

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๖ ๓๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น  
คณะกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน  
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/  
โครงการชลประทาน ตามนโยบายของกรมชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น  
ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่น  
แห่งชาติประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล  
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบัน  
เกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกร  
ผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น และคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการ  
ส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน เพื่อใช้ในการ  
ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการ  
คัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

### องค์ประกอบ

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                         | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร                             | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา     | กรรมการ          |
| ๔. - ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗       | กรรมการ          |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล            | กรรมการ          |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                  | กรรมการ          |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                           | กรรมการ          |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี                  | กรรมการ          |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  | กรรมการ          |
| ๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ          |
| ๒๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                | กรรมการ          |

๒๘. ผู้อำนวยการ...

๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร จัดการน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแลให้การดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น เป็นไปตามนโยบาย
๒. กำหนดและปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพ และวิธีการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
๔. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
๕. กำหนดการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รายงานผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ต่ออธิบดีกรมชลประทาน และให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รายงานผลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติเป็นประจำทุกปี

### ๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน

#### องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	อนุกรรมการ
๙. นายปกรณ์ สุตสุนทร ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา	อนุกรรมการ

- |                                                                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                   | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน                                                                 | อนุกรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                                | อนุกรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร<br>จัดการน้ำ<br>กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการ             |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                            | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มฉิน<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ในแต่ละภาค ตามที่คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ได้ดำเนินการประเมินฯ และเสนอผลการประเมินฯ มาในขั้นต้นแล้ว โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

๓. ปรับปรุง/แก้ไข เกณฑ์การประเมินและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

### ๓. คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

#### องค์ประกอบ

- |                                                                                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                                                                   | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน                                             | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                                               | อนุกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                                                       | อนุกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                            | อนุกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                           | อนุกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน                                                         | อนุกรรมการ          |
| ๘. นายปกรณ์ สุตสุนทร<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา                                   | อนุกรรมการ          |
| ๙. นางสาวพรศิริ คณะใหญ่<br>หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ๑<br>สำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการ          |

๑๐. นางสาวกรณัญญา...

- |                                                                                                    |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๐. นางสาวกรณัญญา เมฆชัย<br>หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการที่ ๒<br>สำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                         | อนุกรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร<br>จัดการน้ำ                                    | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพัชราภรณ์ ชาวโต<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน        | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ตามที่คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน ได้ดำเนินการประเมินฯ และเสนอผลการประเมินฯ มาในขั้นต้นแล้ว โดยให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

๒. สรุปผลการคัดเลือกฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

๓. ปรับปรุง/แก้ไข เกณฑ์การคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

#### ๔. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค

##### องค์ประกอบ

ภาคเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

- |                                                                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๔                                                                                | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๔) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑) | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒) | คณะทำงาน          |

๕. ผู้เชี่ยวชาญ...

๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๓) คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา  
สำนักงานชลประทานที่ ๔ คณะทำงานและเลขานุการ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๕) รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๖) คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๗) คณะทำงาน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๘) คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา  
สำนักงานชลประทานที่ ๕ คณะทำงานและเลขานุการ
- ภาคกลาง สำนักงานชลประทานที่ ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๙) คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐) คณะทำงาน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒) คณะทำงาน

- |                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑                                            | คณะทำงานและเลขานุการ |
| <u>ภาคใต้</u> สำนักงานชลประทานที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗                                                             |                      |
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๗                                                                                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๗) | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๓) | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๔) | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๕) | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๖) | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๗                                            | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในแต่ละสำนักงานชลประทาน โดยแยกเป็นรายภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละปี

**๕. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน**

#### องค์ประกอบ

- |                                                                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน                                                                                | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทาน) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                                                                                      | คณะทำงาน          |

๔. ผู้อำนวยการ...

- |                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------|
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน         |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ                  | เลขานุการ        |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ        | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในแต่ละโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับคะแนนของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๒. ดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน ในแต่ละโครงการตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับคะแนนของสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน

๓. สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เสนอคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สรุปผลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน เสนอคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

กนกวรรณ/ร่าง/พิมพ์  
/ตรวจ