

รายงานการประชุมการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมชลประทาน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์	ผส.บอ. และแทน รชบ.	รองประธานอนุกรรมการ และ ทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการ
๒. นายณัฐพล วุฒิจันทร์	ผส.บค.	อนุกรรมการ
๓. นายธนา สุวิวัฒน์	ผส.วพ.	อนุกรรมการ
๔. นายประวิณ จำภา	ผชช.อบ.๑ แทน ผส.อส.	อนุกรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร ผตป.ผง แทน ผอ.ผง.		อนุกรรมการ
๖. นายนครเศรษฐ์ สองทอง	ผอ.ทส.	อนุกรรมการ
๗. นายธเนศ ดิษฐปัญญา	ผอ.สช.	อนุกรรมการ
๘. นางสาวนันทนา เพ็งคำ	ผอ.กพร.	อนุกรรมการ
๙. นายสรายุทธ อิมใจ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ แทน ผอ.พช.	อนุกรรมการ
๑๐. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล	จน.๑ บอ. แทน ผจน.บอ.	อนุกรรมการ
๑๑. นายพรชัย ทองดีมีสุข	ผยศ.สช. ปฏิบัติหน้าที่ ผส.บ.สช.	อนุกรรมการ
๑๒. นายสมบัติ สาสีพัฒนา	พน.บอ.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปกรณ์ สุตสุนทร	ผชช.อท.๒	อนุกรรมการ
----------------------	----------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสลิลทิพย์ วีระวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กผง.
๒. นางพรอุมมา มาฆะมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กพร.
๓. นายวชิรพงษ์ แน่นหนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศทส.
๔. นายวิสุทธิชาติวันชัย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สบอ.
๕. นายสมมนัส แพรกทอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สบอ.
๖. นายชนพัฒน์ เมฆสมภพ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สบอ.
๗. นางสาวบุษกัญญา จงเพิ่มวัฒนะผล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สบอ.

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ.

นายธนศร์ สมบูรณ์ (ผส.บอ.) รองประธานอนุกรรมการ และทำหน้าที่แทนประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เนื่องจากนายทวิศักดิ์ ธนเดโชพล (รชบ.) ประธานอนุกรรมการ มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รองประธานอนุกรรมการ เป็นประธานการประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ประเภทของการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ประเภทของการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖ มีดังนี้

(๑) การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

(๒) การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการชลประทาน

โดยการประเมินฯ จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และส่วนของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยในปี ๒๕๖๖ นี้ อัตราส่วนของคะแนนจะอยู่ที่ ๒๐% และ ๘๐% ตามลำดับ ซึ่งท่าน รชบ. ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินฯ และแนวทางในการพิจารณาให้คะแนน

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ใช้รูปแบบตามเอกสาร “เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา กรมชลประทาน (มกราคม ๒๕๖๕) ซึ่งได้ปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายในข้อมูลสรุปองค์การและในข้อคำถาม รวมทั้งปรับชื่อตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ และคำอธิบาย ให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่ง รชบ. ได้ให้ความเห็นชอบในเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพฯ สัดส่วนการประเมินฯ และแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ รายงานผลการประเมินฯ จากคณะทำงานฯ ระดับภาค

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ประจำปี ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

ภาคเหนือ (สขป.๑, ๒, ๓, ๔ มี ผส.ขป.๔ เป็นประธานคณะทำงานฯ ระดับภาค)

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

อันดับที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ สขป.๑

- อันดับที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาตงเศรษฐี และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
สขป.๓
- อันดับที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๒
- อันดับที่ ๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่อทองแดง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๔

- โครงการชลประทาน

- อันดับที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๑
- อันดับที่ ๒ โครงการชลประทานอุตรดิตถ์ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ สขป.๓
- อันดับที่ ๓ โครงการชลประทานน่าน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๒
- อันดับที่ ๔ โครงการชลประทานแพร่ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๔
- ตัวแทนภาคเหนือ ได้แก่**
- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล และฝายส่งน้ำและ
บำรุงรักษาที่ ๓ สขป.๑

- โครงการชลประทานเชียงใหม่ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๑

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สขป.๕, ๖, ๗, ๘ มี ผส.ขป.๕ เป็นประธานคณะทำงานฯ
ระดับภาค)

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

- อันดับที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๖
สขป.๕
- อันดับที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
สขป.๗
- อันดับที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำปาว และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๘
สขป.๖
- อันดับที่ ๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามูลบน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๘

- โครงการชลประทาน

- อันดับที่ ๑ โครงการชลประทานมุกดาหาร และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๗
- อันดับที่ ๒ โครงการชลประทานบุรีรัมย์ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕ สขป.๘
- อันดับที่ ๓ โครงการชลประทานอุดรธานี และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ สขป.๕
- อันดับที่ ๔ โครงการชลประทานชัยภูมิ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๖

ตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๖ สขป.๕
- โครงการชลประทานมุกดาหาร และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๗

ภาคกลาง (สขป.๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ มี ผส.ขป.๑๑ เป็นประธานคณะทำงานฯ ระดับภาค)

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

- อันดับที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๑๑

- อันดับที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓
สขป.๑๒
- อันดับที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักใต้ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
สขป.๑๐
- อันดับที่ ๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางพลวง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔
สขป.๙

- โครงการชลประทาน

- อันดับที่ ๑ โครงการชลประทานสระแก้ว และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ สขป.๙
- อันดับที่ ๒ โครงการชลประทานลพบุรี และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ สขป.๑๐
- อันดับที่ ๓ โครงการชลประทานอุทัยธานี และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ สขป.๑๒
- อันดับที่ ๔ โครงการชลประทานปทุมธานี และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๑๑
- ตัวแทนภาคกลาง ได้แก่
- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๑๑
- โครงการชลประทานสระแก้ว และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ สขป.๙

ภาคใต้ (สขป.๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗ มี ผส.ขป.๑๗ เป็นประธานคณะทำงานฯ ระดับภาค)

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

- อันดับที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๑๗
- อันดับที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปากพ่องล่าง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
สขป.๑๕
- อันดับที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแก่งกระเจาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๑๔
- อันดับที่ ๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าเขียด และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
สขป.๑๖
- อันดับที่ ๕ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาราชบุรีฝั่งซ้าย และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒
สขป.๑๓

- โครงการชลประทาน

- อันดับที่ ๑ โครงการชลประทานตรัง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ สขป.๑๖
- อันดับที่ ๒ โครงการชลประทานนราธิวาส และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ สขป.๑๗
- อันดับที่ ๓ โครงการชลประทานพังงา และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๑๕
- อันดับที่ ๔ โครงการชลประทานกาญจนบุรี และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ สขป.๑๓
- อันดับที่ ๕ โครงการชลประทานระนอง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ สขป.๑๔
- ตัวแทนภาคใต้ ได้แก่
- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ สขป.๑๗
- โครงการชลประทานตรัง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ สขป.๑๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๔ สรุปสถานะการส่งเล่มเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า สถานะการส่งเล่มเอกสารประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

- จำนวนโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ทั้งหมด ๑๗๗ โครงการ ส่งเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานทั้งหมด ๑๗๐ โครงการ คิดเป็น ๙๖.๐๕% (ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ๑๐๐ โครงการ คิดเป็น ๕๘.๘๒% และไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ๗๐ โครงการ คิดเป็น ๔๑.๑๘%) และไม่ส่งเอกสารการประเมินฯ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็น ๓.๙๕%

- จำนวนฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ทั้งหมด ๕๔๘ ฝ่าย ส่งเอกสารการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ทั้งหมด ๕๖๐ ฝ่าย คิดเป็น ๙๓.๖๕% (ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ๒๖๘ ฝ่าย คิดเป็น ๔๗.๘๖% และไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ๒๘๒ ฝ่าย คิดเป็น ๕๒.๑๔%) และไม่ส่งเอกสารการประเมินฯ จำนวน ๓๘ ฝ่าย คิดเป็น ๖.๓๕%

ทั้งนี้ โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ที่เอกสารการประเมินฯ ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ดำเนินการปรับแก้และส่งเอกสารการประเมินฯ ที่ปรับแก้ถูกต้องตามเกณฑ์ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ได้ส่งเอกสารการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ประชุมได้มีการตั้งข้อสังเกตในส่วนของ สบ. ที่เอกสารการประเมินฯ ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) นายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค.) อนุกรรมการ ได้ตั้งข้อสังเกตเรื่องมาตรการในการส่งเอกสารการประเมินฯ ในส่วนของ สบ. ไม่ได้ส่งภายในกำหนดเวลา ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจะให้อนุโลมหรือไม่ นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการ และเลขานุการ ได้ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการกำหนดกรอบเวลา เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่จะสรุปสถานะการส่งเอกสารการประเมินฯ และรายงานต่อไป โดยที่ประชุมสรุปให้นำเรียน รทบ. เพื่อพิจารณาต่อไป

- ๒) นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล (จน.๑ บอ. แทน ผจน.บอ.) อนุกรรมการ ได้ตั้งข้อสังเกตในส่วนของสัดส่วนของ สบ. ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานกับ สบ. ที่ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทาน นายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค.) อนุกรรมการ ได้เสริมในการส่วนของการเลื่อนตำแหน่งของ สบ. ที่เป็นวิศวกรชลประทาน ที่แตกต่างจากการเลื่อนตำแหน่งของ สบ. ที่เป็นนายช่างชลประทาน ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการส่งเอกสารการประเมินฯ โดยที่ประชุมให้ตั้งเป็นข้อสังเกตเสนอในการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

- ๓) นายธนา สุวิฑฒน (ผส.วพ.) ได้ตั้งข้อสังเกตในส่วนของกรอบรมที่ได้มีการนำเสนอเกณฑ์ฯ เป็นหลักเกณฑ์ให้ปฏิบัติ ตามทิศทางของนโยบายของกรมฯ แต่ก็ยังมี สบ. ที่จัดทำเอกสารการประเมินฯ ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ เนื่องจากไม่ได้บอกหลักการให้เห็นถึงคุณภาพการให้บริการของกรมฯ และเสนอให้ระบุปัญหาที่พบในตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา ในบันทึกฯ แจ้งเรื่องเกณฑ์ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานทั้ง ๑๗ สำนัก ทราบ โดยนายธนศร์ สมบูรณ์ (ผส.บอ.) รองประธานอนุกรรมการทำหน้าที่แทนประธาน เห็นว่าการอบรมก็ยังจำเป็นต้องจัดต่อไป ในส่วนประเด็นของ สบ. จัดทำเอกสารการประเมินฯ ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ อาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น ในปัจจุบันข้าราชการที่อายุราชการไม่ถึง ๑ ปี ก็สามารถเป็น

สบ. ได้ หรือ สบ. ที่ใกล้เคียงอายุราชการ ซึ่งอาจจะต้องให้สำนักงานชลประทานทั้ง ๑๗ สำนัก ตรวจสอบ โดยที่ประชุมให้ตั้งเป็นข้อสังเกตเสนอในการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และประธานฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตจากการประชุมไปพิจารณาดำเนินการในปีถัดไป

๒.๕ การโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารในพื้นที่และปรับปรุงงานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่กรมฯ มีนโยบายให้ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานเป็นประจำทุกปี ซึ่งโครงการฯ ที่ผ่านการประเมินฯ ระดับภาค จะได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารในพื้นที่ และปรับปรุงงานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำบันทึกฯ ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท ให้แก่โครงการฯ ที่ผ่านการประเมินฯ ระดับภาคทั้ง ๘ โครงการ โครงการละ ๓๐,๐๐๐ บาทแล้ว ตามบันทึกฯ ที่ สบ๑๖๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และกองแผนงาน แจกเงินจัดสรร ครั้งที่ ๒๕๗๐ ตามบันทึกฯ ที่ กผง๐๔/๒๖๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ ๑
- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๖ จังหวัดสกลนคร สำนักงานชลประทานที่ ๕
- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ จังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ จังหวัดนราธิวาส สำนักงานชลประทานที่ ๑๗

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการชลประทาน

- โครงการชลประทานเชียงใหม่ และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ ๑
- โครงการชลประทานมุกดาหาร และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานชลประทานที่ ๗
- โครงการชลประทานสระแก้ว และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ จังหวัดสระแก้ว สำนักงานชลประทานที่ ๙
- โครงการชลประทานตรัง และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ จังหวัดตรัง สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินฯ ของคณะอนุกรรมการฯ

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะอนุกรรมการฯ ให้ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ของฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การให้ผู้แทนคณะอนุกรรมการฯ ไปดำเนินการประเมินฯ

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ เสนอว่า เพื่อให้การให้คะแนนมีมาตรฐาน ในปีที่ผ่านมาได้กำหนดและถือปฏิบัติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ผู้ให้คะแนนต้องตรวจประเมินฯ ให้ครบทั้ง ๔ ภาค หากท่านใดไม่แน่ใจว่าจะตรวจประเมินฯ ด้วยตนเองได้ครบทุกแห่งทั้ง ๔ ภาค ขอให้มีตัวแทนร่วมตรวจประเมินฯ กับคณะอนุกรรมการฯ ทุกครั้ง และเป็นผู้ให้คะแนนแทน ซึ่งกำหนดให้ผู้แทนต้องเป็นระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือระดับผู้อำนวยการส่วน โดยอนุโลมให้คณะอนุกรรมการฯ หรือผู้แทนที่ตรวจประเมินฯ สามารถพิจารณา ร่วมกันให้คะแนนได้ ในกรณีที่ประเมินฯ ครบ ในส่วนของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทาน ทั้งนี้ ขอให้คณะอนุกรรมการฯ ทำบันทึกฯ แจ้งรายชื่อผู้แทนส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ อนุมัติตัวบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

๓.๒ กำหนดเวลาดำเนินการประเมินฯ

นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ เสนอว่าการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖ นี้ จะแบ่งการประเมินฯ เป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของโครงการฯ และส่วนของฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่งกำหนดให้ตรวจประเมินฯ ในพื้นที่ของแต่ละโครงการฯ โดยใช้เวลาแห่งละ ๑ วัน รวม ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยกำหนดดังนี้

- ช่วงเช้า

๑) ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒) ผคบ./ผคป. นำเสนอผลงาน ๑ ชั่วโมง และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ

๓๐ นาที

- ช่วงบ่าย

๓) สบ. นำเสนอผลงาน ๑ ชั่วโมง และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ ๒ ชั่วโมง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น (วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ) ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงกำหนดเวลาดำเนินการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ (ภาคใต้) ดำเนินการประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ช่วงที่ ๒ (ภาคกลาง) ดำเนินการประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ช่วงที่ ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ดำเนินการประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕

- ช่วงที่ ๔ (ภาคเหนือ) ดำเนินการประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดเวลาตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ แต่ให้ปรับเปลี่ยนกำหนดการช่วงที่ ๑ (ภาคใต้) โดยให้ ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ ในช่วงบ่ายของวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และขอปรับเปลี่ยนกำหนดการของวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ออกเดินทางไปจังหวัดตรังได้เร็วกว่ากำหนด โดยสรุปกำหนดการทั้ง ๔ ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ ๑ (ภาคใต้)

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๑๐.๓๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยานดอนเมือง (แอร์เอเชีย FD 3130)
- ๑๒.๐๐ น. ถึง ท่าอากาศยาน จ.นราธิวาส
- ๑๒.๑๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยาน จ.นราธิวาส ไปที่พักรวม
- ๑๓.๐๐ น. ถึง ที่พักรวม จ.นราธิวาส
- ๑๔.๐๐ น. ออกจาก ที่พักรวม จ.นราธิวาส เดินทางไปโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๐ นาที)
- ๑๔.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา” จ.นราธิวาส (ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับที่พักรวม จ.นราธิวาส
- ๑๖.๓๐ น. ถึง ที่พักรวม จ.นราธิวาส

วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ น. ออกจาก ที่พักรวม จ.นราธิวาส (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๐ นาที)
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา” (สบ. นำเสนอผลงาน)
- ๑๑.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา” (สบ. ตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๔.๓๐ น. เดินทางไป จ.ตรัง (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๖ ชั่วโมง)
- ๒๐.๓๐ น. ถึง ที่พักรวม จ.ตรัง

วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๗.๓๐ น. ออกจาก ที่พักรวม จ.ตรัง (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง)
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปที่ทำการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการชลประทานตรัง (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที)

- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการชลประทานตรัง” จ.ตรัง
(ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการชลประทานตรัง” จ.ตรัง
(สพ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางไป ท่าอากาศยาน จ.ตรัง (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง)
- ๑๙.๔๕ น. ออกจาก ท่าอากาศยาน จ.ตรัง (นกแอร์ DD 599)
- ๒๑.๑๕ น. ถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง

ช่วงที่ ๒ (ภาคกลาง)

วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๖.๓๐ น. ออกจาก กรมชลประทาน สามเสน/ปากเกร็ด โดยรถตู้กรมฯ
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๐ นาที)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร” จ.สมุทรปราการ
(ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร” จ.สมุทรปราการ (สพ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางไป จ.สระแก้ว (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓ ชั่วโมง)
- ๑๙.๐๐ น. ถึง ที่พักแรม จ.สระแก้ว

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๗.๓๐ น. ออกจาก ที่พักแรม จ.สระแก้ว (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒๐ นาที)
- ๐๘.๐๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางไปที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการชลประทานสระแก้ว (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๐ นาที)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการชลประทานสระแก้ว” จ.สระแก้ว
(ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการชลประทานสระแก้ว” จ.สระแก้ว (สพ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับ กทม. (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓ ชั่วโมง)
- ๑๙.๐๐ น. ถึง กรมชลประทาน สามเสน/ปากเกร็ด

ช่วงที่ ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๑๔.๐๐ น. ออกจาก กรมชลประทาน สามเสน โดยรถตู้กรมฯ

- ๑๖.๐๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยานดอนเมือง (นกแอร์ DD 368)
- ๑๗.๐๐ น. ถึง ท่าอากาศยาน จ.สกลนคร
- ๑๗.๑๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยาน จ.สกลนคร ไปที่พักรวม
- ๑๗.๓๐ น. ถึง ที่พักรวม จ.สกลนคร

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ น. ออกจาก ที่พักรวม จ.สกลนคร (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒๐ นาที)
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๖ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๐ นาที)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน” จ.สกลนคร (ผอ.นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๖ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน” จ.สกลนคร (สบ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางไปที่พัก จ.มุกดาหาร (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓ ชั่วโมง)
- ๑๙.๐๐ น. ถึง ที่พักรวม จ.มุกดาหาร

วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ น. ออกจาก ที่พักรวม จ.มุกดาหาร (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที)
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ (กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ มานำเสนอที่ ที่ทำการฝ่ายฯ)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการชลประทานมุกดาหาร” จ.มุกดาหาร (ผอ.นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการชลประทานมุกดาหาร” จ.มุกดาหาร (สบ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางไป ท่าอากาศยาน จ.อุบลราชธานี (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- ๑๙.๑๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยาน จ.อุบลราชธานี (นกแอร์ DD 329)
- ๒๐.๑๐ น. ถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง

ช่วงที่ ๔ (ภาคเหนือ)

วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

- ๑๕.๐๐ น. ออกจาก กรมชลประทาน สามเสน โดยรถตู้กรม
- ๑๖.๓๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยานดอนเมือง (นกแอร์ DD 008)
- ๑๗.๔๐ น. ถึง ท่าอากาศยาน จ.เชียงใหม่
- ๑๘.๐๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยาน จ.เชียงใหม่
- ๑๘.๑๐ น. ถึง ที่พักรวม จ.เชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

- ๐๗.๐๐ น. ออกจาก ที่พักรวม จ.เชียงใหม่ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้น้ำฯ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ

- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๐ นาที)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล” จ.เชียงใหม่ (ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล” จ.เชียงใหม่ (สบ. นำเสนอผลงาน และ ตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับที่พักแรม (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- ๑๗.๓๐ น. ถึง ที่พักแรม จ.เชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ น. ออกจาก ที่พักแรม จ.เชียงใหม่ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๐ นาที)
- ๐๘.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม สอบถามข้อมูลกับกลุ่มผู้ใช้ น้ำ และดูงานภาคสนามของฝ่ายส่งน้ำฯ
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปที่ทำการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๐ นาที)
- ๑๐.๓๐ น. ตรวจประเมิน “โครงการชลประทานเชียงใหม่” จ.เชียงใหม่ (ผอ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ตรวจประเมิน “ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่” จ.เชียงใหม่ (สบ. นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางไป ท่าอากาศยาน จ.เชียงใหม่ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๐ นาที)
- ๑๘.๑๐ น. ออกจาก ท่าอากาศยาน จ.เชียงใหม่ (นกแอร์ DD 009)
- ๑๙.๑๕ น. ถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. นายสรายุทธ อิมใจ (วิศวกรชลประทานชำนาญการ แทน ผอ.พช.) อนุกรรมการ สอบถามแนวทางในการเลื่อนตำแหน่งของ สบ. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานที่เคยได้รับการประเมินฯ เป็นอันดับที่ ๑ หรืออันดับที่ ๒ ระดับประเทศ โดยนายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค.) อนุกรรมการ ได้ชี้แจงว่าในปีที่ผ่านมาได้มีการบันทึกชื่อของ สบ.ที่ได้รับการประเมินฯ เป็นอันดับที่ ๑ หรืออันดับที่ ๒ ระดับประเทศ ไว้ ซึ่งในการประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม หรือหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทานทาง รชบ. ก็จะยกชื่อ สบ. กลุ่มนี้ขึ้นก่อน แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของ สบ. ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

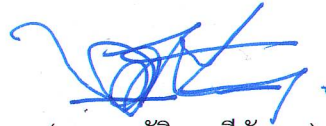
๒. นายสมบัติ สาลีพัฒนา (พน.บอ.) อนุกรรมการและเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ว่า คณะอนุกรรมการฯ ท่านใด ที่มีความประสงค์จะขอยืม iPad จากฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ในช่วงการประเมินฯ ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่นางสาวกนกวรรณ ยิ้มถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ขอให้ส่งคืนในการประชุมสรุปผลการประเมินฯ ของคณะอนุกรรมการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งความประสงค์ขอยืม iPad ไว้ในแบบตอบรับของคณะอนุกรรมการฯ ในการเข้าร่วมการประเมินฯ ด้วย

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายสมมนัส แพรกทอง)
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)
เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม