



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำ ระดับหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา รุ่นที่ 2 และรุ่นที่ 3

# การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

นายสมบัติ สาลีพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ณ โรงแรมริเวอร์ไรน์ เพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี



### บันทึกข้อความ

ร.บ. 538/65  
กรมชลประทาน  
01.564

คท-1048  
65

เลขที่เอกสารในพบบช. E. ม.บจ(พ.บจ)001/15/2515

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารจัดการน้ำ โทร. ๒๒๓๕

ที่ สบอ ๒๒๐ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รรบ.

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมี รรบ. เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับฯ และประธานคณะอนุกรรมการฯ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มาพิจารณาปรับแก้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพฯ โดยปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายในข้อมูลสรุปองค์กรและในข้อคำถาม รวมทั้งปรับชื่อตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ และคำอธิบาย ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอเสนอเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑) เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (มกราคม ๒๕๖๕)

(๒) สัดส่วนระหว่างการประชุมฯ โครงการ และการประชุมฯ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา อยู่ที่ ๒๐ : ๘๐

(๓) แผนการดำเนินงานการประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖

*(Signature)*  
-เห็นชอบ  
*(Signature)*  
(นายทวิศักดิ์ อนุเดโชพล)  
รรบ.

*(Signature)*  
(นายธนศร สมบูรณ์)  
ผส.บอ.

รรบ. เห็นชอบเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565

- เกณฑ์การประชุมฯ
- สัดส่วนการประชุม 20 : 80
- แผนการดำเนินงานฯ ประจำปี 2566





การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี 2566

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																ผู้รับผิดชอบ																																
		ต.ค.64				พ.ย.64				ธ.ค.64				ม.ค.65					ก.พ.65				มี.ค.65				เม.ย.65				พ.ค.65				มิ.ย.65				ก.ค.65				ส.ค.65				ก.ย.65			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
9	ฝ่ายส่งน้ำ และโครงการฯ ที่ผ่านการประเมินฯ ระดับภาค และมีผลงานโดดเด่น ได้รับการประเมินฯ เป็นอันดับที่หนึ่งของภาค ส่งเล่มเอกสารการประเมินฯ ไม่เกิน 15 มิ.ย.65																																													สบ./ผคบ./ผคป.				
10	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการออกตรวจประเมิน สบ.คบ./สบ.คป.																																													คณะกรรมการฯ				
11	คณะกรรมการออกตรวจประเมินฯ ฝ่ายส่งน้ำ (1 ก.ค. - 30 ส.ค. 65)																																													คณะกรรมการฯ				
12	ผคบ./ผคป. นำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามเกณฑ์ฯ																																									ผคบ./ผคป. และ คณะกรรมการฯ								
13	คณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำ																																									คณะกรรมการฯ								
14	จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำ																																									พหน.บอ.								





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารจัดการน้ำ โทร.๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๕  
ที่ สบอ 885 / ๒๕๖๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เรื่อง เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน  
และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และกำหนดการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖  
เรียน ผส.ขป.๑-๑๗

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาได้ดำเนินการปรับแก้เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ซึ่ง รอบ. ได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สัดส่วนการประเมินฯ และแผนการดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกฯ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารจัดการน้ำที่ สบอ๒๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอส่งเอกสาร “เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (มกราคม ๒๕๖๕)” ให้คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน รวม ๗ เล่ม และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน โครงการละ ๑ เล่ม

สำหรับการประเมินดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดสัดส่วนการประเมินฯ โครงการฯ และการประเมินฯ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา อยู่ที่ ๒๐ : ๘๐ และกรอบเวลาการประเมินฯ มีดังนี้

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำ ระดับหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ฝ่ายส่งน้ำฯ โครงการฯ จัดทำเอกสารเสนอสำนักงานชลประทาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คณะทำงานฯ ระดับ สขป. ประเมินฯ และส่งผลการประเมินฯ ให้คณะทำงานฯ ระดับภาค ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ฝ่ายส่งน้ำฯ และโครงการฯ ที่ไม่ได้เป็นตัวแทน สขป. ให้ส่งเล่มเอกสารการประเมินฯ ในรูปแบบ Digital file (.pdf) ที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

• คณะทำงานฯ ระดับภาค ประเมินฯ...

- คณะทำงานฯ ระดับภาค ประเมินฯ และส่งผลให้คณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ฝ่ายส่งน้ำฯ และโครงการฯ ที่เป็นตัวแทนระดับ สขป. ให้ส่งเอกสารการประเมินฯ ดังนี้

- ฝ่ายส่งน้ำฯ และโครงการฯ ที่ผ่านการประเมินฯ ระดับภาค แต่ไม่ได้รับการประเมินเป็นอันดับที่หนึ่งของภาค ให้ส่งเล่มเอกสารการประเมินฯ เฉพาะในรูปแบบ Digital files (.pdf) ที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ฝ่ายส่งน้ำฯ และโครงการฯ ที่ผ่านการประเมินฯ ระดับภาค และมีผลงานโดดเด่นได้รับการประเมินฯ เป็นอันดับที่หนึ่งของภาค ให้ส่งเล่มเอกสารการประเมินฯ เฉพาะในรูปแบบ Digital files (.pdf) ที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

- คณะอนุกรรมการฯ ออกตรวจประเมินฯ ฝ่ายส่งน้ำฯ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

- โครงการฯ นำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามเกณฑ์ฯ ให้คณะอนุกรรมการฯ ที่กรมชลประทาน สามเสน ช่วงสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน ๒๕๖๕

- สรุปผลและเสนอผลการประเมินฯ ให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร “เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (มกราคม ๒๕๖๕)” ได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาที่ <http://water.rid.go.th/waterm/template/manager/ProjectP&MQA66.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายธนศร สมบูรณ์)  
ผส.บอ.



เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

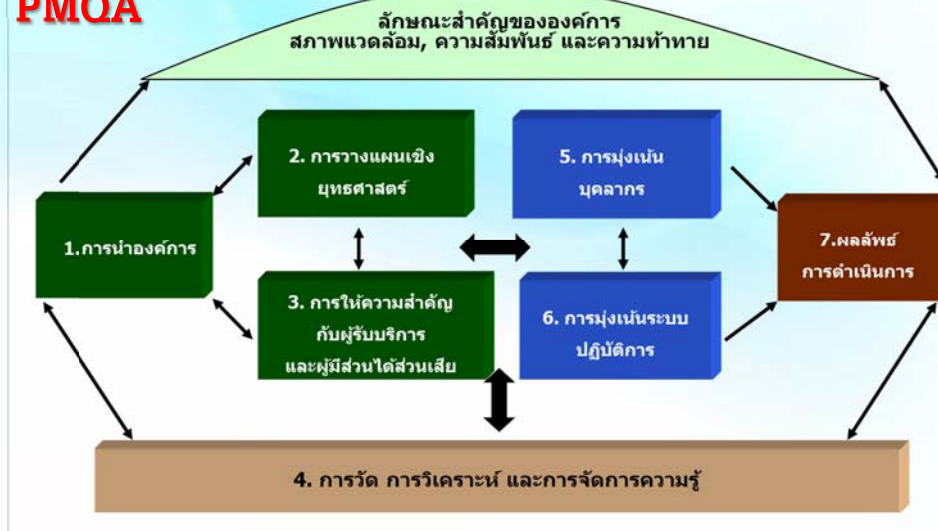


- 1.1 ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
- 1.2 ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 1.3 วิเคราะห์ วิจัย
- 1.4 ทดลองจนได้ผลจริง

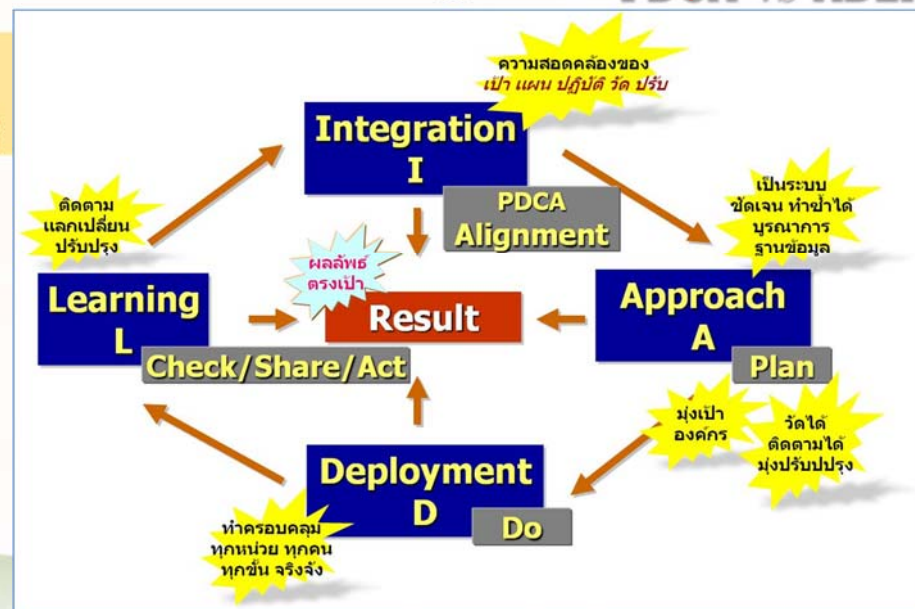
- 2.1 ระเบิดจากข้างใน
- 2.2 เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย
- 2.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างปัญญา

- 3.1 เริ่มต้นด้วยตนเอง
- 3.2 พึ่งพาตนเองได้
- 3.3 ดันแบบเผยแพร่ความรู้

PMQA



PDCA VS ADLI





## ส่วนที่ 1

### สรุปข้อมูลองค์กร

- ลักษณะทั่ว ๆ ไปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหรือโครงการชลประทาน และทุกฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา และรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบชลประทาน ในระดับ คลองสายใหญ่ ระดับคลองซอย คลองแยกซอย จนถึงระดับคูน้ำ รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- มีข้อความทั้งหมด 30 ข้อ
- สรุปข้อมูลองค์กร **จะถูกใส่ไว้ในเล่มประเมินฯ ของโครงการฯ เท่านั้น**



เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## ส่วนที่ 2

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

### กระบวนการ

- ระบบงานหลักในองค์กร
- องค์ประกอบสำคัญในการบริหารจัดการ
- การวิเคราะห์วิธีการและขั้นตอนที่นำไปสู่ผลที่ดี
- ความเชื่อมโยงของระบบต่าง ๆ

**หมวด 1 การนำองค์กร** 5 ข้อคำถาม

**หมวด 2 การสร้างความสัมพันธ์** 2 ข้อคำถาม

**หมวด 3 การบริหารจัดการ** 8 ข้อคำถาม

### ผลลัพธ์การดำเนินการ

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่วิกฤต
- ผลจากการปรับปรุงกระบวนการ
- แนวโน้มของผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
- การเทียบเคียงผลลัพธ์ที่สำคัญกับคู่แข่ง

**หมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

โครงการฯ 12 ตัวชี้วัด / ฝ่ายส่งน้ำฯ 10 ตัวชี้วัด



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หมวด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>1. การนำองค์กร</b> (150 คะแนน) 5 คำถาม	แสดงหลักฐาน/เอกสาร ตามข้อคำถาม	หลักฐาน/เอกสาร ครบตามข้อคำถาม และมีความสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลกับบริบทขององค์กร	หลักฐาน/เอกสาร ที่แสดง มีความเป็นระบบ และน่าเชื่อถือ	มีกระบวนการปรับปรุง/ ทบทวน/วิเคราะห์/วิจัย หรือมีความเข้าใจจุดอ่อน/จุดแข็ง ภายในองค์กรตนเอง	สามารถนำกระบวนการปรับปรุง/ทบทวน/วิเคราะห์/วิจัย ไปใช้ให้เกิดผลจริง
<b>2. การสร้างความสัมพันธ์</b> (200 คะแนน) 2 คำถาม	แสดงหลักฐาน/เอกสาร/รายละเอียดของโครงสร้างองค์กร วิธีการจำแนกกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงทีมงานของตนเอง ตามข้อคำถาม	หลักฐาน/เอกสาร/รายละเอียด ที่แสดงสอดคล้องกับบริบทขององค์กร และสถานการณ์ปัจจุบัน	การกำหนดเป้าหมาย เลือกประเด็น/แนวทางในการพัฒนา ด้วยการมีส่วนร่วม	มีการนำกระบวนการทำงานที่ได้วางแผนที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายไปใช้ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรม	มีผลสำเร็จตามกระบวนการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายด้วยความสัมพันธ์ที่ดี เป็นรูปธรรม เป็นพันธมิตร
<b>3. การบริหารจัดการ</b> (500 คะแนน) 8 คำถาม	ปฏิบัติตามทฤษฎี/ข้อกำหนดอย่างครบถ้วน	ปฏิบัติตามทฤษฎี/ข้อกำหนดอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร	มีกระบวนการปรับปรุง/ ทบทวน/วิเคราะห์/วิจัย นอกเหนือจากทฤษฎี/ข้อกำหนดที่กรมฯ กำหนดไว้	มีการนำไปใช้ให้เกิดผลจริง โดยมีผลการทดลอง/วิจัยรองรับ	การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ การพัฒนา



การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หมวด	ข้อความถาม	คะแนน เต็ม	ระดับ					รวม คะแนน	หมายเหตุ
			1 (20%)	2 (40%)	3 (60%)	4 (80%)	5 (100%)		
สรุปข้อมูลองค์กร	ข้อมูลสรุปของโครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา								
1.การนำองค์กร (150 คะแนน)	1.1ความเข้าใจนโยบายในระดัต่าง ๆ รวมถึงการ แปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน	15							
	1.2 การจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล	50							
	1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ	50							
	1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคคลากรอย่างเหมาะสม	20							
	1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และการกำหนดช่องทางในการรับรู้และวาง แนวทางในการตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	15							
	รวมคะแนนหมวดที่ 1		150						
2. การสร้างความสัมพันธ์ (200 คะแนน)	2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่ม ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100							
	2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของ ทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ	100							
	รวมคะแนนหมวดที่ 2		200						



การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

หมวด	ข้อความถาม	คะแนนเต็ม	ระดับ					รวมคะแนน	หมายเหตุ
			1 (20%)	2 (40%)	3 (60%)	4 (80%)	5 (100%)		
3. การบริหารจัดการ (500 คะแนน)	3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล	60							
	3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ	60							
	3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ /การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิชอบ	40							
	3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ	50							
	3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)	50							
	3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk	50							
	3.7 การคิดค้น/นวัตกรรมการมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน	90							
	3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล	100							
	รวมคะแนนหมวดที่ 3	500							
รวมคะแนนทั้ง 3 หมวด	850								



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## หลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

เข้าใจ

1. การนำองค์กร

(Understanding)

- 1.1 ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
- 1.2 ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 1.3 วิเคราะห์ วิจัย
- 1.4 ทดลองจนได้ผลจริง

เข้าถึง

2. การสร้างความสัมพันธ์

(Achieve)

- 2.1 ระเบิดจากข้างใน
- 2.2 เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย
- 2.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างปัญญา

พัฒนา

3. การบริหารจัดการ

(Development)

- 3.1 เริ่มต้นด้วยตนเอง
- 3.2 พึ่งพาตนเองได้
- 3.3 ต้นแบบเผยแพร่ความรู้

# 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่างๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน

## ความเชื่อมโยงของนโยบายสำคัญเพื่อการพัฒนางานชลประทาน

**1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (แผนระดับที่ 1) :** เป้าหมายการพัฒนาประเทศ



การสร้าง ความ  
มั่นคง



การสร้าง ความสามารถ  
ในการแข่งขัน



การพัฒนาและ  
เสริมสร้างศักยภาพคน



การสร้างโอกาสและ  
ความเสมอภาคทางสังคม



การเติบโตที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม

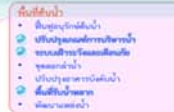


การปรับสมดุลและพัฒนา  
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2) :** แผนที่ 19 แผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ



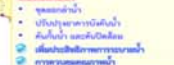
23 แผนงาน



ต้นน้ำ



กลางน้ำ



ปลายน้ำ

**3 ยุทธศาสตร์น้ำ (แผนระดับที่ 3) :** สนับสนุนเป้าหมายของแผนระดับที่ 2



6 ด้าน



การสร้าง ความมั่นคง  
ของน้ำภาคการผลิต



การจัดการน้ำท่วม  
และอุทกภัย



การจัดการคุณภาพน้ำ

# การขับเคลื่อนงานชลประทานภายใต้ RID TEAM



## 3 ประเด็น >>> RID TEAM ประเด็นละ 4 กลยุทธ์ >>>

“ เราจะก้าวไปด้วยกัน ”

### ประเด็นที่ 1 RID Intelligent Organization องค์กรอัจฉริยะ



### ประเด็นที่ 2 Water Security ความมั่นคงด้านน้ำ



### ประเด็นที่ 3 Value to Service เพิ่มคุณค่าการบริการ



# การดำเนินงานสายงานส่งน้ำและการขับเคลื่อนงานชลประทานภายใต้ RID TEAM

1. เตรียมความพร้อมโครงการชลประทานรับมือสถานการณ์น้ำ

2. วางแผนบริหารจัดการน้ำให้สอดคล้องสถานการณ์

3. งานปรับปรุง และบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และการตรวจสอบความปลอดภัยเขื่อน (Dam Safety) ให้พร้อมใช้งานเต็มศักยภาพ

7. บูรณาการความร่วมมือกับคณะกรรมการลุ่มน้ำ และ SC ในระดับพื้นที่

5. พัฒนาเทคโนโลยีด้านบริหารจัดการน้ำเพื่อชลประทานอัจฉริยะ

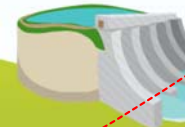
4. พัฒนาระบบชลประทานในไร่นา (งานจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำ)

6. พัฒนาทางเลือกการดำเนินการส่งน้ำ และบำรุงรักษาในงานชลประทาน

8. พัฒนา และขยายผลของศูนย์ศึกษาฯ และสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน ให้แก่ศูนย์เรียนรู้และศูนย์เครือข่ายของ ศพท. 882 ศูนย์

9. ใช้พื้นที่เขตคลองเป็นพื้นที่แก้มลิง และขยายผลพื้นที่ลุ่มต่ำเพื่อสำรองน้ำไว้ใช้ในยามวิกฤติ

10. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชน





## 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล

ที่	รายละเอียดข้อมูล
1	สถิติน้ำฝน
2	สถิติน้ำท่า
3	ปริมาณน้ำผ่านอาคาร
4	ข้อมูลระดับรายวัน
5	แผน/ผลการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์
6	พื้นที่เพาะปลูกรายแปลงของเกษตรกร
7	แบบสำรวจผลผลิต
8	ทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
9	แบบประเมินความพึงพอใจ
10	แบบประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
11	บัญชีอาคารชลประทาน
12	การสอบเทียบอาคารชลประทาน
13	บัญชีงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา
14	อัตรากำลังภายในองค์กรของตนเอง
15	ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องแสดง (ระบุ).....

- Autoplay Menu Builder
- Excel
- Ms.Access
- GIS
- Google Map
- Water Daily
- Application : RIO 12 WMS
- **Cloud Storage**

ระบบข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 5

หลักสำคัญต้องมีน้ำ น้ำบริโภคและน้ำใช้ น้ำเพื่อการเพาะปลูก เพราะชีวิตอยู่ที่นั่น ถ้ามีน้ำคนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้ ไม่มีไฟฟ้าคนอยู่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำ คนอยู่ไม่ได้  
พระราชดำริ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖  
ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน สวนจิตรลดา

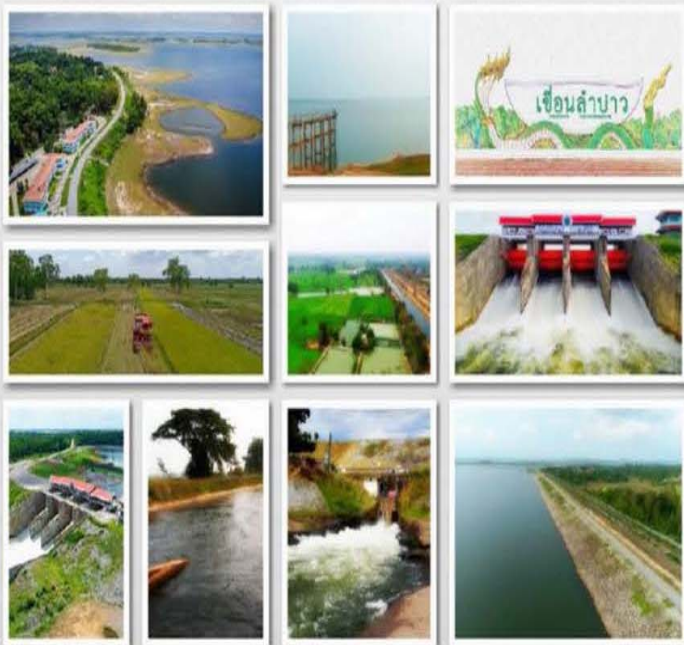
**Water For All**  
ค่านิยมกรมชลประทาน

- Work Hard = ทุ่มเทในการทำงาน
- Accountability = มีความรับผิดชอบ
- Teamwork = เชื้อหนุนและทำงานร่วมกัน
- Ethics = มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- Relationship = มีความผูกพันและสามัคคี

# ระบบการเก็บข้อมูล

Wmbase  
ฝ่ายจัดสรรน้ำ

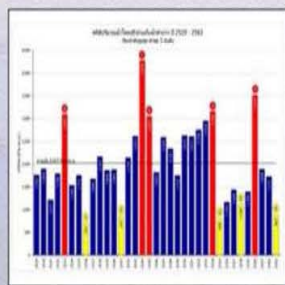
- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บริหารจัดการน้ำ
- การเกษตร/ปลูกพืช
- องค์ความรู้/คู่มือ
- ทีวีออนไลน์
- ดินแดนพรมแดน
- ข้อมูลสารเคมีเกษตร
- ความรู้/ด้านจัดการน้ำ
- แบบฟอร์ม/รายงาน
- สื่ออื่น ๆ
- แจ้งภาพ/รายงาน



Wmbase  
ฝ่ายจัดสรรน้ำ

- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บริหารจัดการน้ำ
- การเกษตร/ปลูกพืช
- องค์ความรู้/คู่มือ
- ทีวีออนไลน์
- ดินแดนพรมแดน
- ข้อมูลสารเคมีเกษตร
- ความรู้/ด้านจัดการน้ำ
- แบบฟอร์ม/รายงาน
- สื่ออื่น ๆ
- แจ้งภาพ/รายงาน

แผนน้ำระบบส่งน้ำ	ข้อมูลอาคารหลักในคลอง	สถิติส่งน้ำผ่าน LMC
แผนที่โซนส่งน้ำ	บัญชีรายการน้ำ	สถิติปริมาณน้ำผ่าน RO
บัญชีคลองส่งน้ำ	พื้นที่ชลประทานรายอำเภอ	สถิติปริมาณน้ำผ่าน Spillway
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ1	พื้นที่ชลประทานรายหมู่บ้าน	คุมภาพน้ำในอำเภอ 2558
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ2	บัญชีการส่งน้ำ	คุมภาพน้ำในอำเภอ 2559
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ3	สถิติส่งน้ำในอำเภอคันไย	คุมภาพน้ำในอำเภอ 2560
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ4	สถิติปริมาณน้ำในอำเภอคันไย	คุมภาพน้ำในอำเภอ 2561
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ5	สถิติปริมาณน้ำผ่านเขื่อน	คุมภาพน้ำในอำเภอ 2563
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ6	สถิติจัดการทราย	ขอสิทธิภาพการส่งน้ำรายฤดู
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ7	สถิติน้ำไหลเข้าอ่างเก็บน้ำ	สถานการณ์น้ำเขื่อนล้นเขื่อน
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ8	สถิติ Outflow อ่างเก็บน้ำ	รายการคำนวณหาปริมาณน้ำ
บัญชีอาคาร ฝ่ายฯ9	สถิติส่งน้ำผ่าน RMC	แหล่งเทียบอาคาร 054-57

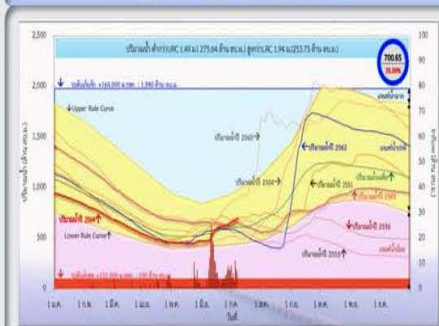


# ระบบข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ

อ่างเก็บน้ำลำปาว



กราฟปริมาณน้ำอ่างเก็บน้ำลำปาวรายวัน



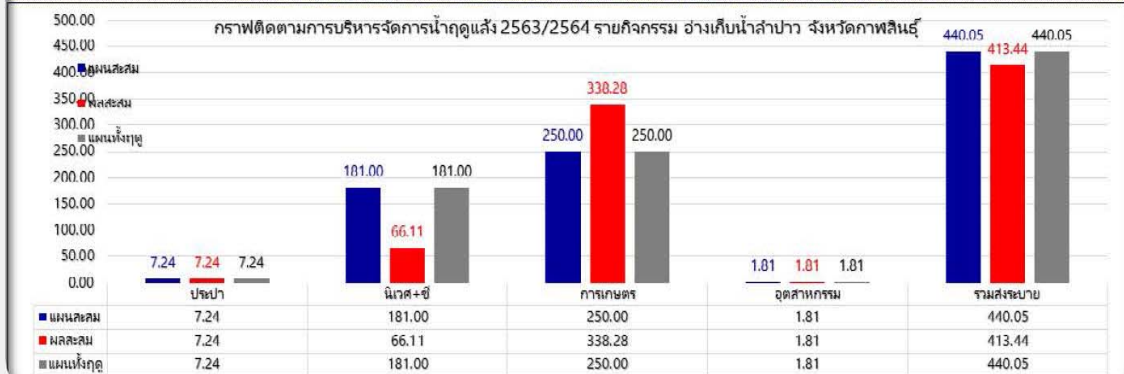
ปริมาณน้ำเปรียบเทียบปี 2564 - 2563 - ค่าเฉลี่ย



ปริมาณน้ำในลำน้ำเหนือ/ท้ายเขื่อน

สถานี	ลำน้ำ	จังหวัด	ปริมาณน้ำผ่าน (ลบ.ม./วัน)			
			ความจุ	6 กค	7 กค	แนวโน้ม
E65	ลำปาว	อุตรดิตถ์	265.00	17.70	14.55	ลดลง
E67	ลำพินเขาด	กาฬสินธุ์	435.00	3.54	3.54	คงที่
E76A	ห้วยสีชะ	กาฬสินธุ์	160.00	0.00	0.00	คงที่
E88	ห้วยมูล	กาฬสินธุ์	34.00	0.17	0.15	ลดลง
E89	ห้วยหนองแวง	กาฬสินธุ์	92.00	0.00	0.00	คงที่
E90	ห้วยสองแคว	กาฬสินธุ์	99.00	0.00	11.88	เพิ่มขึ้น
E75	ลำปาว	กาฬสินธุ์	364.00	5.60	5.60	คงที่
E87	ลำปาว	กาฬสินธุ์	288.00	10.57	10.38	ลดลง

วันที่	แผนความต้องการใช้น้ำสะสม (ล้าน ลบ.ม.)							ผลการใช้น้ำจริงสะสม (ล้าน ลบ.ม.)						
	ประปา	ระเหย	นิเวศ+ชี	การเกษตร	อุตสาหกรรม	รวมส่งระบาย	รวม Outflow	ประปา	ระเหย	นิเวศ+ชี	การเกษตร	อุตสาหกรรม	รวมส่งระบาย	รวม Outflow
ตลอดฤดู	7.24	169.10	181.00	250.00	1.81	440.05	609.15							
1 พ.ค. 64	7.24	169.10	181.00	250.00	1.81	440.05	609.15	7.24	120.20	66.11	338.28	1.81	413.44	628.52



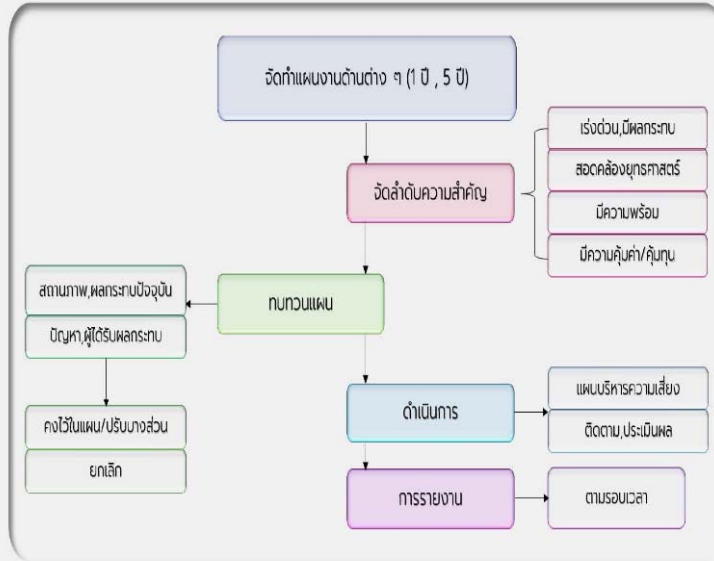


# 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ

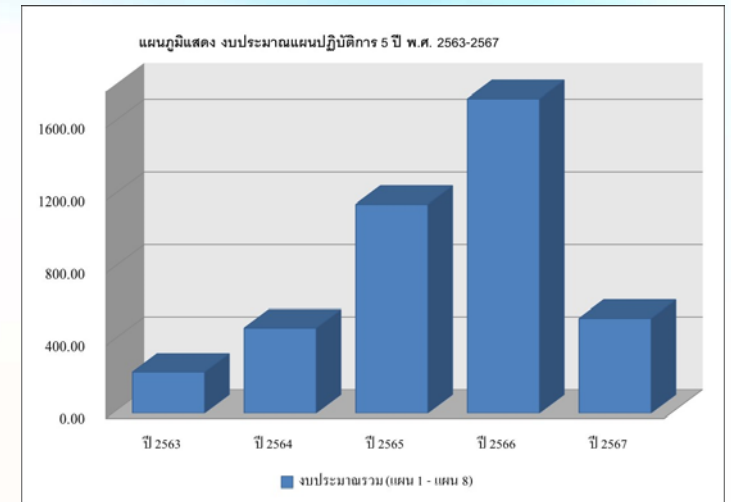
## การจัดทำแผนงานโครงการ

แนวทาง

ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์น้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)  
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



แสดงขั้นตอน/วิธีการ การได้มาซึ่งแผนต่าง ๆ



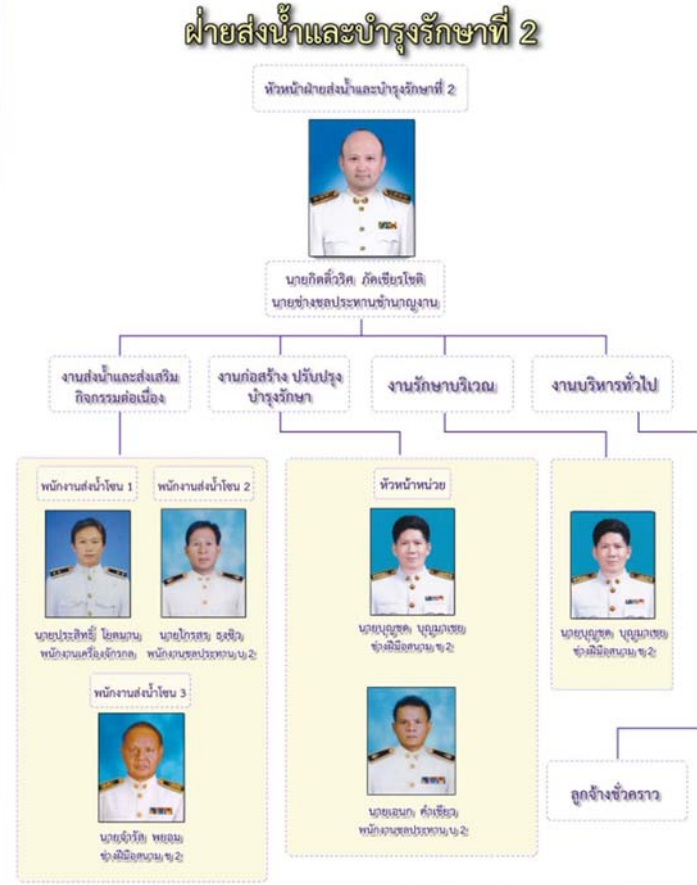
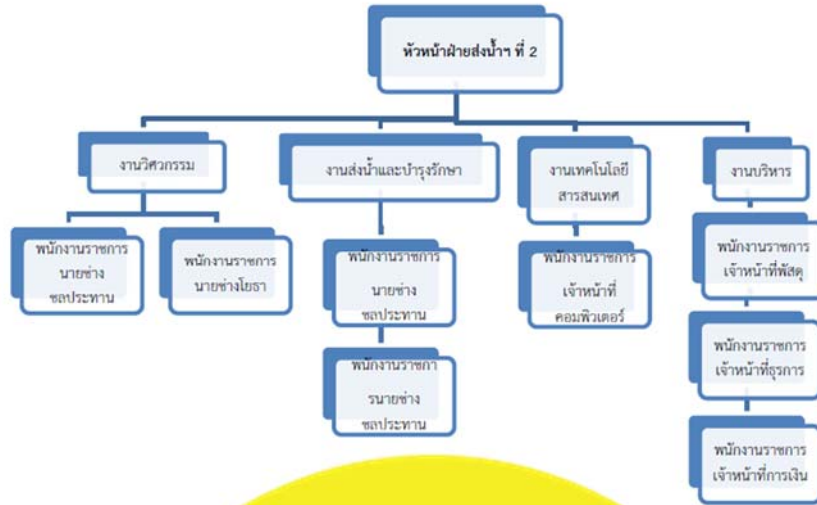
### การประเมินความเสี่ยง

- การระบุปัจจัยเสี่ยง**
  - ทำความเข้าใจภารกิจโดยรวม
  - ลักษณะงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง**
  - วิเคราะห์สาเหตุและจัดลำดับ
  - พิจารณาโอกาสในการเกิด
  - พิจารณาผลกระทบ
- การบริหารความเสี่ยง**
  - หาแนวทางตอบสนองความเสี่ยง
  - กำหนดแนวทางการลด/ป้องกันความเสี่ยง

ลำดับที่	แผนปฏิบัติการ	2563	2564	2565	2566	2567
1	ผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน	21.60	32.76	19.76	19.46	19.46
2	โครงการส่งเสริมการใช้น้ำในหน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	6.00	-
3	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.80	-	10.50	754	215.25
4	แผนบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	109.03	62.89	340.87	17.54	29.00
5	โครงการจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	-	45.00	80.00	96.00	67.00
6	โครงการปรับปรุงงานชลประทานก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อชุมชน	-	120.00	522.00	634.00	35.04
7	โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ	-	28.00	89.00	212.00	224.00
8	แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคโครงการภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	95	155.79	-	-	-
	รวม	226.43	469.04	1,151.33	1,733	522.75



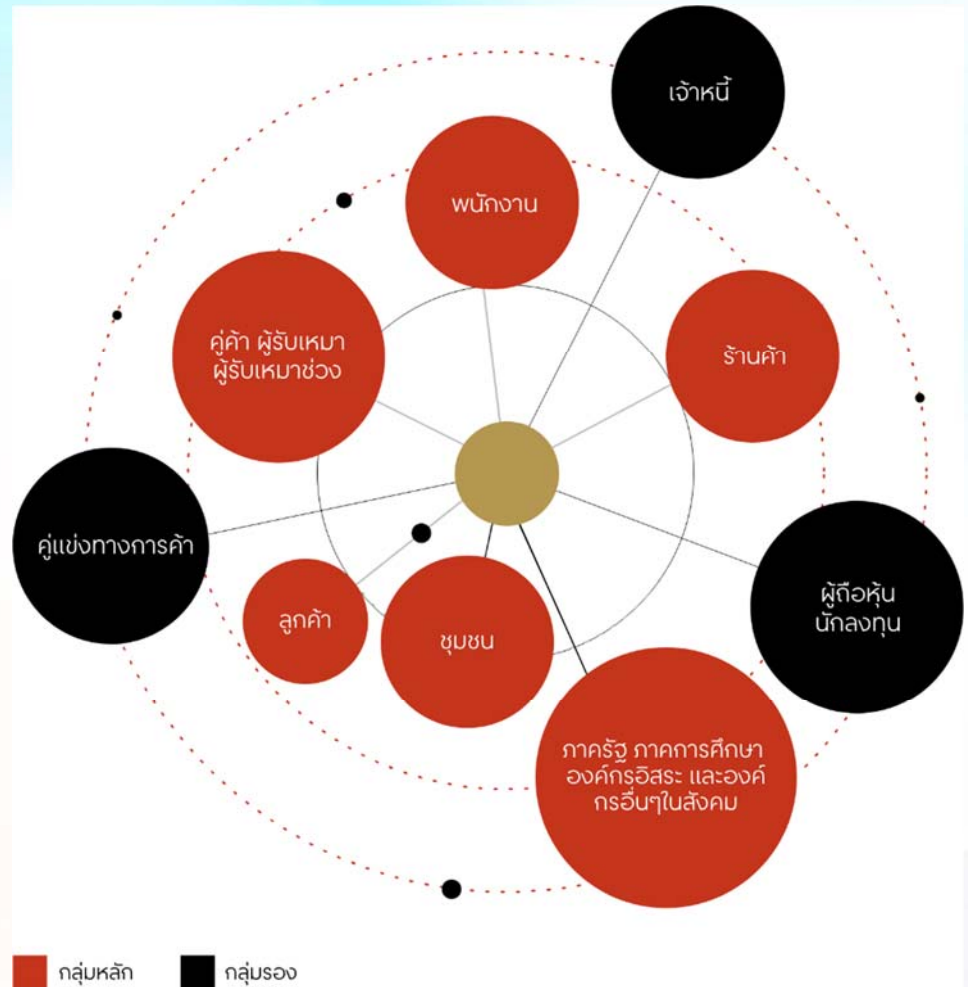
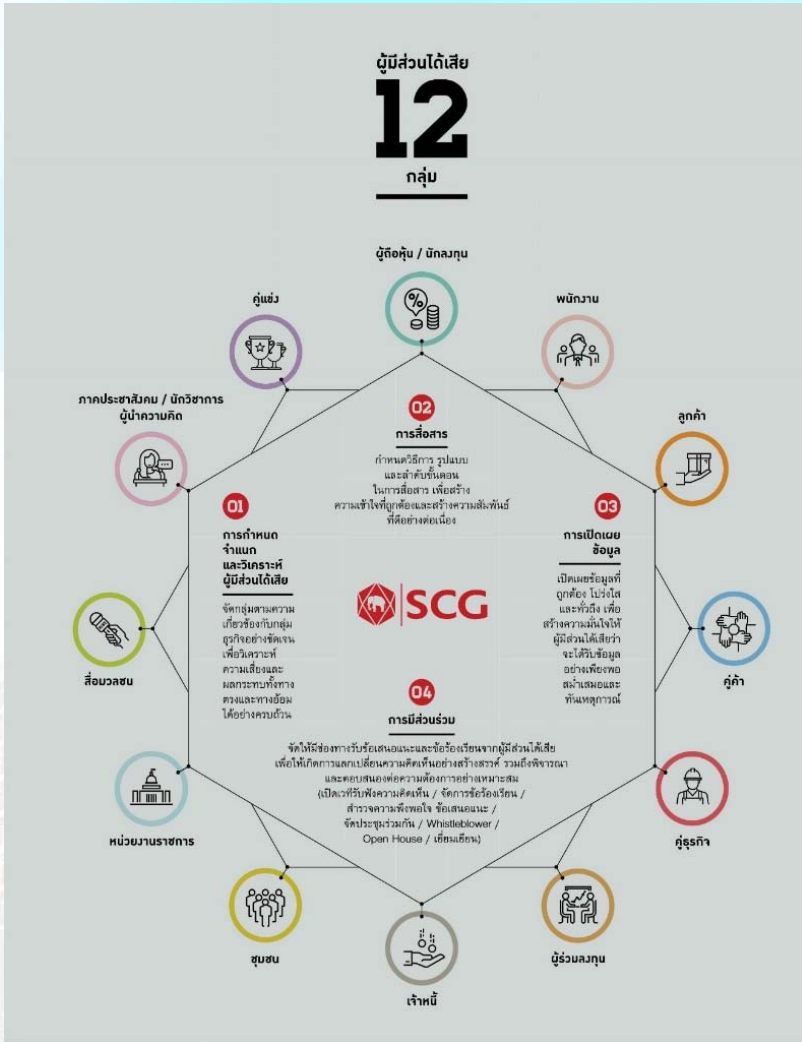
# 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม



อธิบายเหตุผล/วิธีการ การจัดวางอัตรากำลัง



# 1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



อธิบายเหตุผล/วิธีการ การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ



## หมวด 2 การสร้างความสัมพันธ์

ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

### หลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

เข้าใจ

1. การนำองค์กร

(Understanding)

- 1.1 ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
- 1.2 ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 1.3 วิเคราะห์ วิจัย
- 1.4 ทดลองจนได้ผลจริง

เข้าถึง

2. การสร้างความสัมพันธ์

(Achieve)

- 2.1 ระเบิดจากข้างใน
- 2.2 เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย
- 2.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างปัญญา

พัฒนา

3. การบริหารจัดการ

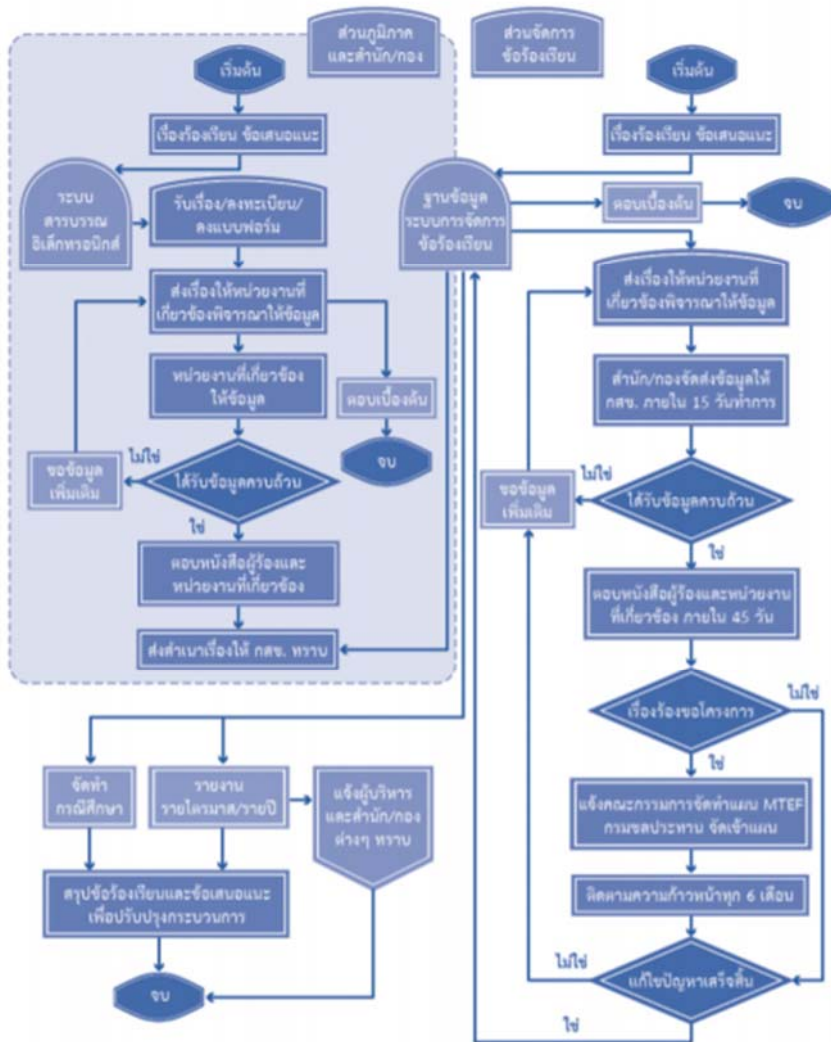
(Development)

- 3.1 เริ่มต้นด้วยตนเอง
- 3.2 ฟังพาดตนเองได้
- 3.3 ต้นแบบเผยแพร่ความรู้



## 2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน



### กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

**ช่องทาง**  
การร้องเรียน

- TOT Shop
- e-Service
- Contact Center 1100 1177
- Social Media
- e-mail
- จดหมาย

**A**

ย้ายเรื่องร้องเรียน

**B**

หนังสือแจ้งรับเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**C**

กรณีตรวจสอบเรื่องไม่มีมูล จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**D**

กรณีตรวจสอบแล้วมีมูล ดำเนินการตามกระบวนการภายใน 30 วัน

**E**

กรณีไม่เป็นไปตามกำหนด จะแจ้งผู้ร้องเรียนทราบทุก 10 วัน

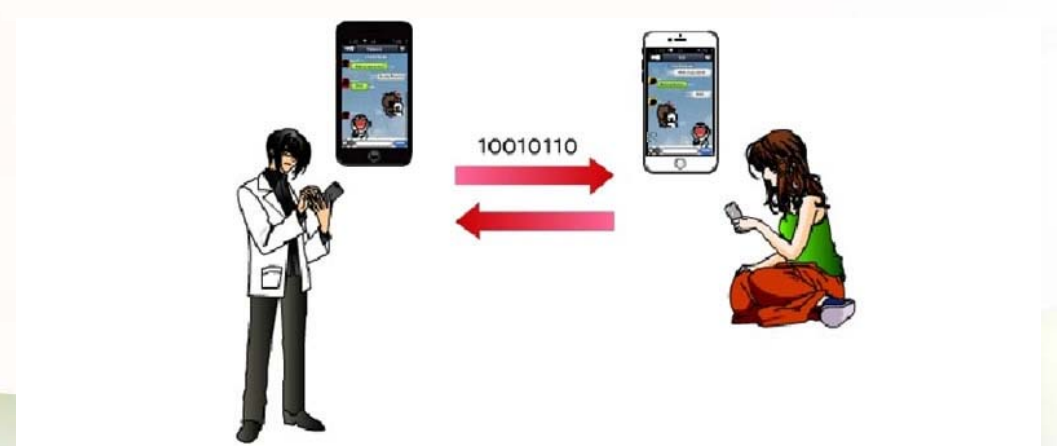
**ทีโอที ยินดีให้บริการ ครับ**

\* บมจ.ทีโอที ดำเนินการกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามกำหนด

- 7 วัน \*
- 14 วัน \*
- 30 วัน \*

\* มีจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมรายละเอียดครบถ้วนตามประกาศ กสทช.

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) [www.tot.co.th](http://www.tot.co.th) [f totpublic](https://www.facebook.com/totpublic) 1100





## 2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพ

ของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

# TRAINING





ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## หลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

เข้าใจ

1. การนำองค์กร

(Understanding)

- 1.1 ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
- 1.2 ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 1.3 วิเคราะห์ วิจัย
- 1.4 ทดลองจนได้ผลจริง

เข้าถึง

2. การสร้างความสัมพันธ์

(Achieve)

- 2.1 ระเบิดจากข้างใน
- 2.2 เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย
- 2.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างปัญญา

พัฒนา

3. การบริหารจัดการ

(Development)

- 3.1 เริ่มต้นด้วยตนเอง
- 3.2 ฟังพาดตนเองได้
- 3.3 ต้นแบบเผยแพร่ความรู้



# 3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล

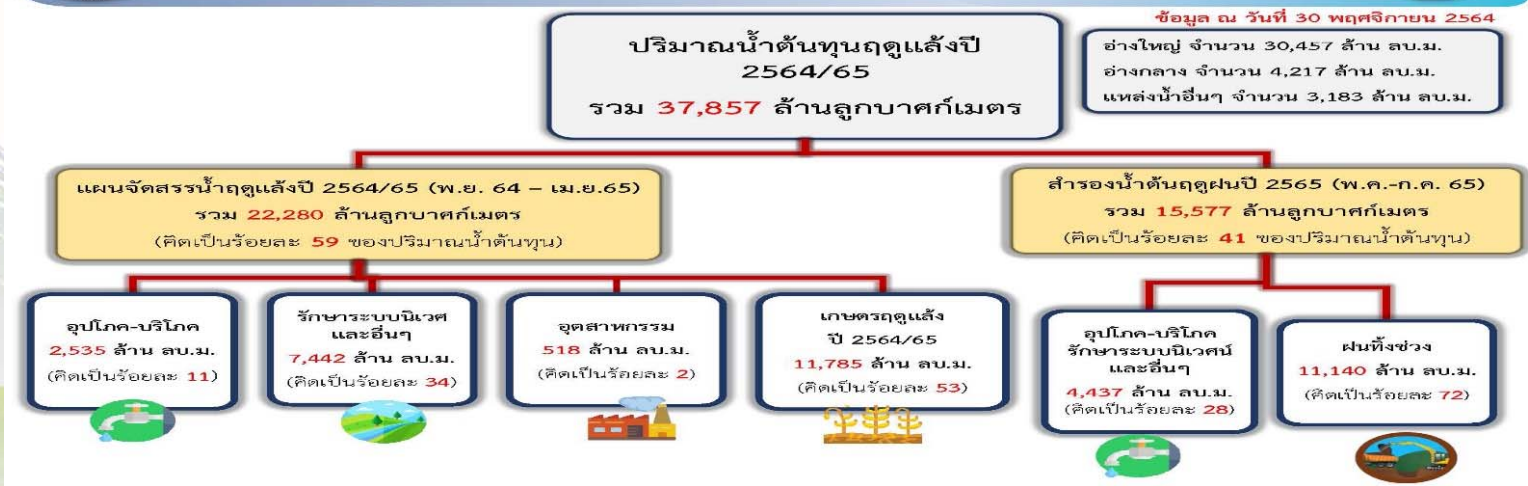


## ฤดูแล้ง ปี 2564/2565

ในฤดูแล้งจัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน ตามลำดับความสำคัญของกิจกรรมการใช้น้ำ ดังนี้

1. จัดสรรน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคในช่วงฤดูแล้ง
2. จัดสรรน้ำเพื่อการรักษาระบบนิเวศในช่วงฤดูแล้ง
3. สำรองน้ำไว้สำหรับการใช้น้ำในช่วงต้นฤดูฝน เพื่ออุปโภค-บริโภคและรักษาระบบนิเวศเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม
4. จัดสรรน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
5. จัดสรรน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม

### แผนการจัดสรรน้ำในฤดูแล้งปี 2564/65 (ทั้งประเทศ)



# ฤดูฝน ปี 2565

**มาตรการบริหารจัดการน้ำ ฤดูฝน ปี 2565**

- จัดสรรน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และรักษาระบบนิเวศ ให้เพียงพอตลอดทั้งปี
- ส่งเสริมการปลูกพืชฤดูฝน ให้ใช้น้ำฝนเป็นหลัก ใช้น้ำชลประทานเสริมกรณีฝนทิ้งช่วงเท่านั้น
- บริหารจัดการน้ำท่า ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยระบบและอาคารชลประทาน
- กักเก็บน้ำในเขื่อนให้มากที่สุด ให้นำส่วนเกินที่กักเก็บได้ส่งต่อ ตามช่วงเวลา เพื่อความมั่นคงด้านการอุปโภค-บริโภค และรักษาระบบนิเวศ
- วางแผนป้องกันและบรรเทาอุทกภัย

“เพื่อให้ปริมาณน้ำต้นทุนในอ่างเก็บน้ำมีเพียงพอสำหรับการใช้น้ำตลอดฤดูฝน ปี 2565 และเก็บกักไว้ใช้ฤดูแล้ง ปี 65/66”

## การเตรียมความพร้อมและการบริหารจัดการน้ำ

### การเตรียมความพร้อมและคาดการณ์

- คาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ
- ตรวจสอบอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน จำนวน 1,806 แห่ง
- ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของเขื่อน เขื่อนขนาดใหญ่และขนาดกลาง ทั้งหมด 437 แห่ง
- วีเคราะห์พื้นที่เสี่ยงอุทกภัย
- เครื่องจักร-เครื่องมือพร้อมใช้งาน จำนวน 5,935 หน่วย
- กำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ

### การบริหารจัดการ

- จัดสรรน้ำในแม่น้ำสายหลัก
- เลื่อนเวลาการปลูกข้าวในพื้นที่ลุ่มต่ำเพื่อใช้เป็นพื้นที่น้ำหลาก
- ใช้พื้นที่ลุ่มต่ำเป็นพื้นที่หน่วงน้ำ สัตถของน้ำหลาก
- วางแผนการจัดสรรน้ำและเพาะปลูกพืช
- ติดตามวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์และการสั่งการโดยศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (swoc) และศูนย์เครือข่าย (swoc 1-17)
- บริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำให้อยู่ในเกณฑ์เก็บกัก (Rule Curve)
- แจ้งข้อมูลสถานการณ์น้ำและประชาสัมพันธ์
- ใช้อาคารชลประทานและระบบชลประทานบริหารจัดการน้ำ

**แผน-ผล การบริหารจัดการน้ำฤดูแล้งปี 2564/65 ทั่วประเทศ (1 พ.ย.64 – 30 เม.ย.65)**



**ปริมาณน้ำทั่วประเทศ ณ วันที่ 30 ม.ค.65**

- อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ 35 แห่ง**  
ปริมาณน้ำเก็บกัก 70,926 ล้าน ลบ.ม.  
ปริมาณน้ำใช้การ 47,384 ล้าน ลบ.ม.
- อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง 341 แห่ง**  
ปริมาณน้ำเก็บกัก 5,039 ล้าน ลบ.ม.  
ปริมาณน้ำใช้การ 4,661 ล้าน ลบ.ม.
- อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก 1,013 แห่ง**  
ปริมาณน้ำเก็บกัก 676 ล้าน ลบ.ม.  
ปริมาณน้ำใช้การ 531 ล้าน ลบ.ม.
- รวมอ่างเก็บน้ำทั้งหมด 1,389 แห่ง**  
ปริมาณน้ำเก็บกัก 76,641 ล้าน ลบ.ม.  
ปริมาณน้ำใช้การ 52,576 ล้าน ลบ.ม.

**ปริมาณน้ำปัจจุบัน 50,755 ล้าน ลบ.ม. (72%)**  
**ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ได้ 27,213 ล้าน ลบ.ม. (57%)**

**ปริมาณน้ำปัจจุบัน 3,937 ล้าน ลบ.ม. (78%)**  
**ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ได้ 3,560 ล้าน ลบ.ม. (76%)**

**ปริมาณน้ำปัจจุบัน 503 ล้าน ลบ.ม. (74%)**  
**ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ได้ 319 ล้าน ลบ.ม. (60%)**

**ปริมาณน้ำปัจจุบัน 55,195 ล้าน ลบ.ม. (72%)**  
**ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ได้ 31,092 ล้าน ลบ.ม. (59%)**

**แผนการจัดสรรน้ำฤดูแล้ง ปี 2564/65 ทั่วประเทศ ณ วันที่ 30 ม.ค.65**

ปริมาณน้ำต้นทุน ณ วันที่ 1 พ.ย.64 จำนวน 37,855 ล้าน ลบ.ม.  
แผนการจัดสรรน้ำฤดูแล้งปี 2564/65 จำนวน 22,280 ล้าน ลบ.ม.  
สำรองต้นทุนน้ำ 16,575 ล้าน ลบ.ม.

**ปริมาณน้ำใช้การ อ่างฯ ขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก ณ วันที่ 30 ม.ค.65 31,092 ล้าน ลบ.ม. (59%)**

**แผน จัดสรรน้ำฤดูแล้ง 2564/65 22,280 ล้าน ลบ.ม.**

**ผล จัดสรรน้ำ 10,346 ล้าน ลบ.ม. (46%)**

**คงเหลือ ปริมาณน้ำที่ต้องจัดสรร 11,934 ล้าน ลบ.ม. (54%)**

**การกระจายน้ำ:**  
 - อุตสาหกรรม: 518 ล้าน ลบ.ม. (207 ล้าน ลบ.ม.)  
 - อุตสาหกรรม-บริโภค: 2,535 ล้าน ลบ.ม. (1,242 ล้าน ลบ.ม.)  
 - เกษตร: 11,785 ล้าน ลบ.ม. (5,484 ล้าน ลบ.ม.)  
 - ระบบนิเวศ และอื่นๆ: 7,442 ล้าน ลบ.ม. (3,414 ล้าน ลบ.ม.)

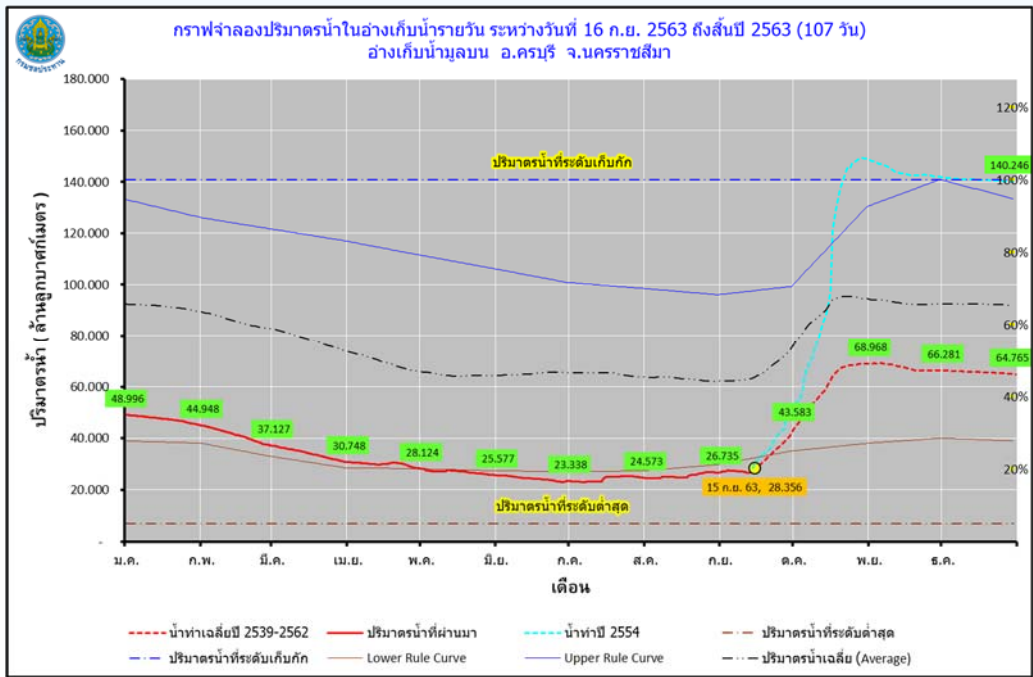
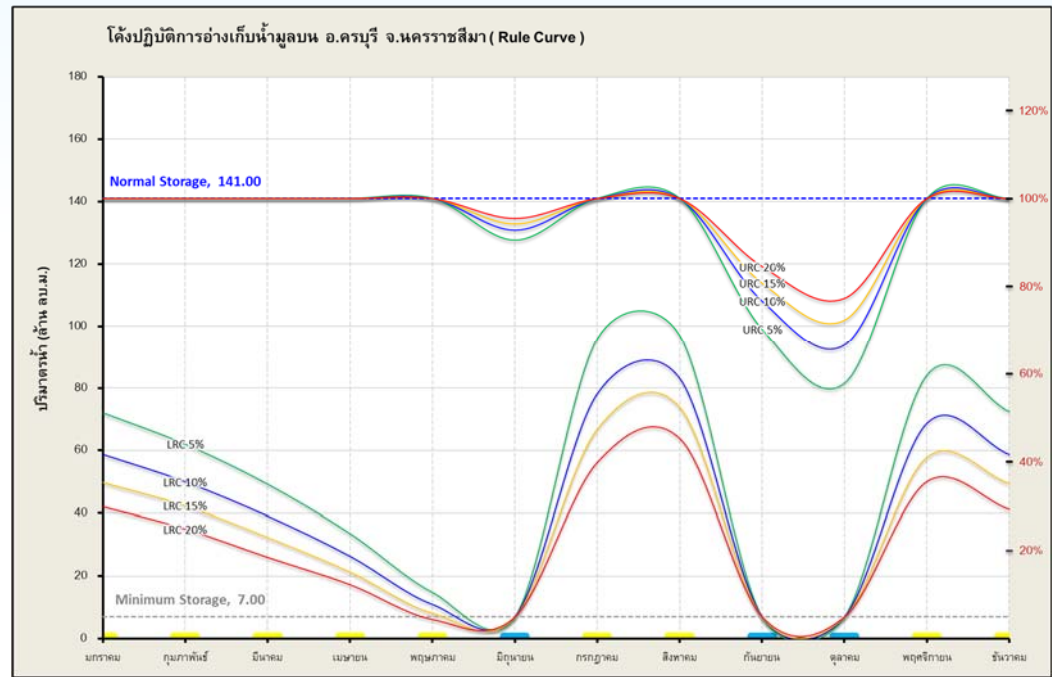
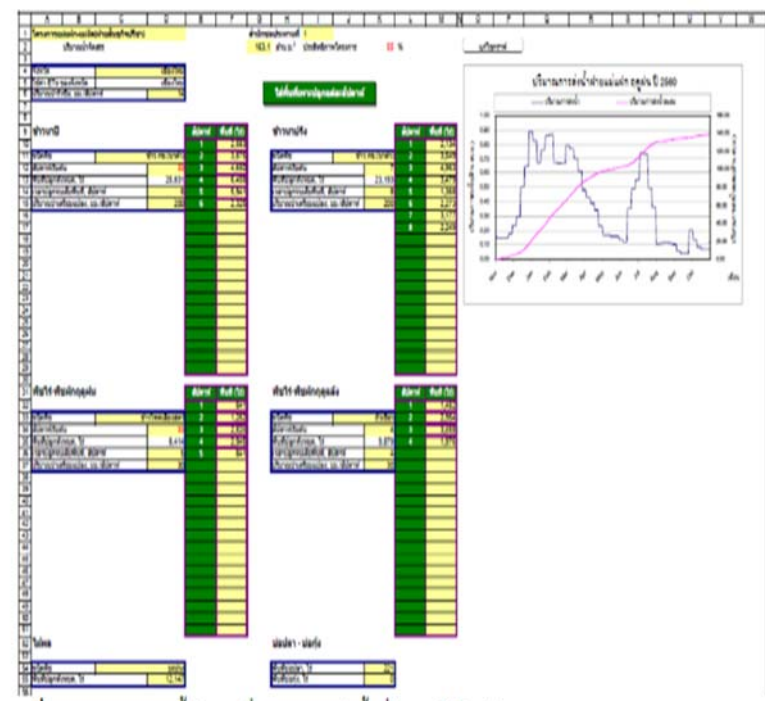
**ผลการเพาะปลูกข้าวนาปี 2564/65 ณ วันที่ 26 ม.ค.65**

**94.48%** เพาะปลูกข้าวไปแล้ว

เก็บเกี่ยว - ล้านไร่

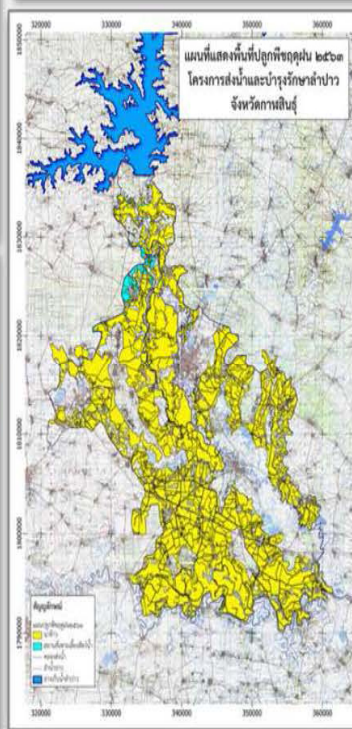
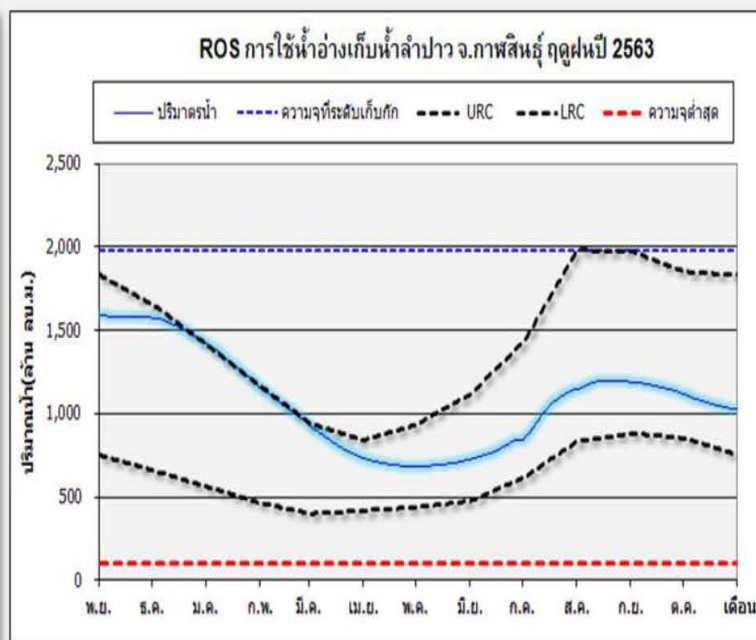
6.06 ล้านไร่ (แผน 6.41 ล้านไร่)

มาตรการของกรมชลประทานในการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง "จัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน ตามลำดับความสำคัญ ของกิจกรรมการใช้น้ำ และสำรองน้ำไว้สำหรับการใช้น้ำในช่วงต้นฤดูฝน"



# การจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ

ช่วงเวลาสัปดาห์		รวมพื้นที่ (ไร่)	Weighted Kc	ETO	ความต้องการน้ำ(ไม่รวมซึม)		ปริมาณน้ำเตรียมแปลง		ความต้องการน้ำ (ลบ.ม.)	พืชไร่-ผัก (ลบ.ม.)	บ่อปลา (ลบ.ม.)	บ่อกุ้ง (ลบ.ม.)	รวมทุกกิจกรรม (ลบ.ม.)	รวมทุกกิจกรรม (ล้าน ลบ.ม.)	
เริ่มต้น	สิ้นสุด				(มม.)	(ลบ.ม.)	(ไร่)	(ลบ.ม.)							
01 พ.ค.	25 มี.ย.	ส่งน้ำอันตรรกช่วยเหลือบ่อกุ้ง													
26 มี.ย.	02 ก.ค.	37,850	1.03	34.92	49.97	3,025,928	18,925	7,570,000	10,595,928		167,337	398,918	11,162,183	11.16	
03 ก.ค.	09 ก.ค.	75,690	1.05	34.92	50.66	6,135,642	18,920	7,568,000	13,703,642		167,337	398,918	14,269,897	14.27	
10 ก.ค.	16 ก.ค.	113,530	1.07	34.92	51.48	9,351,066	18,920	7,568,000	16,919,066		167,337	398,918	17,485,321	17.49	
17 ก.ค.	23 ก.ค.	151,370	1.13	34.92	53.37	12,925,953	18,920	7,568,000	20,493,953		167,337	398,918	21,060,208	21.06	
24 ก.ค.	30 ก.ค.	189,210	1.18	34.92	55.13	16,691,063	18,920	7,568,000	24,259,063		167,337	398,918	24,825,318	24.83	
31 ก.ค.	06 ส.ค.	227,050	1.22	33.51	55.00	19,979,054			19,979,054		170,151	406,496	20,555,701	20.56	
07 ส.ค.	13 ส.ค.	264,890	1.26	33.51	56.32	23,870,094			23,870,094		170,151	406,496	24,446,741	24.45	
14 ส.ค.	20 ส.ค.	302,730	1.29	33.51	57.23	27,720,518			27,720,518		170,151	406,496	28,297,165	28.30	
21 ส.ค.	27 ส.ค.	302,730	1.34	33.51	58.86	28,511,769			28,511,769		170,151	406,496	29,088,416	29.09	
28 ส.ค.	03 ก.ย.	302,730	1.37	31.13	56.72	27,474,917			27,474,917		161,908	384,304	28,021,130	28.02	
04 ก.ย.	10 ก.ย.	302,730	1.39	31.13	57.15	27,682,171			27,682,171		161,908	384,304	28,228,383	28.23	
11 ก.ย.	17 ก.ย.	302,730	1.34	31.13	55.79	27,022,410			27,022,410		161,908	384,304	27,568,622	27.57	
18 ก.ย.	24 ก.ย.	302,730	1.28	31.13	53.77	26,042,369			26,042,369		161,908	384,304	26,588,582	26.59	
25 ก.ย.	01 ต.ค.	264,880	1.25	31.85	53.90	22,842,675			22,842,675		171,157	409,202	23,423,034	23.42	
02 ต.ค.	08 ต.ค.	227,040	1.21	31.85	52.59	19,102,922			19,102,922		171,860	409,202	19,683,984	19.68	
09 ต.ค.	15 ต.ค.	189,200	1.16	31.85	50.88	15,401,730			15,401,730		172,563	409,202	15,983,496	15.98	
16 ต.ค.	22 ต.ค.	151,360	1.09	31.85	48.79	11,816,224			11,816,224		173,267	409,202	12,398,693	12.40	
23 ต.ค.	29 ต.ค.	113,520	1.01	31.85	46.16	8,384,966			8,384,966		173,970	409,202	8,968,138	8.97	
30 ต.ค.	05 พ.ย.	75,680	0.90	28.23	39.41	4,772,168			4,772,168		146,689	350,082	5,268,939	5.27	
06 พ.ย.	12 พ.ย.	37,840	0.86	28.23	38.28	2,317,708			2,317,708		145,969	350,082	2,813,758	2.81	
รวม (ลบ.ม.)							341,071,347	94,605	37,842,000	378,913,347	-	3,320,395	7,903,967	390,137,710	390.15
รวม (ล้าน ลบ.ม.)							341.07	37.84	378.91	0.00	3.32	7.90	390.14	390.15	



ความต้องการน้ำรายเดือน - ล้าน ลบ.ม.

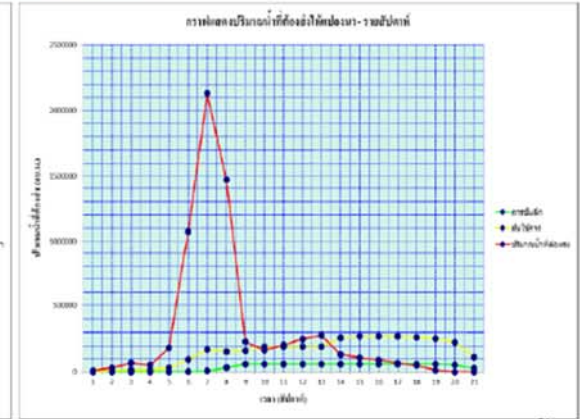
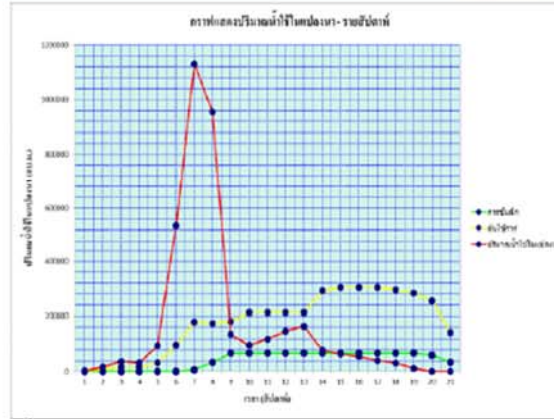
- เดือนพฤษภาคม 2563	16.13	ล้าน ลบ.ม.
- เดือนมิถุนายน 2563	29.24	ล้าน ลบ.ม.
- เดือนกรกฎาคม 2563	148.22	ล้าน ลบ.ม.
- เดือนสิงหาคม 2563	129.20	ล้าน ลบ.ม.
- เดือนกันยายน 2563	131.51	ล้าน ลบ.ม.
- เดือนตุลาคม 2563	124.06	ล้าน ลบ.ม.
<b>รวมสิ้นฤดูฝนปี 2563</b>	<b>578.36</b>	<b>ล้าน ลบ.ม.</b>

ตารางแผนการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2562/63 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำปาว สำนักงานชลประทานที่ 6

ลำดับที่	ท่าสูบน้ำ	สถานที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ				พิกัดUTM		เครื่องสูบน้ำ		ช่วยเหลือ		วันเริ่มสูบน้ำ	หมายเหตุ		
		หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แหล่งน้ำ	Zone (47หรือ48)	X	Y	ขนาด ๑	จำนวน (เครื่อง)			พื้นที่ (ไร่)	อุปโภคบริโภค (ครัวเรือน)
1	หนองม่วง	9	ลำคลอง	เมือง	กาฬสินธุ์	กุดไม้	48	334310	1833358	8"	1	350		22981	เพิ่มพูน
2	วังฝั่งแดง		นาเชือก	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	ลำน้ำปาว	48	333186	1832913	8"	1	300		22981	เพิ่มพูน
3	คลอง5R-1L-RM	9	หลุบ	เมือง	กาฬสินธุ์	ลำน้ำปาว	48	339331	180913	8"	1	480		22981	ขาดเขย
4	คลอง5R-1L-RM	9	หลุบ	เมือง	กาฬสินธุ์	ลำน้ำคอกไม้	48	339596	1808716	8"	1	305		22981	ขาดเขย
5	คลอง6R-1L-RM	9	หลุบ	เมือง	กาฬสินธุ์	ลำน้ำคอกไม้	84	340878	1807555	8"	1	350		22981	ขาดเขย
6	คลอง1L-6R-1L	9	ห้วยโพธิ์	เมือง	กาฬสินธุ์	ลำน้ำปาว	48	343910	1806980	8"	1	434		22981	ขาดเขย
7	คลอง1L-6R-1L	14	ใหม่คำ	เมือง	กาฬสินธุ์	ลำน้ำปาว	48	345805	1806420	8"	1	330		22981	ขาดเขย

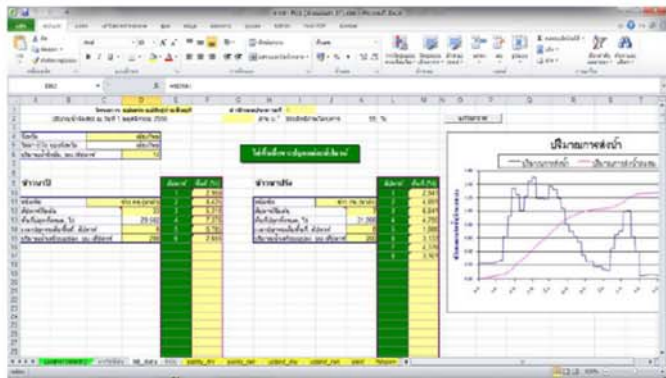
## 3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ

รูปที่ 2.16 - 2.17 เอกสารแสดงการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำของกลุ่มผู้ใช้น้ำ



รูปที่ 2.21 - 2.22 รายละเอียดการใช้โปรแกรม ROS CWR-RID และ WAPF จัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์/การจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ

รูปที่ 2.16 - 2.17 เอกสารแสดงการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำของกลุ่มผู้ใช้น้ำ



รูปที่ 2.18 จัดทำแผนการใช้น้ำโดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Study ในการวิเคราะห์พื้นที่เพาะปลูก

ชนิดกิจกรรม	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ฤดูฝน												
ข้าวนาปี												
ฤดูแล้ง												
ข้าวนาปรัง												
กิจกรรมตลอดปี												
สวนผลไม้												
บ่อปลา												

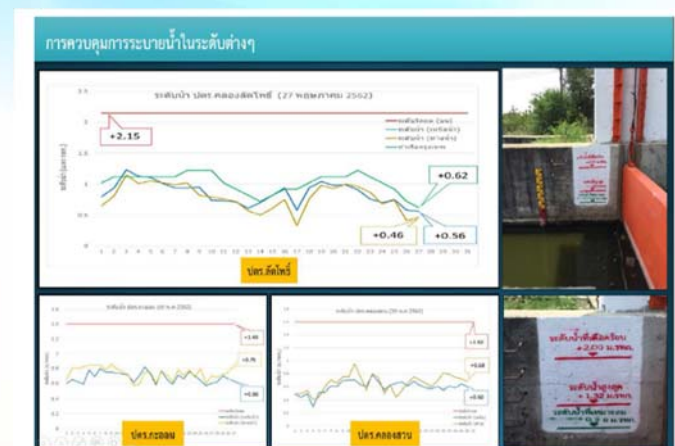
รูปที่ 2.10 ตารางปฏิทินการปลูกพืช/การจัดทำแผนการจัดการน้ำในพื้นที่ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2





### 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ / การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ

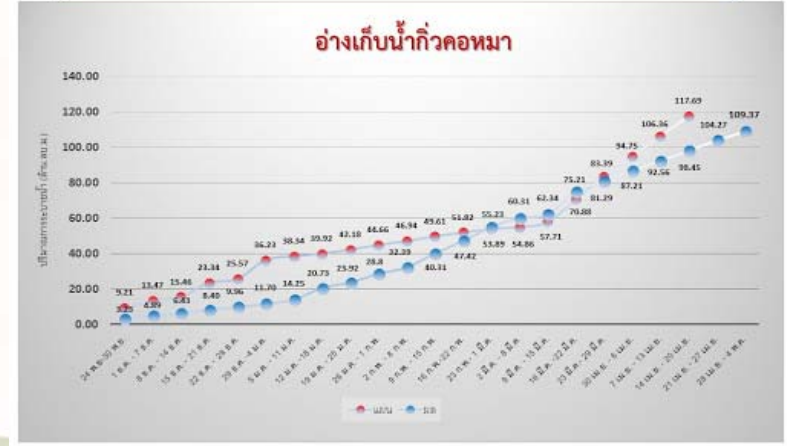
ฝาย	อาคาร	กม./ระดับธรณี	comment	รายการ	ตามแบบ	20 ก.ค. 63	21 ก.ค. 63	22 ก.ค. 63	23 ก.ค. 63	24 ก.ค. 63	29 ก.ค. 63	30 ก.ค. 63
ฝาย	HRMCM	0+000		U/S (ม.รทก.)	164.000	+157.850	+157.820	+157.790	+157.750	+157.740	+157.570	+157.550
		150.840		D/S (ม.รทก.)	152.650	+153.050	+153.050	+153.070	+153.110	+153.110	+153.100	+153.100
				Go (เขม.)	150	85x3	85x3	90x1,85x2	90x2,95x1	90x2,95x1	90x2,95x1	90x2,95x1
ฝาย 1	HR.1L4	1+839		U/S (ม.รทก.)	152.240	+152.220	+152.200	+152.220	+152.250	+152.250	+152.250	+152.240
		Q=0.444 cms.		D/S (ม.รทก.)	150.873	+150.900	+150.000	+150.900	+150.800	+150.800	+150.800	+150.800
		L=2.541 km.	R=0.25,D=0.40	Go (เขม.)	-	40	40	40	30	30	30	30
	Check	4+893	151.700-152.050	U/S (ม.รทก.)	152.240	+151.770	+151.750	+151.770	+151.800	+151.800	+151.800	+151.790
		149.780		D/S (ม.รทก.)	151.873	+151.550	+151.540	+151.550	+151.600	+151.600	+151.600	+151.600
				Go (เขม.)	240	150	160	170	200	200	200x2	200
ฝาย 2	HR.1L3	8+270		U/S (ม.รทก.)	150.763	+150.510	+150.510	+150.510	+150.560	+150.560	+150.560	+150.510
		Q=0.418 cms.		D/S (ม.รทก.)	150.247	+149.750	+149.750	+149.750	+149.750	+149.750	+149.750	+149.750
		L=4.100 km.	R=0.20,D=0.40	Go (เขม.)	-	50	50	50	50	50	50	50
	HR.1L2	12+000		U/S (ม.รทก.)	150.140	+150.360	+150.360	+150.360	+150.410	+150.410	+150.350	+150.360
		Q=0.570 cms.		D/S (ม.รทก.)	149.977	+149.700	+149.700	+149.700	+149.700	+149.700	+149.700	+149.700
		L=3.300 km.	R=0.20,D=0.40	Go (เขม.)	-	70	70	70	70	70	70	70
	HR.1L	12+850		U/S (ม.รทก.)	150.449	+150.310	+150.310	+150.310	+150.360	+150.360	+150.300	+150.310
		147.040		D/S (ม.รทก.)	144.791	+144.820	+144.550	+144.700	+144.810	+144.810	+144.830	+144.770
		Q=6.869 cms.	R=0.70,D=0.70	Go (เขม.)	120.000	60	50	60	70	70	80	70
	Main Check	12+850	> 150.300	U/S (ม.รทก.)	150.449	+150.310	+150.310	+150.310	+150.360	+150.360	+150.300	+150.310
	147.199		D/S (ม.รทก.)	150.349	+150.250	+150.270	+150.270	+150.310	+150.310	+150.250	+150.270	
			Go (เขม.)	320	300	300	300	300	300	300	300	
				บานเข้าลิ้น x2	300	200x2	300x2	300x2	300x2	300x2	300x2	300
				บานเข้าลิ้นนอก x2	200	150x2	200x2	200x2	200x2	250x2	250x2	250



รูปที่ 105 การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่างๆ

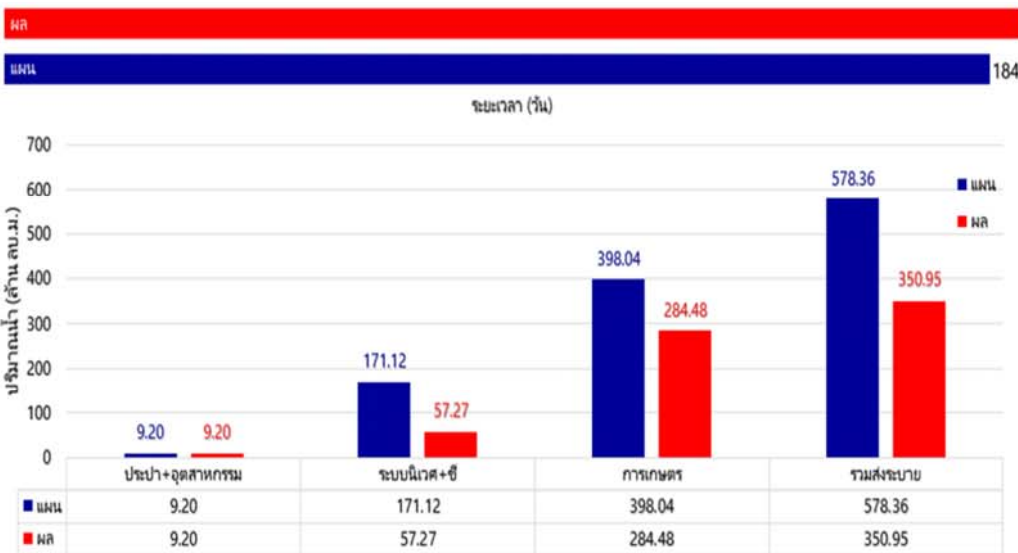


แผน-ผล ปริมาณการระบายน้ำสะสมรายสัปดาห์ ตั้งแต่ 24 พ.ย.60 - 4 พ.ค.61



# การติดตามการบริหารจัดการน้ำรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายฤดูกาล

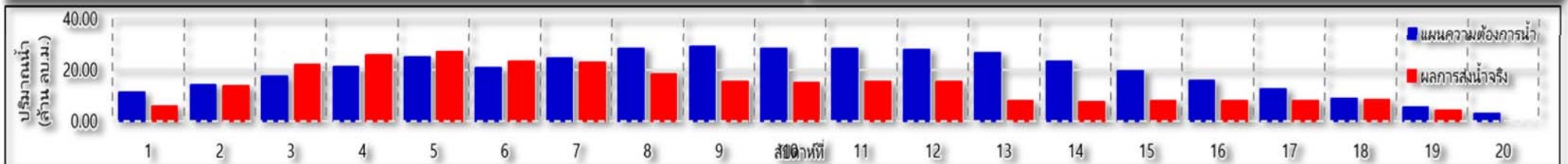
แผน				ผล				ข้อมูล ณ วันที่		
ประปา+อุตสาหกรรม	ระบบนิเวศ+ซี	การเกษตร	รวมส่งขาย	ประปา+อุตสาหกรรม	ระบบนิเวศ+ซี	การเกษตร	รวมส่งขาย	แผนสะสม	ผลสะสม	ผลต่างสะสม
9.20	171.12	398.04	578.36	9.20	57.27	284.48	350.95	แผนสะสม	ผลสะสม	ผลต่างสะสม
100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.47%	71.47%	60.68%	578.36	350.95	-227.41



สรุปแผน/ผลการบริหารจัดการน้ำฤดูฝน 2563 รายเดือน

เดือน	แผน				ผล				เปรียบเทียบ ผล-แผน (ล้านลบ.ม.)	
	ประปา+อุตสาหกรรม	นิเวศ+ซี	เกษตร	รวม	ประปา+อุตสาหกรรม	นิเวศ+ซี	เกษตร	รวม		
พ.ย.	1.50	13.33	1.24	16.12	1.55	18.30	6.70	26.55	มากกว่า	10.43
ธ.ค.	1.55	12.90	11.32	25.72	1.50	17.41	11.90	30.81	มากกว่า	5.09
ม.ค.	1.55	13.33	129.02	143.90	1.55	13.72	94.33	109.60	น้อยกว่า	34.3
ก.พ.	1.40	44.33	85.78	131.66	1.55	4.18	84.78	90.51	น้อยกว่า	41.15
มี.ค.	1.55	42.90	87.50	131.90	1.50	1.80	51.47	54.77	น้อยกว่า	77.13
เม.ย.	1.50	44.33	83.18	129.06	1.55	1.86	35.30	38.71	น้อยกว่า	90.35
รวม	9.05	171.12	398.04	578.36	9.20	57.27	284.48	350.95	น้อยกว่า	227.41

สรุปแผน-ผลการบริหารจัดการน้ำฤดูฝน 2563 รายสัปดาห์									
week	ช่วงวันที่	ถึงวันที่	แผนส่งน้ำ-ระบายน้ำ		ผลการส่งน้ำ-ระบายน้ำ		เปรียบเทียบผล-แผน		หมายเหตุ
			รายสัปดาห์	สะสม	รายสัปดาห์	สะสม	มาก/น้อย (ล้าน ลบ.ม.)	ร้อยละ	
1	1 พ.ค. 63	7 พ.ค. 63	3.64	3.64	2.85	2.85	-0.79	21.70%	ครบสัปดาห์
2	8 พ.ค. 63	14 พ.ค. 63	3.64	7.28	3.81	6.66	0.17	4.67%	ครบสัปดาห์
3	15 พ.ค. 63	21 พ.ค. 63	3.64	10.92	6.89	13.55	3.25	89.29%	ครบสัปดาห์
4	22 พ.ค. 63	28 พ.ค. 63	3.64	14.56	9.08	22.63	5.44	149.45%	ครบสัปดาห์
5	29 พ.ค. 63	4 มิ.ย. 63	3.64	18.20	8.44	31.07	4.80	131.87%	ครบสัปดาห์
6	5 มิ.ย. 63	11 มิ.ย. 63	3.64	21.84	7.71	38.78	4.07	111.81%	ครบสัปดาห์
7	12 มิ.ย. 63	18 มิ.ย. 63	3.64	25.48	5.88	44.66	2.24	61.54%	ครบสัปดาห์
8	19 มิ.ย. 63	25 มิ.ย. 63	3.64	29.12	6.32	50.98	2.68	73.63%	ครบสัปดาห์
9	26 มิ.ย. 63	2 ก.ค. 63	18.82	47.94	10.02	61.00	-8.80	46.76%	ครบสัปดาห์
10	3 ก.ค. 63	9 ก.ค. 63	29.47	77.41	17.75	78.75	-11.72	39.77%	ครบสัปดาห์
11	10 ก.ค. 63	16 ก.ค. 63	32.06	109.47	25.28	104.03	-6.78	21.15%	ครบสัปดาห์
12	17 ก.ค. 63	23 ก.ค. 63	35.00	144.47	28.75	132.78	-6.25	17.86%	ครบสัปดาห์
13	24 ก.ค. 63	30 ก.ค. 63	38.29	182.76	29.91	162.69	-8.38	21.89%	ครบสัปดาห์
14	31 ก.ค. 63	6 ส.ค. 63	26.86	209.62	25.61	188.30	-1.25	4.65%	ครบสัปดาห์
15	7 ส.ค. 63	13 ส.ค. 63	27.65	237.27	24.39	212.69	-3.26	11.79%	ครบสัปดาห์
16	14 ส.ค. 63	20 ส.ค. 63	30.73	268.00	19.50	232.19	-11.23	36.54%	ครบสัปดาห์
17	21 ส.ค. 63	27 ส.ค. 63	32.20	300.20	16.25	248.44	-15.95	49.53%	ครบสัปดาห์
18	28 ส.ค. 63	3 ก.ย. 63	30.10	330.30	15.87	264.31	-14.23	47.28%	ครบสัปดาห์
19	4 ก.ย. 63	10 ก.ย. 63	29.89	360.19	15.96	280.27	-13.93	46.60%	ครบสัปดาห์
20	11 ก.ย. 63	17 ก.ย. 63	29.26	389.45	15.95	296.22	-13.31	45.49%	ครบสัปดาห์
21	18 ก.ย. 63	24 ก.ย. 63	27.93	417.38	8.76	304.98	-19.17	68.64%	ครบสัปดาห์
22	25 ก.ย. 63	1 ต.ค. 63	37.24	454.62	8.47	313.45	-28.77	77.26%	ครบสัปดาห์
23	2 ต.ค. 63	8 ต.ค. 63	34.86	489.48	8.57	322.02	-26.29	75.42%	ครบสัปดาห์
24	9 ต.ค. 63	15 ต.ค. 63	30.24	519.72	8.73	330.75	-21.51	71.13%	ครบสัปดาห์
25	16 ต.ค. 63	22 ต.ค. 63	25.83	545.55	8.75	339.50	-17.08	66.12%	ครบสัปดาห์
26	23 ต.ค. 63	29 ต.ค. 63	25.76	571.31	9.02	348.52	-16.74	64.98%	ครบสัปดาห์
27	30 ต.ค. 63	31 ต.ค. 63	7.05	578.36	2.43	350.95	-4.62	65.53%	ครบสัปดาห์
รวม			578.36		350.95		-227.41		

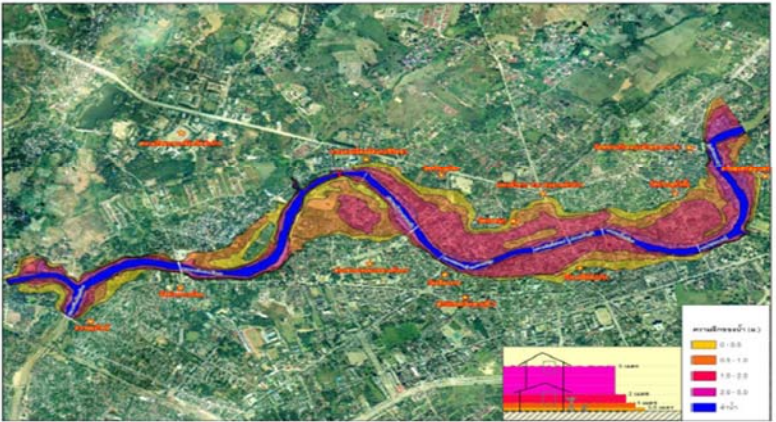




# 3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำหรือในสภาวะวิกฤต (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)



รูปที่ 2.32 แผนผังแสดงการปฏิบัติงานและการแบ่งหน้าที่เพื่อป้องกันและแก้ไขวิกฤตน้ำท่วม

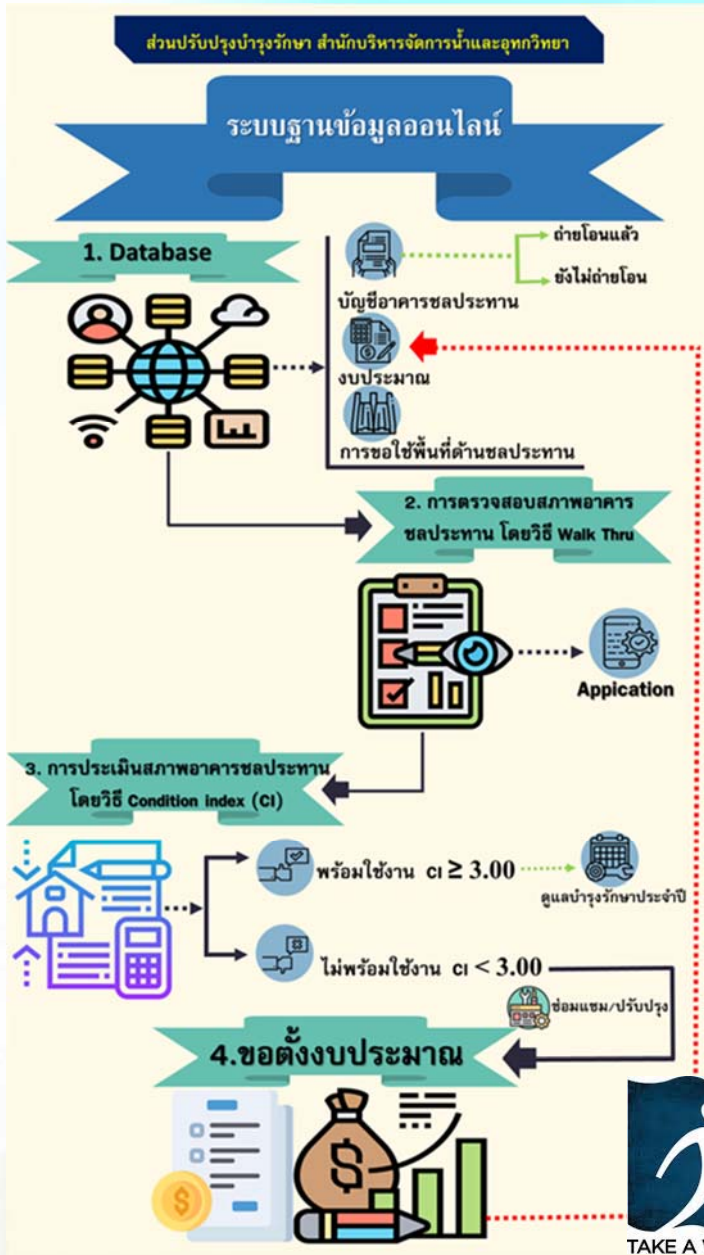


รูปที่ ๒๒ การประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ใกล้แหล่งน้ำ





# 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพ และการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/Walk thru



แบบสำรวจอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

โครงการ: \_\_\_\_\_ ตำบล: \_\_\_\_\_ จังหวัด: \_\_\_\_\_ สำนักชลประทานที่: \_\_\_\_\_

ที่	ประเภทอาคาร	จำนวน	หน่วย	สภาพพร้อมใช้งาน (จำนวน)	สภาพไม่พร้อมใช้งาน (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>อาคารชลประทาน</b>						
1	ฝายเขื่อน		เมตร			
	1.1 ฝายเขื่อน (รวมฝาย)					
	1.2 ฝายเขื่อน (รวมฝาย)					
	1.3 ฝายเขื่อน (รวมฝาย)					
2	...					
3	...					
4	...					
5	...					
<b>รวมทั้งหมด</b>						
6	...					
7	...					
8	...					
9	...					
10	...					
<b>รวมทั้งหมด</b>						
11	...					
12	...					
13	...					
14	...					
15	...					
16	...					
17	...					



แบบสำรวจอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

โครงการ: \_\_\_\_\_ ตำบล: \_\_\_\_\_ จังหวัด: \_\_\_\_\_ สำนักชลประทานที่: \_\_\_\_\_

ที่	ประเภทอาคาร	จำนวน	หน่วย	สภาพพร้อมใช้งาน (จำนวน)	สภาพไม่พร้อมใช้งาน (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>อาคารชลประทาน</b>						
1	ฝายเขื่อน		เมตร			
	1.1 ฝายเขื่อน (รวมฝาย)					
	1.2 ฝายเขื่อน (รวมฝาย)					
	1.3 ฝายเขื่อน (รวมฝาย)					
2	...					
3	...					
4	...					
5	...					
<b>รวมทั้งหมด</b>						
6	...					
7	...					
8	...					
9	...					
10	...					
<b>รวมทั้งหมด</b>						
11	...					
12	...					
13	...					
14	...					
15	...					
16	...					
17	...					

Microsoft Excel spreadsheet showing a detailed data table for dam inspections. The table includes columns for project name, dam type, location, and inspection status. A specific section is highlighted with a green background, showing detailed data for 'Concret Flume With Drop'.

ที่	โครงการ	ตำบล	จังหวัด	ชื่ออาคารชลประทาน	พิกัด	พื้นที่อาคารชลประทาน	ประเภทอาคารชลประทาน (ระบุพื้นที่)	จำนวน
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...

ตัวอย่างแบบฟอร์มเพิ่มเติม/แก้ไขฐานข้อมูล Walk Thru





# 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

## เครือข่าย

- องค์กร ผู้ใช้ น้ำชลประทาน
- อาสาสมัครชลประทาน
- คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMCC.)
- ยุวชลกร

## กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

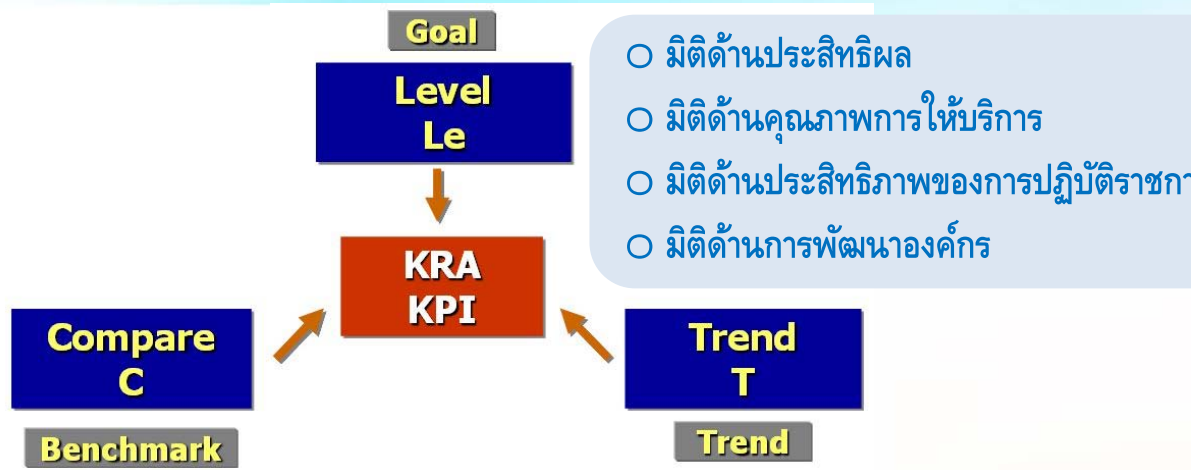
1. การพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
2. การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMCC)
3. การจัดตั้งอาสาสมัครชลประทาน
4. การสร้างเครือข่ายเยาวชน (ยุวชลกร)
5. การดำเนินงานซ่อมแซมตามข้อเสนอขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
6. การจัดส่งวารสารข่าวและรายงานประจำปีแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำ
7. การดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่





ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## LeTC



- มิติด้านประสิทธิผล
  - มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
  - มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
  - มิติด้านการพัฒนาองค์กร
- 3 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3)  
 1 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 4)  
 7 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)  
 1 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 12)



### ต้องแสดงข้อมูลอะไรบ้าง?

☐ ข้อมูลปีปัจจุบัน + 3 ปีย้อนหลัง  
(2564, 2563, 2562, 2561)



☐ การคำนวณตัวชี้วัด (เฉพาะปี 2564)





ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## ตัวอย่างค่าคะแนน Le

ข้อมูลย้อนหลัง (3 ปี)

2560	2561	2562	2563
107.88	119.86	133.18	105.97

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)	ไม่น้อยกว่า 119% หรือ ไม่มากกว่า 151%	ไม่น้อยกว่า 123% หรือ ไม่มากกว่า 147%	ไม่น้อยกว่า 127% หรือ ไม่มากกว่า 143%	ไม่น้อยกว่า 131% หรือ ไม่มากกว่า 139%	135%

ค่าคะแนนที่ได้     1     คะแนน

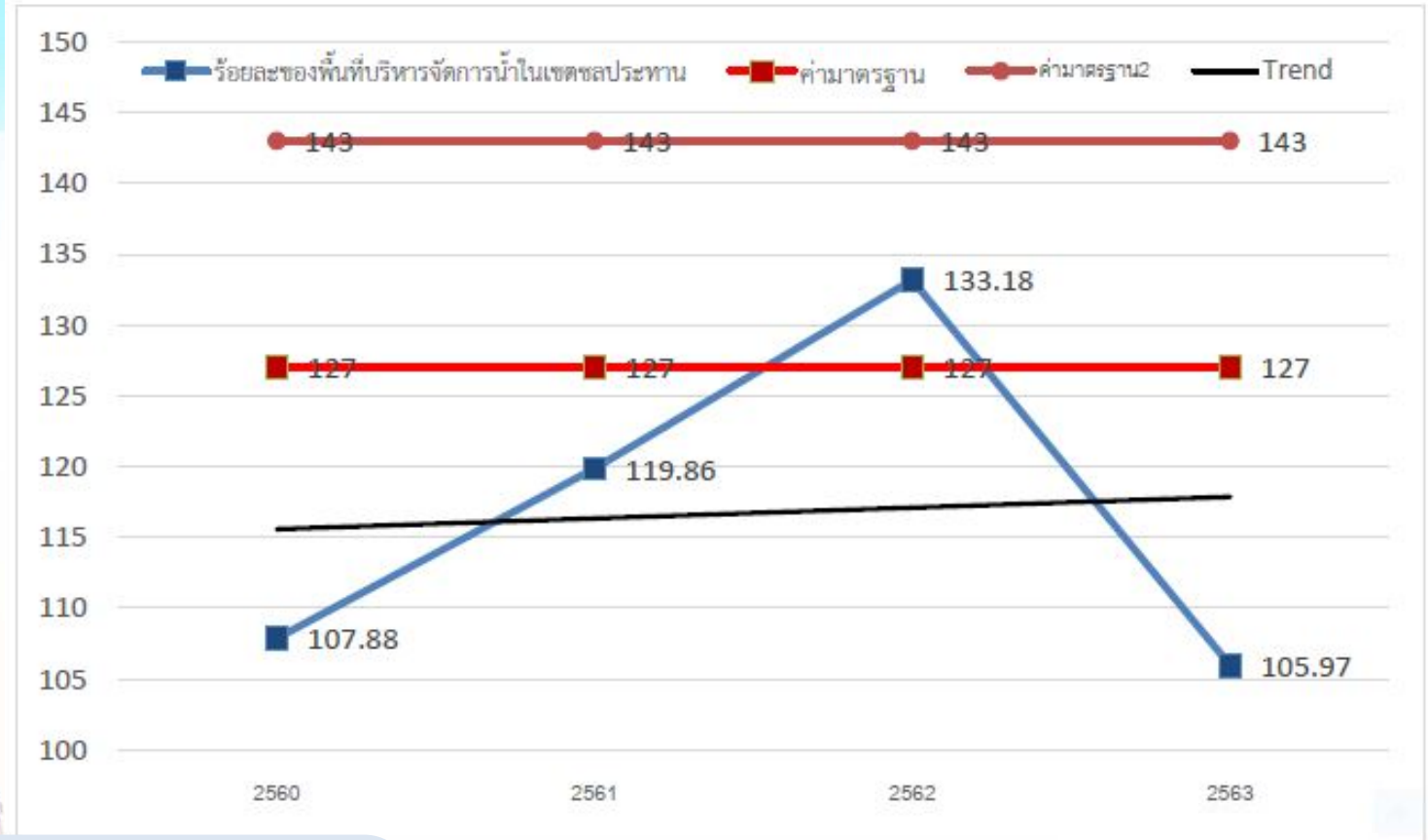
ระดับคะแนนจะมีค่าไม่เกิน 5 และไม่น้อยกว่า 1



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## ตัวอย่างเส้นแนวโน้ม T

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)



- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางน้อยลง      ค่า T = 1 หรือ 5
- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางคงที่      ค่า T = 3
- ถ้าเส้นแนวโน้มมีทิศทางเพิ่มขึ้น      ค่า T = 5 หรือ 1

ค่า T = 3

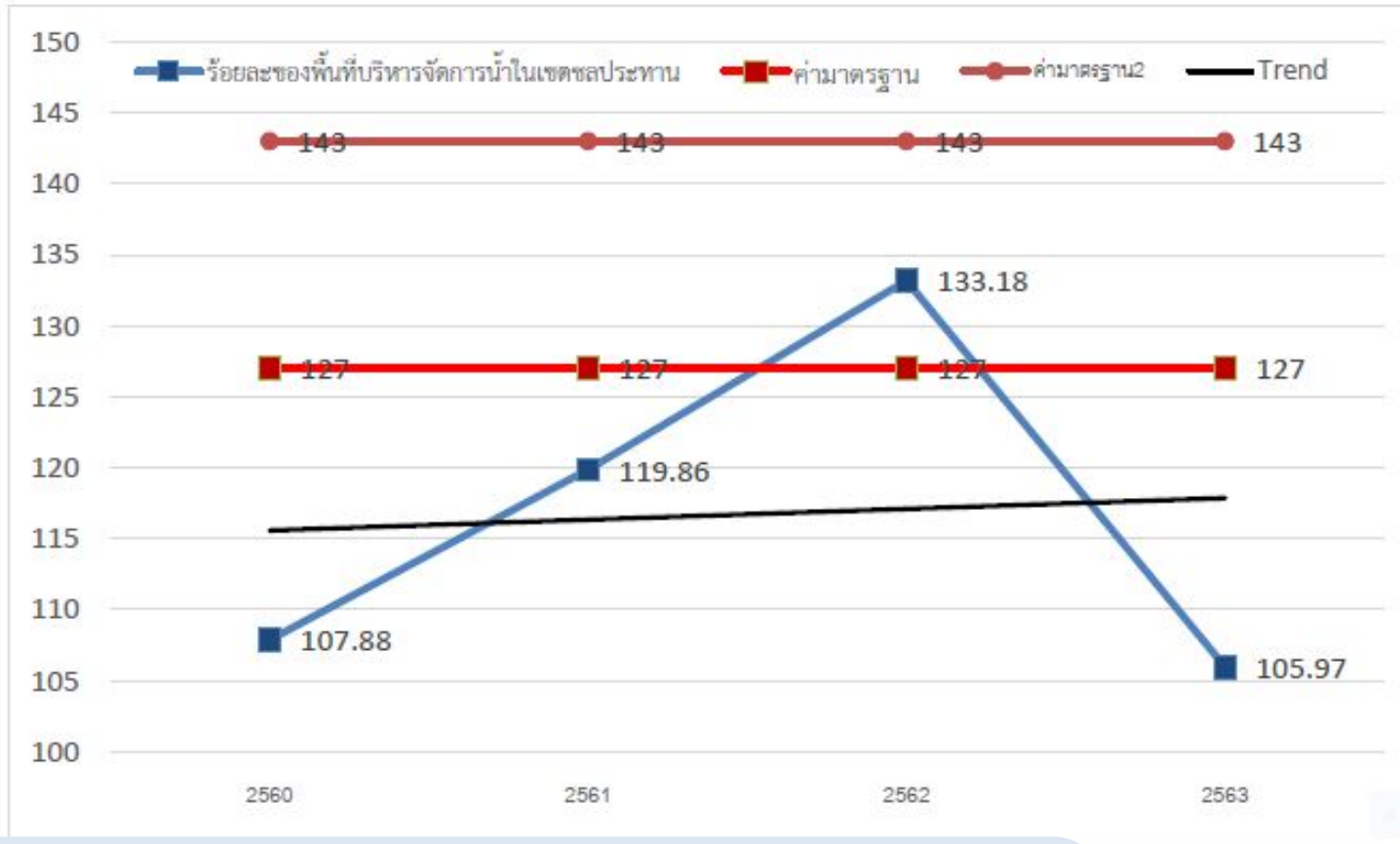


# ตัวอย่างการนำเสนอ LeTC

ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

## ตัวอย่างผลการเปรียบเทียบ C



ค่า C = 1

- ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ค่า C = 1
- ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน ค่า C = 3
- ถ้าผลการเปรียบเทียบมีค่าต่ำมากกว่าค่ามาตรฐาน ค่า C = 5









## แนวทางการจัดทำเอกสารประเมินฯ

- ควรดำเนินการร่วมกันโดยบุคลากรในหน่วยงาน
- พยายามตอบคำถามให้ละเอียดในทุกข้อ (ครบถ้วน ถูกต้อง และนำเสนอข้อมูลชัดเจนตามความเป็นจริง)
- หากมีคำถามข้อใดที่ตอบไม่ได้ ควรดำเนินการค้นหา รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ครบถ้วนที่สุดเท่าที่จะทำได้
- เอกสารประเมินฯ นี้ มีทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจแปรเปลี่ยนไปทุกปี ดังนั้น ในการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาในแต่ละปี ควรมีการพิจารณาทบทวนใหม่ทุกครั้ง



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## บทสรุปผู้บริหาร (เฉพาะเล่มโครงการฯ)

1. **แนะนำ**โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา **ในภาพรวม**
2. **การดำเนินงาน**ภายในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา **ที่ผ่านมา** มีผลงานด้านใดที่คิดว่า **โดดเด่น**
3. มี **ปัจจัย**อะไรบ้างที่ทำให้ผลงานที่โดดเด่น **ประสบความสำเร็จ**

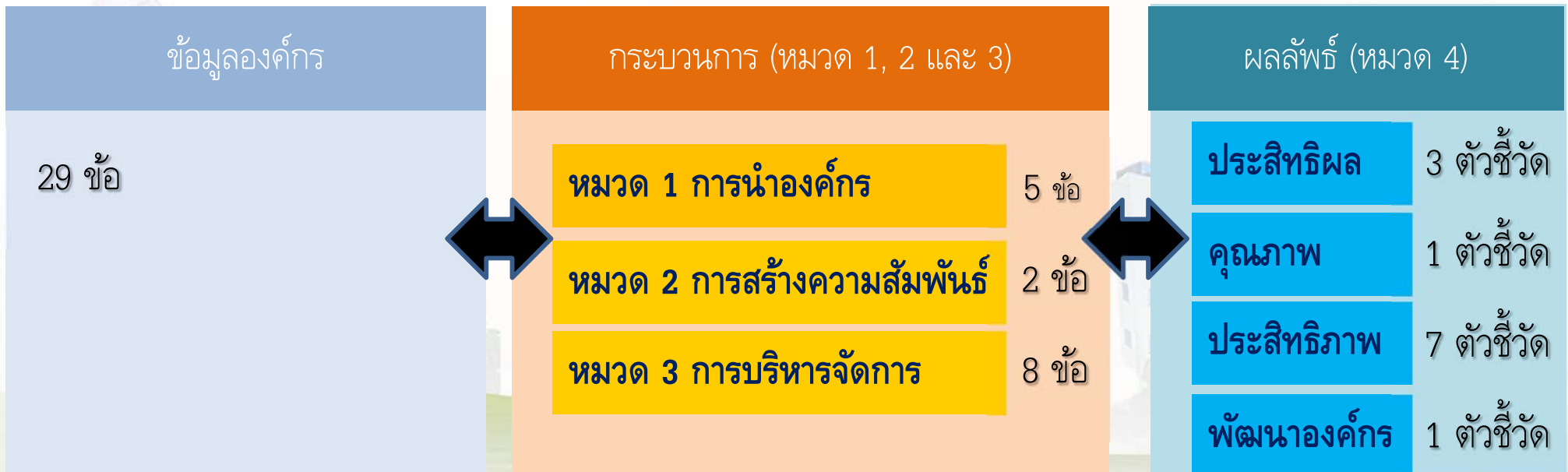
ความยาว 3-5 หน้า กระดาษ A4 สามารถแทรกแผนภูมิและภาพประกอบได้



### input

### Process

### Output





ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## ข้อมูลองค์กร >> โครงสร้างพื้นฐาน

### 5. รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ

ที่	โครงการ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ฝ่าย	พิกัด UTM			ลุ่มน้ำหลัก	ประเภทโครงการ	ปริมาณเก็บกัก (ล้าน ลบ.ม.)	พื้นที่ (ไร่)		หมายเหตุ
						E	N	Zone				ชล.	รับประโยชน์	
1.														
2.														
3.														

### 17. แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร

(เป็นการสำรวจแหล่งน้ำในพื้นที่เพื่อใช้ในการเกษตร เช่น บ่อสูบน้ำตื้น สระเก็บน้ำ เป็นต้น)

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร					
		บ่อสูบน้ำตื้น		สระเก็บน้ำ		อื่นๆ (ระบุ).....	
		จำนวน (บ่อ)	ปริมาตร (ล้าน ลบ.ม.)	จำนวน (บ่อ)	ปริมาตร (ล้าน ลบ.ม.)	จำนวน (บ่อ)	ปริมาตร (ล้าน ลบ.ม.)
1.	โครงการฯ .....						
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2						

### 9. พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และ อาคารควบคุม

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	พื้นที่ (ไร่)		อาคารชลประทาน					
		โครงการฯ	ชลประทาน	อาคารหัวงาน (แห่ง)	อาคารควบคุมในระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ				จำนวน (แห่ง)
					คลองส่งน้ำ		คลองระบายน้ำ		
1.	โครงการ .....								
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1								
3.									

### 10. ระบบจัดรูปที่ดิน

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ระบบจัดรูปที่ดิน				อาคารชลประทาน (แห่ง)	หมายเหตุ
		คูส่งน้ำ		คูระบายน้ำ			
		จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)	จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)		
1.	โครงการ .....						
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						

### 11. ระบบคันคูน้ำ

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ระบบคันคูน้ำ				อาคารชลประทาน (แห่ง)	หมายเหตุ
		คูส่งน้ำ		คูระบายน้ำ			
		จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)	จำนวน (สาย)	ความยาว (กม.)		
1.	โครงการ .....						
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2						
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3						
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...						

### 12. แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน

แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (Schematic Diagram)

กรณีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้ใส่ "Schematic Diagram" ทุกฝ่ายส่งน้ำฯ ที่อยู่ภายใต้โครงการฯ

### 26. อัตราค่าจ้างของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

คำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	โครงการฯ ...	ข้าราชการ				รวม
		ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ ...	
ตำแหน่ง						
1. ....						
2. ....						
3. ....						
รวม						
1. สายวิชาเฉลี่ย						
2. สายวิชาการเฉลี่ย						
วุฒิการศึกษา						
1.ต่ำกว่าปริญญาตรี						
2.ปริญญาตรี						
3.ปริญญาโท						
4.ปริญญาเอก						
รวม						

### 28. งบประมาณที่ได้รับ

คำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	โครงการฯ ...	ลูกจ้างประจำ				
		ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ ...	
ตำแหน่ง						
1. ....						
2. ....						
3. ....						
รวม						
1. สายวิชาเฉลี่ย						
2. สายวิชาการเฉลี่ย						
วุฒิการศึกษา						
1.ต่ำกว่าปริญญาตรี						
2.ปริญญาตรี						
3.ปริญญาโท						
4.ปริญญาเอก						
รวม						

คำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	โครงการฯ ...	พนักงานราชการ				
		ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 1	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 2	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ 3	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ ...	
ตำแหน่ง						
1. ....						
2. ....						
3. ....						
รวม						
1. สายวิชาเฉลี่ย						
2. สายวิชาการเฉลี่ย						
วุฒิการศึกษา						
1.ต่ำกว่าปริญญาตรี						
2.ปริญญาตรี						
3.ปริญญาโท						
4.ปริญญาเอก						
รวม						



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## ข้อมูลองค์กร >> บริหารจัดการน้ำ

### 13. ข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	สถานีอุตุ-อุทกวิทยา				หมายเหตุ
		สถานีวัดน้ำฝน		สถานีวัดการระเหย		
		จำนวน (แห่ง)	ปริมาณฝนเฉลี่ย (มม./ปี)	จำนวน (แห่ง)	อัตราการระเหย (มม./ปี)	
1.	โครงการ .....					
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1					

### 7. ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	หมายเหตุ
1.	โครงการ .....		
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ .....		

### 8. ปริมาณน้ำผ่านสูงสุดของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ลบ.ม./วินาที)

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ปริมาณน้ำผ่านสูงสุด (ลบ.ม./วินาที)	หมายเหตุ
1.	โครงการ .....		
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ .....		

### 15. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชทั้งหมด

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืช (ล้าน ลบ.ม.)		รวม (ล้าน ลบ.ม.)
		ฤดูฝน	ฤดูแล้ง	
1.	โครงการฯ .....			
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1			
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2			
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3			
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...			

### 14. การปลูกพืชและผลผลิตของเกษตรกร (แยกตามชนิดพืชหลัก เช่น ข้าว ข้าวโพด อ้อย ฯลฯ)

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ชนิดพืช	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ล้าน ลบ.ม.)	ผลผลิตรวม (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	หมายเหตุ							
1.	โครงการ .....													
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1													
16. กิจกรรมการใช้น้ำ														
ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	กิจกรรมการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม./ปี)												
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1.	โครงการฯ .....													
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1													
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2													
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3													
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...													

หมายเหตุ : กิจกรรมการใช้น้ำประเภทต่าง ๆ

- (1) เพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน
- (2) เพื่อการเกษตรกรรมหรือการเลี้ยงสัตว์
- (3) เพื่อการรักษาระบบนิเวศ
- (4) เพื่อจารีตประเพณี
- (5) เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย
- (6) เพื่อการคมนาคม
- (7) เพื่ออุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (8) เพื่อการประปา
- (9) เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- (10) เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (11) อื่น ๆ (ระบุ) .....

### 18. ประสิทธิภาพการชลประทาน

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	ประสิทธิภาพการชลประทาน (%)	
		ฤดูฝน	ฤดูแล้ง
1.	โครงการ .....		
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1		
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2		
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3		
...	...		

19. การคำนวณปริมาณน้ำชลประทานที่ต้องส่งให้พื้นที่เพาะปลูก (อธิบายพอสังเขป)

โครงการ .....

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ .....

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...

### 21. การสอบเทียบอาคาร

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำ	การสอบเทียบอาคาร					
		อาคารในคลองสายใหญ่		อาคารในคลองข่อย		อาคารในคลองแยกข่อย	
		จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)	จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)	จำนวน (แห่ง)	ช่วงเวลา (ว/ด/ป)
1.	โครงการฯ .....						
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1						
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2						
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3						
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...						



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## ข้อมูลองค์กร >> องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

### 22. จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน									
		สหกรณ์ผู้ใช้น้ำฯ		สมาคมผู้ใช้น้ำฯ		กลุ่มบริหารฯ		กลุ่มเกษตรกรฯ		กลุ่มพื้นฐานฯ	
		จำนวน (สหกรณ์)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (สมาคม)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (กลุ่ม)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (กลุ่ม)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน (กลุ่ม)	พื้นที่ (ไร่)

### 23. จำนวนคร้วเรือนในพื้นที่ พื้นที่ถือครองเฉลี่ย และรายได้โดยเฉลี่ย

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	จำนวนคร้วเรือน ในพื้นที่ (คร้วเรือน)	พื้นที่ถือครองเฉลี่ย (ไร่/คร้วเรือน)	รายได้โดยเฉลี่ย (บาท/คร้วเรือน)	หมายเหตุ
1.	โครงการ .....				
2.	ฝ่ายส่งน้ำ				
3.	ฝ่ายส่งน้ำ				
4.	ฝ่ายส่งน้ำ				
5.	ฝ่ายส่งน้ำ				

### 24. การบำรุงรักษาโดยองค์กรผู้ใช้น้ำ

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	สมาชิกร่วมกัน บำรุงรักษา (ครั้ง/ปี)	การบำรุงรักษาโดยองค์กรผู้ใช้น้ำ						หมายเหตุ
			ร่วมแรงกันทำ		จ้างผู้รับเหมา		อื่นๆ (ระบุ).....		
			ระยะ (เมตร)	ปริมาณ (ลบ.ม.)	ระยะ (เมตร)	ปริมาณ (ลบ.ม.)	ระยะ (เมตร)	ปริมาณ (ลบ.ม.)	
1.	โครงการฯ .....								
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1								
3.	ฝ								
4.	ฝ								
5.	ฝ								

### 25. การประชุม

ที่	โครงการฯ /ฝ่ายส่งน้ำฯ	องค์กรผู้ใช้น้ำฯ จัดประชุมเอง (ครั้ง/ปี)	เจ้าหน้าที่จัดประชุม อบรม ดูงาน จัดเวทีชุมชน กับองค์กรผู้ใช้น้ำฯ (ครั้ง/ปี)	หมายเหตุ
1.	โครงการฯ .....			
2.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1			
3.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2			
4.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3			
5.	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ...			



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## มิติด้านประสิทธิผล

### input

ข้อมูลองค์กร

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 13.ข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา
- 14.การปลูกพืชและผลผลิตของเกษตรกร
- 17.แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร
- 20.ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการส่งน้ำ/การระบายน้ำ
- 26.อัตรากำลังของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

### Process

กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

- 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน
- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคคลากรอย่างเหมาะสม
- 2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำหรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล
- 3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ
- 3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ /การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ
- 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ
- 3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ หรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)
- 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk thru
- 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

### Output

ผลลัพธ์ (หมวด 4)

- ตัวชี้วัดที่ 1** ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)
- ตัวชี้วัดที่ 2** ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## มิติด้านประสิทธิผล

### input

### Process

### Output

ข้อมูลองค์กร

กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

ผลลัพธ์ (หมวด 4)

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 12.แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน
- 16.กิจกรรมการใช้น้ำ
- 26.อัตรากำลังของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

- 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน
- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม
- 2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ หรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)
- 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk thru

ผลลัพธ์ (หมวด 4)

**ตัวชี้วัดที่ 3** ร้อยละของอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน





ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

### input

ข้อมูลองค์กร

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 10.ระบบจัดรูปที่ดิน
- 11.ระบบคันคูน้ำ
- 12.แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน
- 16.กิจกรรมการใช้น้ำ
- 22.จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน

### Process

กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ
- 3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ /การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ
- 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ
- 3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ หรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)
- 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

### Output

ผลลัพธ์ (หมวด 4)

**ตัวชี้วัดที่ 4** ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน





## มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

### input

#### ข้อมูลองค์กร

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 7.ปริมาณน้ำต้นทุนของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ
- 8.ปริมาณน้ำสูงสุดของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 10.ระบบจัดรูปที่ดิน / 11.ระบบคันคูน้ำ
- 12.แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน
- 13.ข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา
- 14.การปลูกพืชและผลผลิตของเกษตรกร
- 15.ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชทั้งหมด
- 16.กิจกรรมการใช้น้ำ
- 17.แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร
- 18.ประสิทธิภาพการชลประทาน
- 19.การคำนวณน้ำชลประทานที่ต้องส่งให้พื้นที่เพาะปลูก
- 20.ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการส่งน้ำ/การระบายน้ำ
- 21.การสอบเทียบอาคาร
- 26.อัตรากำลังของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ

### Process

#### กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

- 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน
- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำหรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล
- 3.2 การนำปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้รับมาวางแผนจัดสรรน้ำ/ระบายน้ำ
- 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ
- 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk thru
- 3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงวิธีการทำงาน
- 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

### Output

#### ผลลัพธ์ (หมวด 4)

- ตัวชี้วัดที่ 5** ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูฝน
- ตัวชี้วัดที่ 6** ประสิทธิภาพชลประทานในฤดูแล้ง



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

### input

### Process

### Output

ข้อมูลองค์กร

กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

ผลลัพธ์ (หมวด 4)

28.งบประมาณที่ได้รับ

- 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน
- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคคลากรอย่างเหมาะสม
- 2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk thru

**ตัวชี้วัดที่ 7** ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนที่เป็นไปตามแผน





ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

### input

#### ข้อมูลองค์กร

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 10.ระบบจัดรูปที่ดิน
- 11.ระบบคันคูน้ำ
- 12.แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน
- 22.จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน
- 24.การบำรุงรักษาโดยองค์กรผู้ใช้น้ำ
- 26.อัตรากำลังของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ

### Process

#### กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม
- 2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ
- 3.6 การดำเนินการจัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน/walk thru
- 3.7 การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงวิธีการทำงาน
- 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

### Output

#### ผลลัพธ์ (หมวด 4)

**ตัวชี้วัดที่ 8** ร้อยละของอาคารควบคุมน้ำในระบบส่งน้ำและในระบายน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี



## มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

### input

### Process

### Output

#### ข้อมูลองค์กร

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 10.ระบบจัดรูปที่ดิน
- 11.ระบบคันคูน้ำ
- 12.แผนที่คลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน
- 22.จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน
- 26.อัตรากำลังของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ

#### กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

- 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติงาน
- 1.2 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตาม sheet ข้อมูล
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม
- 1.5 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดช่องทางในการรับรู้และวางแนวทางในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 วิธีการในการเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพของทีมงานต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.3 การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ /การแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ
- 3.4 การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่าง ๆ /การควบคุมการระบายน้ำในระดับต่าง ๆ
- 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

#### ผลลัพธ์ (หมวด 4)

- ตัวชี้วัดที่ 9** ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)
- ตัวชี้วัดที่ 10** ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ
- ตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ



ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

## มิติด้านการพัฒนาองค์กร

### input

ข้อมูลองค์กร

- 5.รายละเอียดแหล่งน้ำในความรับผิดชอบ
- 7.ปริมาณน้ำต้นทุนของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ
- 9.พื้นที่โครงการฯ พื้นที่ชลประทาน และอาคารควบคุม
- 14.การปลูกพืชและผลผลิตของเกษตรกร
- 16.กิจกรรมการใช้น้ำ
- 17.แหล่งน้ำในพื้นที่การเกษตร
- 26.อัตรากำลังของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ

### Process

กระบวนการ (หมวด 1, 2 และ 3)

- 1.1 ความเข้าใจนโยบายในระดับต่าง ๆ รวมถึงการแปลงนโยบายสู่ปฏิบัติการ
- 1.3 วิธีการ/กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.4 วิธีการจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม
- 2.1 วิธีการ/กระบวนการ ในการให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.1 วิธีการรับทราบ/รับรู้/คำนวณปริมาณน้ำต้นทุนในการจัดสรรน้ำ หรือการระบายน้ำในแต่ละฤดูกาล
- 3.5 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ หรือในสภาวะวิกฤติ (น้ำท่วม/น้ำแล้ง/น้ำเสีย)
- 3.8 วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฤดูกาล

### Output

ผลลัพธ์ (หมวด 4)

**ตัวชี้วัดที่ 12** ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ



# ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารจัดการน้ำ

<http://water.rid.go.th/waterm/template/manager/home.html>



The screenshot shows the website's home page with the following elements:

- Header:** Logo of the Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation, Thailand, and the title 'ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ' (Water Management Development Division).
- Navigation Menu:**
  - หน้าหลัก (Home)
  - สำนักบริหารจัดการน้ำ (Water Management Division)
  - เกี่ยวกับองค์กร (About Us)
  - หน่วยงานภายใน (Internal Units)
  - คำรับรองปฏิบัติการ (Operational Certifications)
  - แผนผังเว็บ (Website Map)
  - ติดต่อ (Contact Us)
  - EN TH
- Main Content Area:**
  - ภายใน พ.บ.อ.** (Internal Documents):
    - หนังสือเวียน (Circulars)
    - รายงานการประชุม (Meeting Reports)
    - ผลงาน (Achievements)
  - หน่วยงานภายนอก** (External Units):
    - ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (National Disaster Warning Center)
    - ศูนย์ติดตามสถานการณ์น้ำ กพผ. (Water Situation Monitoring Center, GPMO)
    - คลังข้อมูลน้ำ (สสนก.) (Water Data Warehouse)
    - สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (National Water Resources Office)
    - กรมอุตุนิยมวิทยา (Department of Meteorology)
  - ค้นหาข้อมูล** (Search): Includes a Google Search bar.
  - สำรวจความคิดเห็น** (Survey):
    - ความพึงพอใจเว็บ (Website Satisfaction): ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ (Water Management Development Division)
    - Options: มากที่สุด (Most), มาก (High), ปานกลาง (Medium), น้อย (Low), ไม่พอใจ (Dissatisfied)
    - Buttons: Vote, Reset
  - สถิติผู้เยี่ยมชม** (Visitors): A counter showing 30105 visitors.
- Right Sidebar:**
  - Weather widget (HAMweather)
  - Facebook link
  - Service links: ศูนย์ควบคุมน้ำ, คลังความรู้, etc.
  - Advertisement for EPP (Economic Policy Program)
- Bottom Section:**
  - Calendar for 2015 (ปี ๒๕๕๖) with dates ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙.
  - News/Announcement: 'รางวัลกวดพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๕๖' (Award for Quality Management of Water Conveyance and Maintenance Projects and Water Conveyance and Maintenance Division, 2015).
  - Footer: 'ตัวอย่างการนำเสนอ - ตามตอบ การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๕๖' (Sample Presentation - Answering the Evaluation of Quality Management of Water Conveyance and Maintenance Division, 2015). Includes a photo of a man and the text 'โดย นายชัชชาติ แซ่ซ่ง' (By Mr. Chatchai Saesong).



๑๑๙ ปี

ชลประทาน งานเพื่อแผ่นดินไทย

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

