยตนเอง ,LINE ,Facebook
การให้บริการ	การขอความช่วยเหลือ และการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ
ผลการบริการ	ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์ ตามรอบระยะเวลา/ก่อนเวลามาตรฐาน
การติดตามในเรื่องคุณภาพการบริการ	ติดตามผลการปฏิบัติงานผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

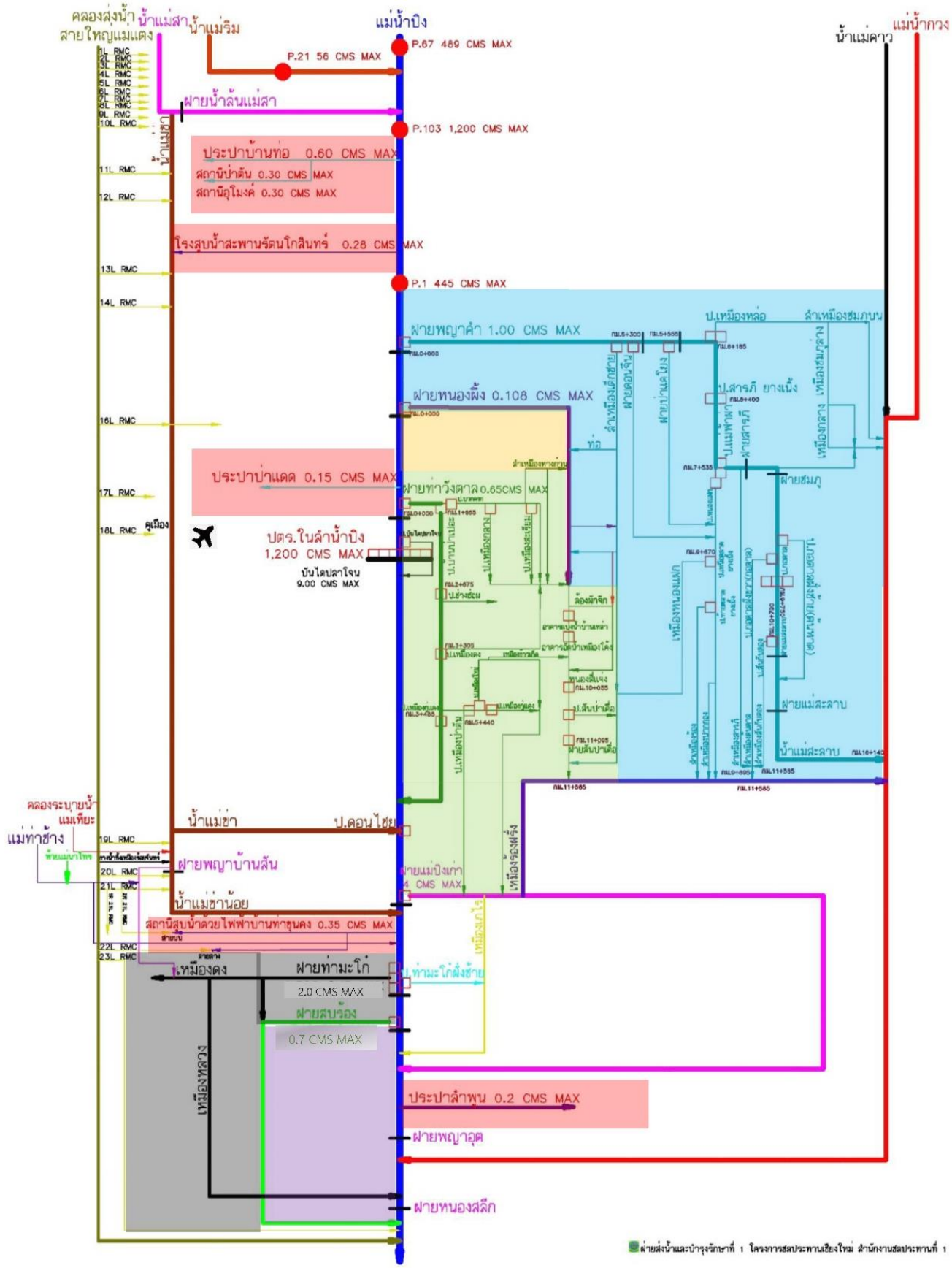
การบรรเทาภัยภาวะภัยแล้ง

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ร่วมกับโครงการชลประทานเชียงใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และกลุ่มผู้ใช้น้ำ ร่วมกันกำหนดแนวทางเพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำในด้านเกษตรและอุปโภค-บริโภค พร้อมทั้งวางแผนการให้ความช่วยเหลือเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

รูปที่ 132-135 : รูปภาพแสดงเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ และกลุ่มผู้ใช้น้ำลงพื้นที่ติดตาม แก้ไข การบริหารจัดการน้ำช่วงฤดูแล้ง



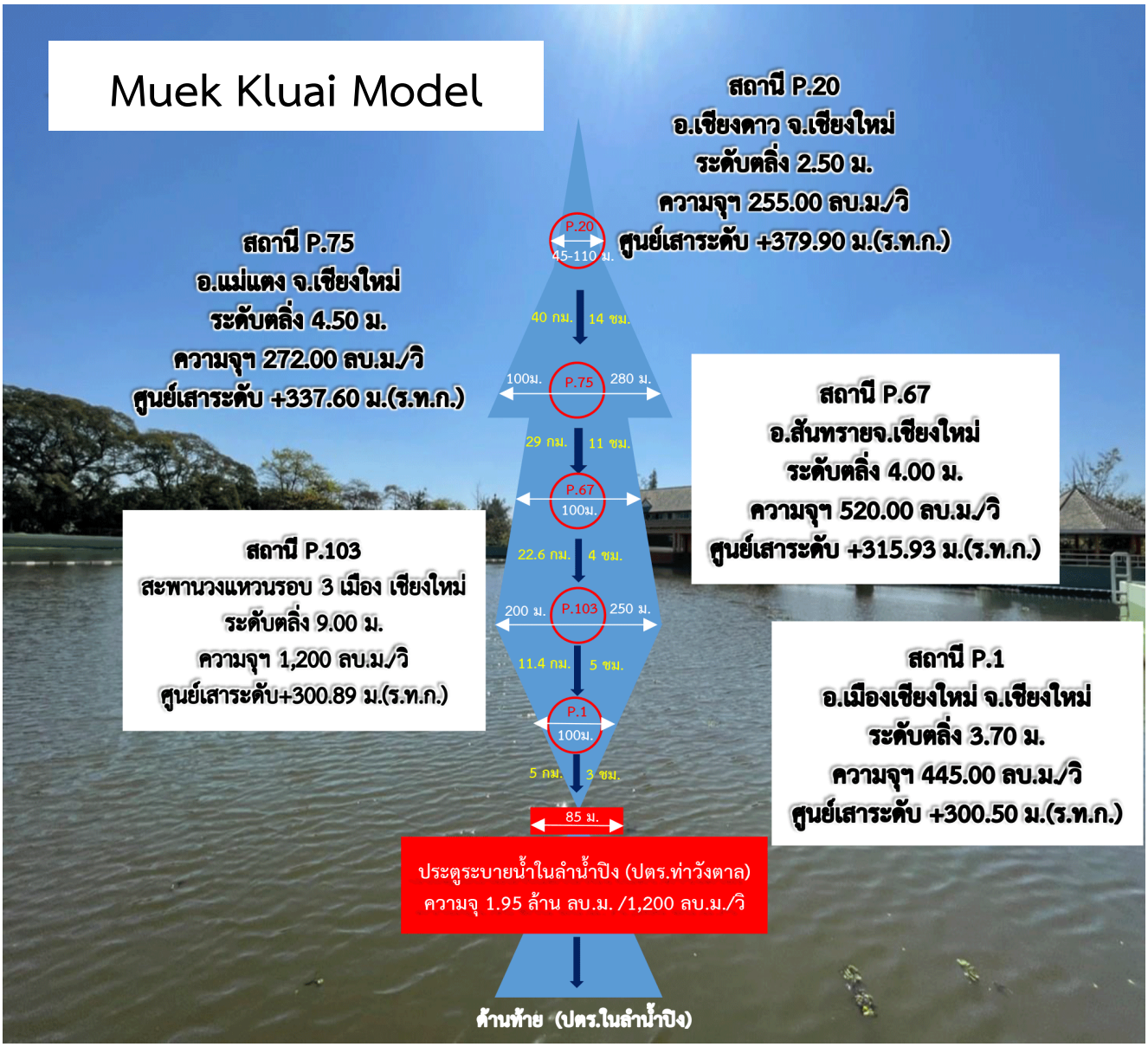
รูปที่ 136 : แผนที่แสดงขอบเขตและระบบส่งน้ำ ฝายพญาคำ ฝายหนองผึ้ง ฝายท่าวังตาล



รูปที่ 137 : (Schematic Diagram) แผนผังแสดงการบริหารจัดการน้ำช่วงฤดูแล้งของ ปตร.ท่าวังตาล

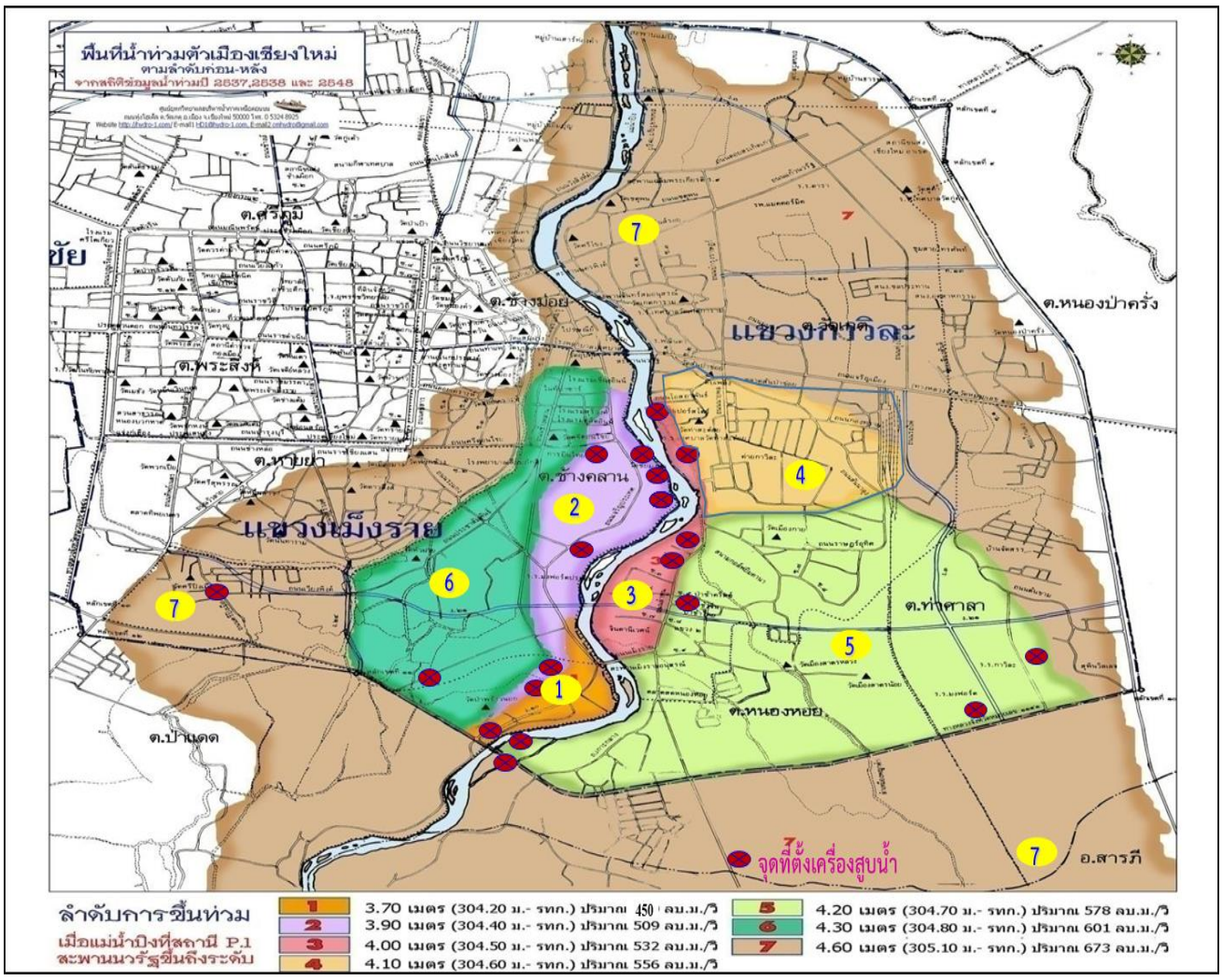
2. ปัญหาน้ำท่วม/อุทกภัยในฤดูฝน

พื้นที่รับผิดชอบฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำปิงไหลผ่านจากทิศเหนือไปทิศใต้ผ่านอำเภอเมือง – อำเภอหางดง พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่น้ำปิง ไม่มีแหล่งน้ำกักเก็บน้ำขนาดใหญ่ ซึ่งเมื่อมีฝนตกชุกหนาแน่นน้ำจะไหลหลากลงในแม่น้ำเอ่อล้นตลิ่งท่วมพื้นที่ 2 ฝั่งแม่น้ำในตัวเมืองเชียงใหม่ โดยมีสถานที่สำคัญได้รับผลกระทบ ได้แก่ ตลาดไนท์บาซาร์ ตลาดวโรรส และถนนหน้าสถานีรถไฟ เพราะต้นแม่น้ำปิง ทั้งที่ อำเภอเชียงดาว มีปริมาณน้ำเต็มลำน้ำ และการระบายน้ำออกจาก จ.เชียงใหม่ต้องอาศัยการระบายตามธรรมชาติเป็นหลักสร้างความเดือดร้อนให้ชาวบ้านอย่างกว้างขวางแล้วชาวบ้านที่ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายอย่างหนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ที่อาศัยอยู่บริเวณต่ำทั้งสองฝั่งของแม่น้ำปิง

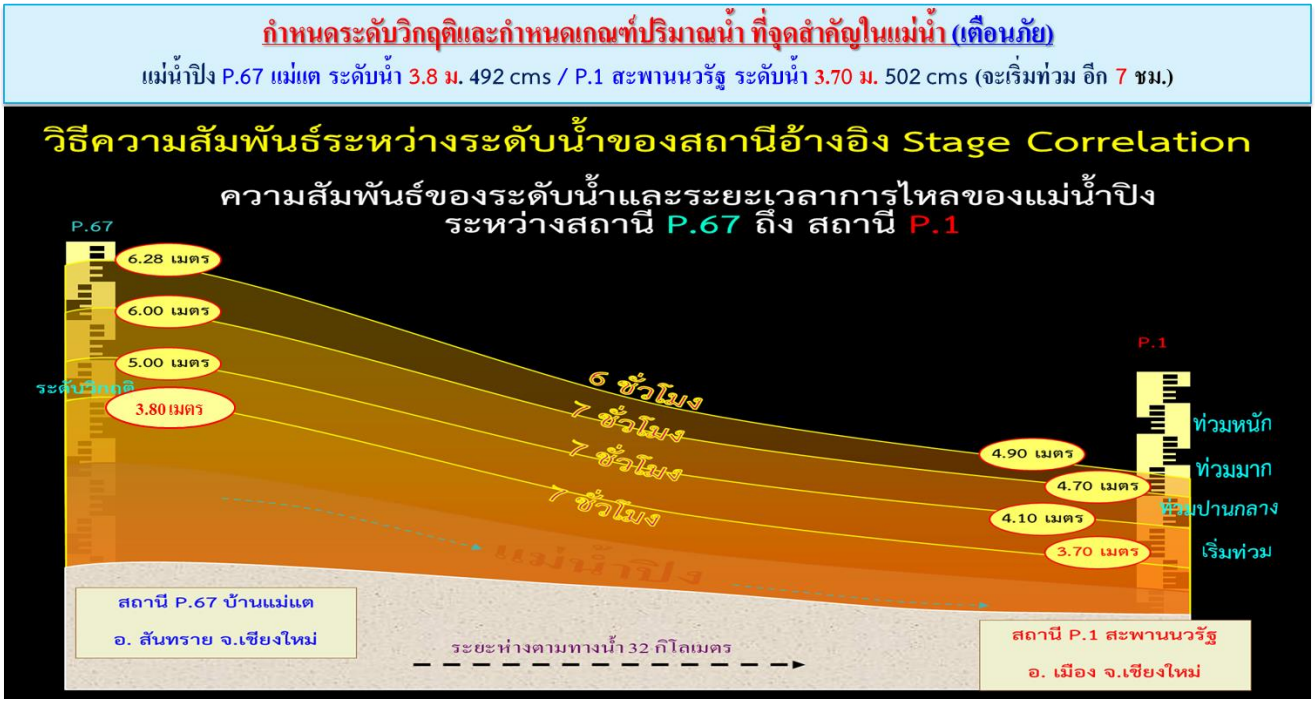


รูปที่ 138 : รูปภาพแสดง Muek Kluai Model

เนื่องจากความกว้างของลำน้ำ และความจุของแม่น้ำปิง ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ ที่ตั้งอยู่อำเภอเชียงดาว ถึง อำเภอเมืองเชียงใหม่ ดังรูปที่ปรากฏข้างบน จะเห็นได้ว่าแม่น้ำปิงในตอนบน มีความกว้างมากกว่าตอนล่าง ประกอบกับความลาดชันของท้องน้ำด้านบนชันกว่าด้านล่าง จะเห็นได้ว่าสภาพความกว้างของแม่น้ำปิงในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่ มีลักษณะแคบคล้ายคอขวด ประกอบกับมีความลาดชันน้อยจึงทำให้ปริมาณน้ำที่ไหลหลากในช่วงฤดูฝนมีปริมาณมากไหลลงมาอย่างรวดเร็วประกอบกับมีฝายกั้นในแม่น้ำปิงซึ่งมีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ฝายพญาคำ ฝายหนองผึ้ง ฝายท่าวังตาล ส่งผลให้น้ำเอ่อล้นตลิ่งเข้าท่วมขังในเขต อำเภอเมืองเชียงใหม่

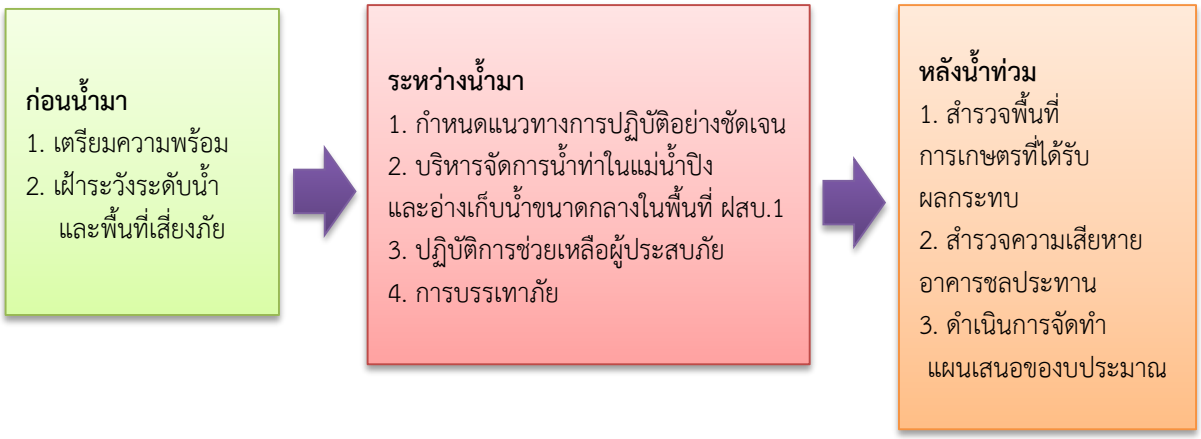


รูปที่ 139 : แผนที่แสดงลำดับการท่วมในเขตตัวเมืองเชียงใหม่



รูปที่ 140 : รูปภาพแสดงความสัมพันธ์ของระดับน้ำและระยะเวลาการไหลของแม่น้ำปิง ระหว่างสถานี P.67 ถึงสถานี P.1

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสถานการณ์น้ำท่วม



ตารางที่ 23 : แสดงแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์น้ำท่วม

1. ก่อนน้ำมา	
1. การเตรียมความพร้อม	1. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เตรียมการติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อรายงานข้อมูลตามสถานีวัดน้ำต่างๆ ในเขตที่รับผิดชอบ เสนอโครงการชลประทานเชียงใหม่ และหน่วยงานในท้องที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ (ทางโทรศัพท์และ LINE) 2. บริหารจัดการน้ำหน้าประตูระบายน้ำ ให้มีปริมาณน้ำคงเหลืออยู่ที่ระดับ +301.0 ม.รทก. ถึง +301.5 ม.รทก.(ปริมาณ 1.0 ล้าน ลบ.ม. – 1.5 ล้าน ลบ.ม.) ระดับขึ้นอยู่ตามปริมาณน้ำ ที่สถานีวัดน้ำ P.67 และ P.103 เพื่อเตรียมรับรองปริมาณน้ำในช่วงฤดูฝน 3. ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศของกรมอุตุ - อุทกวิทยา 4. จัดเตรียมยานพาหนะ เครื่องมือ - อุปกรณ์ให้พร้อม เพื่อเตรียมรับ 5. ตรวจสอบสภาพอาคารชลประทานพร้อมเครื่องกว้านบานระบายและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน 6. ขุดลอกและกำจัดวัชพืชในคลองชลประทาน และตรวจสอบอาคารชลประทานต่างๆ เพื่อให้การระบายน้ำได้สะดวกรวดเร็ว 7. การเสริมกระสอบทรายก่อสร้างคันดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารชลประทาน

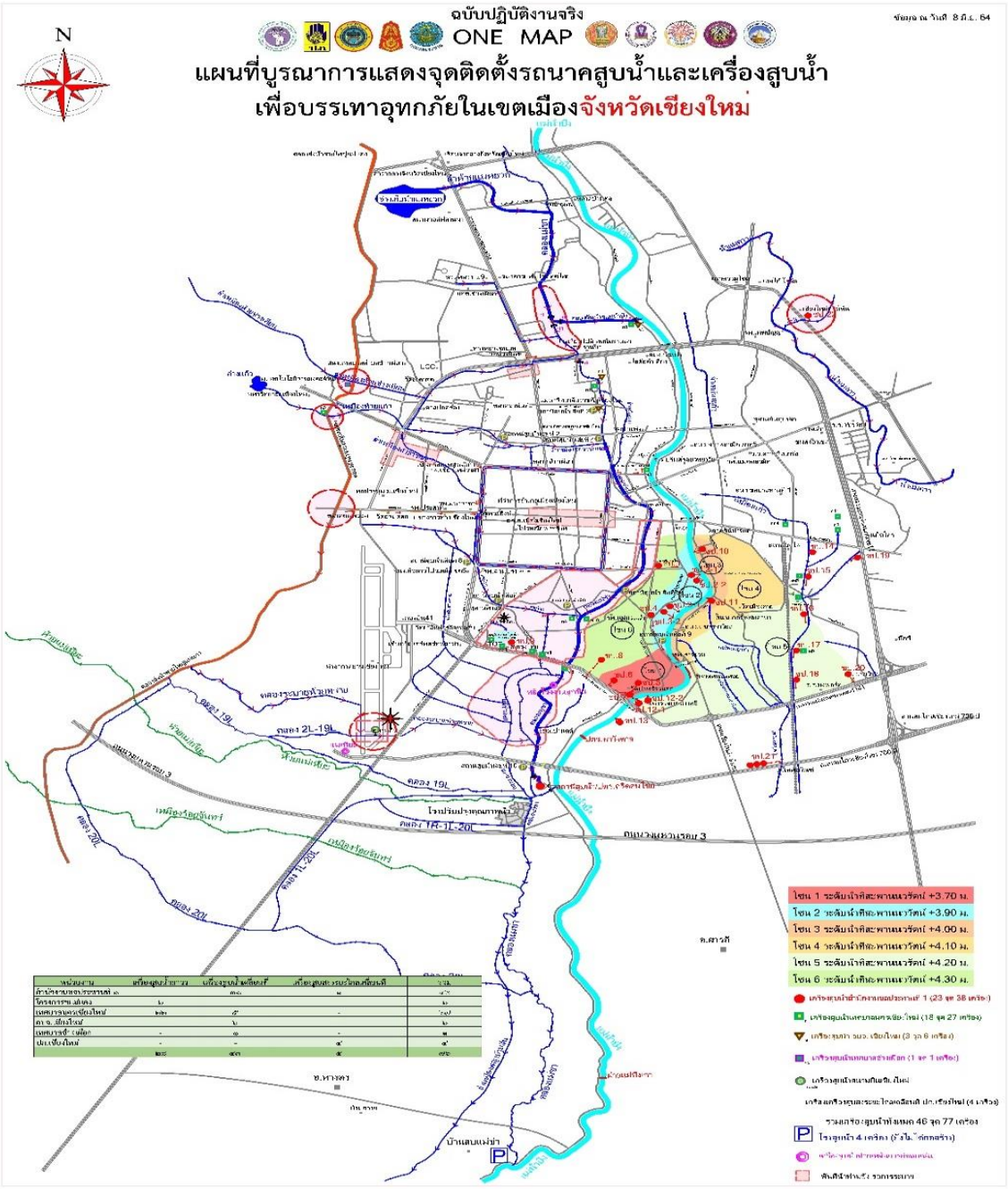
1. ก่อนน้ำมา	
	8. ประสานงานหน่วยงานราชการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ 9. จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อเตรียมรับสถานการณ์น้ำได้ทันที
2. การเฝ้าระวังระดับน้ำและพื้นที่เสี่ยงภัย	1. ติดตามข่าวสารและตรวจสภาพอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาทุกวันผ่านทางเว็บไซต์ https://www.tmd.go.th/index.php 2. ติดตามสถานการณ์น้ำท่า แม่น้ำปิงทุกวัน ตามสถานีวัดน้ำ P.67 ,P103 สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำกรมชลประทาน 3. รายงานระดับน้ำ ปตร.ท่าวังตาล ทุกวันเวลา 07.00 น. ,12.00 น. และ 18.00 น. 4. แจ้งข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ให้ทราบผ่านทาง กลุ่ม LINE(ลุ่มน้ำปิง) เพื่อเตรียมรับกับสถานการณ์น้ำ ท่วม และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน
2. ระหว่างน้ำมา	
1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน	1. กำหนดระดับของอุทกภัย และเตรียมการรับมือในแต่ละระดับ 2. กำหนดพื้นที่รองรับน้ำ/ระบายน้ำ กรณีระดับอุทกภัยอยู่ในขั้นวิกฤติ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการระบายน้ำ จากแม่น้ำปิงเข้าคลองผันน้ำ
2. บริหารจัดการน้ำท่าในแม่น้ำปิง	1. การบริหารจัดการน้ำท่าในแม่น้ำปิง ไม่ให้เกิดความจุลำน้ำที่ไหลผ่าน เพื่อป้องกัน/บรรเทาไม่ให้น้ำเอ่อล้นตลิ่ง เข้าท่วมในเขตชุมชนที่อยู่อาศัย โดยดำเนินการ ควบคุมรักษาระดับน้ำที่ระดับ +301.5 ม.รทก. และบริหารปริมาณน้ำไหลผ่าน ปตร.ไม่เกิน 445 ลบ.ม./วินาที เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ด้านท้าย ปตร. และกำจัดสวะที่ลอยมาติดบานระบายน้ำให้หมดเพื่อไม่ให้กีดขวาง การเปิด-ปิดบานระบาย

2. ระหว่างน้ำมา	
3. การเตือนภัยและระดับวิกฤต	2. ผันน้ำจากแม่น้ำปิงเข้า ทรบ.พญาคำ ทรบ.หนองผึ้ง ทรบ.ท่าวังตาล เพื่อตัดยอดน้ำจากลำน้ำปิง ระบายลงลำน้ำกวงและลำเหมืองฝายแม่ปิงเก่าไว้ใช้ประโยชน์ในหน้าแล้ง
4. การบรรเทาภัย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 และโครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของระดับน้ำ และระยะการไหลของแม่น้ำปิงที่สถานีวัดน้ำต่างๆ ในแม่น้ำปิง ช่วงจากอำเภอสันทรายถึงอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำนวน 3 สถานี พร้อมทั้ง กำหนดสถานีที่ใช้เฝ้าระวัง และเตือนภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงใหม่ ที่สถานี P.67 อำเภอสันทราย ซึ่งห่างจากตัวเมืองเชียงใหม่ประมาณ 32 กม. ขึ้นสูงถึง 3.80 เมตร มีปริมาณน้ำไหลผ่าน 489 ลบ.เมตร/วินาที จะเดินทางมาถึง อำเภอเมืองเชียงใหม่ ภายใน 6-7 ชั่วโมง โดยจะต้องแจ้งประสานกับ อ.สันทราย อ.เมือง แจ้งราษฎรที่อยู่ริมแม่น้ำปิง และตามแนวคลองผันน้ำ เตรียมรับมือสถานการณ์น้ำเนื่องจากตามแนวคลองผันน้ำจะมีท่อระบายน้ำและคลองธรรมชาติหลายแห่งที่ยังไม่มีบานบังคับน้ำ จึงต้องแจ้งเตือนให้ผู้นำท้องถิ่นปิดปากท่อ เพื่อไม่ให้ปริมาณน้ำที่ผันไปกระทบกับพื้นที่

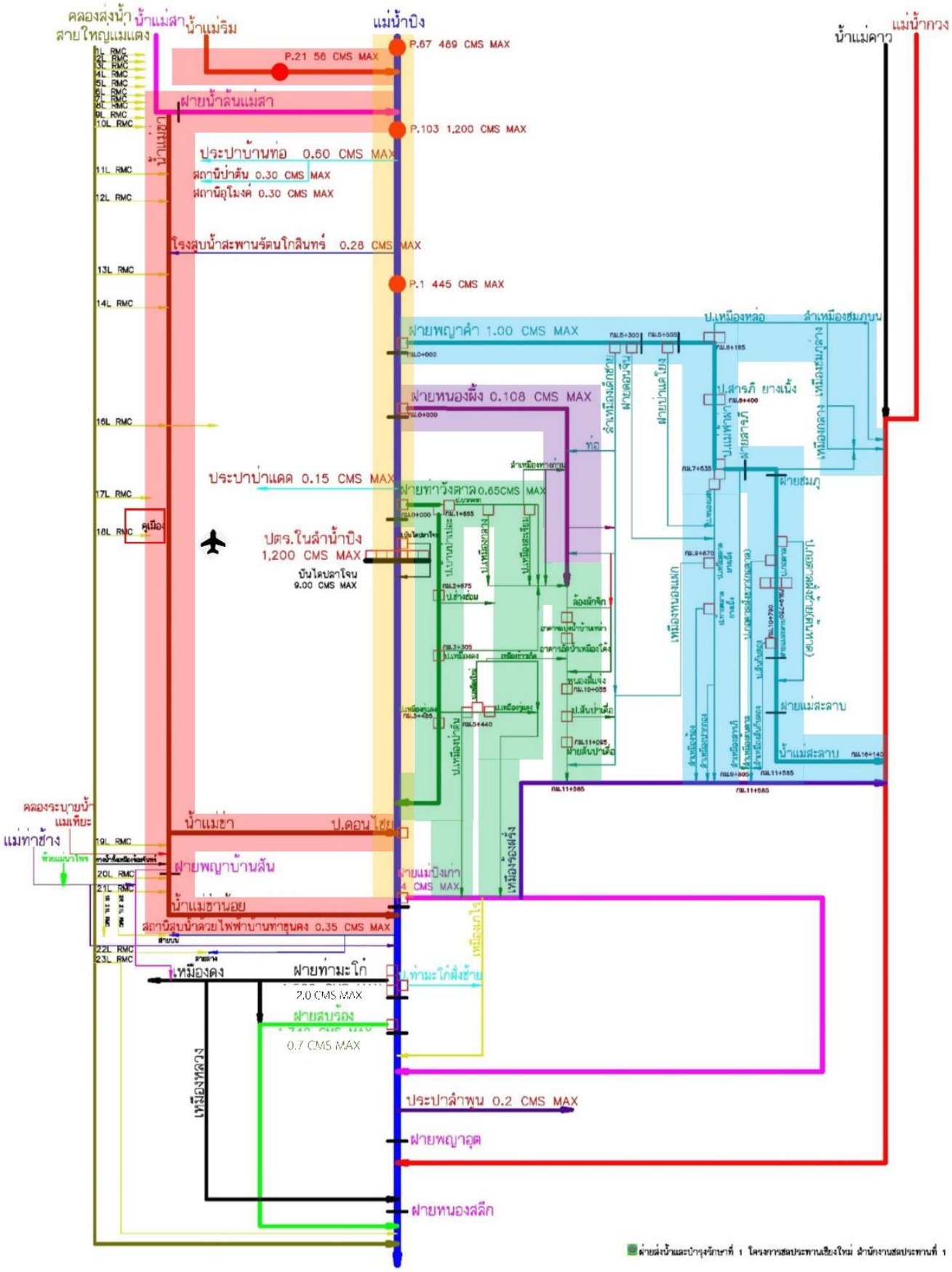
3. การปฏิบัติภายหลังน้ำท่วม	
แนวทางการดำเนินงานหลังอุทกภัย	**วัตถุประสงค์**
สำรวจพื้นที่การเกษตรที่ได้รับผลกระทบ	เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการบริหารจัดการ
สำรวจความเสียหายอาคารชลประทาน	เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาใช้งานได้ตามปกติ
ประเมินศักยภาพปริมาณน้ำต้นทุน	เพื่อช่วยเหลือในช่วงฤดูแล้ง และสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ
จัดระบบเตือนภัยสำหรับชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย	เพื่อให้ประชาชนเตรียมความพร้อมในการเผชิญอุทกภัย

แนวทางแก้ไขปัญหาอุทกภัย	วัตถุประสงค์
ตรวจสอบปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลางในฤดูน้ำหลากเพื่อวางแผนการระบายน้ำโดยคำนึงถึงพื้นที่ท้ายน้ำ	เพื่อแจ้งสถานการณ์ให้ประชาชนที่อยู่ท้ายน้ำได้เตรียมพร้อมรับปัญหาอุทกภัย
ก่อสร้างเขื่อน ฝาย คันดิน พนังกั้นน้ำ หรือประตูระบายน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วม	เพื่อชะลอการไหลของน้ำและป้องกันการเอ่อล้นจากแม่น้ำลำคลอง
ขุดลอก และปรับปรุงทางน้ำติดตั้งระบบระบายน้ำในพื้นที่ที่มีความสามารถในการระบายน้ำได้น้อย	เพื่อให้น้ำมีการไหลได้สะดวก และลดการท่วมขังในบริเวณที่ระบายน้ำได้น้อย
บำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำที่สร้างขึ้น หรือทางน้ำตามธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ	เพื่อใช้เป็นที่รองรับน้ำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
ป้องกันการบุกรุกลำน้ำธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการระบายน้ำ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ
ประชาสัมพันธ์ข้อความการปฏิบัติในการเกิดอุทกภัยให้ประชาชนทราบ	เพื่อให้ประชาชนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายจากอุทกภัย
ปรับปรุงระบบส่งน้ำและการระบายน้ำในพื้นที่ชุมชนรวมไปถึงพื้นที่เกษตรกรรม	เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาอุทกภัย
ร่วมกับกรมป่าไม้ส่งเสริมการปลูกป่าในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมหรือถูกเผาถาง	เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำลำธาร ชะลอการไหลบ่าของน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำโดยธรรมชาติ
ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่เกษตรกรรม	ชะลอการไหลบ่าของน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำโดยธรรมชาติ

แนวทางแก้ไขปัญหาอุทกภัย	วัตถุประสงค์
ร่วมกับกรมพัฒนาที่ดิน และการส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เหมาะสมกับสภาวะพื้นที่ตลอดจนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ประโยชน์ที่ดิน และสามารถจัดสรรการใช้ทรัพยากรน้ำได้อย่างเหมาะสม



รูปที่ 141 : รูปภาพแสดงแผนที่ ONE MAP บูรณาการจุดติดตั้งเครื่องสูบน้ำและการบรรเทาอุทกภัย ในเขตตัวเมืองเชียงใหม่

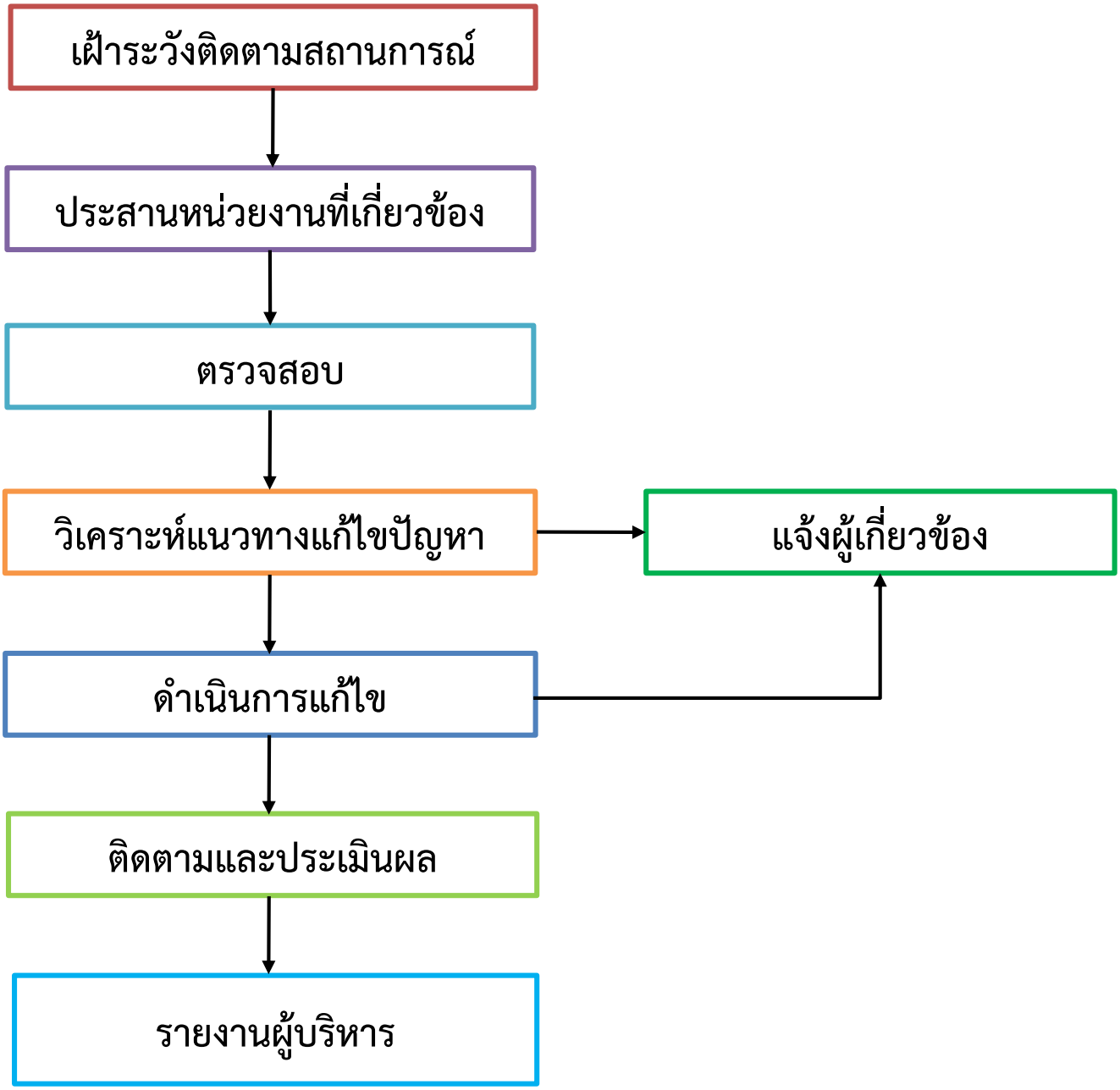


รูปที่ 142 : (Schematic Diagram) แผนผังแสดงการระบายน้ำในช่วงสภาวะน้ำหลากของ ปตร.ท่าวังตาล

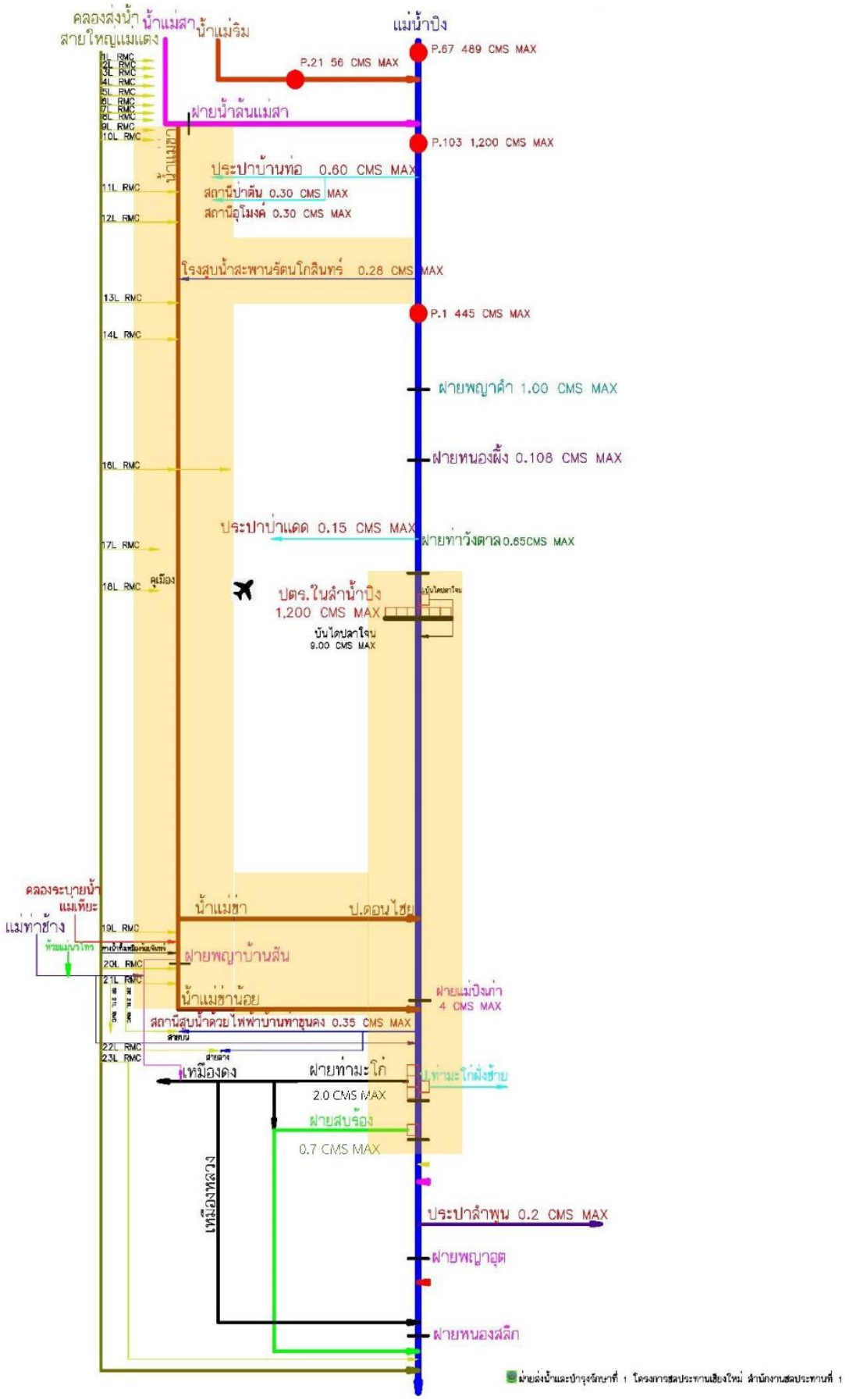
3. ปัญหาน้ำเสีย

ในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีคลองแม่ข่า หรือ แม่น้ำข่า ซึ่งเป็นคลองโบราณสายหนึ่งของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหนึ่งในชัยภูมิที่พญามังรายทรงเลือกที่จะสร้างเมืองเชียงใหม่เมื่อกว่า 700 ปีที่แล้ว เดิมคลองแม่ข่าทำหน้าที่เป็นคูเมืองชั้นนอกที่โอบล้อมเมือง และเป็นทางระบายน้ำล้นลงสู่แม่น้ำปิง แต่จากการขยายตัวของชุมชนเมืองเมื่อสามทศวรรษที่ผ่านมาทำให้น้ำในคลองเน่าเสียหนัก ซึ่งได้มีการสูบน้ำจากแม่น้ำปิงบริเวณสะพานรัตนโกสินทร์เข้าไปสนับสนุนเจือจางน้ำเสียในตัวเมือง และทิ้งลงมายังแม่น้ำปิงบริเวณท้ายประตูระบายน้ำท่าวังตาล และไหลต่อไปยังพื้นที่ทางตอนใต้ ไปยังฝายแม่ปิงเก่า ฝายท่ามะโก๋ ฝายสบร้อง ทำให้เกิดปัญหาคุณภาพน้ำ จึงต้องมีการระบายน้ำไปสนับสนุนเพื่อเจือจางน้ำเสีย เพื่อมิให้ประชาชนได้รับผลกระทบต่อการเลี้ยงปลาในกระชังและคุณภาพชีวิต

รูปที่ 143-146 : รูปภาพแสดงปลาตายและคลองแม่ข่า



รูปที่ 147 : แผนผังแสดงการดำเนินงานในช่วงน้ำเสีย

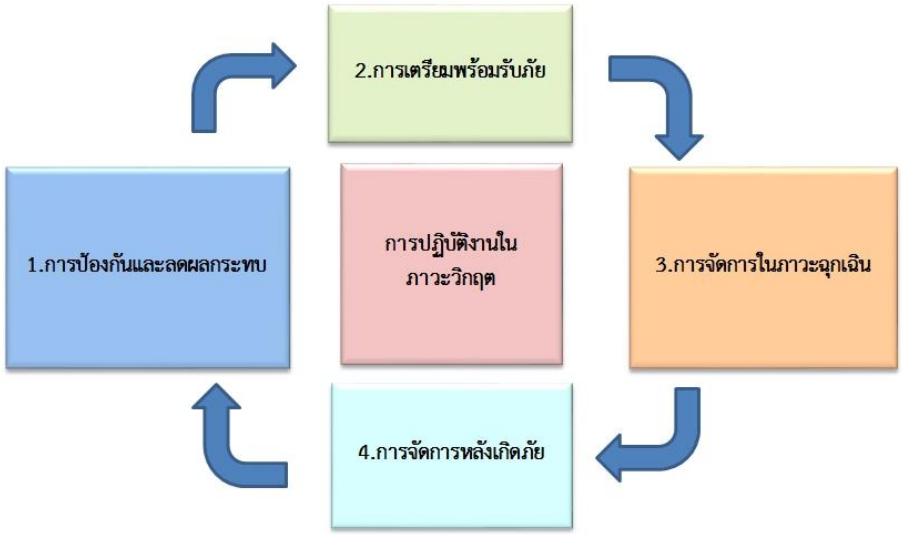


รูปที่ 148 : (Schematic Diagram)แผนผังแสดงการระบายน้ำในช่วงสภาวะน้ำเน่าเสียของ ปตร.ท่าวังตาล

(2) การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต โดยยึดแนวทางการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤตตามคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ดังนี้

วัฏจักรการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1



การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
กิจกรรม	**วิธีการดำเนินงาน**	**การประสานหน่วยงาน**
1. การป้องกันและลดผลกระทบ	● การเฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์ ● แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย ● ประกาศเขตพื้นที่เสี่ยงภัย	
2. การเตรียมความพร้อมรับภัย	● กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ●ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
3. การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	●การประสานงาน ติดต่อ สอบถาม ●ประเมินเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ●แจ้งเหตุฉุกเฉิน ประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น ●รายงานความเสียหาย และขออนุมัติแนวทางการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป	

(3) การควบคุมคุณภาพน้ำ

การป้องกันน้ำและอนุรักษ์น้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ การป้องกันน้ำเสียผ่าน การประชุมประจำเดือน และการลงพื้นที่ เช่น

1. แนะนำและให้ความรู้แก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ ลดการใช้สารเคมีที่จะปนเปื้อนมากับน้ำ ที่ระบายออกมาจากแปลงนา และชี้ให้เห็นถึงผลเสียของสารเคมีที่ปนเปื้อนมากับน้ำ

2. ส่งเสริมเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ช่วยกันรักษาคุณภาพน้ำ ไม่ทิ้งขยะ ไม่ระบายน้ำเสียลงในคลองส่งน้ำ

การควบคุม และตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดในแหล่งน้ำ และมีการเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่มาตรวจสอบค่ารอบความถี่ทุก 3 เดือน และ 1 ปี ตามมาตรฐานน้ำชลประทาน เพื่อการจัดการคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรการอุปโภค-บริโภค การท่องเที่ยวและอื่นๆ

รูปที่ 149-152 : ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพน้ำ และวัดคุณภาพน้ำแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ

การตรวจสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐานน้ำชลประทาน	
วิธีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	1. ลักษณะกายภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ และผู้ใช้น้ำ สังเกตความใส-ขุ่น, สี, กลิ่น, สิ่งสกปรก เป็นต้น 2. การตรวจวัดในสนาม โดยใช้เครื่องมือสนามลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่า pH, EC, DO, อุณหภูมิ 3. ทำการเก็บตัวอย่างน้ำไปวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เช่น COD, BOD, SS
กำหนดจุดเก็บตัวอย่างน้ำ ปตร.ท่าวังตาล ประตูระบายน้ำดอนชัย ฝายแม่ปิงเก่า ประตูระบายน้ำสบแม่ข่า ฝายท่ามะโก๋ ฝายสบร้อง แก้มลิงหนองสี่แจ่ง (แห่งละ 3 ตัวอย่าง)	1. แหล่งน้ำไหล ซึ่งได้แก่ แม่น้ำ ลำธาร คลอง คูระบายน้ำ ฯลฯ เก็บตัวอย่างน้ำจากคูน้ำ ร่องน้ำ ที่ระบายพื้นที่ออกจากเกษตรกรรม จากบริเวรปากคลองก่อนไหลลงสู่แม่น้ำ 2. เก็บตัวอย่างน้ำจากลำน้ำในบริเวณที่มีการนำน้ำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการอุปโภค - บริโภค และการประมง 3. แหล่งน้ำนิ่ง ซึ่งได้แก่ แก้มลิง อ่างเก็บน้ำ ฯลฯ ได้กำหนดจุดเก็บตัวอย่างน้ำให้กระจายควบคุมพื้นที่
ประเภทของตัวอย่างน้ำ	1. ตัวอย่างแบบจ้วง ตัวอย่างน้ำที่ได้จาการเก็บเป็นครั้งๆ จุดละ 1 ตัวอย่างเวลาใดเวลาหนึ่งเท่านั้น 2. ตัวอย่างแบบผสมรวม ตัวอย่างน้ำที่ได้จากการเก็บตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของแหล่งน้ำทั้งวัน เป็นการเก็บแบบจ้วงที่เก็บจากจุดเดียวกัน

3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/Walk thru

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการจัดทำบันทึกบัญชีอาคารประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกรอกข้อมูล จัดทำบันทึกฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพ ประวัติการบำรุงรักษา บัญชีอาคารต่าง ๆ ในฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 อย่างสม่ำเสมอ

(1) จัดทำฐานข้อมูลอาคารชลประทาน คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ และอื่นๆ

บัญชีอาคารชลประทานในเขต สน.1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ 1

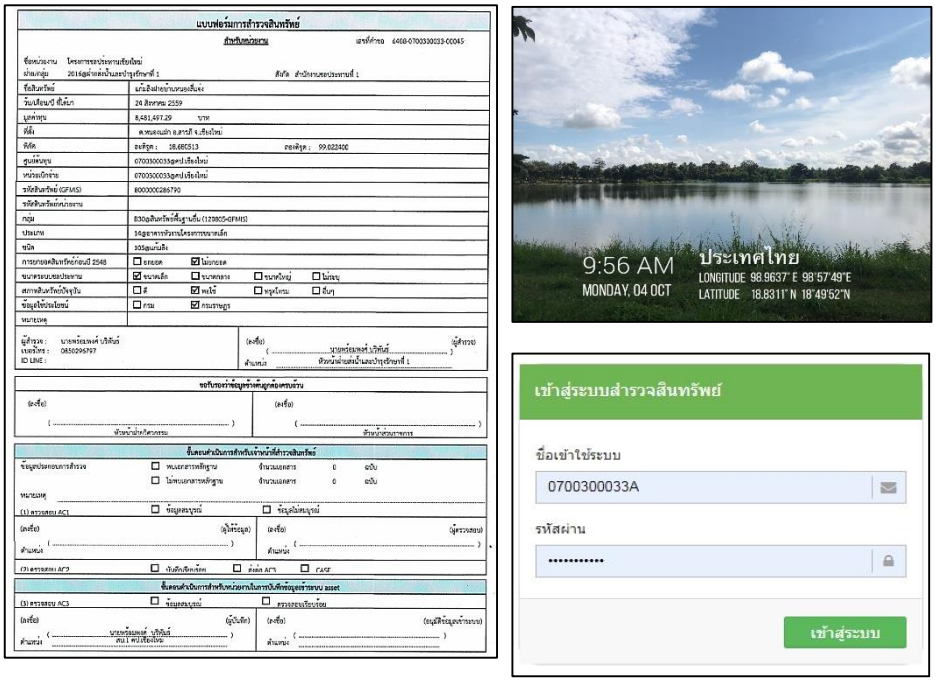
ที่	ชื่อโครงการ	ที่ตั้งโครงการ				พิกัด แผนที่ 1:50,000					รายละเอียดโครงการ					ปีงบประมาณ			ประเภท	สถานภาพ	ภารกิจถ่ายโอน	เอก
		หมู่ที่	บ้าน	ตำบล	อำเภอ	47Q	(UTM) E	(UTM) N	Latitude	Longitude	ระวาง	กว้าง ม.	ยาว ม.	สูง ม.	ความจุ ล้านลบ.ม.	พื้นที่ ชป. ไร่	แล้วเสร็จ พ.ศ.	อายุ ปี 60	ราคา บาท	* ม.5 ** ม.8	ดำรัส (โดย) * ถ่ายโอน (อปท.)	ชป.เชียงใหม่ อปท.ที่รับโอน	สาร มอบ
1	ฝายคันน้ำคลองสุเทพ 3 แห่ง	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	493615	2078603	18.8038	98.8970	4746 I	10.00	5.00	1.00	0.001	400	20-20	40	200,838	พรศ.	21ก.พ.20 (901)	-	ไม่มี
2	ฝายคลองสุเทพ	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489800	2079361	18.8077	98.8935	4746 I	8.00	3.00	1.00	0.0005	400	23-24	36	2,390,000	พรศ.	16 ก.ย.23 (901)	-	ไม่มี
3	ฝายและประตูระบายน้ำคลองสุเทพ	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489803	2079322	18.8068	98.8940	4746 I	8.00	3.00	1.00	0.0005	400	24-24	36	1,500,000	พรศ.	2524 (901)	-	มี
4	อ่างเก็บน้ำคลองปุย (ปรับปรุงประตูระบายน้ำ)	11	บ้านคลองปุย	สุเทพ	เมือง	MA	488211	2080610	18.8186	98.8835	4746 I	12.00	16.50	4.50	0.001	400	24-24	36	216,000	* พรศ.	16ก.ค.24 (901)	-	มี
5	ปรับปรุงประตูระบายน้ำคลองสุเทพ	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489823	2079518	18.8068	98.8954	4746 I	10.00	15.00	2.00	0.0005	400	24-24	36	3,942,000	พรศ.	16 ก.ย.23 (901)	-	มี
6	อ่างเก็บน้ำห้วยพระตำหนักบูพิงค์ (ปรับปรุง)	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489273	2079450	18.8167	98.8975	4746 I	12.00	16.50	2.00	0.001	400	28-28	32	4,567,000	พรศ.	5 มี.ค.32 (901)	-	ไม่มี
7	ท่อส่งน้ำจากอ่างฯคลองปุยถึงประตูระบายน้ำห้วยพระตำหนักบูพิงค์	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	462042	2069421	18.8140	98.8961	4747 I	0.50	3,500.00	2.00	0.001	400	28-28	32	1,770,000	พรศ.	2532 (901)	-	ไม่มี
8	จัดหาน้ำให้พระตำหนักบูพิงค์ราชนิเวศน์	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	462038	2079442	18.8180	98.8998	4748 I	0.50	35,000.00	2.00	0.0005	400	28-28	32	6,337,000	พรศ.	2528 (901)	-	ไม่มี
9	อ่างเก็บน้ำบูพิงค์พร้อมระบบ	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	490013	2079533	18.8068	98.8981	4746 I	10.00	5.00	2.00	0.020	400	28-28	32	6,624,000	* พรศ.	5 มี.ค.28 (901)	-	ไม่มี
10	ฝายเก็บกักน้ำ 5 แห่ง	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489760	2079471	18.8062	98.8947	4747 I	10.00	5.00	2.00	0.0005	400	30-30	30	292,500	พรศ.	2530 (901)	-	ไม่มี
11	ฝายเก็บกักน้ำคลองสุเทพ	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489006	2079016	18.8050	98.8943	4746 I	2.00	4.00	2.00	0.001	400	30-31	29	1,473,600	พรศ.	15 มี.ค.30 (901)	-	มี
12	ฝายเก็บกักน้ำคลองสุเทพ 26 แห่ง	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	4895870	2079347	18.8072	98.8952	4748 I	10.00	5.00	2.00	0.001	400	31-31	29	1,369,937	พรศ.	5 มี.ค.30 (901)	-	ไม่มี
13	จัดหาน้ำอ่างเก็บน้ำบูพิงค์	12	พระสำหนักฯ	สุเทพ	เมือง	MA	489814	2079320	18.8121	98.8925	4746 I	10.00	6.00	2.00	0.0005	400	31-31	29	3,102,500	พรศ.	5 มี.ค.30 (901)	-	มี
14	ฝายแม่ขาน	4	ท่าขาว	ขี้เหล็ก	สะเมิง	MA	477803	2104602	18.9952	98.7120	4746 IV	30.00	6.00	2.50	0.003	400	36-36	28	1,304,900	พรศ.	12 มี.ค.35 (901)	-	ไม่มี
15	จัดหาน้ำให้ศูนย์ศิริวัฒนา-ผลเกียร์	4	บ้านก้ายทุ่ง3	ตำบลเหมี้	เมือง	MA	499343	2084333	18.9693	98.6724	4746 I	10.00	5.00	0.50	0.0005	9	39-39	21	810,800	พรศ.	13 ก.ย.36 (905)	-	ไม่มี
18	ฝายปากคุม1 (จัดหาน้ำให้กลุ่มผู้ปลูกไม้ดอกเมืองหนาวปากคุม)	1	ปากคุม	ขี้เหล็ก	สะเมิง	MA	462058	2107608	18.8984	98.7440	4747 III	15.00	5.30	1.10	0.0005	400	43-43	17	1,843,000	พรศ.	-902	-	มี
19	ฝายปากคุม2 (จัดหาน้ำให้กลุ่มผู้ปลูกไม้ดอกเมืองหนาวปากคุม)	1	ปากคุม	ขี้เหล็ก	สะเมิง	MA	462546	2107263	18.8303	98.7644	4747 III	10.00	5.30	1.10	0.0005	400	43-43	17	8,479,000	พรศ.	-902	-	มี
16	อ่างเก็บน้ำห้วยตอง (จัดหาน้ำช่วยเหลือราษฎรบ้านแม่ปะ	6	แม่ปะ	ตะเมิงเหนือ	สะเมิง	MA	474632	2095442	18.9552	98.7727	4746 I	8.00	115.00	21.00	0.310	2,260	51-51	9	29,767,738	* พรศ.	12 มี.ค.45 (902)	-	มี

รูปที่ 153-156 : รูปภาพแสดงตัวอย่างบัญชีอาคารฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

(2) จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อาคารชลประทาน

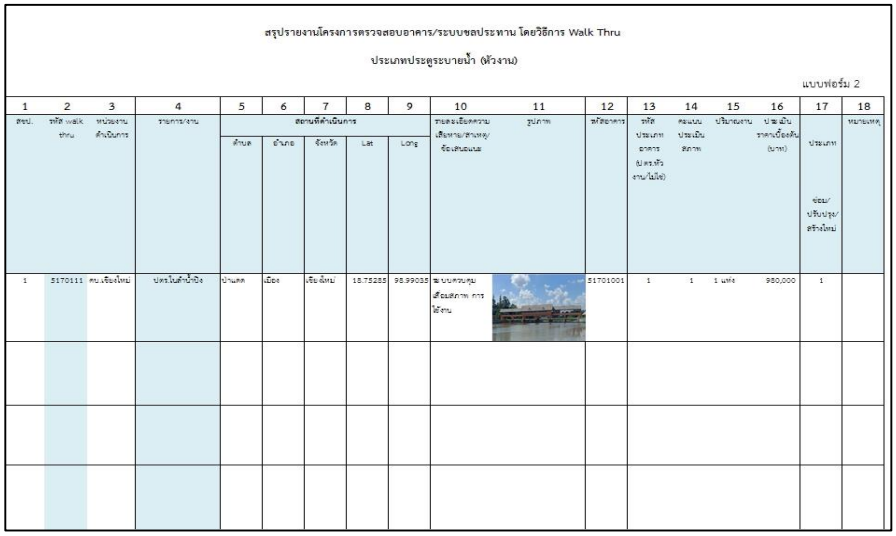
ฝ่ายได้มีการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์และครุภัณฑ์ในระบบ GFMIS ครบถ้วน ดังนี้

1. รายการสินทรัพย์ทั้งสิ้น จำนวน 67 รายการ มูลค่า 1,094,590,978.38 บาท
2. รายการครุภัณฑ์ ทั้งสิ้น จำนวน 89 รายการ มูลค่า 719,833.50 บาท



รูปที่ 157-159 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อาคารชลประทาน

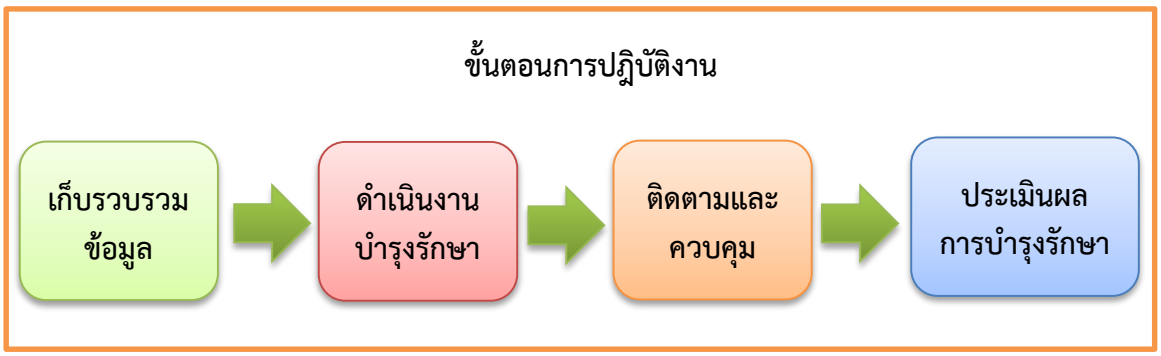
(3) ตรวจสอบสภาพอาคารชลประทาน คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ถนนทางชลประทาน ด้วยวิธีการ Walk Thru



รูปที่ 160 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการดำเนินการรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารชลประทาน คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ถนนทางชลประทาน ด้วยวิธีการ Walk Thru

(4) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และกรณีเร่งด่วน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีแนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และกรณีเร่งด่วน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



1. การจัดเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลโดยการสำรวจในสนามแบบ Walk-Thru ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำออกสำรวจตามแนวคันคลองส่งน้ำ ซึ่งเป็นการสำรวจเชิงปฏิบัติการ โดยใช้แบบฟอร์มการสำรวจดังนี้

แบบตรวจสอบคลองส่งน้ำ

- สำรวจแผ่นคอนกรีตที่ชำรุด
- สำรวจความลึกของดินตะกอน

แบบสำรวจอาคารชลประทาน

- สำรวจโครงสร้างอาคารชลประทาน
- สำรวจเครื่องกว้านบานระบาย

รูปที่ 161-162 : รูปภาพแสดงเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ที่ 1 ลงพื้นที่เก็บข้อมูล ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

2. การดำเนินงานบำรุงรักษา

<u>การบำรุงรักษาปกติ</u> วิธีดำเนินการในการบำรุงรักษา มี 2 วิธี คืองานทำเองและงานจ้างเหมาซึ่งปัจจุบันทางฝ่ายส่งน้ำฯ เน้นการลดงานทำเอง และเปลี่ยนไปใช้วิธีการจ้างเหมาเพิ่มขึ้น โดยทำการบำรุงรักษาช่วงก่อนฤดูแล้งและก่อนฤดูฝน

ก่อนการส่งน้ำ กำจัดวัชพืชและขุดลอกคูส่งน้ำ อุดรูโพรงที่คันคูส่งน้ำ ซ่อมแซมอาคารชลประทานในคูส่งน้ำขุดลอกตะกอนดินที่ตื้นเขิน เสริมคันคลองส่งน้ำ

หลังส่งน้ำ ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำตรวจสอบสภาพอาคารชลประทาน

รูปที่ 163-164 : รูปแสดงการบำรุงรักษาระบบส่งน้ำ โดยการร่วมแรงกันทำขององค์กรกลุ่มผู้ใช้น้ำ

รูปที่ 165-168 : รูปแสดงการดำเนินงานจ้างสมาชิกกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานจัดหาน้ำให้ราษฎรลำเหมืองพญาคำ

รูปที่ 169-172 : รูปแสดงการดำเนินงานจ้างสมาชิกกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานจัดหาน้ำให้ราษฎร ลำเหมืองหนองผึ้ง

รูปที่ 173-176 : รูปแสดงการดำเนินงานจ้างสมาชิกสมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรฝายท่าวังตาล ลำเหมืองท่าวังตาล

<u>การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน</u> ร่วมกับกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ดำเนินการป้องกันความเสียหายอาคารชลประทาน

1. ไม่ปลูกต้นไม้บนคันคลองส่งน้ำ ไม่นำวัตถุใดๆ ไปกีดขวางทางน้ำ
2. ทาสีและอัดจารบีเครื่องกว้านบานระบายที่จำเป็น
3. แนะนำการเปิด-ปิด บานระบาย ป้องกันกระแสน้ำกัดเซาะคันคลองส่งน้ำเสียหาย

<u>การบำรุงรักษากรณีเร่งด่วน</u> ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการบำรุงมีการบำรุงรักษากรณีเร่งด่วน เช่น

1. กรณีน้ำท่วมเซาะคันคลองพัง มีการประสานงานขอสนับสนุน วัสดุเหลือใช้ ลูกรัง กระสอบทราย หิน จากกรมทางหลวง กำลังคนจากองค์กรส่วนท้องถิ่น
2. กรณีสวะติดคอสะพาน บานระบาย ปากคลอง มีการประสานงานขอสนับสนุน เครื่องจักร จากสำนักเครื่องจักรกล กรมชลประทาน รวมถึงจากองค์กรส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด มาช่วยสนับสนุนในการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	วัน	สัปดาห์	เดือน	ปี	ควรเปลี่ยนทุก
1	**เครื่องกว้าน**					มีการผุกร่อน
	ตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพของชุดเฟือง		2			
	เติมน้ำมันหล่อลื่น สำหรับหล่อลื่นชุดเฟือง			6		
	ตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพของชุดเพลา		2			
	อัดจารบี สำหรับจุดหมุนของเพลา			6		
	ชุดแสดงผลระยะบาน			6		
	ตรวจสอบ ลักษณะการเคลื่อนที่และการแสดงผล		2			
2	**สลิง**					10 ปี
	เพิ่มตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพ มีสายขาดหรือไม่				10	
	แผ่นยึดสลิง			3		
	ทาน้ำยาเคลือบสลิง				1	
3	**บานประตู**					เชื่อมซ่อมเมื่อผุกร่อน
	ตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพ การรั่ว	1				
	อัดจารบี สำหรับจุดหมุนบาน			6		
4	**เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**					15 ปี
	ตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพ	1				
	ตรวจสอบ น้ำมันเครื่อง		2			
	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง			6		

รูปที่ 177 : รูปภาพแสดงตัวอย่างตารางแสดงช่วงเวลาในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงป้องกัน

3. การติดตามข้อมูล

1. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ลงพื้นที่ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายวัน/สัปดาห์/เดือน
3. สรุปผลงานเสนอโครงการชลประทานสุโขทัยทราบทุกเดือน
4. เชิญผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงใหม่ และหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ร่วมติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน

รูปที่ 178-179 : รูปภาพแสดงเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ที่ 1 ลงพื้นติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

4. การประเมินผล

1. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
2. ประชุมประจำเดือนโครงการชลประทานเชียงใหม่ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
3. จัดทำสถิติข้อมูล
4. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและนำไปปรับปรุงใช้

(5) การบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษา ประจำฤดูกาล

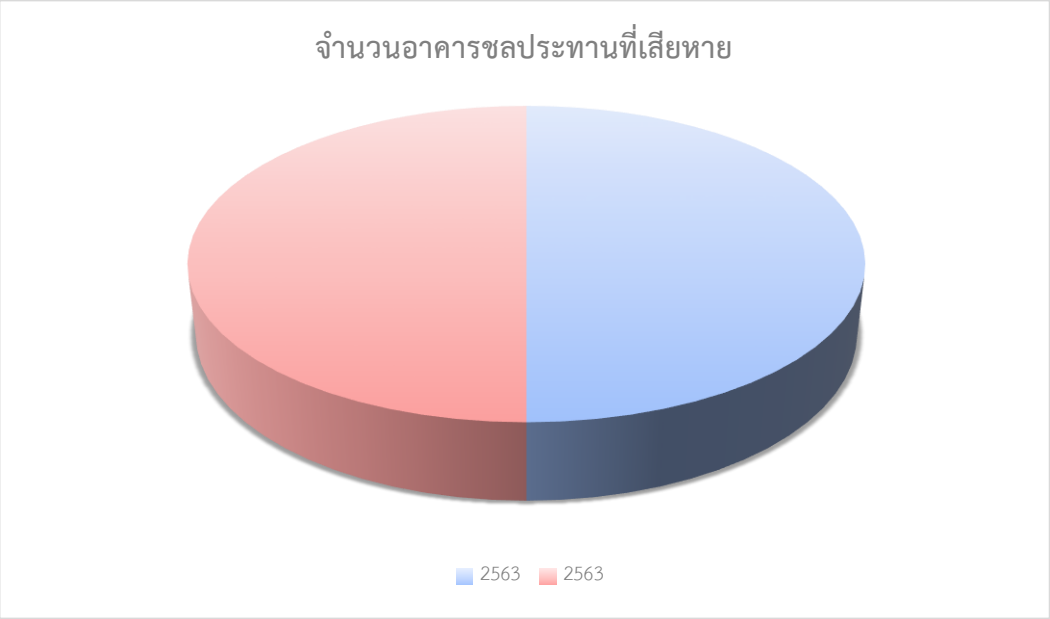
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษาและการจัดเก็บข้อมูลดังนี้	
การบันทึกผล	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์ม รายงานความก้าวหน้าการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่องาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง (ก.ม.) รายวัน/สัปดาห์/เดือน
การรวบรวมข้อมูล	จัดเก็บไว้ในรายงานการปิดงวดงาน ประกอบด้วย (แผนงาน แผนปฏิบัติงาน รูปถ่าย ก่อนทำ ระหว่างทำ แล้วเสร็จ)
ผู้รับผิดชอบ	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเป็นผู้บันทึกข้อมูล

รูปที่ 180-181 : รูปแสดงการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานก่อสร้าง

การบันทึกประเมินผลความเสียหายอาคารชลประทาน		
รอบการบันทึก	**รายการบันทึก**	**การจัดการฐานข้อมูล**
รายฤดูกาล/รายปี	ประเภทของอาคารชลประทาน ความมั่นคงของอาคารชลประทาน การชำรุดจากสภาพอายุการใช้งาน การชำรุดจากการใช้งานผิดวิธี การชำรุดจากภัยธรรมชาติ	Microsoft Excel

แสดงรายการจำนวนอาคารชลประทานเสียหาย ปี 2563 - 2564				
ปี	จำนวนอาคาร (แห่ง)	ชำรุด (แห่ง)	พร้อมใช้งาน (แห่ง)	ร้อยละ
2563	29	-	29	100
2564	29	-	29	100

แผนภูมิแสดง จำนวนอาคารชลประทานชำรุด ปี พ.ศ. 2563-2564



3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน

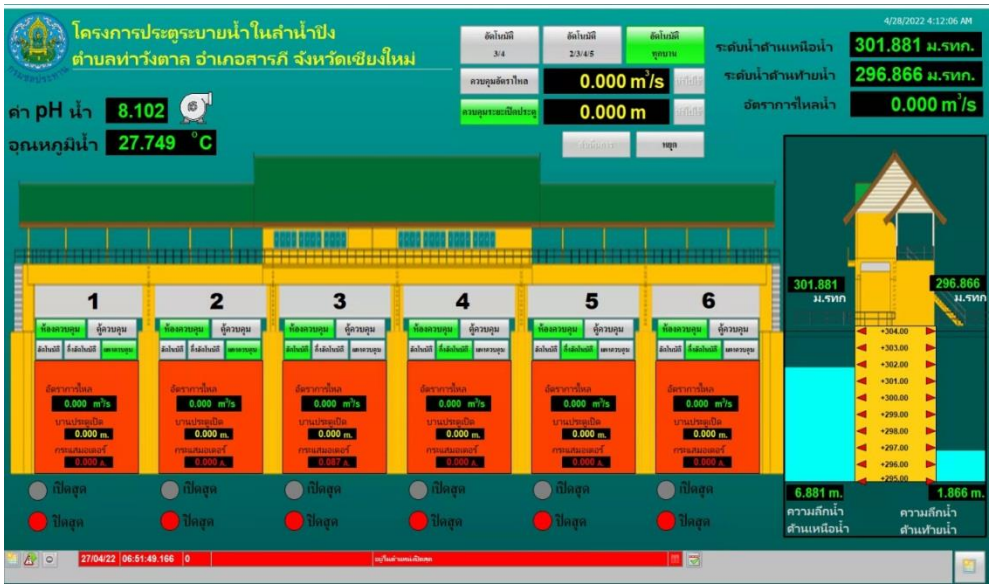
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มาโดยตลอด เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการปรับกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับบริบทของฝ่ายฯและสภาพปัจจุบัน

ตารางที่ 24 : แสดงรายละเอียดเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ

เทคโนโลยี	อุปกรณ์	สิ่งอำนวยความสะดวก
1.นำระบบ SCADA ควบคุมและเก็บข้อมูลการเปิดปิดประตูระบายน้ำ ทางระยะไกล ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการตรวจวัดค่าต่างๆ 2. นำระบบ IoT ควบคุมและเก็บข้อมูลการเปิดปิดประตูระบายน้ำขนาดเล็ก ทางระยะไกล ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการตรวจวัดค่าต่างๆ 3. นำระบบ IoT ตรวจวัดระดับน้ำแบบ RealTime พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ Cloud Storage 4. จัดทำชุดสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ 5. แอพพลิเคชั่นเฝ้าระวังติดตามปริมาณน้ำรวมถึงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับมือถือ(สมาร์ทโฟน) 6. ใช้โปรแกรม รีโมทคอมพิวเตอร์ เช่น TeamViewer ,Google Chrome Remote Desktop ในการปฏิบัติงานเมื่อติดภารกิจการออกพื้นที่ 7. การนำสิ่งของเหลือใช้มาอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องอ่านระดับน้ำ เครื่องมือตักผักตบชวา 8. ประยุกต์การใช้งาน Para Logboom ร่วมกับ Logboom	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 3. โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบสมาร์ทโฟน 4. เครื่องหาพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS) 5. เครื่องแสดงระดับความสูงด้วยระบบ GPS ติดตั้งในรถยนต์ 6. External Hard disk แบบ (SSD) และ (HDD) 5. โดรนถ่ายภาพ 6. เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ	1.รถยนต์ (ส่วนกลาง) 2.รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (ส่วนกลาง) 3.รถจักรยานยนต์ (ส่วนกลาง) 4.พาหนะสังเกตการณ์ทางน้ำ 5.เครื่องเติมลมไฟฟ้า 6.เครื่องชาร์จแบตรถแบบอัตโนมัติ 6.เรือสังเกตุการในแม่น้ำ 7. โต๊ะและอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ 8. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

9. ประตูรั้วโครงการเปิดปิดทางระยะไกลพร้อมกล้อง วงจรปิด 10. ประตูระบบสแกนลายนิ้วมือ 11. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสะดวกต่อการใช้งานในอนาคตและ Up load file งานที่สำคัญไว้ใน Cloud Storage เช่น Google drive และ External Hard disk 12. มีการนำระบบ GIS มาช่วยในการจัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำ และวิเคราะห์ปัญหาเรื่องน้ำพร้อมทั้งนำมาประกอบในการทำเอกสารต่างๆ เช่น การพิจารณาโครงการ ประมาณการ เป็นต้น 13. มีการใช้ภาพถ่ายทางอากาศสี (Autho Photo 1:4,000) เข้ามาช่วยในการจัดทำแผนที่ เพื่อให้มีความถูกต้อง ชัดเจนมากขึ้น 14. ใช้เครื่องหาพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS) ในการสำรวจพิกัด และเก็บข้อมูลภาคสนาม 15. แบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (Digital Elevation Model) มาใช้ในการทำแผนที่ก่อนออกสำรวจพื้นที่จริง 16. ใช้โปรแกรม Sketch Up ในการเขียนรูปสามมิติ อาคารชลประทาน เพื่อใช้ในการทำประมาณการการของบประมาณรวมถึงการควบคุมการก่อสร้าง 17. ใช้โปรแกรม ArcGIS ArcMap ในการทำแผนที่เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ มีความถูกต้องและชัดเจน 18. ใช้ Application (GIS Map Stamp) ช่วยในการถ่ายภาพเพื่อหาพิกัดและตำแหน่งของอาคารชลประทาน และอื่นๆ ซึ่งสามารถระบุพิกัดตำแหน่งทางดาวเทียมได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ 19. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ – กรมชลประทาน		

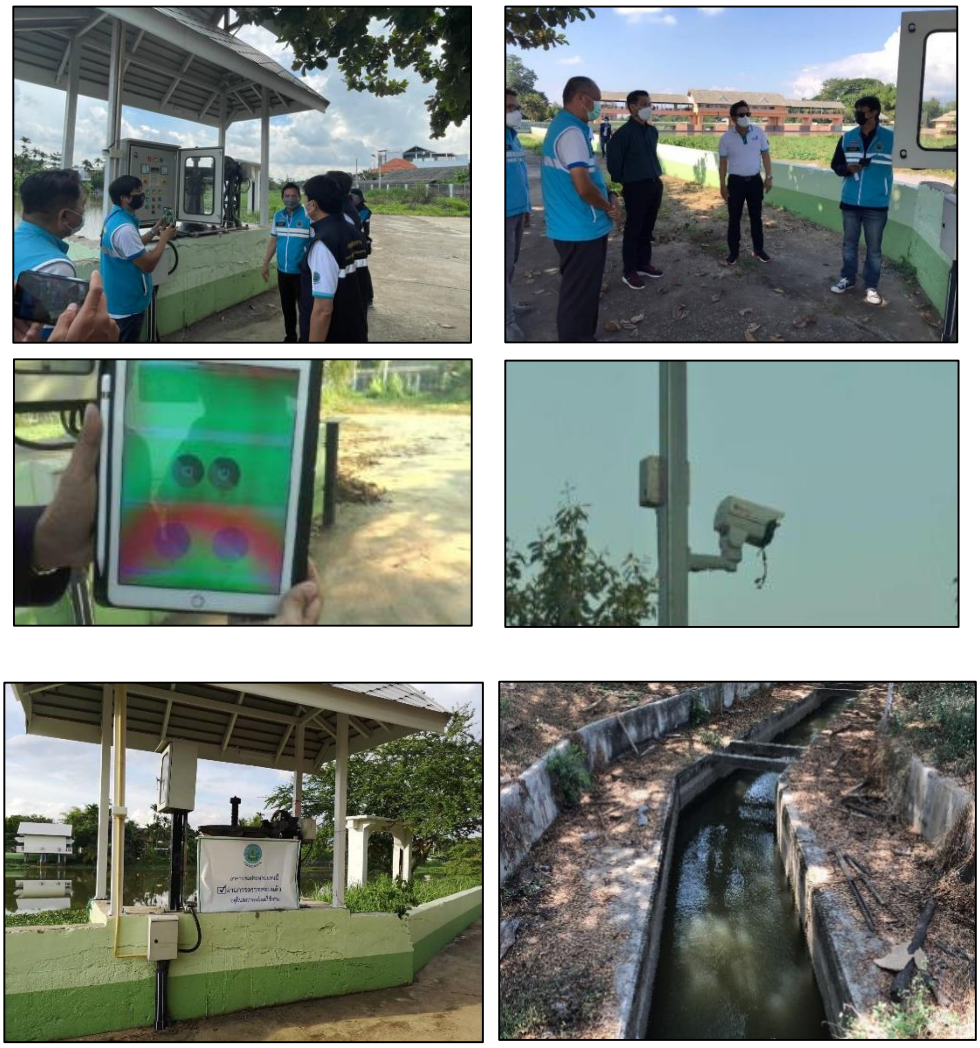
20. ใช้ Application Phone Book กรมชลประทาน 21. ใช้ Application พยากรณ์ต่างๆ เข้ามาช่วยวางแผนการดำเนินงาน เช่น WMSC Rain Radar 22. ใช้ Application DSI Map ช่วยปฏิบัติงาน 23. การจัดทำบอร์ดคู่มือวิธีการและการตรวจเช็คการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ 24. การประยุกต์ใช้การพูดคุยทางระยะไกลในการสื่อสารและแจ้งเตือน		



รูปที่ 182 : รูปภาพแสดงหน้าจอแสดงผล SCADA

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้คิดค้นโปรแกรมในการควบคุมประตูส่งน้ำแม่ปิงไปยังลำเหมืองสาขาตลอดแนวแม่น้ำปิง เพื่อตอบสนองนโยบายของไทยแลนด์ 4.0 นั้น จึงได้นำแนวคิดของโปรแกรมที่ใช้ในการควบคุมการเปิด-ปิดประตูระบายน้ำในลำน้ำปิงผ่านระบบออนไลน์มาปรับใช้ในการควบคุมการเปิด-ปิด ประตูระบายน้ำในแต่ละเหมืองตลอดแนวของแม่น้ำปิง

ทั้งนี้การทำงานของระบบสามารถสั่งการผ่านมือถือ และสามารถตรวจสอบการไหล ปริมาณน้ำ และคุณภาพของความเป็นกรดเป็นด่างของน้ำได้ อีกทั้งยังติดกล้องวงจรปิดเข้ามาช่วยในการตรวจสอบการเปิด-ปิด ของประตูระบายน้ำอีกด้วย ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง และยังสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการรับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวนี้



รูปที่ 183-188 : รูปแสดงการใช้เทคโนโลยี IoT ในการควบคุมการเปิด-ปิด ควบคุมปริมาณน้ำปากเหมืองในลำน้ำปิง

อีกทั้งนวัตกรรมดังกล่าว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) การประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2564 ภายใต้ชื่อผลงาน “การพัฒนาระบบควบคุมประตูระบายน้ำขนาดเล็ก”

3
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)
ผลงาน : การพัฒนาระบบควบคุมบานประตูระบายน้ำขนาดเล็ก
ชื่อ : นายเกื้อกูล มานะสัมพันธ์สกุล สำนักงานชลประทานที่ 1
กรมชลประทาน
การจัดการความรู้
การพัฒนาระบบควบคุมบานประตู ระบายน้ำขนาดเล็ก
แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน
เป็นการยกระดับการเปิดปิดประตูน้ำ จากระบบเกียร์มอเตอร์ธรรมดา ที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่เข้าไปสั่งการ ณ ที่ตั้งของประตูน้ำ โดยการพัฒนาเป็นระบบ IOT การสั่งการ และการแสดงผลต่าง ๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการบริหารจัดการน้ำ
รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผลงาน
เป็นการยกระดับ การเปิดปิดประตูน้ำ จากระบบเกียร์มอเตอร์ธรรมดา ที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่เข้าไปสั่งการ ณ ที่ตั้งของประตูน้ำ โดยการพัฒนาเป็นระบบ IOT การสั่งการ และการแสดงผลต่าง ๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการบริหารจัดการน้ำ
IOT
PLC
ความประทับใจในการสร้างสรรค์ผลงาน
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอินเตอร์เน็ตมาใช้ในการชลประทานตอบสนองนโยบาย RID 4.0
ปัจจัยที่ทำให้ผลงานประสบความสำเร็จ
องค์ความรู้ ทีมงาน ผู้บริหารตลอดจนกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมมือร่วมใจสนับสนุนในเรื่องต่างๆ จนสามารถสร้างสรรค์ผลงาน ทดสอบ ทดลอง จนสามารถใช้งานได้สำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
อุปสรรคในการสร้างผลงาน
มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ เพราะไม่มีงบประมาณสำหรับการทำนวัตกรรมโดยตรง ต้องเลือกจากสิ่งที่มีอยู่แล้วบางส่วนมาทดลอง ในการสร้างสรรค์ผลงาน ทำให้เกิด ข้อจำกัดได้หลาย ๆ อย่าง
เชิญชวนและฝากถึงชาวชลประทานที่สนใจสมัครส่งประกวดในปีหน้า
ขอเชิญชวนนักประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ที่ร่วมพัฒนาการชลประทานใช้เวทีการประกวดเป็นเวทีประชาสัมพันธ์ผลงานให้ผู้สนใจได้ติดตามผลงานต่อไป

3
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)
ผลงาน : การพัฒนาระบบควบคุมบานประตูระบายน้ำขนาดเล็ก
ชื่อ : นายเกื้อกูล มานะสัมพันธ์สกุล สำนักงานชลประทานที่ 1
กรมชลประทาน
การจัดการความรู้ กรมชลประทาน
การพัฒนาระบบควบคุมบานประตูระบายน้ำขนาดเล็ก
ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
ความสำคัญ
ปัจจุบันเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการน้ำที่เกี่ยวข้องกับบานประตู ส่วนใหญ่จะเป็นระบบ SCADA ซึ่งมีศักยภาพในการจัดการสูง เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย แต่ในขณะเดียวกันระบบ SCADA ก็มีข้อเสียในด้านการลงทุน และความยุ่งยากในการติดตั้งระบบ
วัตถุประสงค์
- เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมประตูน้ำขนาดเล็กด้วยเทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง (IOT)
- เพื่อลดปัญหาการจัดสรรน้ำในด้านการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้น้ำ
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และลดค่าใช้จ่ายในด้านพลังงาน
เป้าหมาย
มีผลิตภัณฑ์ระบบควบคุมการเปิด-ปิด ประตูน้ำที่สามารถตอบสนองต่อการบริหารจัดการน้ำได้อย่างทันท่วงที
Generation I
Generation II
Generation III
ขั้นตอนการดำเนินงาน
วิธีดำเนินการคิดค้นนวัตกรรม ประกอบด้วย
ระบบต้องสามารถควบคุม แสดงผลและจัดเก็บข้อมูลได้ โดยนำเทคโนโลยี IOT มาใช้ในการบริหารจัดการ
ระบบต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการน้ำ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลให้น้อยลง
ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้รับรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (มีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดปัญหา)
ระบบที่นำมาพัฒนาต้องมีความน่าเชื่อถือ และแม่นยำ สามารถนำไปขยายผลต่อได้
ENCODER SENSOR
PH SENSOR
LEVEL SENSOR
Modem Internet
Switch Selector Local/Remote
ความสำเร็จของการนำนวัตกรรมไปใช้งาน
ผลผลิต
อาคารชลประทานมีนวัตกรรม IOT มาใช้ในการบริหารจัดการ
ผลลัพธ์
สามารถจัดเก็บข้อมูล สถิติ ควบคุม สามารถวิเคราะห์บริหารจัดการแนวโน้มความต้องการใช้น้ำ คาดการปริมาณน้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเกษตรกรในกุดน้ำหลากและน้ำแล้ง
Cloud
PLC
IOT
ENCODER SENSOR
PH SENSOR
Level & FLOW SENSOR
Up stream
Down stream
Regulator
การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม
การเผยแพร่นวัตกรรม หรือการยกย่องชมเชย
เป็นต้นแบบแห่งแรกของจังหวัดเชียงใหม่ และภาคเหนือ ที่นำมาใช้ตามนโยบายของไทยแลนด์ 4.0 ได้ใช้เวลา 5 เดือน สามารถนำมาใช้งานได้สมบูรณ์
การขยายผล และพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม
นวัตกรรมดังกล่าว สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบควบคุมประตูระบายน้ำขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

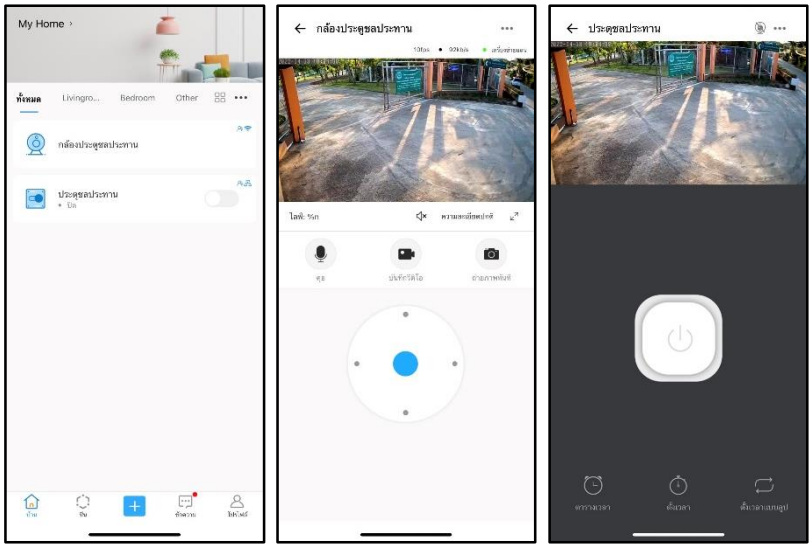
รูปที่ 189-190 : รูปภาพแสดงการจัดทำชุดสาธิตสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์อย่างความยั่งยืน ไปเผยแพร่และใช้งานจริง

รูปที่ 191-193 : รูปภาพแสดงการจัดทำแอพพลิเคชั่นประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง

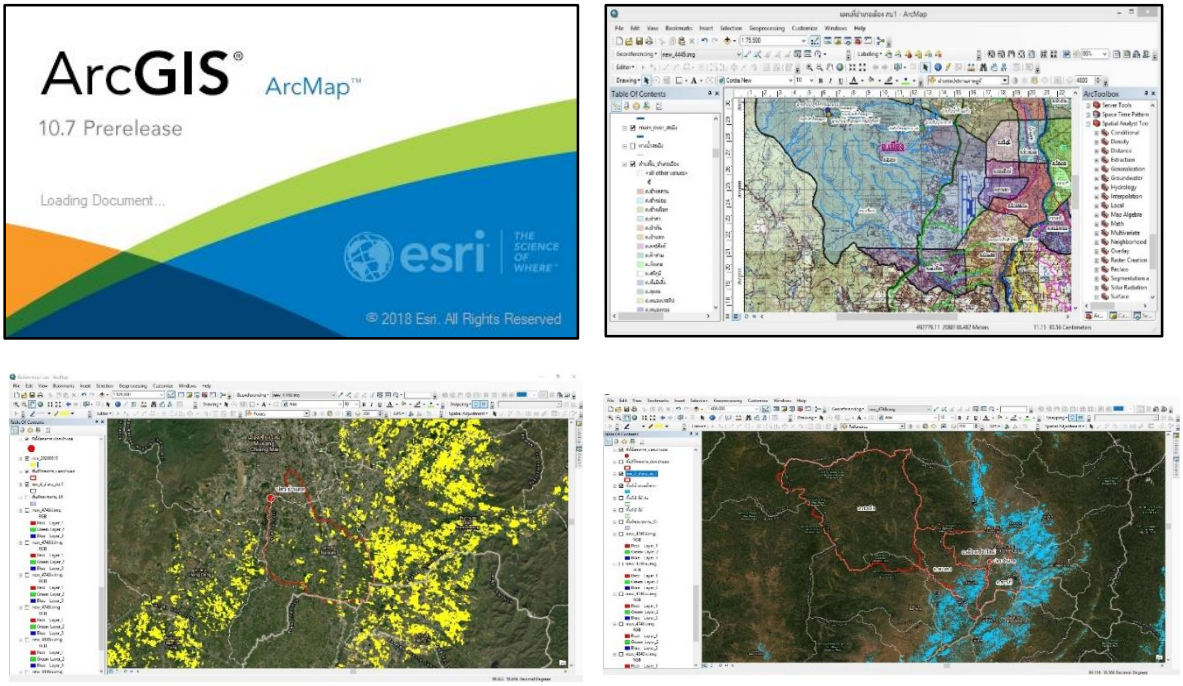
รูปที่ 194-195 : รูปภาพแสดงแอพพลิเคชั่น WMSC ฐานข้อมูลข่าวสารในการบริหารจัดการน้ำ

รูปที่ 196 : รูปภาพแสดงการนำสิ่งของเหลือใช้มาอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องอ่านระดับน้ำ

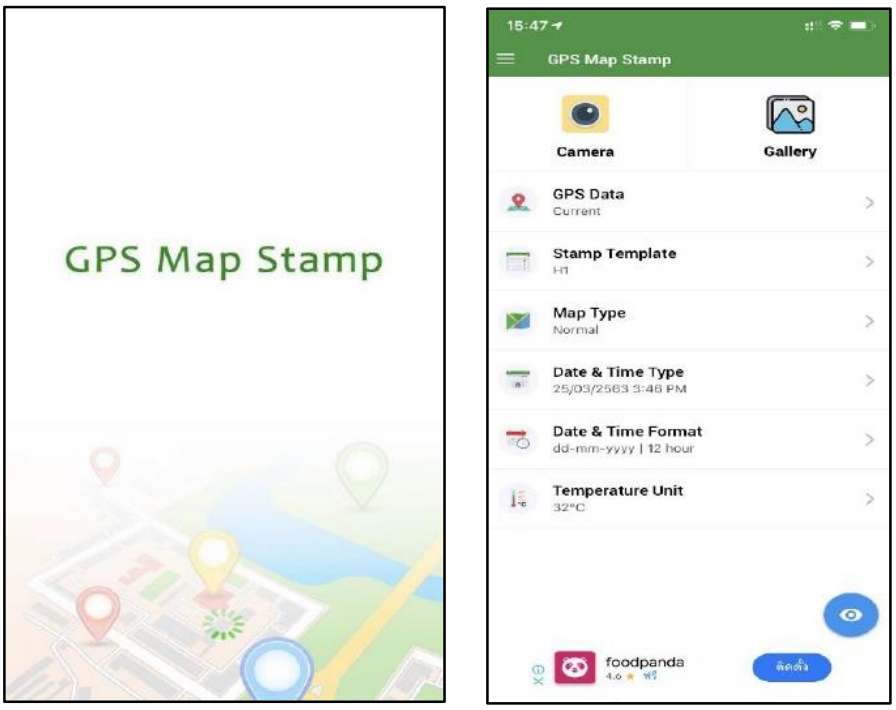
รูปที่ 197-200 : รูปภาพแสดงการประยุกต์การใช้งาน Para Logboom ร่วมกับ Logboom



รูปที่ 201-205 : ตัวอย่างการใช้ระบบตูรีโมทเพื่อรักษาความปลอดภัยการเข้า-ออก โครงการประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง

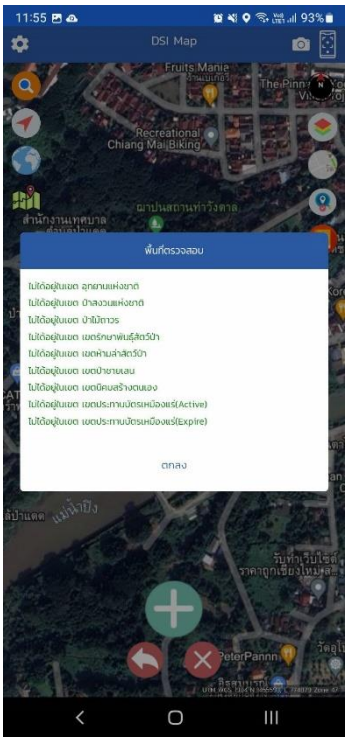


รูปที่ 206-209 : รูปภาพแสดงการใช้โปรแกรมเพื่อการศึกษา ArcGIS ArcMap ร่วมกับข้อมูลต่างๆ

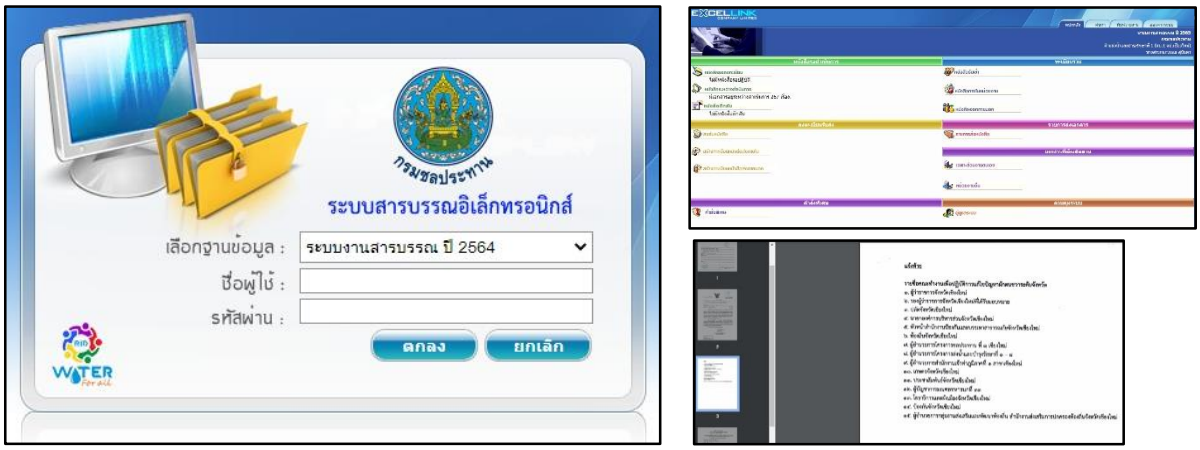


รูปที่ 210-211 : รูปภาพแสดงแอพลิเคชั่น GIS Map Stamp ใช้ถ่ายภาพเพื่อระบุพิกัดและตำแหน่งทางดาวเทียม

รูปที่ 212-213 : รูปภาพแสดงแอพพลิเคชั่น สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน

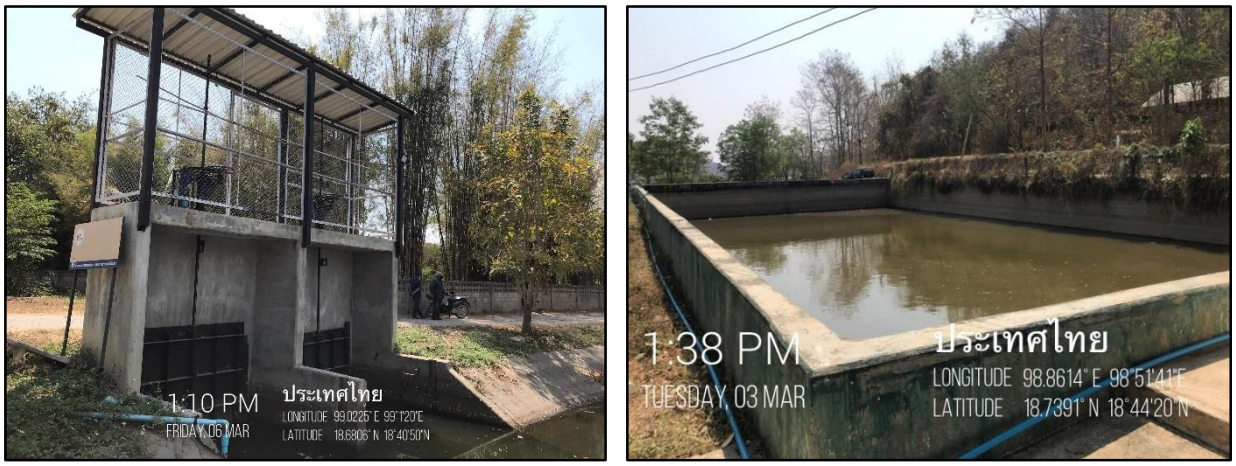


รูปที่ 214-215 : รูปภาพแสดงแอพลิเคชั่น DSI Map

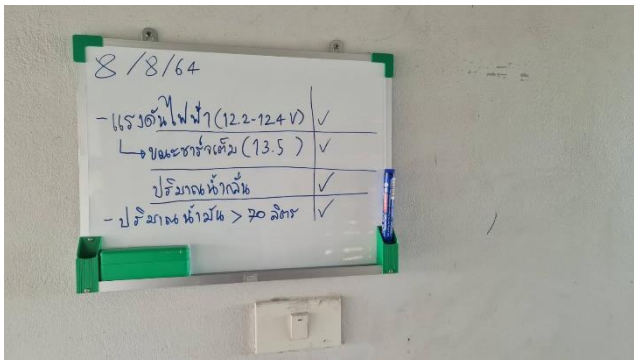


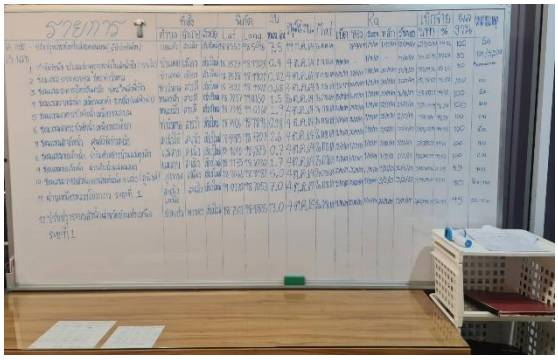
รูปที่ 216-218 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน

รูปที่ 219-220 : รูปภาพแสดงตัวอย่างแอพพลิเคชั่นอื่นๆ



รูปที่ 221-222 : รูปภาพแสดงภาพถ่ายพร้อมพิกัดตำแหน่งดาวเทียม จากแอพลิเคชั่น GIS Map Stamp





รูปที่ 223-226 : รูปภาพแสดงการจัดทำบอร์ดคู่มือวิธีการและการตรวจเช็คการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ

รูปที่ 227 : รูปภาพแสดงการประยุกต์ใช้การพูดคุยทางระยะไกลในการสื่อสารและแจ้งเตือน

3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

1. การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

1.1 การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และดำเนินงานตามแผน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ตรวจสอบปริมาณน้ำต้นทุน เพื่อกำหนดพื้นที่เพาะปลูกให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำต้นทุน เมื่อกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ แจ้งความต้องการปลูกพืช จากนั้น ฝ่ายฯ ที่จะปรับแผนการส่งน้ำและบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกฯ และมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มฯ เพื่อจัดทำข้อตกลงการแบ่งน้ำและปรับปฏิทินการปลูกพืช ให้สัมพันธ์แต่ละฤดูกาล และมีการติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ให้ถูกต้อง

แผนปฏิทินกิจกรรมประจำปี 2565

กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน

ตารางที่ 25 : แสดงตัวอย่างปฏิทินการจัดทำแผนกิจกรรม ประจำปี 2565 ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

กิจกรรมประจำปี	2565											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ปฏิทินการเพาะปลูกพืช	▬	▬	▬	▬			▬	▬	▬	▬		
2.ปฏิทินการส่งน้ำ	▬	▬	▬	▬			▬	▬	▬	▬		
3.ดูแลบำรุงรักษาคูส่งน้ำและอาคารชลประทาน	• •						• •					
4.สรุปผลบัญชีกองทุน				• •						• •		
5.การประชุมใหญ่ประจำปี				• •						• •		
6.การประชุมกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน			• •			• •			• •			• •
7.ประชุมคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)		• •			•			• •			•	

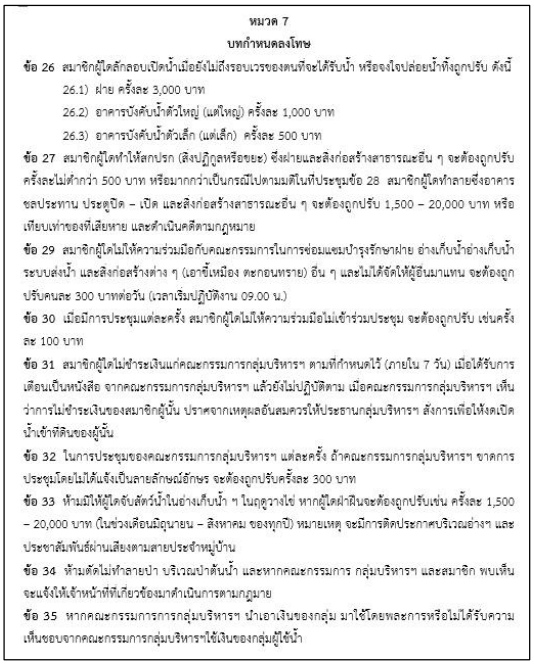
•แผน •ผล

1.2 การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดใช้ กรณีหากมีสมาชิกฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ซึ่งในระเบียบของกลุ่มฯ ตามหมวด 7 บทลงโทษอย่างชัดเจน จึงทำให้มีผู้ละเมิดกฎน้อยลง

ตารางที่ 26 : แสดงระเบียบข้อบังคับกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

ระเบียบข้อบังคับกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1	
ผู้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ	**วิธีการแก้ปัญหา**
1.ไม่เข้าร่วมประชุมโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	1. ชี้แจงสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการเข้าร่วมประชุมพร้อมว่ากล่าวตักเตือน และปรับตามข้อตกลงของกลุ่มฯ การระเบียบข้อบังคับ หมวด 7 ข้อ 30 เมื่อมีการประชุมแต่ละครั้ง สมาชิกผู้ใดไม่ให้ความร่วมมือไม่เข้าร่วมประชุม จะต้องถูกปรับเช่นครั้งละ 100 บาท
2. ห้ามมิให้ผู้ใดจับสัตว์น้ำในฤดูวางไข่	1. ห้ามมิให้ผู้ใดจับสัตว์น้ำในอ่างเก็บน้ำ ฯ ในฤดูวางไข่ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับเช่น ครั้งละ 1,500 – 20,000 บาท (ในช่วงเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ของทุกปี) หมายเหตุ จะมีการติดประกาศบริเวณฝาย และประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน



หมวด 7

บทกำหนดลงโทษ

ข้อ 26 สมาชิกผู้ใดลักลอบเปิดน้ำเมื่อยังไม่ถึงรอบเวรของตนที่จะได้รับน้ำ หรือจงใจปล่อยน้ำทิ้งถูกปรับ ดังนี้

26.1) ฝาย ครั้งละ 3,000 บาท

26.2) อาคารบังคับน้ำตัวใหญ่ (แต่ใหญ่) ครั้งละ 1,000 บาท

26.3) อาคารบังคับน้ำตัวเล็ก (แต่เล็ก) ครั้งละ 500 บาท

ข้อ 27 สมาชิกผู้ใดทำให้สกปรก (สิ่งปฏิกูลหรือขยะ) ซึ่งฝายและสิ่งก่อสร้างสาธารณะอื่น ๆ จะต้องถูกปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท หรือมากกว่าเป็นกรณีไปตามมติในที่ประชุมข้อ 28 สมาชิกผู้ใดทำลายซึ่งอาคารชลประทาน ประตูปิด – เปิด และสิ่งก่อสร้างสาธารณะอื่น ๆ จะต้องถูกปรับ 1,500 – 20,000 บาท หรือเทียบเท่าของที่เสียหาย และดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 29 สมาชิกผู้ใดไม่ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการซ่อมแซมบำรุงรักษาฝาย อ่างเก็บน้ำอ่างเก็บน้ำระบบส่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ (เอาขี้เหมือง ตะกอนทราย) อื่น ๆ และไม่ได้จัดให้ผู้อื่นมาแทน จะต้องถูกปรับคนละ 300 บาทต่อวัน (เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 09.00 น.)

ข้อ 30 เมื่อมีการประชุมแต่ละครั้ง สมาชิกผู้ใดไม่ให้ความร่วมมือไม่เข้าร่วมประชุม จะต้องถูกปรับ เช่นครั้งละ 100 บาท

ข้อ 31 สมาชิกผู้ใดไม่ชำระเงินแก่คณะกรรมการกลุ่มบริหารฯ ตามที่กำหนดไว้ (ภายใน 7 วัน) เมื่อได้รับการเตือนเป็นหนังสือ จากคณะกรรมการกลุ่มบริหารฯ แล้วยังไม่ปฏิบัติตาม เมื่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารฯ เห็นว่าการไม่ชำระเงินของสมาชิกผู้นั้น ปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ประธานกลุ่มบริหารฯ สั่งการเพื่อให้งดเปิดน้ำเข้าที่ดินของผู้นั้น

ข้อ 32 ในการประชุมของคณะกรรมการกลุ่มบริหารฯ แต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการกลุ่มบริหารฯ ขาดการประชุมโดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร จะต้องถูกปรับครั้งละ 300 บาท

ข้อ 33 ห้ามมิให้ผู้ใดจับสัตว์น้ำในอ่างเก็บน้ำ ฯ ในฤดูวางไข่ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับเช่น ครั้งละ 1,500 – 20,000 บาท (ในช่วงเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ของทุกปี) หมายเหตุ จะมีการติดประกาศบริเวณอ่างฯ และประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน

ข้อ 34 ห้ามตัดไม้ทำลายป่า บริเวณป่าต้นน้ำ และหากคณะกรรมการ กลุ่มบริหารฯ และสมาชิก พบเห็นจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 35 หากคณะกรรมการการกลุ่มบริหารฯ นำเอาเงินของกลุ่ม มาใช้โดยพละการหรือไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารฯใช้เงินของกลุ่มผู้ใช้น้ำ

1.3 ความสามารถขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในการจัดการประชุมได้เอง

ในปัจจุบันกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ที่มีความเข้มแข็งและสามารถดำเนินการจัดการประชุมภายในกลุ่มฯ เองได้หลายกลุ่มฯ ยกตัวอย่างเช่น สมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรฝายท่าวังตาล, กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานจัดหาน้ำให้ราษฎรบ้านใหม่สันคะยอม, กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายพญาคำ ซึ่งสมาชิกให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมภายในกลุ่มฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ เข้าร่วมประชุมด้วยพร้อมเป็นพี่เลี้ยงในการประชุมทุกครั้ง และเป็นคนกลางหากเกิดข้อพิพาทจึงทำให้กลุ่มมีความเข้าใจต่อการจัดประชุม และมีความเข้าใจที่จะดำเนินการภายในกลุ่มฯ ได้เอง

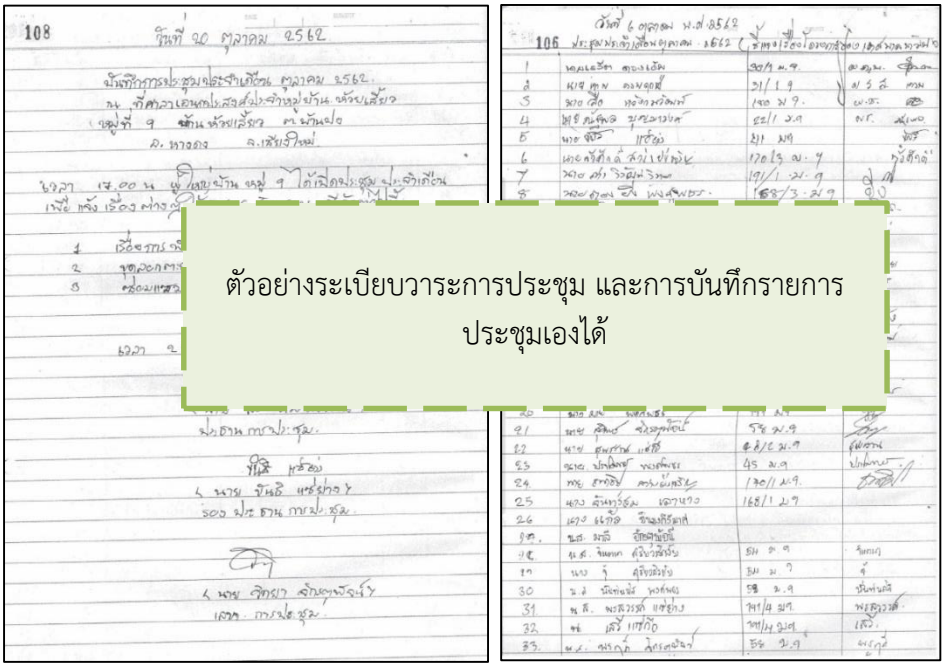
รูปที่ 228-233 : รูปภาพแสดงการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

1.4 การบันทึกรายงานการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการจัดอบรมขั้นตอนการจัดการประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำเพื่อให้กลุ่มสามารถดำเนินการประชุมและสามารถจดบันทึกการประชุมเองได้ มีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งรูปถ่ายประกอบ เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงตามมติที่ประชุม ทั้งนี้ทางฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1เข้าร่วมประชุม และเป็นพี่เลี้ยงสร้างความมั่นใจในการดำเนินการประชุม

ตารางที่ 27 : แสดงกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานสามารถจดบันทึกการจัดประชุมกลุ่มได้เอง

กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานสามารถจดบันทึกการจัดประชุมกลุ่มได้เอง	
กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	**วิธีการดำเนินงาน**
กลุ่มพื้นฐาน กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตร	ทางกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ได้จดบันทึกหนึ่งเล่มเก็บไว้ที่ทำการกลุ่มผู้ใช้น้ำฯและเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำฯ จดบันทึกร่วมด้วยอีกหนึ่งเล่มเก็บไว้ที่ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยบันทึกเกี่ยวกับเรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ เช่น สถานการณ์เรื่องน้ำฤดูแล้งที่จะมาถึง ผลการดำเนินการตามมติการประชุมครั้งที่แล้ว และผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา ชี้แจงเงินงบประมาณเงินกองทุนรายรับ-รายจ่าย เรื่องเพื่อพิจารณา เช่น แผนงานซ่อมแซม-ปรับปรุง แผนการบำรุงรักษาคูคลอง เพื่อเตรียมการใช้น้ำฤดูแล้งที่จะมาถึงฤดูเรื่องอื่นๆ เช่น ข่าวสารจากฝ่ายส่งน้ำฯ ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น



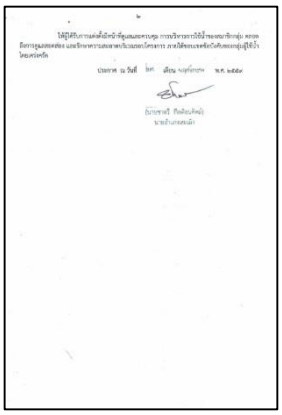
ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม และการบันทึกรายการประชุมเองได้

1.5 การบริหารองค์กรและกองทุนมีความโปร่งใส

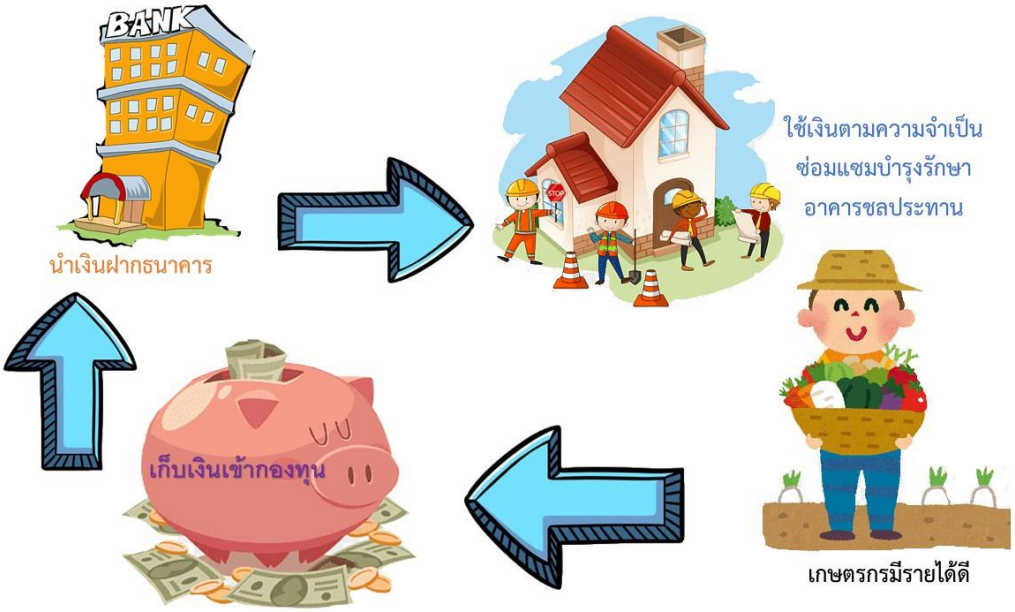
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษาในการบริหารเงินกองทุน และการจัดรูปแบบในการบริหารเงินกองทุน ด้วยความเรียบร้อย และโปร่งใส

ตารางที่ 28 : แสดงขั้นตอน/วิธีการ การบริหารเงินกองทุนของกลุ่มฯ

การบริหารเงินกองทุน	
ขั้นตอน	**วิธีการ**
การเก็บเงินเข้ากองทุน	1. สมาชิกลงทะเบียนขึ้นกลุ่ม และแจ้งพื้นที่รับน้ำกับหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำฯ 2. หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำฯ (กลุ่มพื้นฐาน) เงินเก็บค่าน้ำจากสมาชิกส่งเหรัญญิก 3. เหรัญญิกรับเงิน พร้อมนำเงินฝากธนาคาร 4. เหรัญญิกลงบัญชีรับในสมุดรายรับรายจ่าย
การจ่ายเงินจากกองทุน	1. เสนอโครงการขออนุมัติใช้เงินจากที่ประชุม เพื่อขอมติในที่ประชุม 2. ประธานกลุ่มบริหารฯ อนุมัติโครงการ 3. การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารต้องมีลายเซ็นของตัวแทนเจ้าของบัญชีที่ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทน 4. เหรัญญิกลงบัญชีจ่าย ในสมุดรายรับรายจ่าย 5. ผู้ขออนุมัติโครงการ ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมถ่ายรูปและมอบให้เหรัญญิก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
การตรวจสอบ	มีการชี้แจงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย ให้สมาชิกได้ทราบในการประชุมกลุ่ม
การรายงาน การประเมินผล	รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนผู้ใช้น้ำฯ ในที่ประชุม



รูปที่ 234-236 : รูปภาพแสดงการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลกลุ่มฯ



การบริการเงินกองทุนกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน

1.6 มีที่ทำการกลุ่มและบอร์ดสำหรับติดประกาศต่างๆ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ที่มีที่ทำการกลุ่มดำเนินการจัดป้ายนิเทศ (จัดบอร์ด) สำหรับติดป้ายประกาศ หรือเอกสารต่างๆที่เป็นองค์ความรู้ให้สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ อีกทั้งเพื่อความสะดวกในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน

1.7 การจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้ดำเนินการสนองนโยบายกรมชลประทาน ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบชลประทาน โดยได้ดำเนินการให้กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน โดยวิธีการจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อให้เกษตรกรมีเงินเก็บสะสมเข้ากองทุน

วิธีการดำเนินงานจ้างเหมา ตามข้อเสนอเกษตรกรผู้ใช้น้ำ
1. กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ แจ้งความต้องการซ่อมแซมบำรุงรักษา ผ่านมติที่ประชุมกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน 2. ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบความเป็นไปได้ 3. ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 จัดทำแผนเสนอโครงการชลประทานเชียงใหม่ 4. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะดำเนินการจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน

งานซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบชลประทาน (งานจ้างเหมาตามข้อเสนอเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน)

ลำดับที่	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	กิจกรรม	งบประมาณ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
1	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำแม่แขะ	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำแม่แขะอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00
2	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำแม่อมลอง	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำแม่อมลอง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00
3	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำห้วยซูซาน	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยซูซาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00
4	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำห้วยตอง	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยตอง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00
5	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำห้วยตุงติง	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยตุงติง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00
6	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำห้วยไม้เคียน	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยไม้เคียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00
7	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำห้วยเสี้ยว	ขุดลอกระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยเสี้ยว อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	95,000.00

ลำดับที่	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	กิจกรรม	งบประมาณ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
1	สมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรฝายท่าวังตาล	งานขุดลอกระบบส่งน้ำฝายท่าวังตาล	98,000.00
2	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายท่าศาลา(พญาคำ)	งานขุดลอกระบบส่งน้ำเหมืองพญาคำ	98,000.00
3	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายหนองผึ้ง	งานขุดลอกระบบส่งน้ำฝายหนองผึ้ง	50,000.00

1.8 การอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำเพื่อคุณภาพน้ำที่ดี

1. สนับสนุนให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมี โดยการแนะนำให้ทำการเกษตรแบบอินทรีย์ ซึ่งได้มีการเชิญเจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอเข้าร่วมประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกร

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด ซึ่งนอกจากจะลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำลงได้แล้ว ยังทำให้ปริมาณน้ำเสียที่จะทิ้งลงแหล่งแม่น้ำมีปริมาณน้อย และป้องกันการขาดแคลนน้ำได้ด้วย

3. การป้องกันน้ำเสีย การไม่ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล สารพิษลงในแหล่งน้ำ น้ำเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมในแหล่งน้ำ และร่วมกันอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำเพื่อคุณภาพน้ำที่ดี

รูปที่ 237-240 : รูปภาพแสดงสมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันกำจัดวัชพืชและสิ่งกีดขวางทางน้ำชลประทานเพื่ออนุรักษ์สภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพน้ำ

2. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มุ่งเน้นให้องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานมีความเข้มแข็งและยั่งยืน สามารถดำเนินกิจกรรมและได้รับความร่วมมือจากสมาชิกผู้ใช้น้ำเช่น การประชุมใหญ่ภายในองค์กร ปีละ 2 ครั้ง เพื่อชี้แจงผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริหารฯการอบรมศึกษาดูงานและการจัดเวทีชุมชน/ประชาคม

2.1 การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน จัดเวทีประชุม

รูปที่ 241-248 : รูปภาพแสดงการเปิดเวทีประชุมกับองค์กรผู้ใช้น้ำ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

รูปที่ 249-255 : รูปภาพแสดงการลงพื้นที่พบปะองค์กรผู้ใช้น้ำ

รูปที่ 256-257 : รูปภาพแสดงตัวอย่างการจัดอบรมดูงานการบริหารจัดการน้ำ

แผนและผลการดำเนินงานเสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ปี 2564					
ที่	**แผน**	**เป้าประสงค์**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**ระยะเวลา**	**ผลการดำเนินงาน**
1	การประชุมใหญ่ประจำปี 2 ครั้งต่อปี	1. เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 2. สรุปบัญชีกองทุน 3. วางแผนการทำงานในปีต่อไป	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน สมาคมผู้ใช้น้ำ	1-30 ต.ค.63 1-30 เม.ย.64	กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดตั้งกลุ่มฯ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการน้ำ
2	การประชุมกลุ่มผู้บริหารการใช้น้ำชลประทาน	1. เพื่อแจ้งข่าวสารต่างๆ เช่น ชี้แจงการส่งน้ำ การบำรุงรักษาคลองก่อนส่งน้ำ 2. รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ	กลุ่มบริหาร 22 กลุ่ม (เวียนกันไป)	ฤดูฝน 1-30 พ.ค.64 ฤดูแล้ง 1-30 พ.ย. 64	มีประชามติร่วมกัน มีกิจกรรมการบำรุงรักษาอาคารชลประทานร่วมกัน ลดปัญหาความขัดแย้ง
3	การประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)	1.ชี้แจงการแบ่งปันน้ำ และการเปิด-ปิดน้ำ 2.การบำรุงรักษาคลอง 3.เพื่อให้รู้กติกาการใช้น้ำ	กลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน	ฤดูฝน พ.ค.-ต.ค.64 ฤดูแล้ง พ.ย.63- เม.ย.634	ลดปัญหาขัดแย้งการแบ่งปันน้ำร่วมกันบำรุงรักษาคลอง
4	การประชุมอาสาสมัครชลประทาน	แนวทางการปฏิบัติและเพื่อเพิ่มพูนความรู้	อสชป. 2 คน	1 ก.ย.64	สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5	การประชุมคณะกรรมการจัดการน้ำชลประทาน JMC	เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความรู้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	คณะกรรมการจัดการชลประทาน	3 พ.ค.64	มีแนวทางการปฏิบัติงานชัดเจนขึ้น

รูปที่ 258-259 : รูปแสดงตัวอย่างการประชุมอาสาสมัครชลประทาน(วันอาสาสมัครชลประทาน)

การวัดความพึงพอใจ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทานแต่ละกลุ่มจะทำการสำรวจไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่างต่อ 1 กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะเน้นเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ตามตัวชี้วัด ตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน โดยใช้แบบฟอร์ม กสช. P1 ประกอบด้วย 4 ประเด็น

1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน
2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน

3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่กรมชลประทานจัดให้

4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน

ขั้นตอนในการสำรวจ

1. กลุ่มบริหาร 1 กลุ่ม ต่อ 5 ตัวอย่าง
2. เลือกกลุ่มตัวอย่างสุ่มแบบเจาะจง
3. เจ้าหน้าที่อธิบายข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งให้เกษตรกรเป็นผู้ลงมือกรอกแบบสำรวจด้วยตนเอง
4. ชี้แจงความสำคัญของการสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน
5. วัดความพึงพอใจทั้ง 4 ประเด็น โดยมาตรฐานกำหนดระดับความพึงพอใจดังนี้

แบบสำรวจความพึงพอใจ
ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

หน่วยงานของกรมชลประทานที่ให้บริการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการชลประทานเชียงใหม่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. พื้นที่ทำนาประทาน ☐ มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ ☐ ไม่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ
4. พื้นที่รับน้ำอยู่บริเวณ ☐ ต้นคลอง ☐ กลางคลอง ☐ ปลายคลอง

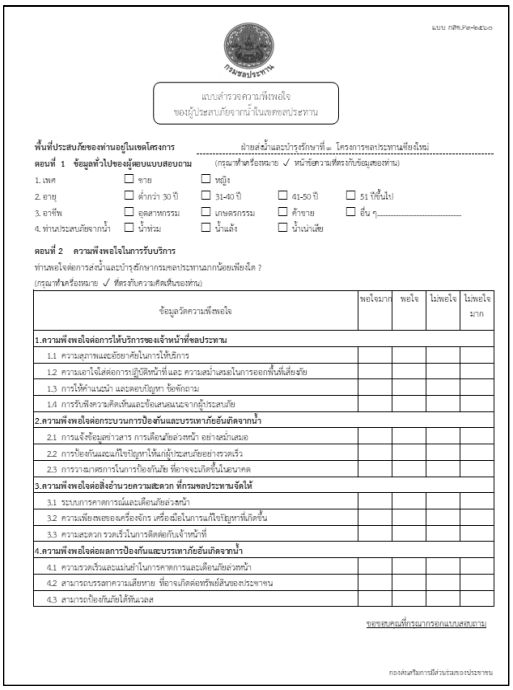
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

ท่านพอใจต่อการส่งน้ำและบำรุงรักษาจากกรมชลประทานมากน้อยเพียงใด ?
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ข้อมูลวัดความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1.ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน				
1.1 ความสุภาพและอัธยาศัยในการให้บริการ				
1.2 ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ และ ความสม่ำเสมอในการลงพื้นที่				
1.3 การให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อพักถาม				
1.4 การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ				
2.ความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน				
2.1 การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ				
2.2 การสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนมีจุลูกลงเพาะปลูก				
2.3 การกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน				
2.4 การมีส่วนร่วมของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในการบริหารจัดการน้ำ และการบำรุงรักษา				
3.ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้				
3.1 ความสมบูรณ์ของ คลองส่งน้ำ ถูกต้น ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำ				
3.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทาน				
4.ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกลชลประทาน				
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด				
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ตามที่วางแผนรับมากับชลประทาน				
4.3 การจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ				

ขอขอบคุณที่ให้ความกรุณากรอกแบบสอบถาม

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน



แบบสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้ประสบภัยจากน้ำในเขตชลประทาน

พื้นที่ประสบภัยของท่านอยู่ในเขตโครงการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการชลประทานเชียงใหม่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ ☐ อุตสาหกรรม ☐ เกษตรกรรม ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ.....
4. ท่านประสบภัยจากน้ำ ☐ น้ำท่วม ☐ น้ำแล้ง ☐ น้ำเน่าเสีย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

ท่านพอใจต่อการส่งน้ำและบำรุงรักษากรมชลประทานมากน้อยเพียงใด ?
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ข้อมูลวัดความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1.ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน				
1.1 ความสุภาพและอัธยาศัยในการให้บริการ				
1.2 ความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่และ ความสม่ำเสมอในการออกพื้นที่เสี่ยงภัย				
1.3 การให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อพักถาม				
1.4 การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประสบภัย				
2.ความพึงพอใจต่อกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันตัดจากน้ำ				
2.1 การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การเตือนภัยล่วงหน้า อย่างสม่ำเสมอ				
2.2 การป้องกันผลผมเป็นปัญหาให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็ว				
2.3 การวางมาตรการในการป้องกันภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต				
3.ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้				
3.1 ระบบการคาดการณ์และเตือนภัยล่วงหน้า				
3.2 ความเพียงพอของเครื่องจักร เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น				
3.3 ความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่				
4.ความพึงพอใจต่อผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันตัดจากน้ำ				
4.1 ความรวดเร็วและแม่นยำในการคาดการและเตือนภัยล่วงหน้า				
4.2 สามารถบรรเทาความเสียหาย ที่อาจเกิดต่อทรัพย์สินของประชาชน				
4.3 สามารถป้องกันภัยได้ทันเวลส				

ขอขอบคุณที่กรุณากรอกแบบสอบถาม

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

รูปที่ 260-261 : รูปภาพแสดงตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำ

- นำคะแนนแต่ละข้อมาแบ่งระดับ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ โดยแบ่งช่วงของค่าพิสัยคะแนนข้อคำถามเป็น 3 ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย Mean เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ

  ค่าอยู่ระหว่าง 1.00 – 2.00 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจอยู่ในระดับต่ำ

  ค่าอยู่ระหว่าง 2.10 – 3.00 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

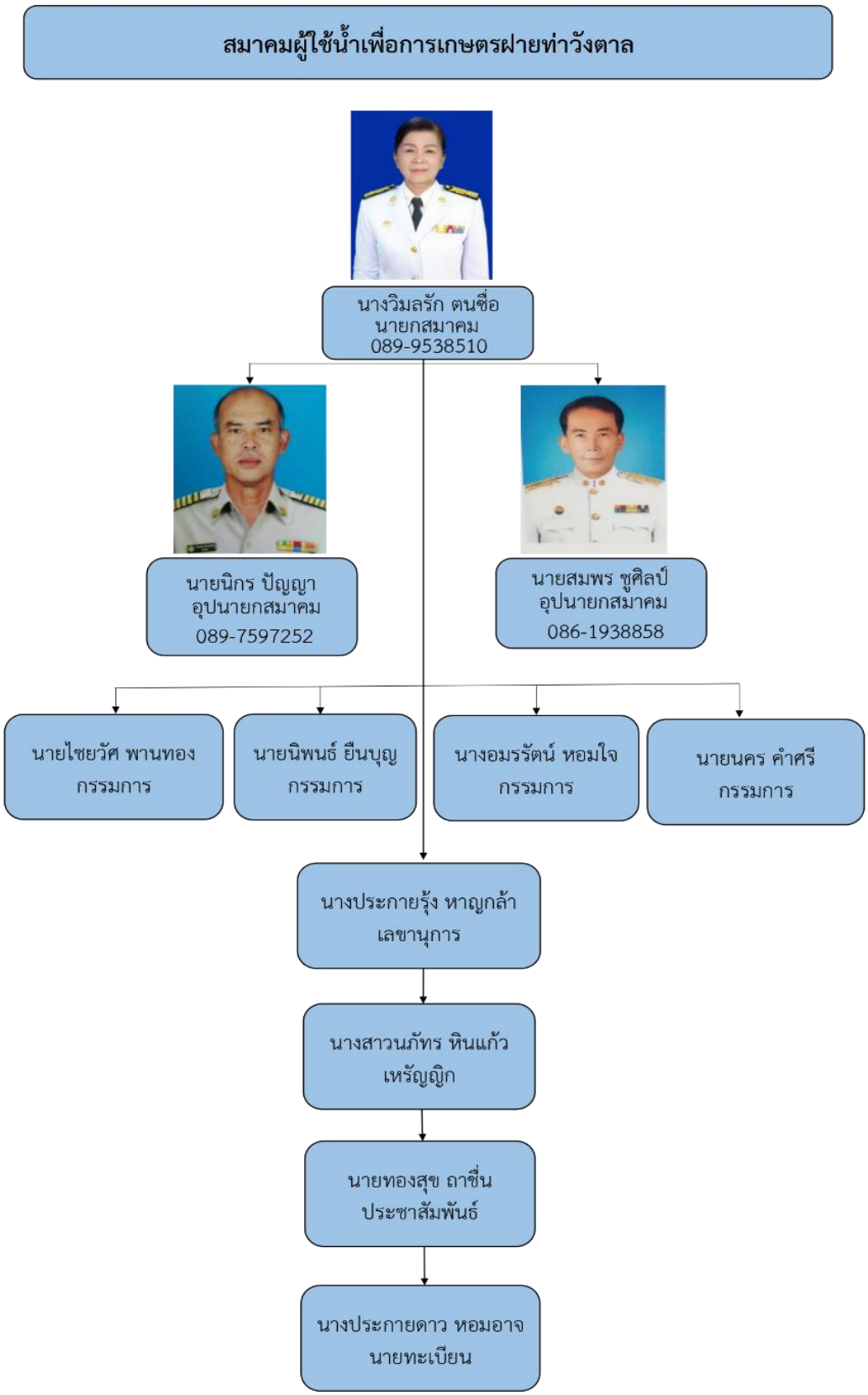
  ค่าอยู่ระหว่าง 3.01 – 4.00 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจอยู่ในระดับสูง

2.2 มีโครงสร้างการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำและกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานประเภทกลุ่มพื้นฐาน จำนวน 34 กลุ่ม และได้ยกระดับกลุ่มพื้นฐานเป็นประเภทกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน จำนวน 24 กลุ่ม และมีประเภทกลุ่มสมาคม จำนวน 1 กลุ่ม โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่มฯ ดังนี้

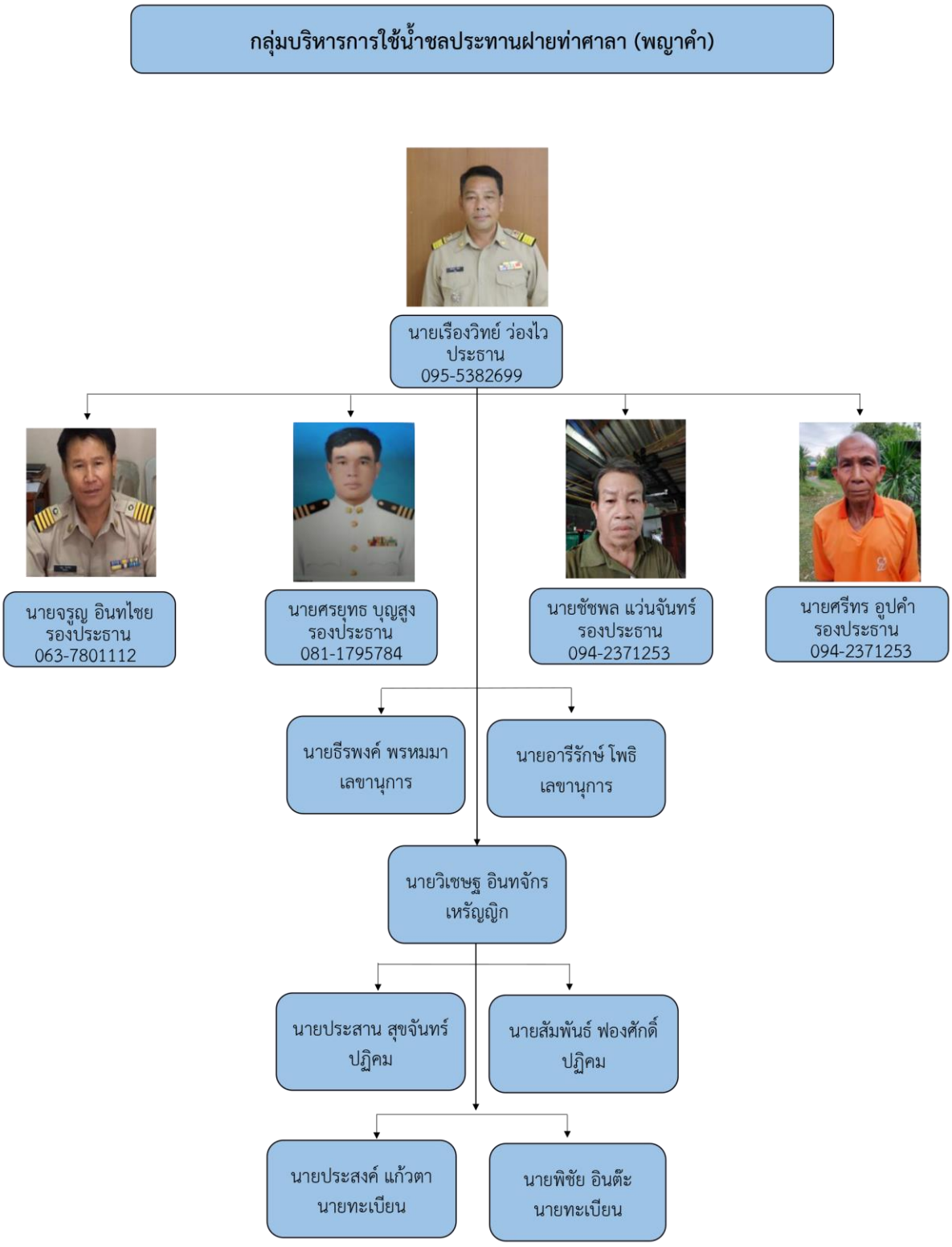
การจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานและขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวน 22 กลุ่ม				
ที่	**กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน**	**จำนวนพื้นที่ (ไร่)**	**หมายเลขทะเบียน**	**ปีที่จัดตั้ง**
	โครงการชลประทานขนาดกลาง			
1	สมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรฝายท่าวังตาล **รวม 1 สมาคม**	8,100	51-050 0002-01-2525-31-0001	2555
1	ฝายท่าศาลา(พญาคำ)	10,000	51-050-0002-01-2553-20-0003	2553
2	ฝายหนองผึ้ง	2,200	51-050-0002-01-2556-20-0004	2556
	รวม 2 กลุ่ม	**12,200**		
	โครงการพระราชดำริ, ชลประทานขนาดเล็ก			
1	โครงการจัดหาน้ำช่วยเหลือราษฎรบ้านปางเดิม(อ่างห้วยไม้เคียน)	540	51-050-0002-01-2555-20-0005	2555
2	อ่างเก็บน้ำห้วยซูซาน	500	51-050-0002-01-2558-20-0010	2558
3	ฝายปางขุม 2 (จัดหาน้ำให้กลุ่มผู้ปลูกดอกไม้เมืองหนาวปางขุม)	400	51-050-0002-01-2558-20-0011	2558
4	ฝายปางขุม 1 (จัดหาน้ำให้กลุ่มผู้ปลูกดอกไม้เมืองหนาวปางขุม)	400	51-050-0002-01-2558-20-0012	2558
5	ฝายแม่เลย 2	400	51-050-0002-01-2558-20-0013	2558
6	ฝายแม่เลย 1	400	51-050-0002-01-2558-20-0014	2558
7	อ่างเก็บน้ำแม่แขะ	1,500	51-050-0002-01-2558-20-0015	2558
การจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานและขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวน 22 กลุ่ม				
ที่	**กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน**	**จำนวนพื้นที่ (ไร่)**	**หมายเลขทะเบียน**	**ปีที่จัดตั้ง**
8	อ่างเก็บน้ำดอยปุย(บ่อพักน้ำ)	400	51-050-0002-01-2559-20-0016	2559
9	อ่างเก็บน้ำห้วยเสี้ยว	800	51-050-0002-01-2559-20-0017	2559
10	ฝายต้นน้ำห้วยป่าเลา 2 แห่ง	150	51-050-0002-01-2559-20-0018	2559

11	อ่างเก็บน้ำห้วยปลาก้าง	500	51-050-0002-01-2559-20-0019	2559
12	อ่างเก็บน้ำห้วยตอง	2,260	51-050-0002-01-2559-20-0020	2559
13	อ่างเก็บน้ำห้วยตุงติง	600	51-050-0002-01-2560-20-0021	2560
14	พัฒนาโครงการหลวงแม่แพะ	94,524	51-050-0002-01-2560-20-0022	2560
15	อ่างเก็บน้ำบ้านแม่อมลอง	1,650	51-050-0002-01-2560-20-0022	2560
16	ฝายเหมืองยาว(แม่แพะ)	300	51-050-0002-01-2560-20-0024	2560
17	ฝายแม่ขาน	400	51-050-0002-01-2561-20-0001	2561
18	ฝายห้วยฮ่อม	200	51-050-0002-01-2561-20-0002	2561
19	จัดหาน้ำอุปโภค-บริโภคป่าเกี๊ยะ	200	51-050-0002-01-2562-20-0001	2562
20	ฝายบ้านแม่ขะปู	700	51-050-0002-01-2562-20-0002	2562
21	ฝายทุ่งเริง	2,064	51-050-0002-01-2562-20-0003	2562
22	อ่างเก็บน้ำทุ่งเลา	400	51-050-0002-01-2562-20-0004	2562
	รวม 22 กลุ่ม	**103,298**		
	รวมทั้งหมด 24 กลุ่ม	**135,298**		



รูปที่ 262 : รูปภาพแสดงผังสมาชิกสมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรฝายท่าวังตาล

รูปที่ 263 : รูปภาพแสดงผังสมาชิกกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายหนองผึ้ง



รูปที่ 264 : รูปภาพแสดงผังสมาชิกกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายท่าศาลา(พญาคำ)

ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ
1.ประธาน	1. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ เพื่อรวมพลังในการแก้ไขปัญหาต่างๆและพัฒนาการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. ประสานงานระหว่างกรรมการด้านต่างๆ และสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ 3. ดำเนินการให้สมาชิกปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรผู้ใช้น้ำอย่างเคร่งครัด 4. เป็นผู้แทนขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาอาคารชลประทาน
2.รองประธาน	1. ทำงานตามที่ประธานมอบหมาย 2. ทำหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่
3.กรรมการด้านธุรการ 3.1 เลขานุการ 3.2 ประชาสัมพันธ์	1.ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารแก่คณะกรรมการและสมาชิกขององค์กรผู้ใช้น้ำ 2.จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม 3.บันทึกการประชุมบันทึกกิจกรรมของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ
เหรัญญิก	1. รับผิดชอบบัญชีการเงินของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ
นายทะเบียน	1.จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิก เอกสารเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกรวมกับข้อมูลสำคัญต่างๆ
ปฏิคม	1.จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ประชุม 2.ให้การต้อนรับดูแลสถานที่ทำการตลอดจนทรัพย์สินและพัสดุในกรณีไม่มีการแต่งตั้งตำแหน่งปฏิคมให้เป็นหน้าที่เลขานุการ
4.หัวหน้ากลุ่มบริหารการใช้น้ำ/หัวหน้าเขต/หัวหน้าคลอง	1.วางแผนการส่งน้ำในคลองซอย และคลองแยกซอยโดยมีเจ้าหน้าที่ชลประทานเป็นที่ปรึกษา 2.ควบคุมการเปิด – ปิดอาคารควบคุมน้ำให้เป็นไปตามข้อตกลง 3.ดูแลอาคารควบคุมบังคับน้ำไม่ให้ผู้ใดมาทำให้อาคารเสียหาย 4.ร่วมกันสร้างระเบียบข้อบังคับขององค์กรผู้ใช้น้ำฯและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 5.ดำเนินการเลือกตั้งหัวหน้าคู/ท่อ ที่ครบวาระดำรงตำแหน่งหรือที่ว่างลง
5.หัวหน้ากลุ่มพื้นฐาน (หัวหน้าคู)	1.รวบรวมความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำให้กรรมการด้านจัดสรรน้ำและบำรุงรักษาที่ได้รับมอบหมาย 2.นำสมาชิกซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาคลองซอย คูน้ำ และอาคารชลประทาน 3.จัดรอบเวรการให้น้ำภายในคูน้ำ 4.ควบคุมการใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ กรณีไม่มีหัวหน้าคูน้ำบทบาทหน้าที่ให้เป็นของกรรมการตามข้อ 4
6.สมาชิกผู้ใช้น้ำ	1.ยอมรับและปฏิบัติตามมติข้อตกลงขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ 2.เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่ได้รับการบอกกล่าวให้เข้าร่วมประชุม 3.ให้ความร่วมมือในการบำรุงรักษาคูส่งน้ำและอาคารชลประทานให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ 4.ก่อนถึงฤดูกาลใช้น้ำต่อไป ต้องแบ่งจำนวนพื้นที่และชนิดของพืชที่จะปลูกต่อหัวหน้าคูหรือตามที่องค์กรผู้ใช้น้ำฯ จะแจ้งให้ทราบ 5.ใช้น้ำตามรอบเวรตามที่ได้ร่วมกันกำหนด 6.ดูแลการใช้น้ำไม่ให้เกิดการรั่วไหลและระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่อาคารชลประทาน 7.ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ โดยเคร่งครัด
7.คณะที่ปรึกษาและให้การสนับสนุน	1.ให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ 2.ให้การสนับสนุนด้านการเงิน การจัดระเบียบการใช้น้ำ และด้านวิชาการ

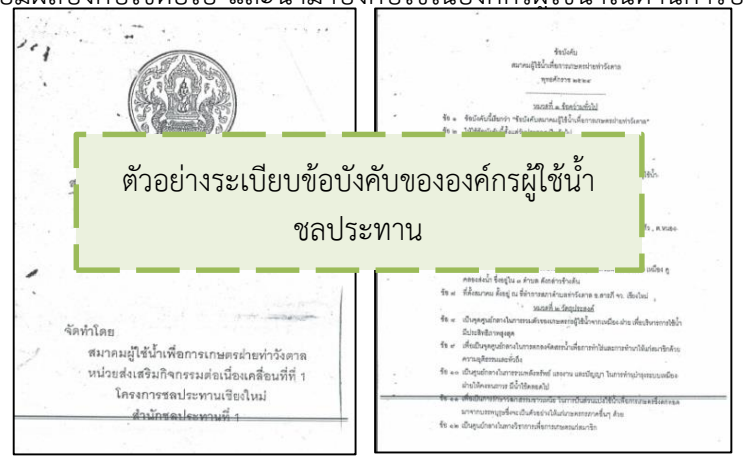
ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ
8.ผู้ตรวจสอบกิจกรรมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล	เป็นตัวแทนของสมาชิกองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ซึ่งไม่มีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำฯ มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้เงินขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้เงินและรายงานให้ที่ประชุมทราบ

2.3 ระเบียบข้อบังคับขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

องค์กรผู้ใช้น้ำองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม มีอำนาจในการควบคุมสมาชิกในการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำคุ้มค่าลงทุนใช้น้ำอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้มีการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งบริหารงานภายในกลุ่มฯ ได้ ส่วนรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับกลุ่มบริหารใช้น้ำชลประทาน มีทั้งหมด 8 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 ชื่อและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 2 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
หมวดที่ 3 การบริหารงานขององค์กร
หมวดที่ 4 การประชุมและการประชุมใหญ่
หมวดที่ 5 กฎระเบียบและข้องบังคับในการจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
หมวดที่ 6 การเงิน
หมวดที่ 7 บทลงโทษ
หมวดที่ 8 การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อบังคับ

วิธีการนำเสนอหัวข้อหรือระเบียบข้อบังคับที่ร่างใช้แล้ว ให้เกษตรกรและสมาชิกภายในกลุ่มอภิปรายหาข้อสรุป หลังจากนั้นจะดำ เนินการพิมพ์ แจกจ่ายให้สมาชิกหรือนำ ไปประกาศในที่สาธารณะ เช่น ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ภายใน 30 วัน หากไม่มีผู้ใดคัดค้าน /ทักท้วง ก็จะดำเนินการจัดพิมพ์ และให้คณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ และผู้เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อรับทราบเพื่อมีผลบังคับใช้ต่อไป และนำมาบังคับใช้ในองค์กรผู้ใช้น้ำในด้านการบริหารจัดการน้ำ



2.4 การจัดตั้งกองทุนกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาต่อกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน มีการดำเนินการจัดตั้งกองทุนกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ อยู่ในกรอบและข้อกำหนดในรูปของกองทุนชลประทาน หรือเรียกอีกอย่างว่าค่าบริหารจัดการน้ำโดยทางกลุ่มฯ นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการตอบแทนคณะกรรมการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เช่น ใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบำรุงรักษาอาคารชลประทานเก็บสะสมเป็นทุนหมุนเวียนภายในองค์กร

2.5 การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

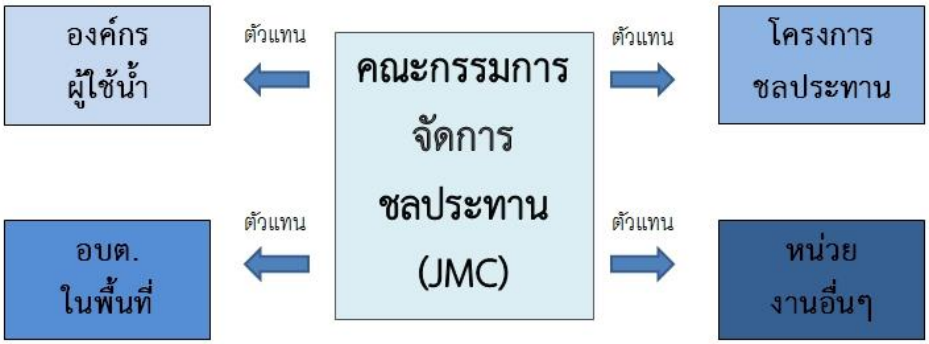
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งน้ำที่เป็นธรรมรวมทั้งกำหนดกำหนดมาตรฐานการใช้น้ำให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีมาตรฐาน การควบคุมพื้นที่ใช้น้ำได้และสามารถกำหนดระยะเวลาการส่งน้ำโดยการจัดรอบเวรการส่งน้ำ

ขั้นตอนการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน

1. สร้างความเข้าใจถึงคณะกรรมการจัดการชลประทาน
2. ประชุมกลุ่มฯเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการคัดเลือกตัวแทนกลุ่มฯ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ
3. เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
4. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติ

รูปแบบและองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดการชลประทานจากตัวแทน 4 ส่วน ด้วยกัน ประกอบด้วยผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้แทนชลประทาน



การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานต่อคณะกรรมการจัดการชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการจัดการชลประทาน โดยใช้แบบสอบถาม (แบบ สสช.-P1) คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากตัวแทนร้อยละ 5 จากสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ จำนวน 100 ตัวอย่างเลือกตัวอย่างโดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จากเกษตรกรให้ครอบคลุมที่อยู่ต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลองส่งน้ำ

2.6 การตั้งและพัฒนาอาสาสมัครชลประทาน

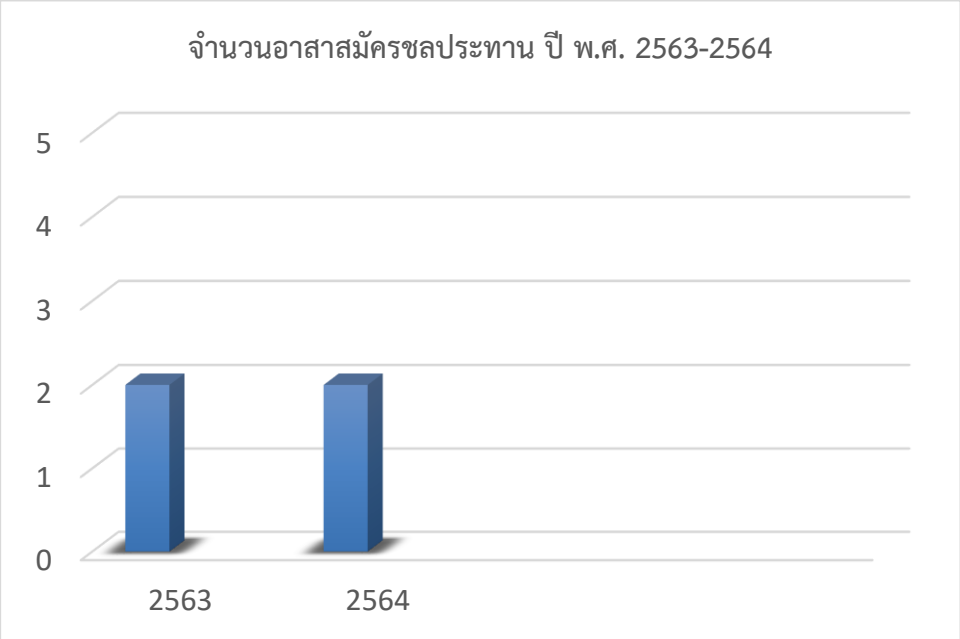
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ มีการคัดเลือกพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ซึ่งพิจารณาตามพื้นที่ชลประทานในฝ่ายฯ มีอาสาสมัครชลประทาน ทั้งหมดจำนวน 2 ราย โดยมีขั้นตอนในการเลือกอาสาสมัครชลประทาน ดังนี้

1. กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ชลประทานคัดเลือกจากผู้สมัครใจหรือตามมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดจำนวนเขตละ 1 คน รับผิดชอบตามพื้นที่ชลประทาน 2,500 – 3,000 ไร่
2. อาสาสมัครชลประทานขอขึ้นทะเบียนอาสาสมัครชลประทาน ตามแบบฟอร์มขอขึ้นทะเบียนอาสาสมัครชลประทาน และต้องแนบคำรับรองการคัดเลือก อส.ชป. ของประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ
3. โครงการรวบรวมหลักฐานเสนอขอขึ้นทะเบียนอาสาสมัครชลประทานพร้อมรูปถ่ายจำนวน 3 ใบ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครชลประทาน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. อาสาสมัครชลประทานที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเขียนใบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครชลประทาน
2. เขียนใบสมัครใบแนบขึ้นทะเบียน ส่งฝ่ายโครงการ
3. โครงการส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนถึงสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. บันทึกข้อมูลลงระบบบันทึกข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตรตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมออกบัตร
5. โครงการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครและมอบบัตรประจำตัวให้อาสาสมัคร

ปี พ.ศ.	จำนวนอาสาสมัครชลประทาน
2563	2 ราย
2564	2 ราย (ดำเนินการขอเพิ่มเติมแล้ว 7 คน)



แผนภูมิแสดง จำนวนอาสาสมัครชลประทาน ปี พ.ศ. 2563-2564

การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานต่ออาสาสมัครชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ได้มีการการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่อาสาสมัครชลประทาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน (แบบ สสช.-P1) คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากตัวแทนร้อยละ 3 จากสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ 24 กลุ่ม ตัวอย่างเลือกตัวอย่างโดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จากเกษตรกรให้ครอบคลุมที่อยู่ต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลองส่งน้ำ

การนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

1. เน้นให้อาสาสมัครชลประทานมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ชลประทานและสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำให้มากขึ้นเกี่ยวกับการวางแผนการเพาะปลูกพืชและการบำรุงรักษาระบบชลประทาน

2. ช่วยสอดส่องดูแล และรายงานการชำรุดของอาคารชลประทาน ต่อเจ้าหน้าที่ชลประทานหรือคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ เพื่อซ่อมแซมหรือมีการลงโทษเมื่อมีการผิดกฎระเบียบข้อบังคับ

รูปที่ 265-266 : รูปภาพแสดงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานต่อ อาสาสมัครชลประทาน

2.7 มีการมีการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ที่มีต่อการบริหารจัดการน้ำของเจ้าหน้าที่ชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของเจ้าหน้าที่ชลประทาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ สสช.-P1) คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากตัวแทนร้อยละ 3 จากสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ 3 กลุ่ม จำนวน 24 ตัวอย่าง

การนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการพัฒนาภาพลักษณ์ และจิตวิทยาในการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการจัดการข้อขัดแย้งของเกษตรกร

2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ

2.8 มีการสำรวจเพื่อประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ได้ดำเนินการสำรวจองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ตามหลักเกณฑ์ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นประจำทุกปี ซึ่งทำให้ทราบว่าองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามที่ได้ให้ความรู้ด้านบริหารงานภายในกลุ่มฯ ด้านการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ชลประทาน โดยรวมแล้วแต่ละกลุ่มสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองประมาณใด โดยมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินผล

1. ได้ทราบระดับความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและตัดตามสถานะภาพขององค์กรผู้ใช้น้ำฯ ทราบถึงการพัฒนาดีขึ้นหรือต้องพัฒนาในส่วนใด เพื่อให้องค์กรผู้ใช้น้ำฯ มีความเข้มแข็ง
3. ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำฯ
4. ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาให้เกษตรกรเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ และการบำรุงรักษา

(1) แจกแจงแบบสอบถาม

เจ้าหน้าที่ชลประทานกำกับดูแลและเป็นผู้อธิบายหัวข้อต่างๆให้กับกลุ่มฯ พร้อมแจกแบบสอบถามการประเมิน (แบบ ปมอ.4) แก่ทุกกลุ่มฯ ผู้ใช้น้ำฯ ที่ต้องการประเมินและให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ เป็นผู้กรอกแบบสอบถาม (ช่วงวันที่ 15 – 30 สิงหาคม) และรวบรวมข้อมูลของแบบสอบถามเพื่อนำไปทำการวิเคราะห์ โดยแบ่งการพิจารณาตามกิจกรรมหลักออกเป็น 4 ด้าน คือ

1.ด้านการจัดการน้ำชลประทาน (13 ข้อ)

2.ด้านการดูแลและบำรุงรักษา (8 ข้อ)

3.ด้านการบริหารงานภายในองค์กรผู้ใช้น้ำฯ (15 ข้อ)

4.ด้านการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ชลประทาน (3 ข้อ)

(2) วิเคราะห์แบบสำรวจ

หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 โครงการชลประทานเชียงใหม่ ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามพร้อมสรุปข้อมูลลงรายงานการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ (แบบ ปมอ.3) และทำการรวบรวมแบบ ปมอ.3 และปมอ.4 เสนอโครงการ (ช่วงวันที่ 1 – 5 กันยายน)

(3) วิธีการวิเคราะห์แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำแบบสอบถามแต่ละชุดมาให้คะแนนในแต่ละข้อย่อยตามหลักเกณฑ์กองส่งเสริมการมีส่วนของประชาชน

- มากที่สุด 5 คะแนน
- มาก 4 คะแนน
- ปานกลาง 3 คะแนน
- น้อย 2 คะแนน
- น้อยที่สุด 1 คะแนน

ขั้นตอนที่ 2 รวมคะแนนของข้อย่อยในแต่ละกลุ่มคำถามในกิจกรรมหลักทั้ง 4 ด้าน

ขั้นตอนที่ 3 การตีความหมายของผลการประเมิน

กิจกรรมหลัก	ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ด้านการจัดการน้ำชลประทาน	0 – 28 29 – 48 49 ขึ้นไป	อ่อนแอ ปานกลาง เข้มแข็ง
ด้านการดูแลและบำรุงรักษา	0 – 17 18 – 30 31 ขึ้นไป	อ่อนแอ ปานกลาง เข้มแข็ง
ด้านการบริหารงานภายในองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	0 – 32 33 – 56 57 ขึ้นไป	อ่อนแอ ปานกลาง เข้มแข็ง
ด้านการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ชลประทาน	0 – 5 6 – 11 12 ขึ้นไป	อ่อนแอ ปานกลาง เข้มแข็ง
การประเมินผลภาพรวมองค์กรผู้ใช้น้ำ (ทั้ง 4 ด้าน)	0 – 85 86 – 145 146 ขึ้นไป	อ่อนแอ ปานกลาง เข้มแข็ง

ขั้นตอนที่ 4 นำข้อมูลจากการประเมินผล (แบบ ปมอ.4) และผลวิเคราะห์นำมาสรุปในแผนรายงานการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำฯ (แบบ ปมอ.3)

ขั้นตอนที่ 5 นำข้อมูลในแบบสรุปการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำฯ (แบบ ปมอ.1)

ผลการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน 2564

ที่	สมาคม/กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน	จำนวนพื้นที่ (ไร่)	ปีที่จัดตั้ง	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน
1	สมาคมผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรฝายท่าวังตาล	8,100	2555	2564	เข้มแข็ง (195)
2	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายท่าศาลา(พญาคำ)	10,000	2553	2564	เข้มแข็ง (118)
3	กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายหนองผึ้ง	2,200	2556	2564	เข้มแข็ง (173)

(4) การนำผลวิเคราะห์นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

1. ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ดำเนินการส่งเสริมความเข้มแข็ง ให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำที่มีผลการประเมินในระดับปานกลาง ซึ่งจะเพิ่มการลงพื้นที่พบปะเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ โดยตรง เพื่อชี้ให้เห็นความสำคัญในแต่ละกิจกรรมหลักของแต่ละด้าน

2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานอย่างต่อเนื่องโดยการเป็นที่ปรึกษา และเป็นพี่เลี้ยงให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ที่มีความเข้มแข็งแล้วทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อให้เป็นการพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานอย่างยั่งยืน

2.9 การประสานงานและความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ชลประทาน องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ได้มีการลงพื้นที่ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการของกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และหน่วยงานของส่วนราชการต่างๆ ในท้องที่อย่างต่อเนื่องและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานกับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	
1.ด้านการจัดการน้ำชลประทาน	1.ร่วมกันวางแผนการส่งน้ำชลประทานให้เหมาะสมกับพื้นที่ 2.ร่วมกันสำรวจพื้นที่เพาะปลูกและชนิดพืชที่ปลูก 3.ร่วมกันกำหนดรอบเวรการส่งน้ำเข้าสู่แปลงนา 4.ประชาสัมพันธ์ถึงแบบรอบเวรการรับน้ำให้สมาชิกทราบล่วงหน้า 5.แจ้งข้อกำหนดการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกลุ่ม
2.ด้านการดูแลและบำรุงรักษา	1.การแบ่งงานให้สมาชิกดำเนินการร่วมกันบำรุงรักษาอาคารชลประทานระบบการส่งน้ำและคูส่งน้ำ 2.ร่วมกันดูแลตรวจคูส่งน้ำไม่ให้มีสวะขวางทางน้ำตลอดระยะเวลาการส่งน้ำ 3.มีการนัดหมายล่วงหน้าในการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบขันน็อตสกรู และอัดจารบีน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่ เป็นเฟืองสม่ำเสมอ 4.ร่วมกันดูแลรักษาคันคลอง และการรักษาบริเวณที่เป็นประตูน้ำอยู่เสมอ
3.ด้านการบริหารงานภายในกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ	1.มีการประชุมกลุ่มฯ มีการประชุมฤดูกาลส่งน้ำอย่างต่อเนื่อง 2.มีการควบคุมปริมาณกิจกรรมการใช้น้ำไม่ให้เกิดน้ำต้นทุนในพื้นที่ 3.ร่วมกันพิจารณาหากมีการตัดสินใจโดยจะใช้วิธีการลงมติที่ประชุม 4.มีการดำเนินการต่างๆภายในกลุ่มฯอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน 5.ร่วมกันก่อตั้งกองทุนภายในกลุ่มฯ
4.ด้านการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ ชลประทาน	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯลงพื้นที่พบปะเกษตรกรสำหรับสมาชิกและให้ความรู้เกี่ยวกับชลประทานแก่กลุ่มฯ อย่างสม่ำเสมอ 2.เจ้าหน้าที่ชลประทานร่วมประชุมกับกลุ่มเพื่อวางแผนการส่งน้ำการบำรุงรักษาอาคารชลประทานอยู่เสมอ 3.การเกิดปัญหาในพื้นที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ช่วยแก้ปัญหาในพื้นที่อย่างรวดเร็ว

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
1. การประชุม อบรมสัมมนา	เข้าร่วมประชุมประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการ/การสัมมนาเชิงปฏิบัติงาน
2. การลงพื้นที่	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การแก้ปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง การพัฒนาแหล่งน้ำ การออกหน่วยคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
3. การขอความสนับสนุน	ขอสนับสนุนบุคลากร งบประมาณ และอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ เช่น จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล เป็นต้น

2.10 การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนกิจกรรมในการบริหารจัดการน้ำโดยการประชุม เวทีประชาคม การอบรม และการทัศนศึกษาดูงานโครงการต่างๆ

1. กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน/สมาคมฯ

- ให้ความรู้ในการจัดทำปฏิทินการเพาะปลูกพืช และปฏิทินการส่งน้ำ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำฯ ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ ทำความสะอาดคลองส่งน้ำ และอาคารชลประทาน
- เข้าร่วมประชุม การวางแผนการส่งน้ำ การปฏิบัติการส่งน้ำ และการประเมินผล
- สนับสนุนกิจกรรมการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยเกษตรกรมีส่วนร่วม ตามกระบวนการ 14 ขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม

รูปที่ 267-268 : รูปภาพแสดงเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ร่วมเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์สถานการณ์น้ำร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ

2. อาสาสมัครชลประทาน

- ให้ความรู้การจัดทำรายงานตามแบบ อส.ชป. 10-05
- รักษาสิทธิประโยชน์ และสิ่งตอบแทนที่อาสาสมัครชลประทานจะได้รับ เช่น การมีบัตรประจำตัว ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และการเข้าร่วมการศึกษาดูงาน

3. การจัดการชลประทานในรูปแบบ JMC

เป็นที่ปรึกษาและประสานงานระหว่างคณะกรรมการจัดการชลประทานองค์กรผู้ใช้น้ำฯ อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดประชุมคณะกรรมการจัดการชลประทานตามแผนปฏิทินกิจกรรมประจำปี

2.11 กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานร่วมกันดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 มีการส่งเสริมสนับสนุน ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ร่วมกันดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ โดยสร้างความเข้าใจให้เห็นถึงความสำคัญของอาคารชลประทาน ปลูกจิตสำนึกให้เกษตรกรรัก และหวงแหนอาคารชลประทาน โดยกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ร่วมกันจัดการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานทุกปี ก่อนช่วงฤดูส่งน้ำ ปีละ 2 ครั้ง ก่อนส่งน้ำฤดูฝน และก่อนส่งน้ำฤดูแล้ง และคู่มือการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน ถ้าหากเกิดความเสียหายที่มีผลต่อระบบการบริหารจัดการน้ำ ประธานกลุ่มฯ จะเรียกประชุมเพื่อขอมติในการซ่อมแซม

รูปที่ 269-272 : รูปภาพแสดงกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมกันบำรุงรักษาคลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน

3. การเข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

รูปที่ 273-276 : รูปภาพแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ

4. สนับสนุนและฝึกอบรมให้เกษตรกรรู้จักวิธีใช้ประโยชน์จากระบบชลประทาน

รูปที่ 277-280 : รูปภาพแสดงการฝึกอบรมให้เกษตรกรรู้จักวิธีใช้ประโยชน์จากระบบชลประทาน

5. การจัดฝึกอบรมยุวชลกร

รูปที่ 281-284 : รูปภาพแสดงการจัดฝึกอบรมยุวชลกร

6. ให้คำแนะนำและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานราชการภายนอก

รูปที่ 285-292 : รูปภาพแสดงให้คำแนะนำและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานราชการภายนอก

7. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ประสบภัยทางน้ำ

รูปที่ 293-296 : รูปภาพแสดงการลงพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติและการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์

8. ส่งเสริมการนำผักตบชวาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

รูปที่ 297-300 : รูปภาพแสดงการส่งเสริมการนำผักตบชวาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

9. ส่งเสริมบุตรเกษตรกรในพื้นที่ให้มีโอกาสการศึกษาต่อวิทยาลัยการชลประทาน ภายใต้โครงการเมล็ดพันธุ์สู่ศาสตร์แห่งแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 (TCAS รอบ2)

รูปที่ 301-302 : รูปภาพแสดงการเป็นตัวแทนในการสัมภาษณ์แทนวิทยาลัยการชลประทาน

หมวดที่ 4
ผลสัมฤทธิ์ของงาน

มิติด้านประสิทธิผล

4.1 ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Internsity)

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความหนาแน่นของการปลูกพืช หรือความถี่ของการใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกในรอบปี ถ้ามีการปลูกพืชเต็มพื้นที่เพียงครั้งเดียวในรอบปี Cropping Intensity ในรอบปีนั้นจะเท่ากับ 100 โดยพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูกได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่ บ่อปลา บ่อกุ้ง ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปี ในเขตพื้นที่รับบริการน้ำจากระบบชลประทาน

วิธีการเก็บข้อมูล

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่สำรวจเก็บข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการ (รวมข้อมูลจากทุกฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา) ในฤดูฝนและฤดูแล้ง ทั้งนี้ไม่นับรวมในกรณีที่มีการส่งน้ำให้เกษตรกรนอกเขตชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{พื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณปี 2563

ชนิดพืช	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)
2563	ข้าว	2,000	1,600	3,600
	พืชผัก	505	613	1,118
	ไม้ผล(ลำไย)	15,110	-	15,110
	รวม	17,615	2,213	19,828

พื้นที่ชลประทาน 20,300 ไร่

ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ = (19,828)x100/20,300 = 97.67 %

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณปี 2564

ชนิดพืช	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูฝน (ไร่)	พื้นที่เพาะปลูกจริงฤดูแล้ง (ไร่)	รวมพื้นที่ปลูกจริง (ไร่)
2564	ข้าว	1,280	420	1,700
	พืชผัก	190	330	520
	ไม้ผล(ลำไย)	15,110	-	15,110
	รวม	16,580	750	17,330

พื้นที่ชลประทาน 20,300 ไร่

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2564

ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ = (17,330)x100/20,300 = 85.37 %

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

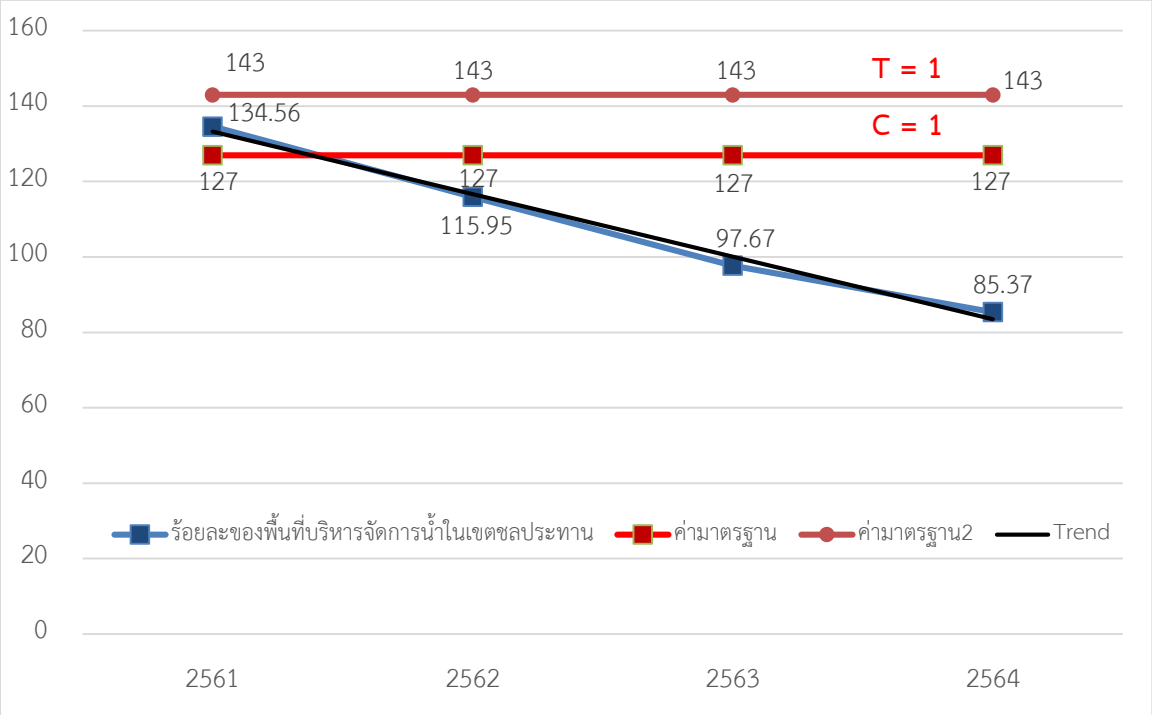
2561	2562	2563	2564
134.56	115.95	97.97	85.37

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)	ไม่น้อยกว่า 119% หรือ ไม่มากกว่า 151%	ไม่น้อยกว่า 123% หรือ ไม่มากกว่า 147%	ไม่น้อยกว่า 127% หรือ ไม่มากกว่า143%	ไม่น้อยกว่า131% หรือ ไม่มากกว่า 139%	135%

ค่าคะแนนที่ได้ _____1_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



<u>มิติด้านคุณภาพการบริการ</u>

4.2 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่มีต่อเกษตรกร ตามรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่กำหนด โดยจะดูในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสช. P1) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมทั้งต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลอง ไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง/ฝ่ายส่งน้ำฯ โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ มีขั้นตอนการสำรวจและรายงานผล ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่อธิบายวัตถุประสงค์ในการสำรวจ และความหมายของแบบสำรวจให้ผู้รับบริการที่เป็นเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทานได้รับทราบและเข้าใจ

2. ผู้รับบริการที่เป็นเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน ทั้งที่ได้รวมตัวเป็นกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานแล้ว กรอกแบบสำรวจโดยมีเจ้าหน้าที่อธิบายไปพร้อมกัน เพื่อให้เข้าใจในความหมายของแต่ละคำถามตรงกัน กรณีที่เป็นการตอบโดยคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ที่มีส่วนร่วมในการตอบคำถาม จะต้องเป็นตัวแทนของคูส่งน้ำแต่ละสายหรือท่อรับน้ำจากคลองแต่ละท่อ โดยการลงมติในแต่ละคำตอบต้องครอบคลุมคูส่งน้ำทุกสายหรือท่อรับน้ำทุกท่อ

3. ผู้รับบริการที่เป็นเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทานต้องเป็นผู้ลงมือกรอกแบบสำรวจเอง เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นความคิดเห็นของผู้รับบริการจริง

4. รวบรวมแบบสำรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนอย่างน้อย 30 ตัวอย่าง/ฝ่ายส่งน้ำฯ กรอกผลสำรวจลงในแบบ Google form ตามแนวทางที่กำหนดโดยกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งระบบจะรวบรวมผลโดยอัตโนมัติ

5. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จะคำนวณร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน ที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ และรายงานผลให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ทราบ

แบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน (แบบ สสช. P1)

แบบสำรวจความพึงพอใจ
ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน

หน่วยงานของกรมชลประทานที่ให้บริการ .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. พื้นที่ชลประทาน ☐ มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ ☐ ไม่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ
4. พื้นที่รับน้ำอยู่บริเวณ ☐ ต้นคลอง ☐ กลางคลอง ☐ ปลายคลอง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

ท่านพอใจต่อการส่งน้ำและบำรุงรักษากรมชลประทานมากน้อยเพียงใด ?

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	เห็นด้วย			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ชลประทาน				
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส				
1.2 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ออกพบปะเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ				
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถามได้เป็นอย่างดี				
1.4 เจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ				
2. ความพึงพอใจในกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน				
2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ				
2.2 มีการสำรวจความต้องการเพาะปลูก ก่อนถึงฤดูกาลเพาะปลูก				
2.3 มีการกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน				
2.4 เกษตรกรผู้ใช้น้ำร่วมกันขุดลอก คู คลองส่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ				
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่กรมชลประทานจัดให้				
3.1 คลองส่งน้ำ คูส่งน้ำ ถนนบนคันคลองและอาคารบังคับน้ำอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน				
3.2 ผู้ใช้น้ำมีช่องทาง และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชลประทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว				
4. ความพึงพอใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรมชลประทาน				
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ ตามแผนที่กำหนด				
4.2 ผู้ใช้น้ำสามารถเพาะปลูกได้พื้นที่ ตามที่วางแผนร่วมกับชลประทาน				
4.3 ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ				

ตอนที่ 3 ท่านต้องการให้กรมชลประทานปรับปรุงการให้บริการอย่างไร .....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณากรอกแบบสอบถาม

หมายเหตุ แบบสำรวจนี้ใช้สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน จากการที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาให้บริการส่งน้ำและบำรุงรักษาให้แก่พื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรประจำฤดูกาล

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ข้อมูลกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ปี 2564)

ลำดับที่	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	ร้อยละของของผู้ใช้น้ำฯ ที่พึงพอใจ สบ.1 คป.เชียงใหม่				สรุป
		1	2	3	4	
1	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1	84.09	93.37	75.76	84.09	84.33

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2561	2562	2563	2564
84.83	86.89	80.86	84.33

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

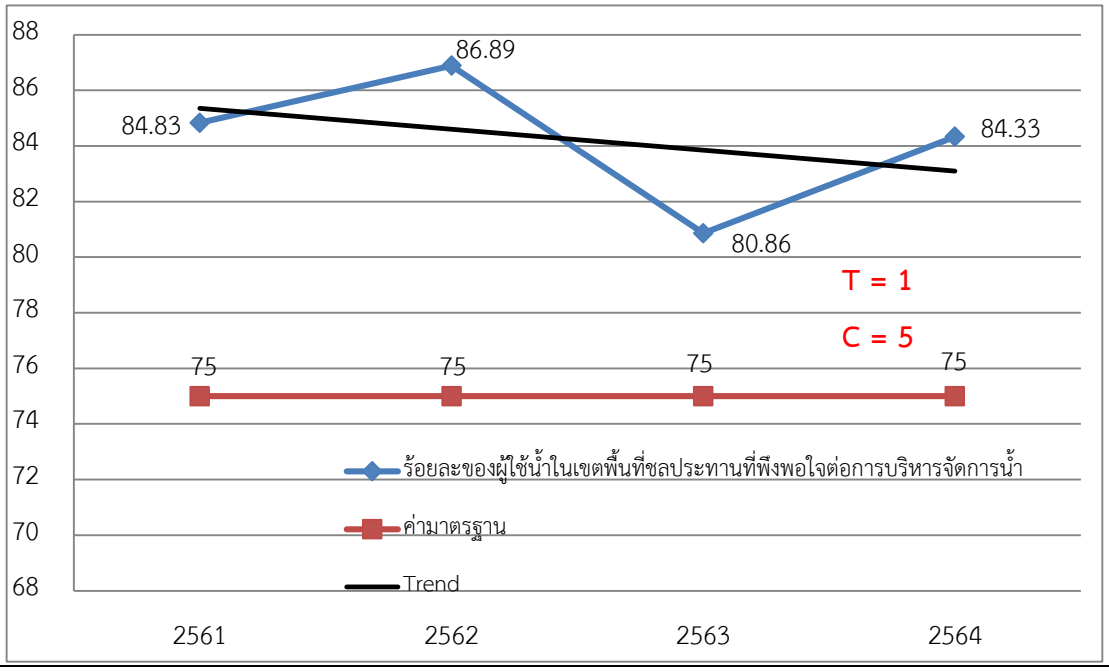
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	65	70	75	80	85

Interpolate = (85 – 80) = 5, (5 – 4) = 1 ดังนั้น (85 – 84.33) = 0.67, 0.67 ÷ 5 x 1 = 0.134

จะได้คะแนน = (5 - 0.134) = 4.87

ค่าคะแนนที่ได้ _____4.87_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



<u>มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</u>

4.3 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน

ตัวชี้วัดที่ 5 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูฝน ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่ต้องใช้ให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน จนสิ้นสุดฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูฝน จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูฝน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ข้อมูลการส่งน้ำ ปีการเพาะปลูก 2564)

รายการ / ลบ.ม/ปี	ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	ปริมาณน้ำรั่วซึม	ปริมาณน้ำส่งจริง
2563	17,097,674.86	15,574,300.22	7,155,624	19,745,830
2564	15,832,420.96	18,211,028.38	6,924,288	10,230,000
พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูฝน = 16,580 ไร่				

<u>หมายเหตุ</u> : 1) เพิ่ม Back up sheet

2) ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2564

$$\text{ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน} = \frac{(15{,}832{,}420.96 - 18{,}211{,}028.38 + 6{,}924{,}288)}{10{,}230{,}000} \times 100$$

$$= 44.44\ \%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2561	2562	2563	2564
23.46	41	43.95	44.44

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

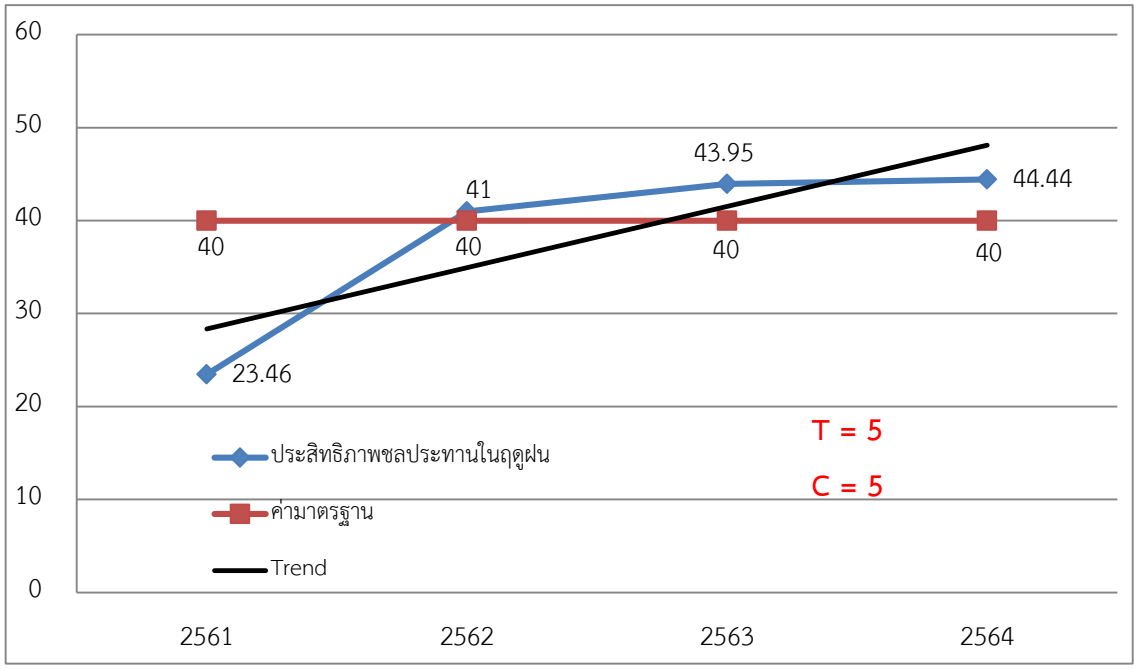
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน	20%	30%	40%	50%	60%

Interpolate = (50-40) = 10 , (4-3) = 1 ดังนั้น (50-44.44) = 5.56 , 5.56/10 = 0.556

จะได้คะแนน = (4-0.556) = 3.444

ค่าคะแนนที่ได้_____3.444_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



4.4 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง

ตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของการชลประทานในฤดูฝน ซึ่งหมายถึงอัตราส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่ต้องใช้ให้แก่พืช (Net Water Application) ต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่ต้องให้แก่พืช (Gross Water Application)

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน หรือฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องทำการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจริงเป็นรายวัน และรวบรวมวิเคราะห์เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน จนสิ้นสุดฤดูกาลเพาะปลูกในฤดูแล้ง จึงรวบรวมวิเคราะห์ว่าตลอดฤดูกาลเพาะปลูกใช้น้ำทั้งหมดเป็นปริมาณเท่าใด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามทฤษฎี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ปริมาณน้ำตามทฤษฎี} - \text{ฝนใช้การ} + \text{การรั่วซึม}) \times 100}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งจริงตลอดฤดูแล้ง}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ (ข้อมูลการส่งน้ำ ปีการเพาะปลูก 2564)

รายการ / ลบ.ม/ปี	ปริมาณน้ำตามทฤษฎี	ปริมาณน้ำจากฝนใช้การ	ปริมาณน้ำรั่วซึม	ปริมาณน้ำส่งจริง
2563	16,560,093.41	2,290,758.13	7,042,173.6	27,644,000
2564	14,876,875.9	3,454,015.10	6,741,672	21,532,000
พื้นที่ส่งน้ำจริงฤดูแล้ง = 15,860 ไร่				

<u>หมายเหตุ</u> : 1) เพิ่ม Back up sheet

2) ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2564

$$\text{ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง} = \frac{(14{,}876{,}875.9 - 3{,}454{,}015.10 + 6{,}741{,}672) \times 100}{21{,}532{,}000}$$

$$= 84.36\ \%$$

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2561	2562	2563	2564
80.77	68.13	77.09	84.36

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

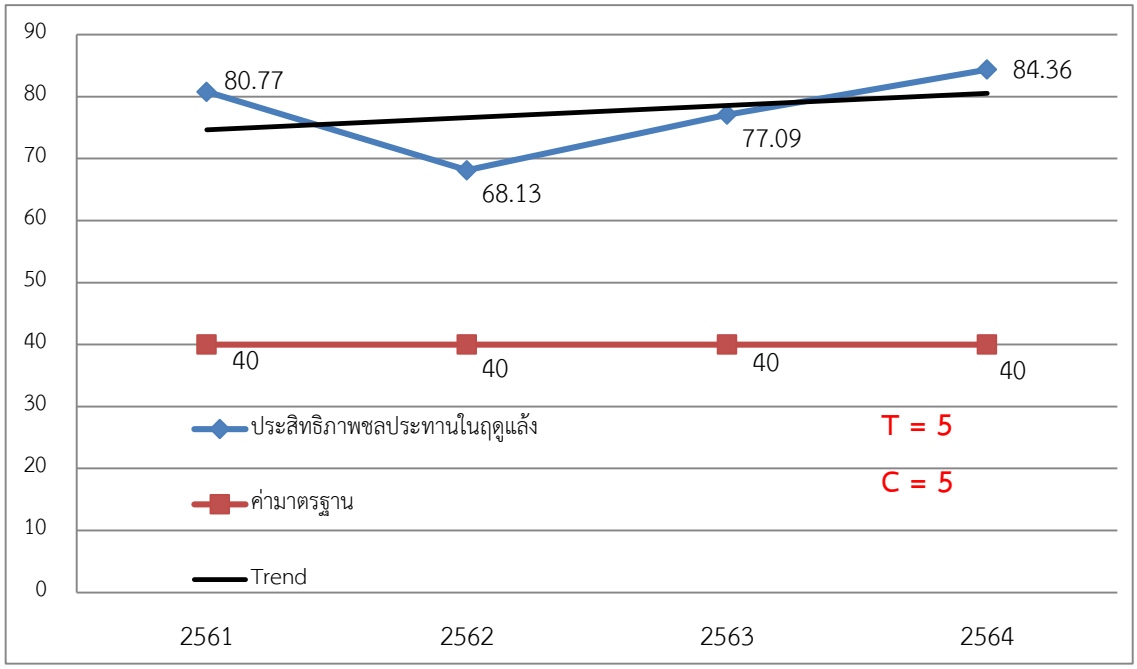
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง	20%	30%	40%	50%	60%

Interpolate = (60-50) = 10 , (5-4) = 1 ดังนั้น (60-84.36) = -24.36, -24.36/10 = -2.436

จะได้คะแนน = (5-(-2.436)) = 8.436

ค่าคะแนนที่ได้_____5_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



4.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพิจารณาผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของโครงการ (ตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี) โดยข้อมูลที่ใช้ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นการรายงานผ่าน Website ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแบบ Online ของกองแผนงาน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นการรายงานผ่าน Website ระบบติดตาม CEN-PROJECT ของกองแผนงาน เป็นหลัก

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามเล่ม พรบ.งบประมาณประจำปี แล้วรายงานผลเบิกจ่ายทาง ระบบติดตาม CEN-PROJECTให้กองแผนงาน และงบประมาณ ตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน เป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณตาม พ.ร.บ. (บาท)	งบประมาณโอนจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบโอนจัดสรร	ผลการดำเนินงาน
1	ซ่อม 1	X_1	Y_1	Z_1	$=(Z_1/ Y_1)x100$	M_1
2	ปรับปรุง 1	X_2	Y_2	Z_2	$=(Z_1/ Y_1)x100$	M_2
รวม		$=\Sigma X_1$	$=\Sigma Y_2$	$=\Sigma Z_2$	$=(\Sigma Z_2 / \Sigma Y_2)x100$	

หมายเหตุ 1. นับผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

2. ใส่ข้อมูลรายการงานปรับปรุง หรืองานซ่อมแซมในส่วนที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ได้รับมอบหมาย

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน
		งบประมาณตาม พ.ร.บ. (บาท)	งบประมาณโอนจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบโอนจัดสรร	
1	กำจัดวัชพืช บริเวณประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง (แรงงานคน) ปริมาณ 123 ไร่	400,000.00	399,919.95	399,919.95	100.00	100.00
2	ซ่อมแซมระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ อ่างเก็บน้ำแม่แขะ ความยาว 0.90 กิโลเมตร	950,000.00	948,841.34	948,841.34	100.00	100.00
3	ซ่อมแซมระบบควบคุมพร้อมอาคารประกอบ ประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง จำนวน 1 แห่ง	980,000.00	972,816.83	972,816.83	100.00	100.00
4	ซ่อมแซมระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ ภายในพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ความยาว 1.200 กม.	1,200,000.00	1,197,947.68	1,197,947.68	100.00	100.00
5	ซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำพร้อมอาคารประกอบ บ้านม้งดอยปุย จำนวน 1 แห่ง	1,700,000.00	1,682,118.61	1,682,118.61	100.00	100.00
6	ซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำและสระเก็บน้ำ คสล ขนาด 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมระบบท่อส่งน้ำ งานจัดหาน้ำสนับสนุนโครงการฟาร์มตัวอย่างบ้านแม่ตุงติง	3,000,000.00	2,857,021.41	2,857,021.41	100.00	100.00
7	ระบบส่งน้ำเหมืองตุ้น จัดหาน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงปางดะ พื้นที่ 200 ไร่	3,500,000.00	3,452,984.92	3,452,984.92	100.00	100.00
8	ปรับปรุงลำเหมืองสารภี-ยางเนิ้ง ระยะที่ 2 พื้นที่รับประโยชน์ 2,500 ไร่	13,600,000.00	12,471,865.62	12,326,639.32	98.84	85.00
รวม		25,330,000.00	23,983,516.36	23,838,290.06	99.39	

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณ ปี 2564

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผนเฉลี่ยที่ได้

= (23,838,290.06/23,983,516.36)*100

= 99.39%

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2561	2562	2563	2564
100	100	100	99.39

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

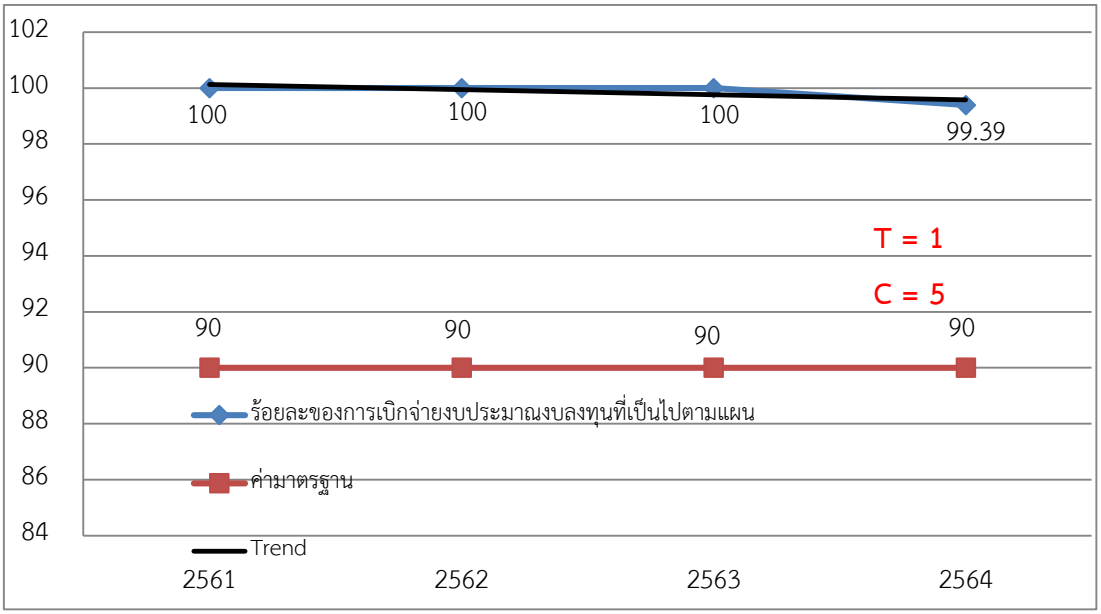
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน	80	85	90	95	100

Interpolate = (100-95) = 5 , (5-4) = 1 ดังนั้น (99.39-95) = 4.39, 4.39/5 = 0.878

จะได้คะแนน = (4+0.878) = 4.878

ค่าคะแนนที่ได้ _____4.878_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



4.6 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงสภาพอาคารชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับจำนวนอาคารทั้งหมด เพื่อจะดูถึงความสอดคล้องกับ การตั้งงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

วิธีการเก็บข้อมูล

ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในบัญชีประวัติอาคารชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{(จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน)} \times 100}{\text{(จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด)}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

ลำดับที่	ชื่ออาคารชลประทานหลัก	(หน่วย)	พิกัดจุดที่ตั้ง		พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน
			Lat.	Long		
	ประตูระบายน้ำ	1				
1	ประตูระบายน้ำในลำน้ำปิง (ปตร.ท่าวังตาล)	แห่ง	18.7529	98.9903	✓	
	เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ	15				
1	อ่างเก็บน้ำห้วยหยวก	แห่ง	18.8318	98.9671	✓	
2	อ่างเก็บน้ำห้วยผาลาด	แห่ง	18.8009	98.9434	✓	
3	อ่างเก็บน้ำห้วยแก้ว	แห่ง	18.8057	98.9510	✓	
4	อ่างเก็บน้ำดอยปุย	แห่ง	18.8186	98.8835	✓	
5	อ่างเก็บน้ำภูพิงค์	แห่ง	18.8068	98.8981	✓	
6	อ่างเก็บน้ำดิบพระตำหนักภูพิงค์	แห่ง	18.8067	98.8981	✓	
7	อ่างเก็บน้ำห้วยตอง	แห่ง	18.9552	98.7727	✓	
8	อ่างเก็บน้ำห้วยซูซาน	แห่ง	18.8984	98.744	✓	
9	อ่างเก็บน้ำห้วยปลาก้าง	แห่ง	18.8557	98.7644	✓	
10	อ่างเก็บน้ำทุ่งเลา	แห่ง	18.8303	98.7713	✓	

ลำดับที่	ชื่ออาคารชลประทานหลัก	(หน่วย)	พิกัดจุดที่ตั้ง		พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน
			Lat.	Long		
11	อ่างเก็บน้ำห้วยตุงติง	แห่ง	18.9767	98.6858	✓	
12	อ่างเก็บน้ำแม่อมลอง	แห่ง	18.9496	98.98.6225	✓	
13	อ่างเก็บน้ำแม่แขะ	แห่ง	18.9693	98.6477	✓	
14	อ่างเก็บน้ำห้วยไม้เคียน	แห่ง	18.9532	98.6724	✓	
15	อ่างเก็บน้ำห้วยเสี้ยว	แห่ง	18.7424	98.8589	✓	
	ฝาย (แห่ง)	**13**				
1	ฝายต้นน้ำดอยสุเทพ 3 แห่ง	แห่ง	18.7911	98.9394	✓	
2	ฝายและบ่อพักน้ำดอยสุเทพ	แห่ง	18.8056	98.9032	✓	
3	ฝายดอยสุเทพ	แห่ง	18.8060	98.9032	✓	
4	ฝายกักเก็บน้ำดอยสุเทพ	แห่ง	18.8028	98.8957	✓	
5	ฝายปางขุม 1	แห่ง	19.0609	98.6394	✓	
6	ฝายปางขุม 2	แห่ง	19.0578	98.6440	✓	
7	ฝายน้ำแม่เลย 1	แห่ง	19.0631	98.6532	✓	
8	ฝายน้ำแม่เลย 2	แห่ง	19.0675	98.6587	✓	
9	ฝายต้นน้ำห้วยป่าเลา 2 แห่ง	แห่ง	18.8333	98.7801	✓	
10	ฝายห้วยฮ่อม	แห่ง	18.8451	98.7828	✓	
11	ฝายบ้านแม่ขะปู	แห่ง	18.7938	98.5811	✓	
12	ฝายแม่ขนินใต้	แห่ง	18.7543	98.8303	✓	
13	ฝายทุ่งเริง	แห่ง	18.7889	98.8104	✓	

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

จำนวนอาคารควบคุมน้ำใน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำที่มีสภาพพร้อมใช้งาน	29
จำนวนอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด	29

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2564

ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

= (29*100)/29 = 100 %

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

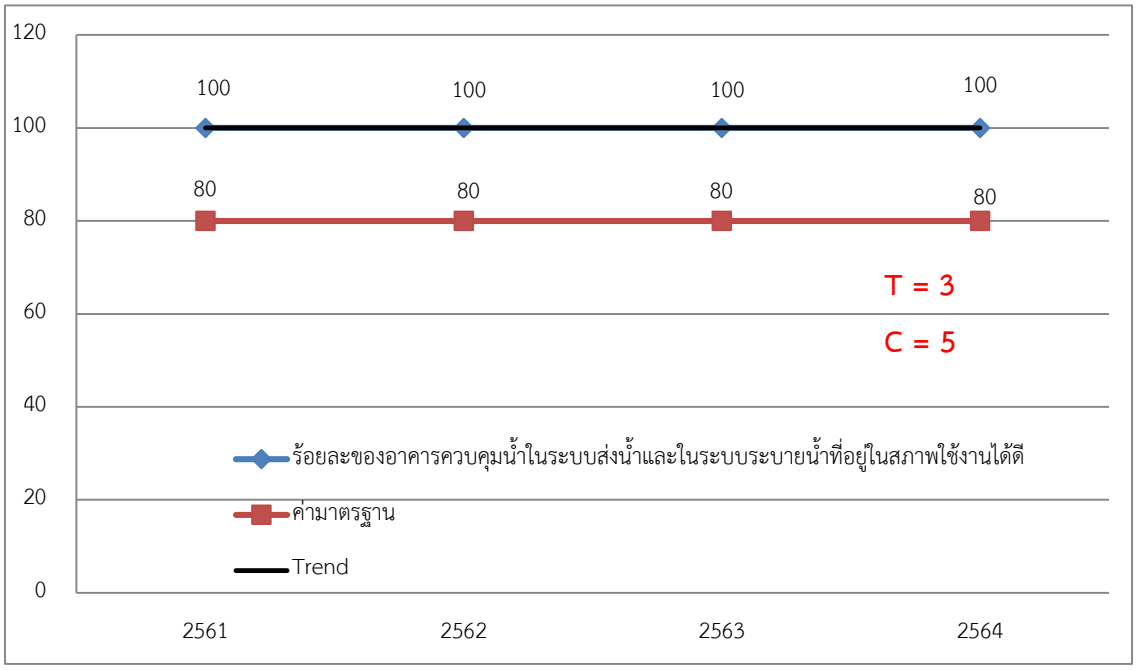
2561	2562	2563	2564
100	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบบระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	60	70	80	90	100

ค่าคะแนนที่ได้ _____5_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



4.7 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

สูตรการคำนวณปี

$$\frac{\text{พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน(กลุ่มพื้นฐาน)} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
20,300	20,300

การคำนวณปี 2564

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)

= (20,300*100)/ 20,300

= 100

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

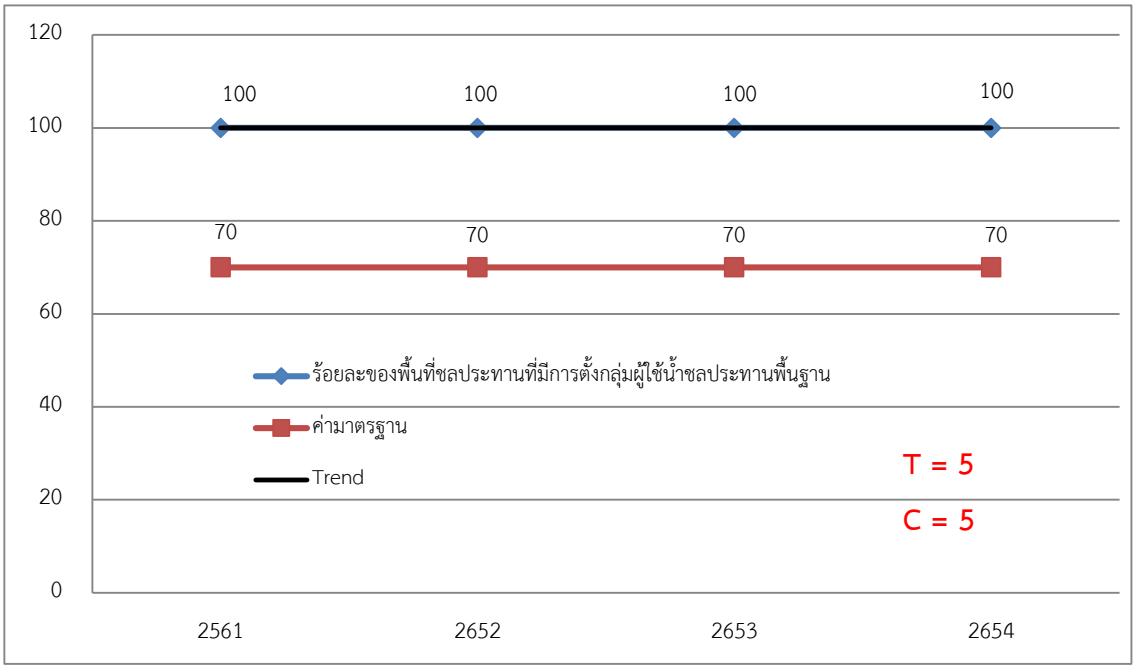
2561	2562	2563	2564
100	100	100	100

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	50	60	70	80	90

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ค่าคะแนนที่ได้ _____5_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานตามค่ามาตรฐาน

Li = เส้นแนวโน้มมีค่าคงที่ตามมาตรฐาน เนื่องจากทางฝ่ายส่งน้ำฯที่ 1 ได้จัดตั้งกลุ่มพื้นฐานได้ครอบคลุมทั้งพื้นที่แล้ว

4.8 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ}) \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทาน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
20,300	20,300

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2564

ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ = (20,300*100)/ 20,300

= 100

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

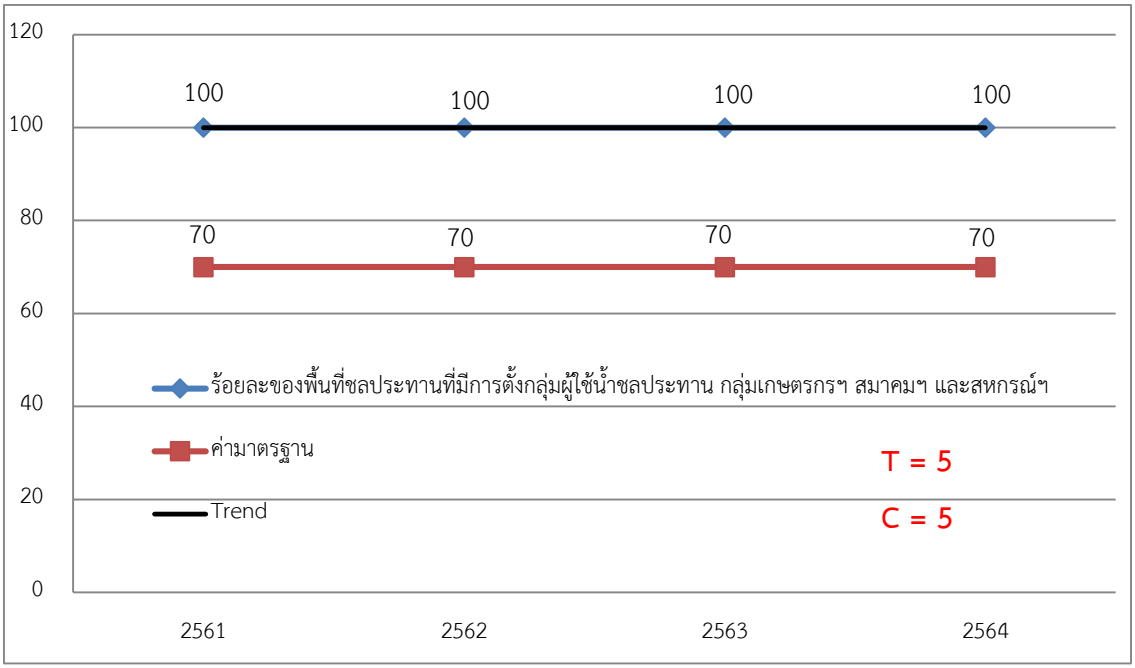
2561	2562	2563	2564
100	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานกลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้ _____5_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 ผลการดำเนินงานตามค่ามาตรฐาน

Li = เส้นแนวโน้มมีค่าคงที่ตามมาตรฐาน เนื่องจากทางฝ่ายส่งน้ำฯที่ 1 ได้จัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำได้ครอบคลุมทั้งพื้นที่แล้ว ทำให้ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารใช้น้ำชลประทานกลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ มีค่าร้อยละ 100

4.9 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความเข้มแข็งของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน และสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน ตามแบบประเมินความเข็มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ ปมอ.3 ปมอ.4) ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ของทุกปี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำทั้งหมดที่ต้องทำการประเมินฯ}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง	จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำทั้งหมดที่ต้องทำการประเมินฯ
3	3

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง เช่นเดียวกับที่แสดงไว้ในตัวชี้วัดที่ 1

การคำนวณปี 2564

ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

= (3*100)/3

= 100 %

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

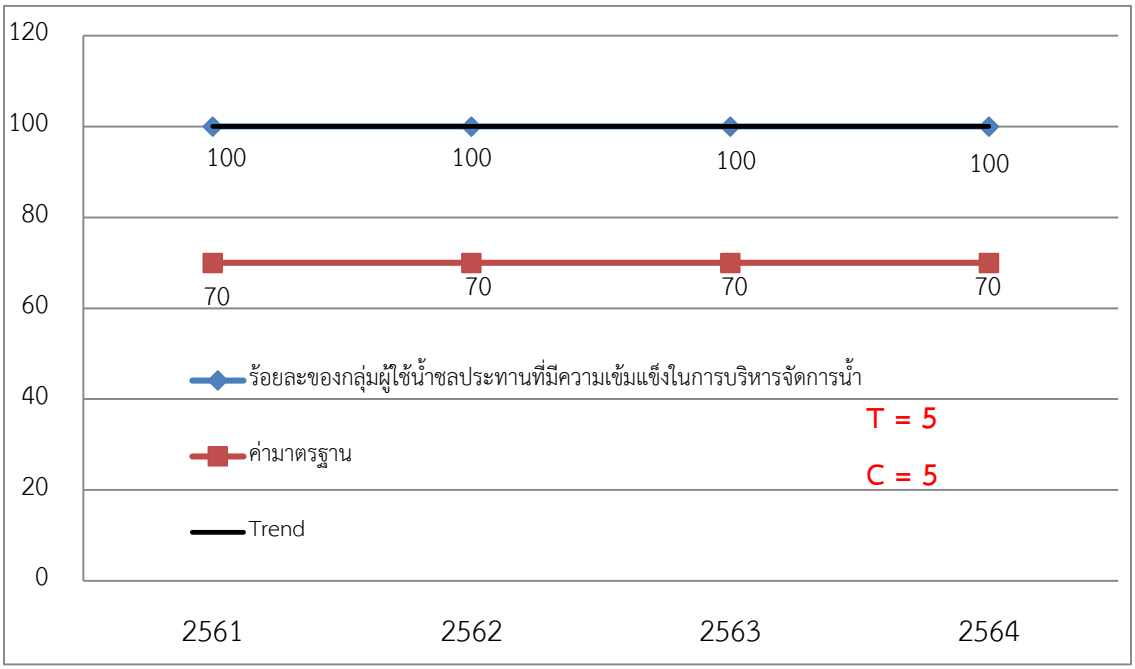
2561	2562	2563	2564
100	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	50	60	70	80	90

ค่าคะแนนที่ได้ _____5_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 ผลการดำเนินงานตามค่ามาตรฐาน

Li = เส้นแนวโน้มมีค่าคงที่ตามมาตรฐาน เนื่องจากในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำฯที่ 1 ประกอบด้วยกลุ่มบริหารการใช้น้ำ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายท่าศาลา(พญาคำ) และกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานฝายหนองผึ้ง ซึ่งทางฝ่ายส่งน้ำฯที่ 1 ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งกับทางกลุ่มผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ทำให้ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ มีค่าร้อยละ 100

4.10 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

น้ำหนัก :

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการพิจารณาผลผลิตของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับรู้ และเข้าใจภารกิจและผลงานของกรมชลประทานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ซึ่งเรื่องที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรมีความน่าเชื่อถือ กระชับ ถูกต้อง และเข้าใจง่าย และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึงจึงควรดำเนินการผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1) สื่อโทรทัศน์
2) สื่อวิทยุกระจายเสียง
3) สื่อ สิ่งพิมพ์
4) เอกสารสิ่งพิมพ์
5) สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น
6) ป้ายประชาสัมพันธ์
7) สื่อกิจกรรม
8) สื่อนิทรรศการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่โครงการฯ หรือฝ่ายส่งน้ำฯ ทำการรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละของแต่ละสื่อ}(\sum Z)}{\text{จำนวนรายการสื่อที่ดำเนินการตามแผน}}$$

สถิติหรือข้อมูลที่จะนำมาคำนวณ

สื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	ปี พ.ศ. 2564		
	แผน	ผล	ร้อยละ
1.สื่อโทรทัศน์	0	0	
2.สื่อวิทยุกระจายเสียง	0	1	
3.สื่อสิ่งพิมพ์	7	7	(7x100)/7=100
4.เอกสารสิ่งพิมพ์	4	4	(4x100)/4=100
5.สื่อ Internet Website Facebook เป็นต้น	104	143	(143x100)/104=100
6. ป้ายประชาสัมพันธ์	12	12	(12x100)/12=100
7.สื่อกิจกรรม	7	7	(7x100)/7=100
8.สื่อนิทรรศการ	7	7	(7x100)/7=100
	รวม		600

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมด 4 ปี คือ ปีปัจจุบัน และ 3 ปีย้อนหลัง

การคำนวณปี 2564

ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

= 600 ÷ 6 = 100

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

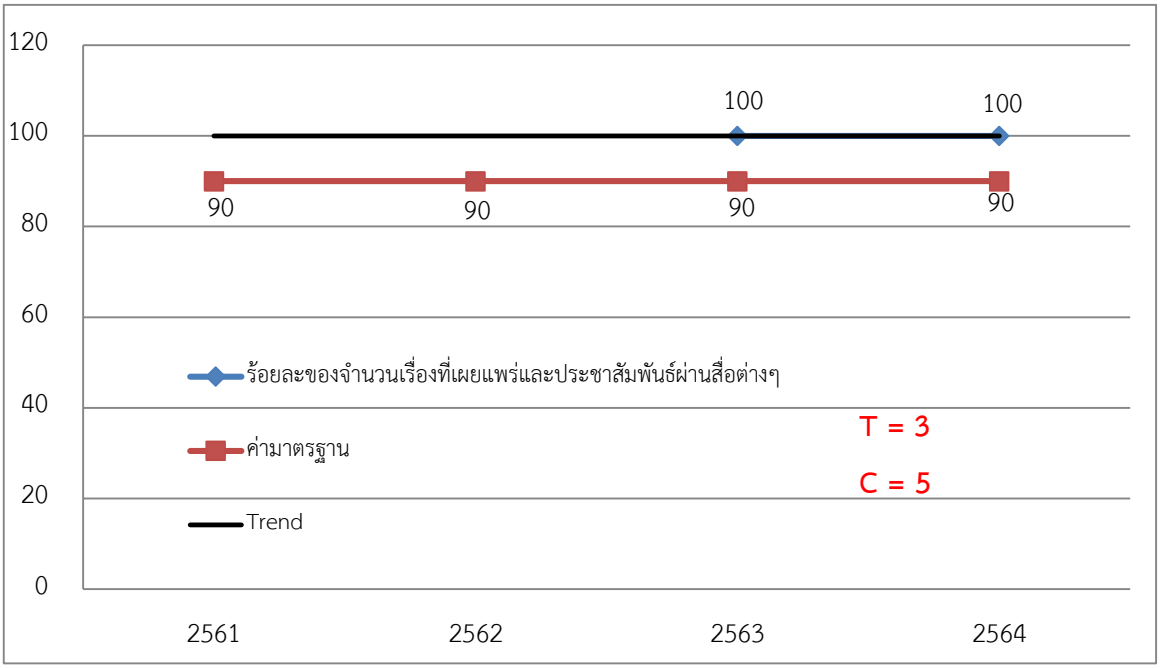
2561	2562	2563	2564
N/A	N/A	100	100

ค่าคะแนนที่ได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	80	85	90	95	100

ค่าคะแนนที่ได้ _____5_____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

C = เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงานตามค่ามาตรฐาน

LI = เส้นแนวโน้มค่าคงที่ เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดใหม่ ซึ่งทางฝ่ายส่งน้ำฯที่ 1 ได้ดำเนินการปรับปรุงในปี 2563